

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БИЈЕЉИНА

ОДСЈЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ИНВЕСТИЦИЈЕ И НАДЗОР

И
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ

Бијељина, Трг краља Петра Првог Карађорђевића 1
телефон +387 55 233 119 *факс +387 55 210 162*
www.sobijeljina.org *javnab.sobn@gmail.com*

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У

ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА

УТВРЂИВАЊЕ ВИШКА РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ОБЈЕКТА
СОКОЛСКИ ДОМ У БИЈЕЉИНИ – III ФАЗА, ДОДАТНИ УГОВОР НА
УГОВОР БРОЈ:02-404-238/19 ОД 03.03.2020.ГОДИНЕ
ДД-30-У2/19

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА, У СКЛАДУ СА
ЧЛАНОМ 24. ЗЈН

М.П. Одјељење за друштвене дјелатности
П.О.Градоначелника

Љубиша Станишић

Шифра: ДД-30-У2/19, БРОЈ ПРОТОКОЛА 02-404-200/21

ИЗРАДИЛИ:

Биљана Стајић

Биљана Љотић Марковић, дипл.инж.грађ.

Милан Лазић - лице
задужено за ПРИЛОГА 5

Шеф Одсека за јавне набавке,
инвестиције и надзор

Ђорђо Вујановић, дипл.инж.грађ.

ДАТУМ:

ПОНУЂАЧ: _____

1. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ

Овим Позивом на достављање захтјева за учешће, позивате се да доставите Захтјев за учешће у преговарачком поступку без објаве обавјештења о набавци за набавку радова:

Поступак ће се одвијати у три фазе:

Фаза бр. 1-Претквалификација: Понуђач подноси захтјев за учешће на начин и у форми коју је прописао Уговорни орган. Уговорни орган ће оцијенити захтјеве за учешће који су пристигли од Понуђача у складу са одредбама чл. 45. - 51. Закона о јавним набавкама и потврдити да ли је Понуђач компетентан, поуздан и способан за извршење уговора, узимајући у обзир личну ситуацију кандидата и способност за обављање професионалне дјелатности, економску, финансијску подобности и техничку професионалне способности. Уговорни орган ће о фази претквалификације саставити записник у складу са Законом и подзаконским актима и донијети одлуку о резултатима претквалификације, те исту доставити Понуђачу, заједно са записником о оцјени захтјева за учешће.

Захтјеви достављени након истека рока који је одредио уговорни орган враћају се кандидатима неотворени.

Фаза бр. 2 - Позив на достављање почетних понуда и на преговарање: Уговорни орган ће доставити Позив за достављање почетних понуда Понуђачу ако задовољи претквалификационе услове уговорног органа, у којем ће бити одређени и термини за вођење преговора.

У другој фази поступка ће се обавити и преговори са понуђачем.

Фаза бр. 3 – Позив за достављање коначних понуда и оцјењивање коначних понуда: Након закључивања преговора уговорни орган ће послати Позив за подношење коначних понуда понуђачу са којим је преговарао. Понуђач доставља коначну понуду, коју ће уговорни орган прегледати да би се осигурало да је понуда прихватљива. Уговорни орган оцјењује коначну понуду. Након тога уговорни орган доноси одлуку о резултатима поступка. Фаза достављања коначних понуда се не мора реализовати ако понуђач изјави на записник о преговорима да је његова понуда уједно и коначна понуда, те да прихвата све услове из понуђеног нацрта уговора.

1.1. Услови за квалификацију

Да би био позван на учешће у преговарачком поступку, кандидати морају задовољити минималне услове из члана 45. -51. Закона о јавним набавкама БиХ, који су детаљно описани у тачки 6. тендерске документације.

Захтјеви за учешће се требају доставити на сљедећу адресу: **Град Бијељина (пријемна канцеларија), Трг Краља Петра I Карађорђевића бр 1, 76 000 Бијељина најкасније до 14.12.2021. године до 12:30 часова.**

Понуђач ће бити обавијештен о исходу квалификације одмах након доношења Одлуке о резултату поступка претквалификације. Само квалификовани кандидати ће бити

позвани да доставе почетне понуде и затим да учествују у преговорима о техничким, економским и правним и другим аспектима уговора.

Критерији за оцјену почетних понуда

Кандидати морају испунити квалификационе услове и оцјена ће се вршити на начин описан у овом Позиву под фазом 1.-Претквалификација

Критерији за оцјену коначних понуда

Критеријум за оцјену коначних понуда и додјелу уговора, је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

Понуђена цијена треба укључивати све обавезе везане за наведене радове, тј : цијена понуде садржи све накнаде које уговорни орган треба платити понуђачу на коју се затим обрачунава и ПДВ.

Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у образцу за цијену понуде- Прилог 5 тендерске документације.

Поступак додјеле уговора ће се провести у складу са Законом о јавним набавкама (у даљњем тексту: “Закон”).

Сваки понуђач који има оправдани интерес за додјелу уговора о јавним набавкама и сматра да је уговорни орган у току поступка додјеле уговора извршио повреду једне или више одредби Закона и/или подзаконских аката има право да уложи жалбу на поступак, на начин и у року који је одређен у члану 99. и 101. Закона.

1.2. У складу са чланом 52. став 4. Закона о јавним набавкама БиХ, у овом поступку јавне набавке не могу учествовати сљедећи привредни субјекти:

- Нема привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса .

2. ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

Назив уговорног органа: Град Бијељина
Адреса: **Трг Краља Петра I Карађорђевића бр 1**
Идентификациони број (ЈИБ): 4400358930002
Телефон: 055/233-100
Факс: 055/210-162
е-маил: javnab.sobn@gmail.com

Веб страница: www.gradbijeljina.org

КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ:

Контакт особа: МИЛАН ЛАЗИЋ
Телефон: 055/233-100
Факс: 055/210-162

Лице које је овлаштено да води комуникацију у име уговорног органа са кандидатима/понуђачима: МИЛАН ЛАЗИЋ тел.055/233-100, е-маил адреса: javnab.sobn@gmail.com

Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке (увид и преузимање тендерске документације, захтјев за појашњење и друге информације) могу да добију искључиво од надлежне контакт особе, у противном други начин кореспонденције уговорни орган не сматра валидним.

Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) уговорног органа и понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу назначену у тендерској документацији.

Изузетно, комуникација између уговорног органа и понуђача може се обављати и путем факса и е-маила на број факса и е-маил адресу означену у ТД, осим ако овом ТД није другачије одређено.

3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет набавке су: УТВРЂИВАЊЕ ВИШКА РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ОБЈЕКТА СОКОЛСКИ ДОМ У БИЈЕЉИНИ –III ФАЗА, ДОДАТНИ УГОВОР НА УГОВОР БРОЈ:02-404-238/19 ОД 03.03.2020.ГОДИНЕ ДД-30-У2/19

- 3.1. Редни број набавке у Плану јавних набавки: 211 , ЈНЈР:45212220-4
- 3.2. Врста уговора: РАДОВИ
- 3.3. Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а): 250.481,40 КМ.
- 3.4. Мјесто извођења радова је Соколски дом у Бијељини.
- 3.5. Рок извођења радова: радови су изведени
- 3.6. Понуђачима није дозвољено да достављају алтернативне понуде.
- 3.7. Понуђачима је дозвољено подуговарање и исто ће се проводити на начин прописан Законом.

4. ФАЗА бр. 1 – ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА

Мјесто, датум и вријеме подношења Захтјева за учешће

- 4.1. Рок за подношење Захтјева за учешће истиче дана **14.12.2021.године у 12:30** сати. Сви Захтјеви који буду достављени након истека наведеног рока ће бити кандидату враћени неотворени.

Уговорни орган неће проводити јавно отварање Захтјева за учешће, док ће јавно отварање коначних понуда квалификованих кандидата бити проведено у складу са одредбама Закона.

- 4.2. Захтјеви за учешће се подносе на слиједећу адресу: **Град Бијељина (пријемна канцеларија), Трг Краља Петра I Карађорђевића бр 1, 76 000 Бијељина**

Услови за учешће и потребни докази

4.3. У складу са чл. 45.-51. Закона кандидати требају испуњавати слиједеће услове:

- а) да нема сметње за њихово учешће у смислу одредбе чл. 45. Закона;
- б) да имају право на обављање професионалне дјелатности и/или да су регистровани у релевантним професионалним или трговачким регистрима у складу са чланом 46. Закона;
- ц) да њихово економско и финансијско стање гарантује успјешну реализацију уговора (члан 47. Закона);
- д) да њихова техничка и професионална способност гарантује успјешну реализацију уговора.

4.4. У погледу личне способности, у складу са чланом 45. Закона понуђач је дужан да испуни следеће минималне УСЛОВЕ:

- а) Да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) Да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) Да је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- д) Да је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

У сврху доказивања услова из тачки а) до д) понуђач је дужан доставити следеће ДОКАЗЕ:

-попуњену и овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) Изјаву која је саставни дио тендерске документације, да се на њих не односе случајеви дефинисани овом тачком. Изјава се доставља у форми утврђеној у тендерској документацији и потписује је овлаштени заступник понуђача или лице које он овласти (у том случају се пуномоћ мора приложити уз понуду).

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

Уколико понуђач не достави доказе у складу са Чланом 45. ЗЈН понуда ће бити одбијена.

Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке је дужан доставити у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то следеће ДОКАЗЕ:

- а) Потврду Суда БиХ и Потврду суда према сједишту правног лица односно кандидата/понуђача из којих је видљиво да му у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за сва кривична дјела из члана 45. Став (1) тачка

а) Закона о јавним набавкама (кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован или). Потврда Суда БиХ и потврда суда према сједишту правног лица односно кандидата/понуђача се достављају кумулативно.

Неће бити прихватљиво увјерење издато од било којег суда у БиХ у којем нису назначена сва наведена кривична дјела, већ само нека од њих или увјерење од суда који уопште није надлежан према сједишту кандидата/понуђача.

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити увјерење које гласи на име власника – предузетника

б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања дјелатности

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности

ц) потврде надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

д) потврде надлежне/их институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује свој репрограмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршавају своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

Докази везани за тачку ц) и д) које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом. У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву.

Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року не дужем од 5 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача. Докази морају бити физички достављени на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему Одлуке о избору, у радном времену Уговорног органа (до 15:00 часова) те за Уговорни орган није релевантно на који су начин послати. Докази које доставља изабрани понуђач не смију бити старији од 3 (три) мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

Напомена:

Понуђач може уз Изјаву, тј. уз своју понуду, одмах доставити и оригинале или овјерене копије тражених доказа који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања оригинала или овјерених копија доказа ако буде изабран.

СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Понуђачи треба да испуњавају сљедећи минимални УСЛОВ:

1. Понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке у овом поступку:

За наведене услове понуђачи, уз понуду, треба да доставе сљедећи ДОКАЗ:

1. Понуђач треба да достави уз понуду доказ да је регистрован за обављање дјелатности која је предмет набавке, у складу са важећим прописима према земљи поријекла (нпр. Рјешење о упису у судски регистар са свим прилозима или извод из регистра предузетника, на основу кога се недвосмислено може закључити да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет набавке). Докази се достављају у оригиналу или овјереној копији.

Уколико понуђач не достави уз понуду доказе понуда ће бити елиминисана из даљег поступка.

5. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ-не тражи се**6. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ**

Како је у претходном – отвореном поступку верификована техничка и професионална способност понуђача то се у овом преговарачком поступку неће тражити никакви додатни захтјеви.

7. СУКОБ ИНТЕРЕСА

7.1.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико понуђач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленом код уговорног органа, поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавјестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву, овјерену код надлежног органа, да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. Изјава је саставни дио тендерске документације и мора бити овјерена код органа надлежног за овјеру докумената (Орган управе или нотар), а потписује је овлаштени заступник понуђача или лице кога он овласти (у том случају се пуномоћ мора приложити уз понуду).

7.1.2. У случају да понуда проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима у БиХ (члан 52. Закона), уговорни орган ће поступити у складу са тим прописима, што укључује и образложено одбијање такве понуде. С тим у вези, понуда ће бити одбијена ако:

- руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено обавља управљачке послове у привредном субјекту који доставља понуду, или
- ако је руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено и власник пословног удјела, дионица односно других права на основу којих учествује у управљању, односно у капиталу тог привредног субјекта са више од 20%, или
- ако је понуђач директно или индиректно учествовао у техничким консултацијама у припреми поступка јавне набавке, а не може објективно да докаже да његово учешће у техничким консултацијама не ограничава конкуренцију, те да сви понуђачи имају једнак третман у поступку, све у складу са одредбама члана 52. став 5), 6) и 7) Закона.

7.1.3. У случају да понуда коју уговорни орган прими у току поступка јавне набавке проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима о сукобу интереса у Босни и Херцеговини, уговорни орган је дужан поступити у складу са прописима у Босни и Херцеговини.

7.2. ПОВЈЕРЉИВОСТ

7.2.1. Повјерљиве информације које су садржане у било којој понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или *know how* учесника тендера, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у поступак набавке, односно у посрупак оцјене понуда.

Након јавног отварања понуда ни једна информација везана за испитивање, појашњење или оцјену понуда не смије се откривати ниједном учеснику поступка или трећој особи прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима поступка.

Уговорни орган захтијева од добављача да у понуди наведу које информације се морају сматрати повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве.

Повјерљивим подацима не могу се сматрати (члан 11.ЗЈН):

- Укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- Предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од којих зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу, услугу или рад у складу са техничком спецификацијом;
- Потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију понуђача (члан 45. – 51. Закона);

Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком ТД не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена.

Понуђачи ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у поступку јавне набавке.

Понуђачи могу направити списак информација (попуњен по шеми која се налази у Прилог VI) које би се требале сматрати повјерљивим.

Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

7.2.2. Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка јавне набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од два дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу са чланом 45. став (2) и 68. став (3) ЗЈН, осим информација које је понуђач означио као повјерљиве и које се могу сматрати повјерљивим у складу са законом.

7.3. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

7.3.1. Период важења понуде је 90 дана од истека рока за подношење понуда. Период важења понуде не може бити краћи од рока наведеног у тендерској документацији, али уговорни орган не може утврдити рок краћи од 30 дана. Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у тендерској документацији. У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона. Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке. У случају да се тражила и гаранција за озбиљност понуде, понуђач који је дао сагласност за продужење периода важења понуде, дужан је обезбједити и продужење гаранције за озбиљност понуду.

8. САДРЖАЈ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ

Сходно Фази бр.1-Предквалификација, кандидат је дужан доставити сљедећа документа:

- 8.1. Захтјев за учешће- Прилог 1.
- 8.2. **Изјаву овјерену код надлежног органа** (орган управе или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани (тачком 4.3 од а) до д) тендерске документације (**члан 45. Закона**). Изјава се доставља у форми утврђеној Прилогом 2. тендерске документације
- 8.3. Изјаву у складу са чланом 52. Закона, како је наведено тендерској документацији ; - Прилогом 3.
- 8.4. Доказ да је добављач регистрован за обављање послова одређене дјелатности, како је то наведеном у Т.Д.,

ФАЗА БРОЈ 2 . - Позив на достављање почетних понуда и на преговарање:

9. САДРЖАЈ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ:

9.1. Понуђачи требају за почетну понуду доставити следећу документацију:

- a) Попуњен и овјерен Образац за достављање почетне понуде – Прилог 4.
- b) Попуњен и овјерен Образац за цијену почетне понуде – Прилог 5.
- c) Попуњен и овјерен Нацрт Уговора – Прилог 6. -ако понуђач прихвата услове из уговора.

Понуђач који докаже своју квалификованост бити ће позван за достављање почетних понуда и уз позив ће бити достављени документи (Прилози) који се захтијевају за почетну понуду сходно овој тачки тендерске документације.

10. ИНСТРУКЦИЈЕ ЗА ПОНУЂАЧА

10.1. Захтјеви по питању језика

Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и кандидата/понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу назначену у тендерској документацији.

Изузетно, комуникација и размјена информација ће се вршити путем фаха број: (055)210-162 и е-маила,ако овом ТД није другачије дефинисано.

Кандидати/понуђачи су обавезни да припреме захтјеве за учешће/понуде у складу са критеријима који су постављени у овој тендерској документацији. Захтјеви/понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве.

10.2. Припрема почетне понуде

Понуђач сноси све трошкове у вези са припремом и достављањем понуда.

Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Све стране или листови понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа.

Понуда се доставља у оригиналу, у коверти на којој је назначено:

„ОРИГИНАЛ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ“

- назив и адреса уговорног органа
- назив и адреса понуђача,

- евиденцијски број набавке,
- назив предмета набавке:
- назнака „НЕ ОТВАРАЈ“.

Понуђач може измијенити или допунити своју почетну понуду само прије истека рока за достављање почетне понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

10.3. Рок за достављање почетних понуда и преговарање

Уколико се квалификује, понуђач је дужан доставити почетну понуду и доћи на преговарање у вријеме које буде назначено у Обавјештењу и Позиву за достављање почетне понуде

11. ФАЗА БР.3. – ДОСТАВЉАЊЕ КОНАЧНИХ ПОНУДА

Понуђач који је учествовао у преговорима са уговорним органом ће бити позван да поднесе коначну понуду.

Рок за достављање коначних понуда одредит ће уговорни орган у Позиву за достављање коначне понуде након обављених преговора.

Уколико понуђач изјави на записник о преговорима да се његова почетна понуда има сматрати и коначном понудом, те да прихвата све услове из понуђеног нацрта уговора, фаза достављања коначних понуда се неће реализовати.

12. Обавјештење о додјели

Понуђач ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима Одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и Записник о оцјени понуда

13. Закључивање уговора

-Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу приједлог Уговора, и то након истека рока од 15 дана рачунајући од дана када је понуђач обавјештен о избору најповољније понуде. Уговор се може закључити и прије истека овог рока уколико се стекну услови прописани чланом 98. став 2.

Уговор ће се закључити у складу са условима из ТД, прихваћене понуде и Законом о облигационим односима.

14.Банкарска гаранција за уредно извршење уговора (покрива рок реализације уговора и гарантни рок)

Износи 10% од вриједности уговора.

Банкарска гаранција за уредно извршење уговора (покрива рок реализације уговора и гарантни рок) исноси 10 % од вриједности уговора (са укљученим ПДВ-ом), доставља се у оригиналу.

Гаранција за уредно извршење уговора (која покрива рок реализације уговора и гарантни рок) се доставља у форми која је саставни дио тендерске документације. Гаранцију треба доставити у облику безусловне (неопозиве, без права на приговор и на први позив наплативе) банкарске гаранције.

Гаранција не смије ни на који начин бити оштећена(бушењем и слично).

Гаранција зауредно извршење уговореног посла (покрива рок реализације и гарантни рок) се доставља најкасније десет дана после закључивања уговора а важи 8 дана дуже од гарантног рока. У случају да изабрани понуђач не достави гаранцију за уредно извршење уговора на прописан начин, у складу са условима из тендерске документације и у року који је одредио уговорни орган, закључени уговор се сматра апсолутно ништавним. Уколико изабрани понуђач не буде у уговореном року извршавао своје уговорене обавезе безусловна банкарска гаранција за уредно извршење уговора ће се активирати у цјелости.

Гаранција не ослобађају понуђача од надокнаде укупне штете

Гаранција обухвата и гарантни рок и трајању од двије године.

15. Информације о заштити права понуђача

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, имате право уложити жалбу уговорном органу, на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона.

16.Прилози:

Сљедећи прилози су саставни дио тендерске документације

ФАЗА БР.1.-ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА:

Прилог 1 – Захтјев за учешће

Прилог 2 - Изјава из члана 45. Закона о јавним набавкама

Прилог 3- Изјава из члана 52. Закона о јавним набавкама

ФАЗА БР.2.- Позив на достављање почетних понуда и на преговарање:

Прилог 4- Образац за почетну понуду

Прилог 5 - Образац за цијену почетне понуде

Прилог 5.1. – Овлаштење за заступање и учешће на јавном отварању понуда

Прилог 5.2 – Образац повјерљивих информација

Прилог 6 - Нацрт уговора.

ФАЗА БР.3.- Достављање коначних понуда:

Прилог - Образац за достављање коначне понуде

Прилог - Образац за цијену коначне понуде

Прилог - Нацрт уговора – ако се услови из уговора буду измјенили након преговора.

НАПОМЕНА: Ове документе ће понуђач добити уз позив за достављање коначне понуде

**ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА**

Број набавке: 02-404-200/21, шифра: ДД-30-У2/19

Број понуде: _____

Датум: _____

УГОВОРНИ ОРГАН:

Назив уговорног органа	ГРАД БИЈЕЉИНА
Адреса	Трг Краља I Карађорђевића
Сједиште	Бијељина

ПОНУЂАЧ (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

ИЗЈАВА КАНДИДАТА

У одговору на ваше писмо Позива на тендер за горе наведени уговор, Ми, доле потписани, овим изјављујемо слиједеће:

1. Нудимо извођење радова: **УТВРЂИВАЊЕ ВИШКА РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ОБЈЕКТА СОКОЛСКИ ДОМ У БИЈЕЉИНИ –III ФАЗА**, тендерска документација број: 02-404-200/21, шифра ДД-30-У2/19 у складу са условима из тендерске документације, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
2. Испуњавамо све квалификацијске услове који су захтијевани у фази претквалификације и не налазимо се ни у једној ситуацији наведеној у тендерској документацији због које бисмо били искључени из учешћа. У прилогу се налазе документи којим потврђујемо да су квалификацијски услови испуњени.
3. Подуговарање

3.1. Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора

-Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак)

-Део уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак-навести описно или у процентима) _____

3.2. Немамо намјеру подуговарања

(Заокружити тачку 3.1. или 3.2., а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке.)

1. Обавезујемо се доставити:

-Банкарску гаранцију за уредно извршење уговора (покрива рок реализације уговора и гарантни рок), у износу од 10 % од вриједности уговора у складу са условима прописаним тендерском документацијом.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља кандидата:

[.....]

Потпис: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат фирме / предузећа:

Прилог 2

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) – Анекс 2

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____

(Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке: **УТВРЂИВАЊЕ ВИШКА РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ОБЈЕКТА СОКОЛСКИ ДОМ У БИЈЕЉИНИ –III ФАЗА , ДОДАТНИ УГОВОР НА УГОВОР БРОЈ:02-404-238/19 ОД 03.03.2020.ГОДИНЕ ,ДД-30-У2/19, ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА, У СКЛАДУ ЧЛАНОМ 24. ЗЈН, а којег проводи уговорни орган ГРАД БИЈЕЉИНА (Навести тачан назив уговорног органа), а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- б) Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- ц) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно

лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача. Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао: _____

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____ М.П.

Прилог 3.

ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____ чије се сједиште налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке: **УТВРЂИВАЊЕ ВИШКА РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ОБЈЕКТА СОКОЛСКИ ДОМ У БИЈЕЉИНИ –III ФАЗА , ДОДАТНИ УГОВОР НА УГОВОР БРОЈ:02-404-238/19 ОД 03.03.2020.ГОДИНЕ ,ДД-30-У2/19, ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА, У СКЛАДУ ЧЛАНОМ 24. ЗЈН**, а којег проводи уговорни орган ГРАД БИЈЕЉИНА (Навести тачан назив уговорног органа),у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и казненом одговорношћу,**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службених овлаштења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
2. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлаштења,

радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.

3. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.

4. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке. Давањем ове изјаве, свјестан сам казнене одговорности предвиђене за казнена дјела примања и давања мита и казнена дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Казненим законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

Прилог 4.

ОБРАЗАЦ ЗА ПОЧЕТНУ ПОНУДУ

Број набавке: 02-404-200/21, шифра: ДД-30-У2/19

Број понуде: _____

Датум: _____

УГОВОРНИ ОРГАН

Град Бијељина

Трг Краља Петра Првог Карађорђевића бр.1, 76 300 Бијељина

ПОНУЂАЧ (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке који сте покренули дана _____, достављамо вам почетну понуду и изјављујемо сљедеће:

1. ЦИЈЕНА ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ

-Укупна цијена наше почетне понуде без ПДВ износи: 250.481,40 КМ,

словима: двијестотинепедестхиљадачетиристотинеосамдесетједан КМ и 40/100.

-ПДВ (17%): 42.581,84 КМ,

Словима: четрдесетдвиехиљадепетстотинаосамдесетједна КМ и 84/100.

-УКУПНА ЦИЈЕНА СА ПДВ износи: 293.063,24 КМ,

словима: двијестотинедеведесеттрихиљадешездесеттри КМ и 24/100.

2. ПОДУГОВАРАЊЕ

2.1. Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора

-Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак)

-Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак-навести описно или у процентима) _____

2.2. Немамо намјеру подуговарања

(Заокружити тачку 2.1. или 2.2., а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке.)

3. Прихватамо све услове дефинисане овом тендерском документацијом без икаквих резерви и ограничења. У прилогу достављамо Образац за цијену почетне понуде који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

4. Наша почетна понуда важи 90 (деведесет) дана од дана истека рока за достављање коначне понуде, односно до _____ године.

5. Упознати смо и прихватамо сва права и обавезе утврђена у Нацрту уговора који је дат у тендерској документацији.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(име и презиме)

М.П.

(потпис)

Прилог 5.

(понуђач)

(адреса)

(мјесто)

(ЈИБ)

Број: _____

Датум: _____

ВИШАК РАДОВА

I/ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ

A/ РАДОВИ НА РЕСТАУРАЦИЈИ ФАСАДА –ВИШАК РАДОВА

I/ РАДОВИ НА РАЗИЂИВАЊУ И ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

Ред. бр.	ОПИС РАДОВА	Јед. мјере	Количина	Јед. цијена без ПДВ (КМ)	Укупно без ПДВ (КМ)
2	Обијање оштећеног постојећег малтера уз снимање и фотографисање постојећих профилација и обрада, пажљив рад и према договору са конзерваторским надзором. Након обијања малтера очистити спојнице до дубине 2,0 цм. Површине зидова очистити челичним четкама и опрати водом. Малтер обијати пажљиво, посебно на површинама профилација да се не би оштетили профилисани дијелови и аутентичне зидне површине. Прије обијања малтера са површине вијенаца оставити по два најбоље сачувана профила у ширини 20,0-30,0 цм као контролни профил. Прије почетка радова, односно након постављања скеле,				

	потребно је са пројектантом детаљно прегледати зидне површине и прецизно утврдити зоне на којима се уклања малтер. Надзорни орган и Извођач ће одредити површине са којим се обија малтер и писмено потврдити. Шут прикупити, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² површине.				
	Обрачун по м2	м2	95.16	19.50	1,855.62
4	Дјелимично обијање тераца са сокла. Надзорни орган и представник извођача утврдиће површине са којих се обија терацо (могуће и укупна површина сокла) и то унијети у дневник. Обијање извести правилним одсијецањем ивица. По извршеном обијању тераца и подлоге кламфама очистити спојнице до дубине 2,0 цм, а површину сокла челичним четкама. Шут прикупити, изнијети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² обијене				
	Обрачун по м2	м2	1.33	39.00	51.87
5	Уклањање накнадно додатог слоја цементног малтера са прозорских клупица дворишне фасаде. Слој уклонити пажљиво да не би дошло до оштећења зидних површина. Шут прикупити, изнијети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² обијене површине.				
	Обрачун по м2	м2	0.55	40.00	22.00
10	Дјелимично разиђивање лица фасадног зида од опеке. Све знатно оштећене опеке извадити из лежишта уз потребна подупирања. Површине зида очистити, спојнице продубити до дубине 2,0 цм, и припремити лежиште за зидање нове опеке (наручити опеку истих димензија као и постојећа). Пажљиво уклањати дијелове зида, да се не растресе зидна маса. Шут прикупити, изнијети, утоварити на				

	камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² зида.				
	Обрачун по м ² зида.	м ²	145.06	115.00	16,681.90
РАДОВИ НА РАЗИЂИВАЊУ И ПРИПРЕМНИ И РАДОВИ УКУПНО без ПДВ (КМ) :					18,611.39

II ЗИДАРСКИ РАДОВИ

ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗИДАРСКЕ РАДОВЕ

Извођач радова је поред описа појединачних ставки радова цијенама обухватио и слједеће заједничке услове: 01. Зидарски радови ће бити изведени у свему по пројекту и важећим стандардима и правилницима, цијене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат и скеле које прописују "Нормативи и стандарди рада у грађевинарству - Високоградња, ГН 300", као и остале трошкове и зараду предузећа.

1	Набавка материјала, транспорт и зидање лица зидова од пуне опеке старог формата (димензија као и постојећа) у продужном малтеру размјере 1:2:6. Опеку прије уградње квасити водом. Лица зидове радити са правилним слогом уз остваривање конструктивне везе са постојећим зидом. Спојнице очистити до дубине 2,0 цм. Обрачун по м ³ .				
	Обрачун по м ³ .	м ³	36.60	650.00	23,790.00
2	Набавка материјала, транспорт и рабицирање површина зидова, са којих је отпао и обијен малтер, поцинчаним рабиц плетивом. Рабиц мрежу анкерovati за површину зида. Обрачун по м ² .				
	Обрачун по м ² .	м ²	6.69	32.00	214.08

3	Набавка материјала, транспорт и малтерисање фасада на површинама са којих је претходно обијен и отпао малтер, продужним малтером у два слоја по рецептури добијеној од стране пројектанта. Код малтерисања обратити пажњу на отворе врата и прозора а завршетке код споја са оквиром завршити под углом. Прије почетка малтерисања прописно платном заштити површине које се не малтеришу и фасадну пластику. Прије малтерисања све површине фасадних плоха које се малтеришу испрати водом под притиском. Посебну пажњу обратити на спојеве старих и нових малтерисаних површина, малтерисати на начин да спојеви нису видљиви и да су све површине равне. Обрачун по м ² омалтерисаних плоха са потребном зидарском скелом.				
	Обрачун по м ² .	м ²	295.90	65.00	19,233.50
4	Набавка материјала, транспорт и малтерисање фасадне пластике. Прије малтерисања све површине испрати водом, а околно подручје заштитити. Све ивице, заоблјене површине и сл. извести прецизно. Обрачун по м ² омалтерисаних плоха са потребном зидарском скелом.				
	Обрачун по м ² .	м ²	258.79	81.00	20,961.99
II ЗИДАРСКИ РАДОВИ УКУПНО без ПДВ (КМ) :					64,199.57

IV ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ И РЕСТАУРАТОРСКИ

4	Израда грунта фасаде продужним малтером, на површинама гдје је претходно обијен малтер, Подлогу претходно очистити, по потреби опрати и испрскати цементим млијеком размјере 1:1, справљеним са оштрим пијеском, дебљине слоја 4-5				
---	--	--	--	--	--

	мм. Водити рачуна да се спојнице не испуне. Преко шприца нанијети слој продужног малтера, грунт размјере 1:2:5, дебљине 1,5-2 цм справљен са оштрим просијаним пијеском "јединицом". Када се мало просуши грунт избраздати. Обрачун по м ² грундиране површине.				
	Обрачун по м ²	м ²	588.19	55.00	32,350.45
5	Набавка материјала, транспорт и наношење стабилизирајућих премаза, фиксатива на све малтерисане површине уз претходно чишћење и одмашћивање подлоге у свему према упутству произвођача, да би се остварила веза старо-ново материјалом из програма Цапарол или сличног квалитета.Обрачун по м ²				
	Обрачун по м ²	м ²	376.42	21.00	7,904.82
6	Набавка материјала, транспорт и постављање угаоних лајсни са мрежицом на углове (пиластри, углови на сучелјавању два зида...) са којих је претходно обијен малтер. Обрачун по м.				
	Обрачун по м ¹	м	1,438.92	16.50	23,742.18

7	Облагање сокла терацом, структуре исте као и постојећа. Сокл грундирати цементним малтером справљеним са „јединицом“. Грунт мора бити раван и довољно храпав. Смјесу за терацо израдити од цемента, ситнијег агрегата приближно коцкастог облика, размјере смјесе 1:2. Масу измјешати и додати воду. Сокл обложити терацо смјесом, минималне дебљине 2,0 цм добро набити и глетовати. Завршни слој тераца заштитити, по потреби квасити водом, док не одстоји. Најраније, након седам дана терацо брусити грубим брусом, до појаве чисте површине агрегата и прати чистом водом. Видљиве рупице, бразде и слично испунити китом справљеним од цемента и мермерног брашна. Након три дана, по стврдњавању кита, сокл глачати брусевима разне финоће. По завршетку брушења терацо опрати два пута водом са додатком детерџента и осушити. Обрачун по м ²				
	Обрачун по м ²	м ²	86.00	198.00	17,028.00
8	Набавка материјала, транспорт и бојење фасада два пута пигментном бојом, по избору пројектанта (равне површине боја Моцца 18, Моцца 14, Цапарол тон карта) са слједећим карактеристикама : да садржи кречњачке грануле, висок степен отпорности на временске услове, коефицијент дифузије водене паре < 8 и постојаност током времена. Просјечна потрошња боје за 2 премаза износи 0,8 кг/м ² . Потребно је двије руке бојења извести у интервалу од 24 сата. Фасада се боји у двије боје. Обрачун по м ² са развијеним ширинама профилације				
8а	Равне фасадне површине	м ²	36.48	41.00	1,495.68
8б	Розете	м ²	2.36	46.00	108.56
8ц	Кордонски вијенци	м ²	19.66	46.00	904.36
8д	Оквири прозора	м ²	137.17	46.00	6,309.82
8е	Остала фасадна пластика	м ²	164.48	46.00	7,566.08

14	Рестаурација украсних елемената врата од кованог гвожђа. Дијелове који недостају или су дотрајали израдити и поставити по узору на постојеће, према упутству пројектанта. Евентуалне варове идеало обрусити. Прије бојења скинути стару боју хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На ограду нанијети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал. Послије наношења првог слоја боје за метал, китовати и брусити. Обојити други пут бојом за метал, у тону по избору пројектанта. Обрачун по м				
	Обрачун по м	м	3.40	160.00	544.00
IV ФАСАДЕРСКИ И РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ УКУПНО без ПДВ (КМ)					97,953.95

РЕКАПИТУЛАЦИЈА А/ РАДОВИ НА РЕСТАУРАЦИЈИ ФАСАДЕ- ВИШАК РАДОВА	
I РАДОВИ НА РАШЧИШЋАВАЊУ ДЕМОНТАЖИ И РАЗИЋИВАЊУ укупно без ПДВ (КМ)	18,611.39 КМ
II ЗИДАРСКИ РАДОВИ укупно без ПДВ (КМ)	64,199.57 КМ
IV ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ укупно без ПДВ (КМ)	97,953.95 КМ
А/ РАДОВИ НА РЕСТАУРАЦИЈИ ФАСАДЕ- ВИШАК РАДОВА укупно без ПДВ (КМ)	180,764.91 КМ

Б/ РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И САНАЦИЈИ УНУТРАШЊЕГ ДИЈЕЛА ГЛАВНОГ И ДОГРАЂЕНОГ ДИЈЕЛА ОБЈЕКТА

(ЗИДОВА , ПЛАФОНА, ВАЊСКЕ И УНУТРАШЊЕ СТОЛАРИЈЕ, ПОДОВА, СТЕПЕНИШТА, КРОВА, КРОВНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ И КРОВНОГ ПОКРИВАЧА И ФАСАДЕ ДОГРАЂЕНОГ ДИЈЕЛА ОБЈЕКТА)

I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

Ред. бр.	ОПИС РАДОВА	Јед. мјере	Количина	Јед. цијена без ПДВ (КМ)	Укупно без ПДВ (КМ)
1	Монтажа и демонтажа скеле од челичних цијеви уз фасадне равни. Са спољашне стране поставити заштитно платно и изградити два улаза у објекат које је потребно обезбиједити подашчаном дрвеном конструкцијом. 97,54x11,50				
	Обрачун по м2	м2	0.61	12.00	7.32
5	Демонтажа постојећег покривача од равног поцинчаног лима, са свим опшавима и продорима, уз претходно снимање и фотографисање детаља и профилација. Лим одложити на мјесто које одреди инвеститор.				
	Обрачун по м2 косе пројекције крова.	м2	69.73	10.00	697.30
11	Демонтажа сњегобрана , утовар и одвоз на депонију. /27.50/сала + 39.80/доградња				
	Обрачун по м1.	м1	10.40	3.50	36.40
12	Демонтажа дашчаног покова са одвозом материјала на депонију до 5 км. Извођач је дужан придржавати се упута надзорног органа./главни објекат				
	Обрачун по м2 косе површине крова.	м2	69.73	5.00	348.65
14	Чишћење таванског простора фронталног дијела главног објекта од разног отпада ради припреме подлоге за постављање термоизолације са одвозом отпада на депонију удаљености до 5км.				

	Обрачун по м2	м2	11.75	12.00	141.00
15	Пажљива демонтажа преосталог оштећеног стакла са розета и одвоз на депонију.				
	Обрачун по м ² .	м ²	1.88	33.00	62.04
17	Разбијање комплетне бетонске плоче дебљине до 10цм пикамером (бетонска плоча пролаза са западне стране објекта - веза између главног и дограђеног дијела објекта), за потребе поплочања пролаза након изградње бетонске канелете и упојног бунара у циљу одводње атмосферске воде са бетонских површина (радови на изградњи канелете и упојног бунара обухваћени хидроинсталатерским радовима) . У цијену урачунат и утовар и одвоз шута на депонију до 5км. 30.54м2				
	Обрачун по м2.	м2	0.73	50.00	36.50
20	Ручно обијање трошног малтера са зидова или дијелова зида захваћеног влагом и буђи. Обијање малтера врши се до цигле . Зидове очистити пажљиво и ако се приликом ћишћења наиђе на дубље оштећење и то оштећење обрадити и очистити док се не стигне до здраве зидне подлоге.Након обијања малтера зид очистити челичним четкама,фуге се мјере до 2цм дубине, потом цијелу површину ошистити од прашине и испрати водом.Отпадни материјал скупљати у одговарајућој амбалажи и одвести на депонију удаљености до 6км. Обрачун по м ² . $69.61 \times 7.90 + 31,42 \times 6.10 = 741,59 \text{ м}^2 / \text{сала}$ и бина/ обијање до 30% површине $741,59 \times 30\% = 222.48 \text{ м}^2$ $(12.28 + 47.82 + 18.02 + 13.10 + 24.70 + 20.79 + 17.20 + 18.09 + 13.59) \times 3.00 = 556.71 \text{ м}^2$ /дограђени дио 100%				
	Обрачун по м ² .	м ²	3.60	9.00	32.40
	*у цијену урачуната скела				

30	Демонтажа дрвене подне облоге подова приземља и спрата (бродски под са подконструкцијом) Подна облога се уклања до чврсте подлоге - уклањања се подна облога са комплетне постојеће површине пода . Обрачун по изведеној количини у м ² *обрачун у предмјеру је дат у максималном износу				
	Обрачун по м ² .	м ²	60.48	9.00	544.32
31	Демонтажа паркета са подконструкцијом у спортској сали до чврсте подлоге -бетонске плоче. Обрачун по изведеној количини у м ² *обрачун у предмјеру је дат у максималном износу				
	Обрачун по м ² .	м ²	1.98	13.00	25.74
32	Обијање и уклањање зидних и подних плочица са постојећим зидовима у мокрим чворовима, улазном холу и ходнику са одвозом материјала на удаљеност до 5 км. Обрачун по м ²				
	зидови -УЛАЗНИ ХОЛ	м ²	28.41	13.00	369.33
	подови-УЛАЗНИ ХОЛ	м ²	3.74	13.00	48.62
33	Уклањање дрвене облоге-лампериије са зидова фискултурне сале, ходника и канцеларија . Отпадни материјал скупљати у одговарајућој амбалажи и одвести на депонију удаљености до 5км. Обрачун по м ² (69.61+23.65+9.14+26.06+30.47)x1.50 + 16.39x3.40				
	294,81-48,00=246,81	м ²	153.98	9.00	1,385.82
	I ФАЗА НАСТАВАК 48М2				

34	Обијање оштећених дијелова терацо пода ходника и степеништа уз снимање и фотографисање аутентичних дијелова ограде и украсних елемената на подовима. Оштећене дијелове обијати пажљиво да се не би оштетиле аутентичне површине . Све дијелове подова и степеништа обложене терацом очистити тако да се дође до здраве подлоге. Ако се приликом чишћења наиђе на дубља оштећења оштећења обрадити и очистити док се не стигне до здраве подлоге. Отпадни материјал скупљати у одговарајућој амбалажи и одвести на депонију удаљености до 5км. Обрачун по м2 (30% укупне површине) подови 6.5+62.54+16.24 степениште 11.33+1.4				
	подови	м ²	14.23	25.00	355.75
	степениште	м ²	0.00	25.00	0.00
I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ УКУПНО без ПДВ (КМ):					4,091.19

II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

3	Ручни ископ земље III и IV категорије испод бетонске плоче пролаза до пројектоване коте за припрему подлоге за постављање бетонских коцки(утовар и одвоз на депонију) 30.54X0.20 =				
	Обрачун по м3.	м3	0.15	44.00	6.60
4	Планирање и набијање постелице до потребне збијености испод бетонских плоча пролаза Мс=40,0 МПа				
	Обрачун по м2.	м2	0.76	7.00	5.32

5	Набавка , транспорт и уградња слоја дробљеног камена гранулације 0/31 мм, који служи за мјестимичну нивелацију тампона. Набијање до потребне збијености . $d=20\text{cm}$ 30,54x0,20				
	Обрачун по м3.	м3	0.15	76.00	11.40
II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ УКУПНО без ПДВ (КМ) :					23.32

IV ЗИДАРСКИ РАДОВИ

2	Малтерисање унутрашњих зидова продужним цементним малтером 1:3:9 са претходним прскањем подлоге цементним млијеком. На отвореним угловима обавезно поставити металне угаоне профиле. Обрачун по м ² $69.61 \times 7.90 + 31.42 \times 6.10 = 741,59 \text{ м}^2 / \text{сала}$ и бина/ малтерисање до 30% површине $741,59 \times 30\% = 222.48 \text{ м}^2$ $(12.28 + 47.82 + 18.02 + 13.10 + 24.70 + 20.79 + 17.20 + 18.09 + 13.59) \times 3.00 = 556.71 \text{ м}^2$ /дограђени дио 100%				
	површине зида/ доградња , сала+бина	м2	3.60	37.00	133.20
	*обрачун по изведеној количини/обрачун у предмјеру у мах износу				
IV ЗИДАРСКИ РАДОВИ УКУПНО без ПДВ (КМ) :					133.20

V ТЕСАРСКИ РАДОВИ

1	Набавка материјала израда кровне конструкције од четинарске грађе II класе, у димензијама према пројекту . Дрвену конструкцију премазати заштитним средством против штеточина. Тачна количина ће се утврдити на лицу мјеста. 317.07 м2(фискултурна сала+бина)+180,0м2 доградња				
	Обрачун по м2 хоризонтално.	м2	117.41	58.00	6,809.78
2	Набавка материјала и израда дашчаног покова тавана, од чамове грађе д=5,0 цм, преко тавањача 211,72+55,37=267,09				
		м2	33.25	52.00	1,729.00
3	Набавка материјала и израда дашчаног покова, од чамове грађе д=2,4 цм, преко рогова. 508.3+87.47 /главни објекат/ +182.80/доградња/ =				
	Обрачун по м2 косе пројекције.	м2	66.87	27.00	1,805.49
V ТЕСАРСКИ РАДОВИ УКУПНО без ПДВ (КМ) :					10,344.27

VI ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ

1	Набавка материјала и постављање "тер папира" преко дашчаног покова. 597.77м2(главни објекат)+182.80м2(доградња)				
	Обрачун по м ² косе површине са урачунатим преклопима.	м2	66.84	10.00	668.40

2	Набавка материјала и израда хоризонталне хидроизолације подова у приземљу, са повијањем уз зидове у висини од 10,0 цм. Хидроизолација се изводи од два слоја кондора В-40 који се поставља унакрсно и вари преко подлоге премазане битулитом. Обрачун по м ² у дограђеном дијелу објекта (ходници , ВЦ-и , туш кабине,свлачионице, кухиња, оставе) и улазни ходник и ходник улазног дијела главног објекта 8,09+33,27+11,30+20,22+10,70+16,58+9,26+17,55+7,33+5,73+10,02+35,61=185,66 -132,44=				
	Обрачун по м2	м2	26.07	30.00	782.10
3	Набавка материјала и израда хоризонталне хидроизолације испод дрвених подова и паркета у приземљу, са повијањем уз зидове у висини од 10,0 цм. Хидроизолација се изводи од два слоја кондора В-40 који се поставља унакрсно и вари преко подлоге премазане битулитом. Обрачун по м ² 211,72+33,83+19,85+15,01+19,25				
	Обрачун по м2	м2	0.00	30.00	0.00
4	Набавка материјала и израда термоизолације од тврдог стиропора ХПС (($\lambda=0.034$ W/мК) са два слоја пвц фолије у поду приземља и спратова. д=5,0цм (под приземља-канцеларије, спортска сала) 211,72+33,83+19,85+15,01+19,25 Обрачун по м ²				
	Обрачун по м2	м2	0.54	27.00	14.58
5	Набавка материјала и постављање слоја пресоване минералне вуне (160кг/м ³) по тавану ($\lambda=0.039$ W/мК), обострано обложена пвц фолијом, дебљине д=15,0цм на таваницу (главни објекат-фискултурна сала и бина) . Обрачун по м ² .				
	Обрачун по м2	м2	109.89	37.00	4,065.93
VI ИЗЛАТЕРСКИ РАДОВИ без ЦДВ (КМ)					5,531.01

VII ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
1	Израда и монтажа хоризонталних олука од алуминијумског пластифицираног лима у боји, д=0,70мм, полукружног пресека ф150 мм, као постојећи олуци, комплет са свим везним материјалом.(главни објекат)				
	Обрачун по м1.	м1	0.11	44.00	4.84
5	Набавка материјала и покривање објекта бојеним пластифицираним алуминијумским лимом, дебљине 0.7 мм. Уградња према упутама произвођача и надзорног органа.(главни објекат/фис. сала и бина)				
	Обрачун по м2 косе пројекције крова.	м2	68.84	69.00	4,749.96
11	Набавка материјала и покривање бетонске стрехе равним пластифицираним алуминијумским лимом у боји д=0,70мм. Ширина стрехе око 50 цм.				
	Обрачун по м1 стварно изеденог покривања	м1	0.56	42.00	23.52
14	Набавка материјала, израда и монтажа вањских прозорских клупица од алуминијумског лима у боји, дебљине д=0,7мм. Обрачун по м'.				
	РШ 33цм	м'	99.45	42.00	4,176.90
	РШ55цм	м'	27.55	44.00	1,212.20
VII ЛИМАРСКИ РАДОВИ УКУПНО без ПДВ (КМ) :					10,167.42

IX БРАВАРСКИ РАДОВИ

1	Набавка материјала, израда и монтажа сњегобрана од "флах" жељеза, идентично постојећем. Сњегобран бојити бојом за метал у боји лима. Предвиђа се постављање на комплетном објекту.				
	Обрачун по м1-39.80	м1	69.15	46.00	3,180.90
IX БРАВАРСКИ РАДОВИ УКУПНО без ПДВ (КМ):					3,180.90

X СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ

1	Израда спуштеног плафона са челичном потконструкцијом и постављање гипс-картонских плоча . Потконструкцију израдити од носивих и монтажних поцинкованих профила у складу са технологијом произвођача, причвршћених висилицама за носиви плафон, по пројекту и упутству произвођача. Обрачун по м ² . приземље 19.85+35.61+211.72+55.37 спрат 46.97+50.07+7.11+6.60+ 15.76+16.24+19.09				
	Обрачун по м2	м2	104.15	65.00	6,769.75
X СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ УКУПНО без ПДВ (КМ):					6,769.75

XI ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ

2	<p>Набавка материјала и постављање дрвеног пода бине од даске $d = 5$ цм са премазивањем заштитом против инсеката .У цијену урачунате све потребне лајсне и лакирање претходно избрушеног и припремљеног дрвеног пода у два премаза.</p> <p>Радити у свему према технологији и упутама произвођача те према општем опису и важећим прописима, избору и упутству пројектанта и надзорног органа. У цијену урачуната и завршна обрада са свим потребним премазима.Обрачун по m^2.</p>				
	Обрачун по m^1	m2	1.53	71.00	108.63
3	<p>Набавка материјала и постављање јасеновог паркета И класе, дебљине 21 мм, са свим слојевима пода на постојећу санирану и припремљену подлогу. Паркет се поставља у фискултурној сали.</p> <p>Преко постојећег естрихта постављају се синтетички подметачи дебљине 2 цм, борове потпатоснице $5/8$ цм. Између потпатосница поставља се термоизолација 5 цм (стиропор) са обостраном фолијом, па паркет.</p> <p>У цијену урачунате све потребне лајсне и лакирање претходно избрушеног и припремљеног паркета у два премаза. Обрачунава се и фарбање-маркирање линија спортских игралишта.</p> <p>Обрачун по m^2. Радити у свему према технологији и упутама произвођача те према општем опису и важећим прописима, избору и упутству пројектанта и надзорног органа. У цијену урачуната и завршна обрада са свим потребним премазима.Обрачун по m^2.</p>				
	Обрачун по m^1	m2	3.37	236.00	795.32
XI ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ УКУПНО без ПДВ (КМ) :					903.95

XII КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
3	Набавка материјала и постављање подних гранитних плоча И класе у ходнику, свлачионицама, кухињи дограђеног дијела и подруму и степенисту подрума на претходно припремљену подлогу. Постављање вршити у љепилу "фуга на фугу". Димензије, текстура и боја по одабиру инвеститора и пројектанта. Плочице постављати у слогу по избору пројектанта. Постављене плочице фуговати и очистити. У цијену урачунати лијепак и фуговање. По обиму зидова ходника поставити сокл висине $x = 10\text{cm}$ од истог материјала. Радити у свему према технологији произвођача као и по општем опису и важећим прописима. Обрачун по m^2 . $8,03+33,7+11,30+20,22+10,70+16,58+11,15+30,82+12,88+7,80+47,33+3,40=213,91 -169,25\text{M}^2$				
	Обрачун по m^2	m^2	14.24	132.00	1,879.68
XII КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ УКУПНО без ПДВ (KM) :					1,879.68

XIII МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала, глетовање плафона од ригипса два пута . Обрачун по m^2 обрађене површине и плафона $19.85+11.30+35.61+33.22+50.07+7.11+6.60+15.76+16.24+19.09+211.72+55.37$				
	Обрачун по m^2	m^2	104.15	7.00	729.05

3	Набавка материјала , глетовање зидова два пута преко зидних површина ошишћених стругањем. Обрачун по м ² обрађене површине зида (21.15+22.56+14.84+15.85+32.32+8.5)х 2.55+(23.65+15.89+18.00+17.63)х3.20+(10.18х3.20+7.23х3.65)х2+31.11х3.40+(31.89+40.41+10.74+10.34+16.20+16.30+17.57)х3.40=293.81+464.25+487.73				
	Обрачун по м ²	м ²	15.48	7.00	108.36
4	Набавка материјала , глетовање зидова два пута преко омалтерисаних зидних површина . Обрачун по м ² обрађене површине зида (12.28+47.82+18.02+13.10+24.7+20.79+17.20+18.09+13.59)х3.00+(69.61х7.9)+(31.42х6.10)= 556.71+741.59				
	Обрачун по м ² -508.07M ²	м ²	29.57	7.00	206.99
5	Бојење плафона полудисперзивним бојама 2 пута у тону по избору инвеститора . Пре почетка наношења у сарадњи са пројектантом одредити боју и урадити пробне узорке. Обрачун по м ² обрађене површине плафона са скелом 19.85+11.30+35.61+33.22+50.07+7.11+6.60+15.76+16.24+19.09+211.72+55.37+30.82+11.15+12.88+7.80+47.33+3.4/подрум/+ 33.85+15.05+16.90+19.25+10.02+63.82 +/приземље/+10.69+17.56+9.76+36.39+7.38+5.73+19.49+ 20.22+8.19				
	Обрачун по м ² -195,13	м ²	0.00	7.00	0.00

6	<p>Бојење зидова полудисперзивним бојама 2 пута у тону по избору инвеститора изнад висине од 1.5м од готовог пода . Пре почетка наношења у сарадњи са пројектантом одредити боју и урадити пробне узорке. Обрачун по м² обрађене површине зида и са скелом</p> $(12,28+47,82+18,02+13,10+24,7+20,79+17,20+18,09+13,59) \times 1.50 + (69,61 \times 6,4) + (31,42 \times 4,6) + (21,15+22,56+14,84+15,85+32,32+8,5) \times 1,55 + (23,65+15,89+18,00+17,63) \times 1,5 + (10,18 \times 1,5 + 7,23 \times 1,55) \times 2 + 31,11 \times 1,70 + (31,89 + 40,41 + 10,74 + 10,34 + 16,20 + 16,30 + 17,57) \times 1,70 =$				
	Обрачун по м ² -439,11	м ²	10.31	7.00	72.17
7	<p>Бојење зидова до висине 1.5м еколошка високо перивим бојама на бази водене дисперзије модерних полимерних везива (Латех високо периве боје Јупол или неки други произвођач високоперивих боја наведених карактеристика). Користити боје намијењене је за декоративну заштиту зидова и других површина у школама, вртићима, болницама, хотелима, старачким домовима и другим јавним објектима, где се хигијена одржава честим прањем стандардним средствима за чишћење и агресивним средствима за дезинфекцију. Боја мора бити високо отпорна на мокро брисање; отпорана на чишћење површина уобичајеним средствима за чишћење и медицинским средствима за дезинфекцију ; имати добру отпорност на хабање; гладак филм са свилкастим мат изгледом; изузетно низак садржај лако испарљивих органских материја; једноставна за наношење;</p> $(12.28+47.82+18.02+13.10+24.70+17.20) \times 1.50 + (69.61 \times 1.5) + (31.42 \times 1.5) + (21.15+22.56+14.84+15.85+32.32+8.5) \times 1.50 + (23.65+12.24+15.89+17.08+31.13+12.28)$				

	$+47.82+17.20) \times 1.5 + (10.18 \times 1.5 + 7.23 \times 1.5) \times 2 + (31.89 + 40.41 + 10.74 + 10.34) \times 1.50 + 57.42 \times 1.5 + 44.85 \times 1.10 =$				
	Обрачун по м2	м2	0.13	23.00	2.99
XIII МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ УКУПНО без ПДВ (КМ):					1,119.56

XIV РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ

	РЕСТАУРАЦИЈА ПОДОВА И СТЕПЕНИШТА ОД ТЕРАЦА				
7	Рестаурација постојећег степеништа од тераца - комплетна санацију оштећених дијелова газишта и подеста са очувањем изворних декоративним елементима примјењујући исте материјале, гранулацију и боју камена, по узору на постојеће очуване дијелове без одступања од основног мотива и материјала. Сви радови морају се изводити по изабраном узорку који ће извођач урадити прије почетка радова, и на који ће се претходно прибавити сагласност надзорног органа и представника Завода за заштиту споменика. Обрачун по м2 развијене површине степеништа/газишта, чело и подест/				
	Обрачун по м2	м2	3.40	280.00	952.00
9	Рестаурација ограде - израда и поставка нових бетонског рукохвата ограде на дијелу гдје недостају - цијеном обухватити - израду калупа, израду одливка од бетона, завршну обраду и поставку, примјењујући исте материјале, гранулацију и боју камена као завршну обраду. Обрачун по ком готовог елемента 1,30x 0,25x0,25				
	Обрачун по ком готовог елемента	КОМ	1.00	910.00	910.00

11	Рестаурација ограде - израда и поставка бетонских капа које недостају на стубовима ограде - цијеном обухватити - израду калупа, израду одливка од бетона, завршну обраду и поставку, примјењујући исте материјале, гранулацију и боју камена као завршну обраду.Обрачун по ком готовог елемента 0,30x0,30x0,20				
	Обрачун по ком готовог елемента	ком	3.00	750.00	2,250.00
12	Рестаурација ограде - израда нових декоративних елемената испуне ограде(лутке) са постављањем на мјесту постојећих старих који недостају - цијеном обухватити - скидање преосталих оштећених елемената, припрему подлоге, израду калупа, израду одливка, поставка готовог одливка са анкеровањем. Обрачун по комаду готовог обрађеног и постављеног елемента				
	Обрачун по комаду готовог елемента	ком	3.00	1,320.00	3,960.00
14	Рестаурација и санација пода улазног ходника првог улаза и ходника након скидања керамичких плочица израдом пода од ливеног тераца на припремљену подлогу. Под се ради као реплику аутентичног пода од тераца са свим декоративним елементима и мотивима примјењујући исте материјале , гранулацију и боју камена. Све радити у договору са надзорним органом и пројектантом уз сагласност завода за заштиту споменика . 35.61+10.02				
	Обрачун по м2 обрађеног пода	м2	54.08	198.00	10,707.84
XIV РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ УКУПНО без ПДВ (КМ):					18,779.84

XV ОСТАЛИ РАДОВИ

1	Набавка материјала и израда термоизоловане фасаде са слојем стиропора д=10 цм, љепилом, фасадним малтером, стакленом мрежицом и завршном обрадом рофихом, у боји по избору пројектанта. Радове изводити према прописима и упутама произвођача у договору са пројектантом. Обрачун по м ² .				
	Обрачун по м ² .	м2	91.40	70.00	6,398.00
2	Обрада сокла пегланим терапластом. Боју прилагодити боји фасаде.				
	Обрачун по м ² .	м2	3.73	30.00	111.90
3	Набавка, превоз и уградња бетонских (бехатон) плоча за поплочање пролаза са западне стране објекта (веза између главног и дограђеног дијела објекта), плоче д=6 цм, на слоју од пијеска д=4цм, са испуном спојница пијеском (П=30.45м ²) израда канелете за одвод атмосферске воде обрађена у радовима водовода и канализације				
	Обрачун по м ² .	м2	0.85	75.00	63.75
5	Прање и чишћење објекта по завршетку свих радова. Детаљно очистити објекат, опрати све стаклене површине и спољне и унутрашње површине у објекту.				
	обрачун по м ² -140,03	м2	43.75	5.00	218.75
XV ОСТАЛИ РАДОВИ УКУПНО без ПДВ (КМ) :					6,792.40

РЕКАПИТУЛАЦИЈА - Б/ РАДОВИ РЕКОНСТРУКЦИЈИ И САНАЦИЈИ УНУТРАШЊЕГ ДИЈЕЛА ОБЈЕКТА- ВИШАК РАДОВА				
I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ			4,091.19 КМ
II	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			23.32 КМ
IV	ЗИДАРСКИ РАДОВИ			133.20 КМ
V	ТЕСАРСКИ РАДОВИ			10,344.27 КМ
VI	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ			5,531.01 КМ
VII	ЛИМАРСКИ РАДОВИ			10,167.42 КМ
IX	БРАВАРСКИ РАДОВИ			3,180.90 КМ
X	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ			6,769.75 КМ
XI	ПОДОПОЛАГАЧКИ			903.95 КМ
XII	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ			1,879.68 КМ
XIII	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ			1,119.56 КМ
XIV	РЕСТАРАТОРСКИ РАДОВИ			18,779.84 КМ
XV	ОСТАЛИ РАДОВИ			6,792.40 КМ
Б/ РАДОВИ РЕКОНСТРУКЦИЈИ И САНАЦИЈИ УНУТРАШЊЕГ ДИЈЕЛА ОБЈЕКТА- ВИШАК РАДОВА УКУПНО без ПДВ (КМ) :				69,716.49 КМ

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА ВИШАК РАДОВА ГРАЂЕВИНСКО- ЗАНАТСКИ РАДОВИ	
А/ РАДОВИ НА РЕСТАУРАЦИЈИ ФАСАДЕ ВИШАК РАДОВА УКУПНО без ПДВ (КМ) :	180,764.91 КМ
Б/ РАДОВИ НА РЕК. И САН. УНУТРАШЊЕГ ДИЈЕЛА ОБЈЕКТА ВИШАК РАДОВА УКУПНО без ПДВ (КМ) :	69,716.49 КМ
ВИШАК РАДОВА ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ СВЕУКУПНО без ПДВ (КМ) :	250,481.40 КМ

Напомена 1:

1. Спремни смо, за јавну набавку број: **02-404-200/21**, шифра: **ДД-30-У2/19**, **УТВРЂИВАЊЕ ВИШКА РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ОБЈЕКТА СОКОЛСКИ ДОМ У БИЈЕЉИНИ- III ФАЗА, ДОДАТНИ УГОВОР НА УГОВОР БРОЈ 02-404-238/19 од 03.03.2020. године**, закључити Уговор у коме неће бити авансног плаћања, како је прописано у тендерској документацији, тако да ће испостављена окончана ситуација бити исплаћена на рачун број: _____, код _____ банке.

Прихватамо да се плаћање за изведене радове врши 60 дана од испостављања окончане ситуације, на жиро рачун понуђача, који је достављен у понуди.

2. РАДОВИ СУ ИЗВЕДЕНИ

Сједиште и адреса понуђача:

М.П.

Понуђач:

(пуно име и потпис
овлаштеног лица Понуђача)

Датум: _____

Прилог 5.1.

Пуни назив: _____

Сједиште и ЈИБ : _____

Телефон , Факс ,mail: _____

**ОВЛАШТЕЊЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ И УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ОТВАРАЊУ
ПОНУДА**

Овим овлашћујемо _____ да нас
заступа на јавном отварању приспјелих понуда и потписивању Записника о отварању
понуда у поступку јавне набавке (навести назив и шифру)
_____, које ће се одржати (дана,
сати) _____

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П.

Прилог 5.2.

(Назив и сједиште понуђача)

**СПИСАК
повјерљивих информација**

**Јавна набавка: УТВРЂИВАЊЕ ВИШКА РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ
ОБЈЕКТА СОКОЛСКИ ДОМ У БИЈЕЉИНИ – III ФАЗА , ДОДАТНИ УГОВОР
НА УГОВОР БРОЈ:02-404-238/19 ОД 03.03.2020.ГОДИНЕ
ДД-30-У2/19**

Информација која је поверљива	Бројеви страница с тим информацијама, у захтјеву за учешће или у тендерској документацији	Разлози за поверљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити поверљиве

У _____, дана _____ 2021. године.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П.

(име и презиме)

Напомена:

Повјерљивим информацијама се не могу сматрати информације прописане чланом 11. ЗЈН.

Прилог 6. НАЦРТ УГОВОРА

УГОВОР 2

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **ГРАД БИЈЕЉИНА**, Трг Краља Петра Првог Карађорђевића бр.1 у Бијељини (у даљем тексту: **наручилац радова**) кога заступа Градоначелник **ЉУБИША ПЕТРОВИЋ**

2. _____, ЈИБ: _____ (у даљем тексту: **извођач радова**) коју заступа директор _____

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог Уговора 2 је – **УТВРЂИВАЊЕ ВИШКА РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ОБЈЕКТА СОКОЛСКИ ДОМ У БИЈЕЉИНИ – III ФАЗА, ДОДАТНИ УГОВОР НА УГОВОР БР:02-404-238/19 ОД 03.03.2020.ГОДИНЕ,ШИФРА :ДД-30-У2/19**

Уговор 2 се закључује на основу проведеног преговарачког поступка без објављивања обавјештења о набавци у складу са чланом 24. ЗЈН, Одлуке број:02-404-200/21 од године о избору најповољнијег понуђача, Сагласности број:02-014-1-3299/21 од 18.11.2021.године, Извјештаја број: И-692/21 од 20.10.2021.године, Саставни дио овог Уговора 1 је понуда извођача радова број: _____ од _____ године.

ЦИЈЕНА

Члан 2.

Уговорне стране овим Уговором 2 утврђују вишак радова из члана 1.овог Уговора 2 у износу од:(са ПДВ-ом)

_____ = _____
(Словима: _____)

РОК

Члан 3.

Радови су изведени.

БЕЗУСЛОВНА БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА (покрива рок реализације и гарантни рок)

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да за закључени уговор 2, достави наручиоцу безусловну гаранцију пословне банке за уредно извршење уговореног посла у износу од 10% од вриједности уговора 2 која покрива рок реализације уговора. Гаранцију треба доставити у облику безусловне (неопозиве, без права на приговор и на први позив наплативе) банкарске гаранције. Гаранција не смије ни на који начин бити оштећена

(бушењем и слично).Гаранција за уредно извршење уговореног посла се доставља 10 дана од дана потписивања овог уговора а важи 8 дана дуже од гарантног рока .

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 5.

За све што није предвиђено овим Уговором 2 примјењиваће се одредбе основног Уговора број: 02-404-161/20 од 02.11.2020.године. Овај Уговор 2 сачињен је у 8 (осам) истовјетних примјерака од којих извођач радова задржава 2 (два) а наручилац радова 6 (шест) примјерака.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА

ГРАД БИЈЕЉИНА

ДИРЕКТОР

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић

Број:02-404-200/21 – У2

Датум:

СЛУЖБЕНА ЗАБИЈЕШКА

Прије потписивања овог уговора од стране уговорних страна у складу са наредбом Градоначелника бр. 02-023-2/14 од 08.07.2014. године извршена је провјера садржаја уговора од стране следећих одговорних лица.

Провјерио
Одсек за јавне набавке
Инвестиције и надзор

Провјерио
Одјељења за финансије
П.О.Градоначелника

Провјерио
Одјељење за друштвене дјелатности
П.О.Градоначелника

Дана _____

Дана _____

Дана _____