

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БИЈЕЉИНА

ОДСЈЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ИНВЕСТИЦИЈЕ И НАДЗОР

И

ОДСЈЕК ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА

Бијељина, Трг краља Петра Првог Карађорђевића 1
телефон +387 55 233 119 *факс +387 55 210 162*
www.sobijeljina.org *javnab.sobn@gmail.com*

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У

ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА

**УСЛУГЕ ТЕКУЋЕГ И ПРЕВЕНТИВНОГ ОДРЖАВАЊА ПОСТОЈЕЋЕГ
ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УВЕЗИВАЊЕ МАТИЧНИХ
КАНЦЕЛАРИЈА И УСЛУГЕ КОРИШТЕЊА Е-МАИЛ СЕРВЕРА И КОНТРОЛЕ
ПРИСТУПА ИНТЕРНЕТУ ТОКОМ 2021. ГОДИНЕ**

ШИФРА: ОЗП-27/21

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА, У СКЛАДУ СА
ЧЛАНОМ 21. ЗЈН**

М.П. Шеф Одсјека заједничких послова

Митар Шкорић

У Бијељини, Септембар 2021. године

Шифра: ОЗП-27/21, БРОЈ ПРОТОКОЛА 02-404-160/21

ИЗРАДИЛИ:

Јелена Пивач

Биљана Љотић Марковић, дипл.инж.грађ.

лица
задужено за ПРИЛОГ III:

1. Зоран Раниловић

и

2. Драган Гојковић

Шеф Одсека за јавне набавке,
инвестиције и надзор

Ђорђо Вујановић, дипл.инж.грађ.

ДАТУМ:

ПОНУЂАЧ: _____

1. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ

Овим Позивом на достављање захтјева за учешће, позивате се да доставите Захтјев за учешће у преговарачком поступку без објаве обавјештења о набавци за набавку **УСЛУГА: УСЛУГЕ ТЕКУЋЕГ И ПРЕВЕНТИВНОГ ОДРЖАВАЊА ПОСТОЈЕЋЕГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УВЕЗИВАЊЕ МАТИЧНИХ КАНЦЕЛАРИЈА И УСЛУГЕ КОРИШТЕЊА Е-МАИЛ СЕРВЕРА И КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА ИНТЕРНЕТУ ТОКОМ 2021. ГОДИНЕ; ШИФРА: ОЗП-27/21**

Поступак ће се одвијати у три фазе:

Фаза бр. 1-Претквалификација: Понуђач подноси захтјев за учешће на начин и у форми коју је прописао Уговорни орган. Уговорни орган ће оцијенити захтјеве за учешће који су пристигли од Понуђача у складу са одредбама чл. 45. - 51. Закона о јавним набавкама и потврдити да ли је Понуђач компетентан, поуздан и способан за извршење уговора, узимајући у обзир личну ситуацију кандидата и способност за обављање професионалне дјелатности, економску, финансијску подобности и техничку професионалне способности. Уговорни орган ће о фази претквалификације саставити записник у складу са Законом и подзаконским актима и донијети одлуку о резултатима претквалификације, те исту доставити Понуђачу, заједно са записником о оцјени захтјева за учешће.

Захтјеви достављени након истека рока који је одредио уговорни орган враћају се кандидатима неотворени.

Фаза бр. 2 - Позив на достављање почетних понуда и на преговарање: Уговорни орган ће доставити Позив за достављање почетних понуда Понуђачу ако задовољи претквалификационе услове уговорног органа, у којем ће бити одређени и термини за вођење преговора.

У другој фази поступка ће се обавити и преговори са понуђачем.

Фаза бр. 3 – Позив за достављање коначних понуда и оцјењивање коначних понуда: Након закључивања преговора уговорни орган ће послати Позив за подношење коначних понуда понуђачу са којим је преговарао. Понуђач доставља коначну понуду, коју ће уговорни орган прегледати да би се осигурало да је понуда прихватљива. Уговорни орган оцјењује коначну понуду. Након тога уговорни орган доноси одлуку о резултатима поступка. Фаза достављања коначних понуда се не мора реализовати ако понуђач изјави на записник о преговорима да је његова понуда уједно и коначна понуда, те да прихвата све услове из понуђеног нацрта уговора.

1.1. Услови за квалификацију

Да би био позван на учешће у преговарачком поступку, кандидати морају задовољити минималне услове из члана 45. -51. Закона о јавним набавкама БиХ, који су детаљно описани у тачки 6. тендерске документације.

Захтјеви за учешће се требају доставити на сљедећу адресу: **Град Бијељина (пријемна канцеларија), Трг Краља Петра I Карађорђевића бр 1, 76 000 Бијељина** најкасније **до 17.09.2021. године до 10:30 часова.**

Понуђач ће бити обавијештен о исходу квалификације одмах након доношења Одлуке о резултату поступка претквалификације. Само квалификовани кандидати ће бити позвани да доставе почетне понуде и затим да учествују у преговорима о техничким, економским и правним и другим аспектима уговора.

Критерији за оцјену почетних понуда

Кандидати морају испунити квалификационе услове и оцјена ће се вршити на начин описан у овом Позиву под фазом 1.-Претквалификација

Критерији за оцјену коначних понуда

Критеријум за оцјену коначних понуда и додјелу уговора, је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

Понуђена цијена треба укључивати све обавезе везане за наведене услуге, тј : цијена понуде садржи све накнаде које уговорни орган треба платити понуђачу на коју се затим обрачунава и ПДВ.

Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у образцу за цијену понуде- Прилог 6 тендерске документације.

Поступак додјеле уговора ће се провести у складу са Законом о јавним набавкама (у даљњем тексту: “Закон”).

Сваки понуђач који има оправдани интерес за додјелу уговора о јавним набавкама и сматра да је уговорни орган у току поступка додјеле уговора извршио повреду једне или више одредби Закона и/или подзаконских аката има право да уложи жалбу на поступак, на начин и у року који је одређен у члану 99. и 101. Закона.

1.2. У складу са чланом 52. став 4. Закона о јавним набавкама БиХ, у овом поступку јавне набавке не могу учествовати сљедећи привредни субјекти:

- Нема привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса .

2. ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

Назив уговорног органа: Град Бијељина
Адреса: **Трг Краља Петра I Карађорђевића бр 1**
Идентификациони број (ЈИБ): 4400358930002
Телефон: 055/233-100
Факс: 055/210-162
е-маил: javnab.sobn@gmail.com

Веб страница: www.gradbijeljina.org

КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ:

Контакт особа: Митар Шкорић и Зоран Раниловић
Телефон: 055/233-112; 055/233-148
Факс: 055/210-162

Лице које је овлаштено да води комуникацију у име уговорног органа са кандидатима/понуђачима: Митар Шкорић и Зоран Раниловић, тел.055/233-112, е-маил адреса: javnab.sobn@gmail.com

Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке (увид и преузимање тендерске документације, захтјев за појашњење и друге информације) могу да добију искључиво од надлежне контакт особе, у противном други начин кореспонденције уговорни орган не сматра валидним.

Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) уговорног органа и понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу назначену у тендерској документацији.

Изузетно, комуникација између уговорног органа и понуђача може се обављати и путем факса и е-маила на број факса и е-маил адресу означену у ТД, осим ако овом ТД није другачије одређено.

3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

3.1. Предмет набавке су: **УСЛУГЕ ТЕКУЋЕГ И ПРЕВЕНТИВНОГ ОДРЖАВАЊА ПОСТОЈЕЋЕГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УВЕЗИВАЊЕ МАТИЧНИХ КАНЦЕЛАРИЈА И УСЛУГЕ КОРИШТЕЊА Е-МАИЛ СЕРВЕРА И КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА ИНТЕРНЕТУ ТОКОМ 2021. ГОДИНЕ; ШИФРА: ОЗП-27/21**

3.2. Редни број набавке у Плану јавних набавки: 101 ЈНЈР: 72000000-5

3.3. Врста уговора: Услуге

3.4. Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а): 3.000,00 КМ.

3.5. Мјесто пружања услуга је Град Бијељина.

3.6. Рок пружања услуга је од дана потписивања Уговора а најраније 01.10.2021.године до 31.12.2021.година.

3.7. Понуђачима није дозвољено да достављају алтернативне понуде.

3.8. Понуђачима је дозвољено подуговарање и исто ће се проводити на начин прописан Законом.

4. ФАЗА бр. 1 – ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА

Мјесто, датум и вријеме подношења Захтјева за учешће

4.1. Рок за подношење Захтјева за учешће истиче дана **17.09.2021. године у 10:30** сати. Сви Захтјеви који буду достављени након истека наведеног рока ће бити кандидату враћени неотворени.

Уговорни орган неће проводити јавно отварање Захтјева за учешће, док ће јавно отварање коначних понуда квалификованих кандидата бити проведено у складу са одредбама Закона.

4.2. Захтјеви за учешће се подносе на слиједећу адресу: **Град Бијељина (пријемна канцеларија), Трг Краља Петра I Карађорђевића бр 1, 76 000 Бијељина**

Услови за учешће и потребни докази

4.3. У складу са чл. 45.-51. Закона кандидати требају испуњавати слиједеће услове:

- а) да нема сметње за њихово учешће у смислу одредбе чл. 45. Закона;
- б) да имају право на обављање професионалне дјелатности и/или да су регистровани у релевантним професионалним или трговачким регистрима у складу са чланом 46. Закона;
- ц) да њихово економско и финансијско стање гарантује успјешну реализацију уговора (члан 47. Закона);
- д) да њихова техничка и професионална способност гарантује успјешну реализацију уговора.

4.4. У погледу личне способности, у складу са чланом 45. Закона понуђач је дужан да испуни следеће УСЛОВЕ:

- а) Да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) Да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) Да је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- д) Да је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

У сврху доказивања услова из тачки а) до д) понуђач је дужан доставити следеће ДОКАЗЕ:

-попуњену и овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) Изјаву која је саставни дио тендерске документације, да се на њих не односе случајеви дефинисани овом тачком. Изјава се доставља у форми утврђеној у тендерској документацији и потписује је овлаштени заступник понуђача или лице које он овласти (у том случају се пуномоћ мора приложити уз понуду).

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

Уколико понуђач не достави доказе у складу са Чланом 45. ЗЈН понуда ће бити одбијена.

Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке је дужан доставити у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то следеће ДОКАЗЕ:

а) Потврду Суда БиХ и Потврду суда према сједишту правног лица односно кандидата/понуђача из којих је видљиво да му у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за сва кривична дјела из члана 45. Став (1) тачка а) Закона о јавним набавкама (кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован или). Потврда Суда БиХ и потврда суда према сједишту правног лица односно кандидата/понуђача се достављају кумулативно.

Неће бити прихватљиво увјерење издато од било којег суда у БиХ у којем нису назначена сва наведена кривична дјела, већ само нека од њих или увјерење од суда који уопште није надлежан према сједишту кандидата/понуђача.

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити увјерење које гласи на име власника – предузетника

б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања дјелатности

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности

ц) потврде надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

д) потврде надлежне/их институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује свој репрограмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршавају своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

Докази везани за тачку ц) и д) које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом. У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву.

Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року не дужем од 5 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача. Докази морају бити физички достављени на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему Одлуке о избору, у радном времену Уговорног органа (до 15:00 часова) те за Уговорни орган није релевантно на који су начин послати. Докази које доставља изабрани понуђач не смију бити старији од 3 (три) мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде. Наиме,

изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостатци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (нпр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

Напомена:

Понуђач може уз Изјаву, тј. уз своју понуду, одмах доставити и оригинале или овјерене копије тражених доказа који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања оригинала или овјерених копија доказа ако буде изабран.

СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Понуђачи треба да испуњавају сљедећи минимални УСЛОВ:

1. Понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке у овом поступку:

За наведене услове понуђачи, уз понуду, треба да доставе сљедећи ДОКАЗ:

1. Понуђач треба да достави уз понуду доказ да је регистрован за обављање дјелатности која је предмет набавке, у складу са важећим прописима према земљи поријекла (нпр. Рјешење о упису у судски регистар са свим прилозима или извод из регистра предузетника, на основу кога се недвосмислено може закључити да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет набавке). Докази се достављају у оригиналу или овјереној копији.

Уколико понуђач не достави уз понуду доказе понуда ће бити елиминисана из даљег поступка.

5. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ

5.1. Што се тиче економске и финансијске способности, у складу са чланом 47. Закона, понуда ће бити одбачена ако понуђач не испуни сљедеће минималне услове а који се могу потврдити са доказима из члана 47. Закона а то су:

- а) Позитивно пословање у 2020. години, а као доказ се доставља овјерена фотокопија биланса успјеха за 2020 годину.

Биланс успјеха за 2020. годину се доставља као овјерена копија заједно са изјавом о испуњености услова из члана 47. став 1. тачка ц) ЗЈН у форми утврђеној у Прилогу тендерске документације.

Понуђач је дужан доставити изјаву у погледу економско-финансијске способности, које су попуњене у складу са условима дефинисаним у тендерској документацији. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан доставити у року не дужем од 5 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, оригинале или овјерене копије докумената којим доказује своју економску и финансијску способност. Докази морају бити физички достављени на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему Одлуке о избору, у радном времену Уговорног органа (до 15:00 часова), те за Уговорни орган није релевантно на који су начин послати.

Напомена:

Понуђач може уз Изјаву, тј. уз своју понуду, одмах доставити и оригинале или овјерене копије тражених доказа који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања оригинала или овјерених копија доказа ако буде изабран.

6. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ

У погледу техничке и професионалне способности понуђачи треба да испуњавају сљедеће минимални

УСЛОВ:

- 1) Понуђач мора да има дозволу за обављање дјелатности оператора јавних електронских комуникацијских мрежа за територије општина Бијељина, Лопаре, Угљевик и Зворник, издату од Регулаторне агенције за комуникације БиХ

ДОКАЗ:

- 1) Понуђачи морају доставити оригинал или овјерену копију (овјера не старија од три мјесеца рачунајући до дана предаје понуде) дозволе Регулаторне агенције за комуникације БиХ, за обављање дјелатности оператора јавних електронских комуникацијских мрежа за територије општина Бијељина, Лопаре, Угљевик и Зворник.

7. СУКОБ ИНТЕРЕСА

7.1.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико понуђач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленом код уговорног органа, поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавјестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забилешку у извјештају о поступку набавке.

Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву, овјерену код надлежног органа, да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. Изјава је саставни дио тендерске документације и мора бити овјерена код органа надлежног за овјеру докумената (Орган управе или нотар), а потписује је овлаштени заступник понуђача или лице кога он овласти (у том случају се пуномоћ мора приложити уз понуду).

7.1.2. У случају да понуда проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима у БиХ (члан 52. Закона), уговорни орган ће поступити у складу са тим прописима, што укључује и образложено одбијање такве понуде. С тим у вези, понуда ће бити одбијена ако:

- руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено обавља управљачке послове у привредном субјекту који доставља понуду, или
- ако је руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено и власник пословног удјела, дионица односно других права на основу којих учествује у управљању, односно у капиталу тог привредног субјекта са више од 20%, или
- ако је понуђач директно или индиректно учествовао у техничким консултацијама у припреми поступка јавне набавке, а не може објективно да докаже да његово учешће у техничким консултацијама не ограничава конкуренцију, те да сви понуђачи имају једнак третман у поступку, све у складу са одредбама члана 52. став 5), 6) и 7) Закона.

7.1.3. У случају да понуда коју уговорни орган прими у току поступка јавне набавке проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима о сукобу интереса у Босни и Херцеговини, уговорни орган је дужан поступити у складу са прописима у Босни и Херцеговини.

7.2. ПОВЈЕРЉИВОСТ

7.2.1. Повјерљиве информације које су садржане у било којој понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или *know how* учесника тендера, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у поступак набавке, односно у посрупак оцјене понуда.

Након јавног отварања понуда ни једна информација везана за испитивање, појашњење или оцјену понуда не смије се откривати ниједном учеснику поступка или трећој особи прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима поступка.

Уговорни орган захтијева од добављача да у понуди наведу које информације се морају сматрати повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве.

Повјерљивим подацима не могу се сматрати (члан 11.ЗЈН):

- Укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- Предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од којих зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу, услугу или рад у складу са техничком спецификацијом;
- Потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију понуђача (члан 45. – 51. Закона);

Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком ТД не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена.

Понуђачи ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у поступку јавне набавке.

Понуђачи могу направити списак информација (попуњен по шеми која се налази у Прилог VI) које би се требале сматрати повјерљивим.

Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

7.2.2. Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка јавне набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од два дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу са чланом 45. став (2) и 68. став (3) ЗЈН, осим информација које је понуђач означио као повјерљиве и које се могу сматрати повјерљивим у складу са законом.

7.3. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

7.3.1. Период важења понуде је 90 дана од истека рока за подношење понуда. Период важења понуде не може бити краћи од рока наведеног у тендерској документацији, али уговорни орган не може утврдити рок краћи од 30 дана. Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у тендерској документацији. У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона. Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке. У случају да се тражила и гаранција за озбиљност понуде, понуђач који је дао сагласност за продужење периода важења понуде, дужан је обезбједити и продужење гаранције за озбиљност понуду.

7. САДРЖАЈ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ

8.1. Сходно Фази бр.1-Предквалификација, кандидат је дужан доставити сљедећа документа:

1. Захтјев за учешће- Прилог 1.
2. **Изјаву овјерену код надлежног органа** (орган управе или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани (тачком 4.3 од а) до д) тендерске документације (**члан 45. Закона**). Изјава се доставља у форми утврђеној Прилогом 2. тендерске документације
3. Изјаву о испуњености услова из члана 47. став 1 тачка ц) ЗЈН, овјерену од стране понуђача. Изјава се доставља у форми утврђеној Прилогом 3.

4. Изјаву у складу са чланом 52. Закона, како је наведено тендерској документацији ; - Прилогом 4.
5. Доказ да је добављач регистрован за обављање послова одређене дјелатности, како је то наведеном у Т.Д.,
6. Доказ о техничко - професионалној способности понуђача

ФАЗА БРОЈ 2 . - Позив на достављање почетних понуда и на преговарање:

8. САДРЖАЈ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ:

1. Понуђачи требају за почетну понуду доставити следећу документацију:
 - a) Попуњен и овјерен Образац за достављање почетне понуде – Прилог 5.
 - b) Попуњен и овјерен Образац за цијену почетне понуде – Прилог 6. са припадајућом Изјавом
 - c) Попуњен и овјерен Нацрт Уговора – Прилог 7-ако понуђач прихвата услове из уговора.

Понуђач који докаже своју квалификованост бити ће позван за достављање почетних понуда и уз позив ће бити достављени документи (Прилози) који се захтијевају за почетну понуду сходно овој тачки тендерске документације.

9. ИНСТРУКЦИЈЕ ЗА ПОНУЂАЧА

10.1. Захтјеви по питању језика

Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и кандидата/понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу назначену у тендерској документацији.

Изузетно, комуникација и размјена информација ће се вршити путем фаха број: (055)210-162 и е-маила,ако овом ТД није другачије дефинисано.

Кандидати/понуђачи су обавезни да припреме захтјеве за учешће/понуде у складу са критеријима који су постављени у овој тендерској документацији. Захтјеви/понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве.

10.2. Припрема почетне понуде

Понуђач сноси све трошкове у вези са припремом и достављањем понуда.

Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Све

странице или листови понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа.

Понуда се доставља у оригиналу, у коверти на којој је назначено:

„ОРИГИНАЛ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ“

- назив и адреса уговорног органа
- назив и адреса понуђача,
- евиденцијски број набавке,
- назив предмета набавке:
- назнака „НЕ ОТВАРАЈ“.

Понуђач може измијенити или допунити своју почетну понуду само прије истека рока за достављање почетне понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном значком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са значком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

10.3. Рок за достављање почетних понуда и преговарање

Уколико се квалификује, понуђач је дужан доставити почетну понуду и доћи на преговарање у вријеме које буде назначено у Обавјештењу и Позиву за достављање почетне понуде

11. ФАЗА БР.3. – ДОСТАВЉАЊЕ КОНАЧНИХ ПОНУДА

Понуђач који је учествовао у преговорима са уговорним органом ће бити позван да поднесе коначну понуду.

Рок за достављање коначних понуда одредит ће уговорни орган у Позиву за достављање коначне понуде након обављених преговора.

Уколико понуђач изјави на записник о преговорима да се његова почетна понуда има сматрати и коначном понудом, те да прихвата све услове из понуђеног нацрта уговора, фаза достављања коначних понуда се неће реализовати.

12. Обавјештење о додјели

Понуђач ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима Одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и Записник о оцјени понуда

13. Закључивање уговора

-Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу приједлог Уговора, и то након истека рока од 15 дана рачунајући од дана када је понуђач обавјештен о избору

најповољније понуде. Уговор се може закључити и прије истека овог рока уколико се стекну услови прописани чланом 98. став 2.

Уговор ће се закључити у складу са условима из ТД, прихваћене понуде и Законом о облигационим односима.

14. Информације о заштити права понуђача

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, имате право уложити жалбу уговорном органу, на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона.

15. Прилози:

Сљедећи прилози су саставни дио тендерске документације

ФАЗА БР.1.-ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА:

Прилог 1 – Захтјев за учешће

Прилог 2 - Изјава из члана 45. Закона о јавним набавкама

Прилог 3- Изјава из члана 47. Закона о јавним набавкама

Прилог 4- Изјава из члана 52. Закона о јавним набавкама

ФАЗА БР.2.- Позив на достављање почетних понуда и на преговарање:

Прилог 5- Образац за почетну понуду

Прилог 6 - Образац за цијену почетне понуде

Прилог 6.1. – Овлаштење за заступање и учешће на јавном отварању понуда

Прилог 6.2 – Образац повјерљивих информација

Прилог 7 - Нацрт уговора.

ФАЗА БР.3.- Достављање коначних понуда:

Прилог - Образац за достављање коначне понуде

Прилог - Образац за цијену коначне понуде

Прилог- Нацрт уговора – ако се услови из уговора буду измјенили након преговора.

НАПОМЕНА: Ове документе ће понуђач добити уз позив за достављање коначне понуде

**ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА**

Број набавке: 02-404-160/21, шифра: ОЗП-27/21

Број понуде: _____

Датум: _____

УГОВОРНИ ОРГАН:

Назив уговорног органа	ГРАД БИЈЕЉИНА
Адреса	Трг Краља I Карађорђевића
Сједиште	Бијељина

ПОНУЂАЧ (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

ИЗЈАВА КАНДИДАТА

У одговору на ваше писмо Позива на тендер за горе наведени уговор, Ми, доле потписани, овим изјављујемо слиједеће:

1. Прегледали смо и прихватамо у потпуности садржај тендерске документације. Овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења и подносимо захтјев за учешће .
2. Нудимо пружање услуга- УСЛУГЕ ТЕКУЋЕГ И ПРЕВЕНТИВНОГ ОДРЖАВАЊА ПОСТОЈЕЋЕГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УВЕЗИВАЊЕ МАТИЧНИХ КАНЦЕЛАРИЈА И УСЛУГЕ КОРИШТЕЊА Е-МАИЛ СЕРВЕРА И КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА ИНТЕРНЕТУ ТОКОМ 2021. ГОДИНЕ, тендерска документација број: 02-404-160/21, шифра ОЗП-27/21 у складу са условима из тендерске документације, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Испуњавамо све квалификацијске услове који су захтијевани у фази претквалификације и не налазимо се ни у једној ситуацији наведеној у тендерској документацији због које бисмо били искључени из учешћа. У прилогу се налазе документи којим потврђујемо да су квалификацијски услови испуњени.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља кандидата:

[.....]

Потпис: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат фирме / предузећа:

Прилог 2

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) – Анекс 2

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____

(Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке - **УСЛУГЕ ТЕКУЋЕГ И ПРЕВЕНТИВНОГ ОДРЖАВАЊА ПОСТОЈЕЋЕГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УВЕЗИВАЊЕ МАТИЧНИХ КАНЦЕЛАРИЈА И УСЛУГЕ КОРИШТЕЊА Е-МАИЛ СЕРВЕРА И КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА ИНТЕРНЕТУ ТОКОМ 2021. ГОДИНЕ; ШИФРА: ОЗП-27/21, ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА, У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 21. ЗЈН**, а којег проводи уговорни орган ГРАД БИЈЕЉИНА (Навести тачан назив уговорног органа), а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- б) Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- ц) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а). Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списа у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним

законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача. Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао: _____

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____ М.П.

Прилог 3

Изјава о испуњености услова из члана 47. став 1 од а) до д) и 4 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник БиХ“ број: 39/14)

Ја , ниже потписани _____ (име и презиме) , са личном картом број: _____ издатом од _____ ,

у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности (Навести положај , назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број ; _____ чије сједиште се налази у _____ (Град/Општина), на адреси _____ (Улица и број) , као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке : **УСЛУГЕ ТЕКУЋЕГ И ПРЕВЕНТИВНОГ ОДРЖАВАЊА ПОСТОЈЕЋЕГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УВЕЗИВАЊЕ МАТИЧНИХ КАНЦЕЛАРИЈА И УСЛУГЕ КОРИШТЕЊА Е-МАИЛ СЕРВЕРА И КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА ИНТЕРНЕТУ ТОКОМ 2021. ГОДИНЕ; ШИФРА: ОЗП-27/21, ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА, У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 21. ЗЈН**, а којег проводи уговорни орган ГРАД БИЈЕЉИНА (Навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном Гласнику Бих „ број: _____ а складу са чланом 47. ставовима 1 и 4 **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Докуменат чије обичне копије доставља кандидат / понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. став 1. тачка ц) је идентичан са оригиналом.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата / понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47. став 1. тачка ц) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став 3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списа у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000, 00 КМ за одговорно лице понуђача .

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат понуђача: _____

М.П.

Прилог 4.

ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____ чије се сједиште налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке **УСЛУГЕ ТЕКУЋЕГ И ПРЕВЕНТИВНОГ ОДРЖАВАЊА ПОСТОЈЕЋЕГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УВЕЗИВАЊЕ МАТИЧНИХ КАНЦЕЛАРИЈА И УСЛУГЕ КОРИШТЕЊА Е-МАИЛ СЕРВЕРА И КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА ИНТЕРНЕТУ ТОКОМ 2021. ГОДИНЕ; ШИФРА: ОЗП-27/ 21, ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА, У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 21. ЗЈН**, а којег проводи уговорни орган ГРАД БИЈЕЉИНА (Навести тачан назив уговорног органа), у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и казненом одговорношћу,**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
 2. Нисам дао нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службених овлаштења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
 3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлаштења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
 4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
 5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.
- Давањем ове изјаве, свјестан сам казнене одговорности предвиђене за казнена дјела примања и давања мита и казнена дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Казненим законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

Прилог 5., страна 1 од 2

ОБРАЗАЦ ЗА ПОЧЕТНУ ПОНУДУ

Број набавке: 02-404-160/21, шифра ОЗП-27/21

Број понуде: _____

Датум: _____

УГОВОРНИ ОРГАН

Град Бијељина

Трг Краља Петра Првог Карађорђевића бр.1, 76 300 Бијељина

ПОНУЂАЧ (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке који сте покренули дана _____, достављамо вам почетну понуду и изјављујемо слједеће:

1. ЦИЈЕНА ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ

Укупна цијена наше почетне понуде без ПДВ износи: _____ КМ,
словима _____
_____ КМ.

Попуст у износу од _____% тако да цијена са попустом без ПДВ
износи _____ КМ, словима _____
_____ КМ.

ПДВ (17%): _____ КМ, словима _____
_____ КМ.

Укупна цијена са ПДВ и урачунатим попустом износи: _____ КМ,
словима _____
_____ КМ.

2. ПОДУГОВАРАЊЕ

2.1. Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора

-Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак)

-Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак-навести описно или у процентима) _____

2.2. Немамо намјеру подуговарања

(Заокружити тачку 2.1. или 2.2., а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке.)

3. Прихватамо све услове дефинисане овом тендерском документацијом без икаквих резерви и ограничења. У прилогу достављамо Образац за цијену почетне понуде који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

4. Наша почетна понуда важи 90 (деведесет) дана од дана истека рока за достављање коначне понуде, односно до _____ године.

5. Упознати смо и прихватамо сва права и обавезе утврђена у Нацрту уговора који је дат у тендерској документацији.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(име и презиме)

(потпис)

М.П.

Прилог 6.

(понуђач)

(адреса)

(мјесто)

(ЈИБ)

Број: _____

Датум: _____

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ-УСЛУГЕ

УСЛУГЕ ТЕКУЋЕГ И ПРЕВЕНТИВНОГ ОДРЖАВАЊА ПОСТОЈЕЋЕГ СИСТЕМА ЗА БЕЖИЧНО УВЕЗИВАЊЕ МЈЕСНИХ КАНЦЕЛАРИЈА И УСЛУГЕ КОРИШЋЕЊА Е-МАИЛ СЕРВЕРА И КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА ИНТЕРНЕТУ

Покреће се преговарачки поступа са фирмом "ЕЛИТ М" Бијељина без објаве обавјештења у складу са Законом о јавним набавка члан 21 став ц и то због следећих разлога:

- У складу са Уговором број 02-404-159/2009 од 01.09.2009. године Фирма 'ЕЛИТ 'М' је извршила инсталацију система за бежично повезивање главне зграде Градске управе и мјесних канцеларија у јединствену рачунарску мрежу обезбјеђујући високу брзину протока.

- У складу са Уговором број 02-404-55/2010 од 26.03.2010. са фирмом "ЕЛИТ М" БИЈЕЉИНА Фирма 'ЕЛИТ 'М' је поставила е-маил сервер и извршила инсталацију система за контролу приступа интернету.

- Основна дјелатност фирме је дјелатности бежичне телекомуникације, а фирма посједује Дозвола за обављање дјелатности оператера јавних електронских комуникацијских мрежа за територије општина: Бијељина, Лопаре, Угљевик, Зворник,

- Фирма 'ЕЛИТ 'М' је ефикасно одржавала у претходном периоду систем за бежично повезивање главне зграде Градске управе и мјесних канцеларија у јединствену рачунарску мрежу обезбјеђујући високу брзину протока и пружала услуге кориштења Е-mail сервера и контроле и безбједности приступа интернету .

- Систем за бежично повезивање укључује везу главне зграде Градске управе преко Удригова према:

- 14 мјесних канцеларија,
- зграда Комуналне полиције,

- зграда Ватрогасне јединице.

- Фирма "ЕЛИТ М" има сталну подршку на локацији Удригово, гдје се налази главни центар за бежично повезивање.

- Фирма "ЕЛИТ М" је обезбједила опрему и подесила систем за бесплатни приступ интернету за грађане на локацији Трга.

- Превентивно одржавање постојећег система за бежично увезивање мјесних канцеларија подразумјева превентивне активности да се обезбједи висока расположивост система, будући да матичари у мјесним канцеларијама не могу да пружају услуге грађанима ако систем није у ф-ји. Због тога се захтјева висока расположивост система која се обезбјеђује континуираним превентивним одржавањем и контролом.

Табела

Ред. бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јединица мјере	Количина	Јединична цијена без ПДВ (КМ)	Укупна цијена без ПДВ (КМ)
1	<p>Услуге превентивног и текућег одржавања постојећег система за бежично увезивање главне зграде Градске управе преко Удригова са следећим локацијама</p> <p>- 14 мјесних канцеларија - зграда Комуналне полиције - зграда Ватрогасне јединице обезбјеђујући високу поузданост система и то:</p> <p>- Редовни обилазак локација - Редовна контрола фреквенција бежичних сигнала и загушености истих, као и промена фреквенција ради избјегавања сметњи других бежичних предајника - Праћење и имплементација нових технологија за заштиту података. - Редовна промена енкрипције на вирилес везама. - Редовна промена заштитних шифри на бенкрипцијама. - Ручно уређивање арп табела. (статичке арп табеле) - Подешавање контроле приступа путем "мац" адреса. - Редовна контрола безбједности</p>	мјесец	3		

	система и контроле приступа - Подешавање и одржавање временске контроле приступа систему				
2	Услуге коришћења E-mail сервера: - Постављање, одржавање и подршка у кориштењу E-mail сервера. Сервер је постављен у просторијама Наручиоца на серверу Испоручиоца. Администрација сервера ће се искључиво вршити на локацији Наручиоца.	мјесец	3		
3	Услуге контроле приступа интернету: - Контрола директног приступа интернету од стране службеника Градске управе - Контрола приступа сервисима - Администрација mikrotik firewall-a - Администрација web proksija mikrotik-a	мјесец	3		
УКУПНО без ПДВ (КМ):					

Напомена 1: Не попуњавање било које рубрике у наведеним табелама, представља довољан услов за елиминацију понуђача

ПОПУСТ НА ПОНУДУ

ПОПУСТ (%):	
УКУПНО СА ПОПУСТОМ без ПДВ (КМ):	

Напомена 2: Уколико Понуђач жели да да додатни попуст на своју понуду потребно је да испуни предходне рубрике или у противном да их прецрта

Напомена 3:

1. Спремни смо, за јавну набавку број: 02-404-160/21, под шифром: ОЗП- 27/21,

- УСЛУГЕ ТЕКУЋЕГ И ПРЕВЕНТИВНОГ ОДРЖАВАЊА ПОСТОЈЕЋЕГ СИСТЕМА ЗА БЕЖИЧНО УВЕЗИВАЊЕ МЈЕСНИХ КАНЦЕЛАРИЈА И УСЛУГЕ КОРИШЋЕЊА Е-МАИЛ СЕРВЕРА И КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА ИНТЕРНЕТУ,

закључити Уговору коме неће бити авансног плаћања, како је прописано у тендерској документацији, тако да ће испостављени рачун бити исплаћен на рачун број: _____, код _____ банке.

Прихватимо да се рачуни за пружене услуге плате на сљедећи начин: 30 дана од дана пријема рачуна.

Рачуни ће бити достављани мјесечно на уговорени износ, након потписа Записника о извршеним услугама од стране Наручиоца и Извршиоца услуга.

2. Спремни смо, за јавну набавку број: 02-404-160/21, под шифром: ОЗП- 27/21,

- УСЛУГЕ ТЕКУЋЕГ И ПРЕВЕНТИВНОГ ОДРЖАВАЊА ПОСТОЈЕЋЕГ СИСТЕМА ЗА БЕЖИЧНО УВЕЗИВАЊЕ МЈЕСНИХ КАНЦЕЛАРИЈА И УСЛУГЕ КОРИШЋЕЊА Е-МАИЛ СЕРВЕРА И КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА ИНТЕРНЕТУ,

закључити Уговору, према коме прихватамо уговорени рок, од дана потписивања уговора, а најраније од 01.10.2021. до 31.12.2021. године.

3. Спремни смо, за јавну набавку : 02-404-160/21, под шифром: ОЗП- 27/21,

- УСЛУГЕ ТЕКУЋЕГ И ПРЕВЕНТИВНОГ ОДРЖАВАЊА ПОСТОЈЕЋЕГ СИСТЕМА ЗА БЕЖИЧНО УВЕЗИВАЊЕ МЈЕСНИХ КАНЦЕЛАРИЈА И УСЛУГЕ КОРИШЋЕЊА Е-МАИЛ СЕРВЕРА И КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА ИНТЕРНЕТУ,

закључити Уговору, према коме се обавезујемо обавезујемо да неће бити измјена цијена у току трајања уговора.

4. Спремни смо, за јавну набавку : 02-404-160/21, под шифром: ОЗП- 27 /21,

- УСЛУГЕ ТЕКУЋЕГ И ПРЕВЕНТИВНОГ ОДРЖАВАЊА ПОСТОЈЕЋЕГ СИСТЕМА ЗА БЕЖИЧНО УВЕЗИВАЊЕ МЈЕСНИХ КАНЦЕЛАРИЈА И УСЛУГЕ КОРИШЋЕЊА Е-МАИЛ СЕРВЕРА И КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА ИНТЕРНЕТУ,

закључити Уговору, према коме се обавезујемо да ћемо редовно спроводити превентивне активности у циљу постизања високе расположивости система, а евентуалне проблеме рјешавати одмах по пријави.

Сједиште и адреса понуђача:

М.П.

Понуђач:

(пуно име и потпис
овлаштеног лица Понуђача)

Датум: _____

ИЗЈАВА БР.1

(Назив и сједиште понуђача)

ИЗЈАВА О РОКУ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Изјављујем да смо спремни закључити **УГОВОР- УСЛУГЕ ТЕКУЋЕГ И ПРЕВЕНТИВНОГ ОДРЖАВАЊА ПОСТОЈЕЋЕГ СИСТЕМА ЗА БЕЖИЧНО УВЕЗИВАЊЕ МЈЕСНИХ КАНЦЕЛАРИЈА И УСЛУГЕ КОРИШЋЕЊА Е-МАИЛ СЕРВЕРА И КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА ИНТЕРНЕТУ**, према коме се обавезујемо да ћемо о властитом трошку извршити:

1. Замјену следећих дијелова у циљу обезбјеђивања нормалног функционисања система:

- а. Рутера (411 и 433)
- б. Бежичних картица на рутерима
- в. Напајања за рутере
- д. Антена
- ђ. Фидова са пратећим дијеловима
- г. Мрежних каблова.

2. Вршити интервенције на лицу мјеста (укључујући и локацију Удригово) у случају прекида у раду система.

3. Активирати опрему на Удругову услед дужих нестанака струје

4. Вршити прилагођавање мреже потребама Наручиоца (измјена локација опреме или увезивање нових локација)

У _____, _____ 2021. године

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П.

Прилог 6.1.

Пуни назив: _____

Сједиште и ЈИБ : _____

Телефон , Факс ,mail: _____

**ОВЛАШТЕЊЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ И УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ОТВАРАЊУ
ПОНУДА**

Овим овлашћујемо _____ да нас
заступа на јавном отварању приспјелих понуда и потписивању Записника о отварању
понуда у поступку јавне набваке (навести назив и шифру)
_____, које ће се одржати (дана,
сати) _____

У _____

Потпис овлаштеног лица

Дана _____

М.П.

Прилог 6.2.

(Назив и сједиште понуђача)

**СПИСАК
повјерљивих информација**

Јавна набавка: **УСЛУГЕ ТЕКУЋЕГ И ПРЕВЕНТИВНОГ ОДРЖАВАЊА ПОСТОЈЕЋЕГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УВЕЗИВАЊЕ МАТИЧНИХ КАНЦЕЛАРИЈА И УСЛУГЕ КОРИШТЕЊА Е-МАИЛ СЕРВЕРА И КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА ИНТЕРНЕТУ ТОКОМ 2021. ГОДИНЕ; ШИФРА: ОЗП-27/21**

Информација која је поверљива	Бројеви страница с тим информацијама, у захтјеву за учешће или у тендерској документацији	Разлози за поверљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити поверљиве

У _____, дана _____ 2021. године.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П.

(име и презиме)

Напомена:

Повјерљивим информацијама се не могу сматрати информације прописане чланом 11. ЗЈН.

Прилог 7. НАЦРТ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен у Бијељини, након окончаног поступка јавне набавке услуга број **ОЗП-27/21** у предмету – **УСЛУГЕ ТЕКУЋЕГ И ПРЕВЕНТИВНОГ ОДРЖАВАЊА ПОСТОЈЕЋЕГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УВЕЗИВАЊЕ МАТИЧНИХ КАНЦЕЛАРИЈА И УСЛУГЕ КОРИШТЕЊА Е-МАИЛ СЕРВЕРА И КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА ИНТЕРНЕТУ ТОКОМ 2021. ГОДИНЕ.**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. **ГРАД БИЈЕЉИНА**, Трг Краља Петра Карађорђевића у Бијељини (у даљем тексту: **наручилац услуга**) коју заступа Градоначелник **ЉУБИША ПЕТРОВИЋ**
2. " ", ЈИБ: (у даљем тексту: **пружалац услуга**) коју заступа директор (НЕ УПИСУЈЕ СЕ У НАЦРТ УГОВОРА)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

1.1. Предмет овог уговора је пружање услуга – **УСЛУГЕ ТЕКУЋЕГ И ПРЕВЕНТИВНОГ ОДРЖАВАЊА ПОСТОЈЕЋЕГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УВЕЗИВАЊЕ МАТИЧНИХ КАНЦЕЛАРИЈА И УСЛУГЕ КОРИШТЕЊА Е-МАИЛ СЕРВЕРА И КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА ИНТЕРНЕТУ ТОКОМ 2021. ГОДИНЕ.**

1.2. Уговор се закључује наконведеног поступка јавне набавке бр.ОЗП-27/21 путем Преговарачког поступка без објаве обавјештења чл.21.3ЈН и Одлуке бр.02-404-160/21 од године о избору најповољнијег понуђача.

1.3. Уговорна документација која представља цјелокупни уговор међу уговорним странама је:

1. прихваћена понуда пружаоца услуга број: од године

ЦИЈЕНА

Члан 2.

2.1. Уговорена вриједност за предметне услуге износи са ПДВ-ом: (ЦИЈЕНА СЕ НЕ УПИСУЈЕ У НАЦРТ УГОВОРА УПИСАЋЕ СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)

= **КМ**
(Словима:)

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

3.1. Наручилац услуга ће цијену, из члана 2.1. овог Уговора, уплатити на жиро рачун пружаоца број: , и то на следећи начин:

- плаћање ће се вршити на следећи начин: 30 дана од дана достављања рачуна, на жиро рачун понуђача, који је достављен у понуди.

- рачуни ће бити достављани мјесечно на уговорени износ након потписа Записника о извршеним услугама од стране наручиоца и пружаоца услуга

- уговор се закључује без аванса

РОК

Члан 4.

4.1. Пружалац услуга се обавезује да предметне услуге изврши у периоду од дана потписивања уговора а најраније од 01.10.2021.године до 31.12.2021.године

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА УСЛУГА:

Члан 5.

5.1. Да плати извршене услуге у роковима предвиђеним овим Уговором.

5.2. Да уколико пружање услуга не буде у складу са уговореним обавезама, односно испод квалитета пружања услуга које је понудио пружалац услуга у понуди, има право једнострано раскинути уговор

5.3. Да уколико пружалац услуга из било којих разлога не отклони настале неисправности по истакнутим примједбама ангажује другог пружаоца услуга на терет уговореног пружаоца услуга.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ :

Члан 6.

6.1. Да услуге из члана 1. овог уговора изведе стручно и квалитетно у договореним роковима, а у свему према условима из прихваћене понуде.

6.2. Да се обавезују да редовно спроводе превентивне активности у циљу постизања високе расположивости система, а евентуалне проблеме рјешавати одмах по пријави.

6.3. Да су у обавези о властитом трошку извршити :

1. Замјену следећих дијелова у циљу обезбјеђивања нормалног функционисања система:

А) рутера (411 и 433)

Б) бежичних картица на рутерима

В) напајања за рутере

Г) антена

Д) фидова са пратећим дијеловима

Ђ) мрежних каблова

2. Вршити интервенцију на лицу мјеста (укључујући и локацију Удригово) у случају прекида у раду система

3. Активирати опрему на Удригову услед дужег нестанка струје

4. Вршити прилагођавање мреже према потребама наручиоца (измјена локација опреме или увезивање нових локација)

6.4. Да неће бити измјене цијена у току трајања уговора .

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

7.1. У случају да пружалац из члана 1. овог уговора не изврши услуге у договореном року, плаћа казну у висини 0,1% (нула запета један посто) за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ накнаде не може бити већи од 5% уговорене вредности услуга.

РАСКИД УГОВОРА И СПОРОВИ

Члан 8.

8.1. Овај уговор се може допунити или раскинути уз обострану сагласност уговорних страна .

8.2. Уговор се може једнострано раскинути уколико једна од страна не испуни уговорене обавезе.

8.3. Уговорне стране ће све спорове решавати споразумно, а уколико то није могуће, за настали спор је надлежан Суд у Бијељини.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

9.1. За све што овим уговором није предвиђено примјењиват ће се Закон о облигационим односима.

9.2. Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примјерака од којих наручилац задржава 6 (шест) примјерака, а пружалац услуга 2 (два) примјерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА:

ГРАД БИЈЕЉИНА

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић

Број:02-404-160/21

Датум:

СЛУЖБЕНА ЗАБИЈЕШКА

Прије потписивања овог уговора од стране уговорних страна у складу са наредбом Градоначелника бр. 02-023-2/14 од 08.07.2014. године извршена је провјера садржаја уговора од стране следећих одговорних лица.

Провјерио
Одсјек за јавне набавке
Инвестиције и надзор

Провјерио
Одјељење за финансије
п.о. Градоначелника

Провјерио
Шеф Одсека заједничких послова

Дана _____

Дана _____

Дана _____