



ГРАД БИЈЕЉИНА

ГРАД БИЈЕЉИНА

ПЛАН РАДА ОДСЈЕКА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ ЗА 2022. ГОДИНУ

Бијељина, 05.01.2022. година

Садржај

I Увод	3
II Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одсјека за ЛЕР и ЕИ за 2021. г.	7
III Буџет Одсјека за ЛЕР и ЕИ.....	23
IV Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одсјека за ЛЕР и ЕИ у 2022. г.....	24
V Ресурси Одсјека за ЛЕР и ЕИ	28

I. Увод

Одсјек за локални економски развој и европске интеграције (у даљем тексту: Одсјек за ЛЕР и ЕИ) је организациона јединица која је до фебруара 2018. године дјеловала у оквиру Кабинета Градоначелника, а од фебруара исте године функционише као самостални Одсјек и по свом опису послова најближи је дјелокругу рада Јединице за управљање развојем (ЈУРА). Ово је кровна организациона јединица која координира планирање и реализацију пројеката и стога активно сарађује са свим одјељењима у оквиру Градске управе Града Бијељина и задужена је за вођење процеса идентификације пројеката, њихову припрему и реализацију. Један од значајних задатака Одсјека за ЛЕР и ЕИ јесте и окупљање свих битних актера у заједници и сарадња са њима, као и успостављање и вођење јавно-приватног дијалога.

Одсјек за ЛЕР и ЕИ такође је задужен за пројекте модернизације локалне самоуправе, путем увођења електронске управе и квалитетних услуга за грађане и пословни сектор, као и спровођење бројних пројеката и мјера које се односе на унапређење економског, друштвеног и културног живота. Све наведено објашњава и разнородност пројеката којима се бави Одсјек за ЛЕР и ЕИ.

Као што и сам назив каже, овај Одсјек је задужен за праћење процеса ЕУ интеграција, укључујући представљање потенцијала, као и достигнућа Града и сарадњу са међународним организацијама, амбасадама, развојним агенцијама - донаторима, координацију рада са њима, припрему, кандидовање пројектних приједлога релевантним међународним донаторима и ЕУ предпрступним фондовима (ИПА), као и имплементацију пројеката од значаја за развој Града. Одсјек има младе и изузетно компетентне људске ресурсе, са одличним познавањем рада на рачунару и енглеског језика, који су у потпуности способни да пишу пројектне приједлоге, којима континуирано и успјешно конкуришу за средства из међународних фондова.

Одсјек за ЛЕР и ЕИ је директно задужен за спровођење пројеката и мјера из Стратегије развоја, као и за успостављање одређених стратешких докумената, као што су План одрживе урбане мобилности и Акциони план за одрживу енергију и борбу против климатских промјена, у координацији активности са свим релевантним одјељењима и екстерним партнерима.

Поред активног аплицирања за екстерна средства, како би се интензивно радило на одрживом развоју Града у складу са стратешким циљевима Града и Агендом 2030/Циљевима одрживог развоја, фокус активности Одсјека за ЛЕР и ЕИ у 2022. години биће на ефикасној и активној реализацији, финализацији, праћењу и евалуацији пројеката који су у току и аплицирање на релевантне јавне позиве. Наведени пројекти су у складу са стратешким циљевима Града, финансијски су подржани од различитих међународних донатора и укључују континуирану имплементацију различитих активности, као и координацију са великим бројем екстерних партнера као што су НВО сектор, привреда, академска заједница, јавне установе и предузећа.

Поред наведених активности, приоритет у 2022. години ће бити интензивнија промоција Града у складу са стратешким опредјељењем, под слоганом „Бијељина – Град будућности“, координација и праћење реализације пројеката у оквиру ревидиране Стратегије развоја и подршка екстерним партнерима у аплицирању за донаторска средства. Осим наведеног, Градска управа Града Бијељина је у току 2021. године започела дугогорочну кампању под слоганом „green Bijeljina“ која има за циљ озелењавање града и урбаних подручја како би се створили предуслови за одрживи еколошки развој.

У наставку је дат преглед оперативних и секторских циљева Одсјека за ЛЕР и ЕИ за 2022. годину са индикаторима, износима, временским оквиром и задужењима.

ГОДИШЊИ ЦИЉЕВИ ОДСЈЕКА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ	ВЕЗА СА СТРАТЕГИЈОМ Секторски циљев и исходи	ВЕЗА СА ПРОГРАМОМ РАДА ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ДРУГИМ ПРОГРАМСКИМ ДОКУМЕНТИМА (Релевантни сегменти)
<p>Годишњи циљ 1: У 2022. години наставити са координацијом одрживог развоја и припремом, аплицирањем и реализацијом пројеката и активности у складу са Агендом 2030 /ЦОР</p> <p>Исходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Аплицирано на мин. 4 јавних позива • Интензивирано учешће грађана у процесу доношења одлука кроз анкете и активно учешће у раду Партнерских група • Редовно ажурирани мултимедијални садржаји и базе података • Привредници, НВО, јавне установе и предузећа редовно информисани о јавним позивима и подршка пружена у кандидовању пројектних приједлога и јачању капацитета • Усвојени извјештаји за два стратешка документа за 2021. годину (Стратегија развоја и АП запошљавања града Бијељина) 	<p>Секторски циљ 2.2. (ДС): Створити просторно-техничке предуслове за унапређење културне понуде града и повећање броја корисника спортско-рекреативних активности</p> <p>Исходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Побољшано кретање младих људи за 20% у 2023. години у односу на 2017. годину; <p>Секторски циљ 2.4. (ДС): Унаприједити квалитет услуга и учешће грађана у раду Градске управе</p> <p>Исходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Повећан ниво задовољства грађана административним услугама за 10% у 2023.г. у односу на 2017.г.; - Повећан ниво задовољства привредних субјеката административним услугама за 5% у 2023.г. у односу на 2017.г.; - Повећан просјечан број грађана који учествују на јавним расправама о локалним одлукама и политикама за 15% у 2023. г у односу на 2017. г. 	<ul style="list-style-type: none"> - Акциони план запошљавања Града Бијељина 2019-2023. година - План одрживе урбане мобилности Града Бијељина 2020-2025. година - Циљ 1: Безбједан, инклузиван и функционалан Град по мјери сваког човјека

<p>Годишњи циљ 2: У 2022. години наставити са пружањем подршке привредном сектору кроз различите активности усмјерене ка унапређењу пословног окружења</p> <p>Исходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Технички опремљен и функционално успостављен Иновациони центар за одрживи развој-ИнЦОР • Кроз програм самозапошљавања путем предузетничке обуке и финансијске подршке успостављено мин. 10 нових привредних субјеката • Одржане најмање 2 обуке за представнике привредног сектора из области дигиталног маркетинга • Одржана најмање 3 састанка Привредног савјета и 2 састанка Партнерских група • Кроз интензивне промотивне активности, привредни сектор и потенцијали Града промовисани у контакту са потенцијалним инвеститорима и међународним донаторима, кроз контекст Агенде 2030 и ЦОР • Организоване 2 обуке на тему унапређења предузетничких вјештина за 	<p>Секторски циљ 1.1. (ЕС): Јачати капацитете малих и средњих предузећа и предузетништва уз сталан раст запослености</p> <p>Исходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Повећање броја новооснованих малих и средњих предузећа и предузетничких радњи за 5% до краја 2023. године у односу на 2017. годину; - Број запослених у МСП и предузетничким радњама већи за 3% до краја 2023. у односу на 2017.г; - Укупан број запослених у пословним зонама повећан за 10% у периоду 2019-2023. година у односу на период 2014-2018. година; 	<p>Акциони план запошљавања Града Бијељина 2019-2023. година</p>
---	---	--

<p>минимално 20 особа</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извршено анкетирање минимално 150 привредних субјеката о условима пословања у Граду Бијељина • Кроз спроведене анкете укључено мин. 2.000 грађана у процес доношења одлука • Извршене тематске обуке у оквиру Иновационог центра за одрживи развој за мин. 50 особа 	<p>-Повећан просјечан број грађана који учествују на јавним расправама о локалним одлукама и политикама за 15% у 2023. години у односу на 2017. годину</p>	
<p>Годишњи циљ 3: У 2022. години наставити са промовисањем урбане мобилности и заштите животне средине у складу са стратешким опредјељењем „Бијељина – град будућности“</p> <p>Исходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организована и реализована седмодневна манифестација „Европска седмица урбане мобилности“; • Усвојен Извјештај о реализацији Плана одрживе урбане мобилности за 2021. годину • У оквиру вишегодишње кампање „Green Bijeljina“ кроз озелењавање урбаних подручја и успостављање зона за рекреацију и одмор, створени предуслови за одрживи еколошки развој. 	<p>Секторски циљ 3.3 (ЗС): Унаприједити урбану мобилност</p> <p>Исходи:</p> <p>- Удио становника који имају побољшан приступ саобраћајној инфраструктури и средствима јавног превоза повећан за 5% у 2023. г. у односу на 2017. г.;</p> <p>Секторски циљ 3.4 (ЗС): Побољшати енергетску ефикасност и кориштење обновљивих извора енергије.</p> <p>Исходи:</p> <p>- Остварене уштеде у потрошњи електричне енергије у јавним зградама од 20% до краја 2023.године у односу на период прије 2019.године.</p>	<p>1. Акциони план за одрживу енергију и борбу против климатских промјена (2020-2030)</p> <p>2. План одрживе урбане мобилности (2020-2025), Циљ 2: Мјесто здравог и угодног живљења</p>

II. Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одејека за ЛЕР и ЕИ за 2022. годину

Р.бр.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са страт. (СЦ /СЕЦ)	Веза са прогр. (II)	Резултати (у текућој години)	Укупно планирана средства за текућу годину	Планирана средства (текућа година)		Буџетски и код и/или ознака екст. извора	Рок за извршење (у текућој години)	Особа у Одјељењу/ООЈ/УОЈ која прати и/или реализује активност
						Буџет ЈЛС	Екстерни извори			
СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ										
1.	Суфинансирање пројеката из области локалног економског развоја	ЗС/ СЦ 1,2,3	Сви прогр.	Кандидовано најмање 4 пројекта за финансирање од стране донатора и/или заинтересованих инвеститора	295.000,00	95.000,00	200.000,00	415200 Текући грантови – суфинансирање пројеката донаторска средства 511300 Набавка опреме-суфинансирање 511200 Реконструкција-суфинансирање	децембар 2022.	Анкица Тодоровић шеф Одејека, Запослени Одејека за ЛЕР и ЕИ
2.	Реализација Плана одрживе урбане	ЗС/ СЦЗ/ СЕЦ 3.3.	П 3.3.1.	Кроз набавку комуналног билијара допринос дат	23.900,00	23.900,00	0,00	511300 Набавка комуналног	децембар 2022.	Анкица Тодоровић шеф Одејека, Запослени Одејека за ЛЕР и ЕИ

мобилности (ПОУМ)			за уређење зелене оазе на подручју Бијељине				мобилија ра (ПОУМ) 511300 Набавка комуналн ог мобилија ра- паркинг за бицикле		
3.	Бизнис инкубатор: Шанса за почетак (Пројекат „Иновациони центар за одрживи развој“ - ИнЦОР)	ЕС/ СЦ/ СЕЦ 1.1	П 1.1.2.	У потпуности опремљен простор и успостављен функционалан Иновациони центар, у ком послује минимално 8 предузећа до краја 2022. године	11.100,00	5.000,00	6.100,00	Остали расходи – функцио нисање ИнЦОРа, Развојни програм уједињен их нација (UNDP) БиХ	децембар 2022. Анкица Тодоровић шеф Одјека, Запослени Одјека за ЛЕР и ЕИ
4.	Програм подршке предузетништ ву кроз ИМРАСТ инкубатор пословних идеја	ЕС/ СЦ/ СЕЦ 1.1	П 1.1.1. и П 1.1.2.	Подржано минимум 10 нових пословних идеја	65.000,00	40.000,00	25.000,00	415200 Текући грантови – суфинанс ирање пројеката Влада Швајцарс	децембар 2022. Анкица Тодоровић шеф Одјека, Запослени Одјека за ЛЕР и ЕИ

5.	Јаке мјесне заједнице у Граду Бијељина (Пројекат „Јачање улоге МЗ у БиХ“ – фаза 2)	ДС/ СЦ2/С ЕЦ 2.4.	П 2.4.1.	У току 2022. године реализовано 6 приоритетних пројеката мјесних заједница и унапријеђен квалитет живота	159.300,00	111.510,00	47.790,00 ¹	415200 Капиталн и грантови – Јачање улоге МЗ у БиХ Влада Швајцарске и влада Шведске / UNDP	децембар 2022.	Анкица Тодоровић шеф Одсека, Запослени Одсека за ЛЕР и ЕИ
6.	Пројекат „Green (is) Вјељина“	ДС/ СЦ2/С ЕЦ 2.1.	П 2.1.1. и П 2.1.2.	Побољшање животног окружења развојем инклузивне инфраструктуре за дјечу у „Зеленој оази“ – изградња инклузивног дјечијег игралишта	45.380,00	10.380,00	35.000,00	511100 Набавка објекта-суфинансирање Амбасада Републике Бугарске у БиХ	децембар 2022.	Анкица Тодоровић шеф Одсека, Запослени Одсека за ЛЕР и ЕИ
7.	Пројекат „Вјељина thinks GREEN“	ЕС/ СЦ3/С ЕЦ 3.1	П 3.3.1. и П 3.4.1.	Подизање свјјести и изградња локалних капацитета у граду	12.680,00	2.180,00	10.500,00	415200 Капиталн и грантови - Вјељина thinks Green	децембар 2022.	Анкица Тодоровић шеф Одсека, Запослени Одсека за ЛЕР и ЕИ

¹ 18.000 долара по пројекту МЗ (противвриједност конвертибилне марке ће се обрачунати по важећем курсу на дан реализације пројектних активности)

				Бијелина у циљу достизања одрживог еколошког развоја						
8.	Пројекат „City for all“	ЗС/ СЦЗ/ СЦЕ 3.3.	П 3.1.1	Изградња толерантне, инклузивне и одрживе заједнице са развијеном инфраструктуром и једнаким могућностима за све грађане – озелењавање Града	19.550,00	9.550,00	10.000,00	511300 Пројекат "City for all"	децембар 2022.	Анкица Тодоровић шеф Одсека, Запослени Одсека за ЛЕР и ЕИ
9.	Унапређење општинских услуга у Србији и БиХ увођењем ChatBot апликације	ДС/ СЦ2/ СЕЦ 2.4	П 2.4.1 П 2.4.2	Показана активна и функционална примјена четбота на локалном нивоу, гдје највише користи имају грађани и привреда од побољшаних, приступачнијих и поједностављених процедура у погледу пружања информација о	/	/	/	/	јул 2022.	Анкица Тодоровић шеф Одсека, Запослени Одсека за ЛЕР и ЕИ

РЕДОВНИ ПОСЛОВИ										
1.	Координација учешћа свих релевантних актера у стратешком планирању, реализацији приоритетних пројеката, праћењу и вредновању имплементације Стратегије развоја и активно учешће Партнерских група и осталих екстерних и интерних партнера у процесу доношења одлука	СЦ 1,2,3	Сви прогр.	Најмање 2 састанка одржана са релевантним екстерним сарадницима и партнерским групама с циљем размјене информација и прикупљања мишљења за унапређење развоја Града	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић шеф Одсека, Запослени Одсека за ЛЕР и ЕИ
2.	Редовна комуникација и координација пројеката са градоначелник	СЦ 1,2,3	Сви прогр.	Сви релевантни чиниоци посједују правовремене	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић, шеф Одсека

	ом, шефом кабинета, савјетницима и начелницима одјељења			информације у вези са развојним пројектима Града и пружају подршку у складу са својим ингеренцијама						
3.	Координација укључивања стратешких пројеката у план буџета, у сарадњи са Одјељењем за финансије	СЦ 1,2,3	Сви прогр.	Пројекти од стратешког значаја укључени у буџет Града	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић шеф Одсјека, Запослени Одсјека за ЛЕР и ЕИ
4.	Координација реализације годишњих планова имплементације и реализације пројектинх активности са осталим одјељењима и службама у ГУ	СЦ 1,2,3	Сви прогр.	Најмање 2 састанка одржана са релевантним одјељењима с циљем пружања подршке при имплементацији и прикупљању информација о реализацији планираних пројеката	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић шеф Одсјека, Запослени Одсјека за ЛЕР и ЕИ

5.	Јачање грађанског учешћа у локалном одлучивању	СЦ2/ ДС/ СЕЦ 2.4.	П 2.4.1.2.	Повећан број учесника у различитим облицима грађанског учешћа до 20% до 2023. г. Повећан број иницијатива и приједлога грађана и њихових удружења за 15% до 2023.г. у односу на 2017.г.	/	/	/	/	децембар 2022.	Анкица Тодоровић шеф Одсеја, Запослени Одсеја за ЛЕР и ЕИ
6.	Припрема /ажурирање годишњег плана рада и извјештаја о раду Одсеја	СЦ 1,2,3	Сви прогр.	Припремљен годишњи план рада и извјештај о раду Одсеја	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић шеф Одсеја, Запослени Одсеја за ЛЕР и ЕИ
7.	Праћење имплементације Стратегије развоја, израда извјештаја и координација свих релевантних актера	СЦ 1,2,3	Сви прогр.	Сачињен годишњи извјештај о реализацији Стратегије развоја и прослијеђен Градоначелнику и	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић шеф Одсеја, Запослени Одсеја за ЛЕР и ЕИ

				Скупштини на усвајање						
8.	Континуирано ажурирање свих база података	СЦ 1,2,3	Сви прогр.	Ажурирани подаци о пројектима, НВО сектору, инвестиционим потенцијалима Града (Greenfield/Brownfield локације), привредним субјектима, имплементацији Стратегије развоја Града	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић шеф Одсека, Запослени Одсека за ЛЕР и ЕИ
9.	Контакти са међународним организацијама и страним инвеститорима и презентација добре праксе и инвестиционих потенцијала Града	СЦ 1,2,3,4	Сви прогр.	Добра пракса Града Бијељина представљена на најмање 5 састанака са представницима међународне заједнице / потенцијалним донаторима.	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић шеф Одсека, Запослени Одсека за ЛЕР и ЕИ

				<p>Инвестицион и потенцијали Града презентовани на најмање 2 сајма/конфер енције инвестиција у земљи или инострaнству</p> <p>Одржано најмање 5 састанака са међународни м организација ма /амбасадама</p>						
	Адаптација и реконструкциј а објеката	/	/	Адаптиран радни простор/канц еларије Одсјека и прилагођен условима пословања	10.000,00	10.000,00	0,00	511200 Адаптација и реконструкци ја објеката	децембар 2022.	Анкица Тодоровић шеф Одсјека, Запослени Одсјека за ЛЕР и ЕИ
10.	Редовни контакти са вишим нивоима власти	СЦ 1,2,3	Сви прогр.	Одржана најмање два састанка са надлежним министраств има на нивоу	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић шеф Одсјека, Запослени Одсјека за ЛЕР и ЕИ

РС (Мин. за европске интеграције) и са Агенцијом за развој малих и средњих предузећа РС.

Редовно ажурирани подаци о инвестиционим потенцијалима Града на званичним сајтовима виших нивоа власти (FIPA, InvestSrpska, Републичка агенција за развој МСП).

Одржана најмање два координациона састанка са Привредном комором Бијељина.

				Одржана најмање два састанка са 333 РС-Филијала Бијељина						
11.	Редовно праћење потенцијалних извора финансирања за планиране пројекте, идентификација и израда документације о пројектима од значаја за развој Града	СЦ 1,2,3	Сви прогр.	Директорију м донатора редовно ажуриран. Идентификовано и израђено најмање 3 пројекта од значаја за развој Града	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић шеф Одсјека, Запослени Одсјека за ЛЕР и ЕИ
12.	Праћење реализације и пружање подршке Одјељењима и екстерним партнерима, односно субјектима овлашћеним за управљање развојним пројектима	СЦ 1,2,3	Сви прогр.	Реализација пројеката редовно праћена у свим Одјељењима, обезбијеђена стална координација и подршка у успостављању пројектних приједлога заинтересованих екстерних	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић шеф Одсјека, Запослени Одсјека за ЛЕР и ЕИ

				партнера						
13.	Планирање и провођење јавних набавки	СЦ 1,2,3	Сви прогр.	Планирано и проведено најмање 5 јавних набавки у складу са релевантним законским прописима	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић шеф Одсека, Запослени Одсека за ЛЕР и ЕИ
14.	Континуирана сарадња са Привредним савјетом	СЦ 1	Сви прогр.	Организован а најмање 3 састанка Привредног савјета. Најмање 3 иницијативе привредног сектора обрађене и прослијеђене Градоначелнику на разматрање. Најмање 3 иницијативе Привредног савјета усвојене од стране Градске управе града	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић шеф Одсека, Запослени Одсека за ЛЕР и ЕИ

				Бијељина или виших нивоа власти.						
15.	Припрема и израда нормативно правних аката за Начелника и/или Скупштину Града	СЦ 1,2,3	Сви прогр.	Усвојено најмање 3 акта, извјештаја и информације	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић шеф Одсјека, Запослени Одсјека за ЛЕР и ЕИ
16.	Сарадња са Удружењима предузетника представници ма МСП, Привредном комором	СЦ 1,2,3	Сви прогр.	Одржано најмање 5 састанака са Удружењима предузетника и представниц има МСП. Посјећено најмање 20 МСП.	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић шеф Одсјека, Запослени Одсјека за ЛЕР и ЕИ
17.	Континуирана размјена информација и анкетање привредног сектора о унапређењу	СЦ 1,2	Сви прогр.	Привредни сектор и пољопривред ници редовно информисан и о	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић шеф Одсјека, Запослени Одсјека за ЛЕР и ЕИ

	пословног окружења и о потребама за радном снагом			иницијатива ма и фондовима релевантних министарста ва, агенција и донатора. 2 анализе анкета објављене на сајту Града и упућена повратна информација приватном сектору о резултатима анкета.						
18.	Сарадња са Одејком за ИТ и Односе с јавношћу с циљем редовног ажурирања интернет презентације Града	СЦ 1,3	Сви прогр.	Подаци ажурирани на мјесечној основи на интернет презентацији Града који се тичу локалног економског развоја, инвестиција, пројеката, одржаних састанака,	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић шеф Одејка, Запослени Одејка за ЛЕР и ЕИ

				семинара. Јавност редовно обавијештена о актуелним јавним позивима за приватни сектор и НВО						
19.	Континуирана едукација свих запослених у Одсјеку	СЦ 1,2,3	Сви прогр.	Сваки запослени похађао најмање 2 стручне обуке	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић шеф Одсјека, Запослени Одсјека за ЛЕР и ЕИ
20.	Израда промотивних / брендинг материјала у сврху промоције Града Бијељина у оквиру стратешког опредјељења и слогана „Бијељина – град будућности“	СЦ 1,2,3	Сви прогр.	Ажуриране информације за промотивне материјале, дизајниран и израђен сет промотивних /брендинг материјала за Град, снимљена 2 промотивна видео клипа о активностима, креиране	34.310,00	34.310,00	-	412700 Трошкови стручних услуга – промотивни материјал и организација ЕСМ 412700 Трошкови стручних услуга – промотивни видео 412900	децембар 2022.	Анкица Тодоровић шеф Одсјека, Запослени Одсјека за ЛЕР и ЕИ

				рекламе у промо боксовима.				Промо бокс		
РЕКАПИТУЛАЦИЈА СРЕДСТАВА										
А. Укупно стратешко програмски приоритети					631.910,00	297.520,00	334.390,00			
Б. Укупно редовни послови					44.310,00	44.310,00	00,00			
УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):					676.220,00	341.830,00	334.390,00			

III. Буџет Одсјека за ЛЕР и ЕИ

Назив потрошачке јединице: Градоначелник Града

Број потрошачке јединице: 0005120

ЕКОНОМСКИ КОД	ОПИС	Извршење буџета за претходну (2021. годину)	
		План/ ребаланс	Извршење
412	Суфинансирање пројеката и активности из области ЛЕР-а и енергетске ефикасности		
	412900 Фонд / суфинансирање пројеката из области локалног економског развоја и енергетске ефикасности	140.000,00	105.574,25
	412900 Трошкови организације Првог зеленог фестивала у Бијељини	10.000,00	5.000,00
	412900 Трошкови стручних услуга – Иновациони центар за одрживи развој	10.000,00	6.548,50
	УКУПНО ОДСЈЕК ЗА ЛЕР И ЕИ	160.000,00	117.122,75

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

- ТЕКУЋИ РАСХОДИ	44.887,50 КМ
- КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	72.235,25 КМ
○ Стратешко програмски приоритети:	72.235,25 КМ
○ <u>Остали текући расходи:</u>	44.887,50 КМ
- УКУПНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА Одсјека за ЛЕР и ЕИ:	117.122,75 КМ

Напомена 1: Буџетске ставке Одсјека за ЛЕР и ЕИ у буџету за 2022. годину:

412700- Трошкови стручних услуга - промотивни видео,

412700 - Трошкови стручних услуга - промотивни материјал и организација ЕСМ,

412900 – Остали расходи - Промо бокс,

412900 - Остали расходи - функционисање ИнЦОРа,

415200 – Текући грантови – суфинансирање пројеката

415200 – Капитални грантови – Јачање улоге МЗ у БиХ

415200 – Капитални грантови – *Vijeljina thinks Green*

511100 – Набавка објеката - суфинансирање

511200 – Реконструкција – суфинансирање

511200 – Адаптација, реконструкција објеката

511300 - Набавка опреме - суфинансирање

511300 - Пројекат "City for all"

511300 - Набавка комуналног мобилијара - паркинг за бицикле

511300 - Набавка урбаног комуналног мобилијара - ПОУМ

Укупно планирана средства у буџету за 2022. годину на ставци Одсјек за локални економски развој и европске интеграције износи 341.830,00 КМ.

Напомена 2: У буџету локалне самоуправе у Републици Српској, издатке за плате и накнаде трошкова запослених, доприносе послодаваца и остале доприносе, као и издатке за материјал, ситан инвентар и услуге, те издатке за текуће одржавање није могуће посебно приказати за свако Одјељење/Одсјек, јер су ови трошкови дати збирно за све запослене и за сва Одјељења, Одсјеке и Службе у буџету Одјељења за финансије, под економским кодом 41 – текући трошкови (411 – Расходи за лична примања и порези и доприноси за остала лична примања; 412 – Расходи по основу коришћења роба и услуга). Због тога се у наведеном буџету не налазе плате и доприноси, као и комунални трошкови Одсјека. Такође, локалне самоуправе у Републици Српској сматрају да је овај податак за њих ирелевантан, јер одјељења/одсјеци не извршавају тај дио буџета, па стога не могу да га планирају и прате, нити да извјештавају о њему.

IV. Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одсјека за ЛЕР и ЕИ у 2022. години

Мјерење и извјештавање о имплементацији пројеката и успјешности рада Одсјека обавља се у складу са Процедуром о планирању, праћењу, вредновању и извјештавању (ППВИ) Града Бијељина. На тај начин ће се обезбиједити систематизован и јединствени систем мјерења и извјештавања за све ОЈ, укључујући и Одсјек за ЛЕР и ЕИ Града Бијељина.

Извршење и реализацију свих пројеката и активности наведених у годишњем плану за 2021. годину ће пратити Одсјек, кроз систематично и континуирано сакупљање, анализирање и коришћење података у процесу спровођења у сврху мјерења напретка остваривања постављених циљева и индикатора и предузимања одговарајућих мјера с циљем евентуалних корекција.

За контролу прикупљања и праћења података задужен је Шеф Одсјека. Задужене особе ће прикупљати податке из одговарајућих извора, односно од институција и особа одговорних за имплементацију конкретних пројеката и редовних активности за посматрани период. Подаци се уносе у формат word или excel табеле и достављају Одсјеку за ЛЕР и ЕИ, који има функцију јединице за управљање развојем (ЈУРА).

Путем израде Календара за праћење реализације Годишњег плана рада ГУ Бијељина, који у дефинисаном формату израђује ЈУРА, одређују се активности, рокови и носиоци у процесу праћења. Календар за праћење реализације Годишњег плана се односи на саму процедуру праћења а како би се осигурало редовно прикупљање и обрада података, припрема корективних мјера те извјештавање о имплементацији пројеката и мјера и остварењу планираних редовних активности на годишњем нивоу. Календар праћења Одсјека сачињен је у складу са календаром ЈУРА и прати његову динамику и захтјеве.

Спровођење праћења реализације Годишњег плана рада Одсјека за ЛЕР и ЕИ Града Бијељина (у складу са календаром праћења ЈУРА и календаром Одсјека) обезбјеђује повратну информацију о статусу имплементације пројеката и мјера, те стратегије у цјелини. Праћење обухвата прикупљање података (који се прослеђују ЈУРА-и), анализу података о имплементацији пројеката, мјера и редовних послова, као и информисање ЈУРА-е и других релевантних субјеката о току и евентуалним одступањима од утврђеног плана у оквиру

појединих интервенција. ЈУРА ће организовати кварталне састанке на којима ће о сваком пројекту појединачно бити подесен извјештај.

Израда полугодишњег извјештаја о реализацији плана рада Одсјека се врши на основу Годишњег плана Одсјека, прикупљањем података и праћењем његове реализације, а према дефинисаном Обрасцу полугодишњег извјештаја о реализацији планова рада служби ГУ и даје основу за уочавање напретка у реализацији плана рада Одсјека, као и за уочавање евентуалних одступања у погледу имплементације плана.

Разматрање полугодишњег извјештаја о реализацији плана рада Одсјека омогућава да се донесу закључци и препоруке/корективне мјере које је потребно предузети у случају да су уочена значајна одступања од планова рада. ЈУРА сумира информације о дотадашњем процесу реализације планова рада свих ОЈ и пружа техничку подршку у формулисању закључака и препорука, као и корективних мјера уколико су потребне.

Задужена особа припрема консолидоване податке о реализацији Годишњег плана рада и представља их Шефу Одсјека, који их контролише и верификује, а затим упућује ЈУРА-и, која их интегрише у јединствени Годишњи извјештај о реализацији и садржи информације о реализованим активностима свих ОЈ и даје основу за уочавање напретка у реализацији планова рада ОЈ и ГУ у цјелини, као и за уочавање евентуалних одступања у погледу имплементације плана. Годишњи планови рада ОЈ и Годишњи план рада ГУ су полазна основа, заједно са подацима и информацијама прикупљеним из релевантних извора и обједињеним у АПИС-у, док се за израду користе обрасци Годишњег извјештаја о реализацији планова одјелења и других организационих јединица, као и Годишњег извјештаја о реализацији плана рада ГУ Бијељина.

КАЛЕНДАР ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДСЈЕКА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

АКТИВНОСТ	РОК	НОСИЛАЦ	НАПОМЕНА
Припремне активности			
Координациони састанак Шефа Одсјека са запосленима о приступу, организацији и ресурсима за спровођење праћења.	Фебруар 2022.	Анкица Тодоровић Шеф Одсјека	На састанку свих запослених у Одсјеку представити Годишњи план Одсјека и прецизирати улоге, одговорности и динамику праћења плана имплементације за текућу годину, у складу са ППВИ процедурама и инструкцијама које даје ЈУРА.
Одређивање службеника одговорних за прикупљање и евидентирање података о праћењу.	Фебруар 2022.	Анкица Тодоровић Шеф Одсјека	Одређивање службеника одговорних за прикупљање и

			евидентирање података о праћењу
МЈЕСЕЧНО			
Провјера динамике и консултације о реализацији праћења (за текућу годину).	Мјесечно	Анкица Тодоровић Шеф Одсјека	Шеф Одсјека се редовно консултује са одговорном особом за праћење и провјерава да ли се праћење Годишњег плана Одсјека спроводи на одговарајући начин, у складу са ППВИ процедурама и захтјевима ЈУРА-е.
Информисање Шефа Одсјека о стању/прогресу имплементације, укључујући и информације о процесу праћења – за текућу годину.	Мјесечно	Сви запослени у Одсјеку	На редовном састанку Одсјека.
Прикупљање података, процјена ризика и анализа резултата управљања ризицима (идентификација, процјена, предузете активности, ефекти, посљедице).	До 5. наредног мјесеца	Запослени у Одсјеку	На редовном састанку запослених
КВАРТАЛНО			
Обрада података о извршеном праћењу на кварталном нивоу (за текућу годину).	Прва и друга седмица марта, јуна, септембра и децембра 2022.	Анкица Тодоровић Шеф Одсјека Дарко Ивановић, ССС за локални економски развој и инвестиције	Шеф Одсјека обједињује све податке прикупљене од особа одговорних за праћење конкретних пројеката и редовних активности на кварталном нивоу. ЈУРА ће организовати кварталне састанке на којима ће о сваком пројекту појединачно бити поднесен извјештај.
Информисање Шефа Одсјека о проведеној динамици и прикупљеним подацима о праћењу.	Крај марта, јуна, септембра и децембра 2022.	Сви запослени у Одсјеку	Послије обављене контроле и верификације података, они се упућују ЈУРА-и.

ПОЛУГОДИШЊЕ			
Консолидација података о обиму и учинцима (полугодишње) реализације Плана рада Одсјека (за текућу годину).	Јун 2022.	Анкица Тодоровић Шеф Одсјека	Шеф Одсјека обједињује све податке прикупљене од особа одговорних за праћење конкретних пројеката и редовних активности на полугодишњем нивоу.
Информисање Шефа Одсјека о консолидованој оцјени обима и учинка (полугодишње) реализације Плана Одсјека.	Јун 2022.	Сви запослени у Одсјеку	Послије обављене контроле и верификације података, они се упућују ЈУРА-и.
ГОДИШЊЕ			
Консолидација података о обиму и учинцима (годишње) реализације Плана Одсјека (за претходну годину).	Фебруар 2022.	Анкица Тодоровић Шеф Одсјека	Шеф Одсјека обједињује све податке прикупљене од особа одговорних за праћење конкретних пројеката и редовних активности на годишњем нивоу.
Информисање Шефа Одсјека о консолидованој оцјени обима и учинка реализације Годишњег Плана Одсјека (за претходну годину).	Фебруар 2022.	Сви запослени у Одсјеку	На редовном састанку Одсјека, Шеф Одсјека представља консолидоване податке о реализацији годишњег плана. Послије обављене контроле и верификације података, они се упућују ЈУРА-и у циљу њихове интеграције у Годишњи извјештај ГУ Бијељина.
Израда и разматрање извјештаја и процјена управљања ризицима у раду Одсјека	Фебруар 2022. године	Шеф Одсјека, запослени у Одсјеку	Шеф Одсјека обезбјеђује израду Извјештаја, разматрање на редовном састанку запослених
Упутства/забиљешке/закључци у вези организације процеса праћења (за све актере праћења)			

V. Ресурси Одсјека за ЛЕР и ЕИ

1. Људски ресурси

1.1 . Постојећи људски ресурси и потребе за новим радним мјестима

Одсјек за ЛЕР и ЕИ има веома одговорну улогу у координацији одрживог развоја Града. Особље је високо образовано и изузетно компетентно, како по питању вјештина, тако и стручних знања у области економског, друштвеног и еколошког развоја.

До децембра 2018. године Одсјек је по систематизацији имао осам радних мјеста, а од 2019. године број запослених је повећан и систематизовано је укупно десет радних мјеста.

Током 2021. године извршена је реорганизација радних мјеста у Одсјеку и нови описи обухватају допуњен и проширен обим послова запослених. У Одсјеку је упражењено радно мјесто – ССС за управљање енергијом, услјед премјештаја запосленог у другу организациону јединицу.

У наставку је дата тренутна структура Одсјека према броју и полу запослених, која у потпуности испуњава захтјеве за стручном спремом и принципима полне равноправности:

Структура запослених по стручној спреми		Структура запослених по полу	
		Мушки	Женски
ВСС +	9	4	5
ВШ	-	-	-
СС	-	-	-
ВКВ -	-	-	-
Укупно	9	4	5

1.2. Потребе за усавршавањем запослених

Иако Одсјек има солидне капацитете за припрему пројеката и управљање пројектним циклусом, као и запослене са одличним знањем енглеског језика, као организација која учи, Одсјек наглашава потребу за усавршавањем у одређеним областима на континуираној основи.

У наставку је дат табеларни приказ потреба за обуком:

Потребе за усавршавањем по кључним темама	Број полазника	Интерне/екстерне обуке
1. ПР и комуникација са различитим актерима	5	Екстерна
2. Мониторинг и евалуација	7	Екстерна
3. Креирање повољног пословног окружења	6	Екстерна
4. Међуопштинска сарадња	6	Екстерна
5. Маркетинг у циљу привлачења инвестиција	7	Екстерна
6. Управљање промјенама	6	Екстерна
7. Размјена добре праксе у управљању одрживим развојем	8	Екстерна

8. Организација процеса анкетирања	8	Екстерна
9. Обука за израду стратешких докумената у Републици Српској	5	Екстерна
10. Дигитални маркетинг и комуникација	8	Екстерна

2. Материјални ресурси и услови радне средине

2.1. Материјални ресурси и ИТ

Одсјек за ЛЕР и ЕИ је у фебруару 2016. године прешао у зграду просторног уређења, у дјелимично реновиран канцеларијски простор. Особље Одсјека распоређено је у три канцеларије, које су у истом дијелу зграде и врло близу, што знатно олакшава континуирану размјену информација и свакодневну координацију послова. Одсјек за ЛЕР и ЕИ располаже добром инфраструктуром и техничком подршком, коју је обезбиједио из екстерних средстава кроз пројекте и на тај начин значајно технички унаприједио свој рад. Из наведених средстава набављено је 7 рачунара, 4 лаптопа, 3 штампача, 1 скенер, 3 ручна скенера, 3 бијеле зидне табле, 6 бежичних телефона, као и намјештај за три канцеларије.

С обзиром да су наведена средства за рад набављена 2016. године, потребно је обезбиједити редовно ажурирање програма и периодично обнављање савременијом опремом, јер је рад Одсјека за ЛЕР и ЕИ базиран на интензивном коришћењу рачунарске опреме и комуникацији путем електронске поште.

2.2. Радна средина

Канцеларијски простор и услови рада Одсјека за ЛЕР и ЕИ су од фебруара 2016. године знатно унапријеђени и побољшани.

Имајући у виду обим и врсту послова које свакодневно реализује особље Одсјека за ЛЕР и ЕИ, као и повећање броја сарадника, просторни капацитети су постали недовољни и неопходно је хитно обезбиједити додатни канцеларијски простор или постојећи адаптирати, како би Одсјек за ЛЕР и ЕИ могао функционисати у потпуности ефикасно.

Број: 02/20-057-1-7/22

Датум: 05.01.2022. године

Шеф Одсјека за локални економски
развој и европске интеграције

Анкица Тодоровић