

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ

И

ОДСЈЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ИНВЕСТИЦИЈЕ И НАДЗОР

Бијељина, Трг краља Петра Првог Карађорђевића 1
телефон +387 55 233 119 *факс +387 55 210 162*
www.sobijeljina.org* *javnab.sobn@gmail.com

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У

**ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
НАБАВКА УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА КОНФЕРЕНЦИЈЕ ИЗ СФЕРЕ
МЕНАџМЕНТА
ШИФРА:ПР-02/19**

ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ УГОВОРА О УСЛУГАМА ИЗ АНЕКСА II ДИО Б ЗЈН

М.П. Начелник Одјељења за привреду

Дејан Савић

У Бијељини, Фебруар 2019.године

Шифра:ПР-02/19, БРОЈ ПРОТОКОЛА 02-404-31/19

ИЗРАДИЛИ:

Биљана Стајић, дипл.правник

Биљана Љотић Марковић, дипл.инж.грађ.

Вања Ступар - лице задужено
за ПРИЛОГ III

Шеф Одсека за јавне набавке ,
инвестиције и надзор

Ђорђо Вујановић, дипл. инж. грађевине

ДАТУМ:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА

1. Подаци о уговорном органу

Уговорни орган: Град Бијељина
Адреса: Трг Краља Петра Првог Карађорђевића бр.1, 76 300 Бијељина
ИДБ/ЈИБ: 4400358930002
Телефон:055/233-119
Факс: 055/210-162
Веб адреса: www.sobijeljina.org

2. Подаци о особи задужној за контакт

Контакт особа:
Телефон: 055/233-424
Факс: 055/210-162
е-маил: javnab.sobn@gmail.com

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

3. Опис предмета набавке

Предмет овог поступка је – набавка услуга : **НАБАВКА УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА КОНФЕРЕНЦИЈЕ ИЗ СФЕРЕ МЕНАџМЕНТА , ШИФРА:ПР-02/19**

3.1. Ознака и назив из ЈРЈН:79950000-8

3.2. Процијењена вриједност набавке износи (без ПДВ-а): 25.641,00 КМ

3.3. Редни број набавке у Плану јавних набавки: 70

3.4. Крајњи рок за реализацију предметних услуга је 90 (деведесет) дана од дана потписивања уговора.

3.5. Уговорни орган ће у складу са чланом 4. став (3) Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анкеса II дио Б Закона о јавним набавкама изабрати најповољнијег понуђача.

ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ УГОВОР

4. Уговор се закључује на период од 90 (деведесет) дана од дана потписивања уговора.

УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ/ЗАХТЈЕВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ТРЕБА ИСПУНИТИ

5.1. Лична способност

5.1.1. У погледу личне способности, у складу са чланом 45. Закона понуђач је дужан да испуни следеће минималне УСЛОВЕ:

а) да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

б) да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) да је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;

д) да је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

5.1.2. У сврху доказивања услова из тачки а) до д) понуђач је дужан доставити следеће ДОКАЗЕ:

- попуњену и овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) Изјаву која је саставни дио тендерске документације, да се на њих не односе случајеви дефинисани овом тачком. Изјава се доставља у форми утврђеној у тендерској документацији и потписује је овлаштени заступник понуђача или лице које он овласти (у том случају се пуномоћ мора приложити уз понуду).

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

Уколико понуђач не достави доказе у складу са Чланом 45. ЗЈН понуда ће бити одбијена.

5.1.3. Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке је дужан доставити у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то следеће ДОКАЗЕ:

а) потврда Одјела II Кривичног одјељења Суда БиХ да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом у БиХ за кривична дјела организованог криминала, корупцију,

превару или праће новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован или

Увјерење издато од било којег суда у БиХ из којег је видљиво да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом у БиХ за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или праће новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован. Неће бити прихватљиво увјерење издато од било којег суда у БиХ у којем нису назначена сва наведена кривична дјела, већ само нека од њих или увјерење од суда који уопште не води евиденцију о наведеним кривичним дјелима (организованог криминала, корупцију, превару или праће новца,), те се у таквим случајевима понуђач мора обратити Суду Босне и Херцеговине у погледу прибављања наведеног увјерења.

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник , дужан је доставити увјерење које гласи на име власника – предузетника

б) извод или потврда из евиденције у којим се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) потврде надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

д) потврде надлежне/их институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује свој репрограмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршавају своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

Докази везани за тачку ц) и д) које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом, тј. да се у садржају достављених потврда недвосмислено

може утврдити да су дана када је понуда предата биле уредно измирене обавезе везано за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање и обавезе по основу директних и индиректних пореза.

У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву.

5.1.4. Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року не дужем од 3 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача. Докази морају бити физички достављени на протокол уговорног органа најкасније трећи дан по пријему Одлуке о избору, у радном времену Уговорног органа (до 16 сати), те за Уговорни орган није релевантно на који су начин послати. Докази које доставља изабрани понуђач не смију бити старији од 3 (три) мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

5.1.5. Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостатци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (напр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

Напомена:

Понуђач може уз Изјаву, тј. уз своју понуду, одмах доставити и оригинале или овјерене копије тражених доказа који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања оригинала или овјерених копија доказа ако буде изабран.

5.2. Способност за обављање професионалне дјелатности:

Понуђачи треба да испуњавају сљедећи минимални УСЛОВ:

1. Понуђач мора бити регистрован за обављање дјелатности која је предмет набавке у овом поступку

За наведени услов понуђачи, уз понуду, треба да доставе сљедећи ДОКАЗ:

Понуђач треба да достави уз понуду доказ о регистрацији за обављање дјелатности која је предмет набавке у овом поступку у складу са важећим прописима према земљи поријекла (нпр. Рјешење о упису у судски регистар са свим прилозима или извод из регистра предузетника, на основу кога се недвосмислено може закључити да је понуђач регистрован

за обављање дјелатности која је предмет конкретне јавне набавке). Докази се достављају у оригиналу или овјереној копији. Уколико понуђач не достави уз понуду доказ о регистрацији понуда ће бити елиминисана из даљег поступка.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора бити регистрован за обављање дјелатности која је предмет набавке.

5.3. Економска и финансијска способност

У погледу финансијске и економске способности, у складу са Чланом 47. Закона понуда ће бити одбачена ако понуђач не испуни сљедеће минималне УСЛОВЕ:

1. Да је извођач остварио укупан промет у последњој 2018. години минимално 50.000,00 КМ;
2. Да активни рачуни понуђача нису били блокирани у последњих шест мјесеци више од седам непрекидно, те не више од 15 дана укупно

За наведене услове понуђачи, уз понуду, треба да доставе сљедеће ДОКАЗЕ:

1. Изјава понуђача/кандидата да је остварио укупан у последњој 2018. години минимално 50.000,00 КМ;
2. Извод или потврда Централне банке БиХ или друге институције према прописима земље у којој је кандидат регистрован којом се утврђује списак активних рачуна код пословних банака, не старија од дана објаве обавјештења о набавци
3. Потврде од свих комерцијалних банака код којих понуђач има отворене рачуне, да рачуни понуђача нису били бликирани у последњих шест мјесеци више од седам дана непрекидно, те не више од петнаест дана укупно.

Наведени докази се достављају као обичне копије.

Сви понуђачи су дужни доставити изјаве у погледу економско-финансијске способности и техничке и професионалне способности, које су попуњене у складу са условима дефинисаним у тендерској документацији.

Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе достављају заједно доказе у смислу испуњавања услова.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан доставити у року не дужем од 3 (три) дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, оригинале или овјерене копије докумената којим доказује своју економску и финансијску способност. Докази морају бити физички достављени на протокол уговорног органа најкасније трећи дан по пријему Одлуке о избору, у радном времену Уговорног органа (до 16 сати), те за Уговорни орган није релевантно на који су начин послати.

Напомена:

Понуђач може уз Изјаву, тј. уз своју понуду, одмах доставити и оригинале или овјерене копије тражених доказа који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања оригинала или овјерених копија доказа ако буде изабран.

5.4. Техичка и професионална способност понуђача:

Да би могао да учествује у поступку јавне набавке, у погледу техничке и професионалне способности, понуђач мора да испуни сљедећи УСЛОВ:

1. Специфично искуство понуђача – Један успјешно реализован , исти или слични, уговор у претходној години, и то у вриједности не мањој од 30.000,00 КМ са ПДВ.

За наведени услов понуђачи, **уз понуду**, треба да доставе сљедећи **доказ**:

1. Понуђачи су обавезни доставити листу квалитета (референц листу) извршених истих или сличних уговора у претходној години. Листа треба да садржи најмање један успјешно реализован уговор и то у вриједности не мањој од 30.000,00 КМ са ПДВ, уз обезбјеђење докумената од стране наручиоца, у форми потврде, о успјешно извршеним уговорима.

У случају да се потврда о успјешно извршеним уговорима из објективних разлога не може добити од уговорне стране која није уговорни орган, важи изјава привредног субјекта о уредно извршеним уговорима, уз предочавање доказа о учињеним покушајима да се такве потврде обезбиједи.

Потврда о уредно (успјешно) извршеним уговорима мора садржавати сљедеће податке:

- а) назив и сједиште уговорних страна или привредних субјеката
- б) предмет уговора
- ц) вриједност уговора
- д) вријеме и мјесто извршење уговора
- е) наводе о уредно извршеним уговорима

Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе достављају заједно доказе у смислу испуњавања услова у погледу техничке и професионалне способности понуђача.

У случају да понуду доставља група понуђача

- група понуђача као цјелина мора испунити услове који се тичу економско- финансијске и техничко професионалне способности, што значи да група понуђача може кумулативно

испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова;

- услове који се тичу личне способности и способности за обављање професионалне дјелатности – рјешење о регистрацији, морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова, на начин на који су предвиђени да се достављају докази;

Група понуђача која жели учествовати у овом поступку јавне набавке дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року не дужем од 3 дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима; ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача. Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаном садржином, уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе.

Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендеру као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом тендеру тј. лоту, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за посљедицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА

6. Критеријум за додјелу уговора је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

Понуђена цијена услуга треба укључивати све обавезе везане за наведене услуге, тј : цијена понуде садржи све накнаде које уговорни орган треба платити понуђачу на коју се затим обрачунава и ПДВ.

Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у образцу за понуду, односно у образцу за цијену понуде- Прилог I и Прилог II тендерске документације.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

7. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је 30 дана рачунајући од дана отварања понуда.

Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у тендерској документацији.

У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона.

Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА

8. Понуда се доставља у оригиналу на којима ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ“.

Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити заprimљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у тендерској документацији. Све понуде заprimљене након тог времена су неблагоприятне и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној омотници на којој, на предњој страни омотнице, мора бити наведено:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА: Град Бијељина

АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА: Трг Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 76 300 Бијељина

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: **НАБАВКА УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА КОНФЕРЕНЦИЈЕ ИЗ СФЕРЕ МЕНАџМЕНТА**

ШИФРА: ПР-02/19, 02-404-31/19

„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни омотнице понуђач је дужан да наведе сљедеће:

Назив и адреса понуђача / групе понуђача

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обилежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни

дио. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталогe који имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

КРАЈЊИ РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

9. Уговорни орган: Град Бијељина

Улица и број: Трг Краља Петра I Карађорђевића бр.1

Соба број: Градска управа Града Бијељина Градска управа Града Бијељина

Датум: 14.03.2019. године

Крајњи рок за достављање понуда : 13:30 часова

Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима.

Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПРЕГОВОРА:

10. Уговорни орган: Град Бијељина

Улица и број: Трг Краља Петра I Карађорђевића бр.1

Соба број: Градска управа Града Бијељина

Датум: 14.03.2019. године

Вријеме за провођење преговора : 14:00 часова

ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА ЗА ЈЕДНОКРАТНО ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ ИЛИ НА ПЕРИОД КОЈИ НЕ МОЖЕ БИТИ ДУЖИ ОД ТРИ ГОДИНЕ-

11. Крајњи рок за реализацију предметних услуга је 90 (деведесет) дана од дана потписивања уговора.

Саставни дио овог Позива је Нацрт уговора, у који су унијети сви елементи из тендерске документације. Понуђач само треба овјерити и потписати Нацрт уговора без попуњавања осталих дијелова Уговора

WEB АДРЕСА СТРАНИЦЕ ИЛИ ДРУГА ИНТЕРНЕТСКА СТРАНИЦА НА КОЈОЈ СЕ МОЖЕ ПРЕУЗЕТИ ДОДАТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА (ако је додатна документација предвиђена)

12. Web stranica на којој се може преузети тендерска документација је www.gradbijeljina.org, и није предвиђена додатна документација.

Прилог бр. I
Образац за понуду

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДУ

Број набавке: 02-404-31/19, Шифра: ПР –02/19

УГОВОРНИ ОРГАН*

Град Бијељина

Трг Краља Петра Првог Карађорђевића бр.1, 76 300 Бијељина

ПОНУЂАЧ* ()

*Уколико понуду доставља група понуђача уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
Е – маил	

*Уколико **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА***

понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке ПР-02/18, број: 02-404-31/19, коју сте покренули и која је објављена на Порталу Града Бијељина, достављамо понуду и изјављујемо сљедеће:

1. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, те без икаквих резерви и ограничења прихватамо све услове дефинисане овом тендерском документацијом.

2. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

Цијена наше понуде (без ПДВ) је: _____ КМ

Попуст који дајемо на цијену понуде је: _____ КМ

Цијена понуде, са укљученим попустом: (без ПДВ): _____ КМ

ПДВ(17%) је: _____ КМ

Укупна цијена за уговор, (са ПДВ) је: _____ КМ

(словима: _____
_____ КМ)

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у сладу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у цијенама из ове изјаве и образаца за цијену понуде, релевантна је цијена из образаца за цијену понуде.

3. ПОДУГОВАРАЊЕ

3.1. Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора

-Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак)

-Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак-навести описно или у процентима) _____

3.2. Немамо намјеру подуговарања

(Заокружити тачку 3.1. или 3.2., а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке.)

4. У вези са вашим захтјевом о испуњавању услова за примјену преференцијалног третмана домаћег, изјављујемо сљедеће:

4.1.Наша понуда ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег

4.2.Наша понуда НЕ ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег

(Заокружити тачку 4.1. или 4.2. у зависности од тога да ли понуда испуњава услов)

5. Ова понуда важи 30 (тридесет) дана, рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до (...../...../.....) (датум).

6. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:

а) доставити доказ о квалификованости , у погледу личне способности, регистрације, економске и финансијске способности те техничке и професионалне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача: (.....)

Потпис овлаштене особе: (.....)

Мјесто и датум: (.....)

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена сљедећа документација:

(Потпис достављене документације, изјава и образац са називима истих)

Прилог бр. II
Образац за цијену понуде

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ-УСЛУГЕ

Назив понуђача: _____

Понуда бр.: _____

1. ТЕХНИЧКИ ОПИС ПОНУДБЕНИХ УСЛУГА СА ОБРАСЦИМА ЗА ДАВАЊЕ
ЦИЈЕНА

1.ПРЕДМЕТ УСЛУГЕ

1.1.Предмет услуге је организовање дводневне конференције из сфере менаџмента на територији Града Бијељина.

1.2.Услуге ће се вршити једнократно

1.3 Укупна процјењена вриједност јавне набавке износи 30.000,00КМ са ПДВ.

2.НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ

R.B.	Опис предмета набавке, односно дијела предметне набавке	Битне карактеристике предмета набавке у погледу квалитета, перформанси и/или димензија
1.	Изнајмљивање конференцијске сале	У сали треба обезбједити:лед дисплеј,презентациони лаптоп, опрему која обезбјеђује услове за савршену аудио и видео презентацију, поентер за Power поинт презентације, флип чарт табле за рад., сценска расвјета, амбијентална свјетла Капацитет сале: 600-1000 особа Обезбјеђење смјештаја за предаваче, госте и панелисте на бази пуних пансиона
2.	Послужења за учеснике скупа	Кафа, вода, сок, ситни колачи
3.	Ручак за учеснике скупа	Ручак на бази шведског стола са једним урачунатим

		безалкохолним пићем
4.	Изнајмљивање опреме за озвучење у сали	Изнајмљивање опреме за озвучење у сали сет бежичних микрофона и аудио/видео дистрибуцију са најмање 2 улаза.
5.	Услуге техничке и логистичке подршке за реализацију скупа	Обезбједити најмање 6 представника (у зависности од броја учесника) који ће бити на располагању и пружити сву неопходну техничку и логистичку подршку у вези реализације скупа.
6.	Штампа платна за „backdrop“	ПВЦ мат или сјај, димензије: 4.14м x 2.30м
7.	Штампа платна за „roll up“	Штампа на блок оут материјал, димензије: 85цмx200цм
8.	Штампа платна за „N display“	Цирано платно из 3 поља, димензија: И поље 1м x 2м, ИИ поље 1,5м x 2м , ИИИ поље 1м x 2м
9.	Изнајмљивање, достава и монтажа конструкција	Конструкције за backdrop/roll up/ N display
10.	Штампа флајера	Димензије: 200 x 200 мм (преклоп на пола), папир: Kunstdruck mat ili glossy, штампа : 4/4
11.	Штампа постера	Димензије: 500x700мм Б2, папир: Kunstdruck mat ili glossy, штампа: 4/4
12.	Услуга дизајна материјала	Дизајн за флајере/постере /roll up/backdop
13.	Изнајмљивање монтажних типских пултова	Димензије 1мx1м, са монтажом, дизајном и штампом на предњој страни
14.	Обезбједјивање минимално 4 предаваца са референцама (мин. 5 година професионалног искуства у едукацијама)	
15.	Организација минимално 3 панел дискусије са референтним панелистима	

17.	Креирање и поставка регистрационог обрасца on line	
18.	Позивање, заступање, регистрација и даља обрада података учесника конференције	
19.	Уговарање и организација свечане вечере	Музички преформанс, поклони за учеснике, вечера на бази „A la Carte“, хостесе,
20.	Брендирање простора за предавање	
21.	Медијска кампања-организација, закуп и координација	Закуп минимално 8 билборда, радио цингл, веб банер, интернет оглашавање
22.	Припрема програма конференције	Припрема укупног временског распореда конференције
23.	Ангажовање фотографа догађаја	

3. ПРОГРАМ РАДА

Изабрани понуђач има обавезу доставити идејно рјешење односно концепт Конференције у коме ће, између осталог, детаљно образложити начин одржавања Конференције.

Табела са описом услуга:

Ред. бр.	ОПИС УСЛУГЕ	Једи-ница мјере	Укупна цијена без ПДВ (КМ)
1.	<p>Организовање дводневне конференције из сфере менаџмента на територији Града Бијељина, за око 250 особа, обухвата:</p>		
	<p>У сали треба обезбједити:лед дисплеј,презентациони лаптоп, опрему која обезбјеђује услове за савршену аудио и видео презентацију, поентер за Power поинт презентације, флип чарт табле за рад., сценска расвјета, амбијентална свјетла</p> <p>Капацитет сале: 600-1000 особа</p> <p>Обезбјеђење смјештаја за предаваче, госте и панелисте на бази пуних пансиона</p>		
	<p>Послужења за учеснике скупа</p> <p>Кафа, вода, сок,</p>		
	<p>Ручак за учеснике скупа</p> <p>Ручак на бази шведског стола са једним урачунатим безалкохолним пићем</p>		

<p>Изнајмљивање опреме за озвучење у сали</p> <p>сет бежичних микрофона и аудио/видео дистрибуцију са најмање 2 улаза.</p>		
<p>Услуге техничке и логистичке подршке за реализацију скупа</p> <p>Обезбиједити најмање 6 представника (у зависности од броја учесника) који ће бити на располагању и пружити сву неопходну техничку и логистичку подршку у вези реализације скупа.</p>		
<p>Штампа платна за „backdrop“</p> <p>ПВЦ мат или сјај, димензије: 4.14м x 2.30м</p>		
<p>Штампа платна за „roll up“</p> <p>Штампа на блок оут материјал, димензије: 85цмx200цм</p>		
<p>Штампа платна за „N display“</p> <p>Цирано платно из 3 поља, димензија: И поље 1м x 2м, ИИ поље 1,5м x 2м , ИИИ поље 1м x 2м</p>		
<p>Изнајмљивање, достава и монтажа конструкција</p> <p>Конструкције за backdrop/roll up/ N display</p>		

<p>Штампа флајера</p> <p>Димензије: 200 x 200 мм (преклоп на пола), папир: Kunstdruck mat ili glossy, штампа : 4/4</p>		
<p>Штампа постера</p> <p>Димензије: 500x700мм Б2, папир: Kunstdruck mat ili glossy, штампа: 4/4</p>		
<p>Услуга дизајна материјала</p> <p>Дизајн за флајере/постере /roll up/backdrop</p>		
<p>Изнајмљивање монтажних типских пултова</p> <p>Димензије 1мx1м, са монтажом, дизајном и штампом на предњој страни</p>		
<p>Обезбједјивање минимално 4 предавача са референцама (мин. 5 година професионалног искуства у едукацијама)</p>		
<p>Организација минимално 3 панел дискусије са референтним панелистима</p>		
<p>Креирање и поставка регистрацијског обрасца on line</p>		
<p>Позивање, загревање , регистрација и даља обрада података учесника конференције</p>		

	Уговарање и организација свечане вечере Музички преформанс, поклони за учеснике, вечера мна бази a la cart, хостесе,		
	Брендирање простора за предавање Медијска кампања-организација, закуп и координација Закуп минимално 2 билборда, гостовање у минимално једној тв емисији или радио емисији Припрема програма конференције Припрема укупног временског распореда конференције Ангажовање фотографа догађаја	паушал но	
УКУПНО без ПДВ (КМ):			

ПОПУСТ НА ПОНУДУ:

ПОПУСТ (%):	
УКУПНО СА ПОПУСТОМ:	

Напомена 1: Уколико Понуђач жели да да додатни попуст на своју понуду потребно је да испуни предходне рубрике или у противном да их прецрта.

Напомена 2:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.

2. Цијена понуде се исказује без ПДВ и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити пружаоцу услуга. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом образцу.

3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама

4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати

5. Не попуњавање било које рубрике у наведеним табелама, представља довољан услов за елиминацију понуђача.

Напомена 3:

1. Спремни смо, за јавну набавку бр. 02-404-31/19, шифра: ПР-02/19, НАБАВКА УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА КОНФЕРЕНЦИЈЕ ИЗ СФЕРЕ МЕНАџМЕНТА, закључити Уговор у коме неће бити авансног плаћања, како је прописано у тендерској документацији, тако да ће испостављени рачуни/фактуре (за извршену услугу) бити исплаћени на рачун број: _____, код _____ банке.

Прихватамо да се плаћање за извршену услугу врши року од 60 дана од дана пријема рачуна/фактура, на жиро рачун понуђача, који је достављен у понуди.

2. Спремни смо, за јавну набавку 02-02-404-31/19, шифра: ПР-02/19, НАБАВКА УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА КОНФЕРЕНЦИЈЕ ИЗ СФЕРЕ МЕНАџМЕНТА, закључити Уговор, према коме се обавезујемо да ћемо уговорене услуге пружити у року од 90 дана од дана потписивања уговора.

Сједиште и адреса понуђача:

М.П.

Понуђач:

**(пуно име и потпис
овлаштеног лица Понуђача)**

Датум: _____

Прилог бр. III

Изјаве из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачка од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ" број:39/14)

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

_____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број:

_____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број) као кандидат / понуђач у

поступку јавне набавке: **НАБАВКА УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА КОНФЕРЕНЦИЈЕ ИЗ СФЕРЕ МЕНАЏМЕНТА, ШИФРА:ПР-02/19**

– Поступак додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама, а којег проводи уговорни орган **ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БИЈЕЉИНА**, за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у "Службеном гласнику БиХ" број: _____, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и казненом одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

а) Правоснажном судском пресудом у казненом поступку осуђен за казнена дјела организованог криминала, корупције, преваре или прање новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;

б) Под стечајем или је предметом стечајног поступка или је пак предметом ликвидације;

ц) Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;

д) Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе , односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законом у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође, изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (6) Закона по јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

Изјава о испуњености услова из члана 47. став 1 од а) до д) и 4 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник БиХ“ број: 39/14)

Ја , ниже потписани _____
(име и презиме) , са личном картом број: _____ издатом
од _____ , у својству представника привредног друштва или обрта
или _____ сродне _____ дјелатности

_____ (Навести положај , назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД
број ; _____ чије сједиште се налази у
_____ (Град/Општина), на адреси

_____ (Улица и број) , као кандидат/понуђач у поступку јавна набавке: **НАБАВКА УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА КОНФЕРЕНЦИЈЕ ИЗ СФЕРЕ МЕНАџМЕНТА, ШИФРА: ПР-02/19**—Поступак додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама, а којег проводи уговорни орган – Градска управа Града Бијељина за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном Гласнику БиХ „ број: _____ а складу са чланом 47. ставовима 1 и 4 **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Докуменат _____ чије обичне копије доставља кандидат / понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. став 1. тачке од а) до д) је идентичан са оригиналом. У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата / понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47. став 1. тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став 3) тачка а). Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000, 00 КМ за одговорно лице понуђача .

Изјаву дао: _____

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат понуђача:

М.П.

Прилог бр. IV
Нацрт уговора

НАЦРТ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен у Бијељини , након окончаног поступка јавне набавке број **ПР-02/19 - Анекс II дио Б** у предмету набавке услуга – **НАБАВКА УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА КОНФЕРЕНЦИЈЕ ИЗ СФЕРЕ МЕНАџМЕНТА, ШИФРА:ПР-02/19**
УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. ГРАД БИЈЕЉИНА, Трг Краља Петра Карађорђевића у Бијељини (у даљем тексту:**наручилац услуга**) коју заступа Градоначелник Мићо Мићић

2. " " ", ЈИБ: (у даљем тексту:**пружалац услуга**) коју заступа директор

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

1.1. Предмет овог уговора је набавка услуга : **НАБАВКА УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА КОНФЕРЕНЦИЈЕ ИЗ СФЕРЕ МЕНАџМЕНТА, ШИФРА:ПР-02/19**

1.2. Уговор се закључује наконведеног поступка јавне набавке путем поступка за додјелу уговора о услугама из Анекса II дио Б, бр. ПР-02/19 и Одлуке о покретању поступка 02-404-31/19од године

1.3. Понуда пружаоца услуга број протокола: од године која је основ за закључење саставни је дио овог уговора .

ЦИЈЕНА:

Члан 2.

2.1. Укупна уговорена вриједност за предметну услуга износи са ПДВ-ом :

= **КМ**

(Словима:

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 3.

3.1.Наручилац се обавезује да ће износ из члана 2. овог Уговора уплатити на рачун пружаоца услуга **број:** **и то:**

- коначан рачун за услуге, биће плаћен на следећи начин одложено 60 календарских дана од испостављања рачуна.

- уговор се закључује без аванса

РОК:

Члан 4.

4.1. Пружалац услуга се обавезује да ће предметне услуге извршити у року од **90 дана од дана потписивања уговора** .

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА УСЛУГА:

Члан 5.

5.1. Да плати извршену услугу у року предвиђеним овим Уговором.

5.2. Да писменим актом именује контролно лице које ће бити задужено за контролу над вршењем предметне услуге , ток реализације и испостављен рачун за извршене услуге.

5.3. Да уколико уочи евентуалне недостатке приликом вршења услуга исте укаже пружаоцу услуга који је дужан да их отклони.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА:

Члан 6.

6.1. Да услуге из члана 1. овог Уговора изведе стручно квалитетну у договореном року, а у свему према техничком опису, условима из прихваћене понуде, условима и описом из тендерске документације која је саставни дио овог Уговора уз поштовање општих услова пословања.

6.2. Да услуге врши у складу са захтјевом наручиоца услуга и у случају евентуалних недостатака уочених од стране наручиоца исте отклони у што краћем року

РАСКИД УГОВОРА И СПОРОВИ:

Члан 7.

7.1. Овај уговор се може допунити или раскинути уз обострану сагласност уговорних страна .

7.2. Уговор се може једнострано раскинути уколико једна од страна не испуни уговорене обавезе.

7.3. Уговорне стране ће све спорове решавати споразумно, а уколико то није могуће, за настали спор је надлежан СУД У БИЈЕЉИНИ.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 8.

8.1. За све што овим уговором није предвиђено примјењиват ће се Закон о облигационим односима.

8.2. Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране наручиоца и пружаоца услуга.

8.3. Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примјерака од којих наручилац услуга задржава 4 (четири) примјерка, а пружалац услуга 2 (два) примјерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА

ДИРЕКТОР

**ГРАД БИЈЕЉИНА
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

Мићо Мићућ

Број:02-404-31/19

Датум:

СЛУЖБЕНА ЗАБИЉЕШКА

Прије потписивања овог уговора од стране уговорних страна у складу са наредбом Градоначелника бр. 02-023-2/14 од 08.07.2014. године извршена је провјера садржаја уговора од стране следећих одговорних лица.

Провјерио

Провјерио

Провјерио

Одсек за јавне набавке , инвестиције
и надзор

Начелник Одјељења за финансије

Начелник Одјељења за привреду

Дана _____

Дана _____

Дана _____