

На основу члана 13. тачка 2. Изборног закона Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" број: 34/02, 35/03, 24/04, 19/05, 24/12, 94/12 – Одлука Уставног суда БиХ, 109/12, 45/18 и 18/20) Републичка изборна комисија, на 1. сједници, одржаној 04.05.2022. године, д о н и ј е л а ј е

П Р А В И Л Н И К О НАЧИНУ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ОПОЗИВА ГРАДОНАЧЕЛНИКА/НАЧЕЛНИКА ГРАДА/ОПШТИНЕ

ДИО ПРВИ -УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.1

Правилником о начину спровођењу поступка опозива градоначелника/начелника града/општине уређују се:

- а) врсте, начин и рокови за одређивање бирачких мјеста;
- б) поступак именовања бирачких одбора;
- в) контрола, паковање, достављање и предаја изборног материјала, дужност предсједника бирачког одбора и улога чланова бирачких одбора, начин гласања на гласачким мјестима, рокови за достављање бирачких пакета гласачима регистрованим за гласање путем поште и прихватање повратне коверте;
- г) начин бројања гласачких листића на редовним бирачким мјестима, гласача који гласају путем мобилних тимова, путем поште и непотврђених гласачких листића;
- д) начин паковања изборног материјала на бирачким мјестима;
- ђ) начин и рокови за објављивање резултата гласања;
- е) процедуре за рјешавање по приговорима и жалбама поднесеним Комисији и РИК;
- ж) поступак акредитовања изборних посматрача.
- з) финансирање поступка опозива.

Члан 1.2

(Значење израза)

Поједини изрази коришћени у овом правилнику значе:

- а) "РИК"- Републичка изборна комисија;
- б) "Комисија"- Комисија за спровођење поступка опозива градоначелника/начелника;
- в) "ЦИК БиХ" – Централна изборна комисија Босне и Херцеговине
- г) "Политички субјекат"- политичке странке, коалиције, независни кандидати, листе независних кандидата који су били овјерени за учешће на посљедњим Локалним изборима;
- д) "ЦБС" – Централни бирачки списак
- ђ) "Изборни посматрачи"- представници међународних посматрача, удружења грађана и политичких субјеката акредитовани у складу с овим Правилником;
- е) "ГИК" – Градска изборна комисија;
- ж)"ОИК" – Општинска изборна комисија.

ДИО ДРУГИ –ВРСТЕ, НАЧИН И РОКОВИ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ГЛАСАЧКИХ МЈЕСТА

Члан 2.1

За изјашњавање грађана о опозиву градоначелника/начелника у правилу се формирају три типа гласачких мјеста:

- а) редовно бирачко мјесто, на којим бирачко право остварују бирачи који гласају за основну изборну јединицу тренутног пребивалишта/боравишта, у којој се спроводи изјашњавање о опозиву;
- б) бирачко мјесто за гласање бирача који су регистровани у извод из ЦБС за гласање у одсуству, али своје право да гласају у поступку опозива градоначелника/начелника града/општине остварује лично у општини у којој је имао пребивалиште према посљедњем попису становништва који је извршила држава БиХ (придружује се редовном бирачком мјесту);
- ц) бирачко мјесто за гласање непотврђеним гласачким листићима, на којим бирачко право могу остварити бирачи који су уписани у извод из ЦБС за гласање изван БиХ, а на дан одржавања избора се затекну у земљи, као и бирачи који су уписани у ЦБС, а име им се не налази на изводу из коначног ЦБС.

Бирачко мјесто за гласање непотврђеним гласачким листићима ће бити организовано у склопу редовног бирачког мјеста које је најближе сједишту Комисије.

Члан 2.2

Под бирачким мјестом, у смислу овог Правилника, сматра се поред простора у којем се обавља гласање и простор у кругу од 50 метара од улаза у зграду у којој се налази бирачко мјесто.

Бирачко мјесто не може се налазити у вјерском објекту, згради органа власти, згради која је власништво политичке странке или у којој је сједиште политичке странке, згради која је коришћена као мјесто за мучења или злостављања, или мјесту гдје се служи или конзумира алкохол.

При одређивању локације бирачког мјеста Комисија треба водити рачуна о бирачима с инвалидитетом, на начин да осигура једноставнији приступ тих бирача бирачком мјесту.

Члан 2.3

Одлуку о одређивању бирачких мјеста Комисија доноси најкасније **15** дана прије дана одржавања изјашњавања о опозиву.

Одлука за одређивање бирачких мјеста садржи сљедеће податке:

- а) назив и код основне изборне јединице,
- б) ознаку бирачког мјеста,
- в) назив бирачког мјеста,
- г) називе свих улица с кућним бројевима које се придружују том бирачком мјесту,
- д) локације бирачких мјеста,
- ђ) укупан број бирача који гласа на бирачком мјесту и
- е) мјесто за потпис и отисак печата.

Комисија ће у свом раду користити печат Скупштине града/општине, јер се ради о ad hoc Комисији коју је именовала Скупштина града/општине.

Број бирача на одређеном бирачком мјесту, у правилу, може да буде до 800, а не смије бити већи од 1000.

О одређивању бирачких мјеста и њиховим локацијама Комисија на пригодан начин (плакатирањем, путем средстава јавног информисања и сл.) информисе бираче.

Члан 2.4

Бирачка мјеста означавају се на сљедећи начин:

а) Редовна бирачка мјеста:

- припадајући код општине (001-199), ознака ентитета-Република Српска (Б), редни број бирачког мјеста (001-499) и назив бирачког мјеста који може одговарати називу насеља или мјесне заједнице у којој се бирачко мјесто налази.

б) Бирачка мјеста овлашћена за издавање непотврђених гласачких листића:

- припадајући код општине (001-200), ознака ентитета (Б)-Република Српска и три слова Н (ННН).

ДИО ТРЕЋИ - БИРАЧКИ ОДБОРИ

Члан 3.1

За непосредно руковођење радом бирачког мјеста, осигурање правилности и тајности гласања и евидентирање резултата гласања Комисија именује бирачке одборе.

Члан 3.2

Комисија бирачке одборе именује, након провођења поступка јавног жријебања за додјелу мјеста у бирачко одбору, најкасније **10 дана** прије дана одржавања изјашњавања о опозиву.

Рјешење о именовању чланова бирачких одбора треба да садржи: име и презиме председника и чланова бирачких одбора и замјеника председника и замјеника чланова бирачких одбора, пол, назив политичког субјекта на чији приједлог су именовани, број и локацију бирачког мјеста, образложење и поуку о правном лијеку.

На рјешење Комисије о именовању бирачких одбора, политички субјект може уложити приговор Комисији, у року од **24 сата** од дана постављања рјешења на огласној табли општинске управе, односно у року од **24 сата** од објаве на службеној интернет страници локалне самоуправе. Комисија у року од **24 сата** мора одлучити по приговору.

Комисија, поред именовања чланова бирачких одбора обавезна је сачинити и резервни списак одређеног броја квалификованих лица, по којем ће се та лица моћи именовати за чланове или замјенике чланова бирачких одбора на бирачким мјестима или у тимове за отварање врећа и бројање гласачких листића у циљу правилног обједињавања изборних резултата, уколико РИК, на захтјев Комисије, донесе одлуку да се за одређено бирачко мјесто изврши бројање гласачких листића у циљу правилног обједињавања резултата гласања.

Такође, квалификована лица са резервног списка могу се именовати за предсједника, члана или замјеника предсједника или члана бирачког одбора у случају да одустану, већ именована лица, од учешћа у раду бирачког одбора и у случају да чланови и њихови замјеници успјешно не прођу обуку.

Члан 3.3

Бирачки одбор састоји се од предсједника и два члана и њихових замјеника, на бирачким мјестима на којима је у извод из ЦБС уписано до 350 бирача, а на бирачким мјестима на којима је у извод из ЦБС уписано више од 350 бирача, бирачки одбор се састоји од предсједника и четири члана и њихових замјеника.

Замјеници предсједника и чланова бирачких одбора учествују у раду бирачког одбора само у случају спријечености за рад предсједника или чланова, на позив Комисије или предсједника бирачког одбора.

Члан 3.4

Поред општих услова прописаних чланом 2.2 став (1) Изборног закона БиХ, члан бирачког одбора мора испуњавати и посебне услове:

- да има пребивалиште на подручју града/општине у којој се проводи поступак опозива и по могућности да је уписан у извод из ЦБС за бирачко мјесто за које се именује;
- да има најмање завршену средњу школу, односно III, IV или V степен;
- да је успјешно прошао обуку коју је провела Комисија и
- да му није изречена санкција од ЦИК БиХ.

Приликом именовања члана бирачког одбора и његовог замјеника, Комисија ће настојати да именовање буде у складу са одредбом члана 2.2 став (4) и члана 2.19 став (11) Изборног закона БиХ.

Члан 3.5

У бирачким одборима заступљени су представници политичких субјеката наведени у члану 1.2 тачка г) овог Правилника.

У истом бирачком одбору на истом бирачком мјесту политички субјекат не може бити заступљен са више од једног представника.

Члан 3.6

Мјеста у бирачким одборима политичким субјектима додјељују се поступком јавног жријебања.

Комисија ће упутити политичким субјектима позив за присуство поступку јавног жријебања најкасније **2 дана** прије спровођења поступка жријебања.

Поступак додјеле мјеста у бирачком одбору обавља се на следећи начин:

- редослијед политичких субјеката утврђује се поступком јавног жријебања, додјељивањем редних бројева политичким субјектима;

- редослијед бирачких мјеста неће се посебно жријебати већ ће се он узети по редослиједу како су бирачка мјеста одређена Одлуком о одређивању бирачких мјеста;

- попуњавање мјеста у бирачким одборима врши се на начин да се прво бирачко мјесто са листе бирачких мјеста утврђених Одлуком о одређивању бирачких мјеста попуњава члановима, на начин да се редом, утврђен јавним жријебањем, уноси назив политичког субјекта са листе политичких субјеката, док се не попуни чланство тог бирачког одбора. Поступак се наставља за сљедеће бирачко мјесто настављајући са сљедећим политичким субјектом са листе политичких субјеката до коначног попуњавања свих мјеста у бирачким одборима за сва бирачка мјеста, укључујући и мобилни тим, ако је формиран.

Мјеста замјеника чланова бирачких одбора попуњавају се из истих политичких субјеката који су жријебањем одређени за попуњавање чланства за то бирачко мјесто.

Политички субјекти дужни су Комисији доставити приједлоге за чланове бирачких одбора, као и својеручно потписану изјаву предложеног кандидата о прихватању учешћа у раду бирачког одбора, у року од **48 сати** од момента завршетка поступка јавног жријебања.

Уколико политички субјекат Комисији не достави приједлоге за чланове бирачких одбора у року из претходног става, или предложени члан не испуњава опште и посебне услове, или не прође успјешно обуку, или ако је број кандидата за чланове бирачког одбора предложен од политичког субјекта мањи од броја чланова бирачког одбора додјељен поступком жријебања, Комисија ће у складу с чланом 3.2 овог Правилника самостално именовати чланове бирачких одбора, водећи рачуна о мултиетничком саставу бирачког одбора, гдје је то могуће.

Члан 3.7

У складу с планом и програмом едукације, Комисија ће организовати обуку предсједника и чланова бирачких одбора, као и њихових замјеника, те предсједника и чланова мобилних тимова, као и њихових замјеника и квалификованих лица са резервног списка из члана 3.2 овог Правилника, о начину гласања, бројања гласова, паковања гласачког материјала и попуњавања образаца.

Ако члан бирачког одбора, односно мобилног тима не присуствује обуци из става (1) овог члана, биће разријешен дужности и на његово мјесто ће Комисија именовати члана са резервног списка.

ДИО ЧЕТВРТИ - СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ОПОЗИВА

Члан 4.1

(Изборни материјал)

Комисија је дужна да провјери укупан број гласачких листића и осталог изборног материјала и да о томе сачини записник који потписују сви чланови Комисије.

Комисија обезбјеђује свим формираним бирачким одборима изборни материјал који се састоји од:

а) осјетљивог изборног материјала:

1. гласачки листићи за редовна и остала бирачка мјеста, за гласање путем поште (који имају ознаку ПОШТА/ПОШТА)

2. образци прописани овим Правилником и
3. изводи из коначног ЦБС по бирачким мјестима (за бираче који гласају на редовном бирачком мјесту, за бираче који су регистровани за гласање у одсуству, али своје право да гласају у поступку опозива градоначелника/начелника остварују лично у општини у којој су имали пребивалиште према посљедњем попису становништва који је извршила држава БиХ, за бираче који гласају путем поште, за бираче који имају право да гласају непотврђеним гласачким листићима и за бираче са посебним потребама) и

б) осталог изборног материјала:

1. гласачке кутије и гласачке кабине
2. потрошни бирачки материјал (заштитне вреће, пластични печати, постери, оловке и др.).

Комисија је одговорна за безбједност и дистрибуцију изборног материјала до бирачких одбора, као и за безбједност изборног материјала од момента преузимања од бирачких одбора.

Члан 4.2

(Паковање и примопредаја гласачких листића)

Гласачки листићи за свако бирачко мјесто пакују се у картонске кутије према типу бирачког мјеста, а свака кутија са гласачким листићима означава се сљедећим подацима:

- а) назив основне изборне јединице;
- б) назив и редни број бирачког мјеста
- в) ознака типа гласачких листића (према типу бирачког мјеста) који су запаковани у кутију;
- г) укупни број гласачких листића спакованих у кутију и
- д) редни број кутије и укупном броју кутија за дато бирачко мјесто.

Члан 4.3

(Редовно бирачко мјесто)

Редовно бирачко мјесто добија број гласачких листића према броју бирача на изводу из ЦБС за одређено бирачко мјесто, који се заокружује на сљедећих 10.

Пакети с гласачким листићима за редовно бирачко мјесто садрже одговарајући број паковања (пластичних врећица) од 100 гласачких листића истог типа. Ако је број гласачких листића за одређено редовно бирачко мјесто мањи од 100 или ако укупан број листића није дјелив са 100, остатак гласачких листића ће бити смјештен у посебно паковање, ако та разлика буде већа од 50. Ако та разлика буде износила 50 или мање гласачких листића, листићи ће бити смјештени у исто паковање са 100 листића.

Комисија захтјев за извод из ЦБС доставља ЦИК БиХ најкасније **30 дана** прије изјашњавања о опозиву и уз исти је дужна приложити Одлуку о покретању поступка опозива градоначелника/начелника града/општине и објаву исте у „Службеном гласнику“ града/општине.

Извод из ЦБС ЦИК БиХ доставља у електронском облику и њихово штампање врши Комисија.

Члан 4.4

(Бирачко мјесто овлашћено за издавање непотврђених гласачких листића)

За бирачко мјеста одређено за издавање непотврђених гласачких листића Комисија пакује гласачке листиће у коверте за гласање непотврђеним гласачким листићима са заштитном ковертом.

Коверте из става (1) овог члана пакују се у картонске кутије на којој се налази ознака бирачког мјеста, број коверата и потпис овлашћеног лица Комисије.

Укупан број комплета са гласачким листићима из става (1) овог члана износи 10% од броја бирача са списка бирача који имају право да гласају непотврђеним гласачким листићима, увећан за број бирача који су гласали непотврђеним гласачким листићима на задње проведеним изборима заокружен на првих 10.

Члан 4.5

(Мобилни тим)

Комисија пакује гласачке листиће за мобилни тим у одговарајуће заштитне коверте на којима је уписан број комбинације.

Коверте из става (2) овог члана и заштитне – персонализоване коверте се пакују у картонску кутију на којој се налази број мобилног тима, број коверата и потпис овлашћеног лица Комисије.

Укупан број комплета са гласачким листићима из става (2) овог члана једнак је броју бирача на изводу из ЦБС за мобилни тим заокружен на првих 10.

Изводи из коначног ЦБС за бираче који су везани за своје домове због старости, болести или инвалидитета сачињавају се на основу података надлежног органа задуженог за социјално старање и других органа који имају податке о овим лицима, те изражене воље ових бирача да на дан опозива гласају у својим домовима, што се утврђује писаном изјавом сваког бирача и пратећом медицинском документацијом о болести или инвалидитету бирача.

Документација из претходног става овог члана саставни је дио извјештаја који Комисија доставља ЦИК БиХ као образложење о потреби гласања бирача с инвалидитетом путем мобилног тима.

Комисија ће најкасније у року од **30 дана** прије дана изјашњавања о опозиву писаним путем захтјевати од надлежних органа податке о свим лицима која су због старости, болести или инвалидности везана за своје домове, а надлежни орган ће податке по захтјеву Комисије доставити најкасније у року од **3 дана** од дана пријема захтјева.

Комисија ће у сарадњи с центром за бирачки списак сачинити план обиласка бирача ради приједлога уписа истих у извод из ЦБС за гласање путем мобилног тима.

Комисија ће након проведеног поступка из претходног става овог члана, сачинити списак бирача и исти доставити ЦИК БиХ у електронском облику, као и копију медицинске документације, најкасније **20 дана** прије изјашњавања о опозиву, ради израде извода из коначног ЦБС. ЦИК БиХ извод из коначног ЦБС доставља Комисији најкасније **5 дана** прије изјашњавања о опозиву.

Комисија ће на основу добијеног извода из коначног ЦБС из претходног става овог члана у колони потпис у изводу у којем је бирач уписан за редовно гласање, поред имена бирача уписати ознаку **МОБИЛНИ ТИМ**.

Извод из коначног ЦБС за лица која су затвореници или су везани за установе (казнено-поправни домови, геријатријске, дистрофичарске или друге здравствене установе) и имају право гласати у јединици локалне самоуправе у којој се спроводи опозив, сачињава се на основу података добијених од установа у којима су ова лица смјештена и које се налазе на територији јединице локалне самоуправе у којој се спроводи опозив.

Комисија ће најкасније у року од **30 дана** прије дана изјашњавања о опозиву писаним путем захтјевати од надлежних органа податке о свим лицима која су везана за установе на подручју јединице локалне самоуправе у којој се спроводи опозив, а која имају право гласати у тој истој јединици локалне самоуправе у којој се спроводи опозив.

Надлежни орган из претходног става ће тражене податке доставити Комисији најкасније у року од **3 дана** од дана пријема захтјева, и то: име, презиме, датум рођења, ЈМБ, пуну адресу пребивалишта, као и податак да ли ће се та лица налазити у установи на дан изјашњавања о опозиву.

Комисија ће у сарадњи с центром за бирачки списак сачинити план обиласка установа ради уписа бирача у извод из ЦБС за гласање путем мобилног тима.

ЦИК БиХ ће на основу података које надлежни орган достави Комисији сачинити извод из коначног ЦБС за бираче који су затвореници или су везани за установе и исти доставити Комисији најкасније **5 дана** прије изјашњавања о опозиву. Комисија ће у изводу за редовно гласање, поред имена бирача уписату **МОБИЛНИ ТИМ-УСТАНОВА**.

Члан 4.6

(Записник о раду бирачког одбора)

За свако бирачко мјесто, бирачки одбор дужан је да води Записник о раду бирачког одбора (у даљем тексту: записник) који је саставни дио овог Правилника. Записник је сачињен тако да свака страница има своју копију на којој се копирају подаци уписани на страници.

У Записник се уписују подаци наведени у члану 5.7 став (1) тачка 1) до 4) Изборног закона БиХ, те примједбе и мишљења чланова бирачког одбора, бирача или акредитованих посматрача везано за процес гласања на начин прописан чланом 5.7 став (2) Изборног закона БиХ.

У случају да је члану бирачког одбора, бирачу или акредитованом посматрачу онемогућен упис примједбе у записник, своје примједбе могу доставити директно Комисији.

Члан 4.7

(Предаја изборног материјала Комисији)

Након затварања бирачких мјеста и окончања процеса бројања и свих активности на бирачком мјесту, бирачки одбор доставља Комисији спакован изборни материјал на прописан начин. Комисија преузима материјал и потврђује пријем у примопредајном обрасцу изборног материјала.

Уколико уочи одређене недостатке враћа изборни материјал бирачком одбору да отклони уочене недостатке.

Члан 4.8

(Дужност предсједника бирачког одбора и улога чланова бирачког одбора у процесу гласања)

Предсједник управља радом бирачког одбора и заједно са члановима бирачког одбора одговоран је за законитост рада на бирачком мјесту, одржава интегритет процеса гласања, односно бројања и одржава мир и ред на бирачком мјесту и његовој околини, попуњава све потребне обрасце, обезбјеђује да на бирачком мјесту не буде оружја или опасних предмета, помаже бирачима којима треба додатно објашњење о процесу гласања, рјешава сва питања која се односе на идентификацију и право гласа бирача, и евидентира у записник вријеме и околности свих изузетних догађаја на бирачком мјесту, тако да на сваки приговор уписан у записник напише да ли је приговор оправдан или неоправдан те шта је предузето, уколико је приговор оправдан и одређује дужности сваком члану бирачког одбора.

Члан бирачког одбора задужен за контролу реда обезбјеђује контролу протока бирача на бирачком мјесту.

Члан бирачког одбора задужен за идентификацију провјерава идентитет бирача, проналази бирачево име у изводу из ЦБС, упозорава бирача да се мора потписати идентично као на идентификационом документу и обезбјеђује да се бирач потпише поред свог имена у изводу из ЦБС.

Члан бирачког одбора задужен за издавање гласачких листића издаје гласачке листиће бирачу, објашњава бирачу како треба исправно испунити гласачки листић и упућује бирача према слободном простору на којем му се омогућава тајност гласања (у даљем тексту: гласачка кабина). Ако бирач оштети гласачки листић поступа се у складу са чланом 5.20 Закона, а под оштећеним гласачким листићем подразумијева се неупотребљив гласачки листић: физички оштећен или погрешно попуњен гласачки листић.

Члан бирачког одбора задужен за контролу гласачке кутије упућује бирача да убаци гласачки листић у гласачку кутију и напусти бирачко мјесто, обезбјеђује да ниједан бирач не напусти бирачко мјесто док у гласачку кутију не убаци гласачки листић и обезбјеђује да се само гласачки листићи убацују у гласачку кутију.

Ако се бирачки одбор састоји од предсједника и два члана, члан бирачког одбора задужен за контролу реда истовремено ће обављати и контролу гласачке кутије, док ће члан бирачког одбора задужен за идентификацију истовремено обављати и издавање гласачких листића.

Чланови бирачког одбора индивидуално одговарају за учињене неправилности у оквиру задужења које добију од предсједника бирачког одбора у складу са Изборним законом БиХ и подзаконским актима.

Предсједник бирачког одбора одговоран је за учињене неправилности члана бирачког одбора, уколико није евидентирао уочене неправилности и одмах обавијестио Комисију.

Предсједник и чланови бирачког одбора обезбјеђују да акредитовани посматрачи и бирачи не користе: фото-апарате, камере, мобителе или друга средства којим се може снимити или испоручити звучни, видео или текстуални садржај, на бирачком мјесту од момента преузимања гласачког листића па до напуштања бирачког мјеста.

Предсједник и чланови бирачког одбора одговорни су за правилно бројање гласачких листића, евидентирање гласачких листића и исправно паковање изборног материјала.

Предсједник и чланови бирачког одбора морају бити присутни током цијелог процеса гласања, укључујући и процес бројања гласачких листића, осим у случају када је потребно обавити гласање на другом бирачком мјесту за које су уписани у извод из ЦБС или због здравствених разлога и других оправданих разлога нису у могућности да наставе са радом.

Предсједник бирачког одбора је обавезан да све промјене особља на бирачком мјесту евидентира у записник о раду бирачког одбора, те да обавијести Комисију о потреби његовог одсуства или одсуства чланова бирачког одбора, како би Комисија могла ангажовати њихове замјенике.

Члан 4.9

(Дан уочи избора на редовном бирачком мјесту)

Комисија доноси план предаје изборног материјала бирачком одбору.

Према плану из става (1) овог члана, Комисија ће дан прије, а најкасније 12 часова прије отварања бирачких мјеста, доставити бирачком одбору изборни материјал, и то:

- а) извод из ЦБС за одређено бирачко мјесто;
- б) одговарајући број гласачких листића;
- в) одговарајући број гласачких кутија;
- г) сет образаца за бирачко мјесто;
- д) постере с изгледом гласачких листића на којим се гласа и упутствима о начину гласања и информативним садржајима за бираче;
- ђ) записник о раду бирачког одбора и
- е) потрошни материјал према спецификацији из записника неопходан за процес гласања и бројања гласачких листића.

Бирачки одбор провјерава да ли је изборни материјал који је примио од Комисије комплетан и у исправном стању што потврђује потписивањем у записник. У записнику се наводи и начин складиштења оригинално преузетог изборног материјала од момента преузимања до момента почетка рада бирачког одбора. Уколико бирачки одбор утврди да изборни материјал није комплетан, одмах о томе обавјештава Комисију која је обавезна да отклони све недостатке, у најкраћем року.

Након примљеног изборног материјала бирачки одбор провјерава простор који је предвиђен за бирачко мјесто и отклањају евентуалне недостатке ако утичу на законитост рада бирачког одбора. Запажање о стању бирачког мјеста уписује се у записник. Бирачки одбор одговоран је за безбједност бирачког материјала од тренутка пријема материјала па до завршетка свих својих дужности након затварања бирачког мјеста, окончања процеса бројања и уручења бирачког материјала Комисији.

Бирачки одбор са бирачког мјеста уклања све ознаке и обиљежја која упућују на политичке странке, вјерске симболе, као и остале ознаке које могу имати дискриминационо значење. Бирачки одбор поставља, на видном мјесту ознаку бирачког мјеста, улаза и излаза, смјера локације бирачког мјеста, забране уношења и показивања оружја и опасних предмета, забране пушења, забрана средстава из члана 4.8 став 9 овог Правилника и излаже

информативне постере. Бирачки одбор уређују бирачко мјесто тако да се омогући несметан проток бирача на гласачком мјесту.

Члан 4.10

(Прије отварања бирачког мјеста)

Сви чланови бирачког одбора морају доћи на бирачко мјесто најмање сат времена прије отварања бирачког мјеста. У том периоду само чланови бирачког одбора и акредитовани посматрачи могу бити присутни на бирачком мјесту.

Бирачки одбор одређује мјесто за сваку гласачку кабину, водећи рачуна да нико унутра или изван бирачког мјеста не може видјети бирача док гласа. Отвор гласачке кабине треба да буде окренут према зиду. Изузетно, ако није могуће гласачку кабину поставити поред зида, може се поставити поред прозора, тако да се прозор покрије и да се ономогући поглед споља у гласачку кабину.

Прије почетка гласања председник, односно чланови бирачког одбора:

- а) иписују све неопходне податке на коверте, односно пакете;
 - б) председник уписује у Образац за бројно стање број бирача који су уписани у извод из ЦФС;
 - в) ручно броје примљене гласачке листиће и председник у Образац за бројно стање уписује укупан број примљених гласачких листића;
 - г) показују празну гласачку кутију, након чега на њу стављају пластичне печате;
 - д) председник у Образац за бројно стање уписује серијске бројеве печата гласачке кутије;
 - ђ) постављају запечаћену гласачку кутију на мјесто гдје је сви присутни могу видјети;
 - е) председник уписује у записник вријеме отварања бирачког мјеста;
 - ж) председник провјерава посматрачев идентификациони документ са фотографијом, који задржава до момента када посматрач напушта бирачко мјесто, утврђује да ли се име посматрача налази на акредитацији и у записник уписује име посматрача, назив субјекта који га је акредитовао, број његове акредитације, вријеме када је посматрач стигао и вријеме када је посматрач напустио бирачко мјесто и
 - з) председник упућује посматраче на мјесто гдје могу сјести и посматрати изборне активности, те их упозорава да се не могу мијешати у изборни процес нити гледати у гласачку кабину, али да могу постављати питања у вези с изборним процесом и стављати примједбе на изборни процес у записник или предати исте у писаној форми, уз обавезан потпис.
- У случају да бирачки одбор приликом провођења процедуре прописане чланом 4.10 став (3) тачка в) овог Правилника утврди да:
- а) у паковањима гласачких листића нађу материјал који није гласачки листић или гласачке листиће које није прописала Комисија, обавезни су да их одвоје и утврде њихов број,
 - б) у пакетима гласачких листића приме мањи број од предвиђеног броја, а утицало би на процес гласања, одмах по сазнању о неправилностима обавијесте Комисију.

Члан 4.11

(Тајност гласања)

Испуњавање гласачког листића на гласачком мјесту је тајно, гласање је лично, осим у случајевима који су предвиђени чланом 5.19 став (1) Изборног закона БиХ и чланом 4.16 овог Правилника.

Ниједно лице не смије ометати бирача који испуњава гласачке листиће, нити смије тражити од њега било какве информације о томе како жели гласати, нити смије спречавати или покушати спријечити некога у остваривању његовог бирачког права.

Члан 4.12

(Важећи документ за идентификацију)

За утврђивање идентитета бирача служи један од сљедећих важећих докумената са фотографијом издатих од компетентних органа власти у БиХ:

- лична карта,
- возачка дозвола
- пасош.

Члан 4.13

(Идентификација, издавање гласачког листића и гласање)

Приликом уласка на бирачко мјесто ради гласања сваки бирач мора предочити један од важећих личних докумената наведених у члану 4.12 овог Правилника. Након што бирач докаже свој идентитет члану бирачког одбора и његово име буде пронађено у изводу из ЦБС, бирач се потписује идентично као на идентификационом документу поред свог имена у изводу из ЦБС.

Када бирач буде идентификован и потпише се у извод из ЦБС, члан бирачког одбора издаје му гласачки листић и одмах га упућује према једној од гласачких кабина како би попунио гласачки листић. У гласачкој кабини у исто вријеме смије да се налази само једно лице, осим ако се ради о бирачима из члана 4.16 овог Правилника.

Испуњавање гласачког листића на бирачком мјесту је тајно, гласање је лично.

Након попуњавања гласачког листића бирач га пресавија тако да се заштити тајност гласа и убацује га у гласачку кутију.

У случају да бирач не убаци гласачки листић који му је издат на бирачком мјесту, члан бирачког одбора задужен за контролу гласачке кутије упозориће га да је обавезан да то уради. Ако се бирач оглуши на ово упозорење, предсједник бирачког одбора ће у записник да евидентира овај случај, записујући и податке с идентификационог документа бирача.

У случају да бирач покуша у гласачку кутију убацивати гласачки листић који се по боји или на неки други начин разликује од оригиналног гласачког листића, члан бирачког одбора задужен за контролу гласачке кутије обавијестиће о томе предсједника бирачког одбора који ће прекинути процес гласања и уз интервенцију полиције тај гласачки листић одузети бирачу. Предсједник бирачког одбора ће у записник евидентирати овај случај, записујући и податке с идентификационог документа бирача и одмах обавјештава о наведеном Комисију.

Предсједник и чланови бирачког одбора, ако им се имена налазе на изводу из ЦБС за то бирачко мјесто, гласају непосредно последије отварања бирачког мјеста.

Члан 4.14

(Издавање непотврђеног - ковертираног гласачког листића)

Бирачу који је први пут уписан у ЦБС од дана закључења ЦБС до дан изјашњавања о опозиву, а који бирачком одбору преда потврду издату од центра за бирачки списак којом потврђује да се његово име не налази уписано ни на једном изводу из ЦБС, бирачки одбор ће омогућити гласање непотврђеним гласачким листићем.

Бирачки одбор ће бирачу који се налази на списку који је доставила ЦИК БиХ о држављанима БиХ који су уписани у извод из ЦБС за гласање изван земље, а вратио се у Босну и Херцеговину, омогућити да гласа непотврђеним - ковертираним гласачким листићем.

Члан 4.15

(Оштећени гласачки листић)

У случају да бирач оштети свој гласачки листић, издаје му се други гласачки листић, ако члану бирачког одбора врати оштећени гласачки листић. Члан бирачког одбора задужен за издавање гласачких листића уписује ријеч "оштећен" преко враћеног гласачког листића и улаже га у за то предвиђен коверат. Члан бирачког одбора издаје бирачу други гласачки листић.

Члан 4.16

(Помоћ другог лица)

У поступку помоћи другог лица бирачу који је слијеп, неписмен или физички неспособан, члан бирачког одбора у дио предвиђен за потпис уписује "XX", број идентификационог документа бирача који гласа и бирача који му помаже, поред његовог потписа.

Једно лице може у смислу става (1) овог члана помагати само једном бирачу.

Члан 4.17

(Гласање непотврђеним - ковертираним гласачким листићима)

Након што члан бирачког одбора задужен за идентификацију, идентификује бирача из члана 4.14 овог Правилника и упише потребне податке у извод из ЦБС за бираче који гласају непотврђеним гласачким листићем, бирач се потписује у предвиђено поље за потпис у овом изводу.

Члан бирачког одбора задужен за издавање гласачких листића на основу идентификационог документа бирача испуњава неопходне податке на предњој страници коверте с непотврђеним гласачким листићем, на основу којих се може провјерити бирачко право.

На предњу страницу коверте за непотврђене – ковертиране гласачке листиће уписују се следећи подаци:

- а) број бирачког мјеста;
- б) презиме и име бирача;
- в) јединствени матични број бирача;
- г) датум рођења и
- д) подаци о називу и броју предоченог идентификационог документа и назив органа који је издао овај документ.

Образац изгледа коверте саставни је дио овог Правилника.

Члан бирачког одбора задужен за издавање гласачких листића задржава идентификациони документ бирача до момента када бирач врати непотврђени - ковертирани гласачки листић спакован у заштитној бијелој коверти, а документацију из члана 4.14 овог Правилника прилаже уз извод из ЦБС. Члан бирачког одбора задужен за издавање гласачких листића ставља сигурносну бијелу коверту у коверту са подацима о бирачу који гласа непотврђеним - ковертираним гласачким листићем. Коверат се печати и бирач га убацује у гласачку кутију.

Члан 4.18

(Гласање бирача са посебним потребама)

Комисија један час прије отварања бирачких мјеста предаје сваком формираном мобилном тиму материјал, како слиједи:

- а) извод из Централног бирачког списка за бираче који су пријављени за гласање на овај начин;
- б) одговарајући број гласачких листића запакованих у заштитне коверте, које су стављене у персонализоване – заштитне коверте на којима су уписане ознаке основне изборне јединице у којој се проводи изјашњавање о опозиву градоначелника/начелника града/општине – Образац изгледа коверте саставни је дио овог правилника;
- в) одговарајући број помоћних гласачких кутија (картонске кутије);
- г) образац за бројно стање - мобилни тим;
- д) потрошни материјал који је неопходан у процесу гласања и бројања гласачких листића;
- ђ) записник о раду бирачког одбора – мобилни тим и
- е) списак бирача с адресама и контакт-телефонима из става (1) тачка а) овог члана.

По преузимању изборног материјала од Комисије председник и чланови мобилног тима:

- а) уписују своја имена у записник и потписују се у дијелу записника који је за то предвиђен, с назнаком мобилни тим;
- б) уписују број бирача с извода из става (1) тачка а) овог члана на предвиђено мјесто у Обрасцу за бројно стање – МОБИЛНИ ТИМ;
- в) ручно броје примљене персонализоване - заштитне коверте са гласачким листићима и уписују тај број у Образац за бројно стање;
- г) формирају помоћну гласачку кутију за мобилни тим и стављају папирни самољепљиви печат на отвор гласачке кутије и
- д) уписују серијске бројеве печата са помоћне гласачке кутије у Образац за бројно стање.

Начин гласања бирача са посебним потребама не разликује се од начина гласања утврђеног члановима 4.13 и 4.16 овог Правилника, с том разликом што се на персонализовану заштитну коверту уписује име /име оца/ презиме бирача и ЈМБ који је гласао путем мобилног тима. Мобилни тим приликом рада на терену, након гласања бирача с посебним потребама на одређеној локацији, самољепљивом траком лијепи отвор гласачке кутије који потписују председник и чланови мобилног тима. Након завршетка рада на терену мобилни тим ставља на отвор помоћне гласачке кутије самољепљиви папирни печат на који се потписују председник и чланови мобилног тима, а серијски број печата евидентира на Обрасцу за бројно стање.

Мобилни тим почиње да ради у 7.00 часова, а завршава у 19.00 часова. Мобилни тим у 19.00 часова у сједишту Комисије пакује свој изборни материјал и предаје га Комисији.

Члан 4.19

(Удаљавање са бирачког мјеста)

Свако удаљавање са бирачког мјеста треба забиљежити у записник.

Комисија може са бирачког мјеста удаљити председника и чланове бирачког одбора који су својим активностима нарушили континуитет гласања, односно поступали супротно правилима у току гласања или бројања гласачких листића. О удаљавању са бирачког мјеста председника или чланова бирачког одбора Комисија је обавезна писаним путем обавијестити РИК.

Комисија поступак из става (2) овог члана покреће по пријави председника или члана бирачког одбора, акредитованих посматрача, бирача или по службеној дужности.

Члан 4.20

(Затварање бирачког мјеста)

Бирачима који су у реду за гласање у тренутку затварања бирачког мјеста одобрава се гласање, гдје бирачки одбор продужава свој рад иза 19.00 часова и то најдуже до 20.00 часова.

Процедура затварања за редовна бирачка мјеста је:

- а) председник 15 минута прије затварања бирачког мјеста објављује свим присутним, унутар и испред бирачког мјеста, вријеме затварања бирачког мјеста;
- б) члан бирачког одбора задужен за контролу реда у вријеме затварања бирачког мјеста обавезно треба да стане на крај реда како би се обезбиједило да се ниједно лице не прикључи након затварања бирачког мјеста и затвара врата одмах након што посљедњи бирач из реда гласа;
- в) председник у записник уписује вријеме затварања бирачког мјеста и затвара отвор гласачке кутије самољепљивом траком и потписује је.

Приликом затварања бирачког мјеста председник у записник евидентира присутне акредитоване посматраче.

Члан 4.21

(Гласање путем поште)

Комисија свим бирачима који су уписани у извод из ЦБС за гласање путем поште, најкасније **15 дана** прије дана одређеног за изјашњавање о опозиву, упућује путем препоручене пошиљке бирачки пакет који садржи:

- а) Образац са личним подацима бирача: име и презиме, јединствени матични број, датум рођења, тренутну адресу изван БиХ (улица и број, град, поштански број, држава), комбинацијски број за гласачки листић, те упутство како треба гласати;
- б) одговарајући гласачки листић са посебном заштитом;
- в) повратни коверат с одштампаном (повратном) адресом Комисије и
- г) коверат за гласачки листић, који обезбјеђује тајност гласања.

За спровођење поступка опозива користи се извод из ЦБС за гласање путем поште са подацима о бирачима коришћен на посљедњим Локалним изборима у општини у којој се спроводи поступак опозива.

Члан 4.22

(Повратни коверат)

Бирач који гласа путем поште шаље назад Комисији повратни коверат, која садржи:

- а) коверат за гласачки листић, који обезбјеђује тајност гласа, са спакованим гласачким листићем и који је залијепљен како би се обезбиједила тајност гласања;
- б) копију једног од важећих идентификационих докумената из члана 5.12, односно члана 3.15 став (4) Изборног закона БиХ,
- в) образац са личним подацима бирача, који садржи податке наведене у члану 4.21 став (1) тачка а) овог Правилника.

Члан 4.23

(Рок за прихватање повратне коверте)

Повратни коверат који је послан Комисији најкасније на дан одржавања изјашњавања о опозиву, биће прихваћен и пребројан уколико стигне у Комисију најкасније **10 дана** од дана одржавања изјашњавања и ако је на повратној коверти отисак поштанског жига земље/бар - кода из које се гласа са датумом не каснијим од датума одржавања изјашњавања.

ДИО ПЕТИ - БРОЈАЊЕ ГЛАСАЧКИХ ЛИСТИЋА

Члан 5.1

(Редовна бирачка мјеста)

Гласачки листићи се броје одмах након затварања редовних бирачких мјеста.

Члан 5.2

(Утврђивање задужених гласачких листића)

Након затварања бирачког мјеста у присуству акредитованих посматрача, председник и чланови бирачког одбора:

- а) броје и уписују укупан број преосталих неискоришћених гласачких листића у Образац за бројно стање;
- б) пакују неискоришћене гласачке листиће у оригиналну кутију;
- в) броје и уписују у Образац за бројно стање укупан број потписа гласача с извода из ЦБС;
- г) уписују укупан број оштећених гласачких листића и пакују их у одговарајући коверат и
- д) председник и чланови бирачког одбора потписују Образац за бројно стање.

Попуњавање свих образаца на бирачком мјесту врши се искључиво хемијском оловком црвене боје.

Члан 5.3

(Редовно бирачко мјесто - бројање гласачких листића)

Након затварања бирачког мјеста у присуству акредитованих посматрача, председник и чланови бирачког одбора:

- а) отварају гласачку кутију и садржај стављају на празан сто за бројање;
- б) показују празну гласачку кутију присутнима, доказујући тиме да у кутији нема преосталих гласачких листића;
- в) слажу гласачке листиће у групе од по 25 комада;
- г) групе од по 25 гласачких листића слажу једну на другу унакрсно;
- д) утврђују број група од по 25 гласачких листића којим додају број преосталих гласачких листића како би се добио укупан број гласачких листића;
- ђ) број гласачких листића из тачке д) овог члана председник уписује у Образац за резултате гласања.

Члан 5.4

(Редовно бирачко мјесто - бројање гласова)

Приликом бројања гласова председник и чланови бирачког одбора:

- а) разврставају гласачке листиће у групе по опцији гласања ("ЗА" или "ПРОТИВ");
- б) праве посебну групу листића који нису испуњени (неозначени), као и гласачких листића који су испуњени тако да није могуће са сигурношћу утврдити вољу бирача, а њихову исправност накнадно утврђује председник и чланови бирачког одбора;
- в) броје гласачке листиће по опцији изјашњавања и увезују их у групе од по 25 комада;
- г) утврђују исправност гласачких листића става (1) тачка б) овог члана. Гласачки листићи за које председник и чланови бирачког одбора утврде да су важећи додају се групи за одговарајућу опцију изјашњавања и
- д) утврђују укупан број важећих гласова за сваку опцију изјашњавања.

Важећи гласачки листићи су листићи на којима је заокружена само једна од понуђених опција или на други несумњив начин изражена воља бирача само за једну од понуђених опција на гласачком листићу (ЗА ОПОЗИВ/ПРОТИВ ОПОЗИВА).

Неважећи гласачки листићи дијеле се у двије групе:

- а) неважећи неозначени гласачки листићи и
- б) неважећи остали гласачки листићи.

Неважећи остали гласачки листићи:

- а) листићи за који се не може сигурношћу утврдити опција гласања;
- б) ако су заокружене обје понуђене опције;
- в) ако се на основу ознака које је бирач дописао на листићу, као што је потпис, може утврдити његов идентитет;
- г) ако су на гласачком листићу дописане ријечи или знакови увредљивог садржаја.

Предсједник и чланови бирачког одбора:

- а) броје листиће сваке категорије неважећих гласачких листића и добијени број предсједник уписује у Образац за резултате гласања. Пакују неважеће гласачке листиће према шеми паковања ра редовна бирачка мјеста;
- б) предсједник уписује резултате бројања гласова по опцији изјашњавања у Образац за резултате гласања на редовном бирачком мјесту и
- в) пакују важеће гласачке листиће према шеми паковања за редовна бирачка мјеста.

Предсједник свим присутнима објављује резултате бројања гласова на бирачком мјесту, а жуту копију Обрасца за резултате гласања излаже на бирачком мјесту.

Члан 5.5

(Достављање изборног материјала са бирачког мјеста Комисији)

Бирачки одбор одмах, а најкасније **5 сати** након затварања бирачког мјеста, доставља Комисији комплетан изборни материјал.

Препис записника акредитованом посматрачу ће се омогућити сликањем путем мобилног апарата.

Члан 5.6

(Бирачко мјесто овлашћено за издавање непотврђених гласачких листића – бројање коверата)

Након затварања бирачког мјеста у присуству акредитованих посматрача предсједник и чланови бирачког одбора:

- а) броје и уписују укупан број преосталих неискоришћених коверата са гласачким листићима у Образац за бројно стање;
- б) пакују неискоришћене коверте са гласачким листићима у оригиналну кутију;
- в) броје и уписују у Образац за бројно стање укупан број потписа гласача с извода из ЦБС;
- г) уписују укупан број оштећених гласачких листића и пакују их у одговарајући коверат.

Предсједник и чланови бирачког одбора:

- а) након попуњавања Обрасца за бројно стање за бирачко мјесто за издавање непотврђених гласачких листића са претходно наведеним подацима, отварају гласачку кутију и стављају садржај на сто тако да то виде сви присутни;
- б) броје коверте са непотврђеним гласачким листићима, контролишу бројање, а добијени број коверата предсједник уписује у Образац за бројно стање за бирачко мјесто за издавање непотврђених гласачких листића;
- в) вежу коверте са непотврђеним гласачким листићима у групе од по 25 коверата и пакују их у одговарајућу заштитну врећу за паковање изборног материјала и

г) попуњавају и потписују Образац за бројно стање за бирачко мјесто за издавање непотврђених гласачких листића.

Члан 5.7

(Мобилни тим – бројање коверата)

Након што посјете све бираче који гласају путем мобилног тима, предсједник и чланови мобилног тима у сједишту Комисије броје коверте са гласачким листићима на следећи начин:

- а) броје и уписују укупан број преосталих неискоришћених коверата са гласачким листићима у Образац за бројно стање за гласање путем мобилног тима;
- б) пакују неискоришћене коверте са гласачким листићима у одговарајућу заштитну врећу;
- в) броје и уписују у Образац за бројно стање укупан број потписа гласача који гласају путем мобилног тима;
- г) броје и уписују укупан број коверата оштећених гласачких листића и пакују их према шеми паковања за мобилни тим;
- д) након уписа претходно утврђених података у Образац за бројно стање мобилног тима отварају гласачку кутију и стављају садржај на сто тако да то виде сви присутни;
- ђ) броје коверте са гласачким листићима за гласање путем мобилног тима, што значи да се контролишу и броје коверте, а не гласачки листићи, а добијени број коверата предсједник уписује у Образац за бројно стање за гласање путем мобилног тима;
- е) вежу заједно коверте са гласачким листићима и пакују их према шеми паковања изборног материјала за мобилни тим и
- ж) попуњавају и потписују Образац за бројно стање за мобилни тим.

Члан 5.8

(Пошта – бројање гласачких листића)

Комисија ће најкасније у року од **48 сати** од истека рока наведеног у члану 4.23 овог Правилника, извршити бројање гласачких листића пристиглих путем поште. Бројање гласачких листића ће се одржати у сједишту Комисије уз обавезно присуство акредитованих посматрача. Утврђене резултате гласања Комисија ће унијети у Образац за резултате гласања РГ – пошта.

ДИО ШЕСТИ - ПАКОВАЊЕ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА

Члан 6.1

(Редовна бирачка мјеста)

Гласачки листићи пакују се у заштитне вреће, тако што се у њих стављају свежењеви од по 25 важећих гласачких листића.

Свака заштитна врећа означава се црним маркером (ознака бирачког мјеста) са двије стране заштитне вреће. Свака врећа мора бити чврсто затворена пластичним печатом чији се број уписује у одговарајући образац на предвиђеном мјесту.

У сиву заштитну врећу пакује се:

1. Пребројани важећи гласачки листићи,
2. Провидна пластична врећа са:
 - Коверта – неважећи гласачки листићи
 - Коверта – Образац за резултате гласања РГ – плава копија.

У провидну заштитну врећу (ВЕЋА), пакује се:

1. Неискоришћени гласачки листићи (упаковани у оригиналне кутије)
2. Коверта са оштећеним гласачким листићима.

У коверат за Комисију пакује се:

1. Записник о раду бирачког одбора ЗАРБО – зелена копија,
2. Образац за бројно стање БС – зелена копија,
3. Образац за резултате гласања РГ – зелена копија.

У провидну врећу (МАЊА) – за Комисију пакује се:

1. Извод из коначног ЦБС,
2. Записник о раду бирачког одбора ЗАРБО – оригинал у корицама
3. Образац за бројно стање БС – оригинал
4. Образац за резултате гласања РГ – оригинал.

У коверат за предсједника бирачког одбора пакује се:

1. образац за бројно стање БС (црвена копија)
2. образац резултата гласања РГ (црвена копија).

Бирачки одбор или тим за поновно бројање из члана 3.2 овог Правилника, поновно пребројане гласачке листиће и изборни материјал наведен у члану 7.4 овог Правилника, заједно са печатом којим је бирачки одбор претходно запечетио ту врећу, пакује у ту исту врећу.

Члан 6.2

(Бирачко мјесто за издавање непотврђених – ковертираних гласачких листића)

На бирачким мјестима овлашћеним за издавање непотврђених гласачких листића изборни материјал се пакује на сљедећи начин:

Зелена заштитна врећа.

1. Пребројане коверте са непотврђеним гласачким листићима,
2. Образац за бројно стања БСН – плава копија.

Провидна заштитна врећа (ВЕЋА):

1. Неискоришћене коверте са сетовима гласачких листића, упаковане у оригиналне кутије,
2. Оштећене коверте са сетовима гласачких листића.

Провидна заштитна врећа (МАЊА)

1. Образац бројног стања БСН – оригинал;
2. Записник о раду бирачког одбора – оригинал у корицама;
3. Допунски извод из ЦБС (списак потенцијални бирача који имају право гласати непотврђеним гласачким листићем).

У коверат за председника бирачког одбора:

1. Образац бројног стања (црвена копија)

У коверат за Комисију пакује се:

1. Записник о раду бирачког одбора – зелена копија,

2. Образац бројног стања БСН – зелена копија.

Члан 6.3

(Мобилни тим)

Мобилни тим пакује изборни материјал на идентичан начин као што се пакује изборни материјал на бирачком мјесту за издавање непотврђених гласачких листића.

ДИО СЕДМИ - ИЗБОРНИ РЕЗУЛТАТИ

Члан 7.1

(Први непотпуни прелиминарни резултати)

Прве непотпуне прелиминарне резултате са редовних бирачких мјеста Комисија објављује најкасније **7 сати** по затварању бирачких мјеста.

Члан 7.2

Комисија ће у **12.00** часова наредног дана по одржавању изјашњавања о опозиву у сједишту Комисије, уз присуство председника бирачких одбора који су доставили изборни материјал који ће се бројати и акредитованих посматрача који имају право посматрати рад Комисије, извршити отварање коверата и бројање гласачких листића са бирачког мјеста за гласање непотврђеним гласачким листићима и мобилних тимова. Добијене резултате Комисија уноси у Обрасце за резултате гласања РГ, о чему сачињава записник.

Члан 7.3

(Други непотпуни прелиминарни изборни резултати)

Други непотпуни прелиминарни резултати, поред резултата гласања са редовних бирачких мјеста, укључују и резултате гласања непотврђеним гласачким листићима и резултате гласања путем мобилног тима. Друге непотпуне прелиминарне резултате Комисија објављује најкасније до **17.00** часова наредног дана по одржавању изјашњавања о опозиву.

Члан 7.4

(Обједињени изборни резултати)

Након што преузме сву документацију и изборни материјал са редовних бирачких мјеста, бирачких мјеста за гласање непотврђеним гласачким листићима и мобилних тимова, Комисија утврђује обједињене резултате гласања спроведеног поступка опозива градоначелника/начелника града/општине.

Обједињени изборни резултати гласања из става (1) овог члана уписују се у Обрасце за резултате гласања – РГ. Обрасци за резултате гласања на нивоу јединице локалне самоуправе садрже све податке које садрже и Обрасци за резултате гласања на редовним бирачким мјестима.

Обједињене резултате гласања из претходног става, Комисија саопштава најкасније до **19.00** часова, наредног дана од дана одржавања изјашњавања о опозиву и излаже на огласној табли општинске управе, те објављује на службеној интернет страници локалне самоуправе у којој се спроводи поступак опозива.

Уколико Комисија није у могућности објединити утврђене резултате гласања због тога што бирачки одбор није правилно извршио бројање гласачких листића или ради одступања која указују на нерегуларности рада председника и чланова бирачког одбора код бројања гласова, Комисија подноси извјештај РИК, са захтјевом за отварање врећа, како би се извршило правилно бројање гласачких листића у циљу правилног обједињавања резултата гласања. РИК провјерава основаност захтјева, те уколико не одбије захтјев, доноси наредбу о отварању врећа са гласачким материјалом и бројање гласачких листића у циљу правилног обједињавања резултата гласања.

По добијању наредбе из претходног става, Комисија врши припреме за бројање на начин да именује тим за отварање врећа и бројање гласачких листића у складу с чланом 3.2 овог Правилника.

Комисија писаним путем обавјештава акредитоване посматраче који имају право посматрати рад Комисије и овог тима о мјесту и времену наведеног бројања гласачких листића

За потребе бројања гласачких листића, Комисија ће тиму за отварање вреће и бројање гласачких листића доставити сљедећи сет материјала: образац Записника са отварања врећа који председник Комисије овјерава својим потписом, Образац за резултате гласања – РГ који потписују чланови тима и председник Комисије са знаком - **ПОНОВНО ОТВАРАЊЕ ВРЕЋЕ** и одговарајући број пластичних печата, коверата и заштитних врећа.

За потребе правилног обједињавања резултата гласања Комисија је дужна обезбједити адекватан простор.

Комисија је у обавези да, у случају отварања врећа и поновног бројања гласачких листића, изврши обједињавање и саопштавање резултата најкасније **48** сати од затварања бирачких мјеста.

Све измјене података Комисија је дужна изложити јавно на огласној табли општинске управе и објавити на службеној интернет страници локалне самоуправе у којој се спроводи поступак опозива.

Члан 7.5

(Утврђивање резултата гласања)

Комисија утврђује и објављује резултате гласања након обједињавања резултата гласања са редовних бирачких мјеста и резултата добијених бројањем гласова у сједишту Комисије (бирачко мјесто за издавање непотврђених гласачких листића, мобилни тимови и пошта), најкасније **15** дана након одржавања изјашњавања о опозиву.

Комисија ће одмах, детаљни табеларни приказ резултата гласања по бирачким мјестима и на нивоу јединице локалне самоуправе у којој се спроводи поступак опозива,

објавити на огласној табли општинске управе и службеној интернет странице локалне самоуправе у којој се спроводи поступак опозива.

Члан 7.6

(Потврђивање изборних резултата)

Комисија најкасније **30 дана** од дана одржавања изјашњења о опозиву градоначелника/начелника града/општине, потврђује изборне резултате.

Комисија потврђене резултате гласања објављује на огласној табли градске/општинске управе и на службеној интернет страници локалне самоуправе у којој је проведен поступак опозива.

Члан 7.7

Градоначелник/начелник града/општине је опозван ако се за опозив изјасни натполовична већина од броја бирача који су изашли на гласање, узимајући у обзир само важеће гласачке листиће.

ДИО ОСМИ – РЈЕШАВАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА И ЖАЛБАМА

Члан 8.1

У овом дијелу правилника:

- а) регулишу се процедуре за рјешавање по приговорима и жалбама,
- б) прописују се рокови за поступање по приговорима и жалбама,
- в) прописује се садржај обрасца за приговоре
- г) регулишу се друга питања значајна за заштиту изборног права у поступку опозива.

Члан 8.2

Комуницирање између Комисије, РИК и страна у поступку одвија се путем телефакс апарата, електронском поштом, поштанскимобраћајем и непосредно.

Комисија користи службену интернет страницу јединице локалне самоуправе у којој се спроводи поступак опозива и у обавези је да региструје службену е-маил адресу.

Интернет страница РИК је www.rik-rs.org

Политички субјекат дужан је у обрасцу за подношење приговора Комисији навести број телефакса или е-маил који је Комисији пријављен за службено комуницирање, који морају бити доступни и исти не могу користити други политички субјекти.

Члан 8.3

Приговор се подноси на обрасцу који садржи:

- а) мјесто, вријеме, починиоца и кратак опис учињене повреде,

- б) одредбе Изборног закона БиХ, Изборног закона Републике Српске и Правилника о начину спровођења поступка опозива градоначелника/начелника града/општине за које подносилац приговора сматра да су повријеђене,
- в) доказе који потврђују наводе приговора,
- г) број телефакса или е-маил на који ће се доставити одлука по приговору и
- д) потпис подносиоца приговора.

Уз приговор подносилац доставља образац депонованих потписа овлашћених представника политичких субјеката за подношење приговора и жалби, ако није раније достављен Комисији којој се приговор подноси.

Потпис овлашћеног представника мора се налазити на обрасцу депонованих потписа овлашћених представника политичких субјеката за подношење приговора и жалби, који се предаје Комисији у периоду од дана ступања на снагу Одлуке о спровођењу поступка опозива градоначелника/начелника до дана утврђивање резултата избора.

Образац из става 2. овог члана садржи:

- а) назив политичког субјекта
- б) име и презиме овлашћених представника политичког субјекта,
- в) општина/град гдје се проводи поступак опозива,
- г) ЈМБ овлашћеног представника,
- д) потпис овлашћеног представника
- ђ) мјесто и датум издавања овлашћења и
- е) потпис предсједника / овлашћеног представника политичког субјекта.

Уколико предсједник или овлаштени представник политичког субјекта повуче приговор које је поднијело овлаштено лице из става (2) овог члана, сматраће се да приговор није ни поднесен.

Члан 8.4

(Надлежност, поступак и рокови одлучивања по приговору)

Комисија има првостепену надлежност за одлучивање по приговорима уложеним због повреде одредаба овог Правилника као и правила понашања из поглавља 7 Изборног закона БиХ, осим у случају повреде из члана 7.3 став (1) тачка 3) и 7), члана 7.3 став (2) и члана 7.4 став (1) тачка 3) Изборног закона БиХ.

Бирач и политички субјекат чије је право установљено Изборним законом БиХ, Изборним законом Републике Српске и овим Правилником повријеђено, може Комисији уложити приговор најкасније у року од **24 сата** од учињене повреде, осим ако Изборним законом БиХ, Изборним законом Републике Српске није другачије одређено.

Комисија ће одбацити недопуштен, неблаговремен и од неовлашћеног лица поднесен приговор.

Приговор се подноси на за то прописаном обрасцу и доставља се, без одлагања, свим странама наведеним у приговору. Стране наведене у приговору могу се у року од од **24 сата** од пријема приговора, у писаној форми, изјаснити о наводима из приговора.

Комисија је дужна да у року од **48 сати** од истека рока за изјашњавање страна наведених у приговору донесе одлуку по приговору.

Комисија може приговор одбити као неоснован или га усвојити и изрећи мјеру.

Комисија може наредити предузимање мјера којима ће се отклонити неправилности на које се односе приговори из став (1) овог члана, што укључује, али се не ограничава на додавање или брисање имена бирача из ЦБС, смјенити члана бирачког одбора, наредити одређеном лицу или политичком субјекту да обустави активности којима се крши Изборни закон БиХ, Изборни закон Републике Српске или овај Правилник.

У случају да приговор није поднесен на прописаном обрасцу, као и приговор који је неразумљив, непотпун, односно не садржи довољно доказа којим би били поткрепљени наводи из приговора, те нису наведене одредбе Изборног закона БиХ, Изборног закона Републике Српске и овог Правилника за које подносилац приговора сматра да су повријеђене, Комисија ће одмах обавијестити подносиоца приговора да у року од **24 сата** од пријема обавјештења допуни приговор и тако отклони недостатак на који му је у обавјештењу указано. У истом обавјештењу подносилац приговора биће упозорен на последице неотклањања недостатака, односно да ће се у том случају сматрати да приговор није ни поднесен.

Комисија и РИК могу, по сазнању за учињену повреду из своје надлежности, покренути поступак по службеној дужности против политичког субјекта и запосленог или на други начин ангажованог у администрацији за спровођење поступка опозива, због кршења одредаба Изборног закона БиХ, Изборног закона Републике Српске и овог Правилника.

Уколико Комисија не покрене поступак по службеној дужности за учињену повреду из своје надлежности, односно не одлучи по приговору у којима има првостепену надлежност и у роковима предвиђеним овим Правилником, РИК ће по сазнању одлучити о приговору.

Комисија је дужна да податке о примљеним приговорима и жалбама унесе у Извјештај о спроведеном поступку опозива који ће разматрати и усвајати Скупштина града/општине.

Члан 8.5

(Надлежност, поступак и рокови одлучивања по жалби)

Рок за подношење жалбе на првостепену одлуку Комисије је **24 сата** од пријема првостепене одлуке.

Жалба се подноси РИК, путем првостепеног органа, односно Комисије.

Жалба садржи:

- а) пуни назив и конкти подносиоца жалбе;
- б) број и назив одлуке која се побија жалбом;
- в) наводе у ком дијелу се одлука побија;
- г) разлоге жалбе и доказе;
- д) потпис подносиоца жалбе.

Ако је жалба на одлуку Комисије достављена директно РИК, она ће жалбу одмах телефаксом или е-маилом доставити Комисији ради испитивања да ли је жалба благовремена и уложена од овлаштеног лица. Жалба ће бити одбачена ако су испуњени услови из члана 6.3 ст. (4) и (5) Изборног закона БиХ.

Комисија која је донијела првостепену одлуку, ако не одбаци жалбу у смислу претходног става овог члана, може жалбу уважити и преиначити своју одлуку или жалбу доставити РИК са свим списима који се односе на предмет и са изјашњењем на жалбу, у року од **24 сата** од пријема жалбе.

РИК ће у року од **48 сати** од достављања жалбе одлучити по жалби.

Комисија води протокол приговора и жалби. Овлаштено лице у Комисији је дужно на приговор и жалбу уписати датум, сат и начин његовог пријема и ставити свој потпис. Поднесени приговори или жалбе не одгађају обављање изборних радњи које су прописане овим Правилником.

У свим питањима која нису прописана у осмом дијелу овог Правилника, а односе се на заштиту изборног права, поступа се према одредбама Изборног закона БиХ, Изборног закона Републике Српске и Закона о општем управном поступку.

Члан 8.6

Ако Комисија сматра да је учињено кривично дјело које се односи на изборни процес, дужна је да то дјело пријави надлежном тужилаштву.

ДИО ДЕВЕТ -ИЗБОРНИ ПОСМАТРАЧИ

Члан 9.1

Представници политичких субјеката, удружења грађана и међународних посматрача (у даљем тексту - посматрачи) могу посматрати све активности спровођења поступка опозива, под условом да се акредитују у складу с овим Правилником.

Посматрачи у току цијелог периода спровођења поступка опозива имају приступ јавним сједницама Комисије, бирачким и другим релевантним мјестима и документима и могу контактирати било коју релевантну особу, како је утврђено овим Правилником.

Члан 9.2

Посматрачи се неће на било који начин мијешати у изборне активности и поштоваће тајност гласања.

Политички субјекти и удружења грађана могу истовремено имати само једног (1) представника на јавном састанку Комисије, бирачком или другом релевантном мјесту.

За вријеме посматрања изборних активности посматрачи ће носити службене акредитације и неће носити било каква обиљежја или ознаке које их повезују с одређеним политичким субјектом.

Члан 9.3

Захтјев за акредитовање посматрача за посматрање свих изборних активности у спровођењу поступка опозива политички субјекти, удружења грађана и међународни посматрачи подносе Комисији.

Захтјев за акредитовање посматрача ће се сматрати важећим само ако га је потписало лице овлашћено за заступање и ако је прописно овјерен.

Члан 9.4

Захтјев за акредитовање предстваника политичких субјеката подноси се на прописаном обрасцу који је саставни дио овог Правилника, а уз захтјев се прилаже листа предложених кандидата која садржи име и презиме, број важеће личне карте и јединствени матични број посматрача, те образац правила понашања са потписаном изјавом о поштовању тајности гласања сваког предложеног посматрача.

Уз захтјев из става (1) овог члана, политички субјекат доставља и контакт податке (адреса, број телефона, факса и е-маил).

Члан 9.5

У захтјеву за издавање акредитације на обрасцу који је саставни дио овог Правилника удружење грађана наводи:

- а) изборне активности које жели посматрати;
- б) контакт податке (адресу, број телефона, факса и е-маил);
- в) број посматрача и
- г) разлоге због којих желе посматрати изборни процес.

Уз захтјев удружење доставља:

- а) листу имена предложених посматрача која садржи име и презиме, број важеће личне карте и јединствени матични број посматрача;
- б) извод о упису у регистар удружења код надлежног органа који не може бити старији од 60 дана и
- в) образац правила понашања са потписаном изјавом о поштовању тајности гласања сваког предложеног посматрача.

Члан 9.6

Представници међународних посматрача подносе захтјев за акредитовање Комисији на прописаном обрасцу који је саставни дио овог Правилника.

Представници међународних посматрача на захтјеву за акредитовање достављају контакт податке и попуњену листу предложених посматрача која садржи: име и презиме, назив државе која је издала пасош и број пасоша.

Представник међународне организације на захтјеву за издавање акредитације потписује изјаву да наведена организација не обавља било какву активност у име политичког субјекта и да ће се придржавати одредаба изборних прописа, те наводе разлоге због којих су заинтересовани да посматрају изборни процес.

Члан 9.7

(Критеријуми за акредитовање посматрача испред политичких субјеката и удружења)

Политички субјекти и удружења за посматраче могу предложити само лица која су држављани БиХ и која су пунољетна.

Комисија ће одбити захтјев за акредитовање за лице:

- а) којем је ЦИК БиХ изрекла санкцију забране рада у бирачком одбору, у центру за бирачки списак или у изборној комисији;
- б) које је предложио политички субјекат који није учествовао на посљедњим локалним изборима у јединици локалне самоуправе у којој се спроводи поступак опозива;
- в) које је члан бирачког одбора;
- г) које је у извршној или законодавној власти града/општине у којем се спроводи поступак опозива;
- д) ако је поједино лице већ предложено, односно ако га је акредитовао други политички субјекат или удружење.

Комисија ће одбити захтјев за акредитовање представника удружења ако удружење не достави доказе наведене у члану 9.5 овог Правилника, као и захтјев међународних посматрача ако међународни посматрачи не доставе доказе наведене у члану 9.6 овог правилника.

Листе свих акредитованих посматрача Комисија је дужна доставити свим бирачким одборима.

Члан 9.8

Крајњи рок за подношење захтјева за издавање акредитације политичким субјектима и удружењима је **10 дана** прије дана одржавања изјашњавања о опозиву.

Комисија ће о захтјевима који су наведени у ставу (1) овог члана донијети одлуку најкасније у року од **5 дана** од дана подношења захтјева.

Крајњи рок за подношење захтјева за акредитовање међународних посматрача је **5 дана** прије дана одржавања изјашњавања, а Комисија ће донијети одлуку најкасније **2 дана** прије дана одржавања изјашњавања.

Члан 9.9

(Изглед и садржај акредитације)

Акредитација је правоугаоног облика и садржи сљедеће податке:

- а) у горњем дијелу:
 - 1) знак Комисије;
- б) испод:
 - 1) име и презиме акредитованог посматрача,
 - 2) датум издавања акредитације и број одлуке,
 - 3) потпис председника Комисије;
- в) поред потписа, у десном углу:
 - 1) печат Комисије која издаје беџ и
- г) у горњем десном углу стоји ознака врсте посматрача:
 - 1) за политичке субјекте уписана ознака “ПС” и поред тога шифра коју је одредила ЦИК БиХ на посљедњим локалним изборима,
 - 2) за удружења уписана ознака “УГ” и поред тога број, почевши од броја 1 и
 - 3) за међународног посматрача уписана ознака “МП” и поред тога број, почевши од броја 1.

Подаци на акредитацији штампају се на језицима и писмима који су у службеној употреби у Босни и Херцеговини.

На полеђини акредитације исписан је текст: “Посматрач, у току посматрања процеса опозива, неће ометати изборне активности и поштоваће тајност гласања. За вријеме посматрања изборних активности посматрач ће носити службену акредитацију и неће носити било каква обиљежја или ознаке које га повезују с одређеним политичким субјектом.”.

Члан 9.10

Акредитовани посматрачи преузимају акредитације у сједишту Комисије.

Сваки посматрач за вријеме посматрања изборне активности дужан је да носи акредитацију.

Члан 9.11

(Пристап посматрача мјесту изборних активности)

Након доласка на мјесто посматрања изборних активности, посматрач мора показати лични идентификациони документ овлашћеном лицу органа за спровођење поступка опозива.

Овлашћено лице ће провјери идентификациони документ посматрача, како би утврдило да се име посматрача налази на акредитацији.

Овлашћено лице записаће име посматрача, назив субјекта који га је акредитовао и његов број акредитације у записник органа за спровођење избора, биљежећи вријеме када је посматрач стигао и вријеме када је посматрач напустио просторије, како би се број посматрача ограничио на једног посматрача у исто вријеме на једном мјесту посматрања изборних активности.

Овлашћено лице задржаће идентификациони документ до тренутка када посматрач напушта мјесто посматрања изборних активности и дужан је да обавијести овлашћено лице о напуштању просторија, након чега ће му бити враћен идентификациони документ. Приликом напуштања мјеста посматрања, посматрач задржава акредитацију.

Број присутних међународних посматрача на бирачком мјесту није ограничен, али не смије утицати на регуларност изборног процеса.

Међународни посматрач на свако мјесто на којем посматра изборну активност може са собом увести и преводиоца.

Члан 9.12

Орган за спровођење поступка опозива одузеће својство акредитованом посматрачу и удаљити га са мјеста посматрања изборних активности у току посматрања изборног процеса ако:

- а) омета изборне активности,
- б) не поштује тајност гласања,
- в) не носи службену акредитацију и
- г) носи ознаке које га повезују с одређеним политичким субјектом.

Члан 9.13

У поступку удаљавања акредитованог посматрача са изборног мјеста представник органа за спровођење поступка опозива треба прво опоменути акредитованог посматрача који омета изборни процес и предузети све друге расположиве мјере и радње да ометање престане, а ако акредитовани посматрач настави ометање, удаљиће га са мјеста посматрања изборних активности.

Надлежни орган за спровођење избора обавијестиће политичког субјекта, удружење, односно међународног посматрача о поништењу акредитације.

ДИО ДЕСЕТИ – ФИНАНСИРАЊЕ ПОСУПКА ОПОЗИВА

Члан 10.1

Спровођење поступка опозива се у цјелости финансира из буџета града/општине.

Под финансирањем спровођења поступка опозива подразумијева се финансирање:

- а) штампања гласачких листића, образаца, коверата, постера и другог неопходног материјала;
- б) набавке гласачких кабина, врећа за паковање, пластичних и самољепљивих печата, помоћних гласачких кутија, оловака и др.;
- в) упућивања препорученим пошиљкама гласачких пакета за бираче који гласају путем поште;
- г) закупа просторија за бирачка мјеста;
- д) трошкова председницима бирачких одбора за потребе преузимање изборног материјала од Комисије и достављање изборног материјала Комисији након затварања бирачких мјеста;
- д) накнада председнику и члановима бирачких одбора за рад на бирачким мјестима;
- ђ) накнада председнику и члановима Комисије за спровођење поступка опозива.

Накнада председнику и члановима бирачких одбора не може бити мања од накнаде које су председник и чланови бирачких одбора имали на посљедњим локалним изборима.

Председник и чланови Комисије за спровођење поступка опозива имају право на накнаду, на мјесечном нивоу, у периоду од доношења Одлуке о покретању поступка опозива до разматрања Извјештаја о спроведеном поступку опозива од стране Скупштине града/општине.

Накнада председнику и члановима Комисије на мјесечном нивоу, не може бити мања од накнаде коју имају председник и чланови ГИК/ОИК у изборном периоду приликом одржавања Општих и Локалних избора у БиХ у јединици локалне самоуправе у којој се спроводи опозив.

ДИО ЈЕДАНАЕСТИ -ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.1

Шематски прикази начина паковања изборног материјала су саставни дио овог Правилника.

Члан 11.2

Саставни дио овог Правилника су:

1. Образац одлуке о одређивању бирачких мјеста;
2. Образац приједлог кандидата за чланове бирачких одбора;
3. Образац изјаве - члан 3.2;
4. Образац изјаве - члан 3.2 и 3.6;
5. Образац захтјева за акредитовање посматрача испред политичког субјекта;
6. Образац захтјева за акредитовање посматрача испред удружења грађана;
7. Образац захтјева за акредитовање међународних посматрача;
8. Образац листе предложених посматрача политичког субјекта;
9. Образац листе предложених посматрача удружења грађана;
10. Образац листе предложених међународних посматрача;
11. Образац акредитације ПС;
12. Образац акредитације УГ;
13. Образац акредитације МП;
14. Образац правила понашања и изјава о поштовању тајности;
15. Записник о раду бирачког одбора;
16. Записник о раду – поновно отварање врећа;
17. Образац за бројно стање БС - редовно бирачко мјесто;
18. Образац за бројно стање БСН - бирачко мјесто за гласање непотврђеним гласачким листићима;
19. Образац за бројно стање БСМ - мобилни тим;
20. Образац изгледа коверте за непотврђене - ковертиране гласачке листиће;
21. Образац изгледа коверте – мобилни тим;
22. Образац за резултате гласања РГ- редовна бирачка мјеста;
23. Образац за резултате гласања РГ- непотврђени гласачки листићи;
24. Образац за резултате гласања РГ- мобилни тим;
25. Образац за резултате гласања РГ- пошта;
26. Образац за резултате гласања РГ- поновно отварање врећа;
27. Образац за резултате гласања РГ- утврђени резултати након обједињавања;
28. Образац за резултате гласања РГ- потврђени резултати гласања;
29. Записник о примопредаји гласачког материјала;
30. Образац депонованих потписа овлаштених представника;
31. Образац за подношење приговора Комисији.

Члан 11.3

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 01.2-03-11/22

Датум: 04.05.2022. године



Предсједник

Оливер Благојевић