

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Градска управа Града Бијељина
Одјељење за стамбено-комуналне послове
и заштиту животне средине

Број: 02/3-370-755/23
Датум: 25.04.2023. године

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина, рјешавајући по захтјеву Привредног друштва "Полет" Д.О.О. Доња Буковица, у поступку обнављања еколошке дозволе за пословни објекат-клаонице са пратећим садржајима, а на основу члана 94. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник Републике Српске", број 71/12, 79/15 и 70/20), као и члана 3. Правилника о постројењима која могу бити изграђена и пуштена у рад само уколико имају еколошку дозволу ("Службени гласник Републике Српске", број 124/12), члана 5. Правилника о поступку ревизије и обнављања еколошких дозвола ("Службени гласник Републике Српске", број 28/13) и члана 190. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", број: 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18), доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Обнавља се ЕКОЛОШКА ДОЗВОЛА број 02/3-370-727/18 од 24.04.2018. године, издата Привредном друштву "Полет" Д.О.О. Доња Буковица, одговорно лице Василије Драгић, са роком важења до 24.04.2028. године, за пословни објекат-клаонице са пратећим садржајима, у Доњој Буковици, на катастарској парцели к.п. бр.1427 и 1428, к.о. Буковица.

2. Еколошка дозвола се обнавља за пословни објекат-клаонице са пратећим садржајима који је намјењен за клање и обраду свјежег меса. Пројектовани капацитет клаонице је 4500 kg обрађених трупова (јунади, јагњади и свиња). Површина пословног објекта износи 120 m², спратности П + 0. Производни дио клаонице се састоји од више везаних дијелова, са потребном опремом, који чине технолошку цјелину клаонице и то:

- клаоница димензија 10,50 x 11,00 m + 2,25 x 2,25 m;
- стаја за привремену припрему стоке димензија 9,00 x 5,00 m;
- депо димензија 6,00 x 5,00 m;
- пушница површине 12 m²;
- простор за прихват конфиската 4 m³;
- простор за омамљивање;
- простор за обраду;
- простор за финалну обраду;
- расхладна комора;
- гардероба са WC-ом;
- простор за ветеринарску инспекцију;
- септичка јама димензија 9,00 x 4,20 m.

3. Привредно друштво "Полет" Д.О.О. Доња Буковица, је дужно да током рада и престанка рада клаонице, испуни обавезе заштите животне средине у складу са чланом 83. Закона о заштити животне средине, као и да примјени мјере ублажавања негативних утицаја на животну средину и то:

3.1. Мјере спречавања емисија у ваздух, воду и земљу

- да се простор испред објекта асфалтирани, редовно чисти, пере и дезинфикује;
- да се санитарне отпадне воде одводе у постојећу трокоморну водонепропусну септичку јаму са хлоринатором, сходно Правилнику о третману и одводњи отпадних вода за подручја градова и насеља гдје нема јавне канализације ("Сл. Гл. РС", број 68/01).
- обавезно редовно провјетравање свих радних и помоћних просторија,
- да систем вентилације обезбиједи равномјерну и благу циркулацију ваздуха,
- да се оборинске воде са кровних површина и манипулативног платоа одводе преко сливних канала са решеткама до таложника, а затим у крајњи реципијент-упојни бунар, а у складу са Правилником о испуштању отпадних вода у површинске воде ("Сл. Гл. Републике Српске", бр. 44/01).
- да се отпадне технолошке воде настале функционисањем клаонице и прераде одводе преко решетке, таложника и хватача масти у трокоморну водонепропусну септичку јаму са хлоринатором . Преко решетке у прву преливну комору септичке јаме која уједно служи и као таложник, исталожена вода иде у другу преливну комору па у трећу, одакле ће се редовно празнити у сарадњи са надлежним комуналним предузећем;
- извршити суво чишћење у објекту клаонице са прерадом меса ради смањења потрошње воде и смањења количине отпадне воде;
- извршити прикупљање крви на линији клања у намјенске контејнере;
- површине прекривене крвљу купити вакум усисивачем, а након тога извршити прање површина;
- у просторијама у којима се манипулише с животињским остацима и у којима долази до цурења крви по поду извршити претходно чишћење употребом хладне воде;
- за чишћење и одржавање погона користе се стандардни детерџенти и дезинфекциона средства.

4. Мјере за спречавање и смањење чврстог и течног отпада:

- да се отпад који настаје прикупља и класификује према Правилнику о категоријама, испитивању и класификацији отпада ("Сл. Гласник Републике Српске", број 19/15 и 79/18), као и Планом управљања отпадом који је потребно урадити,
- комунални чврсти отпад одлагати у контејнер,
- кланични чврсти отпад као што су рогови, папци, кости, чекиње, ситни отпатци, скупљати у предвиђене обиљежене затворене посуде;
- да се кожа након примарног третмана-сољења одмах одвози из клаонице;
- да се крв од клања животиња сабира у нехрђајућу посуду до коначног збрињавања;

- да се органски отпад (конфискат, нејестиви дијелови, остаци након клања и обраде меса скупљени са решетке) привремено одлаже у хладњачи за нус производе до збрињавања од стране за то овлашћене институције;
- све Уговоре за збрињавање отпада закључити са овлашћеним институцијама у складу са Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада ("Службени гласник Републике Српске" број 19/15 и 79/18, и Правилником о условима за пренос обавеза управљања отпадом са произвођача и продавца на одговорно лице система за прикупљање отпада ("Службени гласник Републике Српске" број 118/05).

5. Мониторинг

- Мониторинг квалитета отпадних вода које се испуштају у крајњи реципијент потребно је вршити 2 пута годишње (у периоду клања). Анализирани квалитет отпадних вода мора задовољити услове из Правилника о условима испуштања отпадних вода у површинске воде. Уколико дође до прекорачења дозвољених вриједности предузети мјере ради свођења загађујућих материја у дозвољене границе.
- Потребно је једном годишње вршити мјерење квалитета ваздуха, а све у складу са Уредбом о вриједностима квалитета ваздуха ("Сл. гласник Републике Српске бр. 124/12).

Мониторинг вршити аутоматском опремом од стране овлаштене институције, а резултати мјерења морају бити у складу са законским прописима .

О извршеним анализама прибавити записник који је потребно достављати градском еколошком инспектору.

Инвеститор је дужан без одлагања пријавити Одјељењу за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине и градском еколошком инспектору, сваку случајну, или непредвиђену незгоду, или акцидент који значајно утиче на животну средину.

Одговорно лице постројења дужно је поступати по члану 8. Правилника о методологији и начину вођења регистра постројења и загађивача ("Сл. гласник Републике Српске" број 92/07) и о томе извјештават Републички хидрометеоролошки завод до 30. јуна текуће године за претходну годину извјештавања.

Градска административна такса за обнављање еколошке дозволе одређује се у висини од 60,00 КМ, коју је странка уплатила приликом подношења захтјева.

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине врши сваких пет година ревизију издате еколошке дозволе на захтјев странке и обнавља дозволу мијењајући, по потреби услове из дозволе.

О б р а з л о ж е њ е

Дана 21.04.2023. године Привредно друштво "Полет" Д.О.О. Доња Буковица, доставило је Одјељењу за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, захтјев за обнављање еколошке дозволе за пословни објекат- клаонице са пратећим садржајима у Доњој Буковици.

Уз захтјев су достављени следећи прилози:

- Еколошка дозвола која се обнавља;

- Записник о извршеном инспекцијском прегледу број 02/06-371.1-48/23 од 24.04.2023. године;
- Изјава одговорног лица од 20.04.2023. године,
- Рјешење о регистрацији број 059-0-Reg-11-000 416 од 13.09.2011. године,
- Увјерење о регистрацији број 04/1-UPP/1-10227/07 од 01.08.2007. године,
- Потврда о регистрацији од 08.02.2002. године,
- План управљања отпадом израђен од стране "Заштита, екологија и пројектовање" Д.О.О. Бијељина, у мају 2018.године, а све према члану 22. Закона о управљању отпадом (Сл.гласник Републике Српске .бр 111/13,106/15,16/18,70/20,63/21 и 65/21).
- Извјештаји о извршеним мјерењима и то:
- Мјерење и оцјена квалитета ваздуха на локацији је обављено 20.04.2023. године од стране ЈНУ "Институт за заштиту и екологију Републике Српске" Д.О.О. Бања Лука. Добијени резултати су у складу са граничним вриједностима Уредбе о вриједностима квалитета ваздуха ("Сл. гласник Републике Српске", бр.124/12).
- Анализа отпадне воде извршена је 13.04.2023. године од стране института "Заштита, екологија и пројектовање" Д.О.О. Бијељина у сарадњи са испитном лабораторијом "Институт за воде" Бијељина. Добијени резултати су у границама дозвољених граничних вриједности из Правилника о условима испуштања отпадних вода у јавну канализацију.

Разматрајући захтјев и достављену документацију овај орган је установио да је у поступку обнове рјешења неопходно извршити измјену услова из еколошке дозволе, а које се односе на конкретизовање мјера заштите животне средине по сегментима и у цјелини и мониторинг, што је и учињено у поступку обнове предметног рјешења.

На основу члана 92. став 4. Закона о заштити животне средине, о резултатима мониторинга одговорно лице обавјештава орган надлежан за издавање еколошке дозволе и орган надлежан за вршење инспекцијског надзора.

У складу са чланом 94. Закона о заштити животне средине, еколошка дозвола се ревидује и обнавља сваких пет година. У складу са чланом 5. став 2. Правилника о поступку ревизије и обнављања еколошких дозвола ("Службени гласник Републике Српске", број 28/13 и 104/17) захтјев за обнављање еколошке дозволе се подноси најкасније три мјесеца прије истека важења еколошке дозволе.

Цијенећи да су испуњени услови из члана 94. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, број: 71/12, 79/15 и 70/20) и члана 5. Правилника о поступку ревизије и обнављања еколошких дозвола („Службени гласник РС“, број 28/13 и 104/17), одлучено је као у диспозитиву рјешења.

Градска административна такса у износу од 60 КМ за обнављање еколошке дозволе обрачуната је и наплаћена по тарифном броју 21. тачка б) и 2,00 КМ на захтјев по тарифном броју 1. Одлуке о општинским административним таксама ("Сл. гласник општине Бијељина" бр. 27/11, 3/12 , 6/12 и "Сл. гласник Града Бијељина" бр. 15/13 , 19/13 и 11/15).

Против овог Рјешења допуштена је жалба Министарству за просторно уређење, грађевинарство и екологију Бања Лука у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

Жалба се предаје путем овог органа писмено, или усмено на записник, а таксира се са 10,00 КМ Републичке административне таксе.

Контролисао шеф одсјека

Горана Јовановић, магистар права

ДОСТАВЉЕНО:

1. Наслову
2. Одјелењу за просторно уређење
3. Инспектору за екологију
4. Одјелење за финансије
5. Овом органу
6. А/А

П.О. ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Богдан Тадић, магист. инж. електр. и рачунар.