

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БИЈЕЉИНА

ОДСЈЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ИНВЕСТИЦИЈЕ И НАДЗОР

И

СКУПШТИНА ГРАДА

Бијељина, Трг краља Петра Првог Карађорђевића 1
телефон +387 55 233 119 *факс +387 55 210 162*
www.sobijeljina.org *javnab.sobn@gmail.com*

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У

**ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА:
ИНФОРМИСАНОСТ ГРАЂАНА СЕМБЕРИЈЕ О АКТИВНОСТИМА, ОДЛУКАМА
И АКТИМА КОЈЕ ДОНОСИ СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2021. ГОДИНУ,
ПУТЕМ WEB ПОРТАЛА, Шифра: СГ-04/21**

ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ УГОВОРА О УСЛУГАМА ИЗ АНЕКСА II ДИО Б ЗЈН

М.П. ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Александар Ђурђевић

У Бијељини, Август 2021. године

Шифра: СГ-04/21, БРОЈ ПРОТОКОЛА 02-404-152/21

ИЗРАДИЛИ:

Драгана Рудовић

Јованка Милошевић

Јасминка Васиљевић - лице задужено
за ПРИЛОГ III

Шеф Одсека за јавне набавке,
инвестиције и надзор

Ђорђе Вујановић, дипл. инж. грађевине

ДАТУМ:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА

1. Подаци о уговорном органу

Уговорни орган: Град Бијељина
Адреса: Трг Краља Петра Првог Карађорђевића бр.1, 76 300 Бијељина
ИДБ/ЈИБ: 4400358930002
Телефон: 055/233-119
Факс: 055/210-162
Веб адреса: www.sobijeljina.org

2. Подаци о особи задужној за контакт

Контакт особа: Јасминка Васиљевић
Телефон: 055/233-109
Факс: 055/210-162
е-маил: javnab.sobn@gmail.com

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

3. Опис предмета набавке

Предмет овог поступка је – набавка услуга: **Информисаност грађана Семберије о активностима, одлукама и актима које доноси Скупштина Града Бијељина за 2021. годину, путем WEB портала, Шифра: СГ-04/21**

3.1. Ознака и назив из ЈРЈН: 64216000-3

3.2. Процијењена вриједност набавке износи (без ПДВ-а): 6.000,00 КМ

3.3. Редни број набавке у Плану јавних набавки: 66

3.4. Крајњи рок за реализацију предметних услуга је од дана потписивања уговора до 31.12.2021. године.

3.5. Уговорни орган ће у складу са чланом 4. став (3) Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анкеса II дио Б Закона о јавним набавкама изабрати најповољнијег понуђача.

ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ УГОВОР

4. Уговор се закључује на период од дана потписивања уговора до 31.12.2021. године.

УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ/ЗАХТЈЕВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ТРЕБА ИСПУНИТИ

5.1. Лична способност

5.1.1. Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности доказати да :

а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;

д) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

5.1.2. У сврху доказивања услова из тачки а) до д) понуђач је дужан доставити попуњену и овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) Изјаву која је саставни дио тендерске документације, да се на њих не односе случајеви дефинисани овом тачком. Изјава се доставља у форми утврђеној у тендерској документацији и потписује је овлаштени заступник понуђача или лице које он овласти (у том случају се пуномоћ мора приложити уз понуду).

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

Уколико понуђач не достави доказе у складу са Чланом 45. ЗЈН понуда ће бити одбијена.

5.1.3. Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке је дужан доставити сљедеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то:

а) Потврду Суда БиХ и потврду суда према сједишту правног лица односно кандидата/понуђача из којих је видљиво да му у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за сва кривична дјела из члана 45. Став (1) тачка а) Закона о јавним набавкама (кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или праће новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован или). Потврда Суда БиХ и потврда суда према сједишту правног лица односно кандидата/понуђача се достављају кумулативно.

Неће бити прихватљиво увјерење издато од било којег суда у БиХ у којем нису назначена сва наведена кривична дјела, већ само нека од њих или увјерење од суда који уопште није надлежан према сједишту кандидата/понуђача.

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити потврде које гласи на име власника – предузетника.

б) извод или потврда из евиденције у којим се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности.

ц) потврде надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање. Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити Потврду надлежне Пореске управе да измирује доприносе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу).

д) потврде надлежне/их институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити Потврду надлежне Пореске управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује свој репрограмиране обавезе.

Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршавају своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

Докази везани за тачку ц) и д) које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом.

У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона.

5.1.4. Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року не дужем од 5 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача. Докази морају бити физички достављени на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему Одлуке о избору, у радном времену Уговорног органа (до 15 часова), те за Уговорни орган није релевантно на који су начин послати. Докази које доставља изабрани понуђач не смију бити старији од 3 (три) мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

5.1.5. Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостатци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (напр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

Напомена:

Понуђач може уз Изјаву, тј. уз своју понуду, одмах доставити и оригинале или овјерене копије тражених доказа који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања оригинала или овјерених копија доказа ако буде изабран.

5.2. Способност за обављање професионалне дјелатности:

Понуђачи треба да испуњавају сљедећи минимални УСЛОВ:

1. Понуђач мора бити регистрован за обављање дјелатности која је предмет набавке у овом поступку

За наведени услов понуђачи, уз понуду, треба да доставе сљедећи ДОКАЗ:

Понуђач треба да достави уз понуду доказ о регистрацији за обављање дјелатности која је предмет набавке у овом поступку у складу са важећим прописима према земљи поријекла (нпр. Рјешење о упису у судски регистар са свим прилозима или извод из регистра предузетника, на основу кога се недвосмислено може закључити да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет конкретне јавне набавке). Докази се достављају у оригиналу или овјереној копији. Уколико понуђач не достави уз понуду доказ о регистрацији понуда ће бити елиминисана из даљег поступка.

5.3. Економска и финансијска способност

У погледу финансијске и економске способности, у складу са Чланом 47. Закона понуда ће бити одбачена ако понуђач не испуни сљедећи минимални УСЛОВ:

1. Позитивно пословање у 2020. години.

За наведени услов понуђачи, уз понуду, треба да доставе сљедећи ДОКАЗ:

- фотокопија биланса успјеха за 2020. годину

Биланс успјеха за 2020. годину се доставља као обична копија заједно са изјавом о испуњености услова из члана 47. став 1. тачка ц) ЗЈН у форми утврђеној у Прилогу тендерске документације.

Сви понуђачи су дужни доставити изјаве у погледу економско-финансијске способности и техничке и професионалне способности, које су попуњене у складу са условима дефинисаним у тендерској документацији.

Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе достављају заједно доказе у смислу испуњавања услова.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан доставити у року не дужем од 5 (пет) дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, оригинале или овјерене копије докумената којим доказује своју економску и финансијску способност. Докази морају бити физички достављени на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему Одлуке о избору, у радном времену Уговорног органа (до 15 сати), те за Уговорни орган није релевантно на који су начин послати.

Напомена:

Понуђач може уз Изјаву, тј. уз своју понуду, одмах доставити и оригинале или овјерене копије тражених доказа који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања оригинала или овјерених копија доказа ако буде изабран.

5.4. Техничка и професионална способност понуђача:

Да би могли учествовати у овом поступку јавне набавке, у погледу техничке и професионалне способности, понуђачи морају да испуњавају сљедеће **УСЛОВЕ**:

1. Понуђач мора имати на располагању, као администратор, има најмање 3 (три) интернет портала/ странице повезана са друштвеним мрежама, које збирно морају имати минимално 25 хиљада најмање са подручја Бијељине.
2. Референц листа – да понуђач има успијешно искуство у реализацији једног или више уговора истих или сличних предмету набавке без обзира на вриједност уговора.
3. Понуђач је дужан имати на располагању студио
4. Понуђач је обавезан имати минимум 1 (једног) запосленог радника

За наведене услове, понуђачи треба, уз понуду, да доставе сљедеће **ДОКАЗЕ**:

1. Као доказ испуњења првог услова понуђачи достављају printscreen (копија) интернет портала/странице из које је видљиво испуњавање постављеног услова и тражени подаци, као и име, односно назив администратора портала/странице или ако нема у својини, или ако нема наведено у својини доставити уговор из којег је видљиво да му треће лице ставља на располагање тражено.
2. Понуђачи су обавезни доставити листу квалитета (референц листу) извршених истих или сличних услуга коју потписује и овјерава одговорно лице понуђача. Листа треба да садржи један или више успијешно реализованих уговора без обзира на вриједност уговора, уз обезбјеђење докумената од стране наручиоца, у форми потврде, о успијешној реализацији уговора.
Потврда о уредно (успијешно) извршеним уговорима мора садржавати сљедеће податке:
 - а) назив и сједиште уговорних страна или привредних субјеката
 - б) предмет уговора
 - ц) вриједност уговора
 - д) вријеме и мјесто извршење уговора
 - е) наводе о уредно извршеним уговоримаУ случају да се потврда о успијешно извршеним уговорима из објективних разлога не може добити од уговорне стране која није уговорни орган, важи изјава привредног субјекта о уредно извршеним уговорима, уз предочавање доказа о учињеним покушајима да се такве потврде обезбиједе.
3. Понуђач је обавезан доставити доказ (лист непокретности, з.к. извадак, Уговор о закупу) из кога је видљива намјена простора за студио.
4. Да би могао да учествује у поступку јавне набавке сваки понуђач на располагању мора да има минимум 1 (једног) запосленог радника
Уколико је стручни кадар стално запослен код понуђача доставити Извјештај о запосленим радницима код понуђача издат од стране Пореске управе Републике Српске (који не садржи матичне бројеве радника), са датумом издавања не старијим од три мјесеца рачунајући до дана предаје понуде.
Уколико понуђач није са простора Републике Српске, може доставити одговарајући документ друге надлежне институције, са датумом издавања не старијим од три мјесеца рачунајући до дана предаје понуде

За техничко особље, уколико их понуђачи немају стално запослене, потребно је да приложе овјерену (овјера не старија од три мјесеца од дана предаје понуде) фотокопију важећег уговора о ангажовању у коме ће се јасно навести да се ради о пословима из предметне набавке и да ће наведена лица бити стално присутна током реализације уговора

Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе достављају заједно доказе у смислу испуњавања услова у погледу техничке и професионалне способности понуђача.

У случају да понуду доставља група понуђача

- група понуђача као цјелина мора испунити услове који се тичу економско- финансијске и техничко професионалне способности, што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова;

- услове који се тичу личне спосоности и способности за обављање професионалне дјелатности – рјешење о регистрацији, морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова, на начин на који су предвиђени да се достављају докази;

Група понуђача која жели учествовати у овом поступку јавне набавке дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року не дужем од 5 дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима; ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача. Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаном садржином, уговор ће се додијелити слједећем понуђачу са ранг листе.

Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендеру као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом тендеру тј. лоту, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за посљедицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА

6. Критеријум за додјелу уговора је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

Понуђена цијена услуга треба укључивати све обавезе везане за наведене услуге, тј : цијена понуде садржи све накнаде које уговорни орган треба платити понуђачу на коју се затим обрачунава и ПДВ.

Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у образцу за понуду, односно у обрасцу за цијену понуде- Прилог I и Прилог II тендерске документације.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

7. Период важења понуде је 60 (шездесет) дана од истека рока за подношење понуда. Период важења понуде не може бити краћи од рока наведеног у тендерској документацији, али уговорни орган не може утврдити рок краћи од 30 дана. Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у тендерској документацији. У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона. Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА

8. Понуда се доставља у оригиналу на којима ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ“.

Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у тендерској документацији. Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној омотници на којој, на предњој страни омотнице, мора бити наведено:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА: Град Бијељина

АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА: Трг Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 76 300 Бијељина

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: Информисаност грађана Семберије о активностима, Одлукама и актима које доноси Скупштина Града Бијељина за 2021. годину, путем WEB портала, Шифра: СГ-04/21, Број: 02-404-152/21

„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни омотнице понуђач је дужан да наведе сљедеће:

Назив и адреса понуђача / групе понуђача

Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличној писму. Сва остала документација уз понуду мора бити на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Изузетно дио пропратне документације (каталози, брошуре, и сл.) може бити и на другом језику, али у том случају обавезно прилаже и превод овлаштеног судског тумача за језик са којег је превод извршен.

При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендерске документације.

Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова (осим гарантних докумената) **и сви листови понуде, сложени у једну фасциклу, се увезују јемствеником који се овјерава печатом или се ради књижни увез.**

Под чврстим увезом се подразумијева књижни увез или други увез који је осигуран јемствеником и овјерава се печатом. Дијелови понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Све стране или листови понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа. Када је понуда израђена од више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице или листа којим завршава претходни дио.

Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки следећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице или листа којим завршава претходни дио.

Понуда неће бити одбачена уколико су странице или листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

Исправке у понуди (које се односе на јединичну и укупну цијену) морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке.

КРАЈЊИ РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

9. Уговорни орган: Град Бијељина
Улица и број: Трг Краља Петра I Карађорђевића бр.1
Соба број: Градска управа Града Бијељина Градска управа Града Бијељина
Датум: 21.09.2021. године

Крајњи рок за достављање понуда до 12:30 часова

Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ЗА ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

10. Уговорни орган: Град Бијељина
Улица и број: Трг Краља Петра I Карађорђевића бр.1
Соба број: Градска управа Града Бијељина
Датум: 21.09.2021. године
Вријеме отварања понуда у 13:00 часова

ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА ЗА ЈЕДНОКРАТНО ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ ИЛИ НА ПЕРИОД КОЈИ НЕ МОЖЕ БИТИ ДУЖИ ОД ТРИ ГОДИНЕ

11. Крајњи рок за реализацију предметних услуга је од дана потписивања уговора до 31.12.2021. године.

Саставни дио овог Позива је Нацрт уговора, у који су унијети сви елементи из тендерске документације. Понуђач само треба овјерити и потписати Нацрт уговора без попуњавања осталих дијелова Уговора

12. СУКОБ ИНТЕРЕСА

12.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико понуђач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленом код уговорног органа, поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавјестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву, овјерену код надлежног органа, да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци.

Изјава је саставни дио тендерске документације и мора бити овјерена код органа надлежног за овјеру докумената (Орган управе или нотар), а потписује је овлаштени заступник понуђача или лице кога он овласти (у том случају се пуномоћ мора приложити уз понуду).

12.2. У случају да понуда проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима у БиХ (члан 52. Закона), уговорни орган ће поступити у складу са тим прописима, што укључује и образложено одбијање такве понуде. С тим у вези, понуда ће бити одбијена ако:

- руководиоца уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено обавља управљачке послове у привредном субјекту који доставља понуду, или
- ако је руководиоца уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено и власник пословног удјела, дионица односно других права на основу којих учествује у управљању, односно у капиталу тог привредног субјекта са више од 20%, или
- ако је понуђач директно или индиректно учествовао у техничким консултацијама у припреми поступка јавне набавке, а не може објективно да докаже да његово учешће у техничким консултацијама не ограничава конкуренцију, те да сви понуђачи имају једнак третман у поступку, све у складу са одредбама члана 52. став 5), 6) и 7) Закона.

12.3. У случају да понуда коју уговорни орган прими у току поступка јавне набавке проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима о сукобу интереса у Босни и Херцеговини, уговорни орган је дужан поступити у складу са прописима у Босни и Херцеговини.

WEB АДРЕСА СТРАНИЦЕ ИЛИ ДРУГА ИНТЕРНЕТСКА СТРАНИЦА НА КОЈОЈ СЕ МОЖЕ ПРЕУЗЕТИ ДОДАТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА (ако је додатна документација предвиђена)

13. Web stranica на којој се може преузети тендерска документација је www.gradbijeljina.org, и није предвиђена додатна документација.

Прилог бр. I
Образац за понуду

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДУ

Број набавке: 02-404-152/21, Шифра: СГ -04/21

УГОВОРНИ ОРГАН*

Град Бијељина

Трг Краља Петра Првог Карађорђевића бр.1, 76 300 Бијељина

ПОНУЂАЧ* ()

*Уколико понуду доставља група понуђача уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
Е – маил	

Уколико ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке шифра: СГ - 04/21, број: 02-404-152/21 коју сте покренули и која је објављена на Порталу Града Бијељина, достављамо понуду и изјављујемо сљедеће:

1. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним

роковима, те без икаквих резерви и ограничења прихватамо све услове дефинисане овом тендерском документацијом.

2. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

Цијена наше понуде (без ПДВ) је: _____ КМ

Попуст који дајемо на цијену понуде је: _____ КМ

Цијена понуде, са укљученим попустом: (без ПДВ): _____ КМ

ПДВ(17%) је: _____ КМ

Укупна цијена за уговор, (са ПДВ) је: _____ КМ

(словима: _____
_____ КМ)

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у цијенама из ове изјаве и образаца за цијену понуде, релевантна је цијена из образаца за цијену понуде.

3. ПОДУГОВАРАЊЕ

3.1. Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора

-Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак)

-Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак-навести описно или у процентима) _____

3.2. Немамо намјеру подуговарања

(Заокружити тачку 3.1. или 3.2., а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке.)

4. Ова понуда важи 60 (шездесет) дана, рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до (...../...../.....) (датум).

5. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:

а) доставити доказ о квалификованости , у погледу личне способности, регистрације, економске и финансијске способности те техничке и професионалне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача: (.....)

Потпис овлаштене особе: (.....)

Мјесто и датум: (.....)

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена следећа документација:

(Потпис достављене документације, изјава и образац са називима истих)

Прилог бр. II
Образац за цијену понуде

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ-УСЛУГЕ

Назив понуђача: _____

Понуда бр.: _____

р/б	Опис услуга	Јединица мјере	Количина	Јед. цијена (без ПДВ)	Укупна цијена (без ПДВ)
1.	Информисаност грађана Семберије о активностима, одлукама и актима које доноси Скупштина Града за 2021. годину, путем WEB портала и то: - Понуђач је дужан направити минимум 10 (десет) објава у вези сваког скупштинског засједања у периоду прије, за вријеме и после засједања, којим ће се грађани са подручја Бијељине информисати о активностима, одлукама и актима које доноси Скупштина Града. - Понуђач је обавезан креирати минимум 1 (једну) емисију на интернет потралу/страници у најави сједнице Скупштине и минимум 1 (једну) емисију након сједнице Скупштине	сједница	5		
УКУПНО без ПДВ:					

ПОПУСТ НА ПОНУДУ:

ПОПУСТ (%):	
УКУПНО СА ПОПУСТОМ (без ПДВ):	

Напомена 1:

Уколико Понуђач жели да да додатни попуст на своју понуду потребно је да испуни претходне рубрике или у противном да их прецрта.

Напомена 2:

1. Спремни смо, за јавну набавку бр. 02-404-152/21, Информисаност грађана Семберије о активностима, Одлукама и актима које доноси Скупштина Града Бијељина за 2021. годину, путем WEB портала, ШИФРА: СГ-04/21, закључити Уговору, у коме неће бити авансног плаћања, како је прописано у тендерској документацији.

Испостављене фактуре ће бити исплаћиване на рачун број: _____, код _____ банке.

Прихватамо да се плаћање вршити на сљедећи начин: 30 дана од дана доставе рачуна/фактуре.

2. Спремни смо, за јавну набавку бр. 02-404-152/21, Информисаност грађана Семберије о активностима, Одлукама и актима које доноси Скупштина Града Бијељина за 2021. годину, путем WEB портала, ШИФРА: СГ-04/21, закључити Уговор, према коме се обавезујемо да неће бити измјене цијена у току трајања уговора.

3. Спремни смо, за јавну набавку бр. 02-404-152/21, Информисаност грађана Семберије о активностима, Одлукама и актима које доноси Скупштина Града Бијељина за 2021. годину, путем WEB портала, ШИФРА: СГ-04/21, закључити Уговор, према коме се обавезујемо да ћемо услуге пружати од дана потписивања уговора до 31.12.2021. године

Сједиште и адреса понуђача:

М.П.

Понуђач:

**(пуно име и потпис
овлаштеног лица Понуђача**

Датум: _____

Прилог бр. III

Изјаве из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачка од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ (“Службени гласник БиХ” број:39/14)

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

_____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број) као кандидат / понуђач у поступку јавне набавке: **Информисаност грађана Семберије о активностима, Одлукама и актима које доноси Скупштина Града Бијељина за 2021. годину, путем WEB портала, Шифра: СГ-04/21-** Поступак додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама, а којег проводи уговорни орган **ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БИЈЕЉИНА**, за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у “Службеном гласнику БиХ” број: _____, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и казненом одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

а) Правоснажном судском пресудом у казненом поступку осуђен за казнена дјела организованог криминала, корупције, преваре или праће новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;

б) Под стечајем или је предметом стечајног поступка или је пак предметом ликвидације;

ц) Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;

д) Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе , односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законом у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође, изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (6) Закона по јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

Изјава о испуњености услова из члана 47. став 1 од а) до д) и 4 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник БиХ“ број: 39/14)

Ја , ниже потписани _____
(име и презиме) , са личном картом број: _____ издатом
од _____ , у својству представника привредног друштва или обрта
или _____ сродне _____ дјелатности

_____ (Навести положај , назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број
: _____ чије сједиште се налази у _____
_____ (Град/Општина), на адреси

_____ (Улица и број) , као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке: **Информисаност грађана Семберије о активностима, Одлукама и актима које доноси Скупштина Града Бијељина за 2021. годину, путем WEB портала, Шифра: СГ-04/21–Поступак додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама, а којег проводи уговорни орган – Градска управа Града Бијељина за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном Гласнику Бих „, број: _____ а складу са чланом 47. ставовима 1 и 4 под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Докуменат _____ чије обичне копије доставља кандидат / понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. став 1. тачка ц) је идентичан са оригиналом. У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата / понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47. став 1. тачке ц) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став 3) тачка а). Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000, 00 КМ за одговорно лице понуђача .
Изјаву дао: _____

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат понуђача:

М.П.

Прилог бр. IV
Образац изјаве из члана 52. Закона

ПИСМЕНА ИЗЈАВА

ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника _____ привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____

(Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____ чије се сједиште налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке: **Информисаност грађана Семберије о активностима, одлукама и актима које доноси Скупштина Града Бијељина за 2021. годину, путем WEB портала, Шифра: СГ-04/21**– Поступак додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама, а којег проводи уговорни орган **ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БИЈЕЉИНА**, за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и казненом одговорношћу,

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службених овлаштења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлаштења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам казнене одговорности предвиђене за казнена дјела примања и давања мита и казнена дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Казненим законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

Прилог бр. V
Нацрт уговора

НАЦРТ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен у Бијељини, након окончаног поступка јавне набавке шифра **СГ-04/21**, у предмету набавке услуга – **ИНФОРМИСАНОСТ ГРАЂАНА СЕМБЕРИЈЕ О АКТИВНОСТИМА, ОДЛУКАМА И АКТИМА КОЈЕ ДОНОСИ СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2021. ГОДИНУ, ПУТЕМ WEB ПОРТАЛА**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. ГРАД БИЈЕЉИНА, Трг Краља Петра Карађорђевића у Бијељини (у даљем тексту: **нaручилац услуга**) коју заступа Градоначелник **ЉУБИША ПЕТРОВИЋ**

2.(НЕ УПИСУЈЕ СЕ У НАЦРТ УГОВОРА)

ЈИБ:

(у даљем тексту: **пружалац услуга**) коју заступа директор

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

1.1.Предмет овог уговора је пружање услуга: **ИНФОРМИСАНОСТ ГРАЂАНА СЕМБЕРИЈЕ О АКТИВНОСТИМА, ОДЛУКАМА И АКТИМА КОЈЕ ДОНОСИ СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2021. ГОДИНУ, ПУТЕМ WEB ПОРТАЛА**

1.2. Уговор се закључује наконведеног поступка путем поступка додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б, Одлуке број: 02-404-152/21 од _____ године о избору најповољнијег понуђача.

1.3. Саставни дио овог уговора је:

1. Прихваћена понуда пружаоца услуга протоколисана код уговорног органа под број: _____ године.

ЦИЈЕНА

Члан 2.

2.1. Уговорена вриједност предметне услуге износи са ПДВ-ом: (ЦИЈЕНА СЕ НЕ УПИСУЈЕ У НАЦРТ УГОВОРА)

= _____ **КМ**

(Словима:

_____ *конвертибилних марака*)

2.2. Пружалац услуга се обавезује да неће бити измјене цијена током цијелог периода трајања овог уговора. Захтјев за промјену цијена сматра се довољним разлогом за раскид овог уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

3.1. Наручилац се обавезује да ће износ из члана 2 овог уговора уплатити на жиро рачун пружаоца услуга број: _____, код _____ банке и то на следећи начин:

- исплатом рачуна 30 (тридесет) дана од дана доставе рачуна.

3.2. Није допуштено авансно плаћања услуга .

РОК

Члан 4.

4.1. Уговор се закључује на период од дана потписивања Уговора до **31.12.2021. године.**

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА УСЛУГА

Члан 5.

5.1. Да плати извршену услугу у року предвиђеним овим уговором.

5.2. Да ресорно Одјељење / Служба, а у складу са Правилником о праћењу реализације уговора у поступку јавних набавки ("Службени гласник града Бијељина број:13/17) потребно је да посебним актом именујете лице-служеника за праћење и реализацију ових Уговора. Лице именовано за праћење реализације дужно је у свему да поступа у складу са одредбама поменутог Правилника.

5.3. Да у случају да се услуге изводе мимо прописа, стандарда, правила струке и неквалитетно раскине уговор и од пружаоца услуге захтјева накнаду штете.

5.4. Да уколико приликом вршења предметних услуга контролно лице уочи еветуалне недостатке дужан је то указати и оставити примјерен рок за отклањање истих.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 6.

6.1. Пружалац услуга је обавезан да услуге из члана 1. овог уговора изведе стручно, одговорно и квалитетно у договореним роковима, а у свему према условима из прихваћене понуде.

6.2. Да у случају евентуалних недостатака приликом вршења предметних услуга уочене од стране контролног лица поступи по његовом упуству и у што краћем року исте и отклони.

6.3. Уколико пружалац услуга не отклони горе наведене недостатке у примереном року, наручилац има право да их отклони на рачун пружаоца услуга.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

7.1. У случају да пружалац из члана 1 овог уговора не изврши услуге у договореном року, плаћа казну у висини 0,1% (нула запета један посто) за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ накнаде не може бити већи од 5% уговорене вредности услуга.

РАСКИД УГОВОРА И СПОРОВИ

Члан 8.

8.1. Овај уговор се може допунити или раскинути уз обострану сагласност уговорних страна.

8.2. Уговор се може једнострано раскинути уколико једна од страна не испуни уговорене обавезе.

8.3. Уговорне стране ће све спорове решавати споразумно, а уколико то није могуће, настали спор ће рјешавати надлежни суд у Бијељини.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

9.1. За све што овим уговором није предвиђено примјењиваће се Закон о облигационим односима.

9.2. Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране наручиоца и пружалац услуга.

9.3. Уговор је сачињен у 8 (осам) истовјетних примјерака од којих наручилац задржава 6 (шест) примјерка, а пружалац услуга 2 (два) примјерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА

ДИРЕКТОР

**ГРАД БИЈЕЉИНА
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

Љубиша Петровић
Број: 02-404-152/21
Датум:

СЛУЖБЕНА ЗАБИЉЕШКА

Прије потписивања овог уговора од стране уговорних страна у складу са наредбом Градоначелника бр. 02-023-2/14 од 08.07.2014. године извршена је провјера садржаја уговора од стране следећих одговорних лица.

Провјерио

Провјерио

Провјерио

Одсек за јавне набавке инвестиције П.О. Градоначелника

Одјељења за финансије

Предсједник Скупштине Града

и надзор

Дана _____ Дана _____ Дана _____