

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БИЈЕЉИНА

ОДСЈЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ИНВЕСТИЦИЈЕ И НАДЗОР

И

СКУПШТИНА ГРАДА

Бијељина, Трг краља Петра Првог Карађорђевића 1
телефон +387 55 233 119 *факс +387 55 210 162*
www.sobijeljina.org *javnab.sobn@gmail.com*

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У

**ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА:
ИНФОРМИСАНОСТ ГРАЂАНА СЕМБЕРИЈЕ О АКТИВНОСТИМА, ОДЛУКАМА
И АКТИМА КОЈЕ ДОНОСИ СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2022. ГОДИНУ
ПУТЕМ WEB ПОРТАЛА**

Шифра: СГ-04/22

ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ УГОВОРА О УСЛУГАМА ИЗ АНЕКСА II ДИО Б ЗЈН

М.П. ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Александар Ђурђевић

У Бијељини, Март 2022. године

Шифра: СГ-04/22, БРОЈ ПРОТОКОЛА 02-404-48/22

ИЗРАДИЛИ:

Јелена Пивач

Јованка Милошевић

Јасминка Васиљевић - лице задужено
за ПРИЛОГ III

Шеф Одсека за јавне набавке,
инвестиције и надзор

Ђорђо Вујановић, дипл. инж. грађевине

ДАТУМ:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА

1. Подаци о уговорном органу

Уговорни орган: Град Бијељина
Адреса: Трг Краља Петра Првог Карађорђевића бр.1, 76 300 Бијељина
ИДБ/ЈИБ: 4400358930002
Телефон: 055/233-119
Факс: 055/210-162
Веб адреса: www.sobijeljina.org

2. Подаци о особи задужној за контакт

Контакт особа: Јасминка Васиљевић
Телефон: 055/233-109
Факс: 055/210-162
е-маил: javnab.sobn@gmail.com

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

3. Опис предмета набавке

Предмет овог поступка је – набавка услуга: **Информисаност грађана Семберије о активностима, одлукама и актима које доноси Скупштина Града Бијељина за 2022. годину, путем WEB портала, Шифра: СГ-04/22**

3.1. Ознака и назив из ЈРЈН: 64216000-3

3.2. Процијењена вриједност набавке износи (без ПДВ-а): 21.367,52 КМ

3.3. Редни број набавке у Плану јавних набавки: 53

3.4. Крајњи рок за реализацију предметних услуга је: Услуге ће се пружати сукцесивно, према потреби набавног органа до 31.12.2022. године.

ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ УГОВОР

4. Услуге ће се пружати сукцесивно, према потреби набавног органа, до 31.12.2022. године.

Јединичне цијене дате у Прилогу II ће послужити као основ за израду рачуна/фактура.

Рачун или фактура за пружену услугу сматраће се закљученим уговором, од једног или више добављача. Плаћање се врши 30 дана од дана достављања рачуна .

Понуђена цијена услуга треба укључивати све обавезе везане за наведене услуге, тј : цијена понуде садржи све накнаде које уговорни орган треба платити понуђачу на коју се затим обрачунава и ПДВ.

Нема авансног плаћања услуга

Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове.

УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ/ЗАХТЈЕВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ТРЕБА ИСПУНИТИ

5.1. Лична способност – НЕ ТРАЖИ СЕ

5.2. Способност за обављање професионалне дјелатности:

Понуђачи треба да испуњавају сљедећи минимални УСЛОВ:

1. Понуђач мора бити регистрован за обављање дјелатности која је предмет набавке у овом поступку

За наведени услов понуђачи, уз понуду, треба да доставе сљедећи ДОКАЗ:

Понуђач треба да достави уз понуду доказ о регистрацији за обављање дјелатности која је предмет набавке у овом поступку у складу са важећим прописима према земљи поријекла (нпр. Рјешење о упису у судски регистар са свим прилозима или извод из регистра предузетника, на основу кога се недвосмислено може закључити да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет конкретне јавне набавке). Докази се достављају у оригиналу или овјереној копији. Уколико понуђач не достави уз понуду доказ о регистрацији понуда ће бити елиминисана из даљег поступка.

5.3. Економска и финансијска способност – НЕ ТРАЖИ СЕ

5.4. Техничка и професионална способност понуђача:

Да би могли учествовати у овом поступку јавне набавке, у погледу техничке и професионалне способности, понуђачи морају да испуњавају сљедеће УСЛОВЕ:

1. Понуђач је обавезан доказати да има на располагању, као администратор, најмање ! (један) интернет сајт/портал/страницу повезана са друштвеним мрежама, која има минимално 3 хиљаде пратилаца са подручја Бијељине.

За наведене услове, понуђачи треба, уз понуду, да доставе сљедеће **ДОКАЗЕ**:

1. Као доказ испуњења првог услова понуђачи достављају printscreen (копија) интернет сајта/портала/странице из које је видљиво испуњавање постављеног услова и тражени подаци, као и име, односно назив администратора сајта/портала/странице или ако нема у својини, или ако нема наведено у својини доставити уговор из којег је видљиво да му треће лице ставља на располагање тражено.

Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе достављају заједно доказе у смислу испуњавања услова у погледу техничке и професионалне способности понуђача.

У случају да понуду доставља група понуђача

- група понуђача као цјелина мора испунити услове који се тичу економско- финансијске и техничко професионалне способности, што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова;

- услове који се тичу личне способности и способности за обављање професионалне дјелатности – рјешење о регистрацији, морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова, на начин на који су предвиђени да се достављају докази;

Група понуђача која жели учествовати у овом поступку јавне набавке дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року не дужем од 5 дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима; ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача. Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаном садржином, уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе.

Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендеру као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом тендеру тј. лоту, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за последицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

6. Период важења понуде је 60 (шездесет) дана од истека рока за подношење понуда. Период важења понуде не може бити краћи од рока наведеног у тендерској документацији, али уговорни орган не може утврдити рок краћи од 30 дана. Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у тендерској документацији. У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона. Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА

7. Понуда се доставља у оригиналу на којима ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ“.

Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у тендерској документацији. Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној омотници на којој, на предњој страни омотнице, мора бити наведено:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА: Град Бијељина

АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА: Трг Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 76 300 Бијељина

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: Информисаност грађана Семберије о активностима, Одлукама и актима које доноси Скупштина Града Бијељина за 2022. годину, путем WEB портала, Шифра: СГ-04/22, Број: 02-404-48/22

„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни омотнице понуђач је дужан да наведе сљедеће:

Назив и адреса понуђача / групе понуђача

Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличној писму. Сва остала документација уз понуду мора бити на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Изузетно дио пропратне документације (каталози, брошуре, и сл.) може бити и на другом језику, али у том случају обавезно прилаже и превод овлаштеног судског тумача за језик са којег је превод извршен.

При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендерске документације.

Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова (осим гарантних докумената) **и сви листови понуде, сложени у једну фасциклу, се увезују јемствеником који се овјерава печатом или се ради књижни увез.**

Под чврстим увезом се подразумејева књижни увез или други увез који је осигуран јемствеником и овјерава се печатом. Дијелови понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Све стране или листови понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа. Када је понуда израђена од више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице или листа којим завршава претходни дио.

Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки следећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице или листа којим завршава претходни дио.

Понуда неће бити одбачена уколико су странице или листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

Исправке у понуди (које се односе на јединичну и укупну цијену) морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке.

КРАЈЊИ РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

8. Уговорни орган: Град Бијељина

Улица и број: Трг Краља Петра I Карађорђевића бр.1

Соба број: Градска управа Града Бијељина Градска управа Града Бијељина

Датум: 18.04.2022. године

Крајњи рок за достављање понуда до 12:30 часова

Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ЗА ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

9. Уговорни орган: Град Бијељина
Улица и број: Трг Краља Петра I Карађорђевића бр.1
Соба број: Градска управа Града Бијељина
Датум: 18.04.2021. године
Вријеме отварања понуда у 13:00 часова

ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА ЗА ЈЕДНОКРАТНО ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ ИЛИ НА ПЕРИОД КОЈИ НЕ МОЖЕ БИТИ ДУЖИ ОД ТРИ ГОДИНЕ

10. Услуге ће се пружати сукцесивно, према потреби набавног органа, до 31.12.2022. године.

Јединичне цијене дате у Прилогу II ће послужити као основ за израду рачуна/фактура.

Рачун или фактура за пружену услугу сматраће се закљученим уговором, од једног или више добављача.

11. СУКОБ ИНТЕРЕСА

11.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико понуђач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленом код уговорног органа, поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавјестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву, овјерену код надлежног органа, да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци.

Изјава је саставни дио тендерске документације и мора бити овјерена код органа надлежног за овјеру докумената (Орган управе или нотар), а потписује је овлаштени заступник понуђача или лице кога он овласти (у том случају се пуномоћ мора приложити уз понуду).

11.2. У случају да понуда проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима у БиХ (члан 52. Закона), уговорни орган ће поступити у складу са тим прописима, што укључује и образложено одбијање такве понуде. С тим у вези, понуда ће бити одбијена ако:

- руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено обавља управљачке послове у привредном субјекту који доставља понуду, или
- ако је руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено и власник пословног удјела, дионица односно других права на основу којих учествује у управљању, односно у капиталу тог привредног субјекта са више од 20%, или
- ако је понуђач директно или индиректно учествовао у техничким консултацијама у припреми поступка јавне набавке, а не може објективно да докаже да његово учешће у техничким консултацијама не ограничава конкуренцију, те да сви понуђачи имају једнак третман у поступку, све у складу са одредбама члана 52. став 5), 6) и 7) Закона.

11.3. У случају да понуда коју уговорни орган прими у току поступка јавне набавке проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима о сукобу интереса у Босни и Херцеговини, уговорни орган је дужан поступити у складу са прописима у Босни и Херцеговини.

WEB АДРЕСА СТРАНИЦЕ ИЛИ ДРУГА ИНТЕРНЕТСКА СТРАНИЦА НА КОЈОЈ СЕ МОЖЕ ПРЕУЗЕТИ ДОДАТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА (ако је додатна документација предвиђена)

12. Web stranica на којој се може преузети тендерска документација је www.gradbijeljina.org, и није предвиђена додатна документација.

Прилог бр. I
Образац за понуду

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДУ

Број набавке: 02-404-48/22, Шифра: СГ -04/22

УГОВОРНИ ОРГАН*

Град Бијељина

Трг Краља Петра Првог Карађорђевића бр.1, 76 300 Бијељина

ПОНУЂАЧ* ()

*Уколико понуду доставља група понуђача уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду)

| | |
|---------------|--|
| Име и презиме | |
| Адреса | |
| Телефон | |
| Факс | |
| Е – маил | |

Уколико ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке шифра: СГ - 04/22, број: 02-404-48/22 коју сте покренули и која је објављена на Порталу Града Бијељина, достављамо понуду и изјављујемо сљедеће:

1. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, те без икаквих резерви и ограничења прихватамо све услове дефинисане овом тендерском документацијом.

2. ПОДУГОВАРАЊЕ

2.1. Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора

-Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак)

-Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак-навести описно или у процентима) _____

2.2. Немамо намјеру подуговарања

(Заокружити тачку 2.1. или 2.2., а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке.)

3. Ова понуда важи 60 (шездесет) дана, рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до (...../...../.....) (датум).

4. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:

а) доставити доказ о квалификованости , у погледу личне способности, регистрације, економске и финансијске способности те техничке и професионалне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача: (.....)

Потпис овлаштене особе: (.....)

Мјесто и датум: (.....)

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена сљедећа документација:

(Попис достављене документације, изјава и образац са називима истих)

Прилог бр. II
Образац за давање јединичних цијена

ОБРАЗАЦ ЗА ДАВАЊЕ ЈЕДИНИЧНИХ ЦИЈЕНА -УСЛУГЕ

Назив понуђача: _____

Понуда бр.: _____

| Рб. | Опис позиције | Јединица мјере | Јединична цијена (Без ПДВ) |
|-----|---|------------------------|----------------------------|
| | Информисаност грађана Семберије о активностима, одлукама и актима које доноси Скупштина Града за 2022. годину, путем WEB портала, и то: | | |
| 1. | текст минимум од 600 карактера са насловном фотографијом | објава | |
| 2. | посебно објављивање албума фотографија као прилог уз текст | обрачун по фотографији | |
| 3. | снимање на територији града Бијељина/сачињавање видео записа и објава видео записа | обрачун по минути | |
| 4. | снимање на територији града Бијељина/сачињавање видео записа и објава видео записа са пресс конференције | обрачун по минути | |

Напомена 1:

Понуђач је дужан да достави мјесечне извјештаје о пласираним садржајима на основу налога наручиоца , уз копију текстова објављених на друштвеним мрежама

Напомена 2:

1. Спремни смо, за јавну набавку број: **02-404-48/22**, под шифром **СГ-04/22: ИНФОРМИСАНОСТ ГРАЂАНА СЕМБЕРИЈЕ О АКТИВНОСТИМА , ОДЛУКАМА И АКТИМА КОЈЕ ДОНОСИ СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2022. ГОДИНУ ПУТЕМ WEB ПОРТАЛА**, пружати услуге сукцесивно, према потреби набавног органа, приликом чега коме неће бити авансног плаћања, како је прописано у тендерској документацији, тако да ће испостављене фактуре/рачуни бити исплаћени на рачун број: _____, код _____ банке.

Прихватамо да испостављене фактуре/рачуни за извршене услуге буду плаћене: 30 календарских дана од дана достављања рачуна.

2. Спремни смо, за јавну набавку број: **02-404-48/22**, под шифром **СГ-04/22: ИНФОРМИСАНОСТ ГРАЂАНА СЕМБЕРИЈЕ О АКТИВНОСТИМА , ОДЛУКАМА И АКТИМА КОЈЕ ДОНОСИ СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2022. ГОДИНУ ПУТЕМ WEB ПОРТАЛА**, пружати услуге сукцесивно, потреби набавног органа, до 31.12.2022. године.

Прилог бр. III
Образац изјаве из члана 52. Закона

ПИСМЕНА ИЗЈАВА

ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника _____ привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____

(Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____ чије се сједиште налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке: **Информисаност грађана Семберије о активностима, одлукама и актима које доноси Скупштина Града Бијељина за 2022. годину, путем WEB портала, Шифра: СГ-04/22**– Поступак додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама, а којег проводи уговорни орган **ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БИЈЕЉИНА**, за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и казненом одговорношћу,

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службених овлаштења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлаштења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам казнене одговорности предвиђене за казнена дјела примања и давања мита и казнена дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Казненим законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.