



# Службени гласник Града Бијељина

Година LIV

22. март 2019. године

БРОЈ 06 / 2019

На основу члана 39. став (2) тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 38. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 3/16) и члана 39. став (2) тачка 8) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина града Бијељина на својој 26. сједници одржане дана 21. марта 2019. године, донијела је

## О Д Л У К У О УСВАЈАЊУ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „ЦЕНТАР ГРАДА“ У БИЈЕЉИНИ

### Члан 1.

Усваја се Регулациони план „Центар града“ у Бијељини.

### Члан 2.

Регулациони план „Центар града“ у Бијељини садржи текстуални и графички дио.

Текстуални дио плана састоји се од следећих поглавља:

- Уводни дио,
- Стање организације, уређења и коришћења простора,
- Потребе, могућности и циљеви организације, уређења и коришћења простора,
- План организације, уређења и коришћења простора,
- Одредбе и смјернице за спровођење плана

Графички дио плана састоји се од следећих прилога:

- Копија катастарског плана (постојеће стање),
- Извод из документа просторног уређења вишег реда,
- Инжењерско-геолошка карта,
- Зоне у обухвату регулационог плана,
- Заштита културно-историјског наслеђа и опште карактеристике зоне центра,
- План просторне организације,
- План саобраћајне инфраструктуре,
- План парцелације,
- План регулационих и грађевинских линија,
- Електроенергетска и ПТТ мрежа,
- План хидротехничке инфраструктуре,
- Топлификација и гасификација

### Члан 3.

Носилац израде Регулационог плана „Центар града“ у Бијељини је било ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ Д.О.О. Бијељина, и исти су план израдили у фебруару 2019. године.

### Члан 4.

О спровођењу ове Одлуке стараће се Одјељење за просторно уређење Градске управе Бијељина.

### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-022-19/19

Бијељина,

Датум, 21. март 2019. год.

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Славиша Марковић,с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 37. а у вези са чланом 114. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 39. став 2. тачка 40. и 43. а у вези са чланом 117. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 26. сједници одржаној дана 21. марта 2019. године, донјела је

## О Д Л У К У О ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О МЈЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

### Члан 1.

У члану 25. став 1. Одлуке о мјесним заједницама на подручју Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 22/18) у тачки 5. у опису подручја Мјесне заједнице „Вељко Лукић“ иза ријечи „Владике Николаја“ додају се ријечи „Кумановска, Војвођанска, Брчанска и Посавска“.

У истом члану Одлуке у тачки 12. у опису подручја Мјесне заједнице „Лединци“ иза ријечи „Жртава Јадовног“ додају се ријечи „Јована Дучића, Подрињска и Мученика Романових“.

### Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-022-20/19

Бијељина,

Датум, 21. март 2019. год.

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Славиша Марковић,с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 37. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 39. став 2. тачка 43., а у вези са чланом 123. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) и члана 10. Одлуке о мјесним заједницама на подручју Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 22/18), Скупштина Града Бијељина на 26. сједници одржаној дана 21. марта 2019. године, донијела је

мјесних заједница на подручју Града Бијељина.

#### Члан 2.

Према броју бирача у мјесним заједницама на подручју Града Бијељина утврђује се број чланова савјета мјесних заједница, а како слиједи.

### ОДЛУКУ

#### О УТВРЂИВАЊУ БРОЈА ЧЛАНОВА САВЈЕТА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

#### Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се број чланова савјета

Р.Б.	НАЗИВ МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	БРОЈ БИРАЧА	БРОЈ ЧЛАНОВА САВЈЕТА
1.	„Центар“	2283	Седам
2.	„Стари Град“	3918	Седам
3.	„Дашница“	1879	Седам
4.	„Дашница 1“	2989	Седам
5.	„Вељко Лукић“	7420	Девет
6.	„15. Мајевичка“	2865	Седам
7.	„Филип Вишњић“	4575	Седам
8.	„Богдановић“	4399	Седам
9.	„Вук Караџић“	3994	Седам
10.	„Галац“	2888	Седам
11.	„Соколски дом“	1906	Седам
12.	„Лединци“	8571	Девет
13.	Ново Насеље	865	Пет
14.	Амајлије	1454	Седам
15.	Бањица	528	Пет
16.	Балатун	1251	Седам
17.	Батковић	2550	Седам
18.	Батар	267	Пет
19.	Бродац	1464	Седам
20.	Бјелошевац	529	Пет
21.	Бријесница	171	Пет
22.	Буковица Доња	577	Пет
23.	Буковица Горња	363	Пет
24.	Велика Обарска	3596	Седам
25.	Велино Село	383	Пет
26.	Вршани	875	Пет
27.	Главичице	1214	Седам
28.	Глоговац	384	Пет
29.	Голо Брдо	253	Пет
30.	Градац	460	Пет
31.	Даздарево	464	Пет
32.	Драгаљевац Доњи	376	Пет
33.	Драгаљевац Средњи	730	Пет
34.	Драгаљевац Горњи	418	Пет
35.	Дворови	5499	Девет
36.	Загони	595	Пет

37.	Загони Доњи	280	Пет
38.	Јања	8882	Девет
39.	Јоховац	262	Пет
40.	Којчиновац	1076	Седам
41.	Крива Бара	302	Пет
42.	Ковачићи	350	Пет
43.	Љељенча	842	Пет
44.	Љесковац	825	Пет
45.	Магнојевић Доњи	375	Пет
46.	Магнојевић Средњи	212	Пет
47.	Магнојевић Горњи	457	Пет
48.	Мала Обарска	250	Пет
49.	Међаши	866	Пет
50.	Модран	961	Пет
51.	Нови	266	Пет
52.	Обријеж	161	Пет
53.	Остојићево	465	Пет
54.	Патковача	3311	Седам
55.	Пучиле	1592	Седам
56.	Пиперци	174	Пет
57.	Попови	1306	Седам
58.	Рухотина	345	Пет
59.	Суво Поље	1222	Седам
60.	Трњаци	1002	Седам
61.	Хасе	856	Пет
62.	Чађавица Доња	621	Пет
63.	Чађавица Средња	520	Пет
64.	Чађавица Горња	715	Пет
65.	Чардачине	244	Пет
66.	Ченгић	901	Пет
67.	Црњелово Горње	1373	Седам
68.	Црњелово Доње	2228	Седам
69.	Нови Дворови	1250	Седам
70.	Дијелови	550	Пет

## Члан 3.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању броја чланова Савјета мјесних заједница на подручју града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 19/14).

## Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-022-21/19  
Бијељина,  
Датум, 21. март 2019. год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА  
Славиша Марковић, с.р.

Српске“, број: 97/16), члана 80. став 4. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 3/16), и члана 39. став (2) тачка 2) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 26. сједници одржаној дана 21. марта 2019. године, донијела је

## О Д Л У К У

**О ПРОСЈЕЧНОЈ КОНАЧНОЈ ГРАЂЕВИНСКОЈ ЦИЈЕНИ ЈЕДНОГ КВАДРАТНОГ МЕТРА КОРИСНЕ ПОВРШИНЕ СТАМБЕНОГ И ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА**

## Члан 1.

На основу члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике

Просјечна коначна грађевинска цијена једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора из претходне године на подручју Града Бијељина износи 700,00 КМ.

## Члан 2.

Просјечна коначна грађевинска цијена из члана 1. ове Одлуке служи као основица за израчунавање накнаде по основу природних и локацијских погодности градског грађевинског земљишта и погодности већ изграђене комуналне инфраструктуре, које могу настати приликом коришћења тог земљишта (у даљем тексту: рента).

## Члан 3.

Просјечна коначна грађевинска цијена из члана 1. ове Одлуке, примјењиваће се на начин прописан Законом о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16) и Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник Града Бијељина“, број: 17/18).

## Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о просјечној коначној грађевинској цијени једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора из претходне године на подручју Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 7/18).

## Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-022-23/19

Бијељина,

Датум, 21. март 2019. год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА  
Славиша Марковић, с.р.

и парцелације („Службени гласник Републике Српске“, број: 115/13), те члана 39. став (2) тачка 2) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина града Бијељина на 26. сједници одржаној дана 21. марта 2019. године, донијела је

## О Д Л У К У

## О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА ТРОШКОВЕ УРЕЂЕЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

## Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта за 1м2 корисне површине објекта у складу са стамбено-пословним зонама градског грађевинског земљишта, према важећим регулационим плановима као спроведбеним документима просторног уређења Града Бијељина.

## Члан 2.

(1) Укупни трошкови опремања градског грађевинског земљишта израчунати према одредбама Правилника о обрачуна накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта - пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“, број: 34/14) за земљиште у обухвату спроведбених докумената просторног уређења Града Бијељина износе 57,30 КМ/м2.

(2) Просјечни трошкови припремања градског грађевинског земљишта обрачунати према одредбама Правилника о обрачуна накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта-пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“, број: 34/14) подацима Пореске управе Републике Српске за град Бијељина о просјечним тржишним цијенама земљишта разврстаним по стамбено-пословним зонама Града Бијељина и износе 27,40 КМ/м2.

## Члан 3.

(1) Висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта обрачунава се и плаћа у износима обрачунатим на име опремања и припремања земљишта исказаним у претходном члану ове Одлуке и одређује се у зависности од намјене објекта који се на том земљишту гради, множењем коефицијентима како је описано у табели и то:

R.BR.	NAMJENA OBJEKTA	VRSTA NAKNADE	EKSTRA ZONA	I ZONA	II ZONA	III ZONA	IV ZONA	V ZONA	VI ZONA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ВИШЕПОРОДИЧНО- СТАМБЕНИ	ПРИПРЕМАЊЕ	2,6П	1,7П	П	0,6П	0,5П	0,4П	0,3П	
	ОПРЕМАЊЕ	0	0	0	0	0	0	0	
	<b>УКУПНО УРЕЂЕЊЕ</b>	<b>У</b>	<b>У</b>	<b>У</b>	<b>У</b>	<b>У</b>	<b>У</b>	<b>У</b>	<b>У</b>
ИНДИВИДУАЛНО- СТАМБЕНИ	ПРИПРЕМАЊЕ	2,6П	1,7П	П	0,6П	0,5П	0,4П	0,3П	
	ОПРЕМАЊЕ	0	0	0	0	0	0	0	
	<b>УКУПНО УРЕЂЕЊЕ</b>	<b>У</b>	<b>0,9У</b>	<b>0,7У</b>	<b>0,25У</b>	<b>0,2У</b>	<b>0,15У</b>	<b>0,10У</b>	
ПРИВРЕДНО- ПРОИЗВОДНИ	ПРИПРЕМАЊЕ	2,6П	1,7П	П	0,6П	0,5П	0,4П	0,3П	
	ОПРЕМАЊЕ	0	0	0	0	0	0	0	
	<b>УКУПНО УРЕЂЕЊЕ</b>	<b>0,25У</b>	<b>0,25У</b>	<b>0,25У</b>	<b>0,25У</b>	<b>0,25У</b>	<b>0,15У</b>	<b>0,1У</b>	
ПОСЛОВНИ	ПРИПРЕМАЊЕ	2,6П	1,7П	П	0,6П	0,5П	0,4П	0,3П	
	ОПРЕМАЊЕ	0	0	0	0	0	0	0	
	<b>УКУПНО УРЕЂЕЊЕ</b>	<b>1,2У</b>	<b>1,2У</b>	<b>1,2У</b>	<b>1,2У</b>	<b>У</b>	<b>У</b>	<b>У</b>	
ЈАВНЕ НАМЈЕНЕ	ПРИПРЕМАЊЕ	2,6П	1,7П	П	0,6П	0,5П	0,4П	0,3П	
	ОПРЕМАЊЕ	0	0	0	0	0	0	0	
	<b>УКУПНО УРЕЂЕЊЕ</b>	<b>0,2У</b>	<b>0,2У</b>	<b>0,2У</b>	<b>0,2У</b>	<b>0,2У</b>	<b>0,2У</b>	<b>0,2У</b>	<b>0,2У</b>
ЕКОНОМСКИ ОБЈЕКТИ	ПРИПРЕМАЊЕ	-	-	-	-	0,5П	0,4П	0,3П	
	ОПРЕМАЊЕ	-	-	-	-	0	0	0	
	<b>УКУПНО УРЕЂЕЊЕ</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,1У</b>	<b>0,075У</b>	<b>0,05У</b>	

(2) Висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта за објекте у којима се одржавају вјерски обреди и објеката вјерских заједница ради ширења мисионарске дјелатности (школе, дјечији вртићи, хуманитарне амбуланте и сл.) обрачунава се као накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта за објекте јавне намјене.

(3) За помоћне објекте износ накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта умањује се за 50% од утврђене висине накнаде објеката у чију сврху се исти граде.

#### Члан 4.

Висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта из претходног члана примјењиваће се до доношења Одлуке о детаљаном планерском предмјеру и предрачуна радова комуналне и друге јавне инфраструктуре и укупних површина објеката планираних спроведбеним документима просторног уређења.

#### Члан 5.

Висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта за подручја за која нема важећих спроведбених докумената просторног уређења обрачунава се на основу просјечно остварених трошкова уређења градског грађевинског земљишта из члана 2. ове Одлуке, водећи рачуна о стамбено-пословној зони градског грађевинског земљишта у којој се објекат за који се накнада израчунава гради, као и о намјени објекта.

#### Члан 6.

(1) Ако се мијења намјена постојећег објекта или појединог дијела објекта у намјену за који је прописана већа накнада за уређење грађевинског земљишта, износ накнаде се утврђује као позитивна разлика између накнаде за уређење грађевинског земљишта, која би према овој Одлуци била утврђена за ранију намјену и накнаде за уређење грађевинског земљишта за нову намјену, узимајући у обзир евентуалне промјене у корисној површини грађевине и другим елементима релевантним за утврђивање ове накнаде.

(2) Уколико се објекат гради у више стамбено-пословних зона, накнада за уређење грађевинског земљишта се одређује као збир накнада утврђених за сваки дио објекта према стамбено-пословној зони у којој се тај дио објекта налази.

#### Члан 7.

(1) Ако се стари објекат замјењује новим објектом, износ утврђене накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта за нови објекат се умањује за износ накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта за објекат који се уклања, израчунат према његовој намјени у складу са овом Одлуком.

(2) Садржина одредбе из претходног става овог члана примјењује се и у поступку легализације.

#### Члан 8.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о висини накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта („Службени гласник Града Бијељина“, број: 7/18).

#### Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-022-24/19

Бијељина,

Датум, 21. март 2019. год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА  
Славиша Марковић, с.р.

На основу члана 23. став 1. и 2. и члана 53. став 1. и 2. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 3/09, 58/09 и 95/11,60/15 и 18/16), члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 39. став (2) тачка 14) Статута града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина града Бијељина на 26. сједници одржаној дана 21. марта 2019. године, донијела је

### ОДЛУКУ

### О ИЗМЈЕНАМА ОДЛУКЕ О СТИЦАЊУ СВОЈИНЕ НА НЕПОКРЕТНОСТИ – К.П. БРОЈ 4320/2, К.О. БИЈЕЉИНА 1

#### Члан 1.

У Одлуци о стицању својине на непокретности – к.п. број 4320/2, к.о. Бијељина 1 („Службени гласник Града Бијељина“, број: 26/18), члан 1. став 1. мијења се и гласи:

„Овом Одлуком стиче се својина на непокретности означеној као:

к.п. број 4320/2 зв. Шинтерај у нарави остало неплодно земљиште површине 1000 м<sup>2</sup> и

к.п. број 4320/2 зв. Шинтерај у нарави помоћна зграда у привреди површине 34 м<sup>2</sup>,

што укупно износи 1034 м<sup>2</sup>, а све уписано у Лист непокретности број 6522, к.о. Бијељина 1 у којем је као корисник уписана А.Д. „Ветеринарска станица“ Бијељина са дијелом 1/1 и у зк.ул. број 6195, к.о. Бијељина 1 на којој је А.Д. „Ветеринарска станица“ Бијељина, ЈИБ 4400353620005, са сједиштем у ул. Рачанска број 56, уписана са својином са дијелом 1/1.“

#### Члан 2.

У Одлуци о стицању својине на непокретности – к.п. број 4320/2, к.о. Бијељина 1, члан 2. мијења се и гласи:

„Стицање непокретности из члана 1. ове Одлуке реализоваће се Уговором о купопродаји уз накнаду која је утврђена Налазом о извршеном утврђивању оквирне вриједности непокретности-земљишта ЈП „Дирекција за развој и изградњу града“ д.о.о. Бијељина, број: И-632/18 од 20.09.2018. године, којим је утврђено да вриједност непокретности износи 15,00 КМ/м<sup>2</sup>, што за к.п. 4320/2 површине 1034 м<sup>2</sup> износи 15.510,00 КМ, коју купопродајну цијену ће Град Бијељина исплатити А.Д. „Ветеринарска станица“ Бијељина.“

#### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-022-25/19

Бијељина,

Датум, 21. март 2019. год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА  
Славиша Марковић, с.р.

На основу члана 23. став 1. и 2. и члана 53. став 1. и 2. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 18/16), члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 39. став (2) тачка 14) Статута града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина града Бијељина на 26. сједници одржаној дана 21. марта 2019. године, донијела је

### О Д Л У К У О СТИЦАЊУ СВОЈИНЕ НА НЕПОКРЕТНОСТИ - К.П. БРОЈ 27, К.О. БИЈЕЉИНА 1

#### Члан 1.

Овом Одлуком стиче се својина на непокретности означеној као:

**- к.п. број 27 зв. Мирковци у нарави њива 1. класе површине 2443 м2,**

уписана у Лист непокретности број 5831, к.о. Бијељина 1 у којем је као корисник уписана Незиревић (Мује) Јасмина из Бихаћа са дијелом 1/1. Предметна парцела одговара грунтовној парцели означеној као к.п. број 27 зв. Мирковци у нарави њива 1. класе површине 2443 м2 уписана у зк. ул. број 5652, к.о. Бијељина 1 на којој је уписана Хавић (Мехмедалије) Сајда са дијелом 1/1. Правоснажним Рјешењем о наслеђивању, број: 17 0 О 085558 17 О, утврђено је да је иза умрле, Хавић (Мехмедалије) Сајде, парцелу означену као к.п. број 27 зв. Мирковци у нарави њива 1. класе површине 2443 м2, к.о. Бијељина 1 наслеђила кћерка, Незиревић (Мује) Јасмина, са дијелом 1/1.

Незиревић (Мује) Јасмина располаже Рјешењем Комисије за излагање на јавни увид података о непокретностима и утврђивања права на непокретностима Подручне јединице Бијељина, број: 21.12/951-051-5831/16 од 15.09.2017. године којим је у поступку утврђено њено право својине на предметној парцели, али за коју катастар некретнина није ступио на снагу до дана данашњег, те се исто до ступања на снагу катастра некретнине има сматрати као презумпција за упис стварног права код органа за вођење евиденције о стварним правима.

Непокретност из става 1. ове Одлуке купују се ради привођења намјени регулационог плана МЗ „Дашница“ („Службени гласник општине Бијељина“, бр. 10/06) по којем је на предметној парцели планирано измјештање објеката постојеће професионалне Ватрогасне бригаде Града Бијељина.

#### Члан 2.

СТИЦАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 1. ОВЕ ОДЛУКЕ РЕАЛИЗОВАЋЕ СЕ УГОВОРОМ О КУПОПРОДАЈИ УЗ НАКНАДУ КОЈА ЈЕ УТВРЂЕНА НАЛАЗОМ О ИЗВРШЕНОМ УТВРЂИВАЊУ ОКВИРНЕ ВРИЈЕДНОСТИ НЕПОКРЕТНОСТИ-ЗЕМЉИШТА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА РАЗВОЈ И ИЗГРАДЊУ ГРАДА“ БИЈЕЉИНА, БРОЈ: И-143/19 ОД 20.03.2019. ГОДИНЕ. ПРЕМА НАЛАЗУ ПРЕДМЕТНЕ ПАРЦЕЛЕ СУ У ОБУХВАТУ СПРОВЕДБЕНОГ ДОКУМЕНТА, РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА МЗ „ДАШНИЦА“ („Службени гласник општине Бијељина“, број: 10/06) по ком дијелови предметних парцела улазе у грађевинску парцелу планирану за потребе професионалне ватрогасне бригаде Града Бијељина. Према истом,

вриједност непокретности износи 15,00 КМ/м2, што за к.п. број 27, к.о. Бијељина 1 чија је укупна површина 2443 м2, износи 36.645,00 КМ, коју купопродајну цијену ће Град Бијељина исплатити Незиревић (Мује) Јасмини из Бихаћа.

#### Члан 3.

На непокретности из члана 1. ове Одлуке у јавним евиденцијама непокретности извршиће се упис права својине и права посједа у корист Града Бијељина са дијелом 1/1.

#### Члан 4.

Овлашћује се Градоначелник града Бијељина да на основу ове Одлуке закључи Уговор о купопродаји непокретности - земљишта описаног у члану 1. ове Одлуке, по прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника у Бијељини.

Трошкови нотарске обраде уговора падају на терет Града Бијељина.

#### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Бијељина“.

Број: 01-022-26/19  
Бијељина,  
Датум, 21. март 2019. год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА  
Славиша Марковић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 39. став 2. тачка 2) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на својој 26. сједници одржаној дана 21. марта, донијела је

### О Д Л У К У О ПРОГРАМУ КОРИШТЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ПОДСТИЦАЈ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ У 2019. ГОДИНИ

#### I

Овом Одлуком усваја се Програм кориштења средстава за подстицај пољопривредне производње предвиђених буџетом Града Бијељина за 2019. годину.

#### II

##### Расположива средства:

Укупан износ расположивих средстава предвиђен Буџетом Града Бијељина који се усмјерава за подстицај пољопривредне производње је 1.100.000,00 КМ („Службени гласник Града Бијељина“, број: 26/18).

#### III

##### План утrophка :

Наведени износ средстава усмјерит ће се на следећи начин:

##### Подстицај производњи, доходку и руралном развоју:

1. Подршка организованом откупу поврћа, воћа и дувана из 2018. године .....140.000,00 КМ

2. Подршка сточарству .....	300.000,00 КМ
3. Подршка подизању нових засада воћа .....	20.000,00 КМ
4. Подршка пластеничкој производњи и наводњавању .....	70.000,00 КМ
5. Афирмација домаће пољопривредне производње .....	220.000,00 КМ
6. Подршка изградњи инфраструктуре .....	190.000,00 КМ
7. Средства за ванредне и непредвиђене ситуације (елементарне непогоде и др.) .....	40.000,00 КМ
8. Помоћ удружењима .....	40.000,00 КМ
9. Регрес камата за прољетну сјетву .....	20.000,00 КМ
10. Подршка едукацији, презентацији пројеката, посјета Сајмовима, подршка увођењу сертификоване производње, суфинансирање анализа квалитета земљишта, основног стада и пројеката развојних агенција .....	60.000,00 КМ

УКУПНО за 2019. годину ..... 1.100.000,00 КМ

Обавезе из 2018. године биће измирене у 2019. години, а на терет буџета из 2018. године.

#### IV

Средства из члана III ове Одлуке налазе се на буџетској позицији 488100 – подстицај пољопривредне производње.

Средства из члана III тачке 2., 3. и 4. се односе на Стратегију развоја града Бијељина 2014 – 2023. године.

Расподјелу средстава из члана III став 2. тачке 5. вршиће Одјељење за пољопривреду. Расподјелу осталих средстава вршиће Аграрни фонд.

Средства ће се распоређивати на основу Правилника о начину и условима подстицаја пољопривредне производње за 2019. годину, који ће се донијети након ступања на снагу ове Одлуке, а на који даје сагласност Градоначелник Града Бијељина.

Правилником се уређују критеријуми, начин и поступак расподјеле средстава којим располаже Аграрни фонд и Одјељење за пољопривреду.

Правилником ће се предвидјети могућност да Управни одбор изврши реалокацију финансијских средстава са одређених позиција на другу позицију гдје се појави потреба за тим.

#### V

Контролу и надзор над извршењем и реализацијом одредби овог програма вршит ће органи Административне службе Града Бијељина надлежни за финансије, пољопривреду, инспекцију и органи интерне контроле.

#### VI

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-022-22/19  
Бијељина,  
Датум, 21. март 2019. год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА  
Славиша Марковић, с.р.

На основу члана 81. став 2. тачка б) Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, број: 71/12), члана 39. став 2. тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 39. став 2. тачка 14) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 26. сједници одржаној дана 21. марта 2019. године, донијела је

### ИЗМЈЕНУ ПЛАНА

**КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА И ДРУГИХ ПРАВНИХ ЛИЦА КОЈА ИМАЈУ СЈЕДИШТЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОСЕБНИХ МЈЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА ЗА 2019. ГОДИНУ**

#### I

У Плану коришћења средстава привредних друштава и других правних лица која имају сједиште на подручју Града Бијељина за реализацију посебних мјера заштите од пожара за 2019. годину („Службени гласник Града Бијељина“, број: 26/18) у члану 3. став 1. алинеја 1. мијења се и гласи:

“куповина земље за изградњу новог ватрогасног дома, 40.000,00 КМ“

#### II

У члану 3. став 1. последије алинеје 4. додаје се алинеја 5. која гласи:

“изградња ватрогасног дома (уређење плаца и грађевински радови), 1.204.999,00 КМ“

#### III

Измјена плана ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-022-27/19  
Бијељина,  
Датум, 21. март 2019. год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА  
Славиша Марковић, с.р.

На основу члана 89. став 7. и 8. Закона о шумама („Службени гласник Републике Српске“, број: 75/08, и 60/13) и члана 39. став 2. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), и пробављене Сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 12.06.2-332-109/19 од 22.02.2019. године, Скупштина Града Бијељина на 26. сједници одржаној дана 21. марта 2019. године донијела је

### ПРОГРАМ

**КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ ОД НАКНАДЕ ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ ШУМСКИХ ДРВНИХ СОРТИМЕНАТА У 2019. ГОДИНИ**

#### I

Овим Програмом се усваја коришћење средстава прикупљених по основу продаје шумских дрвних сортимената у 2019. години.

#### II

**Расположива средства:**

Од продаје шумских дрвних сортимената у 2019. године планирају се прикупити средства у износу до 3.700,00 КМ

## III

**План утрошка:**

Средстава прикупљених по основу продаје шумских дрвних сортимената у 2019. године планирају се користити за следеће намјене: развој неразвијених дијелова града и то:

- одржавање инфраструктуре (локалних и некатегорисаних путева) 3.200,00 КМ

- средства за финансирање програма удружења грађана од општег интереса за Град Бијељина (заштита и развој Заштићеног станишта „Громижељ“) 500,00 КМ

## IV

Наведена средства су планирана на ставци Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације, одржавање локалних и некатегорисаних путева, крпљење ударних рупа Одјељења за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине, и на ставци Средства за финансирање програма удружења грађана од општег интереса за Град Бијељина Одјељења за друштвене дјелатности.

## V

Средства ће користити Одјељења за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине, а на основу проведених поступка јавне набавке и плана радова иста реализовати, односно Одјељење за друштвене дјелатности на основу Програма управљања који подноси управљач заштићеним стаништем „Громижељ“ на основу проведеног јавног позива одјељења.

## VI

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине и Одјељење за друштвене дјелатности ће на крају године у оквиру свог извјештаја сачинити и извјештај о утрошку наведених средстава који ће доставити Скупштини Града на усвајање као и Одјељењу за пољопривреду.

## VII

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-022-28/19

Бијељина,

Датум, 21. март 2019. год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА  
Славиша Марковић, с.р.

## ПРОГРАМ

**КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ ПО ОСНОВУ ПРОМЈЕНЕ НАМЈЕНЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У НЕПОЉОПРИВРЕДНЕ СВРХЕ И ПРИКУПЉЕНЕ ЗАКУПНИНЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ У СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ У 2019. ГОДИНИ**

## I

Овим Програм се усваја коришћење средстава прикупљених по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и прикупљене закупнине за пољопривредно земљиште у својини Републике за 2019. годину.

## II

**Расположива средства:**

Планирају се прикупити следећа средства:

- од промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе 291.000,00 КМ

- од закупа пољопривредног земљишта у својини Републике 39.000,00 КМ

- Укупно планирана средства 330.000,00 КМ

## III

**План утрошка:**

Средстава прикупљених по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и прикупљене закупнине за пољопривредно земљиште у својини Републике, користе се за следеће намјене:

- Уређење пољопривредног земљишта мелиорацијама;

- Текуће одржавање ХМС са припадајућом инфраструктуром 230.000,00 КМ

- инвестиционо одржавање дијела старе терцијелне мреже ХМС „Семберија“ Бијељина (исток и запад) 15.000,00 КМ

- шљунчање и гредерисање путева поред ХМС 50.000,00 КМ

- каналисање поред пољопривредног земљишта у мјесним заједница у циљу одвођења вишка падавина које имају штетно дејство на пољопривредно земљиште као и уградња бетонских цијеви на истом, мањи ургентни захвати 35.000,00 КМ

- Укупно за мелиорације 330.000,00 КМ

## IV

Наведена средства су планирана на ставци Средства за санацију и одржавање водотокова и водопривредних објеката.

## V

Средства ће се дозначавати на рачун ЈП „ВОДЕ“ Бијељина, на основу Одлуке о буџету Града Бијељина за 2019. годину и Захтјева ЈП „Воде“, а које ће на основу проведених поступка јавне набавке и плана радова иста реализовати.

## VI

ЈП „ВОДЕ“ обавезно је квартално извјештавати Одјељење за финансије и Одјељење за пољопривреду о утрошку средстава, а на крају године сачинити детаљан извјештај који ће доставити Скупштини Града на усвајање као и наведеним одјељењима.

## VII

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана

Наосновачлана 35. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“, број: 93/06, 86/07, 14/10 и 5/12) и члана 39. став 2. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 26. сједници одржаној дана 21. марта 2019. године донијела је



објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-022-29/19  
Бијељина,  
Датум, 21. март 2019. год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА  
Славиша Марковић, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 21. а у вези са чланом 54. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 71. став 1. тачка 25. а у вези са чланом 62. став 3. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, бр. 9/17), Градоначелник Града Бијељина дана 19. марта 2019. године доноси

## О Д Л У К У О РАДНОМ ВРЕМЕНУ ЗАПОСЛЕНИХ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БИЈЕЉИНА

### I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком уређује се распоред редовног радног времена запослених у Градској управи Града Бијељина (у даљем тексту: Градска управа), посебни случајеви рада запослених, евиденција и контрола коришћења радног времена, обрада и коришћење података о радном времену и друга питања од значаја за управљање радним временом запослених.

#### Члан 2.

Сврха доношења ове Одлуке је уређивање распореда радног времена и рада запослених у складу са прописима, уређивање поступка за одлучивање о питањима која се односе на радно вријеме запослених, обезбјеђење објективних евиденција о радном времену, коришћење података за обрачунае и исплате примања запослених, израде анализа и информисање запослених и органа града.

#### Члан 3.

Рационално коришћење радног времена, јачање радне дисциплине и смањење губитака радних сати као и исплате плата и накнада у складу са радним доприносом који запослени дају ефективно радећи на свом радном мјесту, представљају главне циљеве који се желе постићи доношењем ове одлуке.

#### Члан 4.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следећа значења:

- “запослени” - под запосленим се подразумевају градски службеници, градски инспектори, комунални полицајци, интерни ревизор и технички и помоћни радници који су запослени у Градској управи,

- “редовно радно вријеме” - радно вријеме које је запослени дужан провести на раду у радној седмици, у складу са законом и овом одлуком, осим посебних случајева рада,

- “прековремени рад” - рад дужи од редовног радног времена запосленог утврђеног у складу са законом и овом одлуком,

- “ноћни рад” - рад запосленог у времену између

22,00 до 06,00 часова наредног дана,

- “рад у нерадне дане” - рад запосленог у дане када иначе не ради према редовном распореду радног времена,

- “рад у дане празника” - рад запосленог у дане празника, одређеног законом или одлуком надлежног органа, у које дане не раде органи јединице локалне самоуправе,

- “руководилац основне организационе јединице” - начелник одјељења, шеф кабинета, секретар Скупштине, начелник службе, старјешина Територијалне ватрогасне јединице, предсједник Градске комисије за комасацију и шеф самосталног одсјека, руководилац Јединице за интерну ревизију,

- “непосредни руководилац” - руководилац основне организационе јединице, шеф одсјека,

- “функционери” - Градоначелник, замјеник Градоначелника, предсједник Скупштине Града и потпредсједник Скупштине Града,

- “скраћени поступак” - поступак који примјењује руководилац основне организације јединице када одлучује о одређеним обавезама запослених на основу овлашћења из ове одлуке, издавањем писаног или усменог рјешења, у случајевима утврђеним овом одлуком.

### II - РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА

#### 1. Опште одредбе о радном времену запослених

#### Члан 5.

(1) Радно вријеме запослених у Градској управи износи 40 сати седмично, распоређених на пет радних дана, у складу са овом одлуком.

(2) Одмор у току радног времена износи 30 минута, а запослени га користе у складу са одредбама ове одлуке.

(3) У погледу обрачуна плата, вријеме проведено на одмору у току радног времена сматра се радним временом проведеним на раду.

#### Члан 6.

Распоред радног времена запослених и времена коришћења одмора у току рада (пауза) обавезно се објављује у службеним просторијама и у улазним холовима зграда Градске управе.

#### 2. Распоред радног времена градских службеника

#### Члан 7.

(1) Радно вријеме градских службеника распоређује се на пет радних дана у седмици, изузев суботе и недјеље и износи 8 сати дневно.

(2) Дневно радно вријеме градских службеника започиње у 07,00 сати а завршава се у 15,00 сати.

(3) Одмор у току радног времена градски службеници користе од 09,30 до 10,00 сати.

(4) Изузетно од одредби става 1. до 3. овог члана, радно вријеме градских службеника може за одређени период бити другачије распоређено, у случајевима и под условима предвиђеним овом одлуком.

#### 3. Посебне одредбе о радном времену намјештеника

#### Члан 8.

(1) Радно вријеме намјештеника у Градској управи,

ако овом одлуком није другачије предвиђено, распоређује се на пет радних дана у седмици који укључују рад суботом и недјељом.

(2) Радно вријеме возача моторних возила, портира, телефонисте, дактилографа, администратора и других техничких и помоћних радника који обављају послове радећи са градским службеницима и/или функционерима почиње у 07,00 сати а завршава се у 15,00 сати, сваког радног дана у седмици, изузев суботе и недјеље. Одмор у току рада користи се у периоду од 09,30 до 10,00 сати.

(3) Радно вријеме запослених на пословима ноћног чувара распоређује се радним данима у двије смјене, почев од 15,00 до 07,00 сати наредног дана, те у три смјене суботом и недјељом и у дане када по закону не раде органи Града, почев од 07,00 сати претходног до 07,00 сати наредног дана.

(4) Распоред радног времена ноћних чувара, у складу са ставом 3. овог члана, врши руководиоца основне организационе јединице, за период од најмање мјесец дана и то тако да запослени у току мјесеца оствари просјечно 40 сати рада седмично. Одмор у току рада ови запослени користе према распореду, с тим да за вријеме одмора не могу напуштати просторије које обезбјеђују.

(5) Радно вријеме као и одмор у току рада запослених на пословима домара те припреме хране и напитака распоређује руководиоца основне организационе јединице тако да се обезбиједи благовремено извршавање услуга које пружају ови запослени.

(6) Радно вријеме запослених на пословима одржавања хигијене организује непосредни руководиоца у једном од сљедећих режима радног времена:

1) у два дијела тако да први дио радног времена почиње у 06,00 а завршава у 08,00 сати, а други дио радног времена почиње у 14,00 а завршава у 20,00 сати, када се дневни одмор у току рада користи у периоду од 16,30 до 17,00 сати;

2) почев од 12:00 до 20:00 сати, када се дневни одмор у току рада користи у периоду од 14:30 до 15:00 сати.

3) Почев од 06:00 до 14:00 сати, када се дневни одмор у току рада користи у периоду од 08:30 до 09:00 сати.

(7) Изузетно од става 6. овог члана, а у зависности од потреба и обима послова појединих извршилаца на овом радном мјесту, руководиоца основне организационе јединице може извршити другачији распоред радног времена али тако да запослени оствари просјечно 40 сати рада седмично.

#### Члан 9.

(1) Радно вријеме запослених у Територијалној ватрогасној јединици који се ангажују непосредно на гашењу пожара односно другим теренским активностима из дјелокруга рада ове основне организационе јединице (дјелатности ватрогасних јединица по позиву или дојави), распоређује се, у складу са овом одлуком, у четири смјене и сматра се распоредом редовног радног времена.

(2) Смјене из става 1. овог члана започињу у 7,00 сати а завршавају се у 19,00 сати односно започињу у 19,00 сати и завршавају се у 7,00 сати наредног дана.

(3) Запослени из става 1. овог члана који ради у смјени од 7,00 до 19,00 сати долази на рад у сљедећу смјену након 24 сата одмора, а након те смјене долази на рад након 48 сати одмора.

(4) Радно вријеме осталих запослених у Територијалној ватрогасној јединици, осим запослених из

става 1. овог члана, распоређује се у пет радних дана, осим суботе и недјеље, а које започиње у 7,00 сати и завршава се у 15,00 сати.

(5) У складу са ставом 1. до 4. овог члана, старјешина Територијалне ватрогасне јединице врши појединачни односно смјенски распоред запослених.

(6) Запосленим у Територијалној ватрогасној јединици припада право на одмор у току рада, у трајању од 30 минута, у складу са распоредом коришћења који сачињава старјешина Територијалне ватрогасне јединице.

#### Члан 10.

(1) У случајевима када је руководиоца основне организационе јединице овлашћен за распоред радног времена запослених, у складу са члановима 8. и 9. ове одлуке, дужан је сачинити посебан акт са којим ће упознати запослене.

(2) У акту из става 1. овог члана наводе се имена запослених, назив радног мјеста и распоред њиховог радног времена, укључујући и вријеме предвиђено за одмор у току рада.

(3) Примјерак акта из става 1. овог члана доставља се организационој јединици за информационе технологије и портирско-чуварској служби.

#### **4. Посебни случајеви распоређивања радног времена**

#### Члан 11.

(1) Изузетно од одредби члана 7. ове одлуке, када то захтијевају потребе службе, радно вријеме градских службеника може Градоначелник, по сопственој иницијативи или на приједлог руководиоца основне организационе јединице, распоредити тако да један број службеника обавља послове у дневном распореду почев од 07,00 до 15,00 сати, а други службеници у другом дневном распореду радног времена тако да њихово радно вријеме буде завршено најкасније до 22,00 сата.

(2) О распореду радног времена, у смислу става 1. овог члана, Градоначелник доноси посебну одлуку којом одређује распоред радног времена службеника, укључујући и вријеме одређено за коришћење одмора у току рада.

#### Члан 12.

(1) Из нарочито оправданих разлога, када то захтијевају потребе службе, радно вријеме службеника може Градоначелник, по сопственој иницијативи или на приједлог руководиоца основне организационе јединице, распоредити тако да један број службеника ради у другачијем дневном распореду радног времена од онога предвиђеног чланом 7. и 8. ове одлуке а такав рад може укључивати рад суботом и недјељом.

(2) О распореду радног времена, у смислу става 1. овог члана, Градоначелник доноси посебну одлуку којом одређује који су службеници дужни радити по овом распореду, у ком периоду као и остваривање права из радног односа по основу рада суботом или недјељом, у складу са законом, другим прописима и колективним уговором.

#### Члан 13.

(1) Изузетно од одредби члана 7. и члана 8. ове одлуке о распореду коришћења одмора у току рада (пауза), руководиоца основне организационе јединице ће сачинити распоред коришћења овог одмора за оне запослене који обављају послове непосредног пружања услуга грађанима

(рад шалтерских служби, служби на пријему поднесака и др.) тако да се обезбиједи континуитет процеса рада, у складу са општим актом о замјени одсутног запосленог.

(2) У смислу става 1. овог члана, одмор у току рада не може се распоредити у првом сату рада нити у посљедња два сата рада у току радног дана.

(3) О распореду коришћења одмора у току рада, у смислу става 1. и 2. овог члана, руководилац основне организационе јединице је дужан писаним обавјештењем упознати запослене на које се распоред односи, а примјерак обавјештења доставља организационој јединици за информационе технологије и портирско-чуварској служби.

### III - ПОСЕБНИ СЛУЧАЈЕВИ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

#### 1. Прековремени рад

##### Члан 14.

Прековремени рад у Градској управи може се увести у следећим случајевима:

- а) непланираног повећања обима посла,
- б) у случају потребе отклањања последица временских непогода, хаварија на средствима рада, пожара, земљотреса, епидемија и других несрећа.

##### Члан 15.

Рад запосленог након истека редовног радног времена, уколико није одређен под условима и по поступку утврђеном овом одлуком, не сматра се прековременим радом.

##### Члан 16.

(1) У случајевима из члана 14. ове одлуке, одлуку о увођењу прековременог рада доноси Градоначелник, по својој иницијативи или на предлог надлежног руководиоца основне организационе јединице Градске управе.

(2) У оправданим случајевима, Градоначелник може, путем писаног овлашћења, овласти поједине руководиоце основних организационих јединица за доношење одлуке о увођењу прековременог рада.

(3) Одлуком о увођењу прековременог рада одређује се разлог за увођење прековременог рада, запослени који су дужни радити у прековременом раду као и вријеме односно трајање прековременог рада.

##### Члан 17.

(1) Прековремени рад за поједине запослене у Градској управи, у складу са овом одлуком, може се одредити у скраћеном поступку у случају пријетње или наступања нежељеног и/или непредвиђеног догађаја, а нарочито у следећим случајевима:

1) извршавање послова који су започети у току редовног радног времена и морају бити окончани у току дана, али је онемогућено услед наступања непредвиђеног догађаја,

2) извршавање послова ван редовног радног времена када, услед непредвиђеног догађаја, послови морају бити извршени да би се спријечило незаконито понашање, предузеле мјере против починиоца незаконитог рада или понашања, спријечиле или отклониле последице више силе,

3) обављање ванредних послова контроле примјене прописа,

4) извршавање послова након истека редовног радног времена у току дана, када је извршавање послова

везано за трајање сједнице Скупштине Града,

5) извршавање послова након истека редовног радног времена или ван радног времена у току дана, када је извршавање послова везано за испуњавање обавеза Градоначелника.

(2) Под непредвиђеним догађајем, у смислу овог члана, подразумијева се објективни догађај који се, према редовним околностима, није могао предвидјети, на чије наступање сам запослени није могао утицати или је последица више силе.

(3) Под непредвиђеним догађајем не сматра се догађај или околност коју је својим неоправданим понашањем изазвао сам запослени или његов руководилац.

##### Члан 18.

(1) Одређивање прековременог рада, ако Градоначелник не одлучи другачије, у случајевима и под условима из члана 17. ове одлуке, врши руководилац основне организационе јединице, издавањем рјешења о увођењу прековременог рада.

(2) Рјешење о увођењу прековременог рада, у смислу претходног става овог члана, издаје се на обрасцу који, поред података из члана 16. став 3. ове одлуке, садржи детаљно дата образложења разлога и чињеница из члана 17. ове одлуке.

(3) Рјешење из става 2. овог члана издаје се истог дана када је настала потреба за прековременим радом и доставља се запосленим којима је уведен прековремени рад. Примјерак рјешења доставља се Градоначелнику на увид.

##### Члан 19.

(1) Прековремени рад може трајати само онолико колико је неопходно за извршење посла због кога је уведен.

(2) Ако потреба за прековременим радом траје дуже од једне седмице, надлежни руководилац основне организационе јединице дужан је Градоначелнику доставити извјештај о резултатима прековременог рада као и о мјерама које је предузео у циљу отклањања разлога који је довео до увођења прековременог рада. О потреби даљег прековременог рада одлучује Градоначелник.

(3) Запосленом се не може одредити прековремени рад у дужем трајању од 10 часова седмично, изузев у случају његовог пристанка када прековремени рад може износити највише још 10 часова рада седмично.

(4) У току календарске године запослени не може радити прековремено дуже од 180 часова.

#### 2. Ноћни рад

##### Члан 20.

(1) Запослени је дужан радити ноћу, према његовом редовном распореду радног времена (рад у смјенама), о чему се не доноси посебан акт према одредбама ове одлуке.

(2) Запослени је дужан радити ноћу, у складу са одредбама ове одлуке, у случајевима када постоје разлози за увођење прековременог рада, у смислу члана 14. и члана 17. ове одлуке.

##### Члан 21.

(1) Одлуку о увођењу ноћног рада доноси Градоначелник, по својој иницијативи или на приједлог надлежног руководиоца основне организационе јединице Градске управе.

(2) У случајевима из члана 20. став 2. ове одлуке, када постоје разлози за увођење ноћног рада по скраћеном поступку, одређивање обавезе ноћног рада за поједине запослене, ако Градоначелник не одлучи другачије, врши руководиоца основне организационе јединице, издавањем рјешења о обавези ноћног рада.

(3) У случају када је предвидљива обавеза ноћног рада, рјешење о обавези ноћног рада доноси се и доставља запосленом у току дана, а у непредвиђеним случајевима одлука о обавези ноћног рада саопштиће се усмено, а најкасније наредног радног дана доставиће се у писаном облику.

(4) Рјешење из става 1. овог члана садржи одређење дана, име и презиме запосленог и назив његовог радног мјеста, разлог за одређивање ноћног рада и, по могућности, дужину таквог рада.

(5) У случајевима када обавезу ноћног рада одређује руководиоца основне организационе јединице, примјерак акта о увођењу ноћног рада, поред запосленом, доставља се Градоначелнику на увид.

### **3. Рад у нерадне дане**

#### **Члан 22.**

У случајевима када је запосленом, у складу са овом одлуком, одређен рад у петодневној радној седмици осим суботе и недјеље, Градоначелник може одредити да је запослени дужан радити и у суботу или недјељу, ако су испуњени следећи услови:

1) извршавање послова који су предвидљиви или устаљени у односу на редован распоред радног времена (рад матичара на пословима вјенчања, контрола намирница животињског поријекла и сл.)

2) извршавање послова који нису предвидљиви, а резултат су ванредног догађаја или околности, а постоји неодољна потреба да се послови изврше како би се отклониле штетне последице изненадног догађаја или предузеле друге мјере из надлежности (отклањање последица кварова на инсталацијама или инфраструктури, учешће у активностима или акцијама које организују републички или други надлежни органи, у случајевима елементарних непогода, хаварија и сл.)

3) извршавање послова који су одређени посебним одлукама Градоначелника, а односе се на:

- обављање ванредних послова непосредно пружања услуга грађанима (у случајевима повећаног обима послова који су везани роковима и сл.),

- обављање ванредних послова контроле примјене прописа (радно вријеме, празници и др.),

- ванредно извршавање других послова за које Градоначелник процјењује да их је неопходно извршити да би се обезбедила примјена прописа или извршење уговорних обавеза, побољшао квалитет услуга које пружа Градска управа или обезбиједило организовање догађаја од значаја за Град,

- извршавање послова које је повезано са испуњавањем обавеза функционера Града (послови возача, техничког секретара и сл.).

#### **Члан 23.**

(1) Рад у нерадне дане може се запосленом одредити само за онолико времена колико је потребно да се изврше послови због којих је такав рад одређен.

(2) Запосленом се може одредити рад у нерадне дане тако да се обезбиједи најмање 12 сати одмора између два радна дана односно 24 сата седмичног одмора.

#### **Члан 24.**

(1) Рјешење о потреби рада, у смислу члана 22. ове одлуке, доноси Градоначелник по сопственој иницијативи или на предлог руководиоца основне организационе јединице Градске управе.

(2) Рјешење из претходног става овог члана садржи одређење дана, име и презиме запосленог и назив његовог радног мјеста, разлог за одређивање рада и, по могућности, дужину таквог рада.

(3) Градоначелник може писмено овласти руководиоца основне организационе јединице за доношење рјешења из става 2. овог члана.

(4) Рјешење о обавези рада у нерадне дане доставља се свим запосленим на које се односи, а у случају из става 3. овог члана, примјерак рјешења доставља се Градоначелнику на увид.

### **4. Рад у дане празника**

#### **Члан 25.**

(1) Запослени је дужан радити у дане празника, према његовом редовном распореду радног времена (рад у смјенама), о чему се не доноси посебан акт према одредбама ове одлуке.

(2) Рад у дане празника запосленом може бити одређен у случајевима и под условима предвиђеним за одређивање прековременог рада (чланови 14. и 17. ове одлуке) и рада у нерадне дане (чланови 22. и 23. ове одлуке).

(3) За одређивање рада у дане празника сходно се примјењује поступак предвиђен чланом 24. ове одлуке.

### **5. Поступак за доношење рјешења**

#### **Члан 26.**

(1) Прековремени рад, ноћни рад, рад у нерадне дане и рад у дане празника одређује Градоначелник у форми рјешења, по следећем поступку:

1) руководиоца основне организационе јединице Градске управе попуњава одговарајући образац рјешења свим потребним подацима, водећи при томе нарочито рачуна о навођењу разлога за одређивање посебног случаја рада запосленог, сагласно одговарајућим одредбама ове одлуке,

2) попуњени образац рјешења руководиоца основне организационе јединице, без одлагања, доставља Градоначелнику на одобрење.

(2) Рјешење о одређивању рада, у смислу става 1. овог члана, евидентира се и доставља по поступку предвиђеном за евиденцију и доставу аката Градоначелнику.

(3) Изузетно од става 1. овог члана, у случајевима када је руководиоца основне организационе јединице овлашћен овом одлуком или посебним актом Градоначелника за одређивање прековременог рада, ноћног рада, рада у нерадне дане и рада у дане празника, непосредно ће донијети рјешење, а примјерак доставити Градоначелнику на увид.

#### **Члан 27.**

Рјешења о одређивању прековременог рада, ноћног рада, рада у нерадне дане и рада у дане празника састављају

се на посебним обрасцима који су у прилогу и чине саставни дио ове одлуке и то: образац Рјешења о одређивању прековременог рада (Образац: ПР), образац Рјешења о одређивању ноћног рада (Образац: НР), образац Рјешења о одређивању рада у нерадне дане (Образац: РНД), образац Рјешења о одређивању рада у дан празника (Образац: РДП).

## **6. Права запослених у случајевима посебног рада**

### **Члан 28.**

Запослени права по основу рада у посебним случајевима прописаним овом одлуком, користе у складу са колективним уговором, овом одлуком и другим прописима.

### **Члан 29.**

(1) Запослени који је радио у нерадне дане, у складу са овом одлуком, сматраће се да је радио прековремено, ако су испуњени услови за увођење прековременог рада и ако другим прописом није другачије предвиђено.

(2) У случају из става 1. овог члана, руководиоца основне организационе јединице ће, у сврху обрачуна и исплате, означити да се такав рад сматра прековременим радом.

### **Члан 30.**

(1) Запослени има право да сате рада које је провео у прековременом раду користи као компензујуће сате, у складу са колективним уговором, у вријеме и на начин који буде усаглашен са руководиоцем основне организационе јединице.

(2) Коришћење компензујућих радних сати, у смислу става 1. овог члана, сматра се оправданим одсуством са посла.

(3) У случају из става 1. овог члана, руководиоца основне организационе јединице успоставља посебну евиденцију прековремених и коришћених (компензујућих) радних сати запослених.

## **7. Заштита права запослених**

### **Члан 31.**

(1) Запослени има право приговора Градоначелнику у року од осам дана од дана пријема рјешења о одређивању прековременог рада, ноћног рада, рада у нерадне дане или рада у дане празника, када такво рјешење доноси руководиоца основне организационе јединице Градске управе, на основу одредби ове одлуке или на основу овлашћења Градоначелника.

(2) Приговор против рјешења из претходног става овог члана не задржава извршење рјешења.

## **IV - ЕВИДЕНЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА**

### **1. Интерни информациони систем**

#### **Члан 32.**

(1) Ради обезбјеђења евиденције присутности на послу, долазака и одлазака у току радног времена, коришћења одмора у току рада као и рада ван редовног радног времена, користи се интерни информациони систем

(2) Коришћење интерног информационог система из претходног става овог члана је обавезно, а подаци о радном времену сваког запосленог у Градској управи који су

регистровани у бази овог информационог система сматрају се потпуно поузданим и основ су за коришћење права или утврђивање одговорности запослених, када коришћење права или утврђивање одговорности запослених зависи од тих података (обрачун плата, дисциплинска одговорност и др.).

(3) Изузетно од става 2., за функционере се води ручна евиденција радног времена присуства на послу.

(4) Забрањена је било каква промјена у бази података о радном времену запослених, изузев у случајевима утврђеним овом одлуком.

(5) Интерни информациони систем је оперативан 24 сата, седам дана у недјељи, а евидентирани подаци на било којем мјесту коришћења система налазе се у јединственој бази података.

### **Члан 33.**

(1) Интерни информациони систем за евиденцију радног времена запослених у Градској управи обезбеђује:

1) евиденцију долазака на посао,  
2) евиденцију излазака са посла током радног времена, према распореду утврђеном овом одлуком, по следећим основама:

- службени излазак,

- службени пут,

- приватни разлози,

3) евиденцију коришћења одмора у току рада и

4) излазак због завршетка радног времена.

(2) Интерни информациони систем обезбјеђује евиденцију рада ван редовног радног времена.

### **Члан 34.**

(1) Коришћење и одржавање интерног информационог система за евиденцију радног времена запослених обезбеђује администратор система.

(2) Администратор система је градски службеник у организационој јединици за информационе технологије кога одреди непосредни руководиоца.

(3) Администратор система је, поред других обавеза и одговорности утврђених овом одлуком, одговоран за заштиту и чување података.

(4) Подаци у бази се чувају трајно.

(5) Набавка рачунарске опреме потребне за обезбјеђење несметаног функционисања информационог система за евиденцију радног времена, врши се у складу са плановима јавних набавки у Градској управи.

### **Члан 35.**

(1) У сврху електронске евиденције радног времена запослених, у складу са овом одлуком, организациона јединица за информационе технологије, у сарадњи са организационом јединицом за управљање људским ресурсима, креира посебну картицу за сваког запосленог са индивидуалним бар-кодом и доставља је Одсјек заједничких послова на даљу штампу и дистрибуцију. Рок за уручење нове картице је 3 радна дана.

(2) У сврху евиденције радног времена запослени могу користити и свој лични документ који садржи индивидуални бар-код.

### **Члан 36.**

(1) Пријаву и одјаву запослени обезбјеђују провлачењем картице преко бар-код читача који се,

заједно са монитором (touch-screen или обични монитор), инсталира на улазима у зграде Градске управе.

(2) Приликом изласка/одјаве за вријеме радног времена, запослени су дужни означити један од разлога изласка/одјаве. Пријава је исправна само ако се на екрану појави одговарајућа порука која је у складу са изабраним разлогом изласка/одјаве.

(3) Уколико запослени, у складу са одобрењем непосредног руководиоца, долази на рад или остаје на раду ван редовног радног времена, дужан је извршити пријаву доласка на рад и одјаву на крају рада, у складу са ставом 1. овог члана.

(4) Информациони систем за евиденцију радног времена је покривен системом за видео надзор који обезбјеђује Одсјек заједничких послова.

(5) Забрањено је у интерном информационом систему вршити пријаву/одјаву за другог запосленог.

(6) Запослени је дужан да, код сваког уласка или изласка из зграде у којој се налази његово радно мјесто, изврши евидентирање свог кретања у интерном информационом систему.

#### Члан 37.

(1) Уколико запослени током радног времена излази из зграде, а при томе се не одјављује у смислу члана 36. став 2. ове одлуке, сматраће се да је за то вријеме неоправдано одсутан, а портирско-чуварска служба ће у том случају сачинити службену забиљешку и одмах је доставити непосредном руководиоцу.

(2) У случају из става 1. овог члана, непосредни руководиоца је дужан поступити у складу са чланом 47. став 2. ове одлуке, а запослени може користити средства за заштиту права, у смислу члана 47. став 3. и члана 48. ове одлуке.

#### Члан 38.

(1) Портирско-чуварска служба је дужна, у складу са својим редовним дужностима, упозорити сваког запосленог на обавезу евидентирања, у складу са одредбама ове одлуке.

(2) У случају да запослени не евидентира долазак или одлазак или да, поред упозорења, одбија да се евидентира, портирско-чуварска служба ће о томе обавијестити непосредног руководиоца тог запосленог и случај забиљешити у службену евиденцију запажања.

(3) Портирско-чуварска служба може имати увид у текућу/дневну евиденцију радног времена запослених.

#### Члан 39.

(1) Одобрено одсуство запосленог (плаћено или неплаћено), вријеме коришћења годишњег одмора, одобрено службено одсуство, одсуство са посла због празника и одсуство са посла у случају из члана 30. став 1. ове одлуке ("компензујући сати"), у бази података евидентира непосредни руководиоца или лице које он овласти, на основу акта о одобравању одсуства односно о коришћењу годишњег одмора.

(2) Одсуство запосленог због привремене спријечености за рад због болести, у бази података, евидентира непосредни руководиоца или лице које он овласти на основу пријаве/дојаве запосленог односно на основу љекарских дознака, у складу са прописима.

#### Члан 40.

(1) Руководилац основне организационе јединице може организовати вођење помоћне евиденције о радном времену запослених у тој организационој јединици.

(2) Успостава помоћне евиденције из претходног става овог члана не може замијенити евиденцију радног времена запослених путем информационог система, али се може користити као доказно средство у случајевима из члана 47. и члана 48. ове одлуке и у случајевима утврђеним ставом 3. и 4. овог члана.

(3) Изузетно од основног правила за електронску евиденцију радног времена запослених, у случају прекида у раду интерног информационог система, непостојања техничких предуслова за инсталацију интерног информационог система или из другог разлога, непосредни руководиоца је дужан обезбиједити вођење помоћне евиденције из става 1. овог члана.

(4) Евиденције из става 3. овог члана воде се док се не успостави редовно функционисање система, а подаци из ове евиденције имају пуну доказну снагу о коришћењу радног времена запослених.

#### **2. Евиденција посебних случајева рада и рада у смјенама**

#### Члан 41.

Евиденција прековременог рада, ноћног рада, рада у нерадне дане, рада у дане празника и рада у смјенама врши се у складу са овом одлуком за евиденцију редовног радног времена, ако за поједине случајеве није другачије предвиђено.

#### Члан 42.

(1) Запослени је дужан, на начин уређен овом одлуком, евидентирати своје радно вријеме проведено на раду по основу прековременог рада, ноћног рада, рада у нерадне дане и рада у дане празника, изузев у следећим случајевима:

1) ако је мјесто рада удаљено од зграде Градске управе и долазак у зграду ради евиденције радног времена је повезано са знатним тешкоћама због обезбјеђења превоза, временских услова или нерационалне линије путовања,

2) у случајевима ноћног рада кад се послови обављају у мјесту рада које је удаљено од зграде Градске управе и не постоји друга службена потреба за доласком у зграду осим евиденције радног времена.

(2) У случајевима из става 1. овог члана, изузетак се може односити било на евиденцију почетка рада, завршетка рада или обје евиденције.

#### Члан 43.

(1) У случајевима из члана 40. став 3. и члана 42. став 1. ове одлуке, евиденцију почетка и завршетка рада запосленог води непосредни руководиоца запосленог у помоћној евиденцији а на основу акта о одређивању прековременог или ноћног или рада у нерадне дане или рада у дане празника и на основу писмене изјаве запосленог о трајању таквог рада. Изјава се даје првог наредног радног дана.

(2) У смислу става 1. овог члана, вријеме проведено на раду непосредни руководиоца евидентира по врсти рада (прековремени, ноћни, рад у нерадне дане, рад у дане празника), датум, почетак и завршетак рада.

## Члан 44.

Акт о одређивању прековременог, ноћног, рада у нерадне дане или рада у дане празника као и изјаву запосленог, у смислу члана 43. став 1. овог члана, непосредни руководиоца чува и на крају мјесечног обрачунског периода радног времена запосленог, прилаже уз извјештај који доставља у Одјељење за финансије.

## Члан 45.

(1) Када је организован рад у смјенама, у складу са чланом 9. ове одлуке, руководиоца основне организационе јединице за сваког запосленог води евиденцију радних сати који се периодично сабирају као и на крају године.

(2) У случају из става 1. овог члана, уколико на крају периода или на крају године, буде исказано више радних сати запосленог у односу на обрачун радних сати на бази 40 сати седмично, такав вишак радних сати се сматра прековременим радом.

## Члан 46.

(1) У случајевима из члана 30. и члана 45 ове одлуке, у информационом систему за евиденцију радног времена се води евиденција компензујућих сати по основу одобрених одсустава са посла.

(2) Податке о компензујућим сатима рада у базу података информационог система за евиденцију радног времена уноси непосредни руководиоца запосленог или лице које он овласти.

**3. Контрола евиденције коришћења радног времена**

## Члан 47.

(1) Подаци о радном времену сваког запосленог су доступни непосредном руководиоцу путем интерног информационог система за евиденцију радног времена или помоћне евиденције у складу са чланом 41. ове одлуке.

(2) Након увида у податке о радном времену запосленог, у смислу става 1. овог члана, непосредни руководиоца је дужан да, у случају непознатог разлога за одсуство или неевидентираним одсуства запосленог током радног времена, истог позове ради разјашњења ситуације, о чему сачињава службену забиљешку.

(3) У случају да запослени у току дана када су му предочени подаци, писаним поднеском истакне разлоге којима оправдава одсуство са посла у току радног времена или неевидентираним одсуства, непосредни руководиоца ће, без одлагања, а након провјере навода и/или прибављеног изјашњења администратора информационог система и портирско-чуварске службе, у писаном облику обавијестити подносиоца о утврђеним чињеницама и подацима који ће остати забиљезени у евиденцији.

(4) Непосредни руководиоца ће, у случају из става 3. овог члана, у року од 48 сати упутити писмени захтјев администратору система за вршење неопходних корекција у евиденцији радног времена.

5) Уколико администратор система на крају мјесеца уочи неусаглашености у бази података о томе ће одмах обавијестити непосредног руководиоца, који ће у даљем року од 24 сата утврдити чињенично стање и администратору система, у писаном облику, доставити образложење о утврђеним чињеницама са инструкцијама за поступање и подацима који ће остати забиљезени у евиденцији радног времена.

## Члан 48.

(1) Уколико је запослени незадовољан обавјештењем из члана 47. став 3. ове одлуке, може у року од три дана од дана пријема обавјештења Градоначелнику поднијети захтјев за исправку података, са прилагањем потребних доказа.

(2) У случају из става 1. овог члана, Градоначелник може усвојити, одбити или одбацити захтјев. У случају усвајања захтјева одредиће се који подаци о радном времену запосленог остају евидентирани у бази података.

**4. Извјештај о радном времену запослених**

## Члан 49.

(1) Аналитички мјесечни извјештај о радном времену запослених је доступан путем извјештаја у интерном информационом систему за евиденцију радног времена.

(2) Подаци о радном времену из претходног става овог члана разврставају се на следеће:

1) редовно радно вријеме (вријеме проведено на раду),

2) одобрено одсуство са радног мјеста у току радног времена и то:

- одобрени службени излазак,
- одобрено службено путовање,
- одобрено одсуство због приватних потреба запосленог,

3) одсуство запосленог са рада по основу:

- плаћено одсуство,
- неплаћено одсуство,
- годишњи одмор,
- боловање до 30 дана,
- боловање преко 30 дана,
- службено одсуство, службени пут,
- одсуство због празника,
- одсуство из члана 30. став 1. и члана 45. став 2. ове одлуке,

4) неоправдано одсуство са радног мјеста у току радног времена и то:

- закашњење при доласку на рад,
- закашњење при повратку на рад, након коришћења одмора у току рада,
- одлазак са посла прије истека радног времена.

(3) У случају да запослени оствари више радних сати, у односу на редовно радно вријеме према распореду утврђеном овом одлуком, тај податак неће се исказати као вишак радних сати и не сматра се прековременим радом, изузев уколико посебним рјешењем није одређен прековремени рад, у складу са законом, другим прописима и овом одлуком.

(4) Подаци о одсуству са радног мјеста у току радног времена исказују се у минутима, односно пуним сатима и минутима.

## Члан 50.

(1) Аналитички извјештај члана 49. ове одлуке, је трајно доступан непосредним руководиоцима путем интерног информационог система за евиденцију радног времена у складу са чланом 32. став 5. ове одлуке.

(2) На основу извјештаја из става 1. овог члана, тамо гдје је потребно, непосредни руководиоца дужан је предузети неопходне мјере у циљу обезбјеђења радне

дисциплине и рационалног коришћења радног времена.

(3) Уколико непосредни руководиоц уочи грешке у аналитичком мјесечном извјештају, доставиће администратору система писани захтјев за корекцију спорног податка.

(4) Изузетно од става 1. овог члана, старјешина Територијалне ватрогасне јединице, шеф Одсјека заједничких послова и шеф Одсјека за мјесне заједнице аналитичке мјесечне извјештаје припремају на основу ручне евиденције.

## 5. Извјештавање и обрачун

### Члан 51.

(1) За потребе обрачуна мјесечних исплата запосленим, руководиоц основне организационе јединице саставља мјесечни извјештај о радном времену запослених у организационој јединици којом руководи.

(2) Мјесечни извјештај о радном времену Градоначелника, замјеника Градоначелника, начелника одјељења, шефова самосталних одсјека и руководиоца Јединице за интерну ревизију саставља шеф Кабинета Градоначелника или друго лице које овласти Градоначелник.

(3) Мјесечни извјештај о радном времену предсједника и потпредсједника Скупштине Града саставља секретар Скупштине Града.

(4) Извјештај из става 1. овог члана садржи податке:

1) назив основне организационе јединице Градске управе,

2) име и презиме запосленог,

3) ефективни сати рада, у које се урачунавају и дневна одобрена одсуства са радног мјеста, изузев одсуства због приватних разлога запосленог,

4) одсуства са рада:

- плаћено одсуство,
- неплаћено одсуство,
- годишњи одмор,
- боловање до 30 дана,
- боловање преко 30 дана,
- службено одсуство, службени пут,
- одсуство због празника,
- одсуство из члана 30. став 1. ове одлуке,

5) неоправдана одсуства са посла која представљају збир података о неоправданим одсуствима по било ком основу из члана 49. став 2. тачка 4. ове одлуке, као и одсуства због приватних разлога,

6) сати и/или минути који се не урачунавају у обрачун за исплату плате запосленог, а представљају збир података о неоправданим одсуствима са посла и одсуства запосленог због приватних разлога.

(5) Извјештаји из става 2. и 3. овог члана садрже податке предвиђене у ставу 4. овог члана, с тим да умјесто назива организационе јединице садржи назив функције односно позиције запосленог.

### Члан 52.

(1) Мјесечни извјештаји из члана 51. ове одлуке састављају се на обрасцу који креирају Одјељење за финансије и организациона јединица надлежна за информационе технологије, уз одобрење Градоначелника.

(2) Мјесечни извјештај о радном времену из члана 51. став 1. потписом овјерава руководиоц основне организационе јединице.

(3) За запослене из члана 51. став 2. мјесечни извјештај о радном времену потписом овјерава Градоначелник или лице које он овласти.

(4) За предсједника и потпредсједника Скупштине Града мјесечни извјештај о радном времену потписом овјерава секретар Скупштине.

(5) Извјештаји из става 1. до 3. овог члана достављају се у Одјељење за финансије ради обрачуна плата и накнада које припадају запосленим, у складу са прописима.

(6) Забрањена је измјена података садржаних у обрасцу из става 1. овог члана, изузев у случајевима и по поступку предвиђеним чланом 47. и чланом 48. ове одлуке.

### Члан 53.

(1) Податке о прековременом, ноћном, раду у нерадне дане и раду у дане празника руководиоц основне организационе јединице уноси у посебан образац, а на основу података евидентираних у информационом систему или на основу помоћне евиденције, у складу са овом одлуком.

(2) Образац из става 1. овог члана садржи назив основне организационе јединице, име и презиме запосленог, датум рада, број радних сати, врсту рада (прековремени рад, ноћни рад, рад у нерадне дане, рад у дане празника) и друге податке предвиђене овом одлуком. Случајеви из члана 30. став 1. ове одлуке у обрасцу ће се посебно означити.

(3) Попуњен и овјерен образац из става 1. и 2. овог члана, са приложеном документацијом предвиђеном овом одлуком, доставља се у Одјељење за финансије ради обраде, обрачуна и исплате.

(4) Образац из става 1. овог члана (Образац: ОПР) је у прилогу ове одлуке и чини њен саставни дио.

### Члан 54.

(1) Службеник у Одјељењу за финансије на пословима обрачуна и исплата запосленим врши контролу података и достављених прилога из члана 53. став 3. ове одлуке.

(2) У случају да службеник приликом контроле установи постојање рачунске или друге грешке односно недостатак прилога уз извјештај, затражиће од подносиоца извјештаја разјашњење ситуације, исправљање грешке односно достављање недостајућег прилога, уз евентуално остављање накнадног рока.

(3) У случају када је прековремени, ноћни, рад у нерадне дане или рад у дане празника обављен а није одређен у складу са законом и овом одлуком, накнада за такав рад не може бити обрачуната и исплаћена по том основу.

(4) Изузетно од става 3. овог члана, запослени може у посебном поступку, по његовом захтјеву, доказивати да је рад обављен на основу хитног позива надлежног органа или на захтјев овлашћеног руководиоца, без издавања рјешења у смислу члана 26. став 3. ове одлуке. Коначну одлуку по захтјеву доноси Градоначелник.

### Члан 55.

Приликом обрачуна плате запосленог, а на основу мјесечног извјештаја, Одјељење за финансије ће извршити сразмјерно умањење плате запосленог за сате неоправданог одсуства и одсуства запосленог због приватних разлога (сати који се не урачунавају у обрачун и исплату плате - члан 51. став 4. тачка 6. ове Одлуке), у складу са колективним уговором и другим актима којима се уређују



плате запослених у Градској управи.

## V - ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ОДЛУКЕ

### Члан 56.

(1) За спровођење ове одлуке одговорни су запослени и руководиоци организационих јединица.

(2) Посебну одговорност за провођење ове одлуке имају начелници одјељења, начелници служби, старјешина Територијалне ватрогасне јединице и руководиоци самосталних одсека те организациона јединица за управљање људским ресурсима и администратор информационог система, у складу са обавезама и одговорностима утврђеним овом одлуком.

(3) За коришћење овлашћења из члана 18. став 1, члана 21. став 2. и члана 24. став 3. ове одлуке руководиоци основних организационих јединица су непосредно одговорни Градоначелнику.

### Члан 57.

(1) Организациона јединица за управљање људским ресурсима и организациона јединица за информационе технологије организују и обезбјеђују стручну и техничку подршку у примјени ове одлуке и, по потреби, организују обуке руководиоца организационих јединица о коришћењу информационог система за евиденцију радног времена запослених у Градској управи.

(2) На улазним вратима и холовима зграда у којима су смјештени органи Града организациона јединица надлежна за заједничке послове обезбјеђује постављање натписа о распореду радног времена и о паузи, у складу са овом одлуком.

### Члан 58.

(1) Организациона јединица за информационе технологије сачињава и поред сваког бар-код читача истиче кратко упутство о дужностима запослених и о начину евидентирања радног времена.

(2) Организациона јединица за управљање људским ресурсима сачињава и истаћи на огласним таблама Градске управе изводе из ове одлуке који се односе на распоред радног времена, евиденцију и контролу евиденције радног времена запослених.

### Члан 59.

(1) Примјерак акта о одређивању прековременог рада, ноћног рада, рада у нерадне дане и рада у дане празника обавезно се доставља организационој јединици за управљање људским ресурсима.

(2) Организациона јединица за управљање људским ресурсима успоставља евиденцију о посебним случајевима рада из става 1. овог члана за поједине запослене, стара се о уједначеној примјени одредаба ове одлуке и овлашћена је да упути упозорења у случајевима поступања супротно закону, другим прописима и одредбама ове одлуке.

### Члан 60.

(1) Организациона јединица за управљање људским ресурсима, у складу са путама Градоначелника, а на основу базе података о радном времену запослених, финансијских и других показатеља и у сарадњи са другим организационим јединицама, саставља периодичне анализе о коришћењу радног времена запослених.

(2) Анализа из претходног става овог члана, нарочито садржи:

1) анализирани периоди просјечан број запослених,  
2) сумиране податке о радном времену запослених укључујући ефективне сате рада, одсуства по разним основама, упоређујући са пуним фондом ефективних сати рада уз исказивање евентуалних губитака,

3) мјере и ефекте мјера које се предузимају у циљу јачања радне дисциплине и рационалног коришћења радног времена,

4) примјену одредаба које се односе на посебне случајеве рада запослених,

5) финансијске показатеље исплата (плате, накнаде и др.), укључујући податке о сразмјерном умањењу плата запослених по основу неоправданих одсустава или одсустава због приватних разлога,

6) закључке са препорукама.

(2) Анализа из става 1. овог члана сачињава се полугодишње и годишње, а доставља се Градоначелнику, руководиоцима основних организационих јединица, синдикалној организацији запослених и истиче се на огласним таблама Градске управе.

(3) Анализа из става 1. овог члана разматра се на сједницама Колегијума Градоначелника.

## VI - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 61.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о радном времену запослених у Градској управи града Бијељина ("Службени гласник града Бијељина", бр.03/14).

### Члан 62.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина", а примјењиваће се почев од 01. априла 2019. године.

Број: 02-140-1/19

Б и ј е љ и н а,

Датум, 19. март 2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД БИЈЕЉИНА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Градска управа Града Бијељина

**Образац: ПР**

(Образац за одређивање прековременог рада, чл. 27. Одлуке)

\_\_\_\_\_  
(назив основне организационе јединице)

Број:  
Датум,

На основу члана 60. Закона о раду ("Службени гласник Републике Српске", број: 1/16 и 66/18) и члана 16. Одлуке о радном времену запослених у Градској управи Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: /19) \_\_\_\_\_

(означење овлашћеног лица)

дана \_\_\_\_\_ доноси,

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**О ОДРЕЂИВАЊУ ПРЕКОВРЕМЕНОГ РАДА**

Запослени \_\_\_\_\_, на радном мјесту \_\_\_\_\_  
(име и презиме) (назив радног мјеста)

дужан је да дана \_\_\_\_\_ **РАДИ ПРЕКОВРЕМЕНО** почев од \_\_\_\_\_ часова а  
(датум)

најдаље до \_\_\_\_\_, ради окончања послова \_\_\_\_\_  
(навести час или услов)

\_\_\_\_\_  
(навести послове које треба да изврши у прековременом раду)

За вријеме прековременог рада запосленом припадају права предвиђена законом, колективним уговором, Одлуком и другим прописима.

**Образложење**

Дана \_\_\_\_\_ указала се потреба за прековременим радом на радном мјесту запосленог из разлога \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(детаљно навести чињенице, догађаје и околности које доводе до примјене члана 14. или 17. Одлуке)

На основу ових разлога и члана \_\_\_\_\_ Одлуке донијето је Рјешење као у диспозитиву.

**ПОУКА:** Против овог Рјешења дозвољен је приговор Градоначелнику у року од 8 дана од дана пријема Рјешења. Приговор не задржава извршење Рјешења.

**ДОСТАВЉЕНО:**

1. Именованом/ој,
2. Градоначелник,
3. Одсјеку за управљање људским ресурсима,
4. Евиденција (x2).

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД БИЈЕЉИНА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Градска управа Града Бијељина

**Образац: НР**

(Образац за одређивање ноћног рада, чл. 27. Одлуке)

\_\_\_\_\_ (назив основне организационе јединице)

Број:  
Датум,

На основу члана 70. Закона о раду ("Службени гласник Републике Српске", број: 1/16 и 66/18) и члана 21. Одлуке о радном времену запослених у Градској управи Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: /19) \_\_\_\_\_

(означење овлашћеног лица)

дана \_\_\_\_\_ доноси,

### Р Ј Е Ш Е Њ Е О ОДРЕЂИВАЊУ НОЋНОГ РАДА

Запослени \_\_\_\_\_, на радном мјесту \_\_\_\_\_  
(име и презиме) (назив радног мјеста)

\_\_\_\_\_ дужан је да дана \_\_\_\_\_ РАДИ НОЋУ почев од \_\_\_\_\_ часова а  
(датум)

најдаље до \_\_\_\_\_, ради извршења послова \_\_\_\_\_  
(навести час или услов)

\_\_\_\_\_ (навести послове које треба да изврши у ноћном раду)

За вријеме ноћног рада запосленом припадају права предвиђена законом, колективним уговором, Одлуком и другим прописима.

### Образложење

Дана \_\_\_\_\_ указала се потреба за ноћним радом на радном мјесту запосленог из разлога \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(детаљно навести чињенице, догађаје и околности које доводе до примјене члана 20. Одлуке)

На основу ових разлога и члана 20. Одлуке донијето је Рјешење као у диспозитиву.

**ПОУКА:** Против овог Рјешења дозвољен је приговор Градоначелнику у року од 8 дана од дана пријема Рјешења. Приговор не задржава извршење Рјешења.

#### ДОСТАВЉЕНО:

1. Именованом/ој,
2. Градоначелник,
3. Одсјеку за управљање људским ресурсима,
4. Евиденција (x2).

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД БИЈЕЉИНА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Градска управа Града Бијељина

**Образац: РНД**

(Образац за одређивање рада у нерадни дан, чл. 27. Одлуке)

\_\_\_\_\_  
(назив основне организационе јединице)

Број:

Датум,

На основу члана 60. Закона о раду ("Службени гласник Републике Српске", број: 1/16 и 66/18) и члана 24. Одлуке о радном времену запослених у Градској управи Града Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: /19) \_\_\_\_\_

(означење овлашћеног лица)

дана \_\_\_\_\_ доноси,

**Р Ј Е Ш Е Њ Е  
О ОДРЕЂИВАЊУ РАДА У НЕРАДНИ ДАН**

Запослени \_\_\_\_\_, на радном мјесту \_\_\_\_\_  
(име и презиме) (назив радног мјеста)

дужан је да дана \_\_\_\_\_ **РАДИ У НЕРАДНИ ДАН** почев од \_\_\_\_\_ часова а  
(датум)

најдаље до \_\_\_\_\_, ради извршења послова \_\_\_\_\_  
(навести час или услов)

\_\_\_\_\_  
(навести послове које треба да изврши у нерадни дан)

За вријеме рада у нерадни дан запосленом припадају права предвиђена законом, колективним уговором, Одлуком и другим прописима.

**Образложење**

Дана \_\_\_\_\_ указала се потреба за радом у нерадни дан на радном мјесту запосленог из разлога \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(детаљно навести чињенице, догађаје и околности које доводе до примјене члана 22. Одлуке)

На основу ових разлога и члана 22. тачка\_\_ Одлуке донијето је Рјешење као у диспозитиву.

**ПОУКА:** Против овог Рјешења дозвољен је приговор Градоначелнику у року од 8 дана од дана пријема Рјешења. Приговор не задржава извршење Рјешења.

**ДОСТАВЉЕНО:**

1. Именованом/ој,
2. Градоначелнику,
3. Одсјеку за управљање људским ресурсима,
4. Евиденција (x2).

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД БИЈЕЉИНА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Градска управа Града Бијељина

**Образац: РДП**

(Образац за одређивање рада у дан празника, чл. 27. Одлуке)

\_\_\_\_\_ (назив основне организационе јединице)

Број:  
Датум,

На основу члана 60. Закона о раду ("Службени гласник Републике Српске", број: 1/16 и 66/18) и члана 25. став 3. Одлуке о радном времену запослених у Градској управи Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: /19) \_\_\_\_\_

(означење овлашћеног лица)

дана \_\_\_\_\_ доноси,

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**О ОДРЕЂИВАЊУ РАДА У ДАН ПРАЗНИКА**

Запослени \_\_\_\_\_, на радном мјесту \_\_\_\_\_  
(име и презиме) (назив радног мјеста)  
дужан је да дана \_\_\_\_\_ **РАДИ У ДАН ПРАЗНИКА** - \_\_\_\_\_ почев од  
(датум) (назив празника)  
\_\_\_\_\_ часова а најдаље до \_\_\_\_\_, ради извршења послова  
(навести час или услов)

\_\_\_\_\_ (навести послове које треба да изврши у дан празника)

За вријеме рада у дан празника запосленом припадају права предвиђена законом, колективним уговором, Одлуком и другим прописима.

**Образложење**

Дана \_\_\_\_\_ указала се потреба за радом у дан празника, на радном мјесту запосленог из разлога \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(детаљно навести чињенице, догађаје и околности које доводе до примјене члана 25. и других одредби Одлуке)

На основу ових разлога и члана 25. и члана \_\_\_\_\_ Одлуке донијето је Рјешење као у диспозитиву.

**ПОУКА:** Против овог Рјешења дозвољен је приговор Градоначелнику у року од 8 дана од дана пријема Рјешења. Приговор не задржава извршење Рјешења.

**ДОСТАВЉЕНО:**

1. Именованом/ој,
2. Градоначелнику,
3. Одсјеку за управљање  
људским ресурсима,
4. Евиденција (x2).

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

ГРАД БИЈЕЉИНА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Градска управа Града Бијељина

(Образац: ОПР -члан 53. Одлука о радном времену  
запослених у Градској управа Града Бијељина)

\_\_\_\_\_ (назив основне организационе јединице)

Број:  
Датум,

**ОЗНАЧИТИ:**  
ПРЕКОВРЕМЕНИ РАД  
НОЋНИ РАД  
РАД У НЕРАДНЕ ДАНЕ  
РАД У ДАНЕ ПРАЗНИКА

**ИЗВЈЕШТАЈ**  
**О ОСТВАРЕНИМ САТИМА РАДА**  
за мјесец \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_. године

Запослени: \_\_\_\_\_

Радно мјесто: \_\_\_\_\_

Датум	Сати рада од - до	Број сати рада			Број Рјешења о одређивању рада
		Редовни	Прековре -мени	Укупно	

Број дана за који се исплаћује топли оброк: \_\_\_\_\_ .

Прековремени сати ће се користити као компензујући сати у складу са колективним уговором и Одлуком о радном времену.

**ПРИЛОЗИ:**

1. Наведена рјешења о одређивању рада \_\_\_\_\_ (број).
2. \*Изјаве запосленог \_\_\_\_\_ (датум/и изјаве/а)

ПОТПИС ЗАПОСЛЕНОГ

ПОТПИС РУКОВОДИОЦА

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16 ) и члана 18. и члана 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и број 02/18), Градоначелник д о н о с и:

**О Д Л У К У**  
**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ РОБА**  
**ШИФРА: ОЗП-01/19**

I

ПРИСТУПА СЕ набавци роба под шифром: ОЗП-01/19

II

За потребе Одсјека заједничких послова, вршиће се набавка следећих роба:

НАБАВКА УГЉА ЗА ПОТРЕБЕ ГРИЈАЊА  
ТЕРИТОРИЈАЛНЕ ВАТРОГАСНЕ ЈЕДИНИЦЕ БИЈЕЉИНА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 11.111,11 КМ (без ПДВ) односно 13.000,00 КМ (са ПДВ).

Средства су обезбјеђена из буџета за 2019. годину са буџетске ставке “Трошкови енергије“ економски код 412200, потрошачка јединица 0005240 .

IV

Набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева за достављање понуда уз провођење Е-аукције.

V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је од дана потписивања уговора, до 31.12.2019. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-47/19

Бијељина

Датум, 14.03.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

(“Службени гласник града Бијељина”, број: 13/17 и број 02/18), Градоначелник д о н о с и :

**О Д Л У К У**  
**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ УСЛУГА**  
**ШИФРА: ИП-01 (6 Лот-ва)/19**

I

ПРИСТУПА СЕ набавци услуга под шифром: ИП-01 (6Лот-ова)/19

II

За потребе Одјељења за инспекцијске послове вршиће се набавка следећих услуга :

ПРЕГЛЕД ИНСПЕКЦИЈСКИХ УЗОРАКА У ТОКУ 2019.  
ГОДИНЕ:

ЛОТ 1: АНАЛИЗА ХРАНЕ НА МИКОТОКСИНЕ И МЕТАЛЕ

ЛОТ 2: ИСПИТИВАЊЕ МИКРОБИОЛОШКЕ ИСПРАВНОСТИ

ЛОТ 3: ХЕМИЈСКЕ АНАЛИЗЕ НА АДТИВНЕ

ЛОТ 4: ХЕМИЈСКЕ АНАЛИЗЕ НА ФТАЛАТЕ

ЛОТ 5: УЗОРКОВАЊЕ НАМИРНИЦА ЖИВОТИЊСКОГ ПОРИЈЕКЛА

ЛОТ 6: УЗОРКОВАЊЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА СЈЕМЕНА ПОЉОПРИВРЕДНОГ БИЉА И МИНЕРАЛНИХ ЂУБРИВА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 14.530,00 КМ (без ПДВ-а) односно 17.000,00 КМ ( са ПДВ-ом). За ЛОТ 1 предвиђено је 400,00 КМ (без ПДВ-а) односно 468,00 КМ (са ПДВ-ом), за ЛОТ 2 предвиђено је 5.100,00 КМ ( без ПДВ-а) односно 5.967,00 КМ (са ПДВ-ом), за ЛОТ 3 предвиђено је 1.840,00 КМ ( без ПДВ-а) односно 2.153,00 КМ (са ПДВ-ом), за ЛОТ 4 предвиђено је 1.895,00 КМ (без ПДВ-а) односно 2.217,00 КМ (са ПДВ-ом), за ЛОТ 5 предвиђено је 2.560,00 КМ (без ПДВ-а) односно 2.995,00 КМ (са ПДВ-ом) и за ЛОТ 6 предвиђено је 2.735,00 КМ (без ПДВ-а) односно 3.200,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбјеђена из буџета за 2019. годину са буџетске ставке: „Трошкови инспекцијских узорака, извршење рјешења контролних органа“ економски код 412 900; потрошачка јединица 0005220.

IV

Набавка ће се спровести путем Конкурентски захтјев за достављање понуда уз провођење Е-аукције.

V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке за све Лот-ове је од дана потписивања уговора до 31.12.2019. године .

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16 ) и члана 18. и члана 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова

формирати доношењем посебног рјешења.

### VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-50/19

Бијељина

Датум, 15.03.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-52/19

Бијељина

Датум, 15.03.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16 ) и члана 18. и члана 8. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник града Бијељина”, број: 13/17 и број 02/18), Градоначелник д о н о с и :

### О Д Л У К У

#### О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА:ИП-02/19

#### I

ПРИСТУПА СЕ набавци услуга подшифром: ИП-02/19

#### II

За потребе Одјељења за инспекцијске послове вршиће се набавка следећих услуга :

ВАНРЕДНА КОНТРОЛА ТЕХНИЧКЕ ИСПРАВНОСТИ МОТОРНИХ ВОЗИЛА У ТОКУ 2019.ГОДИНЕ

#### III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 425,00 КМ (без ПДВ-а) односно 500,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2019. годину са буџетске ставке „Ванредна контрола техничке исправности возила за јвни превоз“ економски код 412900, потрошачка јединица 0005220.

#### IV

Набавка ће се спровести путем поступка додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама.

#### V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је од дана потписивања уговора до 31.12.2019. године .

#### VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

#### VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

### VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16 ) и члана 18. и члана 88. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник града Бијељина”, број: 13/17 и број 02/18), Градоначелник д о н о с и :

### О Д Л У К У

#### О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ИП – 03/19

#### I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци РАДОВА под шифром: ИП-03/19

#### II

За потребе Одјељења за инспекцијске послове, вршиће се јавна набавка следећих радова :

ИЗВРШЕЊЕ РЈЕШЕЊА УРБАНИСТИЧКО-ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ У ТОКУ 2019. ГОДИНЕ

#### III

Предвиђени максимални износ средстава је 10.000,00 КМ (са ПДВ-ом) односно – 8.547,00 КМ (без ПДВ-а). Средства су обезбијеђена из буџета за 2018. годину са буџетске ставке “Извршење рјешења по налогу урбанистичко – грађевинске инспекције о уклањању гаража”, потрошачка јединица 0005220; економски код 412 900.

#### IV

Јавна набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева за достављање понуда уз провођење поступка “Е-аукције”.

#### V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке радова је од дана закључивања уговора до 31.12.2019. године.

#### VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

#### VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

### VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а



објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-53/19  
Бијељина  
Датум, 15.03.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16) и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник града Бијељина”, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

### О Д Л У К У

#### О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-32/19

##### I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци радова под шифром: СКП-32/19

##### II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих радова:

РУШЕЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ ОБЈЕКТА НА ТРАСИ ЧЕТВРТЕ ФАЗЕ УРЕЂЕЊА ТОКА РИЈЕКЕ ЈАЊА

##### III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 34.188,03 КМ (без ПДВ-а) односно 40.000,00 КМ ( са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2019. годину са буџетске ставке: “Инфраструктура из водопривредних нкнада-инвестиције“ економски код 511100; потрошачка јединица 0005170.

##### IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка.

##### V

Рок за реализацију предметних радова је 30 дана од дана увођења у посао, а уговор важи до 31.12.2019. године .

##### VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

##### VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

##### VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-54/19  
Бијељина  
Датум, 15.03.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16) и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник града Бијељина”, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

### О Д Л У К У

#### О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-05/19

##### I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци УСЛУГА под шифром: СКП-05/19

##### II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

ЧИШЋЕЊЕ ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА И ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА У МЈЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА ОКО ДОМОВА КУЛТУРЕ, ШКОЛСКИХ ОБЈЕКТА И СПОМЕН ОБИЉЕЖЈА

##### III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 42.735,04 КМ (без ПДВ-а) односно 50.000,00 КМ ( са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2019. годину са буџетске ставке: “Финансирање комуналне потрошње, јавна хигијена и одржавање зелених површина“, економски код 412800; потрошачка јединица 0005170.

##### IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

##### V

Рок за реализацију предметних услуга је од дана потписивања Уговора до 31.12.2019.године

##### VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

##### VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

##### VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-55/19  
Бијељина  
Датум, 15.03.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16) и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

### О Д Л У К У

#### О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-19/19

##### I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци радова под шифром: СКП-19/19

##### II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих радова:

ИЗРАДА И УГРАДЊА КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЕ – ИЗРАДА И УГРАДЊА КУЋНИХ БРОЈЕВА, ОГЛАСНИХ ТАБЛИ, ТАБЛИ УПОЗОРЕЊА, ПУТОКАЗА, ЗАШТИТНИХ СТУБИЋА И САОБРАЋАЈНИХ ЗНАКОВА

##### III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 25.641,02 КМ (без ПДВ-а) односно 30.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2019. годину са буџетске ставке: „Финансирање комуналне потрошње, јавна хигијена и одржавање зелених површина“ економски код 412800; потрошачка јединица 0005170.

##### IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

##### V

Рок за реализацију предметних радова је од дана потписивања Уговора до 31.12.2019.године.

##### VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

##### VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

##### VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-404-56/19

Бијељина

Датум, 15.03.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16) и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

### О Д Л У К У

#### О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-13(5 ЛОТОВА)/19

##### I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци радова под шифром: СКП-13(5 ЛОТОВА)/19

##### II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих радова:

КОШЕЊЕ-УРЕЂЕЊЕ ПУТНИХ ПОЈАСА И КОШЕЊЕ АМБРОЗИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

ЛОТ 1: Кошење-уређење путних појаса на подручју Града Бијељина-ИСТОЧНИ ДИО

ЛОТ 2: Кошење-уређење путних појаса на подручју Града Бијељина-СЈЕВЕРНИ ДИО

ЛОТ 3: Кошење-уређење путних појаса на подручју Града Бијељина-ЗАПАДНИ ДИО

ЛОТ 4: Сјечење крупног растиња поред локалних путева са асфалтном подлогом

ЛОТ 5: Кошење амброзије на подручју Града Бијељина

##### III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 92.307,69 КМ (без ПДВ-а) односно 108.000,00 КМ (са ПДВ-ом).

За ЛОТ 1 предвиђена су средства у износу од 13.675,21 КМ (без ПДВ-а) односно 16.000,00 (са ПДВ-ом), за ЛОТ 2 предвиђена су средства у износу од 22.222,22 КМ (без ПДВ-а) односно 26.000,00 КМ (са ПДВ-ом); за ЛОТ 3 предвиђена су средства у износу од 19.658,12 КМ (без ПДВ-а) односно 23.000,00 КМ (са ПДВ-ом), за ЛОТ 4 предвиђена су средства у износу од 12.820,51 КМ (без ПДВ-а) односно 15.000,00 (са ПДВ-ом) и за ЛОТ 5 предвиђена су средства у износу од 23.931,63 КМ (без ПДВ-а) односно 28.000,00 (са ПДВ-ом).

##### IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е - аукције .

##### V

Рок за реализацију предметних радова за сваки Лот је од дана потписивања Уговора до 31.12.2019.године.

##### VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

##### VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се

формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-57/19

Бијељина

Датум, 15.03.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-58/19

Бијељина

Датум, 15.03.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16) и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник града Бијељина”, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

## О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
УСЛУГА ШИФРА: СКП-07/19

## I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци УСЛУГА под шифром: СКП-07/19

## II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

ПРАЊЕ САОБРАЋАЈНИЦА И ТРОТОАРА У ГРАДУ БИЈЕЉИНА

## III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 25.641,02 КМ (без ПДВ-а) односно 30.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2019. годину са буџетске ставке: “Финансирање комуналне потрошње, јавна хигијена и одржавање зелених површина”, економски код 412800; потрошачка јединица 0005170.

## IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

## V

Рок за реализацију предметних услуга је од дана потписивања Уговора до 31.12.2019.године

## VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16) и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник града Бијељина”, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

## О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
УСЛУГА ШИФРА: СКП-11(2 Лота)/19

## I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под шифром: СКП-11 (2Лота)/19

## II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга: ИЗРАДА И ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

ЛОТ 1: Израда и одржавање хоризонталне саобраћајне сигнализације на градским улицама на подручју Града Бијељина

ЛОТ 2: Израда и одржавање хоризонталне саобраћајне сигнализације на локалним и некатегорисаним путевима на подручју Града Бијељина

## III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке 72.649,57 КМ (без ПДВа) односно 85.000,00 КМ (са ПДВ-ом). За ЛОТ 1 предвиђено је 34.188,03 КМ (без ПДВ-а) односно 40.000,00КМ (са ПДВ-ом) и за ЛОТ 2 предвиђено је 38.461,54 КМ ( без ПДВ-а) односно 45.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2019. годину са буџетске ставке “Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације, одржавање локалних и некатегорисаних путева, крпљење ударних рупа“ економски код 412500; потрошачка јединица 0005170.

## IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е аукције.

## V

Рок за реализацију предметних услуга за Лот 1 - је 90 дана од дана давања писменог налога за почетак пружања услуга од стране наручиоца , а крајњи рок за реализацију уговора је 31.11.2019.године, рок за реализацију предметних услуга за Лот 2 - је 60 дана од дана давања писменог налога за почетак пружања услуга од стране наручиоца , а крајњи рок за реализацију уговора је 31.11.2019.године,

## VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-59/19

Бијељина

Датум, 15.03.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16) и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

## О Д Л У К У

## О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-25/19

## I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци радова под шифром: СКП-25/19

## II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих радова:

ИЗГРАДЊА И АСФЛАТИРАЊЕ ПУТЕВА, УЛИЦА, ПЈЕШАЧКО – БИЦИКЛИСТИЧКИХ СТАЗА И ТРОТОАРА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

## III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 499.145,30 КМ (без ПДВ-а) односно 584.000,00 КМ (са ПДВ-ом). За предвиђена средства у износу од 464.957,26 КМ (без ПДВ-а) односно 544.000,00 КМ (са ПДВ-ом) грађани Мјесних заједница ће обезбиједити 30% средстава што износи 139.487,18 КМ (без ПДВ-а) односно 163.200,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства у износу од 34.188,04 КМ (без ПДВ-а) односно 40.000,00 КМ (са ПДВ-ом) Град ће обезбиједити у укупном износу, без учешћа Мјесних заједница. Средства су обезбијеђена из буџета за 2019. годину са буџетске ставке: "Изградња комуналне инфраструктуре (путна, водоводна, електро, канализација, гасификација, Дирекција за изградњу и развој, надзор, пројектовање" економски код 511100; потрошачка јединица 0005170.

## IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка са закључивањем оквирног споразума.

## V

Рок за реализацију предметних радова је од дана потписивања Оквирног споразума до 31.12.2019. године.

## VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-60/19

Бијељина

Датум, 15.03.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12), члана 70. и члана 8. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 08/013; 27/13) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/17, 2/18), Градоначелник д о н о с и :

## О Д Л У К У

## О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б ПР-02/19

## I

У поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б објављеном на Web страници Града Бијељина дана 27.02.2019. године, а који се односи на набавку услуга: Набавка услуга организовања конференције из сфере менаџмента, понуду је доставио следећи понуђач:

- Центар за едукацију „PRO EDUCA“ Бања Лука

## II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да је иста испунила услове наведене у Позиву за достављање понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено да је најповољнији понуђач:

Центар за едукацију „Pro Educa“ Бања Лука са понуђеном цијеном у износу од: 25.640,00 КМ (без ПДВ-а)

## III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-31/19 од 14.03.2019. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

## IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може

изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошљиком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

#### V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-31/19

Бијељина

Датум: 14.03.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 13/17), Градоначелник д о н о с и:

### О Д Л У К У

#### О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СГ-01(2 Лота)/19

#### I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 25.02.2019. године и у Сл. гласнику БиХ бр. 16/19 од 04.03.2019. године, а која се односи на набавку услуга: СНИМАЊЕ СЈЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2019. ГОДИНИ: ЛОТ 1-РЕПОРТАЖНО СНИМАЊЕ И ПРЕНОШЕЊЕ СЈЕДНИЦА И ДРУГИХ МАНИФЕСТАЦИЈА У ОРГАНИЗАЦИЈИ СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2019. ГОДИНИ И ЛОТ 2- СНИМАЊЕ И ПРЕНОШЕЊЕ ПРЕСС КОНФЕРЕНЦИЈА ПОВОДОМ СЈЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА И ДРУГИХ МАНИФЕСТАЦИЈА У ОРГАНИЗАЦИЈИ СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2019. ГОДИНИ

За ЛОТ - 1 РЕПОРТАЖНО СНИМАЊЕ И ПРЕНОШЕЊЕ СЈЕДНИЦА И ДРУГИХ МАНИФЕСТАЦИЈА У ОРГАНИЗАЦИЈИ СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2019. ГОДИНИ, понуду је доставио следећи понуђач:

- ДОО „Астра Медиа“ Бијељина

#### II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да достављена понуда за Лот 1 испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума- најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и оцијењено је да је најповољнији понуђач за ЛОТ 1: РЕПОРТАЖНО СНИМАЊЕ И

ПРЕНОШЕЊЕ СЈЕДНИЦА И ДРУГИХ МАНИФЕСТАЦИЈА У ОРГАНИЗАЦИЈИ СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2019. ГОДИНИ:

ДОО “АСТРА МЕДИА” Бијељина, са понуђеном цијеном у износу од : 12.820,51 КМ (без ПДВ-а)

#### III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-29/19 од 13.03.2019. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

#### IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерену копију документа којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ а који се односи на Потврду Одјела II Кривичног одјељења Суда БиХ да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован или Увјерење издато од било којег суда у БиХ из којег је видљиво да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом у БиХ за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражени документ уговорни орган ће у складу са чланом 69. став 1) тачка д) Закона о јавним набавкама БиХ поништити поступак јавне набавке.

#### V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошљиком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

#### VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-29/19-ЛОТ 1

Бијељина,

Датум: 15.03.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 13/17),

Градоначелник д о н о с и:

објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

**О Д Л У К У**  
**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА**  
**у поступку јавне набавке СГ-01(2 Лота)/19**

Број:02-404-29/19-ЛОТ 2  
Бијељина  
Датум: 15.03.2019. год.“v

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

**I**

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 25.02.2019.године и у Сл.гласнику БиХ бр.16/19 од 04.03.2019.године, а која се односи на набавку услуга: СНИМАЊЕ СЈЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2019. ГОДИНИ:ЛОТ 1-РЕПОРТАЖНО СНИМАЊЕ И ПРЕНОШЕЊЕ СЈЕДНИЦА И ДРУГИХ МАНИФЕСТАЦИЈА У ОРГАНИЗАЦИЈИ СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2019. ГОДИНИ И ЛОТ 2- СНИМАЊЕ И ПРЕНОШЕЊЕ ПРЕСС КОНФЕРЕНЦИЈА ПОВОДОМ СЈЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА И ДРУГИХ МАНИФЕСТАЦИЈА У ОРГАНИЗАЦИЈИ СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2019. ГОДИНИ

За ЛОТ 2- СНИМАЊЕ И ПРЕНОШЕЊЕ ПРЕСС КОНФЕРЕНЦИЈА ПОВОДОМ СЈЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА И ДРУГИХ МАНИФЕСТАЦИЈА У ОРГАНИЗАЦИЈИ СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2019. ГОДИНИ, понуду је доставио следећи понуђач:

- ДОО РТВ „БН“ Бијељина

**II**

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да достављена понуда за Лот 2 испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума- најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и оцијењено је да је најповољнији понуђач за ЛОТ 2- СНИМАЊЕ И ПРЕНОШЕЊЕ ПРЕСС КОНФЕРЕНЦИЈА ПОВОДОМ СЈЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА И ДРУГИХ МАНИФЕСТАЦИЈА У ОРГАНИЗАЦИЈИ СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2019. ГОДИНИ

ДОО РТВ “БН” Бијељина, са понуђеном цијеном у износу од : 8.547,00 КМ (без ПДВ-а)

**III**

Записник о оцјени понуда број: 02-404-29/19 од 13.03.2019. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

**IV**

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

**V**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број.13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и:

**О Д Л У К У**  
**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА**  
**у поступку јавне набавке ПР-01/19**

**I**

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 22.02.2019. године, и у Сл.гласнику БиХ бр.16/19 од 04.03.2019. године, а која се односи на набавку услуга: “Општа дератизација на подручју Града Бијељина у 2019. години”, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „Еко заштита“ Бијељина
2. ДОО „Дезинсекција“ Бијељина –Представник групе понуђача и ДОО „Орис“ Сомбор- Члан групе понуђача

**II**

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су исте у потпуности испуниле услове предвиђене тендерском документацијом, такође и испуњавају услове преференцијалног третмана домаћег, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након проведене е-аукције, утврђена је коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1. ДОО „Еко заштита“ Бијељина 38.000,00 КМ без ПДВ-а
2. ДОО „Дезинсекција“ Бијељина –Представник групе понуђача и ДОО „Орис“ Сомбор- Члан групе понуђача 40.940,00 КМ без ПДВ-а

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

**ДОО „Еко заштита“, Бијељина са понуђеном цијеном у износу од 38.000,00 КМ (без ПДВ-а)**

**III**

Записник о оцјени понуда број: 02-404-28/19 од 18.03.2019. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

**IV**

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

#### V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-28/19  
Бијељина,  
Датум: 20.03.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 13/17), Градоначелник д о н о с и:

### О Д Л У К У О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-12/19

#### I

У поступку јавне набавке путем Конкурентског захтјева за достављање понуда, објављеном на Порталу јавних набавки дана 01.03.2019. године, а која се односи на набавку услуга: ИСПИТИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И ДЕБЉИНА СВИХ СЛОЈЕВА КОЛОВОЗНИХ КОНСТРУКЦИЈА ТОКОМ ГРАЂЕЊА, понуду је доставио следећи понуђач:

-Институт за грађевинарство ДОО „ИГ“ Бања Лука

#### II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да достављена понуда испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума- најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено је да је најповољнији понуђач за: ИСПИТИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И ДЕБЉИНА СВИХ СЛОЈЕВА КОЛОВОЗНИХ КОНСТРУКЦИЈА ТОКОМ ГРАЂЕЊА

**ИНСТИТУТ ЗА ГРАЂЕВИНАРСТВО "ИГ" ДОО Бања Лука, са понуђеном цијеном у износу од : 8.348,00 КМ (без ПДВ-а)**

#### III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-39/19 од 18.03.2019. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

#### IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 3 (три) дана

од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављених изјава из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће у складу са чланом 69. став (2) под д) Закона о јавним набавкама поништити поступак јавне набавке, из разлога што ниједна од примљених понуда није прихватљива

#### V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

#### VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-39/19  
Бијељина,  
Датум: 21. март 2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

Градоначелник Града Бијељина, на основу члана 161. става 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) и члана 44. став 1. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 42/17), а у вези са чланом 161. става 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) и чланом 44. став 2. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 42/17), д о н о с и

### Р Ј Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИЈЕМ НАМЈЕШТЕНИКА У РАДНИ ОДНОС У ГРАДСКУ УПРАВУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

#### I

У Комисију за пријем намјештеника у радни однос на неодређено вријеме, по Јавном конкурс за попуњавање упражњених радних мјеста у статусу намјештеника у Градску управу Града Бијељина бр. 02-120-19/19 од 18.02.2019. године, који је објављен дана 20.02.2019. године у дневном листу „Глас Српске“ и огласној табли Града Бијељина, именују се:

1. Гојковић Драган, дипл. економиста, службеник у Градској управи Града Бијељина – предсједник
2. Јањичић Милена, струковни инжењер заштите

животне средине - заштите од пожара, намјештеник у Градској управи Града Бијељина – члан

3. Благојевић Дејан, дипл. правник, службеник за управљање људским ресурсима у Градској управи Града Бијељина – члан

## II

Комисија има задатак да изврши контролу испуњавања услова кандидата по конкурс и да обави улазни интервију са кандидатима који испуњавају услове конкурса, те да по окончаном изборном конкурс сачини листу за избор кандидата.

## III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-120-75/19

Бијељина,

Датум, 12.03.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

представници извођача радова и надзорни орган.

## Члан 4.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-370-451/19

Бијељина,

Датум: 14.03.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16) и члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина”, број: 9/17) Градоначелник Града Бијељина, д о н о с и :

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### О ИМЕНОВАЊУ ЛОКАЛНЕ ДИЈАЛОШКЕ ПЛАТФОРМЕ

## I

Именује се Локална дијалогска платформа на подручју Града Бијељина у следећем саставу:

1. Тања Милинковић, координатор
2. Снежана Јагодић-Вујић, координатор
3. Драгана Петрић, координатор
4. Радмила Симић, члан
5. Азем Алетовић, члан
6. Фахрудин Грухоњић, члан
7. Сабира Хашимовић, члан
8. Сацмир Сеферовић, члан
9. Јован Гајић, члан
10. Бранка Марковић-Савчић, члан

## II

Задатак чланова Локалне дијалогске платформе јесте да прате потребе у заједници и дискутују о питањима која могу имати негативан утицај на осјећај припадности, повезаности и сигурности становништва у локалној заједници, као и о другим приоритетима дефинисаним Оквиром за дјеловање локалне дијалогске платформе.

## III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељине”.

Број: 02-435-3/19

Бијељина,

Датум: 19.03.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број 97/16) и члана 71. став 1. тачка 25. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина”, број: 9/17), Градоначелник Града Бијељина, д о н о с и :

## РЈЕШЕЊЕ

**о именовању Комисије за примопредају изведених радова „Проширење водоводне мреже у Амајлијама на парцелама к.ч. број: 2144/19, 2144/20 и 2144/47 на којима се граде вишепородични стамбени објекти у склопу пројекта СЕВ 2 и државног пројекта стамбеног збрињавања у оквиру регионалног стамбеног програма, подпројекат БиХ 3**

### Члан 1.

Именује се Комисија у саставу:

1. Бојана Вујовић, дипл. инг. архитектуре, председник
2. Марија Савић, дипл. инг. грађевине, члан
3. Љубиша Танацковић, дипл. економиста, члан

### Члан 2.

Задатак Комисије је да изврши примопредају изведених радова на Проширењу водоводне мреже у Амајлијама на парцелама к.ч. број: 2144/19, 2144/20 и 2144/47 на којима се граде вишепородични стамбени објекти у склопу пројекта СЕВ 2 и државног пројекта стамбеног збрињавања у оквиру регионалног стамбеног програма, подпројекат БиХ 3

### Члан 3.

Примопредаји изведених радова на Проширењу водоводне мреже у Амајлијама на парцелама к.ч. број: 2144/19, 2144/20 и 2144/47 на којима се граде вишепородични стамбени објекти у склопу пројекта СЕВ 2 и државног пројекта стамбеног збрињавања у оквиру регионалног стамбеног програма, подпројекат БиХ 3 присуствоваће

На основу члана 59. став (1) тачка 5) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” број: 97/16) и члана 71. став (1) тачка 5) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина” број: 9/17), Градоначелник Града Бијељина, д о н о с и

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### о допуни рјешења



## I

У Рјешењу број: 02-014-1-2661/18 од 06.12.2018. године у тачки I послјие редног броја 5. додаје се редни број 6. који гласи:

„ 6. МИХАИЛО НЕСТОРОВИЋ, дипл. инж. машинства.“

## II

Ово Рјешење ступа на даном доношења, а објавиће се у „ Службеном гласнику Града Бијељина “.

Број: 02-014-1-1319/19  
Бијељина,  
Датум: 11.03.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. а у вези са чланом 54. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 97/16) и члана 71. а у вези са чланом 62. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, бр. 9/17), Градоначелник Града Бијељина дана 19. марта 2019. године доноси

## ПРАВИЛНИК О КУЋНОМ РЕДУ

### I - ОПШТА ОДРЕДБА

#### Члан 1.

Овим правилником уређује се кућни ред у просторијама у којима су смјештени органи Града, а нарочито: обиљежавање зграда и просторија, кретање у зградама, одржавање реда и мира, коришћење и одржавање просторија и опреме, коришћење услуга кафе-кухиње и друга питања од значаја за унапређење и одржавање кућног реда.

### II - ОБИЉЕЖАВАЊЕ ЗГРАДА И ПРОСТОРИЈА

#### Члан 2.

(1) Зграде у којима су смјештени органи Града морају бити обиљежене/означене истицањем табли/плоча на зградама са називима органа Града који су у њима смјештени.

(2) Поред улаза у главну зграду сједишта Града, на згради истичу се велики грб Града Бијељина и плоче са натписима органа Града.

(3) На таблама односно плочама из става 1. и 2. овог члана, поред назива и сједишта органа Града односно организационих јединица Градске управе Града Бијељина (у даљем тексту: Градска управа), приказује се грб или амблем Републике Српске и велики грб Града Бијељина у правилном хералдичком приказу.

(4) На згради из става 2. овог члана вијоре се заставе БиХ, Републике Српске и застава Града Бијељина.

#### Члан 3.

(1) У ходницима главних улаза у зграде у којима су смјештени органи Града истиче се организациона шема органа Града, приказана у боји, потписана и овјерена од стране Градоначелника.

(2) На прикладним мјестима у зградама истиче се

распоред просторија органа Града који су смјештени у тим зградама, а обавезно мора садржавати: тлоцрт зграде (по спратовима - тамо гдје их има), редним бројевима означене просторије, називе органа Града односно организационих јединица Градске управе, списак службеника и других запослених и скраћени називи њихових радних мјеста.

(3) У ходницима као и на другим одговарајућим мјестима у зградама постављају се путокази за евакуацију у случајевима пожара и других ванредних догађаја, у складу са плановима евакуације.

(4) У ходницима зграда постављају се огласне табле и извод из овог Упутства, а у ходнику главне зграде сједишта Града поставља се пулт за пружање информација (дистрибуција приручника, упутстава и других информативних материјала) и кутија за пријаве и притужбе грађана.

#### Члан 4.

(1) На вратима службених просторија постављају се натписи у боји на којима се налазе подаци о спрату, редном броју просторије, називу органа односно организационе јединице Градске управе, име и презиме запосленог и назив његовог радног мјеста.

(2) На шалтерима путем којих се непосредно комуницира са грађанима, постављају се натписи који садрже редни број шалтера, име и презиме службеника и означавање послова које обавља. На шалтерима се такође истичу и кратка упутства о условима и начину остваривања појединих права и обавеза грађана.

### III - УЛАЗАК И КРЕТАЊЕ У ЗГРАДАМА

#### а) Општа правила

#### Члан 5.

(1) У зграде није дозвољено уносити: ватрено и хладно оружје, експлозив и запаљиве материјале, алкохолна пића и прехранбене производе, апарате за гријање, страначке транспаренте, плакате, летке и слично.

(2) Није дозвољен улазак у зграде лицима у пијаном стању или под дејством наркотичких и других средстава која смањују моћ расуђивања, лицима која су непристојно одјевена или обувена као и лицима која имају намјеру прикупљања новчане помоћи или просјачења.

(3) Забрањен је улазак лицима која носе и/или имају намјеру продаје одјевних, прехранбених или других производа, накита, парфема или било које друге робе.

(4) Улазак у зграде и кретање око зграде прати се путем посебно инсталисаног видео- надзора.

#### б) Улазак и кретање запослених

#### Члан 6.

Приликом доласка на посао, изласка током радног времена и на крају радног времена запослени су дужни да региструју свој долазак односно излазак, у складу са посебном одлуком којом се уређује радно вријеме запослених.

#### Члан 7.

(1) У току радног времена запослени могу излазити из зграде само на основу одобрења/излазнице коју издаје руководилац основне организационе јединице у којој су запослени или лице које он овласти.

(2) При изласку из зграде запослени излазницу предаје портиру који у исту уноси вријеме изласка и доласка у зграду. Излазнице разврстане по основним организационим јединицама достављају се њиховим руководиоцима на крају радног времена, по истеку радне седмице.

(3) Излазнице обавезно садрже назив организационе јединице, редни број, податке о запосленом, датум, разлог и вријеме изласка и повратка/доласка, потписане од стране руководиоца основне организационе јединице или лица које он овласти као и портира који је уносио податке.

(4) Изузетно од става 1. овог члана, за запослене чија природа посла захтијева чешће изласке у току радног дана издају се сталне излазнице (руководиоци основних организационих јединица, савјетници, инспектори, комунални полицајци, возачи, курири и др.), на основу одобрења које издаје Градоначелник.

#### Члан 8.

(1) Сваки запослени за вријеме радног времена, на свом радном мјесту и за вријеме кретања по згради, носи видно истакнуту картицу на ленти/траци око врата или на реверу.

(2) Картица је прикладно дизајнирана и садржи: средњи (службени) грб Града, назив основне организационе јединице Градске управе у којој запослени ради, отиснуту фотографију запосленог, његово име и презиме и назив радног мјеста.

#### Члан 9.

(1) У случају постојања потребе за продуженим радом или радом у нерадне дане руководиоци основних организационих јединица достављају писмено обавјештење организационој јединици Градске управе надлежној за заједничке послове.

(2) Обавјештење из става 1. овог члана садржи податке о запосленим који ће улазити у зграду или остати дуже од пуног радног времена, дану и дужини времена које ће провести на раду.

### в) Улазак и кретање грађана/странака

#### Члан 10.

(1) Градска управа прима грађане/странке непрекидно у току радног времена, сваког радног дана.

(2) Руководиоци основних организационих јединица примају странке у вријеме које одреде, а у складу са својим обавезама. О времену пријема странака обавјештава се организациона јединица надлежна за заједничке послове Градске управе.

#### Члан 11.

(1) Послове евидентирања и контроле улазака у зграду, кретања и излазака из зграде у радно вријеме врши портир, а изван радног времена чувар (у даљем тексту: службено лице).

(2) Службено лице из става 1. овог члана дужно је да утврди разлог обраћања странке, да изврши његову/њену идентификацију на основу једног од личних докумената са фотографијом те комуницирати и прибавити одобрење функционера или службеника код кога странка жели пријем, ако такво одобрење не посједује или ако таква посјета није најављена.

(3) Новинари, сниматељи и друга лица која раде на пословима јавног информисања дужна су да службеном лицу, приликом уласка у зграду покажу акредитацију информативне куће у којој раде.

(4) Уколико три или више грађана захтијева пријем по истом питању, портир ће обавијестити функционера или службеника који ће одлучити о начину, мјесту и времену пријема.

#### Члан 12.

(1) Након идентификације и прибављања одобрења пријема, службено лице у посебну евиденцију биљежи посјету, задржава личну исправу странке и истој предаје картицу. Картица је прикладно дизајнирана, садржи натпис "ПОСЈЕТИЛАЦ", има редни број и служи као одобрење за пријем код надлежног функционера или службеника.

(2) Након завршеног пријема, странка враћа картицу а службено лице евидентира вријеме изласка и предаје личну исправу коју је задржао приликом доласка странке.

#### Члан 13.

Одредбе чланова 11. и 12. овог правилника не примјењују се у случајевима најављених посјета функционера или високих делегација из земље или иностранства.

## IV - ДУЖНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ У ОДРЖАВАЊУ КУЋНОГ РЕДА

#### Члан 14.

(1) Запослени су дужни да своја понашања усклађују са захтјевима из овог правилника и другим актима о кућном реду које доноси Градоначелник.

(2) Запослени су дужни да се према грађанима понашају љубазно, у границама својих службених овлашћења, на начин којим се показује поштовање личности и достојанства грађанина и у складу са кодексом понашања.

(3) У међусобним односима запослени су дужни да се понашају као пословни пријатељи, на принципима сарадње, узајамног поштовања личног интегритета и достојанства.

#### Члан 15.

(1) Запослени су дужни да се придржавају препорука у погледу одијевања, имајући у виду свој службени положај и интересе локалне управе.

(2) Стандарди женске дотјераности препоручују умјерену дужину сукње са равним завршетком или пристојне дуге панталоне, избјегавање ношења упадљиво дезенираних дијелова одјеће, дубоких изреза, умјерено коришћење накита и шминке, коришћење дезодоранса и благих парфема.

(3) Стандарди мушке дотјераности препоручују за руководеће службенике ношење одијела са краватом а у вријеме високих температура закопчане кошуље кратких рукава, а за све запослене - пристојно облачење, чисту обућу, уредно подшишану фризуру, свјеже обријано и његовано лице уз употребу дезодоранса, умјерених мушких лосиона и парфема.

#### Члан 16.

(1) У току боравка у згради, запослени су дужни да се придржавају мјера заштите здравља, заштите на раду

и заштите од пожара, те да са пажњом доброг домаћина користе повјерену опрему и средства рада.

(2) У службеним просторијама је забрањена употреба решоа и других грејних тијела, припрема хране и топлих напитака као и конзумирање хране.

(3) Забрањено је пушење у службеним просторијама, осим на посебно одређеним мјестима у зградама.

(4) У службеним просторијама се истиче знак забране пушења, односно дозвољеног пушења на посебно одређеним мјестима, у складу са ставом 3. овог члана.

#### Члан 17.

(1) Приликом напуштања просторије по истеку радног времена запослени су дужни да искључе све уређаје које користе, те закључају печате и службена акта.

(2) На крају радног времена запослени су дужни искључити компјутере као и њихове напојне каблове из електро-мреже.

(3) Ако запослени у току радног времена напушта службену просторију у којој не остаје ниједан други запослени, дужан је да исту закључа.

(4) Резервни кључеви од свих просторија у зградама чувају се у посебном ормару на портирници.

#### Члан 18.

(1) Портيري, чувари и радници задужени за физичко обезбјеђење лица и имовине дужни су да на радном мјесту носе службене униформе.

(2) Портيري и чувари у посебној књизи воде забиљешке о важним догађајима у току смјене а нарочито о експесним и сличним ситуацијама, уласцима и изласцима из зграда након истека радног времена, коришћењу службених возила и сличним догађајима.

(3) Поред забиљешки из става 2. овог члана, портيري односно чувари обавезно у књизи евидентирају запослене који улазе или излазе а да се при томе не пријављују односно одјављују или да на други начин поступају супротно општем акту којим се уређује радно вријеме запослених.

(4) Књигу забиљешки портира и чувара свакодневно прегледа и овјерава непосредни руководилац.

#### Члан 19.

(1) По изласку запослених из зграде, као и повремено, чувари су дужни контролисати службене просторије, а нарочито да ли су уређаји и опрема искључени, односно прописно заштићени.

(2) Уколико чувар у радним просторијама нађе остављене незаштићене печате, жигове, штамбиље или факсимиле, сачиниће о томе забиљешку, исте обезбедити закључавањем у својим службеним просторијама и наредног радног дана са забиљешком предати руководиоцу основне организационе јединице чији је печат, штабил или жиг односно лицу чији је факсимил потписа.

#### Члан 20.

Запослени који раде на одржавању чистоће на крају свог радног дана дужни су да просторије и опрему оставе у чистом, уредном и безбједном стању (искључе опрему коју су користили, затворе прозоре, угасе свјетло, закључају врата и кључ оставе у брави).

### V - ОДРЖАВАЊЕ РЕДА И МИРА

#### Члан 21.

(1) Сви запослени као и друга лица која се задржавају у зградама дужни су да своје понашање ускладе са захтјевима за поштовање и одржавање реда и мира.

(2) Забрањено је ометати друге у извршавању њихових задатака, довикивати се, понашати се непристојно или на други начин који може изазвати конфликт.

#### Члан 22.

(1) У случају нарушавања реда и мира у зградама, портир односно чувар или радник задужен за физичко обезбјеђење лица и имовине је дужан предузети мјере на које је овлашћен ради успостављања прописаног реда и мира, укључујући и удаљавање из зграде.

(2) У случају да службено лице не може неконфликтним мјерама успоставити ред и мир, затражиће помоћ полиције.

(3) У свим случајевима нарушавања реда и мира службено лице сачињава службену забиљешку.

### VI - ОДРЖАВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ПРОСТОРИЈА И ОПРЕМЕ

#### Члан 23.

(1) Зграде, просторије и опрема морају се одржавати у уредном и исправном стању.

(2) На зидовима, прозорима и другим спољашњим и унутрашњим дијеловима зграде не могу се исписивати текстови или цртежи, истицати предмети, натписи, плакати и слично што мијења или нарушава изглед зграде или просторија.

#### Члан 24.

Службене просторије и опрема могу се користити само за обављање службених послова од стране запослених којима су повјерени на коришћење.

#### Члан 25.

(1) Велика и мала сала могу се користити за потребе одржавања сједница, састанака, презентација и сл. које организују органи Града односно службеници у Градској управи или када учествују у организацији.

(2) У оправданим случајевима, које цијени Градоначелник, може се одобрити коришћење велике или мале сале за потребе одржавања састанака или презентација које организују други органи или организације, предузећа, установе и друге организације или удружења и у случајевима када органи Града не учествују у непосредној реализацији догађаја.

(3) Службеници задужени за протокол у органима Града воде одговарајућу евиденцију о коришћењу велике и мале сале.

### VII - КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА КАФЕ-КУХИЊЕ

#### Члан 26.

(1) Из кафе-кухиња могу се послуживати само безалкохолна пића и напитци за запослене у времену од 6,30 до 7,30 сати и у времену од 10,30 до 11,30 сати.

(2) Изузетно од распореда времена из става 1. овог члана, послуживање из кафе-кухиње, у случајевима одржавања службених састанака или сједница, врши се без ограничења времена.

(3) У кафе-кухињама могу се припремати само топли напаци (кафа, чај).

(4) Забрањено је конзумирање пића или напитака по ходницима у згради.

(5) Запослени у кафе-кухињама дужни су да одржавају уредну и чисту опрему и посуђе, водећи рачуна о санитарно-здравственој исправности просторија и опреме.

## **VIII - ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРИМЈЕНУ ПРАВИЛНИКА**

### **Члан 27.**

(1) Сви запослени као и лица која улазе у зграде дужна су да се придржавају овог правилника.

(2) Посебне одговорности за обезбеђење примјене овог правилника има организациона јединица за заједничке послове Градске управе као и запослени за које су овим правилником установљене посебне дужности и одговорности.

(3) Организациона јединица за заједничке послове Градске управе обезбјеђује израду, одржавање и замјену натписа на зградама, у ходницима, канцеларијама и на другим мјестима уређеним овим правилником, израду и замјену путоказа за евакуацију, израду и дистрибуцију блокова и књига за евидентирање кретања запослених и грађана те картица уређених овим правилником.

### **Члан 28.**

(1) Руководилац организационе јединице за заједничке послове Градске управе свакодневно извјештава Градоначелника и руководиоце основних организационих јединица Градске управе о свим запажањима и догађајима од значаја за поштовање кућног реда.

(2) Изводи из овог правилника који се односе на улазак и кретање у зградама и одржавање реда и мира истичу се на огласним таблама. Примјерак овог правилника налазиће се обавезно код запослених који обављају послове информисања путем инфо-пулта, код портира, чувара и радника за физичко обезбјеђење лица и имовине.

## **IX - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 29.**

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Упутство о кућном реду ("Службени гласник Града Бијељина", број: 9/16).

### **Члан 30.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02 020-4/19

Б и ј е љ и н а,

Датум, 19. марта 2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

и члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 9/17) Градоначелник Града Бијељине, р а с п и с у ј е

## **ЈАВНИ ПОЗИВ**

**за прикупљање писмених понуда за избор најповољнијег понуђача за обављање комуналне дјелатности прикупљања и одвожења комуналног отпада**

### **I**

Предмет јавног позива је прикупљање писмених понуда за избор најповољнијег понуђача за обављање комуналне дјелатности прикупљања и одвожења комуналног отпада из стамбених, пословних и других објеката у Зони II из члана 3. став 1. тачка б) Одлуке о прикупљању, одвожењу и депоновању комуналног отпада ("Службени гласник Града Бијељина", број: 5/13, 22/13, 5/14, 19/15, 16/17 и 12/18).

У складу са чланом 3. став 1. тачка б) Одлуке о прикупљању, одвожењу и депоновању комуналног отпада ("Службени гласник Града Бијељина", број: 5/13, 22/13, 5/14, 19/15, 16/17 и 12/18) Зона II обухвата простор: Попови, Дворови-Нови Дворови, Дијелови, Ново Село, Слобомир, Крива Бара, Горњи Бродац, Доњи Бродац, Велино Село, Балатун, Трњаци, Међаши, Даздарево и Тријешница.

### **II**

Одвоз и депоновање комуналног отпада врши се на регионалну санитарну депонију "Бријесница" у Бијељини.

### **III**

Обавеза даваоца комуналне услуге је да врши одвоз комуналног отпада са свих мјесних гробља, спортских терена, канцеларија мјесних заједница и од свих регистрованих корисника социјалне помоћи из Зоне II, без накнаде.

### **IV**

Право учешћа имају сва правна лица, која испуњавају услове предвиђене јавним позивом.

Понуда се доставља у писаном облику (на прописаном образцу за достављање понуде), потписана од овлашћене особе понуђача, овјерена печатом, те се у истој обавезно наводи:

- Пун назив и ЈИБ понуђача,

- Понуђени мјесечни износ за обављање комуналне дјелатности прикупљања и одвожења комуналног отпада по домаћинству и по одређеним врстама дјелатности.

Обављање комуналне дјелатности прикупљања и одвожења комуналног отпада по домаћинству и по одређеним врстама дјелатности приказано је у сљедећим табелама:

Табела 1. Одвоз комуналног отпада из стамбених објеката који се одвози једном седмично

Ред. број	Одвоз комуналног отпада из стамбених објеката
1	одвоз комуналног отпада по домаћинству
2	одвоз комуналног отпада са одвозом пепела у току званичне грејне сезоне по домаћинству
3	одвоз комуналног отпада за кориснике који повремено користе услуге одвоза по домаћинству

Табела 2. Одвоз комуналног отпада од привредних субјеката који се одвози једном седмично

Ред. број	Одвоз комуналног отпада за кориснике по одређеној врсти дјелатности
1	ћевабџинице, буреџџинице, фризерски салони, козметички салони, мање продавнице мјешовите робе, апотеке, пољопривредне апотеке, љекарске ординације, стоматолошке ординације, ветеринарске амбуланте, кладионице, коцкарнице, аутоперионице, брза храна, продавнице боја и лакова, цвјећаре, фитнес центри, кафићи, посластичарнице, меснице, рибарнице, пекаре, пицерије, салони намјештаја, стоваришта, банке, вулканизери и слично.
2	ресторани, диско клубови, мотели, хотели, мега маркети, бензинске пумпе и слично.
3	занатске радње (златаре, фотографи, оптичари, аутоелектричари, аутолимари, аутомеханичари, лимари, сајације, кројачке, обућарске и столарске радње, каменорезци, РТВ сервиси, књижаре, бутици, парфимерије, киосци, салони забавних игара, обданишта и слично.

Табела 3. Одвоз комуналног отпада по јединици мјере

Ред. број	Одвоз комуналног отпада по јединици мјере
1	По једном контејнеру запремине 1,1м <sup>3</sup>
2	По једном контејнеру запремине 5,0м <sup>3</sup>

У случају да Скупштина Града Бијељина донесе Одлуку о измјени цијене комуналне услуге пријема и депоновања комуналног отпада на регионалној санитарној депонији „Бријесница“, дозвољена је корекција понуђених цијена за пружење услуга које су предмет јавног позива.

## V

Понуђачи су обавезни уз уредно попуњен, потписан и овјерен образац за доставу понуда приложити сљедећу документацију:

1) доказ о регистрацији за пружање предметних услуга, у складу са важећим прописима према земљи поријекла (нпр. Рјешење о упису у судски регистар са свим прилозима или извод из регистра предузетника, на основу кога се недвосмислено може закључити да је понуђач регистрован за извођење предметних услуга),

2) рјешење-дозвола за управљање отпадом за дјелатности прикупљања и транспорта комуналног отпада издато од надлежног Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију,

3) листу опреме у сталном власништву,

4) доказ да има на располагању минимум два специјална возила за одвоз комуналног отпада заједничке укупне носивости 15 т (смећар), као доказ доставити овјерене копије важећих потврда о регистрацији за возила,

5) доказ да у радном односу имају најмање два возача и четири послужеоца возила, као доказ доставити:

- списак радника запослених код понуђача, који обавезно мора да садржи име и презиме, матични број, стручну спрему и

занимање радника, потписан и овјерен од стране понуђача и

- извјештај о броју запослених радника код понуђача издат од стране Пореске управе Републике Српске, са датумом издавања не старијим од три мјесеца рачунајући до дана предаје понуде. Уколико понуђач није са простора Републике Српске, може доставити одговарајући документ друге надлежне институције, са датумом издавања не старијим од три мјесеца рачунајући до дана предаје понуде,

6) овјерену писану изјаву којом понуђач под пуном материјалном и казненом одговорношћу изјављује да нема дуговања према Граду Бијељина и привредним друштвима у већинском власништву Града Бијељина по било ком основу,

7) доказ о позитивном пословању у последње три године. Уколико је датум регистрације понуђача новији онда се достављају докази о пословању од дана регистрације до дана предаје понуде. Као доказ о позитивном пословању доставити биланс успјеха за 2016, 2017 и 2018. годину,

8) Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности доказати да :

а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана

или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

в) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;

Наведени докази прилажу се у оригиналу или овјереној копији, с тим да исти не смију бити старији од 90 дана рачунајући од дана подношења понуде.

Наведена документација је елиминаторна.

Избор најповољнијег понуђача врши се на временски период од 5 година.

#### VI

Понуде се достављају лично предајом на писарницу Града Бијељина или путем поште, у затвореној коверти са назнаком "Јавни

позив за обављање комуналне дјелатности прикупљања и одвожења комуналног отпада - НЕ ОТВАРАЈ", на адресу: Град Бијељина, Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, Трг Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 76000 Бијељина.

Понуде без обзира на начин доставе морају бити запримљене у писарници Града Бијељине најкасније до 08.04.2019. године, до 13:00 часова.

Понуде које нису стигле у прописаном року неће се отворати и враћају се понуђачу неотворене.

Непотпуне понуде неће се прихватити. Алтернативне понуде нису дозвољене.

Образац за достављање понуде може се преузети сваки радни дан од 8:00 до 16:00 часова у Одјељењу за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине или се може преузети са Web странице Града Бијељина.

#### VII

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

Редни број	Критеријум који се бодује	Максималан број бодова
1.	Цијена одвоза комуналног отпада по домаћинству	65
2.	Цијена одвоза комуналног отпада по домаћинству са одвозом пепела у току званичне грејне сезоне	5
3.	Цијена одвоза комуналног отпада по домаћинству за кориснике који повремено користе услуге одвоза	5
4.	Цијена одвоза комуналног отпада за кориснике из тачке 1. табеле 3.	5
5.	Цијена одвоза комуналног отпада за кориснике из тачке 2. табеле 3.	5
6.	Цијена одвоза комуналног отпада за кориснике из тачке 3. табеле 3.	5
7.	Цијена одвоза комуналног отпада по једном контејнеру (1,1м3)	5
8.	Цијена одвоза комуналног отпада по једном контејнеру (5,0м3)	5
УКУПНО МОГУЋИХ КОНАЧНИХ БОДОВА		100

У случају да два или више понуђача имају исти број бодова повољнији је понуђач чија је понуда прије запримљена у Писарници Града Бијељине.

#### VIII

Отварање понуда ће се обавити јавно дана 08.04.2019. године, у 13:30 часова, у просторијама Градске управе Града Бијељине.

Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда.

Град Бијељина задржава право да не прихвати ниједну понуду, без обзира на понуђене услове.

#### IX

Одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу поступка доноси Градоначелник у року од 30 дана од дана отварања понуда. Уз обавјештење о резултатима поступка свим понуђачима ће се доставити Одлука о избору најповољнијег понуђача или поништењу поступка.

На Одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу поступка понуђачи имају право приговора

Градоначелнику у року од 8 (осам) дана од дана пријема Одлуке.

Одлука Градоначелника о приговору је коначна.

#### X

Одабрани понуђач дужан је потписати уговор о пружању услуга у року од 30 дана рачунајући од дана доставе позива за закључење уговора.

#### XI

Овај јавни позив ће се објавити у Службеном гласнику Града Бијељина, дневном листу „Ослобођење“, Огласној табли Градске управе Града Бијељина и Web страници Града Бијељина.

Све додатне информације у вези са Јавним позивом могу се добити у Градској управи Града Бијељини, Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине. Контакт телефон 055/233-174, Факс: 055/233-160.

Број: 02-014-1-1505/19

Бијељина,

Датум, 22.03.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

## САДРЖАЈ

<b>АКТА СКУПШТИНЕ ГРАДА</b>		
1.	ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „ЦЕНТАР ГРАДА“ У БИЈЕЉИНИ	1
2.	ОДЛУКА О ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О МЈЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА	1
3.	ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ БРОЈА ЧЛАНОВА САВЈЕТА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА	2
4.	ОДЛУКА О ПРОСЈЕЧНОЈ КОНАЧНОЈ ГРАЂЕВИНСКОЈ ЦИЈЕНИ ЈЕДНОГ КВАДРАТНОГ МЕТРА КОРИСНЕ ПОВРШИНЕ СТАМБЕНОГ И ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА	3
5.	ОДЛУКА О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА ТРОШКОВЕ УРЕЂЕЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА	4
6.	ОДЛУКА О ИЗМЈЕНАМА ОДЛУКЕ О СТИЦАЊУ СВОЈИНЕ НА НЕПОКРЕТНОСТИ – К.П. БРОЈ 4320, К.О. БИЈЕЉИНА 1	5
7.	ОДЛУКА О СТИЦАЊУ СВОЈИНЕ НА НЕПОКРЕТНОСТИ – К.П. БРОЈ 27, К.О. БИЈЕЉИНА 1	6
8.	ОДЛУКА О ПРОГРАМУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ПОДСТИЦАЈ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ У 2019. ГОДИНИ	6
9.	ИЗМЈЕНА ПЛАНА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА И ДРУГИХ ПРАВНИХ ЛИЦА КОЈА ИМАЈУ СЈЕДИШТЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОСЕБНИХ МЈЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА ЗА 2019. ГОДИНУ	7
10.	ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ ОД НАКНАДЕ ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ ШУМСКИХ ДРВНИХ СОРТИМЕНАТА У 2019. ГОДИНИ	7
11.	ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ ПО ОСНОВУ ПРОМЈЕНЕ НАМЈЕНЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У НЕПОЉОПРИВРЕДНЕ СВРХЕ И ПРИКУПЉЕНЕ ЗАКУПНИНЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ У СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ У 2019. ГОДИНИ	8
<b>АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА</b>		
1.	ОДЛУКА О РАДНОМ ВРЕМЕНУ ЗАПОСЛЕНИХ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БИЈЕЉИНА	9
2.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ОЗП-01/19	23
3.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ИП-01 (6 Лот-ова)/19	23
4.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ИП-02/19	24
5.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ИП-03/19	24
6.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-32/19	25
7.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-05/19	25
8.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-19/19	26
9.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП+13 (5 ЛОТОВА)/19	26
10.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-07/19	27
11.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-11/19 (2 Лота)/19	27
12.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-25/19	28
13.	ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ДОДЈЕЛЕ УГОВОРА О УСЛУГАМА ИЗ АНЕКСА II ДИО Б ПР-02/19	28
14.	ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СГ-01(2 Лота)/19-ЛОТ 1	29
15.	ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СГ-01(2 Лота)/19-ЛОТ 2	29
16.	ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПР-01/19	30
17.	ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-12/19	31
18.	РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИЈЕМ НАМЈЕШТЕНИКА У РАДНИ ОДНОС У ГРАДСКУ УПРАВУ ГРАДА БИЈЕЉИНА	31
19.	РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА „ПРОШИРЕЊЕ ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ У АМАЈЛИЈАМА НА ПАРЦЕЛАМА К.Ч. БРОЈ: 2144/19, 2144/20 И 2144/47 НА КОЈИМА СЕ ГРАДЕ ВИШЕПОРДИЧНИ СТАМБЕНИ ОБЈЕКТИ У СКЛОПУ ПРОЈЕКТА СЕВ 2 И ДРЖАВНОГ ПРОЈЕКТА СТАМБЕНОГ ЗБРИЊАВАЊА У ОКВИРУ РЕГИОНАЛНОГ СТАМБЕНОГ ПРОГРАМА ПОДПРОЈЕКАТ БиХ 3	32
20.	РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЛОКАЛНЕ ДИЈАЛОШКЕ ПЛАТФОРМЕ	32
21.	РЈЕШЕЊЕ О ДОПУНИ РЈЕШЕЊА БРОЈ: 02-014-1-2661/18 ОД 06.12.2018. ГОДИНЕ	32
22.	ПРАВИЛНИК О КУЋНОМ РЕДУ	33
23.	ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПИСМЕНИХ ПОНУДА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ПРИКУПЉАЊА И ОДВОЖЕЊА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА	36

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине Града Бијељина

ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине Града,  
Трг Краља Петра I Карађорђевића

ШТАМПА: "Мојић" ДОО  
Павловића Пут 14, Бијељина  
055 418 000

ТИРАЖ: 100 примјерака