



Службени гласник Града Бијељина

Година LVII

14. јун 2022. године

БРОЈ 13 / 2022

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16 и 36/19) и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

УСЛУГА

ШИФРА: СГ-06/22

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под шифром: СГ-06/22

II

За потребе Скупштине Града, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

ДИРЕКТАН ПРЕНОС СВЕЧАНЕ СЈЕДНИЦЕ
СКУПШТИНЕ ГРАДА И МАНФЕСТАЦИЈА ПОВОДОМ
ДАНА ГРАДА НА ТВ ПРОГРАМУ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 5.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 5.850,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2022. годину са буџетске ставке „Уговорене услуге-сједнице“ (економски код 412 700; потрошачка јединица 0005110).

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

V

Рок за реализацију јавне набавке је од дана потписивања Уговора до 30.09.2022. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-101/22
Бијељина,
Датум: 26.05. 2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16 и 36/19), члана 18. и 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

УСЛУГА

ШИФРА: ОЗП-18/22

I

ПРИСТУПА СЕ набавци услуга под шифром: ОЗП-18/22

II

За потребе Одсјека заједничких послова, вршиће се набавка следећих услуга :

ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА ГРАДСКЕ УПРАВЕ
ГРАДА БИЈЕЉИНА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 40.000,00 КМ (без ПДВ-а). Средства у износу од 10.000,00 КМ (без ПДВ-а) су обезбијеђена из буџета за 2022. годину и средства у износу од 30.000,00 КМ (без ПДВ-а) ће бити обезбијеђена из буџета за 2023. годину. Буџетска ставка са које се обезбјеђују средства је “Трошкови осигурања имовине колективно осигурање, трошкови одржавања лиценци“ економски код 412700; потрошачка јединица 0005240.

IV

Набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е аукције.

V

Рок за реализацију предметне јавне набавке је годину дана од дана потписивања, а најраније од 05.09.2022.године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-102/22
Бијељина,
Датум: 26.05.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

V

Рок за реализацију уговора је 60 (шездесет) дана од дана потписивања Уговора

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-103/22
Бијељина,
Датум: 26.05.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:97/16 и 36/19), и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
РАДОВА
ШИФРА: ДД-13/22

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци РАДОВА под шифром: ДД-13/22

II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка следећих радова:

**ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ЗАВРШЕТКУ ОГРАДЕ
И УРЕЂЕЊУ ДВОРИШТА ОБЈЕКТА ЦЕНТАР ЗА
СОЦИЈАЛНИ РАД СА ДНЕВНИМ ЦЕНТРОМ ЗА ДЈЕЦУ
ОМЕТЕНУ У РАЗВОЈУ**

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 83.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 97.110,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета Града за 2022. године са буџетске ставке „Набавка грађевинских објеката - Центар за социјални рад“ економски код: 511 100, потрошачка јединица 0005210.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:97/16 и 36/19), члана 18 и 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ РОБА
ШИФРА: ОЗП-02/22

I

ПРИСТУПА СЕ набавци роба под шифром: ОЗП-02/22

II

За потребе Одсјека заједничких послова, вршиће се набавка следећих роба :

**НАБАВКА УГЉА ЗА ПОТРЕБЕ ГРИЈАЊА
ТЕРИТОРИЈАЛНЕ ВАТРОГАСНЕ ЈЕДИНИЦЕ
БИЈЕЉИНА ЗА ГРЕЈНУ СЕЗОНУ 2022/2023**

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 14.957,27 КМ (без ПДВ-а) односно 17.500,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства у износу од 7.478,64 КМ (без ПДВ-а) односно 8.750,00 КМ (са ПДВ-ом) су обезбијеђена из буџета за 2022. годину и средства у износу од 7.478,63 КМ (без ПДВ-а) односно 8.750,00 КМ (са ПДВ-ом) биће обезбијеђена из буџета за 2023. годину. Буџетска ставка са које се обезбјеђују средства је “Трошкови енергије“ економски код 412 200; потрошачка јединица 0005240 .

IV

Набавка ће се спровести путем Конкурентски захтјева за достављање понуда са закључивањем оквирног споразума уз провођење Е аукције.

V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је од дана потписивања оквирног споразума до 31.03.2023. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-105/22
Бијељина,
Датум: 01.06.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

V

Рок за реализацију предметних услуга је од дана потписивања Уговора до 31.12.2022. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-106/22
Бијељина,
Датум: 01.06.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16 и 36/19) , члана 18 и 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГА

ШИФРА: СКП-11(3 Лота)-ЛОТ2-П1/22

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под шифром: СКП-11(3Лота)-ЛОТ2-П1/22

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

ОДРЖАВАЊЕ-ПОШЉУНЧАВАЊЕ
НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА – ЈУГОИСТОЧНИ ДИО
ГРАДА БИЈЕЉИНА - ЛОТ 2

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 19.487,18КМ (без ПДВ-а) односно 22.800,00КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2022. годину са буџетске ставке: “Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације, одржавање локалних и некатегорисаних путева, крпљење ударних рупа“ економски код 412 500, потрошачка јединица 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е аукције.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16 и 36/19) , и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18) , Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
РАДОВА

ШИФРА: ДД-18/22

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци РАДОВА под шифром: ДД-18/22

II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка следећих радова:

ПРОШИРЕЊЕ ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ И ПРИКЉУЧАК У
ОКВИРУ ПРОЈЕКТА БХ6

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 5.229,00 КМ (без ПДВ-а) односно 6.117,93 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета Града за 2022. године са буџетске ставке „Стамбено збрињавање социјалних категорија“ економски код: 511 100, потрошачка јединица 0005210.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

V

Рок за реализацију уговора је 30 (тридесет) дана од дана потписивања Уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-107/22
Бијељина,
Датум: 01.06.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

V

Рок за реализацију јавне набавке је 30 (тридесет) дана од дана потписивања уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-108/22
Бијељина,
Датум: 01.06.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16 и 36/19), члана 18, и 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и

О Д Л У К У**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
РОБА
ШИФРА: СКП-26/22**

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци роба под шифром: СКП-26/22

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих роба:

НАБАВКА ИНСТРУМЕНАТА ЗА ГЕОДЕТСКО
СНИМАЊЕ GNSS/GPS

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 10.683,76 КМ (без ПДВ-а) односно 12.500,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2022. годину са буџетске ставке: “Изградња комуналне инфраструктуре (путна, водоводна, електро, канализација, гасификација, Дирекција за изградњу и развој, надзор, пројектовање)” економски код 511100; потрошачка јединица 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16 и 36/19) и члана 18. и члана 8. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГА
ШИФРА: СГ-05/22**

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под шифром: СГ-05/22

II

За потребе Скупштине Града, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

ИНФОРМИСАНОСТ ГРАЂАНА СЕМБЕРИЈЕ О
АКТИВНОСТИМА ГИК-А (УВИД У СПИСКОВЕ)

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 14.529,91 КМ (без ПДВ-а) односно 17.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2022. годину са буџетске ставке „ГИК-Расходи за стручне услуге и оглашавање“ (економски код 412 700; потрошачка јединица 0005110).

IV

Јавна набавка ће се спровести путем поступка додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама.

V

Рок за реализацију јавне набавке је од дана потписивања Уговора до 31.12.2022.године.

VI

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-111/22
Бијељина,
Датум: 06.06.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-113/22
Бијељина,
Датум: 08.06.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16 и 36/19), члана 18. и 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

РАДОВА

ШИФРА: ТВЈ-06/22

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци радова под шифром: ТВЈ-06/22

II

За потребе Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Бијељина, вршиће се јавна набавка следећих радова:

ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА ВАТРОГАСНОМ ДОМУ У
ЈАЊИ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 17.094,00 КМ (без ПДВ-а) односно 19.999,98 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета Града за 2022. годину са буџетске ставке “Средства за инвестиције, одржавање и реконструкцију објеката у власништву општине“ економски код 511200; потрошачка јединица 0005125.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

V

Рок за реализацију предметних радова је 30 дана од дана увођења у посао, извођач ће бити уведен у посао у року од 10 дана од дана потписивања Уговора.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16 и 36/19), и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

РАДОВА

ШИФРА: ДД-15/22

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци РАДОВА под шифром: ДД-15/22

II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка следећих радова:

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ОБЈЕКТА
РАДИОНИЦА ЗА ПОТРЕБЕ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ
ЈУ ТЕХНИЧКА ШКОЛА "МАИХАЈЛО ПУПИН" У
БИЈЕЉИНИ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 145.299,15 КМ (без ПДВ-а) односно 170.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета Града за 2022. године са буџетске ставке „Набавка грађевинских објеката-инвестиције у образовању“ економски код: 511 100, потрошачка јединица 0005210.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

V

Рок за реализацију уговора је 60 дана од дана увођења у посао, а извођач ће бити уведен у посао у року од 10 дана од дана потписивања Уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-114/22
Бијељина,
Датум: 08.06.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је од дана потписивања уговора до 31.12.2022.године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-115/22
Бијељина,
Датум: 08.06.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:97/16 и 36/19), члана 18. и 25. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА
ШИФРА: ЛЕР-01/22

I

ПРИСТУПА СЕ набавци роба под шифром: ЛЕР-01/22

II

За потребе Одсјека за локално економски развој и европске интеграције, вршиће се набавка следећих роба :

НАБАВКА КОМУНАЛНОГ МОБИЛИЈАРА – НАБАВКА
КЛУПА И КАНТИ ЗА ОТПАД

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 8.120,00 КМ (без ПДВ-а) односно 9.500,40 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2022. годину са буџетске ставке "Набавка комуналног мобилијара-План одрживе урбане мобилности - економски код 511300, потрошачка јединица 0005126.

IV

Набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е аукције.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:97/16 и 36/19), члана 18. и 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА
ШИФРА: ЛЕР-02/22

I

ПРИСТУПА СЕ набавци роба под шифром: ЛЕР-02/22

II

За потребе Одсјека за локално економски развој и европске интеграције, вршиће се набавка следећих роба :

НАБАВКА ДРВОРЕДНИХ САДНИЦА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 8.120,00 КМ (без ПДВ-а) односно 9.500,40 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2022. годину са буџетске ставке: Пројекат „CITY FOR ALL“, економски код 511300, потрошачка јединица 0005126.

IV

Набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева за достављање понуда уз провођење Е -аукције.

V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је од дана потписивања уговора до 31.12.2022.године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-116/22
Бијељина,
Датум: 08.06.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:97/16 и 36/19), члана 18. и 25. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
РАДОВА
ШИФРА: ЛЕР-07(2Лота)/22

I

ПРИСТУПА СЕ набавци радова под шифром:
ЛЕР-07(2Лот-а)/22

II

За потребе Одсјека за локално економски развој и европске интеграције, вршиће се набавка следећих радова :

АСФАЛТИРАЊЕ УЛИЦЕ И ПЛАТОА:

ЛОТ 1: АСФАЛТИРАЊЕ ДИЈЕЛА УЛИЦЕ МАЈКЕ
ЈЕВРОСИМЕ У ДУЖИНИ ОД 215 М1 У СКЛОПУ
ПРОЈЕКТА „ЈАЧАЊЕ УЛОГЕ МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА У
БИХ“ - ФАЗА 2

ЛОТ 2: АСФАЛТИРАЊЕ ПЛАТОА ИСПРЕД ОБЈЕКТА
ДОМА ЗДРАВЉА, ШКОЛЕ И МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ У
МЗ ВРШАНИ У СКЛОПУ ПРОЈЕКТА „ЈАЧАЊЕ УЛОГЕ
МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА У БИХ“-ФАЗА 2

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 59.161,35 КМ (без ПДВ-а) односно 69.218,78 КМ (са ПДВ-ом). За ЛОТ 1 предвиђено је 28.528,80 КМ (без ПДВ-а) односно 33.378,70 КМ (са ПДВ-ом) за ЛОТ 2 предвиђено је 30.632,55 КМ (без ПДВ-а) односно 35.840,08 КМ (са ПДВ-ом) .

За ЛОТ 1 средства у износу од 8.558,64 КМ (без ПДВ-а) су обезбијеђена са Рачуна посебних намјена –Партнерство одрживог развоја и средства у износу од 19.970,16 КМ (без ПДВ-а) су обезбијеђена са буџетске ставке “Капитални грантови-јачање улоге МЗ у БиХ (имплементација II фазе)“ - економски код 415200, потрошачка јединица 0005126. Средства за ПДВ у износу од 4.849,90 КМ су обезбијеђена са буџетске ставке “Капитални грантови-јачање улоге МЗ у БиХ (имплементација II фазе)“ - економски код 415200, потрошачка јединица 0005126.

За ЛОТ 2 средства у износу од 9.189,76 КМ (без ПДВ-а) су обезбијеђена са Рачуна посебних намјена –Партнерство одрживог развоја и средства у износу од 21.442,79 КМ (без ПДВ-а) су обезбијеђена са буџетске ставке “Капитални грантови-јачање улоге МЗ у БиХ (имплементација II фазе)“ - економски код 415200, потрошачка јединица 0005126. Средства за ПДВ у износу од 5.207,53 КМ су обезбијеђена са буџетске ставке “Капитални грантови-јачање улоге МЗ у БиХ (имплементација II фазе)“ - економски код 415200, потрошачка јединица 0005126.

IV

Набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е аукције.

V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке за оба Лот-а је 60 дана од дана потписивања уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-117/22
Бијељина,
Датум: 08.06.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:97/16 и 36/19), члана 18. и 25. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
РАДОВА
ШИФРА: ЛЕР-08/22

I

ПРИСТУПА СЕ набавци радова под шифром:
ЛЕР-08/22

II

За потребе Одсјека за локално економски развој и европске интеграције, вршиће се набавка следећих радова:

ЗАМЈЕНА ДИЈЕЛА СТОЛАРИЈЕ У ОШ "СВЕТИ
САВА" ЦРЊЕЛОВО ГОРЊЕ У СКЛОПУ ПРОЈЕКТА
„ЈАЧАЊЕ УЛОГЕ МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА У БИХ“-ФАЗА 2

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 29.900,00 КМ (без ПДВ-а) односно 34.983,00 КМ (са ПДВ-ом).

Средства у износу од 8.969,97 КМ (без ПДВ-а) су обезбијеђена са Рачуна посебних намјена –Партнерство одрживог развоја и средства у износу од 20.930,03 КМ (без ПДВ-а) су обезбијеђена са буџетске ставке “Капитални грантови-јачање улоге МЗ у БиХ (имплементација II фазе)” - економски код 415200, потрошачка јединица 0005126.

Средства за ПДВ у износу од 5.083,00 КМ су обезбијеђена са буџетске ставке “Капитални грантови-јачање улоге МЗ у БиХ (имплементација II фазе)” - економски код 415200, потрошачка јединица 0005126.

IV

Набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е аукције.

V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је 45 дана од потписивања уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-118/22
Бијељина,
Датум: 08.06.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
РАДОВА ШИФРА: ЛЕР-09/22

I

ПРИСТУПА СЕ набавци радова под шифром:
ЛЕР-09/22

II

За потребе Одсјека за локално економски развој и европске интеграције, вршиће се набавка следећих радова:

ИЗГРАДЊА СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНОГ КОМПЛЕКСА
У МЗ ДОЊИ ЗАГОНИ У СКЛОПУ ПРОЈЕКТА „ЈАЧАЊЕ
УЛОГЕ МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА У БИХ „-ФАЗА 2

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 28.162,50 КМ (без ПДВ-а) односно 32.950,13 КМ (са ПДВ-ом).

Средства у износу од 8.448,75 КМ (без ПДВ-а) су обезбијеђена са Рачуна посебних намјена –Партнерство одрживог развоја и средства у износу од 19.713,75 КМ (без ПДВ-а) су обезбијеђена са буџетске ставке “Капитални грантови-јачање улоге МЗ у БиХ (имплементација II фазе)” - економски код 415200, потрошачка јединица 0005126.

Средства за ПДВ у износу од 4.787,63 КМ су обезбијеђена са буџетске ставке “Капитални грантови-јачање улоге МЗ у БиХ (имплементација II фазе)” - економски код 415200, потрошачка јединица 0005126.

IV

Набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е аукције.

V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је 60 дана од потписивања уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-119/22
Бијељина,
Датум: 08.06.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:97/16 и 36/19), члана 18. и 25. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16 и 36/19), и члана 18., 25. И 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ДД-Н-01 (4Лот-а)/22

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци РОБА под шифром: ДД-Н-01 (4Лот-а)/22

II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка следећих роба:

НАБАВКА И ИСПОРУКА УЏБЕНИКА ЗА ПОТРЕБЕ
УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА ОД ПЕТОГ ДО
ДЕВЕТОГ РАЗРЕДА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

ЛОТ 1: НАБАВКА И ИСПОРУКА УЏБЕНИКА ЗА
УЧЕНИКЕ ОД ПЕТОГ ДО ДЕВЕТОГ РАЗРЕДА

ЛОТ 2: НАБАВКА И ИСПОРУКА УЏБЕНИКА
ЗА ПРЕДМЕТЕ ПРАВОСЛАВНЕ И ИСЛАМСКЕ
ВЈЕРОНАУКЕ

ЛОТ 3: НАБАВКА И ИСПОРУКА УЏБЕНИКА ЗА ДРУГЕ
СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

ЛОТ 4: НАБАВКА И ИСПОРУКА УЏБЕНИКА ПО
ФЕДЕРАЛНОМ НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке 871.794,87 КМ ПДВ-а)односно 1.020.000,00 КМ (са ПДВ-ом). За ЛОТ 1 предвиђено је 761.111,12 КМ (без ПДВ-а) односно 890.500,00КМ (са ПДВ-ом) , за ЛОТ 2 44.871,79 КМ (без ПДВ-а) односно 52.500,00 КМ (са ПДВ-ом), за ЛОТ 3 43.589,74 КМ (без ПДВ-а) односно 51.000,00 КМ (са ПДВ-ом) и за ЛОТ 4 22.222,22 КМ (без ПДВ-а) односно 26.000,00 КМ (са ПДВ-ом), Средства су обезбијеђена из буџета за 2022. Годину, за Лот 1, Лот 2, Лот 3 и за Лот 4 са буџетске ставке „Средства за интервенције у области образовања“ (економски код 415200; потрошачка јединица 0005210).

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка са закључивањем оквирног споразума за све Лот-ове уз провођење Е-аукције – међународни вриједносни разред.

V

Рок за реализацију предметне јавне набавке је за све Лот-ове је од дана потписивања Оквирног споразума до 31.12.2022.године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-121/22
Бијељина,
Датум: 13.06.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16 и 36/19), члана 18, 21 и.32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ОЈНИН-01 (5 Лотова)-П1/22

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под шифром: ОЈНИН-01 (5 Лотова)-П1/22

II

За потребе Одсјека за јавне набавке, инвестиције и надзор вршиће се јавна набавка следећих услуга:

УСЛУГЕ РЕВИЗИЈЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
(КОЈУ ИЗРАЂУЈЕ ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И
РАЗВОЈ ГРАДА):

ЛОТ 1: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ
ЛОТ 2: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА НИСКОГРАДЊЕ
ЛОТ 3: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА ХИДРОГРАДЊЕ
ЛОТ 4: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА- ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА
ПОСТРОЈЕЊА
ЛОТ 5: РЕВИЗИЈА МАШИНСКОГ ДИЈЕЛА ПРОЈЕКТА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 16.500,00 КМ (без ПДВ-а) односно 19.305,00 КМ (са ПДВ-ом).

За ЛОТ 1 предвиђена су средства у износу од 2.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 2.340,00 (са ПДВ-ом), за ЛОТ 2 предвиђена су средства у износу од 10.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 11.700,00 КМ (са ПДВ-ом); за ЛОТ 3 предвиђена су средства у износу од 1.500,00 КМ (без ПДВ-а) односно 1.755,00 КМ (са ПДВ-ом); за ЛОТ 4 предвиђена су средства у износу од 1.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 1.170,00 (са ПДВ-ом) и за ЛОТ 5 предвиђена су средства у износу од 2.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 2.340,00 (са ПДВ-ом).

Средства су обезбијеђена из буџета за 2022. годину и то:

За ЛОТ 1, ЛОТ 2, ЛОТ 3 и ЛОТ 4 средства у износу од 14.500,00 КМ (без ПДВ-а) односно 16.965,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке "Изградња комуналне инфраструктуре (путна, водоводна, електро, канализација, гасификација, Дирекција за изградњу и развој, надзор, пројектовање" економски код 511100; потрошачка јединица 0005170 и за ЛОТ 5 средства у износу од 2.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 2.340,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке "Текући грантови-суфинансирање пројеката" економски код 415200; потрошачка јединица 0005126.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Преговарачког поступка без објаве обавјештења на основу члана 21.3ЈН са закључивањем оквирног споразума.

V

Рок за реализацију предметних услуга је за сваки Лот од дана потписивања Оквирног споразума до 31.12.2022. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-112/22
Бијељина,
Датум: 07.06.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

О Д Л У К У О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА јавне набавке СКП-19/22

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 04.05.2022. године и у Сл.гласнику БиХ бр.28/22 од 06.05.2022. године, а која се односи на набавку радова: „ИЗГРАДЊА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ У УЛИЦИ СТЕФАНА ДЕЧАНСКОГ У БИЈЕЉИНИ - I ФАЗА У ДУЖИНИ ОД 400,00 М“, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДД „Galax-niskogradnja“ Брчко
2. ДОО „Бук промет“ Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да понуда понуђача ДД „Galax-niskogradnja“ Брчко није достављена у складу са тендерском документацијом из следећих разлога:

-понуђач је доставио Извјештај Централне банке БиХ о рачунима пословног субјекта из којег није видљиво да рачун није био блокиран у последњих шест мјесеци више од седам дана непрекидно, те не више од 15 дана укупно). Такође, након разматрања приспјелих понуда установљено је да и понуда понуђача ДОО „Бук промет“ Бијељина није достављена у складу са тендерском документацијом из следећих разлога:

-понуђач није доставио Потврду Централне банке БиХ, не старија од дана објаве обавјештења о набавци, којом се потврђује да главни рачун понуђача није био блокиран у последњих шест мјесеци више од седам дана непрекидно, те не више од 15 дана укупно), а како је прописано Тачком 7.3. тендерске документације.

-понуђач је доставио у погледу техничке и професионалне способности Употребну дозволу за један хидраулични багер/ровокопач у којој није уписана маса возила, а тражено је да маса буде мања од 10 тона.

III

Поступак се поништава у складу са чланом 69. став (2) тачка д) Закона о јавним набавкама, из разлога што ниједна од примљених понуда није прихватљива.

IV

Записник о оцјени понуда број: 02-404-88/22 од 03.06.2022. године је саставни дио ове Одлуке о поништењу поступка.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком. Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/17,2/18), Градоначелник д о н о с и :

Број:02-404-88/22
Бијељина,
Датум: 08.06.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/17,2/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке СКП-04/22

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка а у складу са чланом 9. ЗЈН-Резервисани уговор, објављеном на Порталу јавних набавки дана 03.05.2022. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 28/22 од 06.05.2022. године, а која се односи на набавку услуга: „УРЕЂЕЊЕ ИЗЛАЗНО-УЛАЗНИХ ПУТНИХ ПРАВАЦА И ОБАЛЕ КАНАЛА ДАШНИЦА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА“, понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО „Патриот“ Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да је иста у потпуности испунила услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума- најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „Патриот“ Бијељина,
са понуђеном цијеном у износу од:
34.160,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-92/22 од 24.05.2022. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН

V

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у " Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-92/22
Бијељина,
Датум: 31.05.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ОЗП-29/22

I

У поступку јавне набавке услуга путем поступка додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Бв који је објављен на веб страници града Бијељина дана 03.05.2022. године а која се односи на набавку услуга:" Израда акта о процјени ризика", понуде су доставили следећи понуђачи:

1. Институт за грађевинарство " ИГ" ДОО Бања Лука
2. ДОО "Енерго систем" Брчко

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да понуде у потпуности испуњавају услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума- најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, утврђена коначна ранг листа понуђача:

1. Институт за грађевинарство " ИГ" ДОО Бања Лука
.....4.131,00 КМ без ПДВ-а
2. ДОО "Енерго систем" Брчко.....4.952,34 КМ без ПДВ-а

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

Институт за грађевинарство " ИГ" ДОО Бања Лука, са
понуђеном цијеном у износу од
4.131,00КМ (без урачунаог ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-93/22 од 25.05.2022. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ .

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошљићком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-93/22
Бијељина,
Датум: 31.05.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ТВЈ-03/22

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 18.03.2022. године и у „Сл.гласнику БиХ“, бр.16/22 од 25.03.2022. године, а која се односи на набавку услуга: ОДРЖАВАЊЕ ВАТРОГАСНИХ ВОЗИЛА И НАДОГРАДЊЕ НА ИСТИМ, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „Ауто-центар“ Бијељина
2. ДОО „Лазаревић-пром“ Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су у потпуности испуниле услове предвиђене тендерском документацијом, те на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након проведене е-аукције, утврђена је коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

- | | |
|---------------------------------------|------------------------|
| 1. ДОО „Ауто-центар“ Бијељина..... | 30.891,50 КМ без ПДВ-а |
| 2. ДОО „Лазаревић-пром“ Бијељина..... | 31.634,83 КМ без ПДВ-а |

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „Ауто-центар“ Бијељина,
са понуђеном цијеном у износу од:
30.891,50 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-49/22 од 24.05.2022. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошљићком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

V

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-49/22
Бијељина,
Датум: 01.06.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ДД-08/22

I

У поступку јавне набавке радова путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 14.04.2022.године и у Сл.гласнику БиХ бр. 22/22 од 15.04.2022. године, а која се односи на набавку радова: ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ВАЊСКОМ УРЕЂЕЊУ АМБУЛАНТЕ ПОРОДИЧНЕ МЕДИЦИНЕ У МАЈЕВИЧКОЈ УЛИЦИ У БИЈЕЉИНИ, понуду су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО "ПГП Градитељ", Бијељина
2. ДОО „Јовић С&Д“ Угљевик
3. ДД „Galax-niskogradnja“ Брчко
4. ДОО "Радиша", Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да све понуде испуњавају у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након проведене е-аукције, утврђена је коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1. ДОО „Јовић С&Д“ Угљевик.....
.....29.998,45 КМ без ПДВ-а
2. ДОО ”Радиша“, Бијељина.....
.....32.999,46 КМ без ПДВ-а
3. ДОО ”ПГП Градитељ“, Бијељина.....
.....36.013,89 КМ без ПДВ-а
4. ДД „Galax-niskogradnja“ Брчко.....
.....50.960,08 КМ без ПДВ-а

и оцијењено да је најповољнији понуђач:
ДОО „Јовић С&Д“ Угљевик,
са понуђеном цијеном у износу од:
29.998,45 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-74/22 од 25.05.2022. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-74/22
Бијељина,
Датум: 01.06.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број.13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ДД-01/22

I

У поступку јавне набавке роба путем Конкурентског захтјева за достављање понуда уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 28.04.2022. године, а која се односи на набавку роба: НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА БЕБЕ ПОВОДОМ МАНИФЕСТАЦИЈЕ "КОНФЕРЕНЦИЈА БЕБА" понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО "ТОП СПОРТ", Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да понуда ДОО "ТОП СПОРТ" Бијељина у потпуности испунила услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума- најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО "ТОП СПОРТ", Бијељина,
са понуђеном цијеном у износу од:
2.564,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-89/22 од 25.05.2022. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерену копију документа којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће у складу са чланом 69. став (2) под д) Закона о јавним набавкама поништити поступак јавне набавке, из разлога што ниједна од примљених понуда није прихватљива.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН

VI

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-89/22
Бијељина,
Датум: 01.06.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ЛЕР-03/22

I

У поступку јавне набавке путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 05.04.2022. године, и у „Сл. гласнику БиХ“, бр.20/22 од 08.04.2022. године а која се односи на набавку услуга: ДИЗАЈН И ИЗРАДА ПРОМОТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. Графички студио „PIXEL“ Борјан Дивљановић с.п. Бијељина
2. ДОО „R&S“, Вогошћа, Сарајево
3. ДОО „Leader“ Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да понуда понуђача ДОО „Leader“ Бијељина није достављена у складу са захтјевима из тендерске документације односно није достављена копија понуде, те се иста одбија као неприхватљива.

Понуде понуђача Графички студио „PIXEL“ Борјан Дивљановић с.п. Бијељина и ДОО „R&S“, Вогошћа, Сарајево испуњавају у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након проведене е-аукције, утврђена је коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1. Графички студио „PIXEL“ Борјан Дивљановић с.п. Бијељина24.580,00 КМ без ПДВ-а
2. ДОО „R&S“, Вогошћа, Сарајево28.046,30 КМ без ПДВ-а

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

Графички студио „PIXEL“ Борјан Дивљановић с.п.
Бијељина
са понуђеном цијеном у износу од
24.580,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-66/22 од 26.05.2022. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерену копију документа којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-66/22

Бијељина,

Датум: 02.06.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/17,2/18), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-16/22

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 28.04.2022. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 28/22 од 06.05.2022. године, а која се односи на набавку радова: ИЗГРАДЊА ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДСКИХ И СЕОСКИХ МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ГРАДА БИЈЕЉИНА, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „Телефонија Видаковић“ Добој
2. ДОО „Елмонт“ Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда комисија је установила да су све понуде достављене у складу са тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, и након проведене е-аукције, утврђена коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1. ДОО „Телефонија Видаковић“ Добој.....
.....31.000,00 КМ без ПДВ-а
2. ДОО „Елмонт“ Бијељина.....
.....31.965,00 КМ без ПДВ-а

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „Телефонија Видаковић“, Добој
са понуђеном цијеном у износу од
31.000,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-86/22 од 31.05.2022. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошљиком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-86/22
Бијељина,
Датум: 02.06.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ТВЈ-02/22

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 12.05.2022. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 30/22 од 13.05.2022. године, а која се односи на набавку роба: КОМПРЕСОР ЗА ПУЊЕЊЕ БОЦА СА КОМПРИМИНИРАНИМ ВАЗДУХОМ И ДРУГА ЗАЈЕДНИЧКА ВАТРОГАСНА ОПРЕМА, понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО „ТЕНПРО“ Бања Лука (Представник групе понуђача) и ДОО „ТЕНПРО“ Београд (Члан групе понуђача)

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да понуда у потпуности испунила услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума- најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „ТЕНПРО“ Бања Лука,
са понуђеном цијеном у износу од
17.081,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-94/22 од 02.06.2022. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач ДОО „ТЕНПРО“ Бања Лука, као и његов члан групе ДОО „ТЕНПРО“ Београд дужни су да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке доставе оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављених изјава из члана 45. ЗЈН БиХ. Члан групе ДОО „ТЕНПРО“ Београд дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке доставе оригинал или овјерену копију докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 47. ЗЈН БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће у складу са чланом 69. став (2) под д) Закона о јавним набавкама поништити поступак јавне набавке, из разлога што ниједна од примљених понуда није прихватљива.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошљиком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-94/22
Бијељина,
Датум: 08.06.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ДД-09/22

I

У поступку јавне набавке радова путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 12.04.2022. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 22/22 од 15.04.2022. године, а која се односи на набавку радова: **УКЛАЊАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ ОБЈЕКТА У СКЛОПУ АМБУЛАНТЕ ПОРОДИЧНЕ МЕДИЦИНЕ У ЈАЊИ**, понуду су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „ПГП Градитељ“, Бијељина
2. ДОО „Радиша“ Бијељина
3. ДОО „3 D“ Којчиновац, Бијељина (Представник групе понуђача) и ДОО „Бијељина пут“ Бијељина (члан групе понуђача)

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да све понуде испуњавају у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након проведене е-аукције, утврђена је коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

- | | |
|--|------------------------|
| 1. ДОО „3 D“ Којчиновац, Бијељина..... | 7.300,00 КМ без ПДВ-а |
| 2. ДОО „ПГП Градитељ“, Бијељина..... | 7.400,00 КМ без ПДВ-а |
| 3. ДОО ДОО „Радиша“ Бијељина..... | 25.444,80 КМ без ПДВ-а |

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „3 D“ Којчиновац, Бијељина,
са понуђеном цијеном у износу од:
7.300,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-72/22 од 06.06.2022. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач ДОО „3 D“ Којчиновац, Бијељина, као и његов члан групе ДОО „Бијељина пут“ Бијељина дужни су да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке доставе оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђачи у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у " Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-72/22
Бијељина,
Датум: 09.06.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Одлуке о кориштењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Бијељина“, број: 21/08), а у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 52/14), Градоначелник Града Бијељина д о н и о је

О Д Л У К У

О КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

Одобрава се коришћење средстава буџетске резерве у износу од 296,00 КМ за исплату накнаде на име помоћи за штету насталу од пожара на породичном домаћинству Панић Паје из Сувог Поља, Бијељина.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке реалоцираће се са буџетске позиције 372 200 „буџетска резерва“ на буџетску позицију "Текуће помоћи-ванредне помоћи" економски код 416 100 ПЈТ Кабинет Градоначелника.

Средства ће бити уплаћена на текући рачун Панић Мила, сина Панић Паје.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-1390/22
Б и ј е љ и н а
Датум, 30.5.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Градоначелник Града Бијељина, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ
ПОСТУПКА ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ
СРЕДСТАВА У ФУНКЦИЈИ САМОЗАПОШЉАВАЊА
ПРЕДУЗЕТНИКА ЗА 2022. ГОДИНУ**

I

Именује се Комисија за провођење поступка додјеле подстицајних средстава у функцији samozапшљавања предузетника (у даљем тексту: Комисија), у сљедећем саставу:

1. Василије Кнежевић – представник Градске управе Града Бијељина – предсједник,
2. Александар Капетина – представник Градске управе Града Бијељина – члан,
3. Љубица Видић – представник Градске управе Града Бијељина – члан,
4. Жељко Кустурић – представник из ЈУ Завод за запошљавање РС - филијала Бијељина – члан,
5. Милорад Стевић – представник Подручне Занатско-предузетничке коморе Бијељина – члан.

II

Задатак Комисије је да у складу са Програмом коришћења подстицајних средстава за развој предузетништва – samozапшљавање за 2022. годину („Службени гласник Града Бијељина“, бр. 4/22) и Правилником о условима и начину остваривања подстицајних средстава у функцији samozапшљавања предузетника за 2022. годину („Службени гласник Града Бијељина“, бр. 7/22) :

- (1) изврши пријем и обраду захтјева;
- (2) изврши коначну оцјену захтјева (бодовање, израда ранг листе и објављивање ранг листе);
- (3) сачини предлог додјеле подстицајних средстава градоначелнику;
- (4) достави обавјештење о реализацији јавног позива свим апликантима;
- (5) припреми уговоре о додјели подстицајних средстава (приједлог Уговора прави Комисија, а верификује Кабинет градоначелника);
- (6) изврши контролу о намјенском утрошку средстава и праћење реализације уговора;
- (7) сачини извјештај о намјенском утрошку средстава;
- (8) сачини анализу ефеката Програма.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-1461/22
Бијељина,
Датум: 2. јуни 2022.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 71. став 1. тачка 13. Статута града Бијељина („Службени гласник града Бијељина“, број: 09/17) Градоначелник Града Бијељина дана 02.06.2022. године донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О РАДУ АГРАРНОГ ФОНДА ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. Даје се сагласност на Правилник о раду Аграрног фонда града Бијељина број 79/22 од 18.02.2022. године.

2. Правилник из тачке 1. овог Рјешења и Мишљење Одјељења за пољопривреду број 02/19-330-2-87/22 од 30.03.2022. године налазе се у прилогу овог Рјешења и чине његов саставни дио.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Бијељина".

Број: 02-014-1-1442/22
Датум: 02.06.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 3. и 7. Закона о раду (" Службени гласник Републике Српске" број: 1/16,66/18, 91/21 – Одлука Уставног суда Републике Српске и 119/21), члана 9. Статута Аграрног фонда града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број:26/13, 10/15) Управни одбор Аграрног фонда Града Бијељина на II сједници, одржаној дана 18.02.2022. године, д о н о с и:

П Р А В И Л Н И К
О Р А Д У

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником о раду Аграрног фонда Града Бијељина уређује се организација рада, закључивање уговора о раду, радно вријеме и распоред радног времена, одмори и одсуства, заштита на раду, плате и накнаде, одговорност за повреде обавеза из уговора о раду и материјална одговорност, заштита права радника, изуми и техничка унапређења радника, вишак радника, забрана конкуренције послодавцу, измјена уговора о раду, престанак уговора о раду, вршење надзора из области рада и запошљавања у складу са Законом о раду ("Службени гласник Републике Српске" број: 1/16,66/18, 91/21 – Одлука Уставног суда Републике Српске и 119/21) (у даљем тексту:Закон).

Члан 2.

Овим правилником не могу се утврдити мања права, обавезе и одговорности, као и неповољнији услови рада од права, обавеза одговорности, и услова рада утврђених Законом, Колективним уговором и другим законским прописима из области рада и запошљавања.

II - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ФОНДА

Члан 3.

Аграрни фонд је у циљу ефикасног обављања регистрованих дјелатности, организовао носиоце посла Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

III - ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА О РАДУ

Члан 4.

Када се послодавцу укаже потреба за заснивањем радног односа на неодређено или одређено вријеме са новим радником, послодавац одлучује о закључивању уговора о раду, под условима утврђеним законом и овим Правилником.

Ради реализације одлуке из претходног става, директор може одлучити да се оглас о заснивању радног односа на неодређено вријеме објави у дневној штампи и пријави Заводу за запошљавање Републике Српске.

Члан 5.

Уговор о раду између послодавца и радника закључује се у писменој форми и садржи податке из чл.35 Закона.

Уговор о раду са радником може се закључити и то:
- на одређено вријеме са пуним и непуним радним временом,
- на неодређено вријеме са пуним и непуним радним временом,
- на неодређено и одређено вријеме уз пробни рад,
- са приправником.

Прије закључивања уговора о раду на неодређено или одређено вријеме, послодавац може одредити да се изврши провјера стручности и оспособљености радника за обављање послова радног мјеста као и за руковање средствима рада, средствима заштите на раду која треба да користи при раду или која су у непосредној вези са условима рада на радном мјесту које радник треба да обавља.

Претходна провјера стручности и оспособљености не врши се ако се ради о пријему приправника.

Без заснивања радног односа, послодавац може са приправником или другим заинтересованим лицем, а у циљу његовог стручног оспособљавања за самосталан рад закључити уговор о стручном оспособљавању.

Послодавац може, под одређеним условима, за обављање привремених и повремених послова са одређеним лицем закључити уговор о обављању привремених и повремених послова.

Послодавац је дужан да примјерак уговора о раду уручи раднику прије ступања радника на рад.

Члан 6.

Уговор о раду на неодређено вријеме може се закључити са радником који испуњава опште услове утвђене законом и посебне услове утвђене актом о организацији и систематизацији радних мјеста.

Као општи услови су да лице које се прима у радни однос има више од 15 година живота и да има општу здравствену способност, а ако се ради о инвалидном лицу да је стручно оспособљено, односно да има здравствену способност за вршење послова и радних задатака на које се прима.

Као посебни услови су потребна стручна спрема, посебна специјалистичка знања, радно искуство, положен стручни испит, а за поједине послове и радне задатке и обавезан пробни рад.

Закључивањем уговора о раду на неодређено вријеме истовремено се са радником заснива радни однос.

Члан 7.

Уговор о раду, по правилу, закључује се на неодређено вријеме са пуним радним временом.

Уговор о раду на одређено вријеме са пуним или непуним радним временом, послодавац може закључити с радником ради извршавања посла који је унапријед одређен објективним разлозима који су оправдани роком, због извршења тачно одређеног посла или наступања унапријед одређеног догађаја.

Без обзира на дужину прекида уговора, рад радника на одређено вријеме код послодавца по основу једног или више уговора о раду, не може бити дужи од 24 мјесеца.

Изузетно од става 2. и 3. овог члана, уговор о раду на одређено вријеме може се закључити на период дужи од 24 мјесеца у сљедећим случајевима:

- 1) замјене привремено одсутног радника, до његовог повратка,
- 2) рада на пројекту до завршетка пројекта, а најдуже 60 мјесеци и
- 3) рада са незапосленим лицем ради испуњавања једног од услова за остваривање права на старосну пензију недостаје до пет година, најдуже до испуњења услова, у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању.

Уговор о раду на одређено вријеме закључен супротно одредбама става 2. и 4. овог члана или ако радник остане да ради код послодавца најмање пет радних дана по истеку времена за које је уговор закључен, сматра се да је засновао радни однос на неодређено вријеме.

Радни однос заснован на одређено вријеме престаје истеком рока одређеног уговором.

Члан 8.

Уговором о раду може се предвидјети и пробни рад који може износити највише до три (3) мјесеца (уговор о пробном раду). Изузетно, овај рок се може споразумно продужити још за три мјесеца.

Послодавац, као и радник, имају право да откажу уговор о пробном раду и прије истека рока на који је уговор закључен уз отказни рок од седам (7) дана.

Уговором о пробном раду, поред података из чл. 35. ст.2. Закона, уређује се начин спровођења и оцјењивања резултата пробног рада у складу са колективним уговором и овим правилником.

Радник за вријеме пробног рада има сва права из радног односа, у складу са пословима радног мјеста које обавља за вријеме пробног рада.

Раднику који не задовољи на пословима радног мјеста за вријеме пробног рада, престаје радни однос са даном истека рока одређеног уговором о пробном раду.

Члан 9.

Послодавац може да заснује радни однос са лицем које први пут заснива радни однос, у својству приправника, за занимање за које је то лице стекло одређену врсту и степен стручне спреме, ако је то као услов за рад на одређеним пословима утврђено законом или правилником.

Ако посебним прописима није другачије утврђено, приправнички стаж траје:

- а) шест мјесеци за лица која имају завршену средњу школу ;
- б) 12 мјесеци за лица која имају високо образовање, под условом да се ова лица први пут запошљавају у својој стручној спреми или звању.

Приправнички рад, ако посебним прописом није другачије одређено обавља се по посебном програму који одреди послодавац.

Истеком приправничког стажа и након положеног стручног испита, ако послодавац нема потребе за даљим радним ангажовањем радника, раднику престаје радни однос.

Члан 10.

Изузетно од одредбе члана 09. овог правилника, послодавац може са приправником закључити уговор о обављању приправничког стажа без заснивања радног односа (уговор о стручном оспособљавању), ако су положен стручни испит или радно искуство, према закону, услов за заснивање радног односа.

Рад по уговору из претходног става овог члана рачуна се у радно искуство као услов рада на одређеним пословима.

Члан 11.

Послодавац може упутити радника на додатно стручно оспособљавање и професионално усавршавање, у складу са захтјевима и потребама радног мјеста радника.

О трајању и начину спровођења стручног оспособљавања и професионалног усавршавања радника одлучује послодавац.

Трошкове стручног оспособљавања и усавршавања у смислу става 1. овог члана, сноси послодавац.

Ако радник прекине стручно оспособљавање или усавршавање, дужан је да послодавцу накнади трошкове, осим ако је до прекида дошло из оправданог разлога.

Члан 12.

Послодавац може, ако је то у интересу фонда закључити уговор о стипендирању са ученицима средњих, виших и високих школа, односно студентима факултета одређених профила који су неопходни за попуну радних мјеста..

Члан 13.

За обављање послова који су по природи такви да не трају дуже од 90 радних дана у календарској години и да не представљају послове за које се закључује уговор о раду послодавац може да закључи уговор о обављању привремених и повремених послова са:

- Незапосленим лицем,
- Радником који ради непуно радно вријеме- до пуног радног времена,
- Чланом омладинске или студентске задруге, у складу са посебним прописима,
- Корисником старосне пензије.

Уговор се закључује у писаном облику.

Члан 14.

Када послодавац са радником закључи уговор о раду на неодређено или одређено вријеме са непуним радним временом, у смислу члана 6. став 2. овог правилника, раднику припада плата и друга права из радног односа сразмјерно радном времену одређеном уговором о раду, а у складу са чланом 42. Закона о раду.

IV - РАДНО ВРИЈЕМЕ И РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА

Члан 15.

Пуно радно вријеме радника износи 40 часова седмично.

Радник може закључити уговор о раду с пуним радним временом само са једним послодавцем. Одлуку о распореду радног времена доноси директор .

Послодавац у смислу одредбе става 1. овог члана врши распоред радног времена радника као и води дневну евиденцију о присутности радника на раду.

Уговором о раду са непуним радним временом закљученим са радником , утврђује се дужина радног времена , као и распоред радног времена у току дана , у зависности од потреба послодавца.

Члан 16.

Ноћним радом сматра се рад између 22.00 часа и 06.00 часова наредног дана. Ноћни рад је забрањен радницама млађим од 18 година живота, трудним женама почев од 6 мјесеца трудноће и мајкама са дјететом до двије године живота.

Изузетно од одредбе претходног става, радници млађи од 18 година могу бити привремено изузети од забране ноћног рада у случају отклањања посљедица више силе, хаварија и заштите интереса Републике, а на основу сагласности надлежног инспектора рада и у том случају ноћним радом се сматра радно вријеме од 19.00 до 06.00 часова наредног дана.

Члан 17.

Радник је дужан да ради дуже од пуног радног времена из члана 15. став 1. овог правилника у случају непланираног повећања обима посла, отклањања посљедица временских непогода, хаварија на средствима рада, пожара, земљотреса, епидемија и других несрећа, на писмени захтјев или налог послодавца (у даљем тексту: прековремени рад).

Прековремени рад из става 1. овог члана не може трајати дуже од десет часова седмично, нити дуже од четири часа дневно.

Прековремени рад код послодавца у току календарске године не може бити дужи од 180 часова.

О увођењу прековременог рада одлучује послодавац.

V - ОДМОР И ОДСУСТВА

Члан 18.

Радник који ради са пуним радним временом или најмање шест сати дневно има право на одмор у току радног времена у трајању од 30 минута. Распоред кориштења овог одмора утврђује послодавац.

Радник који ради дуже од четири сата, а краће од шест сати дневно има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

Радник који ради дуже од пуног радног времена, а најмање десет сати дневно поред одмора из става 1. овог члана има право и на додатни одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

Вријеме одмора из става 1. до 3. овог члана урачунава се у радно вријеме.

Члан 19.

Радник има право на дневни одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно, а радници запослени у пољопривреди и на сезонским пословима најмање 10 часова непрекидно.

Члан 20.

Радник има право на седмични одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно, којем се додаје најмање осам часова одмора из члана 19. правилника према унапријед одређеном распореду.

Члан 21.

У свакој календарској години радник има право на годишњи одмор у трајању четири радне седмице односно најмање 20 радних дана.

Годишњи одмор из става 1. овог члана увећава се по основу:

- дужине радног стажа, на начин да се за сваке четири навршене године радног стажа, трајање годишњег одмора увећава за по један радни дан,
- запосленом – самохраном родитељу, усвојиоцу, стараоцу или хранитељу који живи са дјететом који је ометен у психофизичком развоју старости до седам година живота; запосленом-родитељу, усвојиоцу, стараоцу или хранитељуса двоје или више дјеце до седам година живота дјеце; запосленом – лицу са инвалидитетом - за два радна дана,

Годишњи одмор увећан по основима из става 2. овог члана не може се утврдити у трајању дужем од тридесет радних дана, осим ако је законом другачије прописано.

Члан 22.

Радник који није навршио шест мјесеци непрекидног радног стажа има право на годишњи одмор у трајању од једног радног дана за сваки мјесец рада.

У годишњи одмор не урачунавају се периоди кориштења одобрених одсуствовања са рада по основама (боловање, смрт члана уже породице, државни празник и др) па се за то вријеме кориштење годишњег одмора прекида и наставља са кориштењем након престанка разлога који су довели до његовог прекидања.

У случају прекида кориштења годишњег одмора у смислу става 1. овог члана, радник у споразуму са послодавцем користи остатак годишњег одмора.

Члан 23.

Годишњи одмор, по правилу, користи се без прекида. Изузетно, годишњи одмор се у споразуму са радником или уз сагласност послодавца може користити у дијеловима, с тим да се први дио годишњег одмора користи најмање у трајању од двије радне седмице у току календарске године, а други дио најкасније до 30. јуна наредне календарске године.

Члан 24.

Радник се не може одрећи права на годишњи одмор.

Послодавац не може раднику ускратити право на годишњи одмор, нити му може, на име неискориштеног годишњег одмора, исплатити накнаду.

Члан 25.

Код распоређивања годишњег одмора узете се у обзир жеље и потребе радника.

Члан 26.

Рјешење о годишњем одмору радника доноси послодавац прије почетка кориштења годишњег одмора.

Један примјерак рјешења се обавезно уручује раднику прије почетка кориштења годишњег одмора.

Члан 27.

За вријеме кориштења годишњег одмора радник има право на накнаду плате у висини пуне плате, као да је за то вријеме био на раду.

Радник има право и на регрес за кориштење годишњег одмора у складу са колективним уговором, овим правилником и уговором о раду.

Члан 28.

Радник има право на плаћено одсуство са посла у току календарске године у следећим случајевима:

- склапања брака - пет радних дана,
- смрти члана уже породице – пет радних дана,
- рођење дјетета – три радна дана,
- теже болести члана уже породице – три радна дана,
- елементарне непогоде којом је угрожена егзистенција радника и његове породице – два радна дана,
- смрти члана шире породице – два радна дана,
- пресељења у други стан – два радна дана,
- полагање стручног испита – један радни дан,
- добровољно давање крви – два радна дана приликом сваког давања,
- ради задовољавања вјерских и традиционалних потреба (на дане својих осталих вјерских празника по властитом избору који нису наведени у Закону о празницима) – два радна дана,
- ради присуствовања сједници Народне скупштине Републике Српске или локалних скупштина и њихових тијела за лица која су изабрана у својству републичкоих, односно локалних представника у парламенту, за свако засједање републичког или локалног парламента и њихових тијела.

Радник, у случају потребе, може у току календарске године користити плаћено одсуство по више основа.

Послодавац може, на захтјев радника, одобрити плаћено одсуство дуже од пет радних дана у току календарске године у оправданим случајевима, али не више од 15 дана.

Уз захтјев за кориштење плаћеног одсуства по свим основама потребно је приложити одговарајући доказ о постојању случаја за који се тражи плаћено одсуство.

Чланом уже породице, у смислу овог правилника, сматрају се: брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца (брачна, ванбрачна и усвојена), пасторчад, лица узета под старатељство и друга лица без родитеља узета на издржавање, мајка, отац, очух и маћеха, а чланом шире породице: дјед, бака, брат, сестра и чланови уже породице брачног супружника.

Рјешење о одобреном плаћеном одсуству са посла доноси директор фонда.

Члан 29.

Послодавац може раднику, на његов писмени захтјев, одобрити неплаћено одсуство у сљедећим случајевима:

- 1) стручног или научног усавршавања у иностранству,
- 2) њега тешко обољелог члана породице и
- 3) у другим оправданим случајевима, на захтјев радника.

Неплаћено одсуство из става 1. овог члана може трајати до три мјесеца, осим у случајевима стручног или научног усавршавања у иностранству, које може трајати до једне године.

За вријеме неплаћеног одсуства права и обавезе запосленог по основу рада мирују, а трошкове пензијског и инвалидског осигурања сноси корисник неплаћеног одсуства.

VI - ЗАШТИТА НА РАДУ

Члан 30.

Радник има право на безбједност и заштиту здравља на раду у складу са законом, посебним прописима којима се уређује област безбједности и заштите здравља на раду, колективним уговором и актима послодавца.

Члан 31.

Послодавац је дужан да обезбиједи раднику рад на радном мјесту и у радној средини у којима су спроведене мјере заштите на раду и одговоран је за непримјењивање тих мјера.

Члан 32.

Послодавац је дужан да све раднике колективно осигура од несреће на послу код одговарајуће организације за осигурање и да сваком запосленом достави овјерену копију пријаве овог осигурања.

VII - ПЛАТЕ И НАКНАДЕ

Члан 33.

Радник за обављени рад има право на плату као и накнаду плате у складу са законом и правилником.

Најнижа плата за раднике је најнижа плата утврђена у складу са Законом о раду.

Члан 34.

Плата радника састоји се од основне плате и увећања плате прописаних правилником.

Плата из става 1. овог члана представља бруто плату.

У свим елементима који чине плату из става 1. овог члана садржани су порез на доходак и доприноси.

Плата из става 1. овог члана умањена за порез на доходак и доприносе је нето плата.

Члан 35.

Основна плата обрачунава се и исказује мјесечно за пуно радно вријеме према одговарајућем радном мјесту.

Основна плата из става 1. овог члана је производ цијене рада као израза вриједности за најједноставнији рад и коефицијента утврђеног према радном мјесту.

Основна плата се увећава по основу укупног стажа осигурања запосленог за 0,3 % до навршених 25 година стажа, а након навршених 25 година стажа за 0,5 % за сваку наредну годину.

Цијена рада, као израз вриједности за најједноставнији рад и основ за обрачун плате утврђује директор, с тим да висина цијене рада не може бити мања од 110,00 КМ нити већа од 145,00 КМ. Цијена рада се усклађује са цијеном рада која важи за обрачун плате запослених у Градској управи Града Бијељина и са планираним средствима за ове намјене у буџету Аграрног фонда града Бијељина.

Ако фонд остварује позитивне резултате у пословању Управни одбор на приједлог Управе може одлучити да се увећа цијена рада као основ за утврђивање плата.

Члан 36.

Послодавац је обавезан да појединачним уговором утврди плату сваком запосленом раднику.

Члан 37.

Коефицијент за обрачун основне плате радника утврђује се у зависности од потребе стручног знања, сложености послова, самосталности у раду и степена одговорности.

Послови се разврставају према сљедећим коефицијентима за обрачун плате:

РАДНО МЈЕСТО	КОЕФИЦИЈЕНТ
1.Директор.....	24,52
2.Замјеник директора.....	21,21
3.Савјетник директора.....	23,66
4.Висока стручна спрема.....	14,93
5.Виша сручна спрема.....	13,37
6.Средња стручна спрема (IV степен).....	10,13
7.Средња стручна спрема (III степен).....	8,10

Члан 38.

Управни одбор закључује посебан уговор са директором којим се регулишу међусобни односи (плата и сл.)

Члан 39.

Раднику који ради краће од пуног радног времена основна плата се утврђује сразмјерно радном времену проведеном на раду.

У случају када је износ основне плате за пуно радно вријеме обрачунат у складу са законом и колективним уговором испод износа најниже плате у Републици Српској, раднику се исплаћује најнижа плата.

Члан 40.

Основна плата радника увећава се:

1. по основу рада ноћу за 35 %,
2. за рад на дане државних празника и друге дане у које се по закону не ради за 50%,
3. по основу обављања послова радног мјеста с повећаним ризиком за 15 %.

Радници који по налогу послодавца раде дуже од пуног радног времена за сваки час рада имају право на један час компензујућег радног времена.

Послодавац може раднику по основу радног учинка, који постиже посебне резултате у раду, због знатнијег залагања, уштеда на средствима рада, као и укупног односа према средствима рада, другим радницима и трећим лицима сразмерно његовом доприносу и односу, увећати основицу за обрачун плате утврђеним у члану 34. овог правилника за одређени проценат, а највише до 30%, за одређени мјесец, посебном одлуком послодавца.

Послодавац може раднику, који својим укупним односом према раду, средствима рада, као и другим радницима и трећим лицима не постиже очекиване резултате, извршити умањење основице за обрачун плате утврђену у члану 34. овог правилника за одређени проценат, а највише до 25%, за одређени мјесец, посебном одлуком послодавца.

Различити основи увећања плате из овог члана међусобно се не искључују.

Изузетно, послодавац може са радником договорити уговорну плату изван критерија утврђеним овим Правилником.

Члан 41.

Основна плата приправника за вријеме обављања приправничког стажа умањује се за 20 %.

Приправник поред основне плате има и сва друга права по основу радног односа у складу са законом, колективним уговором, правилником и уговором о раду.

Члан 42.

Послодавац плате и накнаде из овог правилника исплаћује мјесечно, а најдаље до 30 дана по истеку мјесеца за који се врши обрачун плате.

Послодавац је дужан да раднику уручи писмени обрачун плате, приликом сваке исплате. Обрачун и појединачне исплате плата, накнада и других примања нису јавне.

Члан 43.

Послодавац раднику исплаћује:

- дневнице за службено путовање у Републици Српској, у Федерацији БиХ и у иностранство - у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом,
- накнаду трошкова превоза код доласка на посао и повратка с посла – у висини пуне цијене мјесечне карте у јавном превозу, уколико је мјесто становања радника удаљено од мјеста рада преко 3 км, а највише до 50 км,
- отпремнине приликом одласка радника у пензију - у висини три просјечне нето плате запосленог обрачунате за посљедни мјесец прије одласка у пензију, а у складу са Одлуком директора,
- накнаду за повећање трошкова боравка за вријеме рада на терену - у висини 10% дневно од утврђене цијене рада,
- наканду плате за првих 30 дана привремене спријечености за рад у висини од 90% од основа за обрачун наканде плате за вријеме привремене спријечености за рад у складу са прописима којима се регулише здравствено осигурање,
- регреса за кориштење годишњег одмора - најмање у висини

три најниже

плате у Републици, у складу са планираним средствима и Одлуком директора,

- трошкове једног топлог obroка за вријеме једног радног дана, као и у случају

обављања прековременог рада дужег од три часа дневно - у висини од 0,75%

просјечне бруто плате у Републици Српској за претходну годину, за сваки радни дан радника,

- накнаду трошкова за кориштење сопственог аутомобила приликом обављања

службеног посла по налогу послодавца - у висини до 20% цијене горива по једном литру за сваки пређени километар,

- трошкове за прво полагање стручног испита и других испита који су у сврси

стручног оспособљавања радника.

Члан 44.

Право на накнаду трошкова превоза приликом доласка и повратка са посла има радник чије мјесто становања преко 3 км, а највише до 50 км од мјеста рада, у висини пуне цијене мјесечне карте у јавном превозу.

Радник чије је мјесто становања удаљено преко 50 км има право на накнаду трошкова превоза код доласка на посао и повратка са посла до износа који је утврђен за раднике чије мјесто становања не прелази 50 км.

Радницима, који од мјеста становања до мјеста рада немају организовани јавни превоз за долазак на рад и повратак са рада, накнадиће се трошкови превоза највише у висини пуне цијене мјесечне карте, за релације у истом подручју, које су по дужини приближно једнаке удаљености мјеста становања и мјеста рада радника, уколико послодавац није организовао превоз радника.

Право на накнаду трошкова превоза код доласка на посао и повратка с посла радник остварује уколико мјесто становања и мјесто рада радника нису на подручју истог насељеног мјеста.

Радници који остварује право на накнаду трошкова превоза, у складу са ставом 1. 2. и 3. овог члана, достављају послодавцу доказ за мјесто становања издат од Министарства унутрашњих послова и својеручно потписану изјаву да свакодневно путује од мјеста становања до мјеста рада.

Накнада трошкова превоза за вријеме празника, боловања, годишњег одмора, службеног пута, плаћеног одсуства, кориштење слободних дана и у друге дане када радник није био на послу се не исплаћује.

Члан 45.

Накнада трошкова за службена путовања обухвата трошкове смјештаја, исхране и превоза и накнаде осталих трошкова који се остварују у вези са службеним путовањем.

Радник има право на дневницу и то:

- пуну дневницу ако је службено путовање трајало више од 12 часова,

- пола дневнице ако је службено путовање трајало више од осам, а мање од 12 часова,

- радник остварује право на дневницу и за нерадне дане, односно дане викенда, уколико се у то вријеме затекне на службеном путовању,

- дневница се обрачунава за свака 24 часа проведена на службеном путу.

Службено путовање у земљи врши се на основу налога за службено путовање, који издаје послодавац који упућује радника на службено путовање.

Службено путовање у иностранство врши се на основу одлуке, односно рјешења послодавца и налога за службено путовање.

Радник има право на аконтацију трошкова за службено путовање у висини процијењених трошкова, а на основу налога за службено путовање у земљи, односно налога за службено путовање и одлуке, односно рјешења послодавца.

Накнада трошкова за службено путовање исплаћује се на основу обрачуна путних трошкова и писаног извјештаја, који радник подноси у року од седам дана од дана завршетка службеног путовања, уз претходну овјеру послодавца.

Члан 46.

Раднику или његова породица имају право на помоћ у случају:

- смрти радника - у висини три посљедње просјечне нето плате запослених исплаћене у Аграрном фонду у претходној години,

- смрти члана уже породице – у висини двије посљедње просјечне нето плате запослених исплаћене у Аграрном фонду у претходној години,

- тешке инвалидности радника (која је категорисана од стране надлежног органа) – у висини двије посљедње просјечне нето плате запослених исплаћене у Аграрном фонду у претходној години,

- дуготрајне болести или дуже неспособности за рад усљед повреде радника (утврђене од стране љекарске комисије) – и висини једне просјечне нето плате запослених исплаћене у Аграрном фонду у претходној години,

- изградње надгробног споменика радника који је изгубио живот приликом обављања службене дужности – у висини три посљедње просјечне бруто плате запослених исплаћене у Аграрном фонду у претходној години,

- рођења дјетета – у висини једне просјечне нето плате запослених исплаћене у Аграрном фонду у претходној години и

- новчану накнаду за посебне резултате рада – у висини до једне просјечне бруто плате запослених остварене у претходном мјесецу прије додјеливања награде.

Послодавац може раднику исплатити помоћ за обиљежавање вјерских или других празника, ако има средстава планираних за те намјене.

За остваривање права на новчану помоћ из става 1. овог члана радник или члан његове породице је дужан уз захтјев за новчану помоћ доставити и доказ о испуњавању услова за одобрење истог који не смије бити старији од 6 мјесеци.

Право из става 1. алинеја 3. и 4. овог члана радник може по истом основу остварити једном за годину дана.

Члан 47.

Раднику се може исплатити јубиларна награда за остварени стаж код послодавца у трајању од:

- 10 година радног стажа-у висини једне половине просјечне бруто плате запослених исплаћене у Аграрном фонду остварене у претходној години.

- 20 година радног стажа – у висини једне просјечне бруто плате радника исплаћене у Аграрном фонду остварене у претходној години и

- 30 година радног стажа – у висини двије просјечне бруто плате

- радника исплаћене у Аграрном фонду остварене у претходној години

Члан 48.

Ако послодавац нема довољно средстава за исплату плата утврђених колективним уговором и овим Правилником, послодавац је дужан да свим запосленим радницима исплати гарантовани износ плате у висини од 70% плате коју би радник остварио за тај мјесец за пуно радно вријеме на свом радном мјесту.

Гарантована плата из претходног става може се исплаћивати најдуже у трајању од шест мјесеци .

Члан 49.

Накнада плате за вријеме коришћења годишњег одмора, празника по закону, привремене спријечености за рад због повреде на раду или професионалне болести, као и за вријеме прекида рада због пропуста послодавца да предузме одговарајуће мјере заштите на раду, износи у висини од 100 % просјечне плате коју је радник остварио у одговарајућем претходном периоду или од плате коју би остварио да је био на раду.

Прописима о здравственом осигурању ближе се уређују услови за остваривање права на накнаду плате за вријеме привремене спријечености за рад због болести и повреда, трајање права на накнаду , као и висина и начин остваривања права на накнаду плате.

Члан 50.

Раднику-инвалиду рада, ако је инвалидност проузрокована болешћу или повредом ван мјеста рада, обезбјеђује се накнада у складу са одредбама Закона о пензијском и инвалидском осигурању.

Члан 51.

За вријеме удаљења радника са рада (суспензија) , прије отказивања уговора о раду, а најдуже до три мјесеца од дана удаљења, радник има право на накнаду плате у висини 50% основне плате коју је остварио да је на раду.

Члан 52.

Када у току радног вијека дође до смањења радне способности радника због старости, повреде на раду, инвалидитета, професионалних обољења, те других разлога у сваком конкретном случају, послодавац може обезбиједити повољније услове рада за тог радника без умањења плате коју је остварио прије умањења способности уз услов да са преосталом радном способности савјесно обавља радне задатке на истом или новом радном мјесту .

Члан 53.

Послодавац не може, без пристанка радника или без правоснажне одлуке надлежног суда, своје или туђе потраживање према раднику наплатити обустављањем од плате или накнаде плате .

Принудно извршење на плати или накнади плате радника спроводи се у складу са одредбама Закона о извршном поступку.

VIII - ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА ИЗ
УГОВОРА О РАДУ И МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ

Члан 54.

Примјењиваће се одредбе Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности.

IX - ЗАШТИТА ПРАВА РАДНИКА

Члан 55.

О правима, обавезама и одговорностима радника из радног односа, у складу са законом, колективним уговором, правилником о раду и уговором о раду, одлучује послодавац - директор непосредно - лично, или друго лице одређено статутом фонда или актом о оснивању.

Овлаштено лице из става 1. овог члана може, путем писмене пуномоћи, овластити друго пунољетно и пословно способно лице да одлучује о свим или појединим правима и обавезама из радног односа.

Члан 56.

Радник који сматра да му је послодавац повредио право из радног односа, може поднијети захтјев послодавцу да му обезбједи остваривање тог права.

Захтјев из става 1. овог члана може се поднијети у року од 30 дана од дана сазнања за повреду права, а најкасније у року од 3 мјесеца од дана учињене повреде.

Подношење захтјева за заштиту права у смислу става 1. овог члана не одлаже извршење рјешења или радње против којих је радник поднио захтјев за заштиту права, осим ако се ради о одбијању радника да ради на пословима при чијем обављању постоји непосредна опасност по живот или теже нарушавање здравља радника или трећих лица.

Захтјев за заштиту права радник може поднијети послодавцу у писменом облику или усмено.

Послодавац је дужан да одлучи по захтјеву радника у року од 30 дана од дана постављања захтјева, а ако у том року не одлучи, сматраће се да је захтјев прихваћен.

Члан 57.

Радник који сматра да му је послодавац повредио право из радног односа, може да поднесе предлог за мирно рјешавање радног спора надлежном органу или тужбу надлежном суду за заштиту тог права.

Приједлог за мирно рјешавање радног спора радник може да поднесе у року од 30 дана од дана сазнања за повреду права, а најкасније у року од три мјесеца од дана учињене повреде.

Право на подношење тужбе није условљено претходним обраћањем радника послодавцу за заштиту права.

Тужбу за заштиту права радник може поднијети у року од шест мјесеци од дана сазнања за повреду права.

Тужбу из претходног става радник може да поднесе уколико претходно предмет спора није ријешен у поступку мирног рјешавања спора код надлежног органа.

Члан 58.

Независно од поступка за заштиту права који је покренуо код послодавца или других надлежних органа, радник се може обратити инспектору рада ради заштите права у року од мјесец дана од дана сазнања за повреду права, а најдаље у року од 3 мјесеца од дана учињене повреде.

Члан 59.

Представницима синдиката послодавац је дужан обезбједити услове за рад у складу са Законом о раду.

Представници синдиката имају право на кориштење одговарајућих просторија за одржавање састанака и слично.

X - ИЗУМИ И ТЕХНИЧКА УНАПРЕЂЕЊА РАДНИКА

Члан 60.

Послодавац има право откупа изума и техничког унапређења којег је радник остварио на раду и у вези са радом, у складу са Законом о раду.

Радник је дужан да понуди изум и техничко унапређење послодавцу као пречем купцу.

Послодавац је дужан да се о понуди изјасни у року од 60 дана од дана објављивања и да на тај начин стекне право прече купње.

XI ВИШАК РАДНИКА

Члан 61.

Послодавац је дужан да донесе програм рјешавања вишка радника ако утврди да ће због технолошких, економских или организационих разлога у оквиру периода од 90 дана доћи до престанка потребе за радом радника који су у радном односу на неодређено вријеме и то за најмање 10 радника, у случају да је код истог у радном односу више од 30, а мање од 100 радника. Програм садржи елементе прописане законом.

XII ЗАБРАНА КОНКУРЕНЦИЈЕ ПОСЛОДАВЦУ

Члан 62.

Радник који је засновао радни однос са пуним радним временом не може, без сагласности послодавца, да за свој или туђи рачун уговора или обавља послове из дјелатности које обавља послодавац.

XIII ИЗМЈЕНА УГОВОРА О РАДУ

Члан 63.

Послодавац може да раднику понуди измјену садржаја уговора о раду (Анекс уговора):

-ради распореда на друго мјесто рада или премјештаја у друго мјесто рада код истог послодавца,

-ради упућивања на рад на одговарајући посао код другог послодавца,

-ако је раднику који је вишак обезбједио остваривање права у складу са законом и програмом из члана 61. овог правилника,

- ако је дошло до промјене у плати, новчаним накнадама и другим примањима радника по основу рада,

- ако је дошло до промјене других елемената уговора о раду.

Члан 64.

Уз понуду за закључивање анекса уговора послодавац је дужан да раднику у писаном облику достави и разлоге за понуду, року у коме радник треба да се изјасни (који не може бити краћи од 8 радних дана), и правне посљедице које могу да настану одбијањем понуде.

Сматра се да је радник одбио понуду, ако се не изјасни у року из претходног става.

Ако радник прихвати понуду за закључивање анекса уговора, задржава право да пред надлежним судом оспорава законитост тог уговора у року од шест мјесеци.

Члан 65.

Радник може да буде распоређен на друго радно мјесто код послодавца које одговара његовој стручној спреми и искуству стеченом радом.

Радник може да буде премјештен у друго мјесто рада уз свој пристанак и под условима наведеним у члану 172. Закона.

Члан 66.

Радник може да буде привремено упућен на рад код другог послодавца на одговарајући посао ако је привремено престала потреба за његовим радом, ако је дат у закуп пословни простор или закључен уговор о пословној сарадњи, док трају разлози за његово упућивање, а најдуже до годину дана.

Радник може, уз своју сагласност, у случајевима из става 1. овог члана и у другим случајевима које ће послодавац утврдити у сваком конкретном случају, да буде привремено упућен на рад код другог послодавца и дуже од годину дана, док трају разлози за његово упућивање.

Радник са послодавцем код кога је упућен на рад закључује уговор о раду на одређено вријеме којим се не могу раднику утврдити мања права од права која је имао код послодавца који га је упутио на рад.

По истеку рока на који је упућен на рад код другог послодавца радник има право да се врати на рад код послодавца који га је упутио.

XIV - ПРЕСТАНАК УГОВОРА О РАДУ

Члан 67.

Радни однос престаје на начин и под условима прописаним законом.

Радни однос престаје:

1. Истеком рока на који је заснован,
 2. Кад радник наврши 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања,
 3. Споразумом између радника и послодавца,
 4. Отказом уговора о раду од стране радника или послодавца,
 5. Одлуком надлежног суда,
 6. На захтјев родитеља или старатеља радника млађег од 18 година живота,
 7. Смрћу радника и
- У другим случајевима утврђеним законом.

Члан 68.

Раднику престаје радни однос независно од његове воље и воље послодавца:

- Ако је на начин прописан законом утврђено да је код радника дошло до губитка радне способности, даном достављања формалног обавјештења о губитку радне способности послодавцу од стране надлежног органа,

- Ако је радник осуђен на безусловну казну затвора или на мјеру безбједности, васпитну или заштитну мјеру у трајању дужем од шест мјесеци, са даном почетка извршења казне, односно мјере,

- У случају престанка рада послодавца, у складу са законом.

Члан 69.

Радни однос може да престане на основу писаног споразума радника и послодавца.

Споразумом се могу уговорити права и обавезе радника и послодавца до престанка и након престанка радног односа.

Споразум производи правно дејство од дана овјере потписа радника на споразуму од стране надлежног органа локалне самоуправе.

Члан 70.

1) Радник има право да откаже послодавцу уговор о раду, без навођења разлога.

2) Отказ уговора о раду радник доставља послодавцу у писаном облику, најмање 15 дана прије дана који је радник навео као дан престанка радног односа.

3) У случају да радник отказује уговор о раду због повреда обавеза од стране послодавца које произилазе из закона, других прописа, општих аката или уговора о раду, отказ се послодавцу може доставити најмање један дан прије дана који је радник навео као дан престанка радног односа.

4) Отказ уговора из става 3. овог члана радник може дати најдаље у року од 15 дана од дана када је сазнао да је послодавац извршио повреду обавеза из закона, других прописа, општих аката и уговора о раду.

Члан 71.

Послодавац може да раднику откаже уговор о раду ако за то постоји оправдан разлог и то из разлога који су наведени у члану 179. Закона.

Члан 72.

Отказ уговора о раду послодавац даје у писменом облику, уз навођење разлога због којих отказује уговор, а у складу са Законом. Примјерак акта којим отказује уговор о раду послодавац је дужан доставити раднику.

Члан 73.

Радник има право да послодавцу откаже свој уговор о раду ако послодавац изврши повреду својих обавеза које произилазе из уговора о раду, ако су те повреде такве да се с основном не може очекивати да радник настави рад код послодавца, као и у случају када радник жели да прекине радни однос код послодавца.

Отказ уговора о раду по овом основу радник може дати најдаље у року од 15 дана од дана када је сазнао да је послодавац извршио повреду обавеза из уговора о раду.

Отказ уговора радник предаје послодавцу у писменом облику у коме је дужан да изнесе разлоге због којих даје отказ.

У случају отказа уговора о раду из разлога наведених у ставу 1. овог члана, радник има сва права по основу рада као у случајевима када је послодавац незаконито отказао уговор о раду.

Члан 74.

Код престанка радног односа радник има право на отказни рок, осим ако му престаје радни однос у случајевима из члана 179. став 1. тачке 2) и 5) и став 2. и 3. Закона о раду.

Отказни рок не може бити краћи од 15 календарских дана ако отказ уговора о раду даје радник, нити краћи од 30 дана ако отказ уговора о раду даје послодавца.

Отказни рок почиње тећи од дана уручења отказа раднику, односно послодавцу.

У смислу одредбе претходног става, ако отказ уговора о раду даје послодавац отказни рок зависи од дужине радног стажа радника и утвђује се за:

- радни стаж од 2 до 10 година - 30 дана,
- радни стаж од 10 до 20 година - 45 дана,
- радни стаж од 20 до 30 година - 75 дана,
- радни стаж дужи од 30 година - 90 дана.

Члан 75.

Ако радник, на захтјев послодавца, престане да ради прије истека прописаног отказног рока, послодавац је дужан да му исплати накнаду плате и призна сва права по основу рада као да је радио до истека отказног рока.

Послодавац је дужан да раднику омогући да за вријеме отказног рока користи један слободан дан у седмици ради тражења новог запослења.

Члан 76.

Послодавац може отказати уговор о раду раднику уз истовремену понуду за закључивање уговора о раду под измијењеним условима.

Одредбе овог правилника које уређују отказивање уговора о раду од стране послодавца сходно се примјењују и на отказивање уговора у смислу става 1. овог члана.

Ако радник прихвати понуду послодавца за закључивање уговора о раду под измијењеним условима, задржава право да код надлежног суда оспорава допуштеност такве измјене уговора. Радник који одбије да закључи уговор о раду под измијењеним условима, има право на отпремнину.

Члан 77.

Раднику који је закључио уговор о раду на неодређено вријеме, а којем радни однос престаје отказом уговора о раду од стране послодавца, након најмање двије године непрекидног рада код послодавца, послодавац је дужан да раднику исплати отпремнину, осим ако му радни однос престаје отказом уговора о раду у случајевима из члана 179. став 1. тачка 2) и 5) и став 2 и 3 истог члана Закона о раду.

Раднику коме престане радни однос отказом уговора о раду од стране послодавца због престанка потребе за радом радника из економских, организационих и технолошких разлога, те неизвршавања обавеза из уговора о раду усљед радне неспособности, припада право на отпремнину на терет послодавца.

Радник коме престаје радни однос у смислу члана 194. Закона има такође право на отпремнину.

Члан 78.

Висина отпремнине зависи од дужине рада радника код послодавца и износи:

- за рад од двије до десет година - 35% просјечне мјесечне нето плате радника исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,
- за рад од десет до 20 година - 40% просјечне мјесечне нето плате радника исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,
- за рад од 20 до 30 година, 45% просјечне мјесечне нето плате радника исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада и
- за рад дужи од 30 година - 50% просјечне мјесечне нето плате радника исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада.

Отпремнина из става 1. овог члана не може бити већа од шест просјечних мјесечних нето плата исплаћених раднику у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа.

Члан 79.

Радник право на штрајк остварује у складу са одредбама Закона о штрајку.

Члан 80.

Радник мора посједовати радну књижицу, која се налази у персоналном досијеу сваког радника.

Радна књижица је јавна исправа којом се доказује стаж осигурања и други видови пензијског стажа радника.

Члан 81.

Приликом престанка радног односа радника, послодавац је дужан да у радну књижицу упише вријеме које је радник провео у радном односу и да то овјери својим потписом и печатом, и да му преда радну књижицу.

Послодавац не може задржати радну књижицу радника ни у случају ако према раднику има било какво потраживање, нити може у радну књижицу уписивати било какве друге податке осим времена које је радник провео у радном односу код њега.

XV - ВРШЕЊЕ НАДЗОРА ИЗ ОБЛАСТИ РАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Члан 82.

Надзор над примјеном одредаба Закона о раду, прописа донесених на основу овог закона, посебног колективног уговора и овог Правилника, врши инспекција рада, у складу са законом.

XVI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 83.

За све што није регулисано овим Правилником или је у супротности са Законом, примјењиваће се директно одредбе Закона о раду РС и други прописи.

Члан 84.

Сви запослени радници, као и радници који заснују радни однос у складу са чланом 6. став 2. овог Правилника дужни су да се упознају са Статутом, Етичким кодексом и Правилником о раду, те другим нормативним актима.

Члан 85.

Измјене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку на који је исти и усвојен.

Тумачење овог Правилника даје послодавац.

Члан 86.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о раду број: 18/21 од 28.01.2021. године

Члан 87.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Бијељина ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Број: 79/22. Драган Вуковић, с.р.
Датум: 18.02.2022. Год.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19) и члана 71. став 1. тачка 13. Статута града Бијељина ("Службени гласник града Бијељина", број: 09/17) Градоначелник Града Бијељина дана 02.06.2022. године донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У АГРАРНОМ ФОНДУ ГРАДА БИЈЕЉИНА**

1. Даје се сагласност на Правилник о измјенама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Аграрном фонду града Бијељина број 134/22 од 28.03.2022. године.

2. Правилник из тачке 1. овог Рјешења и Мишљење Одјељења за пољопривреду број 02/19-330-2-88/22 од 30.03.2022. године налазе се у прилогу овог Рјешења и чине његов саставни дио.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Бијељина".

Број: 02-014-1-1443/22 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Датум: 02.06.2022. год. Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 9. Одлуке о оснивању Аграрног фонда Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 5/15) и члана 9. и 24. Статута Аграрног фонда Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 26/13 и 10/15) Управни одбор Аграрног фонда града Бијељина, на сједници одржаној дана 28.03.2022. године, донио је:

ПРАВИЛНИК**О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У АГРАРНОМ ФОНДУ ГРАДА БИЈЕЉИНА**

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Аграрног фонда града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 44/20 и 56/20) чланови „ 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30., и 31.“ бришу се.

Члан 2.

Досадашњи чланови „32,33. и 34.“ постају чланови „8.,9 и 10“.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Бијељина, ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Број: 134/22, Драган Вуковић, с.р.
Датум: 28.03.2022. год.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19) и члана 71. став 1. тачка 13. Статута града Бијељина ("Службени гласник града Бијељина", број: 09/17) Градоначелник Града Бијељина дана 02.06.2022. године донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ПОДСТИЦАЈА У ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ ЗА 2022. ГОДИНУ**

1. Даје се сагласност на Правилник о начину и условима подстицаја у пољопривредној производњи за 2022. годину број 194/22 од 23.05.2022. године.

2. Правилник из тачке 1. овог Рјешења и Сагласност Одјељења за пољопривреду број 02/19-330-2-128/22 од 26.05.2022. године налазе се у прилогу овог Рјешења и чине његов саставни дио.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Бијељина".

Број: 02-014-1-1444/22 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Датум: 02.06.2022. год. Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 9. Статута Аграрног фонда града Бијељина („Службени гласник града Бијељина” број: 15/08, 1/12, 26/13, 10/15), члана 22. и 26. Закона о пољопривреди („Службени гласник Републике Српске”, број 70/06, 20/07, 86/07 и 71/09), чланом 3. и 4. Одлуке о програму кориштења средстава за подстицај пољопривредне производње у 2022. Години, број: 01-022-30/22 од 14.04.2022. године, Управни одбор Аграрног фонда Града Бијељина, дана, 23.05.2022. године д о н и о ј е:

**ПРАВИЛНИК
О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ПОДСТИЦАЈА
У ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ
ЗА 2022. ГОДИНУ**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о начину и условима подстицаја у пољопривредној производњи за 2022. годину, одређују се начини и услови које морају да испуњавају правна и физичка лица у примарној пољопривредној производњи, поступак за њихово остваривање, општи и посебни критеријуми за остваривање подстицаја са потребном документацијом, начин исплате, контрола и надзор приликом остваривања подстицаја и обавезе које корисник подстицаја мора испунити након добијања подстицаја.

Члан 2.

Права на подстицајна средства Аграрног фонда града Бијељина имају физичка лица која се баве пољопривредном производњом, правна лица и самостални предузетници (за поједине врсте подстицаја гдје је наведено у члану) на територији Града Бијељина и који су уписани у регистар пољопривредних газдинстава (АПИФ), осим чланова који су наведени у члану 3. овог правилника.

Члан 3.

Пољопривредни произвођач подноси захтјев за остваривање новчаног подстицаја, који мора бити читко попуњен, и на ком ће бити уписан број о регистрацији пољопривредног газдинства. Физичка лица која нису уписана у регистар пољопривредних газдинстава (АПИФ) а подносе захтјев по основу члана 24., 29. и 30. неће уписивати број о регистрацији пољопривредног газдинства, али морају доказати да имају пољопривредну производњу на свом имању на начин како је прописано овим правилником. У случају спријечености носиоца пољопривредног газдинства (случај теже болести, болничког и кућног лијечења, рада у иностранству и др.) у име носиоца пољопривредног газдинства захтјев може поднијети и члан пољопривредног газдинства, односно друго овлашћено лице уз овјерену пуномоћ за заступање, под условом да је захтјев поднесен у прописаном року и да гласи на име носиоца газдинства.

У случају да су на потврди о регистрацији пољопривредног газдинства коју издаје АПИФ, наведени чланови газдинства, није потребно достављати кућну листу приликом предаје захтјева.

На захтјеву за остваривање новчаног подстицаја физичка лица треба да наведу: име и презиме, адресу становања на подручју Града Бијељина, контакт телефон, матични број, број пољопривредног газдинства (регистрована пољопривредна газдинства), број жиро рачуна или текућег рачуна, назив банке, врста подстицаја (на коју се производњу односи), износ планираних средстава по Правилнику, документа која се подносе уз захтјев и потпис подносиоца захтјева. („Образац а“)

За правна лица: Назив правног лица, сједиште фирме на подручју Града Бијељина, контакт телефон, ЈИБ или ПИБ, број пољопривредног газдинства, број жиро рачуна, назив банке, врста подстицаја (на коју се производњу односи), износ планираних средстава по Правилнику, документа која се подносе уз захтјев и печат и потпис овлашћеног лица. („Образац б“)

Захтјев за остваривање новчаних подстицаја у пољопривреди подноси се на прописаном обрасцу који је у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 4.

Доказ о инвестираним средствима је велепродајна фактура или овјерена копија велепродајне фактуре, малопродајна фактура или овјерена копија малопродајне фактуре, уз коју се обавезно прилаже и фискални рачун или копија фискалног рачуна са ставкама које су предмет подстицаја.

Ставке на рачунима које нису предмет подстицаја неће се узимати у обзир.

За набављена средства и опрему у иностранству уз рачун од добављача прилаже се пратећа царинска документација.

Уговор о извођењу радова са привременом или окончаном ситуацијом са спецификацијом извршених радова уз коју се обавезно прилаже фискални рачун.

Члан 5.

Пољопривредни произвођачи уз захтјев достављају овјерену изјаву са намјером због које се подноси захтјев, (гдје је наведено у члану) „Образац ж“.

Аграрни фонд може накнадно тражити доставу документа која нису наведена у правилнику, ако сматра да за то има потребе.

Члан 6.

Директор Аграрног фонда ће својим рјешењем именовати Комисију за обилазак пољопривредних произвођача који су поднијели захтјев за подстицај. Комисија треба да утврди испуњеност услова по предатом захтјеву тамо гдје је предвиђено овим правилником. Такође, директор Аграрног фонда ће именовати Рјешењем комисију за преглед поднијетих захтјева и испуњености услова за подстицаје. Након прегледа захтјева комисија ће направити предлог за исплату коју ће доставити директору и Управном одбору на разматрање и усвајање.

Након обраде захтјева, провјере достављене документације и усвајањем од стране Управног одбора Аграрног фонда Града Бијељина исплаћиваће се новчани подстицај корисницима.

Исплата подстицајних средстава корисницима врши се директним плаћањем на њихове текуће, односно жиро-рачуне, на рачун добављача или на рачун извршиоца услуге.

Јавни позиви, одобрени спискови за исплату подстицаја на којима ће бити одређен рок за жалбе, биће објављени на сајту Града Бијељина у дијелу који се односи на Јавна предузећа – Аграрни фонд.

Члан 7.

Финансијска средства са одређених позиција, гдје се укаже потреба, пребациваће се на другу позицију, а на основу Одлуке о реалокацији средстава Управног одбора Аграрног фонда.

II НОВЧАНИ ПОДСТИЦАЈИ У ПОЉОПРИВРЕДИ

Члан 8.

Право на новчане подстицаје у пољопривреди произвођачи остварују за:

Подстицај производњи, дохотку и руралном развоју:

1. Подршка организованом откупу поврћа, воћа и организовани откуп дувана (род из 2021. године),
2. Подршка организованом откупу пшенице род 2022. године,
3. Подршка сточарству,
4. Подршка подизању нових засада воћа,
5. Подршка пластеничкој производњи и наводњавању,
6. Подршка изградњи инфраструктуре,
7. Средства за ванредне и непредвиђене ситуације (елементарне непогоде и др.),
8. Помоћ удружењима,
9. Трошкови камата,
10. Подршка унапређењу пољопривредне производње кроз едукацију пољопривредних произвођача и подршка сертифицивању пољопривредне производње,
11. Суфинансирање анализа земљишта, набавци основног стада и пластеника,
12. Побољшања квалитета пољопривредног земљишта,
13. Подршка осигурању пољопривредних усјева.

Подршка организованом откупу поврћа, воћа, (организовани откуп дувана из 2021. године),

Организовани откуп поврћа и воћа

Члан 9.

Право на регрес за уговорену производњу воћа и поврћа род 2022. године, остварују физичка лица и самостални предузетници са подручја Града Бијељина која су пријавила своју производњу у регистар пољопривредних газдинстава (АПИФ) и која на основу уговора са регистрованим организатором производње или организатором откупа, уговоре и реализују производњу повртарских и воћарских врста за прерађивачке капацитете.

Уговор из става 1. овог члана мора бити склопљен са правним лицем регистрованим за откуп или прераду пољопривредних производа на територији Града Бијељина.

Право на премију односи се на следеће врсте :

Воће: јабука, крушка, шљива, вишња, кајсија, малина и јагоде.

Поврће: краставац (у типу корнишона), паприка, парадајз, цвекла, купус, патлиџан и кромпир (за индустријску прераду).

Право на премију из предходног става овог члана остварују физичка лица (произвођачи) и самостални предузетници на основу захтјева („Образац б“) који организатори производње или откупа доставе Аграрном фонду града Бијељина. Уз захтјев организатор производње или откупа доставља следећа документа.

- Списак произвођача са уговореним количинама у коме је назначено име и презиме произвођача, мјесто становања, ЈМБ, регистарски број пољопривредног газдинства РБПГ и количине уговорених производа по класама, површина по уговору и број уговора (за физичка лица), који се налази на („Образац г“) у прилогу правилника и чини његов саставни дио.

- Уговор или копије уговора са произвођачима о организованој производњи.

Спецификацију произвођача са обрачуном премијом по врстама и класама откупљених производа („Образац в“), који се налази у прилогу правилника и чини његов саставни дио. Организатори откупа или производње „Образац г и Образац в“ достављају у штампаној и електронској форми на електронску адресу Аграрног фонда Града Бијељина agrarnifondbn@gmail.com

- откупни блокови као доказ о преузетим нето количинама, односно откупни листови и рачуни као доказ о продатим нето количинама прерађивачу, ако организатор уговорене производње није прерађивач,

- изјаву организатора производње да су све количине поврћа за које се подноси захтјев за премију откупљене од произвођача.

Висина подстицајних средстава за организовани откуп воћа и поврћа износи до 15 % од просјечне тржишне цијене, и исплаћиваће се до висине расположивих средстава за ову намјену, једном годишње након обраде приспјелих захтјева. Максимални износ који корисник може остварити за ову врсту подстицаја је до 2.500,00 КМ.

Висина подстицајних средстава за организовани откуп воћа и поврћа износи до 20 % од просјечне тржишне цијене, за пољопривредне произвођаче који су уписани у регистру пољопривредних газдинстава (АПИФ) а млађи од 40 година старости, исплаћиваће се до висине расположивих средстава за ову намјену, једном годишње након обраде приспјелих захтјева. Максимални износ који корисник може остварити за ову врсту подстицаја је до 3.000,00 КМ.

Аграрни фонд ће извршити контролу са АПИФ-овим регистром пољопривредних газдинстава и у разматрање ће узети само она лица која су остварила просјечан принос кромпира (за индустријску прераду) до 35 t/ha, по засијаној и пријављеној површини у АПИФ-у.

Крајњи рок за подношење захтјева за остваривање права на премију за уговорену производњу воћа и поврћа је 30.11.2022.год.

Организовани откуп дувана из 2021.године

Члан 10.

Право на премију за производњу дувана у листу имају пољопривредни произвођачи са подручја Града Бијељина која су пријавила своју производњу у регистар пољопривредних газдинстава (АПИФ) за произведени и продати осушени дуван из 2021.године, а на основу уговора о организованој производњи и откупу дувана у листу на подручју Републике Српске и БиХ.

Право на премију остварују физичка и правна лица произвођачи путем организатора производње на основу захтјева који се подноси Аграрном фонду уз који прилажу следећа документа:

- списак произвођача од којих је откупљен дуван, који садржи: име и презиме произвођача, мјесто пребивалишта, ЈМБ за физичко лице, сједиште и ЈИБ за правно лице, количине откупљеног дувана по типовима, површина по уговору, број уговора и број откупног блока за физичка лица, односно број рачуна за правна лица, ("Образац ђ"), који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

- Уговор са организатором производње о организованој производњи и откупу дувана и копију откупних блокова.

- Изјаву организатора производње да су све количине дувана за које се подноси захтјев за премију откупљене од произвођача,

- спецификацију корисника подстицаја са бројевима њихових текућих или жиро рачуна груписаних по банкама, сачињену на („Обрасцу д"), који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио. Организатори откупа или производње „Образац ђ и Образац д" достављају у штампаној и електронској форми на електронску адресу Аграрног фонда Града Бијељина(agrarnifondbn@gmail.com).

Висина премије за производњу дувана у листу из 2021.године је до 0,20 КМ/кг осушеног листа дувана. Максимални износ који корисник може остварити за ову врсту подстицаја је до 2.000,00 КМ

Захтјев за исплату премије за дуван поднијеће организатори откупа дувана најкасније до 01.08.2022.године.

Организовани откуп меркантилне пшенице род из 2022. године

Члан 11.

Право на премију за произведену и продату пшеницу рода 2022. године имају пољопривредни произвођачи физичка лица и самостални предузетници са подручја града Бијељина, која су у АПИФ-у извршила пријаву сјетвених површина под пшеницом и која продају меркантилну пшеницу регистрованим млиновима и другим правним лицима регистрованим за откуп меркантилне пшенице (у даљем тексту: организатор откупа) на подручју Републике Српске и БиХ.

Право на премију за произведену и продату пшеницу рода 2022. године, остварују произвођачи физичка лица и самостални предузетници посредством организатора откупа на основу захтјева који се подноси Аграрном фонду уз који прилажу:

- доказ да је млин регистрован, односно доказ да је правно лице регистровано за откуп житарица на подручју града Бијељина,

- спецификацију корисника подстицаја са бројевима њихових текућих или жиро рачуна груписаних по банкама, РБПГ, нето количинама сачињену на („Обрасцу к"), који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио, који се доставља у штампаној и у електронској форми на електронску адресу Аграрног фонда (agrarnifondbn@gmail.com).

- изјаву одговорног лица организатора откупа да су све количине меркантилне пшенице за које се подноси захтјев за премију откупљене од произвођача,

-откупни блокови као доказ о преузетим нето количинама односно откупни листови и и доказ о плаћању меркантилне пшенице рода 2022. године (банкарски извод) оних количина пшенице које су продате организаторима откупа.

Висина премије за произведену и продату пшеницу рода 2022. године је до 0,03 КМ/кг нето откупљене количине пшенице и исплаћиваће се до висине расположивих средстава за ову намјену, једном годишње након обраде приспјелих захтјева. Максимални износ који корисник може остварити за ову врсту подстицаја је до 2.500,00 КМ.

Аграрни фонд ће извршити контролу са АПИФ-овим регистром пољопривредних газдинстава и у разматрање ће узети само она лица која су остварила просјечан принос до 6 t/ha по засијаној и пријављеној површини у АПИФ-у.

Захтјев за исплату премије за меркантилну пшеницу поднијет ће организатори откупа најкасније до 31.10.2022. године.

Подршка подизању нових засада воћа

Подршка подизању нових засада воћа

Члан 12.

Право на подстицајна средства за подизање вишегодишњих производних засада јабучастог, коштуничавог, језграстог и јагодичастог воћа имају корисници (физичка лица) који се баве пољопривредном производњом и који су извршили улагања у текућој години.

Минимална површина за подизање вишегодишњих производних засада јабучастог, коштуничавог и језграстог воћа за коришћење ове субвенције је засад од 0,3 хектара, са одговарајућим бројем садница по хектару, и то:

а) за јабучасте воћке, минимално 1.000 садница по хектару,
б) за коштуничаве воћке, минимално 800 садница/ха,
ц) за језграсте воћне врсте, љешник 500 садница /ха , орах 120 садница /ха,

Минимална површина за подизање производних засада јагодичастог воћа за коришћење ове субвенције је засад од 0,1 хектара, са одговарајућим бројем садница по хектару, и то:

а) за малину минимално 10.000 садница/ха,
б) за купину и аронију минимално 2.000 садница/ха,
в) за јагоду минимално 35.000 садница/ха.

Минимална површина за подизање винограда је засад од 0,3 хектара, са најмање 2500 лозних калемова по хектару.

Корисници подстицајна средства остварују на основу захтјева који подноси Аграрном фонду, уз који прилажу следећа документа:

-рачуне у складу са овим правилником, као доказ о набавци садног материјала, опреме (стубови и жица) и извршеним услугама (обраде тла, садње, уградње стубо-ва и жице),
-декларацију о квалитету садног материјала и
-изјава корисника подстицаја о изграђеном засаду.

Комисија формирана од стране Директора Аграрног фонда, на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста констатује испуњеност услова за остваривање права на подстицајна средства и о томе сачињава записник.

Висина подстицајних средстава за намјену из овог члана утврђује се у висини до 20% од висине инвестираних средстава и може бити исплаћено до 2.000,00 КМ по кориснику.

Рачуни који су настали по основу улагања у подршку подизању нових засада воћа после 30.11.2021. године узимаће се у разматрање по одредбама овог Правилника

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30.11.2022. године и исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

Члан 13.

Право на подстицајна средства за производњу љекобиља имају корисници (физичка лица) који се баве пољопривредном производњом, који су извршили улагања у текућој години и имају уговорену производњу.

Минимална површина за подизање производних засада љекобиља је засад од 0,2 хектара, са одговарајућим бројем садница по хектару, и то:

- а) за смиље, минимално 35.000 садница/ ха,
- б) за матичњак, минимално 45.000 садница/ха,
- ц) за лаванду, минимално 20.000 садница /ха,

Корисници подстицајна средства остварују на основу захтјева који подносе Аграрном фонду, уз који прилажу следећа документа:

-рачуна у складу са овим правилником, као доказ о набавци садног материјала и извршеним услугама (обраде тла, садње),

-изјава корисника подстицаја о заснованом засаду,
-Уговор са откупљивачем.

Комисија формирана од стране Директора Аграрног фонда, на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста констатује испуњеност услова за остваривање права на подстицајна средства и о томе сачињава записник.

Висина подстицајних средстава за намјену из овог члана утврђује се у висини до 20% од висине инвестираних средстава и може бити исплаћено до 1.000,00 КМ по кориснику.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30.11.2022. године и исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

Подршка пластеничкој производњи и наводњавању

Члан 14.

Право на подстицајна средства за изградњу нових и обнову пластеника корисне површи-не од најмање 100 м² по пластенику, набавку опреме за наводњавање имају физичка лица и самостални предузетници са подручја града Бијељина, који су пријавили своју производњу у регистар пољопривредних газдинстава (АПИФ) и која у текућој години изврше улагања за наведену намјену.

Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Аграрном фонду града Бијељина, уз који прилажу следећа документа:

-рачуна у складу са овим правилником, као доказ о инвестираним средствима за набавку материјала, опреме или о извршеним услугама монтаже (за фолију, конструкцију, мрежа за засјењивање, опрема за провјетравање и гријање, системе за наводњавање, пумпе са опремом, распрскивачи, фолија за малчовање).

-изјава корисника подстицаја о уложеним средствима.

Комисија формирана од стране директора Аграрног фонда изаћи ће на лице мјеста и записнички констатовати стварно стање методом случајног узорка.

Висина подстицајних средстава за намјену из овог члана утврђује се у висини до 15% од инвестираних средстава и може бити исплаћено до 2.000,00 КМ по кориснику у текућој години.

Висина подстицајних средстава за намјену из овог члана утврђује се у висини до 20 % од инвестираних средстава за пољопривредне произвођаче који су уписани у регистру пољопривредних газдинстава (АПИФ) а млађи од 40 година старости, може бити исплаћено до 2.500,00 КМ по кориснику у текућој години.

Рачуни који су настали по основу улагања у пластеничку производњу и наводњавање после 31.10.2021. године узимаће се у разматрање по одредбама овог Правилника.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 31.10.2022. године и исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

Подршка набавци система за наводњавање "Тифон"

Члан 15.

Право на подстицајна средства за изградњу система за наводњавање имају физичка лица и самостални предузетници са подручја града Бијељина, који су пријавили своју производњу у регистар пољопривредних газдинстава (АПИФ) која изврше улагања за наведену намјену у текућој години. Предмет подстицаја могу бити извршена улагања у набављену покретну опрему за наводњавање „Тифон“ и осталу опрему за „Тифон“.

Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Аграрном фонду, уз који прилажу следећа документа:

-рачуна о извршеној набавци опреме, као доказ о висини извршених улагања која су предмет субвенционисања трошкова,

-изјава корисника подстицаја о уложеним средствима.

Висина подстицајних средстава за намјену из овог члана утврђује се у износу до 15% од висине инвестираних средстава и може бити исплаћено до 2.000,00 КМ по кориснику у текућој години. Признавање се један систем за наводњавање „Тифон“ са опремом по регистрованом пољопривредном газдинству.

Висина подстицајних средстава за намјену из овог члана утврђује се у висини до 20 % од инвестираних средстава за пољопривредне произвођаче који су уписани у регистру пољопривредних газдинстава (АПИФ) а млађи од 40 година старости, може бити исплаћено до 2.500,00 КМ по кориснику у текућој години. Признавање се један систем за наводњавање „Тифон“ са опремом по регистрованом пољопривредном газдинству.

Рачуни који су настали по основу улагања у набавку система за наводњавање „Тифон“ послје 31.10.2021. године узимаће се у разматрање по одредбама овог Правилника.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније 31.10.2022. године и исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

Подршка сточарству

члан 16.

Право на подстицајна средства за набавку квалитетног товног материјала имају корисници (физичка лица) који у текућој години произведу или набаве максимално до 9 мушких телади за даљи тов.

Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Аграрном фонду након што добију пасош животиње „образац Д“, уз који прилажу следећа документа:

- Пољопривредни произвођачи могу поднијет захтјев и са копијом „А1 Обрасца“ за телади од надлежне ветеринарске организације с тим да по пријему „Д Обрасца“ од Агенције за обиљежавање животиња доставе копије „Д Обрасца“ у Аграрни фонд, као доказ да је грло произведено на властитом имању или преведено на корисника подстицаја - овјерену изјаву да предметно грло за које остварује подстицај неће отуђити прије истека тога, изузев због здравствених проблема у ком случају мора обезбиједити потврду ветеринара о угинућу или неопходности мјере принудног клања.

Захтјев се подноси само једном у току године. Висина подстицајних средстава за намјену из овог члана утврђује се у висини до 200,00 КМ по телету.

Телади која су купљена или произведена на газдинству послје 31.10.2021. године узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

Дани улаза у тов рачунају се од дана обиљежавања животиња у власништву или преноса власништва над животињама.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 31.10.2022. године и исплаћиваће се до износа предвиђеног за ову намјену.

Члан 17.

Право на подстицајна средства за властити узгој стеоних јуница имају корисници (физичка лица) која у текућој години произведу минимално једну стеону јуницу или купе женско теле да није старије од 5 мјесеци, које одгоје на свом имању, и формирају основно стадо од најмање три музна грла.

Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Аграрном фонду, уз који прилажу следећа документа:

-копије пасоша за произведена грла образац „Д“ на име корисника подстицаја,
-потврда ветеринара о осјеменавању или сертификат на име власника фарме о самосталном осјеменавању,
-потврда о стеоности,
-овјерену изјаву о тачности наведених података,
-предметно грло не смије бити млађе од 14 мјесеци код прве оплодне нити старије од 20 мјесеци.

Висина подстицајних средстава за намјену из овог члана утврђује се у висини до 200,00 КМ, а исплатиће се оним корисницима који у текућој години произведу у властитом узгоју максимално до 10 јуница.

Јунице које су осјемене послје 31.10.2021. године, узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније 31.10.2022. године и исплаћиваће се до износа предвиђеног за ову намјену.

Члан 18.

Право на подстицајна средства за набавку товних прасића имају корисници (физичка лица) који у текућој години произведу или набаве минимално 20 комада прасића за даљи тов, при улазној тежини до 35 кг и излазној тежини најмање 90 кг са најмање 80 дана проведених у тову.

Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Аграрном фонду након што добију Признаницу за извршене мјере заштите животиња, уз који прилажу следећа документа:

-копије пасоша за властиту производњу или купљену прасад - увјерење о здравственом стању животиња или Образац о спроведеним мјерама заштите на имању или фискални рачун о извршеној ветеринарској интервенцији.

-овјерену изјаву да предметно грло за које остварује подстицај неће отуђити прије истека тога, изузев због здравствених проблема у ком случају мора обезбиједити потврду ветеринара о угинућу или неопходности мјере принудног клања.

-подносилац захтјева дужан је да 20 дана прије истека тога обавјести Аграрни фонд да пошаље комисију која ће на лицу мјеста констатовати испуњеност услова по поднесеном захтјеву.

-након продаје товних свиња, корисник ће у Аграрни фонд доставити Образац - Увјерење о здравственом стању животиње - пасош продатих животиња или пореску фактуру (пореску фактуру доставља ако је пољопривредни произвођач у систему ПДВ-а, а ако није у систему ПДВ-а доставља само Увјерење о здравственом стању животиње - пасош продатих животиња).

-У случају да свиње буду продате прије него што дође комисија, подносилац захтјева дужан је да обезбједи доказ о продаји, откупни блок или пореску фактуру и пасош продатих животиња. Уколико подносилац захтјева не пријави Аграрном фонду излаз свиња из това (раздужење) неће имати право на подстицај по поднесеном захтјеву

Комисија формирана од стране Директора Аграрног фонда, а на основу приложене доку-ментације и увидом на лицу мјеста ће констатовати испуњеност услова за остваривање права на подстицајна средства и о томе сачинити записник.

Прасад која су купљена или произведена на газдинству послје 31.10.2021. године узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

Захтјев се подноси само једном у току године. Висина подстицајних средстава за намјену из овог члана утврђује се у висини до 20,00 КМ по прасету и може бити исплаћено до 2.000,00 КМ по кориснику у текућој години.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 31.10.2022. године и исплаћиваће се до износа предвиђеног за ову намјену, једном годишње након обраде приспјелих захтјева.

Члан 19.

Право на подстицајна средства за узгој квалитетно приплодних супрасних назимица имају узгајивачи (физичка лица) који у текућој години произведу минимално 3 до максимално 10 квалитетно приплодних назимица.

Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Аграрном фонду, уз који прилажу следећу документацију:

-препис картона употребе у приплоду за супрасне назимице, сачињен на „Образцу и“ који се налази у прилогу овог правилника.

-Увјерење о здравственом стању животиња или Образац о спроведеним мјерама заштите на имању или образац ВИС РС,

-изјава подносиоца захтјева о тачности наведених података,

Комисија формирана од стране Директора Аграрног фонда, а на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста ће констатовати испуњеност услова за остваривање права на подстицајна средства и о томе сачинити записник.

Висина подстицајних средстава за намјену из овог члана утврђује се у висини до 100,00 КМ по назимици и може бити исплаћено до 1.000,00 КМ по кориснику у текућој години.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 31.10.2022 године и исплаћиваће се до износа предвиђених за ову намјену, једном годишње након обраде приспјелих захтјева.

Члан 20.

Право на подстицајна средства за узгој приплодних оваца имају корисници (физичка лица) која у текућој години посједују минимално 20 приплодних оваца (женских грла) преко 10 мјесеци старости.

Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Аграрном фонду, уз који прилажу следећа документа:

- Образац ВИС – потврда о обиљежавању животиња издата од надлежног ветеринара,

-изјаву да предметно грло за које остварује подстицај неће отуђити најмање три године, изузев због здравствених проблема у ком случају мора обезбиједити потврду ветеринара о утинућу или неопходности мјере принудног клања.

Комисија формирана од стране Директора Аграрног фонда, а на основу приложене доку-ментације и увидом на лицу мјеста ће констатовати испуњеност услова за остваривање права на подстицајна средства и о томе сачинити записник.

Захтјев се подноси само једном у току године. Подстицајна средства за намјену из овог члана утврђују се у висини до 30,00 КМ по овци, и може бити исплаћено до 1.000,00 КМ по кориснику у текућој години.

Приплодне овце које су напуниле десет мјесеци (од дана рођења) послје 31.10.2021. године узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 31.10.2022. године и исплаћиваће се до износа предвиђеног за овај члан, једном годишње након обраде приспјелих захтјева.

Члан 21.

Право на подстицајна средства за узгој приплодних коза имају корисници (физичка лица) која у текућој години посједују минимално 10 коза (женских грла) преко 10 мјесеци старости.

Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Аграрном фонду, уз који прилажу следећа документа:

- Образац ВИС – потврда о обиљежавању животиња издата од надлежног ветеринара,

-изјаву да предметно грло за које остварује подстицај неће отуђити најмање три године, изузев због здравствених проблема у ком случају мора обезбиједити потврду ветеринара о утинућу или неопходности мјере принудног клања.

Комисија формирана од стране Директора Аграрног фонда, а на основу приложене доку-ментације и увидом на лицу мјеста ће констатовати испуњеност услова за остваривање права на подстицајна средства и о томе сачинити записник.

Захтјев се подноси само једном у току године. Подстицајна средства за намјену из овог члана утврђују се у висини до 30,00 КМ по кози, и може бити исплаћено до 1.000,00 КМ по кориснику у текућој години.

Приплодне козе које су напуниле десет мјесеци (од дана рођења) послје 31.10.2021. године узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 31.10.2022. године и исплаћиваће се до износа предвиђеног за овај члан, једном годишње након обраде приспјелих захтјева.

Члан 22.

Право на премију за производњу и узгој пчела остварују физичка лица преко удружења пчелара са подручја града Бијељина, чији су чланови уписани у Евиденцију пчелара и пчелињака у Републици Српској, који су извршили ажурирање евиденције о броју пчелињих друштава за текућу годину.

Премија за производњу и узгој пчела остварује се на основу захтјева удружења пчелара уз који прилажу следећа документа:

- спецификацију корисника подстицаја са бројевима њихових текућих или жиро рачуна груписаних по банкама, сачињену на („Обрасцу е“), који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио. Наведени „Образац е“ се доставља у штампаној и електронској форми на електронску адресу Аграрног фонда Града Бијељина (agrarnifondbn@gmail.com).

- изјава одговорног лица удружења о броју пчелињих друштава у власништву чланова удружења попуњена на „Обрасцу ж“ који се налази у прилогу овог правилника.

Захтјев се подноси само једном у току године. Висина подстицајних средстава за намјену из овог члана утврђује се за власнике који посједују:

- до 30 пчелињих друштава (кошница) исплатиће се износ до 100,00 КМ по кориснику у текућој години.,
- од 31 до 70 пчелињих друштава (кошница) исплатиће се износ до 130,00 КМ по кориснику у текућој години.
- од 71 до 100 пчелињих друштава (кошница) исплатиће се износ до 160,00 КМ по кориснику у текућој години.
- преко 100 пчелињих друштава (кошница) исплатиће се износ до 200,00 КМ по кориснику у текућој години.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 31.10.2022. године и исплаћиваће се до износа предвиђеног за ову намјену, једном годишње након обраде приспјелих захтјева.

Подршка изградњи инфраструктуре

Члан 23.

Подстицај за подршку у изградњи, поправци и уређењу сеоске инфраструктуре могу остварити мјесне заједнице или групе грађана, које Аграрном фонду поднесу захтјев.

Аграрни фонд ће расписати јавни позив за избор најповољнијег понуђача за израду инфраструктурних објеката у руралним подручјима Града Бијељине за онај износ средстава који је Предвиђен Одлуком о програму кориштења средстава за подстицај пољопривредне производње за 2022.годину.

Мјесне заједнице или групе грађана које конкуришу за средства предвиђена за изградњу инфраструктуре од Аграрног фонда, достављају следећа докумената:

- захтјев са описом послова,
- овјерену изјаву о изградњи и намјени инфраструктурног објекта - Образац ж,
- предмјер радова, који ће по налогу Аграрног фонда израдит извођач радова који је изабран јавном набавком

Према ставу 3. овог члана по завршетку радова, извршилац радова направиће извјештај по привременим ситуацијама или извјештај по окончаној ситуацији са спецификацијом извршених радова и доставити Аграрном Фонду. Након достављања извјештаја или окончане ситуације Комисија формирана од стране Директора Аграрног фонда на основу приложене документације и увидом на терену, сачиниће записник, којим се констатује завршетак радова.

Под сеоском инфраструктуром подразумијевају се : њивски и некатегорисани путеви, мостови, уређење канала, пропуста, набавка опреме за одржавање и уређење заједничких површина и други објекти сеоске инфраструктуре, а које заједнички користи сеоско становништво.

Средства за исплату из става 5. овог члана исплаћиваће се до висине расположивих средстава, и може бити исплаћено максимално до 5 000,00 КМ без ПДВ-а по предатом захтјеву у текућој години, с тим да буде обухваћено до 51% мјесних заједница од укупног броја сеоских мјесних заједница на подручју Града Бијељина

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се Аграрном фонду града Бијељина најкасније до 30.09.2022. године.

Средства за ванредне и непредвиђене ситуације

Члан 24.

Права на средства за ванредне и непредвиђене ситуације односе се на пожар (на објектима за примарну пољопривредну производњу), угинуће стоке и друге непредвиђене ситуације које су проузроковале штету на пољопривредном газдинству.

Средства из овог члана ће се одобравати на основу захтјева који се поднесе Аграрном фонду, а на основу:

-записника Комисије за процјену штета у пољопривреди и на објектима за примарну пољопривредну производњу, коју именује Градоначелник.

-изјава корисника о тачности података - Образац ж,

Средства за исплату из овог члана исплаћиваће се на основу процјене коју утврђује Комисија за процјену штета у пољопривреди и на објектима за примарну пољопривредну производњу а исплаћиваће се на основу следећих критеријума:

-За процјену штете до 10 000,00 може се исплатити максимално до 30 % од износа процјене,

-ако је износ од 10 001,00 КМ до 20 000,00 КМ може бити исплаћено до 20 % од износа процјене,

-ако је износ процјене штете преко 20 001,00 КМ може бити исплаћено максимално до 10 % од износа процјене.

Средства ће се исплаћивати на основу могућности и до висине расположивих средстава и може бити исплаћено максимално до 3 000,00 КМ по кориснику у текућој години.

У текућој години може бити исплаћен само један захтјев по кориснику који се односи на овај члан.

Штете које су настале после 30.11.2021.године узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се Аграрном фонду града Бијељина најкасније до 30.11.2022. године.

Помоћ удружењима

Члан 25.

Права на подстицајна средства из овог члана имају пољопривредна удружења, пчеларска риболовачка, ловачка, коњичка удружења, и пољопривредне задруге која се налазе и раде на подручју Града Бијељина.

Подршка за развој пословних активности унутар интересних удруживања пољопривредних произвођача (удружења, пољопривредних задруга) одобраваће се на основу захтјева, изјаве тачности података - Образац ж, програма активности удружења, пољопривредних задруга усвојен на скупштини удружења или задругара уз изјаву одговорног лица о тачности података. Уз захтјев доставља се копија рјешења о регистрацији из суда, копија статута, копија задружних правила за задруге, списак чланова и увјерење да се пољопривредно удружење налази у бази података у Одјељењу за пољопривреду града Бијељина, а које је ажурирано за текућу годину.

Удружењима пољопривредника, пољопривредним задругама које су основане не дуже од годину дана до дана предаје захтјева, Аграрни фонд ће помоћи опремање канцеларије за рад удружења или задруге. Уз захтјев доставља се копија рјешења о регистрацији из суда, копија статута, списак чланова и предрачун за опремање канцеларије.

Пољопривредне задруге, пољопривредна удружења која су основана на подручју Града Бијељина у 2021. и 2022. години Аграрни фонд ће субвенционисати тако што ће платити судску таксу за регистрацију. Уз захтјев ће доставити копију уплатнице и копију рјешења о регистрацији са Уговором о оснивању и задружним правилима за задруге, а за пољопривредна удружења копију уплатнице и копију рјешења.

Удружења и пољопривредне задруге које су добиле помоћ од Аграрног фонда у текућој години, морају доказати утрошак средстава до 90 дана од дана добијања средстава.

Средства за исплату из овог члана исплаћиваће се до висине расположивих средстава, и може бити исплаћено максимално до 3 000,00 КМ по предатом захтјеву у текућој години.

Захтјев за исплату средстава за намјену из овог члана подноси се до 30.09.2022.године.

Подршка унапређењу пољопривредне производње кроз едукацију пољопривредних произвођача и подршка сертификавању пољопривредне производње

Подршка едукацији, презентацији пројеката, посјета сајмовима

Члан 26.

Подршку финансирању едукацији, презентацији пројеката, медијско представљање, медијско представљање јавних позива или пројеката, подршка пројекту за заштиту географског поријекла, подршка и посјета сајмовима, изложбама у области пољопривреде, промоцијама, савјетовањима и студијским путовањима, изради стручних часописа и литературе, израду типских пројеката у области пољопривреде и суфинасирање пројеката развојних агенција из области пољопривреде и руралног развоја и изради промотивног материјала користиће Аграрни фонд и распоређиваће на основу Одлуке Управног одбора.

Средства за исплату из овог члана исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

Захтјев за исплату средстава за намјену из овог члана подноси се до 31.12.2022.године.

Подршка сертификавању пољопривредне производње,

Члан 27.

Права на подршку за увођење сертификоване производње имају (физичка и правна лица) која се баве пољопривредном производњом намјењене тржишту за увођење и сертификацију добре пољопривредне праксе, која се односи на трошкове припреме за увођење стандарда квалитета и добијања сертификата за оне кориснике који су испунили услове и добили сертификат према мађународним стандардима.

Корисници остварују подстицај тако што подносе захтјев Аграрном фонду града Бијељина уз који прилажу следећа документа:

- Копију сертификата,
- уговор за припрему и увођење система квалитета,
- рачуне у складу са овим правилником, као доказ о инвестираним средствима за увођење сертификата.

Висина подстицајних средстава за намјену из овог члана утврђује се у износу до 20% од висине инвестираних средстава и може бити исплаћено до 2 000,00 КМ по

кориснику у текућој години.

Средства за исплату из овог члана исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније 30.11.2022. године.

Суфинасирање анализа земљишта, набавци основног стада и пластеника

Суфинасирање анализа квалитета земљишта

Члан 28.

Право на подстицајна средства за суфинасирање анализе квалитета земљишта имају физичка лица која се баве пољопривредном производњом на територији за к.о са подручја општине Бијељина. Анализу могу вршити надлежне лабораторије које су регистроване за анализу квалитета земљишта.

Корисници подстицајних средстава остварују права на основу захтјева, који подносе Аграрном фонду града Бијељина уз који прилажу следећа документа:

-Извјештај о извршеној анализи па (рН и КСl, N, P, K и хумус) са препоруком за наредну културу која се планира засијати на наведеној парцели,

-Изјава пољопривредника о извршеној анализи – Образац ж,

-Пореска фактура са фискалним рачуном о трошковима анализе,

Висина подстицајних средстава за намјену из овог члана утврђује се у износу до 50% од висине инвестираних средстава и може бити исплаћено до 100,00 КМ по кориснику у текућој години.

Средства за исплату из овог члана исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније 31.10.2022. године.

Суфинасирање у набавци основног стада и пластеника

Члан 29.

Право на подстицајна средства за суфинасирање основног стада, пластеника, имају физичка лица која се баве пољопривредном производњом на територији Града Бијељина. Наведена лица могу да оформе основно стадо, набаве пластеник.

Аграрни фонд града Бијељина ће суфинасирати набавку приплодних свиња (назимица или крмача) максимално до четири комада, приплодних оваца максимално до пет комада, или максимално до 200 м2 пластеника.

Корисници подстицајних средстава остварују права на основу захтјева, који подносе Аграрном фонду града Бијељина уз који прилажу следећа документа:

-предрачун за набавку робе или пореску фактуру ако је роба набављена,

-овјерену изјаву – Образац ж, да предметно грло, пластеник, за које остварује подстицај неће отуђити најмање три године, изузев код грла која су предмет подстицаја, због здравствених проблема, а у том случају мора обезбједити потврду ветеринара о уги-нућу или неопходности мјере принудног клања.

Висина подстицајних средстава за намјену из овог члана утврђује се на основу предрачуна или пореске фактуре у износу набавке и може бити исплаћено до 2000,00 КМ по кориснику у текућој години.

Подносиоци захтјева којима буду исплаћена средства на основу предрачуна за набавку робе дужни су у року до 20 дана доставити пореску фактуру за робу која је наведена на предрачуну.

Одобрена средства ће се исплаћивати на жиро рачун правног или физичког лица које је издало предрачун или на текући рачун подносиоца захтјева. Након преузимања робе Комисија формирана од стране Директора Аграрног фонда а на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста ће констатовати испуњеност услова и о томе сачинити записник.

Средства за исплату из овог члана исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

У текућој години може бити исплаћен само један захтјев по кориснику који се односи на овај члан.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се Аграрном фонду града Бијељина најкасније до 30.09.2022.

Побољшање квалитета пољопривредног земљишта

Члан 30.

Побољшање квалитета пољопривредног земљишта односи се на калцификацију пољопривредног земљишта, мјеру поправке и побољшања земљишта коју имају пољопривредни произвођачи физичка лица са подручја града Бијељина за к.о општине Бијељина која у текућој години изврше калцификацију земљишта на површини већој од 0,5 до 2 ха.

Аграрни фонд ће расписати јавну набавку за избор најповољнијег понуђача за набавку и превоз кречњака који је потребан за побољшање квалитета пољопривредног земљишта на подручју Града Бијељина. Такође, Аграрни фонд ће расписати јавну набавку за одабир најповољнијег извођача (лабораторије) која ће извршити анализу рН земљишта. Јавне набавке ће се вршити за онај износ средстава који је предвиђен Одлуком о програму кориштења средстава за подстицај пољопривредне производње за 2022.годину и које се налазе на позицијама Побољшања квалитета пољопривредног земљишта и Суфинансирање анализа земљишта, набавци основног стада и пластеника,

Корисници подстицајних средстава остварују права на основу захтјева, који подносе Аграрном фонду града Бијељина уз који прилажу следећу документацију:

-Анализа рН земљишта,

-Изјава пољопривредника на којој површини ће извршити калцификацију,

Право на побољшање квалитета пољопривредног земљишта – калцификацију остварује се једном у 2 године, што значи да, право на подстицајна средства немају пољопривредна газдинства која су то право остварила у прошлој години (2021. години) по основу програма побољшања квалитета пољопривредног земљишта.

Комисија формирана од стране директора Аграрног фонда изаћи ће на лице мјеста и записнички констатовати стварно стање методом случајног узорка.

Крајњи рок за подношење захтјева за остваривање

права на подстицајна средства за калцификацију земљишта је 31.08.2022.године.

Трошкови камата

(Регрес камате за прољетну сјетву преко пословних банака)

Члан 31.

Право на регресирану камату имају физичка лица која се баве пољопривредном производњом на територији Града Бијељина, којима је пословна банка или микрокредитна организација (са којом је Административна служба Града Бијељина потписала Протокол о сарадњи) одобрила кредит за репроматеријал за прољетну сјетву у току текуће године.

Аграрни фонд ће регресирати камату на одобрене кредите за прољетну сјетву у висини од 3% на годишњем нивоу оним банкама или микрокредитним организацијама код којих камата на краткорочне кредите за прољетну сјетву (најдужи период кредита до 12 мјесеци) није већа од 9,5% на годишњем нивоу. Максимални износ кредита за који ће Аграрни фонд регресирати камату физичким лицима за репроматеријал за прољетну сјетву је до 10 000,00 КМ, а који су реализовали кредит до 31.05.2022. године.

Право на регресирану камату остварује се тако што пословна банка или микрокредитна организација подносе захтјев Аграрном фонду града Бијељина у име корисника кредита физичког лица и изврши обрачун регресираних камата од дана реализације одобреног кредита у 2022. години.

Уз захтјев прилажу следећа документа:

-Копија уговора између даваоца кредита и корисника кредита,

-Спецификација обрачуна регресираних камата „Образац л“,

-Копија протокола о сарадњи,

-Изјава о тачности података.

Подстицајна средства за регрес камате за прољетну сјетву биће исплаћена на текуће рачуне корисника кредита.

Давалац кредита је обавезан да контролним органима Аграрног фонда, Административне службе Града Бијељина и другим контролним институцијама омогући вршење контроле намјенског трошења кредита за које је исплаћена регресирана камата.

Уколико контролни орган утврди да су кредитна средства ненамјенски утрошена, давалац кредита је дужан да изврши поврат исплаћених средстава.

Средства за исплату из овог члана исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се Аграрном фонду града Бијељина најкасније до 31.07.2022. године.

Регрес камате на ИРБ кредите преко пословних банака

Члан 32.

Право на регресирану камату имају физичка лица која се баве пољопривредном производњом на територији Града Бијељина, којима је пословна банка или микрокредитна организација (са којом је Административна служба Града Бијељина потписала Протокол о сарадњи) одобрила кредит из средстава ИРБ-а у току текуће године и за кредите који су раније пласирани а нису доспјели у текућој години. Камате кредита из средстава ИРБ-а које ће Аграрни фонд регресирати односе се на пољопривредну

производњу.

Аграрни фонд ће регресирати камату на одобрене кредите из средстава ИРБ-а у висини од 2% на годишњем нивоу оним банкама или микрокредитним организацијама код којих номинална камата стопа (НКС) на кредите из средстава ИРБ-а (најдужи период кредита до 120 мјесеци) није већа од 4,5% на годишњем нивоу. Максимални износ кредита за који ће Аграрни фонд регресирати камату физичким лицима за средства ИРБ-а је до 100 000,00 КМ, а који су реализовали кредит до 30.11.2022. године. Регрес на камату за средства ИРБ-а ће се обрачунавати за период од 01.01.2022. године до 30.11.2022. године за кредите који су реализовани у току текуће године и за кредите који су раније пласирани а нису доспјели у текућој години.

Права на регресирани камату на кредите из средстава ИРБ-а остварују се тако што пословна банка или микрокредитна организација подноси захтјев Аграрном фонду града Бијељина у име корисника кредита физичког лица и изврши обрачун регресираних камата за обрачунски период у току текуће 2022. године.

Уз захтјев прилажу следећа документа:

- Копија уговора између даваоца кредита и корисника кредита,
- Спецификација обрачуна регресираних камата „Образац л“,
- Копија протокола о сарадњи,
- Изјава о тачности података.

Подстицајна средства за регрес камате на кредите из средстава ИРБ-а биће исплаћена на текуће рачуне корисника кредита.

Давалац кредита је обавезан да контролним органима Аграрног фонда, Административне службе Града Бијељина и другим контролним институцијама омогући вршење контроле намјеног трошења кредита за које је исплаћена регресирани камата.

Уколико контролни орган утврди да су кредитна средства ненамјенски утрошена, давалац кредита је дужан да изврши поврат исплаћених средстава.

Средства за исплату из овог члана исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се Аграрном фонду града Бијељина најкасније до 30.11.2022. године.

Подршка осигурању пољопривредних усјева

Члан 33.

Право на подстицајна средства за суфинансирање премије осигурања пољопривредних усјева имају физичка лица која се баве пољопривредном производњом на територији Града Бијељина, и који изврше осигурање пољопривредних усјева у 2022. години.

Право на подстицајна средства из става 1. овог члана остварује се за ратарску, повртарску и воћарску производњу.

Корисници подстицаја остварују право на подстицајна средства из става 1. овог члана на основу захтјева који подноси у Аграрни фонд града Бијељина уз који прилажу следећу документацију:

- полису осигурања за текућу годину,
- доказ о извршеној уплати осигурања (уплатница или извод из банке).

Висина подстицајних средстава за намјену из овог члана исплаћује се у износу до 20% износа осигурања и не може бити већа од 500,00 КМ по кориснику.

Захтјев за остваривање права на подстицајна средства за намјену из овог члана подноси се најкасније до 31.10.2022. године.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Надзор над спровођењем и извршавањем одредаба овог правилника врши Градска управа за инспекцијске послове посредством пољопривредне, ветеринарске и тржишне инспекције.

Члан 35.

Подстицајна средства за све намјене наведене у члану 8. овог правилника исплаћује се крајњим корисницима до висине предвиђене Одлуком о програму кориштења средстава за подстицај пољопривредне производње за 2022. годину.

Корисници права дужни су да намјенски користе подстицајна средства.

Корисник права дужан је да врати подстицајна средства остварена на основу нетачно наведених података или ако их ненамјенски утроши, у року од 30 дана од дана доношења рјешења којим надлежни инспектор наложи кориснику враћање средстава.

У случају из става 3. овог члана кориснику се с даном доношења рјешења од надлежног инспектора, блокирају сва права на подстицајна средства у Аграрном фонду из члана 8. овог правилника, а најкраће до истека периода једне године, рачунајући од дана враћања подстицајних средстава заједно са затезном каматом.

Корисници права морају чувати документацију на основу које су остварили подстицај на средства најмање три године од дана добијања подстицајних средстава.

Члан 36.

Овај Правилник ступа на снагу након давања сагласности од стране Градоначелника града Бијељина а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”. Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи предходни Правилник („Сл.гласник града Бијељина“, бр: 18/21)

ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
АГРАРНОГ ФОНДА

Број: 194/22

Бијељина,

Датум, 23.05.2022. год.

Слободан Петрић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
АГРАРНИ ФОНД
ГРАДА БИЈЕЉИНА
Ул.МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а
76300 БИЈЕЉИНА

Образац а

ЗАХТЈЕВ

ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТВА У
ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ – ФИЗИЧКА ЛИЦА

1.Име и Презиме:	
2.Адреса:	
3.Тел-.	Мобтел:
4.ЈМБ:	
5. Регистрацијски број пољопривредног газдинства - РБПГ	
6.Број жиро / текућег рачуна	
7.Назив банке код које је отворен рачун:	
8.Навести члан и врсту подстицаја за коју се подноси захтјев: _____	Износ предвиђен Правилником: _____
9.Навести документа која се прилажу уз захтјев: <input type="checkbox"/> Захтјев; <input type="checkbox"/> Овјерена изјава; <input type="checkbox"/> Копија РБПГ-а; <input type="checkbox"/> Копија текућег или жиро рачуна; <input type="checkbox"/> Оригинал или овјерена копија пореских фактура са фискалним рачуном _____ ком; <input type="checkbox"/> Оригинал или копија „Образац Д“ _____ ком; <input type="checkbox"/> Оригинал или копија „Образац А1“ _____ ком; <input type="checkbox"/> Копија потврде о осјемењаванју _____ ком; <input type="checkbox"/> Копија потврде о гравидности _____ ком; <input type="checkbox"/> Копија пасоша за властиту производњу или купљену прасад – увјерење о здравственом стању животиње или Образац о спроведеним мјерама заштите на имању _____ ком; <input type="checkbox"/> Фотографије _____ ком; Остала документа која су приложена: _____ _____ _____	

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у овај захтјев.

У _____

Датум: _____ 2022. год.

Потпис подносиоца захтјева

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ГРАД БИЈЕЉИНА
 АГРАРНИ ФОНД
 ГРАДА БИЈЕЉИНА
 Ул.МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а
 76300 БИЈЕЉИНА

Образак б

ЗАХТЈЕВ

ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТВА
 У ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ – ПРАВНА ЛИЦА

1. Назив правног лица:	
2. Сједиште правног лица:	
3. Тел:	Мобтел:
4. ЈИБ или ПИБ:	
5. Регистрацијски број пољопривредног газдинства - РБПГ	
6. Број жиро рачуна:	
7. Назив банке код које је отворен рачун:	
8. Навести члан и врсту подстицаја за коју се подноси захтјев:	9. Износ предвиђен Правилником:

10. Навести документацију која се прилаже уз захтјев:	
<input type="checkbox"/> Захтјев; <input type="checkbox"/> Овјерена изјава; <input type="checkbox"/> Копија РБПГ-а; <input type="checkbox"/> Копија текућег или жиро рачуна; <input type="checkbox"/> Оригинал или овјерена копија пореских фактура са фискалним рачуном _____ком; Остала документа која су приложена: _____ _____ _____ _____	

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у овај захтјев.

У _____

Датум: _____ 2022. год.

М.П. _____
 Потпис подносиоца захтјева

РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАДБИЈЕЉИНА	АГРАРНИ ФОНД ГРАДА БИЈЕЉИНА УЛ. МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а	Образак в.
----------------------------------	--	------------

СПЕЦИФИКАЦИЈА КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈА - ПО БАНКАМА
ОРГАНИЗОВАНИ ОТКУП ВОЋА И ПОВРЋА

Број прот: _____
Датум: _____

Назив организатора откупа: _____

Овлашћено лице (Презиме и Име): _____

ЛИБ: _____

ЈМБ: _____

Сједиште: _____

Контакт – телефон: _____

Назив банке: _____

Ред. бр.	Корисник новчаног подстицаја / Презиме и Име	ЈМБ/ЛИБ	РБПГ	Мјесто	Врста Откуп. Произв.	Кол. откупљ. произв. по класама (кг).	Откуп на цјена у КМ	Износ преми. % (КМ)	Укупан износ премије (КМ)	Број рачуна / Откупн и блок	Број текућег / жиро- рачуна корисника
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
.....											
	УКУПНО:										

Напомена: Овај образац је обавезно доставити у електронској и у писаној форми на е-mail адресу: agrarifondbn@gmail.com

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у ову спецификацију

Мјесто и датум

Печат и потпис овлашћеног лица

М.П.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАД БИЈЕЉИНА	АГРАРНИ ФОНД ГРАДА БИЈЕЉИНА УЛ. МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а	Образац Г.
-----------------------------------	--	------------

**СПИСАК КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЛА
ОРГАНИЗОВАНИ ОТКУП ВОЋА И ПОВРЋА**

Број прот: _____
Датум: _____

Назив организатора откупа: _____
 ЈИБ: _____
 Сједиште: _____

Овлаштено лице (Презиме и Име): _____
 ЈМБ: _____
 Контакт – телефон: _____

Ред. бр.	Име и презиме / Назив фирме	Мјесто пребивал. / сједиште	ЈМБ / ЈИБ	РБПГ	Кол. утов. производа (кг)		Повр. по уговору са откупљ	Број Уговора
					Врста и Класа	Копичина у кг		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
УКУПНО:								

Напомена: Овај образац је обавезно доставити у електронској и у писаној форми на е-мај адресу: agatinfondbi@gmail.com

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у овај списак.

Мјесто и датум _____,

М.П. _____

Печат и потпис овлаштеног лица _____

РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАД БИЈЕЉИНА	АГРАРНИ ФОНД ГРАДА БИЈЕЉИНА УЛ. МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а	Образак д.
-----------------------------------	--	------------

СПЕЦИФИКАЦИЈА КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈА - ПО БАНКАМА
ОРГАНИЗОВАНИ ОТКУП ДУВАНА

Број прот: _____
Датум: _____

Назив организатора откупа: _____

ЛИБ: _____

Сједиште: _____

Овлаштено лице (Презиме и Име): _____

ЛМБ: _____

Контакт – телефон: _____

Назив бнакe: _____

Ред. бр.	Корисник новчаног подстицаја / Презиме и Име	ЛМБ/ЛИБ	РБПГ	Мјесто	Укупна површина по Уговору (ха)	Кол. откупљ. дувана (кг)	Износ премије (КМ)	Укупан износ премије (КМ)	Број рачуна / Откупни блок	Број текућег / жиро-рачуна корисника
1										
2										
3										
4										
5										
6										
...										
	УКУПНО:									

Напомена: Овај образац је обавезно доставити у електронској и у писаној форми на е-mail адресу: agramifondbn@gmail.com

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у ову спецификацију.

Мјесто и датум

М.П.

Печат и потпис овлаштеног лица

РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАД БИЈЕЉИНА	АГРАРНИ ФОНД ГРАДА БИЈЕЉИНА УЛ. МИЛОША ОБИЉИЋА 51/а	Образац б.
-----------------------------------	--	------------

**СПИСАК КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈА
ОРГАНИЗОВАНИ ОТКУП ДУВАНА**

Број прот: _____
Датум: _____

Назив организатора откупа: _____
 ЈИБ: _____
 Сједиште: _____

Овлаштено лице (Презиме и Име): _____
 ЈМБ: _____
 Контакт – телефон: _____

Ред. бр.	Име и презиме / Назив фирме	Мјесто пребивал. / сједиште	ЈМБ / ЈИБ	РБПГ	Кол. откупљ. производа (кг)	Површ. по уговору са откупљ.	Број откупн. Блока/ рачуна	Број Уговора
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
	УКУПНО:							

Напомена: Овај образац је обавезно доставити у електронској и у писаној форми на е-маил адресу: agrarnifondbn@gmail.com

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су гачни сви подаци који су унијети у овај списак.

Мјесто и датум

М.П

Печат и потпис овлашћеног лица

РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАД БИЈЕЉИНА	АГРАРНИ ФОНД ГРАДА БИЈЕЉИНА УЛ. МИЛОША ОБЕЛИЋА 51/а	Образац е.
-----------------------------------	--	------------

СПЕЦИФИКАЦИЈА КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈА - ПО БАНКАМА
ЗА ПРОИЗВОДЉУ И УЗГОЈ ПЧЕЛА

Назив банке: _____

Град: БИЈЕЉИНА _____

Жиро-рачун банке: _____

Број прот: _____

Датум: _____

Назив удружења пчелара: _____

Овлаштено лице (Презиме и Име): _____

Контакт – Тел: _____

ЈИБ: _____

Р/б	Корисник Презиме и Име	ЈМБ	РБПГ	Јединств. идентифик- ациони број пчелињака	Мјесто	Број пчелињих друштава/ кошница (ком)	Износ подстиц. по пчелињем друштву / кошници у КМ	Обрачун подстиц./ УКУПНО у КМ	Број тек./ жиро-рач. корисника кредита
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
.....									

Напомена: Овај образац је обавезно доставити у електронској и у писаној форми на е-mail адресу: agrarifondbn@gmail.com

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у овај списак.

Мјесто и датум

Печат и потпис овлашћеног лица

М.П.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНААГРАРНИ ФОНД ГРАДА БИЈЕЉИНА
УЛ. МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а

Образац и.

ПРЕПИС КАРТОНА УПОТРЕБЕ НАЗИМИЦА У ПРИПЛОДУ

Р/б	ИД број	Отац	Мајка	Датум рођења назимице	Послиједње прасење	
					Датум првог припуста МБ приплодњака	Датум Прасења
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
.....						

Напомена: Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унети у овај списак.

Мјесто и датум

Потпис:

РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАД БИЈЕЉИНА	АТВАРНИ ФОНД ГРАДА БИЈЕЉИНА УЛ. МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а	Образац л.
-----------------------------------	--	------------

СПЕЦИФИКАЦИЈА КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈА - ПО БАНКАМА
СПЕЦИФИКАЦИЈА ОБРАЧУНА РЕГРЕСИРАНЕ КАМАТЕ (кредити за прољетну сјетву)

Број прот: _____
Датум: _____

Назив банке: _____
Град: БИЈЕЉИНА
Жиро-рачун банке: _____
ЛИБ: _____

Овлаштено лице (Презиме и Име): _____
Контакт – Тел: _____

Р/б	Корисник Презиме и Име	ЈМБ	Мјесто	Број уговора	Датум Пласма.	Датум Поврата	Износ кредита	Годишња камата %	Обрачун кам. КМ	Регресир кам. __%	Број тек./ жиро-рач. корисника кредита	Намј. Кред.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
.....												

Напомена: Овај образац је обавезно доставити у електронској и у писаној форми на е-маил адресу: avtarnifondbn@gmail.com

Напомена: 7. уписати датум доспијећа кредита (дан, мјесец, година)

11. обрачуната банковна камата за период за који се тражи регресирана камата.

Пол пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у ову спецификацију.

Мјесто и датум

М.П.

Печат и потпис овлаштеног лица

РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАД БИЈЕЉИНА	АГРАРНИ ФОНД ГРАДА БИЈЕЉИНА УЛ. МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а	Образац б.б.
-----------------------------------	--	--------------

СПЕЦИФИКАЦИЈА КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈА - ПО БАНКАМА
СПЕЦИФИКАЦИЈА ОБРАЧУНА РЕГРЕСИРАНЕ КАМАТЕ (кредити на ИРБ средства)

Број прог: _____
Датум: _____

Назив банке: _____

Град: БИЈЕЉИНА _____

Жиро-рачун банке: _____

ЛИБ: _____

Овлашћено лице (Презиме и Име): _____

Контакт – Тел: _____

Р/б	Корисник Презиме и Име	ЈМБ	Мјесто	Број уговора	Датум Пласма.	Датум Поврата	Износ кредита	Годишња камата %	Обрачун кам. КМ	Регресир кам. ____%	Број тек./ жиро-рач. корисника кредита	Намј. кред.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
.....												

Напомена: Овај образац је обавезно доставити у електронској и у писаној форми на е-mail адресу: agrarifondbn@gmail.com

Напомена: 7. уписати датум доспијећа кредита (дан, мјесец, година)

11. обрачуната банковна камата за обрачунски период за који се тражи регресирана камата.

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у ову спецификацију.

Мјесто и датум _____

Печат и потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Образац ж.

Име и презиме / назив правног лица: _____

ЈМБ/ЈИБ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

РБПГ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адреса пребивалишта/сједиште правног лица: _____

Град: **БИЈЕЉИНА**

Телефон: _____

Датум:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИЗЈАВА

Ја, _____, под пуном материјалном и кривичном
(име и презиме)

одговорношћу тврдим да : _____

_____.

(сврха због које се даје изјава)

Изјављујем да су наведени подаци тачни и да ће средства бити утрошена у складу са намјеном. Изјаву дајем у сврху остваривања права на подстицајна средства Аграрног фонда града Бијељина у 2022. години, по Правилнику о начину и условима подстицаја у пољопривредној производњи за 2022.годину.

(с.р. потпис)

Напомена: Уколико потписник изјаве наведе нетачне податке по Правилнику о начину и условима подстицаја у пољопривредној производњи за 2022.годину биће искључен из свих подстицаја у наредне три године.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ГРАД БИЈЕЉИНА
 ГРАДОНАЧЕЛНИК
 Број: 02- 052-13/22
 Датум: 11.05.2022. године

На основу члана 59. став (1) тачка б) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19), члана 8. став (1) тачка г) Закона о архивској дјелатности („Службени гласник Републике Српске“ број 119/08), члана 18. став (2). Уредбе о канцеларијском пословању („Службени гласник Републике Српске“, број: 8/20), тачке 350. Упутства о спровођењу канцеларијског пословања ("Службени гласник Републике Српске" број: 129/20), тачке 274. Упутства о спровођењу канцеларијског пословања у Градској управи Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина" број: 02/22) и члана 71. став (1) тачка б) Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина" број 9/17), Градоначелник Града Бијељина д о н о с и

**Листу категорија
 документарне грађе са
 роковима чувања**

Редни Бр.	Гл. група	Група	Подгрупа	Опис	Рок чувања
1	0	00		ДРЖАВНО УРЕЂЕЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА ВЛАСТИ	ТРАЈНО
2		01		НАРОДНА СКУПШТИНА И СКУПШТИНА ГРАДА	ТРАЈНО
3				ОДНОСИ И САРАДЊА СКУПШТИНЕ И ДРУГИХ ОРГАНА РЕПУБЛИКЕ	ТРАЈНО
4			013	ГРАДСКА СКУПШТИНА	
5				СЈЕДНИЦЕ, САСТАНЦИ, ДОГОВОРИ ИТД.	ТРАЈНО
6			014	ОРГАНИ УПРАВЕ ГРАДА	
7				ОСНИВАЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА, ДЈЕЛОКРУГ, КОНТРОЛА РАДА, ЈАВНОСТ РАДА ИТД.	ТРАЈНО
8			015	ФОНДОВИ (организација, дјелокруг)	ТРАЈНО
9			016	МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	
10				ОСНИВАЊЕ, ДЈЕЛОКРУГ, ФИНАНСИРАЊЕ, НАЧИН РАДА ИТД.	ТРАЈНО
11			018	ПРЕДУЗЕЋА	
12				ОСНИВАЊЕ, РЕГИСТРАЦИЈА, ПРЕСТАНАК РАДА, ДЈЕЛАТНОСТ, КОНТРОЛА ФИНАНСИЈСКОГ И МАТЕРИЈАЛНОГ ПОСЛОВАЊА ИТД.	ТРАЈНО
13				У ОБЛАСТИ ПРИВРЕДЕ	ТРАЈНО
14				У ВАНПРИВРЕДНИМ ДЈЕЛАТНОСТИМА	ТРАЈНО
15				ЗАДРУГЕ И ЊИХОВА УДРУЖЕЊА	ТРАЈНО
16				ОРГАНИЗАЦИЈЕ КОЈЕ ВРШЕ ПОСЛОВЕ ОД ПОСЕБНОГ ДРУШТВЕНОГ ИНТЕРЕСА	ТРАЈНО
17		02		ЗАКОНОДАВНА ДЈЕЛАТНОСТ (уопште) ДОНОШЕЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ПРОПИСА	ТРАЈНО
18			020	(ИЗРАДА НАЦРТА, ПРИЈЕДЛОГА, ПРИМЈЕДАБА, МИШЉЕЊА, ИНИЦИЈАТИВА ЗА ДОНОШЕЊЕ ИТД.)	ТРАЈНО
19				ОДЛУКЕ, УРЕДБЕ, ПРАВИЛНИЦИ, УПУТСТВА ИТД.	ТРАЈНО
20			022	ОПШТИ АКТИ И ДРУГИ ПРОПИСИ ГРАДСКЕ СКУПШТИНЕ	
21				СТАТУТ ГРАДА, ОДЛУКЕ, ПРАВИЛНИЦИ, УПУТСТВА ИТД.	ТРАЈНО
22				ДОНОШЕЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ПРОПИСА	ТРАЈНО
23				КОНТРОЛА УСТАВНОСТИ И ЗАКОНИТОСТИ	ТРАЈНО

Редни Бр.	Гл. група	Група	Подгрупа	Опис	Рок чувања
24			023	КОНТРОЛА ЗАКОНИТОСТИ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	
25				КОНТРОЛА СТАТУТА И ДРУГИХ ОПШТИХ АКТА	ТРАЈНО
26				ДАВАЊЕ ПОТВРДА И САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТЕ И ДРУГА ОПШТА АКТА	ТРАЈНО
27				ИНТЕРВЕНЦИЈЕ ЗА УСАГЛАШАВАЊЕ СТАТУТА И ДРУГИХ ОПШТИХ АКТА СА УСТАВОМ И ДРУГИМ ВАЖЕЊИМ ПРОПИСИМА	ТРАЈНО
28		03		ИЗБОРИ (уопште о изборима)	ТРАЈНО
29				ИМЕНОВАЊЕ ИЗБОРНИХ КОМИСИЈА	ТРАЈНО
30				РЕЗУЛТАТИ И ОБЈЕВЉИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА ИТД.	ТРАЈНО
31			030	РЕФЕРЕНДУМ	ТРАЈНО
32				РАСПИСИВАЊЕ РЕФЕРЕНДУМА, РЕЗУЛТАТИ РЕФЕРЕНДУМА ИТД.	ТРАЈНО
33			031	БИРАЧКИ СПИСКОВИ	5 ГОД.
34				ИЗВОДИ - УВЈЕРЕЊА ИЗ БИРАЧКИХ СПИСКОВА ИТД.	2 ГОД.
35		04		ПОЛИТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И УДРУЖЕЊА	
36				КОНФЕРЕНЦИЈЕ, СЛЕДНИЦЕ, САСТАНЦИ, ЗАЈЕДНИЧКЕ АКЦИЈЕ ИТД.	5 ГОД.
37		05		ОПШТЕУПРАВНИ ПОСЛОВИ (уопште)	5 ГОД.
38			050	БРИГА О СПРОВОЂЕЊУ ЗАКОНА О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ	ТРАЈНО
39			051	ДОКУМЕНТАЦИЈА И СТРУЧНА БИБЛИОТЕКА (организација и пословање)	ТРАЈНО
40			052	КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ	
41				НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ ПРОПИСА О КАНЦЕЛАРИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ	ТРАЈНО
42				ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ И ДРУГЕ ПОМОЋИ (УПУТСТВА И ОБЈАШЊЕЊА И СЛ.)	ТРАЈНО
43				ПЕЧАТИ, ШТАМБИЉИ И ЖИГОВИ	ТРАЈНО
44				ДОСТАВЉАЊЕ ИЗВЈЕШТАЈА	5 ГОД.
45				ДОКУМЕНТАРНА И АРХИВСКА ГРАЂА	ТРАЈНО
46				ПРИМОПРЕДАЈА ПОСЛОВА (ЗАПИСНИЦИ И ДР.)	ТРАЈНО
47				КАРТОТЕКА ПРЕДМЕТА	ТРАЈНО
48				ПРАВИЛА О КУЋНОМ РЕДУ, ДЕЖУРСТВУ И ОБЕЗБЈЕЂЕЊУ ЗГРАДЕ	10 ГОД.
49				ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ АКТА	ТРАЈНО
50				КОНТРОЛНИК ПОШТАРИНЕ	2 ГОД.
51				ИНТЕРНА ДОСТАВНА КЊИГА	5 ГОД.
52				КЊИГЕ ЕКСПЕДОВАНЕ ПОШТЕ	2 ГОД.
53				ДОСТАВНЕ КЊИГЕ ЗА МЈЕСТО	2 ГОД.
54				ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОДИЗАЊЕ ПОШТАНСКИХ ПОШИЉКИ	2 ГОД.
55				КАРТОН ЗА ДОСТАВУ СЛУЖБЕНИХ ЛИСТОВА	2 ГОД.
56				ОСТАЛИ ДОПИСИ У ВЕЗИ СА КАНЦЕЛАРИЈСКИМ ПОСЛОВАЊЕМ.	2 ГОД.
57			053	ИНФОРМАТИВНА И ИЗДАВАЧКА ДЈЕЛАТНОСТ	
58				ДАВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА - ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	ТРАЈНО
59				ЈАВНОСТ РАДА	ТРАЈНО
60				ШТАМПАЊЕ ПУБЛИКАЦИЈА СТРУЧНИХ И ДРУГИХ МАТЕРИЈАЛА	ТРАЈНО
61			054	ПОСЛОВАЊЕ ЕКОНОМАТА И ЗАЈЕДНИЧКИХ СЛУЖБИ	
62				НАБАВКЕ И ИЗДАВАЊЕ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА И ДРУГОГ СИТНОГ ИНВЕНТАРА	2 ГОД.
63				ОДРЖАВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА	2 ГОД.
64				УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ И СЛУЖБЕНИХ ПРОСТОРИЈА	2 ГОД.
65				ТЕЛЕФОНСКА И ТЕЛЕФАКС СЛУЖБА	2 ГОД.
66				ВРАТАРСКА (ПОРТИРСКА) СЛУЖБА	5 ГОД.
67				КУРИРСКА СЛУЖБА	5 ГОД.

Редни Бр.	Гл. група	Група	Подгрупа	Опис	Рок чувања
68				СЛУЖБА ДЕЖУРСТВА	5 ГОД.
69				ДРУГИ ПОСЛОВИ ИЗ ОВЕ ОБЛАСТИ	5 ГОД.
70			055	ПРИЈЕМ СТРАНАКА	
71				ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ПРИЕМНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ	ТРАЈНО
72				ПРИЈЕМ СТРАНАКА	ТРАЈНО
73				ПОСЈЕТЕ ДОМАЋИХ И СТРАНИХ ДЕЛЕГАЦИЈА	ТРАЈНО
74			056	ОВЈЕРЕ	
75				УПИСНИЦИ "ОВ"	5 ГОД.
76				ОВЈЕРЕ ПОТПИСА, РУКОПИСА И ПРЕПИСА	10 ГОД.
77				ОВЈЕРЕ ПОСЛОВНИХ КЊИГА	2 ГОД.
78			057	УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА (ОМТ)	
79				ИНФОРМАТИЧКА СРЕДСТВА	ТРАЈНО
80				ОПРЕМА	ТРАЈНО
81				ОМТ (ОРГАНИЗАЦИЈА, МЕТОДИ РАДА И ТЕХНИКА)	ТРАЈНО
82			058	УВЈЕРЕЊА	
83				УВЈЕРЕЊА ИЗ ОБЛАСТИ ОПШТЕ УПРАВЕ	2 ГОД.
84				УВЈЕРЕЊА ЗА КОЈА НИСУ НАДЛЕЖНИ ДРУГИ ОРГАНИ УПРАВЕ	2 ГОД.
85				НЕГАТИВНА НАДЛЕЖНОСТ	2 ГОД.
86			059	ПРАВНА ПОМОЋ, ПРЕДСТАВКЕ И ПРИТУЖБЕ ГРАЂАНА, МИРНО РЈЕШАВАЊЕ СПОРОВА	
87				ОРГАНИЗАЦИЈА СЛУЖБЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ ГРАЂАНА ИТД.	10 ГОД.
88				ПРИТУЖБЕ ГРАЂАНА	2
89		06		СТАТИСТИКА уопште	5 ГОД.
90			061	СТАТИСТИКА (СВЕ ВРСТЕ СТАТИСТИКЕ)	ТРАЈНО
91			064	ПОПИСИ СТАНОВНИШТВА	
92				ОРГАНИЗАЦИЈА И СПРОВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	ТРАЈНО
93				СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА МАТЕРИЈАЛА	ТРАЈНО
94				ОБЛАВЉИВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ МАТЕРИЈАЛА О ПОПИСУ СТАНОВНИШТВА ИТД.	ТРАЈНО
95				ОСТАЛЕ ПРЕПИСКЕ У ВЕЗИ ПОПИСА СТАНОВНИШТВА	5 ГОД.
96		07		ИЗБЈЕГЛИЦЕ И РАСЕЉЕНА ЛИЦА, МИГРАЦИЈЕ	
97				ОРГАНИЗАЦИЈА ПРИХВАТАЊА И ЗБИЊАВАЊА ИЗБЈЕГЛИЦА И РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА	ТРАЈНО
98				СТИЦАЊЕ, ПРЕСТАНАК И ГУЂЕЊЕ СТАТУСА ИЗБЈЕГЛИЦЕ И РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА	ТРАЈНО
99				МИГРАЦИЈЕ	ТРАЈНО
100				ФИНАНСИРАЊЕ	ТРАЈНО
101				ПРИКУПЉАЊЕ, ДИСТРИБУЦИЈА И ЕВИДЕНТИРАЊЕ МАТЕРИЈАЛНЕ ПОМОЋИ И ДР.	ТРАЈНО
102		08		ВЈЕРСКИ ПРЕДМЕТИ	ТРАЈНО
103	1			ОБЛАСТ РАДА И СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	
104				УОПШТЕ О РАДУ, ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ ЗАПОШЉАВАЊА РАДНИКА ИТД.	5 ГОД.
105				НАДЗОР НАД ПРИМЕНОМ ПРОПИСА ИЗ ОБЛАСТИ УПРАВНОГ РЕШАВАЊА (УПРАВНА ИНСПЕКЦИЈА)	5 ГОД.
106				ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ И ДРУГЕ ПОМОЋИ	5 ГОД.
107				ДОСТАВЉАЊЕ ИЗВЈЕШТАЈА О КРЕТАЊУ ПРЕДМЕТА УПРАВНОГ ПОСТУПКА ИТД.	ТРАЈНО
108		11		ОРГАНИЗАЦИЈА И ПОСЛОВАЊЕ СЛУЖБЕ ЗА РЕГУЛИСАЊЕ РАДНИХ ОДНОСА	
109				ПЕРСОНАЛНА И КАДРОВСКА СЛУЖБА	ТРАЈНО
110			110	ЕВИДЕНЦИЈА У ОБЛАСТИ РАДА	
111				ИЗДАВАЊЕ УВЈЕРЕЊА О РАДНОМ СТАЖУ И ДРУГИМ ЧИЊЕНИЦАМА ИЗ ЕВИДЕНЦИЈЕ	2 ГОД.
112				ДОСИЈЕ СА ДОКУМЕНТАЦИЈОМ И ДРУГИМ ПОДАЦИМА О ЗАПОСЛЕНИМ ЛИЦИМА	ТРАЈНО

Редни Бр.	Гр. група	Група	Подгрупа	Опис	Рок чувања
113				ДОСТАВЉАЊЕ ИЗВЈЕШТАЈА О ПОДАЦИМА ИЗ ЕВИДЕНЦИЈА ИТД.	2 ГОД.
114			111	ЕВИДЕНЦИЈА О КАДРОВИМА	
115				РАД КОМИСИЈА ЗА КАДРОВЕ - САСТАНЦИ, ЗАПИСНИЦИ, ЗАКЉУЧЦИ ИТД.	ТРАЈНО
116				ИЗБОРИ, ПОСТАВЉАЊЕ, ИМЕНОВАЊЕ, РАЗРЕШЕЊА И СЛ.	ТРАЈНО
117				ДОСТАВЉАЊЕ ОДГОВАРАЈУЋИХ ИЗВЈЕШТАЈА	ТРАЈНО
118		12		РАД уопште	ТРАЈНО
119				СТАТУТИ И ДРУГА ОПШТА АКТА О РЕГУЛИСАЊУ РАДНИХ ОДНОСА, СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЈЕСТА, РАСПОДЈЕЛА СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ И СЛ.	ТРАЈНО
120			120	ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА	
121				ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ПОПУНИ УПРАЖЊЕНИХ РАДНИХ МЈЕСТА	ТРАЈНО
122				ОГЛАШАВАЊЕ СЛОБОДНИХ РАДНИХ МЈЕСТА И РАСПИСИВАЊЕ КОНКУРСА	5 ГОД.
123				РАД КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ И КОМИСИЈЕ ЗА ПРИЕМ РАДНИКА (СЈЕДНИЦЕ, ЗАПИСНИЦИ ИТД.)	5 ГОД.
124				ПРОБНИ РАД ИТД.	5 ГОД.
125			121	РАД СА КРАЋИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ И ДОПУНСКИ РАД	ТРАЈНО
126			122	ГРАЂАНСКОПРАВНИ ОДНОС (уговор о повременим и привременим пословима)	5 ГОД.
127				ИЗВРШАВАЊЕ И КОНТРОЛА ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА ИТД.	5 ГОД.
128				ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА О ГРАЂАНСКОПРАВНОМ ОДНОСУ	5 ГОД.
129			123	ПРИПРАВНИЦИ И ВОЛОНТЕРИ	
130				ПРИЕМ ПРИПРАВНИКА И ВОЛОНТЕРА	ТРАЈНО
131				СПРОВОЂЕЊЕ ПРИПРАВНИЧКЕ И ВОЛОНТЕРСКЕ ОБУКЕ	5 ГОД.
132				ПРИПРАВНИЧКИ ИСПИТИ	ТРАЈНО
133				ПРИМЕНА ПРОПИСА О ПРИПРАВНИЦИМА И ВОЛОНТЕРА ИТД.	ТРАЈНО
134			124	ЗАШТИТА ЖЕНА, ОМЛАДИНЕ И ИНВАЛИДА	
135				УТВРЂИВАЊЕ РАДНИХ МЈЕСТА ЗА РАД ИНВАЛИДА	5 ГОД.
136				НОЋНИ И ПРОДУЖЕНИ РАД	5 ГОД.
137				ЗАШТИТА ТРУДНИЦА И МАЈКИ СА ДЈЕЦОМ ДО 3 ГОДИНЕ ЖИВОТА ИТД.	5 ГОД.
138			125	ОДГОВОРНОСТ РАДНИКА	
139				ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ - ПОВРЕДЕ РАДНИХ ОБАВЕЗА	5 ГОД.
140				МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ (НАКНАДЕ ШТЕТЕ)	10 ГОД.
141				УДАЉЕЊЕ (СУСПЕНЗИЈА РАДНИКА СА РАДНОГ МЈЕСТА ИЛИ ИЗ ОРГАНА ОДНОСНО ОРГАНИЗАЦИЈЕ)	5 ГОД.
142			126	ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА	
143				ПО СИЛИ ЗАКОНА (ОГЛАШАВАЊЕ НЕСПОСОБНИМ ЗА РАД, ИСПУЊАВАЊЕ УСЛОВА ЗА СТАРОСНУ ПЕНЗИЈУ, ПО ПРАВОМОЋНОЈ ОДЛУЦИ СУДА - КАЗНА ЗАТВОРА ДУЖА ОД 6 МЈЕСЕЦИ, ЗАБРАНА БАВЉЕЊА ОДРЕЂЕНИМ ПОСЛОВИМА ИТД.)	ТРАЈНО
144				УЗ САГЛАСНОСТ РАДНИКА	ТРАЈНО
145			127	ЗАШТИТА ПРАВА РАДНИКА	
146				УПОЗНАВАЊЕ СА ПРАВИМА, ДУЖНОСТИМА, ОБАВЕЗАМА И ЗАШТИТНИМ МЈЕРАМА НА РАДУ	5 ГОД.
147				РАСПОРЕЂИВАЊЕ И ПРЕМЈЕШТАЈ	ТРАЈНО
148				ПРИГОВОР, ЖАЛБЕ, ТУЖБЕ - РАДНИ СПОР	5 ГОД.
149				ИЗВРШЕЊЕ ОДЛУКА ДРЖАВНИХ ОРГАНА (СУДОВА, ОРГАНА УПРАВЕ И ДР.) И ДРУГИХ ОРГАНА ИТД.	5 ГОД.
150			128	РАДНЕ КЊИЖИЦЕ	
151				ИЗДАВАЊЕ РАДНИХ КЊИЖИЦА	ТРАЈНО
152				ИСПИСИВАЊЕ ПОДАТАКА У РАДНЕ КЊИЖИЦЕ	ТРАЈНО

Редни Бр.	Гл. група	Група	Полгрупа	Опис	Рок чувања
153		13		ПЛАТЕ И НОВЧАНЕ НАКНАДЕ ПО ОСНОВУ РАДА - УОПШТЕ (расписи, упутства, инструкције, објашњења и мишљења, елаборати, анализе, информације и други материјал из ове области)	ТРАЈНО
154			130	РАСПОДЈЕЛА СРЕДСТАВА ЗА РАД (средства фондова и средства за редовну дјелатност)	ТРАЈНО
155			131	УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОДЈЕЛА ПЛАТА И НОВЧАНИХ НАКНАДА	
156				РЈЕШЕЊЕ О АКОНТАЦИЈИ ПЛАТЕ, ПРИВРЕМЕННОМ И КОНАЧНОМ ОБРАЧУНУ ИТД.	5 ГОД.
157			132	РАСПОДЈЕЛА ПРИХОДА, ЧИСТОГ ДОХОТКА И ПЛАТА	ТРАЈНО
158			133	ПРЕКОВРЕМЕНИ РАД (РАД ДУЖИ ОД РЕДОВНОГ РАДНОГ ВРЕМЕНА)	
159				УВОЂЕЊЕ ПРЕКОВРЕМЕНОГ РАДА	5 ГОД.
160				ОДРЕЂИВАЊЕ ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА ПРЕКОВРЕМЕНИ РАД	5 ГОД.
161				ЕВИДЕНТИРАЊЕ И КОНТРОЛА ПРЕКОВРЕМЕНОГ РАДА ИТД.	5 ГОД.
162			134	НАКНАДЕ И НАГРАДЕ	
163				НАКНАДЕ ПУТНИХ И СЛУЖБЕНИХ ТРОШКОВА	5 ГОД.
164				НАКНАДА ПРЕВОЗНИХ ТРОШКОВА (превоз на посао и са посла)	5 ГОД.
165				ДОДЕЛА НАГРАДА ЗА ПОСТИГНУТЕ УСПЈЕХЕ У РАДУ, УНАПРЕЂИВАЊЕ, РАЦИОНАЛИЗАЦИЈА	5 ГОД.
166				НАКНАДА ЗБОГ ОДВОЈЕНОГ ЖИВОТА ПОРОДИЦЕ	5 ГОД.
167			135	НАКНАДА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА	
168				ИЗДАВАЊЕ ПУТНИХ НАЛОГА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА	2 ГОД.
169				КОРИШЋЕЊЕ ПУТНИЧКИХ АУТОМОБИЛА У ДРУШТВЕНОЈ СВОИНИ	2 ГОД.
170				ОДРЕЂИВАЊЕ КИЛОМЕТРАЖЕ	5 ГОД.
171				КОРИШЋЕЊЕ ВЛАСТИТИХ ПУТНИЧКИХ АУТОМОБИЛА - ПРЕВОЗНИХ СРЕДСТАВА ЗА СЛУЖБЕНЕ ПОТРЕБЕ ИТД.	5 ГОД.
172			136	ОДЛИКОВАЊА	
173				ФОРМИРАЊЕ И РАД КОМИСИЈЕ ЗА ОДЛИКОВАЊА	ТРАЈНО
174				ДОДЕЛА - УРУЧИВАЊЕ ОДЛИКОВАЊА ИТД.	ТРАЈНО
175		14		РАДНО ВРИЈЕМЕ, ОДМОР, ОДСУСТВО И БОЛОВАЊЕ - УОПШТЕ (прописи, расписи, инструкције, објашњења и мишљења, елаборати, анализе, информације и други материјали из ове области)	ТРАЈНО
176			140	РАДНО ВРИЈЕМЕ	
177				РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА	5 ГОД.
178				РЕДОВНО РАДНО ВРИЈЕМЕ, НОЋНИ РАД ИТД.	5 ГОД.
179			141	ГОДИШЊИ ОДМОРИ	
180				ПЛАН КОРИШЋЕЊА ГОДИШЊИХ ОДМОРА	2 ГОД.
181				РЈЕШЕЊА - ОДЛУКЕ О ВРЕМЕНУ И ДУЖИНИ ТРАЈАЊА КОРИШЋЕЊА ГОДИШЊИХ ОДМОРАНА ИТД.	2 ГОД.
182				НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА НЕИСКОРИШЋЕНИ ГОДИШЊИ ОДМОР ИТД.	
183			142	ОДСУСТВА (плаћена и неплаћена)	2 ГОД.
184			143	БОЛОВАЊА (евидентирање и обрачуни)	5 ГОД.
185			144	ПОСЛОВИ У ВЕЗИ СА УВОЂЕЊЕМ НЕПУНОГ, СКРАЋЕНОГ И ПРЕКОВРЕМЕНОГ РАДА И ПРЕРАСПОДЈЕЛА РАДНОГ ВРЕМЕНА	ТРАЈНО

Редни Бр.	Г.г. група	Група	Подгрупа	Опис	Рок чувања
186		15		СТРУЧНО ОБРАЗОВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ - УОПШТЕ (прописи, упутства, расписи, инструкције, објашњења и мишљења, елаборати, анализе, информације и други материјали из ове области)	ТРАЈНО
187			151	СТРУЧНО ОБРАЗОВАЊЕ	
188				ДОПУНСКО, ВАНРЕДНО И СЛИЧНО ШКОЛОВАЊЕ	ТРАЈНО
189				МАГИСТРАТУРЕ, ДОКТОРАТИ ИТД.	ТРАЈНО
190			152	СЕМИНАРИ, КУРСЕВИ И ДРУГИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА (такође и усавршавање у току рада)	ТРАЈНО
191			153	СТРУЧНИ ИСПИТИ (органи управе, правосуђе, прекршаји, извршење санкција итд.)	ТРАЈНО
192				ФОРМИРАЊЕ КОМИСИЈА ЗА ПОЛАГАЊЕ СТРУЧНИХ ИСПИТА	5 ГОД.
193				ПРИЈАВЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ СТРУЧНИХ ИСПИТА	5 ГОД.
194				РЈЕШЕЊА О ПРАВУ НА ПОЛАГАЊЕ СТРУЧНИХ ИСПИТА	5 ГОД.
195				ЗАПИСНИЦИ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ О ПОЛАГАЊУ СТРУЧНИХ ИСПИТА	ТРАЈНО
196				ИЗДАВАЊЕ УВЈЕРЕЊА О ПОЛОЖЕНИМ СТРУЧНИМ ИСПИТИМА ИТД.	2 ГОД.
197			154	СТУДИЈСКА ПУТОВАЊА И СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈЕ	5 ГОД.
198		17		ЗАШТИТА НА РАДУ (прописи, упутства, инструкције, објашњења и мишљења, елаборати, анализе, информације и други материјал из ове области)	ТРАЈНО
199			170	ЗАШТИТНЕ МЈЕРЕ ПРИ РАДУ	ТРАЈНО
200			171	ПРИЈАВЕ О ПОЧЕТКУ И ПРЕСТАНКУ РАДА У ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРИЈАМА, УРЕЂАЈИ И ПОСТРОЈЕЊА	ТРАЈНО
201			172	НЕСРЕЋЕ НА ПОСЛУ	ТРАЈНО
202			173	ИНСПЕКЦИЈА РАДА	
203				НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНО ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ	10 ГОД.
204				УТВРЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗАШТИТЕ НА РАДУ У ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРИЈАМА РАДИ РЕГИСТРАЦИЈЕ КОД ОСНОВНОГ СУДА	5 ГОД.
205				ПРЕДУЗИМАЊЕ МЈЕРА У ВЕЗИ СА НЕСРЕЋАМА НА ПОСЛУ	ТРАЈНО
206				ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗВЈЕШТАЈ НА ДЈЕЛАТНОСТ ИТД.	ТРАЈНО
207				ПРОЦЕНА РИЗИКА	ТРАЈНО
208	2			ГРАЂАНСКА СТАЊА, ДРЖАВНА И ЈАВНА БЕЗБЈЕДНОСТ-УОПШТЕ (прописи, упутства, расписи, инструкције, елаборати, анализе, информације и други материјал из ове области)	ТРАЈНО
209		20		ГРАЂАНСКА СТАЊА И ЕВИДЕНЦИЈЕ - УОПШТЕ (организација пословања, устројавање евиденција, прописи о МК итд.)	ТРАЈНО
210			200	РОЂЕЊЕ - МАТИЧНА КЊИГА РОЂЕНИХ	
211				ПРИЈАВЕ И УПИСИ У МКР	ТРАЈНО
212				ИСПРАВКЕ У МКР	ТРАЈНО
213				ИЗДАВАЊЕ ИЗВОДА ИЗ МКР ИТД.	2 ГОД.
214			201	СКЛАПАЊЕ БРАКА - МАТИЧНА КЊИГА ВЈЕНЧАНИХ	
215				ПРИЈАВЕ, СКЛАПАЊЕ БРАКА И УПИСА У МКВ	ТРАЈНО
216				ИСПРАВКЕ У МКВ	ТРАЈНО
217				НАКНАДНИ УПИСИ И ПРИБИЉЕШКЕ У МКВ	ТРАЈНО

Редни бр.	Гл. група	Група	Подгрупа	Опис	Рок чувања
218				ИЗДАВАЊЕ ИЗВОДА ИЗ МКВ	2 ГОД.
219			202	СМРТ - МАТИЧНА КЊИГА УМРЛИХ	
220				ПРИЈАВЕ И УПИС У МКУ	ТРАЈНО
221				ИСПРАВКЕ, НАКНАДНИ УПИСИ И ПРИБЕЉЕШКЕ	ТРАЈНО
222				ИЗДАВАЊЕ ИЗВОДА ИЗ МКУ	2 ГОД.
223			203	ЛИЧНО ИМЕ	
224				ОДРЕЂИВАЊЕ ЛИЧНОГ ИМЕНА	ТРАЈНО
225				ПРОМЈЕНА ЛИЧНОГ ИМЕНА	ТРАЈНО
226			204	ДРЖАВЉАНСТВО	
227				УПИС И ИЗДАВАЊЕ ИЗВОДА ИЗ МАТИЧНЕ КЊИГЕ ДРЖАВЉАНСТВА ИТД.	ТРАЈНО
228			205	РЕГИСТАР СТАНОВНИШТВА	ТРАЈНО
229	3			ПРИВРЕДА - УОПШТЕ (програми привредног развоја, споразума у области привреде итд.)	ТРАЈНО
230		30		ПРИВРЕДНО И ДРУШТВЕНО ПЛАНИРАЊЕ (извршење планова са продучија привреде, упутства, расписи, стручно - аналитички и други материјали итд.)	ТРАЈНО
231		32		ТРГОВИНА И ТУРИЗАМ - УОПШТЕ (прописи, упутства, расписи, објашњења и мишљења, елаборати, анализе, информације и други материјали из ове области)	ТРАЈНО
232			320	ТРГОВИНА	
233				ОТКУП И СНАБДИЈЕВАЊЕ	ТРАЈНО
234				ПИЈАЧНИ ПРОСТОР	ТРАЈНО
235				ДЈЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ ТРГОВИНЕ И ВРШЕЊА УСЛУГА ИТД.	ТРАЈНО
236				РЕГИСТРАЦИЈА, ПРОМЈЕНА ПОДАТАКА И ПРЕСТАНАК РАДА САМОСТАЛНИХ ПРЕДУЗЕТНИКА У ОБЛАСТИ ТРГОВИНЕ	ТРАЈНО
237				УВЈЕРЕЊА, ПОТВРДЕ И ИЗВОДИ ИЗ ОБЛАСТИ ТРГОВИНЕ	2 ГОД
238			321	СПОЉНА ТРГОВИНА	
239				ПРОМЕТ РОБЕ, УСЛУГА И ОПРЕМЕ	ТРАЈНО
240			322	ЕКОНОМСКИ ОДНОСИ СА ИНОСТРАНСТВОМ	ТРАЈНО
241			323	САРАДЊА СА МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	ТРАЈНО
242			324	ТРЖИШНА ИНСПЕКЦИЈА (подјела на подбројеве)	ТРАЈНО
243				ТРЖИШНИ ИНСПЕКТОР - 1	
244				ТРЖИШНИ ИНСПЕКТОР - 2	
245				ТРЖИШНИ ИНСПЕКТОР - 3	
246				ТРЖИШНИ ИНСПЕКТОР - 4	
247				ТРЖИШНИ ИНСПЕКТОР - 5	
248				ТРЖИШНИ ИНСПЕКТОР - 6	
249				НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ ПРОПИСА О ОБРАЗОВАЊУ ЦИЈЕНА И МАРЖИ	5 ГОД.
250				НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ ПРОПИСА О КОНТРОЛИ КВАЛИТЕТА ИНДУСТРИСКИХ И ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА И ПРОИЗВОДА ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ	5 ГОД.
251				НАДЗОР НАД РАДОМ ЗАНАТСКИХ, УГОСТИТЕЉСКИХ, ТУРИСТИЧКИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКТА	5 ГОД.
252				УТВРЂИВАЊЕ УСЛОВА У ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРИЈАМА РАДИ РЕГИСТРАЦИЈЕ	ТРАЈНО
253				ПРИЈАВЕ ЗА КРИВИЧНА ДЈЕЛА И ПРИВРЕДНЕ ПРЕСТУПЕ И ЗАХТЈЕВИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА	5 ГОД.
254				ЕВИДЕНЦИЈА И ИЗВЈЕШТАЈНА ДЈЕЛАТНОСТ	ТРАЈНО
255				ИНСПЕКЦИЈСКИ ПРЕГЛЕДИ ПО КОЈИМА СЕ НЕ НАЛАЖЕ ПРЕДУЗИМАЊЕ МЈЕРА	2 ГОД.
256			325	ТУРИЗАМ	
257				ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЈЕЛАТНОСТ ТУРИСТИЧКЕ ПРИВРЕДЕ	ТРАЈНО
258				ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ ТУРИЗМА	ТРАЈНО

Редни Бр.	Гл. група	Група	Подгрупа	Опис	Рок чувања
259				ТУРИСТИЧКА ПРЕДСТАВНИШТВА, БИРОИ, АГЕНЦИЈЕ ИТД.	ТРАЈНО
260				БОРАВИШНЕ ТАКСЕ	5 ГОД.
261			326	КУЋНА РАДИНОСТ	
262				ПРОИЗВОДЊА И ПРОМЕТ ПРЕДМЕТА КУЋНЕ РАДИНОСТИ	5 ГОД.
263		33		ПОЉОПРИВРЕДА, ШУМАРСТВО, ЗАДРУГАРСТВО, ВЕТЕРИНАРСТВО, ЛОВ, РИБОЛОВ И ВОДОПРИВРЕДА (прописи, упутства, расписи, објашњења и мишљења, елаборати, анализе, информације и други материјали из ове области)	ТРАЈНО
264			330	ПОЉОПРИВРЕДА	
265				ИСКОРИШЋАВАЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА	ТРАЈНО
266				СТОЧАРСТВО ИТД.	ТРАЈНО
267				УВЈЕРЕЊА	2 ГОД.
268			330	ИНСПЕКЦИЈА ЗА ХРАНУ	
269				НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ ПРОПИСА О СУЗБИЈАЊУ И СПРЕЧАВАЊУ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ	5 ГОД.
270				НАДЗОР НАД ПРОИЗВОДЊОМ И ПРОМЕТОМ НАМИРНИЦА И СИРОВИНА	5 ГОД.
271				НАДЗОР НАД ПРОИЗВОДЊОМ И ПРОМЕТОМ ОТРОВА И ОПОЈНИХ ДРОГА	5 ГОД.
272				НАДЗОР НАД СНАБДИЈЕВАЊЕМ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ	5 ГОД.
273				ПРИЈАВА ЗА КРИВИЧНА ДЈЕЛА И ПРИВРЕДНЕ ПРЕСТУПЕ И ЗАХТЈЕВИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА	ТРАЈНО
274				ЕВИДЕНЦИЈЕ, ИЗВЈЕШТАЈИ ИТД.	5 ГОД.
275				ИНСПЕКЦИЈСКИ ПРЕГЛЕДИ ПО КОЈИМА СЕ НЕ НАЛАЖЕ ПРЕДУЗИМАЊЕ МЈЕРА	2 ГОД.
276			331	ПОЉОПРИВРЕДНА ИНСПЕКЦИЈА	
277				НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ ПРОПИСА О ИСКОРИШЋАВАЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА	10 ГОД.
278				НАДЗОР НАД ПРОИЗВОДЊОМ, ПРОМЕТОМ И УПОТРЕБОМ ПОЉОПРИВРЕДНОГ БИЉА, СЈЕМЕНА И ВЈЕШТАЧКОГ ЂУБРИВА	10 ГОД.
279				НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ ПРОПИСА О РИБАРСТВУ	10 ГОД.
280				ПРИЈАВЕ ЗА КРИВИЧНА ДЈЕЛА И ПРИВРЕДНЕ ПРЕСТУПЕ И ЗАХТЈЕВИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА	5 ГОД.
281				ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗВЈЕШТАЈНА ДЈЕЛАТНОСТ ИТД.	ТРАЈНО
282				ИНСПЕКЦИЈСКИ ПРЕГЛЕДИ ПО КОЈИМА СЕ НЕ НАЛАЖЕ ПРЕДУЗИМАЊЕ МЈЕРА	2 ГОД.
283			332	ШУМАРСТВО (шумски основи, катастар шума, планови сјече итд.)	ТРАЈНО
284			334	ЗАДРУГАРСТВО (програми и планови развоја итд.)	ТРАЈНО
285			335	ВЕТЕРИНАРСТВО	ТРАЈНО
286			336	ВЕТЕРИНАРСКА ИНСПЕКЦИЈА	
287				НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ ПРОПИСА О ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ СТОКЕ	10 ГОД.
288				НАДЗОР НАД ПРОИЗВОДЊОМ, ПРОМЕТОМ И УПОТРЕБОМ ЖИВОТНИХ НАМИРНИЦА ЖИВОТИЊСКОГ ПОРЕКЛА	5 ГОД.
289				ПРИЈЕВЕ ЗА КРИВИЧНА ДЈЕЛА И ПРИВРЕДНЕ ПРЕСТУПЕ И ЗАХТЈЕВИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА	5 ГОД.
290				ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗВЈЕШТАЈИ ИТД.	ТРАЈНО
291				ИНСПЕКЦИЈСКИ ПРЕГЛЕДИ ПО КОЈИМА СЕ НЕ НАЛАЖЕ ПРЕДУЗИМАЊЕ МЈЕРА	2 ГОД.
292			337	ВОДОПРИВРЕДА, ЛОВ И РИБОЛОВ	
293				ВОДОПРИВРЕДНЕ САГЛАСНОСТИ И ВОДОПРИВРЕДНЕ ДОЗВОЛЕ	ТРАЈНО
294				ВАЂЕЊЕ ПЈЕСКА, ШЉУНКА И КАМЕНА СА ОБАЛА И КОРИТА РИЈЕКА	5 ГОД.
295				ЗАШТИЂЕНА ДИВЉАЧ	ТРАЈНО
296				ПРИВРЕДНИ РИБОЛОВ, РИБНИ ФОНД ИТД.	ТРАЈНО
297			338	ВОДОПРИВРЕДНА ИНСПЕКЦИЈА	
298				НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ ПРОПИСА О ВОДАМА	10 ГОД.

Редни Бр.	Гр. група	Група	Подгрупа	Опис	Рок чувања
299				ПРИЈАВЕ ЗА КРИВИЧНА ДЈЕЛА И ПРИВРЕДНЕ ПРЕСТУПЕ И ЗАХТЈЕВИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА	5 ГОД.
300				ЕВИДЕНЦИЈА, ИЗВЈЕШТАЈИ ИТД.	ТРАЈНО
301				ИНСПЕКЦИЈСКИ ПРЕГЛЕДИ ПО КОЈИМА СЕ НЕ НАЛАЖЕ ПРЕДУЗИМАЊЕ МЈЕРА	2 ГОД.
302			339	ЕЛЕМЕНТАРНЕ И ДРУГЕ НЕПОГОДЕ	
303				КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ШТЕТЕ ИТД.	ТРАЈНО
304		34		САОБРАЋАЈ И ВЕЗЕ - УОПШТЕ (прописи, упутства, расписи, инструкције, објашњења и мишљења, елаборати, анализе, информације и други материјали из ове области)	ТРАЈНО
305				ПОСЕБНО О ИЗГРАДЊИ И УЧЕШЋЕ О ФИНАНСИРАЊУ ПУТЕВА И ДРУГИХ САОБРАЋАЈНИХ ОБЈЕКТА	ТРАЈНО
306			341	РИЈЕЧНИ САОБРАЋАЈ	
307				ИНСПЕКЦИЈА РИЈЕЧНОГ САОБРАЋАЈА ИТД.	10 ГОД.
308			345	ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ	
309				УНУТРАШЊИ И МЕЂУНАРОДНИ	2 ГОД.
310				АУТО - ПУТ И ОСТАЛИ ЈАВНИ ПУТЕВИ	ТРАЈНО
311				ИЗГРАДЊА ПУТЕВА И ДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА УПОТРЕБУ	ТРАЈНО
312				ОДОБРЕЊЕ ЗА ВРШЕЊЕ ПРЕВОЗА ЛИЦА И СТВАРИ У ЈАВНОМ САОБРАЋАЈУ ИТД.	5 ГОД.
313				РЕГИСТАР О ИЗДАТИМ ОДОБРЕЊИМА	ТРАЈНО
314				ОДОБРЕЊЕ ЗА УЛАЗАК У ЗОНУ ЗАБРАЊЕНОГ САОБРАЋАЈА	1 ГОД.
315				ИЗДАВАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ	5 ГОД.
316				РЕГИСТРАЦИЈА, ПРОМЈЕНА ПОДАТАКА И ПРЕСТАНАК РАДА САМОСТАЛНИХ ПРЕДУЗЕТНИКА У ОБЛАСТИ САОБРАЋАЈА	ТРАЈНО
317				УВЈЕРЕЊА, ПОТВРДЕ И ИЗВОДИ ИЗ ОБЛАСТИ САОБРАЋАЈА	2 ГОД.
318			346	ИНСПЕКЦИЈА ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА	
319				НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ ПРОПИСА У САОБРАЋАЈУ НА ЈАВНИМ ПУТЕВИМА	10 ГОД.
320				ПРИЈАВЕ ЗА КРИВИЧНА ДЈЕЛА И ПРИВРЕДНЕ ПРЕСТУПЕ И ЗАХТЈЕВИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА	5 ГОД.
321				ЕВИДЕНЦИЈА, ИЗВЈЕШТАЈИ ИТД.	ТРАЈНО
322				ИНСПЕКЦИЈСКИ ПРЕГЛЕДИ ПО КОЈИМА СЕ НЕ НАЛАЖЕ ПРЕДУЗИМАЊЕ МЈЕРА	2 ГОД.
323			347	ГРАДСКИ И ПРИГРАДСКИ САОБРАЋАЈ	
324				ТАКСИ ПРЕВОЗ ИТД.	ТРАЈНО
325				ИЗДАВАЊЕ УВЈЕРЕЊА	1 ГОД.
326				РЕГИСТАР О ТАКСИ ПРЕВОЗНИЦИМА	ТРАЈНО
327				УСКЛАЂИВАЊЕ РЕДА ВОЖЊЕ	5 ГОД.
328			348	ИНСПЕКЦИЈА ЈАВНИХ ПУТЕВА	
329				НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ ПРОПИСА О ЈАВНИМ ПУТЕВИМА	10 ГОД.
330				ПРИЈАВЕ ЗА КРИВИЧНА ДЈЕЛА И ПРИВРЕДНЕ ПРЕСТУПЕ И ЗАХТЈЕВИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА	5 ГОД.
331				ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗВЈЕШТАЈИ ИТД.	ТРАЈНО
332				ИНСПЕКЦИЈСКИ ПРЕГЛЕДИ ПО КОЈИМА СЕ НЕ НАЛАЖЕ ПРЕДУЗИМАЊЕ МЈЕРА	2 ГОД.
333			349	МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА У ОБЛАСТИ САОБРАЋАЈА И ВЕЗА	ТРАЈНО
334		35		ЗАНАТСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО - УОПШТЕ (прописи, упутства, расписи, објашњења и мишљења, елаборати, анализе, информације и други материјали из ове области)	ТРАЈНО
335			350	ЗАНАТСТВО	
336				ОРГАНИЗАЦИЈА, ДЈЕЛАТНОСТ ИТД.	ТРАЈНО
337				ОДОБРЕЊЕ ЗА ВРШЕЊЕ САМОСТАЛНЕ ЗАНАТСКЕ ДЈЕЛАТНОСТИ СРЕДСТВИМА У ЛИЧНОЈ СВОЈИНИ ГРАЂАНА	ТРАЈНО
338				ПРЕСТАНАК РАДА САМОСТАЛНИХ ЗАНАТСКИХ РАДЊИ ИТД.	ТРАЈНО

Редни Бр.	Г.г. Група	Група	Подгрупа	Опис	Рок чувања
339				РЕГИСТАР САМОСТАЛНИХ ЗАНАТСКИХ РАДЊИ И ИЗДАВАЊЕ УВЈЕРЕЊА ИТД.	2 ГОД.
340				РЕГИСТРАЦИЈА, ПРОМЈЕНА ПОДАТАКА И ПРЕСТАНАК РАДА САМОСТАЛНИХ ПРЕДУЗЕТНИКА ИЗ ОБЛАСТИ ЗАНАТСТВА	ТРАЈНО
341				УВЈЕРЕЊА, ПОТВРДЕ И ИЗВОДИ ИЗ ОБЛАСТИ ЗАНАТСТВА	2 ГОД.
342			351	ДЈЕЛАТНОСТИ СЛИЧНЕ ЗАНАТСКОЈ	
343				ОБАВЉАЊЕ ЗАБАВНИХ И ДРУГИХ ИГАРА	ТРАЈНО
344				ПРОИЗВОДЊА И ПРОМЕТ КРЕЧА, ДРВЕНОГ УГЉА ИТД.	ТРАЈНО
345				РЕГИСТРАЦИЈА, ПРОМЈЕНА ПОДАТАКА И ПРЕСТАНАК РАДА САМОСТАЛНИХ ПРЕДУЗЕТНИКА КОЈИ ОБАВЉАЈУ ДЈЕЛАТНОСТИ СЛИЧНИ ЗАНАТСКИМ	ТРАЈНО
346				УВЈЕРЕЊА, ПОТВРДЕ И ИЗВОДИ О ОБАВЉАЊУ ДЈЕЛАТНОСТИ СЛИЧНИ ЗАНАТСКИМ	2 ГОД.
347			352	УГОСТИТЕЉСТВО	
348				ОРГАНИЗАЦИЈА, ДЈЕЛАТНОСТ ИТД.	ТРАЈНО
349				ОДОБРЕЊА ЗА ВРШЕЊЕ САМОСТАЛНЕ УГОСТИТЕЉСКЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ГРАЂАНА	ТРАЈНО
350				ПРЕСТАНАК РАДА САМОСТАЛНИХ УГОСТИТЕЉСКИХ РАДЊИ ИТД.	ТРАЈНО
351				ПРОВЈЕРА ЗНАЊА ЗА САМОСТАЛНО ВРШЕЊЕ УГОСТИТЕЉСКЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ИТД.	ТРАЈНО
352				РЕГИСТРАЦИЈА, ПРОМЈЕНА ПОДАТАКА И ПРЕСТАНАК РАДА САМОСТАЛНИХ ПРЕДУЗЕТНИКА ИЗ ОБЛАСТИ УГОСТИТЕЉСТВА	ТРАЈНО
353				УВЈЕРЕЊА, ПОТВРДЕ И ИЗВОДИ ИЗ ОБЛАСТИ УГОСТИТЕЉСТВА	2 ГОД.
354				ПРОДУЖЕЊЕ РАДНОГ ВРЕМЕНА УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА	ТРАЈНО
355				КАТЕГОРИЗАЦИЈА УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА	ТРАЈНО
356			352.1	КАТЕГОРИЗАЦИЈА УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА	ТРАЈНО
357				УВЈЕРЕЊА	2 ГОД.
358			353	АГЕНЦИЈЕ	
359				ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ, РАЧУНОВОДСТВЕНО - КЊИГОВОДСТВЕНЕ И СЛ.	ТРАЈНО
360				РЕГИСТРАЦИЈА, ПРОМЈЕНА ПОДАТАКА И ПРЕСТАНАК РАДА САМОСТАЛНИХ ПРЕДУЗЕТНИКА КОЈИ ОБАВЉАЈУ ДЈЕЛАТНОСТИ АГЕНЦИЈА, ИНТЕЛЕКТУАЛНИХ УСЛУГА И СЛ.	ТРАЈНО
361				УВЈЕРЕЊА, ПОТВРДЕ И ИЗВОДИ О ОБАВЉАЊУ ДЈЕЛАТНОСТИ АГЕНЦИЈА, ИНТЕЛЕКТУАЛНИХ УСЛУГА И СЛ	2 ГОД.
362		36		ГРАЂЕВИНАРСТВО И УРБАНИЗАМ - уопште (прописи, упутства, расписи, инструкције, објашњења и мишљења, елаборати, анализе, информације и други материјали из ове области)	ТРАЈНО
363			360	ИЗГРАДЊА ИНВЕСТИЦИОНИХ ОБЈЕКТА	
364				ОДОБРЕЊЕ ЗА ИЗГРАДЊУ	ТРАЈНО
365				ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	ТРАЈНО
366				ТЕХНИЧКИ ПРИЕМ И УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА ИТД.	ТРАЈНО
367			361	ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА ГРАЂАНА И ГРАЂАНСКОПРАВНИХ ЛИЦА, ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА И ОБЈЕКТА ИЗВАН ГРАЂЕВИНСКОГ РЕОНА	
368				ОДОБРЕЊЕ ЗА ИЗГРАДЊУ	ТРАЈНО
369				ТЕХНИЧКИ ПРИЕМ И УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА ИТД.	ТРАЈНО
370			362	ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА	
371				НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ ПРОПИСА О ИЗГРАДЊИ ГРАЂЕВИНСКИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКТА, ПОСЕБНО БЕСПРАВНА ИЗГРАДЊА	ТРАЈНО
372				НАДЗОР НАД ПРОИЗВОДЊОМ, ПРОМЕТОМ И УПОТРЕБОМ ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА	ТРАЈНО
373				ПРИЈАВЕ ЗА КРИВИЧНА ДЈЕЛА И ПРИВРЕДНЕ ПРЕСТУПЕ И ЗАХТЈЕВИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА	5 ГОД.
374				ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗВЈЕШТАЈИ ИТД.	ТРАЈНО
375				ИНСПЕКЦИЈСКИ ПРЕГЛЕДИ ПО КОЈИМА СЕ НЕ НАЛАЖЕ ПРЕДУЗИМАЊЕ МЈЕРА	2 ГОД.
376			363	УРБАНИЗАМ	
377				УРБАНИСТИЧКИ, РЕГУЛАЦИОНИ ПЛАНОВИ ИТД.	ТРАЈНО
378			364	ЛОКАЦИЈЕ И УРБАНИСТИЧКЕ САГЛАСНОСТИ	

Редни Бр.	Гл. група	Група	Полгрупа	Опис	Рок чувања
379				ОДОБРЕЊЕ ЗА ЛОКАЦИЈУ ОБЈЕКТА ИТД.	ТРАЈНО
380		37		КОМУНАЛНИ И СТАМБЕНИ ПОСЛОВИ - УОПШТЕ (прописи, упутства, расписи, инструкције, објашњења и мишљења, елаборати, анализе, информације и други материјали из ове области)	ТРАЈНО
381			370	КОМУНАЛНИ ПРЕДМЕТИ	
382				ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ПОЛАГАЊЕ ИНФРАСТРУКТУРНИХ ВОДОВА ПРЕКО ЗЕМЉИШТА КОЈЕ ЈЕ ВЛАСНИШТВО ГРАДА	ТРАЈНО
383				НАКНАДА ЗА ТРАЈНО КОРИШЋЕЊЕ ЗЕМЉИШТА КОЈЕ ПРИПАДА ПОЈАСУ ЈАВНИХ ПУТЕВА КОЈИ СУ ДАТИ НА УПРАВЉАЊЕ, ГРАЂЕЊЕ И ЗАШТИТУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ГРАДА	ТРАЈНО
384				НАКНАДА ЗА ТРАЈНО КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА	ТРАЈНО
385				НАТПИСИ, ФИРМЕ И РЕКЛАМЕ	1 ГОД.
386				ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ	1 ГОД.
387				ГРАДСКЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ	2 ГОД.
388				СЈЕЧА СТАБАЛА У ДРВОРЕДУ	1 ГОД.
389				ДРЖАЊЕ МУЗИКЕ УЖИВО	6 МЈЕС.
390				ЖИВИНА, КРУПНА И СИТНА СТОКА	2 ГОД.
391				ОГРАДЕ И ФАСАДЕ ЗГРАДА	2 ГОД.
392				ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА	2 ГОД.
393				ЈАВНА ХИГИЈЕНА	2 ГОД.
394				ГРОБЉА	2 ГОД.
395				СПОРТСКИ И ДРУГИ КОМУНАЛНИ ОБЈЕКТИ ИТД.	2 ГОД.
396				ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЕКОЛОШКЕ ДОЗВОЛЕ И ПЛАН АКТИВНОСТИ	5 ГОД.
397				ЧИСТОЋА	5 ГОД.
398			371	КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА	
399				НАДЗОР НАД ИЗГЛЕДОМ, УРЕЂЕЊЕМ, ОДРЖАВАЊЕМ ЧИСТОЋЕ У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА	5 ГОД.
400				НАДЗОР НАД СНАБЂЕВАЊЕМ ВОДОМ ,ОДВОЂЕЊЕМ ОТПАДНИХ ВОДА ИТД.	5 ГОД.
401				НАДЗОР НАД УРЕЂЕЊЕМ, ЧУВАЊЕМ И ОДРЖАВАЊЕМ ЈАВНИХ ПОВРШИНА И СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА	5 ГОД.
402				НАДЗОР НАД ОДРЖАВАЊЕМ ГРОБЉА	5 ГОД.
403				НАДЗОР НАД НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА И ЗЕЛЕНИМ ПОВРШИНАМА	5 ГОД.
404				НАДЗОР НАД ПРИКУПЉАЊЕМ, ОДВОЗОМ И ДЕПОНОВАЊЕМ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА	5 ГОД.
405				НАДЗОР НАД УСЛОВИМА ДРЖАЊА ДОМАЊИХ ЖИВОТИЊА И КУЊНИХ ЉУБИМАЦА	5 ГОД.
406				НАДЗОР НАД ОДРЖАВАЊЕМ ЗГРАДА И ПРИДРЖАВАЊЕМ КУЊНОГ РЕДА	5 ГОД.
407				НАДЗОР НАД РАДНИМ ВРЕМЕНОМ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА	5 ГОД.
408				ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА И ИЗДАВАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ НАЛОГА	5 ГОД.
409				ЕВИДЕНЦИЈЕ ИЗВЈЕШТАЈИ ИТД.	ТРАЈНО
410			372	СТАМБЕНИ ПРЕДМЕТИ	
411				УГОВОР О ЗАКУПУ СТАНА	ТРАЈНО
412				КОНТРОЛА ЗАКОНИТОГ ИЗРАЧУНАВАЊА ОТКУПНЕ ЦИЈЕНЕ СТАНА	ТРАЈНО
413				РЕГИСТРАЦИЈА, ПЕРЕГИСТРАЦИЈА, ПРОМЈЕНА ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА	ТРАЈНО
414				ПРОШИРЕЊЕ, ЗАМЈЕНА, ИСЕЉЕЊЕ, БЕСПРАВНО УСЕЉЕЊЕ ИТД.	ТРАЈНО
415			373	СТАНАРИНЕ И ОСТАЛЕ НАКНАДЕ	30 ГОД.
416			374	ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ И ПРОСТОРИЈЕ	
417				УГОВОР О ЗАКУПУ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА	2 ГОД.
418		38		ЦИЈЕНЕ И ЖИВОТНИ СТАНДАРД - УОПШТЕ	ТРАЈНО
419			380	АДМИНИСТРАТИВНЕ МЈЕРЕ У ВЕЗИ СА ОБРАЗОВАЊЕМ ЦИЈЕНА, РОБА И УСЛУГА	

Редни Бр.	Гл. група	Група	Подгрупа	Опис	Рок чувања
420				ОДОБРЕЊА ЗА ПРОМЈЕНУ ЦЕНА ИТД.	2 ГОД.
421		39		САЈМОВИ И ПРИВРЕДНЕ ИЗЛОЖБЕ, ПРОНАЛАСЦИ И ТЕХНИЧКА УСАВРШАВАЊА, СТАНДАРД И КОНТРОЛА МЈЕРА И ДРАГОЦЈЕНИХ МЕТАЛА -УОПШТЕ	ТРАЈНО
422			390	САЈМОВИ И ПРИВРЕДНЕ ИЗЛОЖБЕ	10 ГОД.
423			392	СТАНДАРД	ТРАЈНО
424			393	ФИНАНСИЈЕ - УОПШТЕ (прописи, упутства, расписи, објашњења и мишљења, елаборати, анализе, информације и други материјали из ове области)	ТРАЈНО
425		40		БУЏЕТСКО И ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ	
426				УОПШТЕ О ОБРАЗОВАЊУ И РАСПОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА У СКУПШТИНАМА, ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА, ПРЕДУЗЕЊИМА И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	ТРАЈНО
427			400	БУЏЕТИ, ФИНАНСИЈСКИ ПЛАНОВИ И ЗАВРШНИ РАЧУНИ	
428				ИЗРАДА И ДОНОШЕЊЕ БУЏЕТА И ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА ИТД.	ТРАЈНО
429			401	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА, ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА	
430				ЕВИДЕНЦИЈА ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА	ТРАЈНО
431				ПЕРИОДИЧНИ ИЗВЈЕШТАЈИ	5 ГОД.
432				ТРОМЈЕСЕЧНИ И МЈЕСЕЧНИ ПЛАНОВИ ИТД.	5 ГОД.
433			402	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАНОВИ И ЗАВРШНИ РАЧУНИ	
434				ИЗРАДА И ДОНОШЕЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА И ЗАВРШНИХ РАЧУНА ИТД.	ТРАЈНО
435				СУФИНАНСИРАЊЕ	ТРАЈНО
436			403	ИЗВРШАВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА ДРЖАВНИХ ОРГАНА	
437				РАЧУНОВОДСТВЕНО ПОСЛОВАЊЕ	ТРАЈНО
438				КЊИГОВОДСТВО ИТД.	ТРАЈНО
439			404	УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ	
440				ИНВЕНТАРИСАЊЕ, ПОПИС	ТРАЈНО
441				ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА, УСЛУГА И РАДОВА ПУТЕМ ДИРЕКТНОГ СПОРАЗУМА	2 ГОД.
442				ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА, УСЛУГА И РАДОВА ПУТЕМ ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА (СА ИЛИ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ОБАВЈЕШТЕЊА О НАБАВЦИ)	10 ГОД.
443				ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА, УСЛУГА И РАДОВА ПУТЕМ КОНКУРЕНТСКОГ ЗАХТЈЕВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА	5 ГОД.
444				ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА, УСЛУГА И РАДОВА ПУТЕМ ОТВОРЕНОГ ПОСТУПКА ИЛИ ОГРАНИЧЕНОМ ПОСТУПКУ СА ПРЕКВАЛИФИКАЦИОМ ИЛИ ТАКМИЧАРСКОГ ДИАЛОГА	10 ГОД.
445				ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА, УСЛУГА И РАДОВА ПУТЕМ ОТВОРЕНОГ ПОСТУПКА СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	2 ГОД.
446				ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА, УСЛУГА И РАДОВА - КАПИТАЛНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ	ТРАЈНО
447				ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА, КОНКУРС ЗА ИЗРАДУ ИДЕЈНОГ РЈЕШЕЊА	ТРАЈНО
448			405	ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ ФОНДОВА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	
449				ФИНАНСИЈСКИ ПЛАНОВИ	ТРАЈНО
450				ЗАВРШНИ РАЧУНИ ИТД.	ТРАЈНО
451			406	ДЕПОЗИТНО ПОСЛОВАЊЕ	
452				ДЕПОЗИТ, СУДСКИ ДЕПОЗИТ ИТД.	10 ГОД.
453		41		СРЕДСТВА, УКУПАН ПРИХОД И ДОХОДАК - УОПШТЕ	ТРАЈНО
454			410	ПОСЛОВНА СРЕДСТВА	
455				ОСНОВНА И ОБРТНА СРЕДСТВА	10 ГОД.
456				КРЕДИТИ ЗА ОСНОВНА И ОБРТНА СРЕДСТВА	10 ГОД.
457				СРЕДСТВА ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА ИТД.	10 ГОД.
458			411	УКУПАН ПРИХОД	10 ГОД.

Редни Бр.	Гл. група	Група	Подгрупа	Опис	Рок чувања
459			412	ТРОШКОВИ ПОСЛОВАЊА	10 ГОД.
460				АМОРТИЗАЦИЈА	10 ГОД.
461				МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	10 ГОД.
462				ОБАВЕЗЕ ИЗ УКУПНОГ ПРИХОДА	10 ГОД.
463				КАМАТЕ ИТД.	10 ГОД.
464			413	ПОРЕЗ НА ПРОМЕТ	
465				ПОРЕЗ НА ПРОМЕТ ПРОИЗВОДА, НА НАКНАДЕ ЗА УСЛУГЕ	10 ГОД.
466				ПОРЕЗ НА ПРОМЕТ НЕПОКРЕТНОСТИ И ПРАВА ИТД.	10 ГОД.
467			414	ФОНДОВИ	
468				ФОНД ОПРЕМЕ	10 ГОД.
469				РЕЗЕРВНИ ФОНД	10 ГОД.
470				ФОНД РИЗИКА	10 ГОД.
471				ФОНД ЗАЈЕДНИЧКЕ РЕЗЕРВЕ	10 ГОД.
472				ИНВЕСТИЦИОНИ ФОНДОВИ	10 ГОД.
473				ПОСЛОВНИ ФОНДОВИ	10 ГОД.
474				ОСТАЛИ ФОНДОВИ	10 ГОД.
475			415	ДОПРИНОСИ НА ПЛАТЕ	5 ГОД.
476			416	ДОПРИНОС ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАДСКОГ ЗЕМЉИШТА	
477				ОДРЕЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ДОПРИНОСА, ОДРЕЂИВАЊЕ ВИСИНЕ КОМУНАЛНЕ НАКНАДЕ ИТД.	2 ГОД.
478			417	ЗАВРШНИ РАЧУНИ, ПЕРИОДИЧНИ ОБРАЧУНИ, КОНТНИ ПЛАНОВИ ИТД.	
479				ЗАВРШНИ РАЧУН	ТРАЈНО
480				ПЕРИОДИЧНИ ОБРАЧУН	5 ГОД.
481				КОНТНИ ПЛАНОВИ	5 ГОД.
482				ИНВЕНТАРИСАЊЕ	5 ГОД.
483				КЊИГОВОДСТВО И ЕВИДЕНЦИЈЕ ИТД.	ТРАЈНО
484		42		УКУПНИ ФИНАНСИЈСКИ БИЛАНСИ И РЕГИСТРИ - УОПШТЕ	ТРАЈНО
485			422	БИЛАНСИ ГРАДА	ТРАЈНО
486			423	РЕГРЕСИ	10 ГОД.
487		43		ФИНАНСИРАЊЕ НЕПРОИЗВОДНЕ ПОТРОШЊЕ - ОПШТЕ	ТРАЈНО
488			430	ФИНАНСИРАЊЕ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА, ЗДРАВСТВА И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	
489				ИСПЛАТА БОЛНИЧКИХ ТРОШКОВА И ОСТАЛИХ НАКНАДА ЗА ИЗВРШЕНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ ИТД.	5 ГОД.
490				ИСПЛАТА НАКНАДА ЗА СМЈЕШТАЈ, ЛИЧЕЊЕ И СЛ. СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИХ ЛИЦА ИТД.	5 ГОД.
491			431	ФИНАНСИРАЊЕ ОБРАЗОВАЊА, НАУКЕ И КУЛТУРЕ	ТРАЈНО
492			432	ФИНАНСИРАЊЕ СТАМБЕНЕ ИЗГРАДЊЕ	ТРАЈНО
493			433	ФИНАНСИРАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЈЕЛАТНОСТИ И СЛУЖБИ	ТРАЈНО
494			434	ФИНАНСИРАЊЕ ОСТАЛЕ НЕПРОИЗВОДНЕ ПОТРОШЊЕ	ТРАЈНО
495			435	НЕПРОИЗВОДНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ	
496				КОМОРЕ, УДРУЖЕЊА, САВЕЗИ ИТД.	ТРАЈНО
497		44		КРЕДИТНИ И БАНКАРСКИ СИСТЕМ И ОСИГУРАЊЕ - уопште	ТРАЈНО
498			440	БАНКАРСКИ СИСТЕМ	
499				ФИНАНСИРАЊЕ, ПЛАТНИ ПРОМЕТ, КОНТНИ ПЛАНОВИ, ШТЕДЉА, ПРОВИЗИЈЕ И СЛ.	5 ГОД.

Редни Бр.	Гр. група	Група	Подгрупа	Опис	Рок чувања
500			442	КРАТКОРОЧНО КРЕДИТИРАЊЕ	5 ГОД.
501			443	ДУГОРОЧНО КРЕДИТИРАЊЕ	ТРАЈНО
502		46		ТАКСЕ - УОПШТЕ	
503			460	АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ	
504				ПРИНУДНА НАПЛАТА ИТД.	5 ГОД.
505				КОНТРОЛА ПРИМЈЕНЕ ПРОПИСА О АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА	5 ГОД.
506				ВРАЋАЊЕ ПОГРЕШНО УПЛАЋЕНОГ ИЛИ ВИШЕ УПЛАЋЕНОГ ИЗНОСА АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ	5 ГОД.
507			462	КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ	
508				ОДРЕЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ИЗНОСА КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ	ТРАЈНО
509				ВИШЕ УПЛАЋЕНОГ ИНОСА ЗА КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ	5 ГОД.
510				КОНТРОЛА ПРИМЈЕНЕ ПРОПИСА О КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА ИТД.	5 ГОД.
511		47		ИМОВИНСКОПРАВНИ ПРЕДМЕТИ	ТРАЈНО
512			470	КОНФИСКАЦИЈА	
513				ИЗДАВАЊЕ СУВЛАСНИЧКОГ ДИЈЕЛА КОНФИСКОВАНЕ ИМОВИНЕ ИТД.	ТРАЈНО
514			471	НАЦИОНАЛИЗАЦИЈА	
515				НАЦИОНАЛИЗАЦИЈА ПРИВАТНИХ ПРЕДУЗЕЋА	ТРАЈНО
516				НАЦИОНАЛИЗАЦИЈА ИМОВИНЕ СТРАНИХ ДРЖАВЉАНА	ТРАЈНО
517				НАЦИОНАЛИЗАЦИЈА НАЈАМНИХ ЗГРАДА И ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА	ТРАЈНО
518				ОДРЕЂИВАЊЕ ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА НАЦИОНАЛИЗОВАНЕ НАЈАМНЕ ЗГРАДЕ, ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ И ПРОСТОРИЈЕ	ТРАЈНО
519				ДЕНАЦИОНАЛИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА ИТД.	ТРАЈНО
520			472	АГРАРНИ ПРЕДМЕТИ	
521				АГРАРНА РЕФОРМА	ТРАЈНО
522				АГРАРНИ ИНТЕРЕСЕНТИ	ТРАЈНО
523				ВИШАК ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ПРЕКО ДОЗВОЉЕНОГ МАКСИМУМА ИТД.	ТРАЈНО
524			473	ЕКСПРОПРИЈАЦИЈА	
525				УТВРЂИВАЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈУ НЕКРЕТНИНА	ТРАЈНО
526				ПОТПУНА ИЛИ ДЕЛИМИЧНА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈА НЕКРЕТНИНА	ТРАЈНО
527				УТВРЂИВАЊЕ НАКНАДЕ ЗА ЕКСПРОПРИСАНЕ НЕКРЕТНИНЕ ИТД.	ТРАЈНО
528			474	УЗУРПАЦИЈА	
529				РАЗГРАНИЧЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ОД ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА	ТРАЈНО
530				ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРАВУ ВЛАСНИШТВА НА УЗУРПИРАНОМ ЗЕМЉИШТУ	ТРАЈНО
531				ОДРЕЂИВАЊЕ НАКНАДЕ ИТД.	ТРАЈНО
532			475	ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ	
533				ДОДЕЛА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НА КОРИШЋЕЊЕ	ТРАЈНО
534				ИЗУЗИМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ИЗ ПОСЛЕДА БИВШИХ ВЛАСНИКА	ТРАЈНО
535				УГОВОРИ О КОРИШЋЕЊУ ЗЕМЉИШТА ИТД.	ТРАЈНО
536			476	ПРЕНОС ПРАВА УПРАВЉАЊА (КОРИШЋЕЊА) СТИЦАЊА ВЛАСНИШТВА НА ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ И НАПУШТАЊЕ СВОЈИНЕ	ТРАЈНО
537			477	ПРОМЕТ ЗЕМЉИШТА И ЗГРАДА	
538				ПРОДАЈА ЗГРАДА И ДЈЕЛОВА ЗГРАДА	ТРАЈНО
539				ПРОДАЈА (ОГУЂЕНОГ) ЗЕМЉИШТА	ТРАЈНО
540				КУПОВИНА НЕКРЕТНИНА	ТРАЈНО
541				ПРОДАЈА И ПОКЛОНИ НЕКРЕТНИНА	ТРАЈНО
542				ОДОБРАВАЊЕ ПРОМЕТА НЕКРЕТНИНА	ТРАЈНО
543				ЗАКУПИ ИТД.	ТРАЈНО

Редни Бр.	Г.г. група	Група	Подгрупа	Опис	Рок чувања
544			478	УТВРЂИВАЊЕ НАКНАДЕ ЗА НЕПОКРЕТНОСТ ОД СТРАНЕ ГРАДСКЕ КОМИСИЈЕ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ НАКНАДЕ	ТРАЈНО
545			479	АРОДНАЦИЈА И КОМАСАЦИЈА	ТРАЈНО
546	5			ЗДРАВСТВЕНА И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (уопште о здравству и социјалној заштити, програми и планови развоја итд.)	
547		50		ЗДРАВСТВО - УОПШТЕ (прописи, упутства, расписи, инструкције, објашњења и мишљења, елаборати, анализе, информације и други материјали из ове области)	10 ГОД.
548			500	ПРЕВЕНТИВНА И КУРАТИВНА ЗДРАВСТВЕНА ДЈЕЛАТНОСТ	ТРАЈНО
549			503	ХИГИЈЕНСКО - ЕПИДЕМИОЛОШКА ДЈЕЛАТНОСТ	ТРАЈНО
550			504	ПРЕГЛЕДИ, ЕКСХУМАЦИЈА И ПРЕВОЗ МРТВАЦА	5 ГОД.
551			505	ДЈЕЛАТНОСТ СПЕЦИЈАЛНИХ УСТАНОВА, ЗАВОДА И ИНСТИТУТА	ТРАЈНО
552			506	ДЈЕЛАТНОСТ ПРИРОДНИХ ЛЈЕЧИЛИШТА И ОПОРАВИЛИШТА	ТРАЈНО
553			509	ПРОУЧАВАЊА НА ПОДРУЧЈУ ЗДРАВСТВА И ДЈЕЛАТНОСТИ ЗДРАВСТВЕНИХ ЦЕНТРА	ТРАЈНО
554		51		НАДЗОР У ОБЛАСТИ ЗДРАВСТВА - УОПШТЕ (прописи, упутства, расписи, инструкције, објашњења и мишљења, елаборати, анализе, информације и други материјали из ове области)	ТРАЈНО
555			510	ЗДРАВСТВЕНА ИНСПЕКЦИЈА	
556				НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ ПРОПИСА О СУЗБИЈАЊУ И СПРЕЧАВАЊУ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ	5 ГОД.
557				НАДЗОР НАД ПРОИЗВОДЊОМ, ПРОМЕТОМ И УПОТРЕБОМ ПРЕДМЕТА ОПШТЕ ПОТРОШЊЕ	5 ГОД.
558				НАДЗОР НАД ПРОИЗВОДЊОМ И ПРОМЕТОМ ОТРОВА И ОПОЈНИХ ДРОГА	5 ГОД.
559				НАДЗОР - САГЛАСНОСТ НАД ИЗГРАДЊОМ ГРАЂЕВИНСКИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКТА ИТД.	5 ГОД.
560				ПРИЈАВА ЗА КРИВИЧНА ДЈЕЛА И ПРИВРЕДНЕ ПРЕСТУПЕ И ЗАХТЈЕВИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА	ТРАЈНО
561				ЕВИДЕНЦИЈЕ, ИЗВЈЕШТАЈИ ИТД.	5 ГОД.
562				ИНСПЕКЦИЈСКИ ПРЕГЛЕДИ ПО КОЛИМА СЕ НЕ НАЛАЖЕ ПРЕДУЗИМАЊЕ МЈЕРА	2 ГОД.
563			511	ДРУГИ ОБЛИЦИ ЗДРАВСТВЕНОГ НАДЗОРА	10 ГОД.
564		52		ТРОШКОВИ ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА	5 ГОД.
565			520	ЛИЈЕЧЕЊЕ МАТЕРИЈАЛНО НЕОБЕЗБЈЕЂЕНИХ ЛИЦА	5 ГОД.
566				УГОВОРИ И СЛИЧНО	
567		53		ОПШТЕ О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ (прописи, упутства, расписи, инструкције, објашњења и мишљења, елаборати, анализе, информације и други материјали из ове области)	ТРАЈНО
568			530	ОРГАНИЗАЦИЈА СЛУЖБИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	
569				ЗАВОД ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ, ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ИТД.	ТРАЈНО
570			532	ПРИВРЕМЕНА НОВЧАНА ПОМОЋ	5 ГОД.
571			533	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	
572				СМЈЕШТАЈ У ДОМОВЕ СОЦИЈАЛНО НЕЗБРИНУТИХ ЛИЦА, ДОДЈЕЛА ПОМОЋИ ЗА ШКОЛОВАЊЕ ДЈЕЦЕ, УЖИВАЛАЦА СОЦИЈАЛНЕ - НОВЧАНЕ ПОМОЋИ	10 ГОД.
573				ТУЂА ПОМОЋ И ЊЕГА, ИТД.	10 ГОД.
574			534	СВОЈСТВО И ПРАВО ЖРТАВА РАТА И РАТНЕ ТОРТУРЕ	ТРАЈНО
575			535	НОВЧАНЕ ПОМОЋИ СЛИЈЕПИМ ЛИЦИМА ГРАЂАНСКИМ ЖРТВАМА РАТА	ТРАЈНО

Редни Бр.	Г.г. група	Група	Подгрупа	Опис	Рок чувања
576		54		ЗАШТИТА ОМЛАДИНЕ, ПОРОДИЦЕ И ОДРАСЛИХ (прописи, упутства, расписи, инструкције, објашњења и мишљења, елаборати, анализе, информације и други материјали из ове области)	ТРАЈНО
577		56		ЗАШТИТА БОРАЦА И РАТНИХ ВОЈНИХ ИНВАЛИДА - уопште (прописи, упутства, расписи, инструкције, објашњења и мишљења, елаборати, анализе, информације и други материјали из ове области)	ТРАЈНО
578				ЗАХТЈЕВИ ЗА ОСЛОБАЂАЊЕ ПЛАЋАЊА ЦАРИНЕ КОД УВОЗА АУТОМОБИЛА ЗА РВИ	2 ГОД.
579			560	СВОЈСТВО И ПРАВА РВИ	
580				УТВРЂИВАЊЕ ПРОЦЕНТА ИНВАЛИДИТЕТА И ПРАВА НА РАТНУ ВОЈНУ ИНВАЛИДНИНУ	ТРАЈНО
581				ИНВАЛИДСКИ ДОДАТАК	ТРАЈНО
582				УВЈЕРЕЊА, ДОПИСИ, ОДГОВОРИ, ОБАВЈЕШТЕЊА И ДРУГО	2 ГОД
583			561	СВОЈСТВО И ПРАВА МИРНОДОПСКИХ ВОЈНИХ ИНВАЛИДА	
584				УТВРЂИВАЊЕ ПРОЦЕНТА ИНВАЛИДИТЕТА И ПРАВА НА МИРНОДОПСКУ ВОЈНУ ИНВАЛИДНИНУ	ТРАЈНО
585			562	СВОЈСТВО И ПРАВО - ПОРОДИЧНА ИНВАЛИДНИНА	ТРАЈНО
586				УВЈЕРЕЊА, ДОПИСИ, ОДГОВОРИ, ОБАВЈЕШТЕЊА И ДРУГО	2 ГОД.
587			563	КЛИМАТСКО - БАЊСКА И ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	5 ГОД.
588				ОСТВАРИВАЊЕ КЛИМАТСКО - БАЊСКЕ И ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	5 ГОД.
589				УВЈЕРЕЊА, ДОПИСИ, ОДГОВОРИ, ОБАВЈЕШТЕЊА И ДРУГО	2 ГОД.
590			564	ПРОФЕСИОНАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЈА	5 ГОД.
591			565	ОРТОПЕДИЈА	10 ГОД.
592			566	ДОСИЈЕИ И ЕВИДЕНЦИЈЕ	ТРАЈНО
593			567	ИНСТРУКТИВНО - КОНТРОЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ	ТРАЈНО
594				КОНТРОЛА ПОСЛОВАЊА	ТРАЈНО
595				ИЗВЈЕШТАЈИ О КОНТРОЛИ ИТД.	ТРАЈНО
596			568	ЗАШТИТА КОРИСНИКА ИЗ ОБЛАСТИ БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ	ТРАЈНО
597				ЈЕДНОКРАТНА НОВЧАНА ПОМОЋ	10 ГОД.
598				СТАМБЕНО ЗБИЊАВАЊЕ	ТРАЈНО
599			568/1	УТВРЂИВАЊЕ СТАТУСА БОРАЦА И РАЗВРСТАВАЊЕ У ОДГОВАРАЈУЋУ КАТЕГОРИЈУ	ТРАЈНО
600				УВЈЕРЕЊА, ДОПИСИ, ОДГОВОРИ, ОБАВЈЕШТЕЊА И ДРУГО	2 ГОД.
601			568/2	НОВЧАНА НАКНАДА ОДЛИКОВАНИМ БОРЦИМА ВОЈСКЕ РС	ТРАЈНО
602			568/3	ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НАКНАДУ ПОРОДИЦАМА ПОГИНУЛИХ БОРАЦА	ТРАЈНО
603			569	БОРАЧКИ ДОДАТАК И МЈЕСЕЧНО НОВЧАНО ПРИМАЊЕ	ТРАЈНО
604			569/1	ЗАХТЈЕВИ, РЈЕШЕЊА, ДОСТАВНИЦЕ И ДР. ПРИЛОЗИ	ТРАЈНО
605		57		САРАДЊА СА ИНОСТРАНСТВОМ НА ПОДРУЧЈУ ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ-УОПШТЕ	ТРАЈНО
606			570	САРАДЊА СА МЕЂУНАРОДНИМ ЗДРАВСТВЕНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	ТРАЈНО
607			571	САРАДЊА СА МЕЂУНАРОДНИМ СОЦИЈАЛНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	ТРАЈНО

Редни Бр.	Гр. група	Група	Подгрупа	Опис	Рок чувања
608	6			ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРА И НАУКА (уопште о образовању, култури и науци, програми и планови развоја, формирање фондова итд.)	ТРАЈНО
609		60		ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	ТРАЈНО
610		61		ШКОЛСТВО - УОПШТЕ (прописи, упутства, расписи, инструкције, објашњења и мишљења, елаборати, анализе, информације и други материјали из ове области)	ТРАЈНО
611			610	ОСНОВНЕ И ОПШТЕОБРАЗОВНЕ ШКОЛЕ	
612				НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ, УЧБЕНИЦИ ИТД.	ТРАЈНО
613				ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА ИТД.	5 ГОД.
614			611	СРЕДЊЕ, СТРУЧНЕ, УМЈЕТНИЧКЕ И СПЕЦИЈАЛНЕ ШКОЛЕ	
615				ВЕРИФИКАЦИЈА	ТРАЈНО
616				НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ, УЧБЕНИЦИ ИТД.	ТРАЈНО
617			612	ВИШЕ И ВИСОКЕ ШКОЛЕ, ФАКУЛТЕТИ И УНИВЕРЗИТЕТИ	ТРАЈНО
618		62		БИБЛИОТЕКЕ, АРХИВИ, МУЗЕЈИ, ГАЛЕРИЈЕ, ИЗЛОЖБЕ И ЗАШТИТА СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ - УОПШТЕ (прописи, упутства, расписи, инструкције, објашњења и мишљења, елаборати, анализе, информације и други материјали из ове области)	ТРАЈНО
619			620	БИБЛИОТЕКЕ	ТРАЈНО
620			621	АРХИВИ	ТРАЈНО
621			622	МУЗЕЈИ И ГАЛЕРИЈЕ	ТРАЈНО
622			623	ИЗЛОЖБЕ	ТРАЈНО
623			624	ЗАШТИТА СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ	ТРАЈНО
624		63		ПОЗОРИШТЕ, ОПЕРЕ, БАЛЕТ, ФИЛХАРМОНИЈА, ХОРОВИ, ОРКЕСТРИ, ФОЛКЛОРНИ АНСАМБЛИ - УОПШТЕ	ТРАЈНО
625			630	ПОЗОРИШТЕ, ОПЕРЕ И БАЛЕТ	ТРАЈНО
626			631	ХОРОВИ И ОРКЕСТРИ	ТРАЈНО
627			632	ФОЛКЛОРНИ АНСАМБЛИ	ТРАЈНО
628			633	РАЗНЕ ПРИРЕДБЕ И КУЛТУРНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	
629				САБОРИ, ФЕСТИВАЛИ И СЛИЧНО	ТРАЈНО
630		64		ФИЛМ, РАДИО И ТЕЛЕВИЗИЈА - УОПШТЕ	ТРАЈНО
631			641	РАДИО И ТЕЛЕВИЗИЈА	ТРАЈНО
632		65		ШТАМПА, КЊИЖЕВНОСТ, ИЗДАВАЧКА ДЈЕЛАТНОСТ, ЛИКОВНА УМЈЕТНОСТ, КУЛТУРНА ПРОПАГАНДА - УОПШТЕ	ТРАЈНО
633			650	ШТАМПА И КЊИЖЕВНОСТ	ТРАЈНО
634			651	ИЗДАВАЧКА ДЈЕЛАТНОСТ	
635				ПРИЛАНЕ, ОДЛАНЕ, ПРОМЈЕНЕ У ЕВИДЕНЦИЈЕ ИТД.	ТРАЈНО
636			652	ЛИКОВНА УМЈЕТНОСТ	ТРАЈНО
637			653	КУЛТУРНА ПРОПАГАНДА	ТРАЈНО
638		66		ФИЗИЧКА КУЛТУРА, СПОРТ И ШАХ	ТРАЈНО
639		67		КРЕДИТИРАЊЕ И СТИПЕНДИРАЊЕ СТУДЕНАТА И ЂАКА	10 ГОД.
640		68		САРАДЊА СА ИНОСТРАНСТВОМ НА ПОДРУЧЈУ ОБРАЗОВАЊА	10 ГОД.

Редни Бр.	Гр. група	Група	Подгрупа	Опис	Рок чувања
641		69		МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА У ОБЛАСТИ НАУКЕ И КУЛТУРЕ	10 ГОД.
642			690	ИНОСТРАНА ПРОПАГАНДА	10 ГОД.
643			691	РАЗМЈЕНА КУЛТУРНИХ И НАУЧНИХ РАДНИКА	ТРАЈНО
644			692	УГОВОР О КУЛТУРНОЈ И НАУЧНОЈ САРАДЊИ	ТРАЈНО
645			693	ЛЕКТОРИ	ТРАЈНО
646	8			ОДБРАНА - УОПШТЕ (прописи, упутства, расписи, елаборати, анализе, информације и други материјали из ове области)	ТРАЈНО
647		80		ОДБРАНА	
648				ПРИПРЕМА ДРЖАВНИХ ОРГАНА, ПРИВРЕДЕ И ДРУШТВЕНИХ СЛУЖБИ	ТРАЈНО
649				ПЛАНОВИ ОДБРАНЕ	ТРАЈНО
650				МАТЕРИЈАЛИ СА СЈЕДНИЦА САВЈЕТА ОДБРАНЕ И СЛ.	ТРАЈНО
651				ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗВЈЕШТАЈИ	ТРАЈНО
652		81		ЦИВИЛНА ЗАШТИТА (прописи, упутства, расписи, елаборати, анализе, информације и други материјали из ове области)	ТРАЈНО
653				ОРГАНИЗАЦИЈА, ОБУКА, НАОРУЖАЊЕ, ОПРЕМАЊЕ,	10 ГОД.
654				КОНТРОЛА СПРОВЕДЕНИХ МЈЕРА ИТД.	10 ГОД.
655		82		ОБУКА ЗА ОДБРАНУ (прописи, упутства, расписи, елаборати, анализе, информације итд.)	ТРАЈНО
656				ОБУКА КАДРОВА, СТАНОВНИШТВА И ОМЛАДИНЕ	10 ГОД.
657				ОБУКА У ШКОЛАМА	10 ГОД.
658				КОНТРОЛА СПРОВЕДЕНИХ МЈЕРА ИТД.	10 ГОД.
659		83		ВОЈНИ ПОСЛОВИ - УОПШТЕ (прописи, упутства, расписи, елаборати, анализе, информације и други материјали из ове области)	ТРАЈНО
660			830	РЕГРУТНИ ПОСЛОВИ	ТРАЈНО
661			831	МОБИЛИЗАЦИЈСКИ ПОСЛОВИ И ЕВИДЕНЦИЈЕ	10 ГОД.
662			832	ПРИЈАВЕ И ОДЈАВЕ ВОЈНИХ ОБВЕЗНИКА	5 ГОД.
663			833	ЕВИДЕНЦИЈА МЕХАНИЧКИХ ВОЗИЛА, ОСТАЛИХ ПРЕВОЗНИХ СРЕДСТАВА И ЊИХОВ РАСПОРЕД	5 ГОД.
664			834	ВОЈНА ОБАВЕЗА	
665				ОДЛАГАЊЕ СЛУЖЕЊА ВОЈНОГ РОКА	5 ГОД.
666				ОДЛАГАЊЕ ВОЈНЕ ВЈЕЖБЕ	5 ГОД.
667				УПУЋИВАЊЕ РЕГРУТА КОЈИ ИЗБЈЕГАВАЈУ ВОЈНУ ОБАВЕЗУ	5 ГОД.
668				ПРИЗНАВАЊЕ СВОЈСТВА ЈЕДИНОГ ХРАНИОЦА	5 ГОД.
669				ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА ЛИЦА КОЈА СУ ОБОЉЕЛА ЗА ВРИЈЕМЕ СЛУЖЕЊА ВОЈНОГ РОКА ИДР.	5 ГОД.
670			835	УВЈЕРЕЊА О РЕГУЛИСАЊУ ВОЈНЕ ОБАВЕЗЕ И ДРУГА УВЈЕРЕЊА	2 ГОД.
671			836	ДРУГИ ПОСЛОВИ ИЗ ГРУПЕ 84	5 ГОД.
672		84		ВЕЗА (обавјештавање, извињање и узбуђивање)	ТРАЈНО
673		85		ЕЛЕМЕНТАРНЕ НЕПОГОДЕ (прописи, упутства, расписи, елаборати, анализе, информације и други материјали из ове области)	ТРАЈНО
674				ПОДАЦИ, ИЗВЈЕШТАЈИ О ЕЛЕМЕНТАРНИМ НЕПОГОДАМА	ТРАЈНО
675				ПЛАНОВИ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ПОСЛЕДИЦЕ ИТД.	ТРАЈНО

Редни Бр.	Гл. група	Група	Подгрупа	Опис	Рок чувања
676	9			ПРЕДМЕТИ КОЈИ НЕ СПАДАЈУ У ГЛАВНЕ ГРУПЕ ОД 0 ДО 8	ТРАЈНО
677		90		НАЦИОНАЛНОСТИ	ТРАЈНО
678		91		ТЕХНИЧКА И ДРУГА МЕЂУНАРОДНА ПОМОЋ	ТРАЈНО
679		92		ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ПРЕДМЕТИ	ТРАЈНО
680		93		ИНОСТРАНИ ПОСЛОВИ (распоређују се предмети са елементима иностраности који се по материји не могу распоредити у основне групе 0-8)	ТРАЈНО
681		94		ПРОПАГАНДНО - ИНФОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ ЗА ИНОСТРАНСТВО	ТРАЈНО
682		95		ГЕОДЕТСКО - КАТАСТАРСКО ПОСЛОВАЊЕ - УОПШТЕ (прописи, упутства, расписи, елаборати, анализе, информације и други материјали из ове области)	ТРАЈНО
683			954	ЕВИДЕНЦИЈА НЕПОКРЕТНОСТИ У ГРАДСКОЈ СВОЈИНИ	ТРАЈНО
684			956	КАТАСТАР ПОСЕБНИХ ОБЈЕКТА И ИНСТАЛАЦИЈА	
685				ПОТВРДЕ О СНИМАЊУ ПОДЗЕМНИХ ИНСТАЛАЦИЈА И ОБЈЕКТА	10 ГОД.
686				ИЗДАВАЊЕ НА КОРИШЋЕЊЕ ПОДАТАКА О ПОДЗЕМНИМ ИНСТАЛАЦИЈАМА И ОБЈЕКТИМА	10 ГОД.
687			957	БИРОТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	
688				ЕЛАБОРАТИ И ИЗВЈЕШТАЈИ О ГЕОТЕХНИЧКИМ ОСОБИНАМА ЗЕМЉИШТА	10 ГОД.
689				ИЗДАВАЊЕ ПОДАТАКА ИЗ ГЕОТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	5 ГОД.

Ступањем на снагу ове Листе категорије документарне грађе са роковима чувања престаје да важи Листа категорије документарне грађе са роковима чувања број 02-052-7/10 од 20.04.2010. године и Измјене и допуне Листе категорије документарне грађе са роковима чувања број 02-052-12/10 од 08.11.2010. године, број 02-052-11/15 од 05.06.2015. године, број 02-052-18/15 од 17.12.2015. године и број 02-052-20/17 од 06.03.2017. године. Ова

Листа категорије документарне грађе са роковима чувања ступа на снагу даном добијања сагласности од Архива Републике Српске и објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

**ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА БИЈЕЉИНА**

ЉУБИША ПЕТРОВИЋ

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-71/22 од 23.05.2022. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број 33 упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „МАЈЕВИЧКА“ Бијељина, улица Мајевичка број 33 и 35, Бијељина, са следећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „МАЈЕВИЧКА“ Бијељина, улица Мајевичка број 33 и 35, Бијељина, Регистарски лист број: 33

Оснивачи: 11 етажних власника зграде.

Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Богићевић Васо, председник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Ранији заступник заједнице је Поповић Дејан.

Службено лице органа
п.о. ГРАДОНАЧЕЛНИКА
Богдан Тадић,
маст.инж.електр. и рачунар, с.р.

Број: 02/3-372-71/22
Дана: 23.05.2022. год.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-69/22 од 31.05.2022. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број 63 упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „ЈОВАНА ЈОВАНОВИЋА ЗМАЈА БРОЈ 9“ Бијељина, улица Јована Јовановића Змаја број 9, Бијељина, са следећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „ЈОВАНА ЈОВАНОВИЋА ЗМАЈА БРОЈ 9“ Бијељина, улица Јована Јовановића Змаја број 9, Бијељина, Регистарски лист број: 63

Оснивачи: 11 етажних власника зграде.

Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Мирослав Видаковић, председник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Ранији заступник заједнице је Неђо Стојановић.

Службено лице органа
п.о. ГРАДОНАЧЕЛНИКА
Богдан Тадић,
маст.инж.електр. и рачунар, с.р.

Број: 02/3-372-69/22
Дана: 31.05.2022. год.

Босна и Херцеговина
Република Српска
ГРАД БИЈЕЉИНА
Градска изборна комисија
Број: 029Б-03-1-103/22
Дана: 26. мај 2022. године

Градска изборна комисија Бијељина, коју заступа председница, доц. др Дијана Савић Божић, је у складу са одредбама члана 2.13 Изборног закона Босне и Херцеговине и члана 61. Изборног закона Републике Српске, а примјењујући одредбе члана 1.8, 1.3 и 1.3а Изборног закона БиХ, Упутства о додјели и престанку мандата Централне изборне БиХ и Упутства о примјени члана 1.8 став (4) и члана 1.3а став (3) Изборног закона БиХ, дана 19. маја 2022. године, донијела је следећу

О Д Л У К А

о престанку мандата изабраном члану Савјета мјесне заједнице и додјели мандата слиједећем квалификованом кандидату

I

Раџи Марјановић изабраном члану Савјета Мјесне заједнице Сухо поље, престаје мандат члана Савјета Мјесне заједнице, који је добио на изборима за чланове Савјета Мјесне заједнице 2022. године, а у складу са чланом 1.10. тачка 1. Изборног закона БиХ.

II

Мандат члана Савјета Мјесне заједнице Сухо поље, се додјељује Душку Вићановићу, слиједећем квалификованом кандидату, имајући у виду резултате избора утврђене Одлуком о потврђивању резултата избора за чланове Савјета мјесних заједница на територији Града Бијељина 2022. године, број 029Б-03-1-086/22 од 26.04.2022. године, која је објављена у Службеном гласнику Града Бијељина, број 9, дана 04.05.2022. године, а која се односи на Мјесну заједницу Сухо поље.

Образложење

Након проведених избора за чланове Савјета мјесних заједница 2022. године, који су одржани дана 10.04.2022. године и утврђених резултата истих, накнадно је одржана и конститутивна сједница Савјета, на којој је изабран и председник Савјета.

Дана 11.05.2022. године у просторије Градске изборне комисије Бијељина је приступио Раџо Марјановић и том приликом предао овјерену Изјаву о одбијању мандата у Савјету мјесне заједнице, јер је како у изјави наводи није у могућности извршавати обавезе у Савјету.

Након тога, Градска изборна комисија Бијељина, по прописаној процедури тражи од слиједећег кандидата, по броју освојених гласова на листи Савјета мјесне заједнице Сухо поље, Душка Вићановића да достави изјаву о прихватању/одбијању мандата члана Савјета мјесне заједнице Сухо поље.

Изјава Душка Вићановића о прихватању мандата која је Градској изборној комисији Бијељина достављена дана 16.05.2022. године, прописно је овјерена у складу са одредбама члана 1.10 тачка 1. Изборног закона БиХ и члана 13. Упутства о додјели и престанку мандата ЦИК БиХ.

У складу са одредбама члана 1.3, 1.8 и 1.10 Изборног закона БиХ, члана 16. Упутства о додјели и престанку мандата Централне изборне комисије БиХ (члану органа власти којем је додјељен мандат, умјесто члана органа власти којем је престао мандат у складу са чланом 1.10 Изборног закона БиХ, мандат почиње тећи даном потписивања изјаве о прихватању мандата) Градска изборна комисија Бијељина је донијела предметну одлуку.

Ова Одлука је коначна.

ДОСТАВЉЕНО:

1. Рацо Марјановић
2. Душко Вићановић
3. Градоначелнику
4. Стручна служба Скупштине Града
5. Одсјек за послове мјесне заједнице
6. Архива

ПРЕДСЈЕДНИК
ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
доц. др Дијана Савић Божић, с.р.

Босна и Херцеговина
Република Српска
ГРАД БИЈЕЉИНА
Градска изборна комисија
Број: 029Б-03-1-104/22
Дана: 26. мај 2022. године

Градска изборна комисија Бијељина, коју заступа предсједница, доц. др Дијана Савић Божић, је у складу са одредбама члана 2.13 Изборног закона Босне и Херцеговине и члана 61. Изборног закона Републике Српске, а примјењујући одредбе члана 1.8, 1.3 и 1.3а Изборног закона БиХ, Упутства о додјели и престанку мандата Централне изборне БиХ и Упутства о примјени члана 1.8 став (4) и члана 1.3а став (3) Изборног закона БиХ, дана 19. маја 2022. године, донијела је следећу

О Д Л У К А

о престанку мандата изабраном члану Савјета мјесне заједнице и додјели мандата слиједећем квалификованом кандидату

I

Радан Божић изабраном члану Савјета Мјесне заједнице Чађавица Горња, престаје мандат члана Савјета Мјесне заједнице, који је добио на изборима за чланове Савјета Мјесне заједнице 2022. године, а у складу са чланом 1.10. тачка 1. Изборног закона БиХ.

II

Мандат члана Савјета Мјесне заједнице Чађавица Горња се додјељује Живку Анићу, слиједећем квалификованом кандидату, имајући у виду резултате избора утврђене Одлуком о потврђивању резултата избора за чланове Савјета мјесних заједница на територији Града Бијељина 2022. године, број 029Б-03-1-086/22 од 26.04.2022. године, која је објављена у Службеном гласнику Града Бијељина, број 9, дана 04.05.2022. године, а која се односи на Мјесну заједницу Чађавица Горња.

Образложење

Након проведених избора за чланове Савјета мјесних заједница 2022. године, који су одржани дана 10.04.2022. године и утврђених резултата истих, накнадно је одржана и конститутивна сједница Савјета, на којој је изабран и предсједник Савјета.

Дана 13.05.2022. године у просторије Градске изборне комисије Бијељина је приступио Радан Божић и том приликом предао овјерену Изјаву о одбијању мандата у Савјету мјесне заједнице, јер је како у изјави наводи није у могућности извршавати обавезе у Савјету.

Након тога, Градска изборна комисија Бијељина, по прописаној процедури тражи од слиједећег кандидата, по броју освојених гласова на листи Савјета мјесне заједнице Чађавица Горња, Живка Анића да достави изјаву о прихватању/одбијању мандата члана Савјета мјесне заједнице Чађавица Горња.

Изјава Живка Анића о прихватању мандата која је Градској изборној комисији Бијељина достављена дана 26.05.2022. године, прописно је овјерена у складу са одредбама члана 1.10 тачка 1. Изборног закона БиХ и члана 13. Упутства о додјели и престанку мандата ЦИК БиХ.

У складу са одредбама члана 1.3, 1.8 и 1.10 Изборног закона БиХ, члана 16. Упутства о додјели и престанку мандата Централне изборне комисије БиХ (члану органа власти којем је додјељен мандат, умјесто члана органа власти којем је престао мандат у складу са чланом 1.10 Изборног закона БиХ, мандат почиње тећи даном потписивања изјаве о прихватању мандата) Градска изборна комисија Бијељина је донијела предметну одлуку.

Ова Одлука је коначна.

ДОСТАВЉЕНО:

1. Радан Божић
2. Живко Анић
3. Градоначелнику
4. Стручна служба Скупштине Града
5. Одсјек за послове мјесне заједнице
6. Архива

ПРЕДСЈЕДНИК
ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
доц. др Дијана Савић Божић, с.р.

САДРЖАЈ

АКТА ГРАДОНАЧЕЛИНКА		20. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЗП-29/22	11
1. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СГ-06/22	1	21. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ТВЈ-03/22	12
2. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ОЗП-18/22	1	22. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДД-08/22	12
3. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-13/22	2	23. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДД-01/22	13
4. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ОЗП-02/22	2	24. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЛЕР-03/22	14
5. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-11(3 ЛОТА)-ЛОТ2-П1/22	3	25. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-16/22	14
6. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-18/22	3	26. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ТВЈ-02/22	15
7. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: СКП-26/22	4	27. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДД-09/22	15
8. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СГ-05/22	4	28. ОДЛУКА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	16
9. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ТВЈ-06/22	5	29. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА У ФУНКЦИЈИ САМОЗАПОШЉАВАЊА ПРЕДУЗЕТНИКА ЗА 2022. ГОДИНУ	16
10. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-15/22	5	30. РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О РАДУ АГРАРНОГ ФОНДА ГРАДА БИЈЕЉИНА	17
11. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ЛЕР-01/22	6	- ПРАВИЛНИК О РАДУ АГРАРНОГ ФОНДА ГРАДА БИЈЕЉИНА	17
12. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ЛЕР-02/22	6	31. РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У АГРАРНОМ ФОНДУ ГРАДА БИЈЕЉИНА	27
13. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ЛЕР-07(2 ЛОТА)/22	7	- ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У АГРАРНОМ ФОНДУ ГРАДА БИЈЕЉИНА	27
14. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ЛЕР-08/22	7	32. РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ПОДСТИЦАЈА У ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ ЗА 2022. ГОДИНУ	27
15. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ЛЕР-09/22	8	- ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ПОДСТИЦАЈА У ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ ЗА 2022. ГОДИНУ	28
16. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ДД-Н-01 (4 ЛОТ-А)/22	9	33. ЛИСТА КАТЕГОРИЈА ДОКУМЕНТАРНЕ ГРАЂЕ СА РОКОВИМА ЧУВАЊА	50
17. ОДЛУКА О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ОЈНИН-01 (5 ЛОТОВА)-П1/22	9		
18. ОДЛУКА О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-19/22	10		
19. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-04/22	11		

ОГЛАСИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

1. ОГЛАС О УПИСУ ПРОМЈЕНЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „МАЈЕВИЧКА“ 69 БИЈЕЉИНА, УЛИЦА МАЈЕВИЧКА БРОЈ 33 И 35, БИЈЕЉИНА
2. ОГЛАС О УПИСУ ПРОМЈЕНЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ЈОВАНА ЈОВАНОВИЋА“ 69 ЗМАЈА БРОЈ 9, БИЈЕЉИНА, УЛИЦА ЈОВАНА ЈОВАНОВИЋА ЗМАЈА БРОЈ 9, БИЈЕЉИНА

АКТА ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

1. ОДЛУКА О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ИЗАБРАНОМ ЧЛАНУ САВЈЕТА МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СУХО ПОЉЕ И ДОДЈЕЛИ МАНДАТА С Љ Е Д Е Ћ Е М КВАЛИФИКОВАНОМ КАНДИДАТУ
2. ОДЛУКА О ПРЕСТАНКУ ИЗАБРАНОМ ЧЛАНУ САВЈЕТА МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЧАЂАВИЦА 70 ГОРЊА И ДОДЈЕЛИ МАНДАТА СЉЕДЕЋЕМ КВАЛИФИКОВАНОМ КАНДИДАТУ

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине Града Бијељина

ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине Града,
Трг Краља Петра I Карађорђевића

ШТАМПА: "Мојић" ДОО
Павловића Пут 14, Бијељина
055 418 000

ТИРАЖ: 35 примјерака