



Службени гласник Града Бијељина

Година LVII

15. април 2022. године

БРОЈ 8 / 2022

На основу члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 80. став 4. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 39. став (2) тачка 2) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 12. сједници одржаној дана 14. априла 2022. године, донијела је

О Д Л У К У О ПРОСЈЕЧНОЈ КОНАЧНОЈ ГРАЂЕВИНСКОЈ ЦИЈЕНИ ЈЕДНОГ КВАДРАТНОГ МЕТРА КОРИСНЕ ПОВРШИНЕ СТАМБЕНОГ И ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Члан 1.

Просјечна коначна грађевинска цијена једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора из претходне године на подручју Града Бијељина износи 800,00 КМ.

Члан 2.

Просјечна коначна грађевинска цијена из члана 1. ове Одлуке служи као основица за израчунавање накнаде по основу природних и локацијских погодности градског грађевинског земљишта и погодности већ изграђене комуналне инфраструктуре, које могу настати приликом коришћења тог земљишта (рента).

Члан 3.

Просјечна коначна грађевинска цијена из члана 1. ове Одлуке, примјењиваће се на начин прописан Законом о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник Града Бијељина“, број: 17/18, 19/19).

Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о просјечној коначној грађевинској цијени 1 м² корисне стамбеног и пословног простора из претходне године на подручју Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/21).

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-022-25/22
Бијељина,
Датум, 14. април 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА БИЈЕЉИНА
Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) члана 39. став (2) тачка 14) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 12. сједници одржаној дана 14. априла 2022. године, донијела је

О Д Л У К У О ПРЕНОСУ СВОЈИНЕ СА ГРАДА БИЈЕЉИНА НА РЕПУБЛИКУ СРПСКУ У СВРХУ УРЕЂЕЊА ТОКА РИЈЕКЕ ДРИНЕ - 2 ФАЗА ЕТАПА 4, У ПРОЈЕКТУ СПРЕЧАВАЊА ПОПЛАВА ОД РИЈЕКЕ ДРИНЕ НА ПОДРУЧЈУ СЕМБЕРИЈЕ

Члан 1.

Овом Одлуком врши се пренос својине са Града Бијељина на Републику Српску на непокретностима у својини Града Бијељине наведених у Приједлогу за експропријацију некретнина број: У-308/18 од 21.03.2018. године и од 25.10.2021. године које је Правобранилаштво Републике Српске, Сједиште зајеника у Бијељини поднијело Републичкој управи за геодетске и имовинско правне послове Бања Лука, Подручна јединица Бијељина. Приједлог за експропријацију некретнина поднијет је у сврху уређења тока ријеке Дрине 2. фаза, етапа 4 у пројекту спречавања поплава од ријеке Дрине на подручју Семберије. Пренос својине са Града Бијељине на Републику Српску врши се на непокретностима означеним као:

- к.п. број 2429/2 површине 977 м², уписане у Посједовни лист број 508 к.о. Јања 1 као јавно добро путевима са дијелом 1/1, без података органа за вођење евиденције о стварним правима,

- к.п. број 2429/3 површине 76 м², уписане у Посједовни лист број 508 к.о. Јања 1 као јавно добро путевима са дијелом 1/1, без података органа за вођење евиденције о стварним правима,

- к.п. број 3308/2 некатегорисани пут површине 105 м², уписане у Лист непокретности број 1589 к.о. Јања 2, посједника Путеви Јања са дијелом 1/1, без података органа за вођење евиденције о стварним правима,

- к.п. број 3365/2 зв. Путеви, некатегорисани пут површине 23 м², уписане у Лист непокретности број 1589 к.о. Јања 2, посједника Путеви Јања са дијелом 1/1, без података органа за вођење евиденције о стварним правима,

- к.п. број 3532/2 некатегорисани пут површине

127 м2, уписане у Лист непокретности број 1589 к.о. Јања 2, посједника Пuteви Јања са дијелом 1/1, без података органа за вођење евиденције о стварним правима,

- к.п. број 3546 некатегорисани пут површине 429 м2, уписане у Лист непокретности број 1589 к.о. Јања 2, посједника Пuteви Јања са дијелом 1/1, без података органа за вођење евиденције о стварним правима,

- к.п. број 3642/1 воћњак 3. класе, површине 129 м2, уписане у Лист непокретности број 4844 к.о. Јања 2, посједника Град Бијељина са дијелом 1/1, без података органа за вођење евиденције о стварним правима,

- к.п. број 4012/2 некатегорисани пут површине 662 м2, уписане у Лист непокретности број 1589 к.о. Јања 2, посједника Пuteви Јања са дијелом 1/1, без података органа за вођење евиденције о стварним правима,

- к.п. број 4013/2 некатегорисани пут површине 3969 м2, уписане у Лист непокретности број 1589 к.о. Јања 2, посједника Пuteви Јања са дијелом 1/1, без података органа за вођење евиденције о стварним правима,

- к.п. број 4014/4 некатегорисани пут површине 1259 м2, уписане у Лист непокретности број 1589 к.о. Јања 2, посједника Пuteви Јања са дијелом 1/1, без података органа за вођење евиденције о стварним правима,

- к.п. број 4015/2 некатегорисани пут површине 126 м2, уписане у Лист непокретности број 1589 к.о. Јања 2, посједника Пuteви Јања са дијелом 1/1, без података органа за вођење евиденције о стварним правима,

- к.п. број 4016/2 некатегорисани пут површине 163 м2, уписане у Лист непокретности број 1589 к.о. Јања 2, посједника Пuteви Јања са дијелом 1/1, без података органа за вођење евиденције о стварним правима,

- к.п. број 4016/3 некатегорисани пут површине 340 м2, уписане у Лист непокретности број 1589 к.о. Јања 2, посједника Пuteви Јања са дијелом 1/1, без података органа за вођење евиденције о стварним правима,

- к.п. број 4016/4 некатегорисани пут површине 135 м2, уписане у Лист непокретности број 1589 к.о. Јања 2, посједника Пuteви Јања са дијелом 1/1, без података органа за вођење евиденције о стварним правима,

- к.п. број 4016/5 некатегорисани пут површине 409 м2, уписане у Лист непокретности број 1589 к.о. Јања 2, посједника Пuteви Јања са дијелом 1/1, без података органа за вођење евиденције о стварним правима,

- к.п. број 4016/7 некатегорисани пут површине 1225 м2, уписане у Лист непокретности број 1589 к.о. Јања 2, посједника Пuteви Јања са дијелом 1/1, без података органа за вођење евиденције о стварним правима,

- к.п. број 4094/2 некатегорисани пут површине 9 м2, уписане у Лист непокретности број 1589 к.о. Јања 2, посједника Пuteви Јања са дијелом 1/1, без података органа за вођење евиденције о стварним правима,

- к.п. број 4108/2 некатегорисани пут површине 486 м2, уписане у Лист непокретности број 1589 к.о. Јања 2, посједника Пuteви Јања са дијелом 1/1, без података органа за вођење евиденције о стварним правима,

- к.п. број 588/2 некатегорисани пут површине 2080 м2, уписане у Лист непокретности број 1589 к.о. Јања 2, посједника Пuteви Јања са дијелом 1/1, без података органа за вођење евиденције о стварним правима.

Члан 2.

Пренос својине са Града Бијељина на Републику Српску која је корисник експропријације врши се без накнаде.

Члан 3.

Потпуна експропријација непокретности описаних у члану 1. Одлуке утврђена је Одлуком о утврђивању општег интереса („Службени гласник Републике Српске“, број: 33/17) и Одлуком о допуни Одлуке о утврђивању општег интереса („Службени гласник Републике Српске“, број: 129/20).

Члан 4.

На непокретностима у својини и посједу Града Бијељина у јавним евиденцијама о непокретностима, извршиће се промјена уписа у корист Републике Српске.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-022-26/22
Бијељина,
Датум, 14. април 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА БИЈЕЉИНА
Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 40. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. став (2) тачка 37) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 39. став (2) тачка 43) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина града Бијељина на својој 12. сједници одржаној дана 14. априла 2022. године, донијела је

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „ИНДУСТРИЈСКА ЗОНА 4“ У БИЈЕЉИНИ

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради Регулационог плана „Индустријска зона 4“ у Бијељини, (у даљем тексту: План).

Члан 2.

1) Граница обухвата израде Регулационог плана „Индустријска зона 4“ почиње од тремеће катастарских парцела број 6939 (канал); 4231/11; 4231/2, КО Велика Обарска. Одатле граница иде у правцу сјевероистока сјеверозападном границом катастарске парцеле број 4231/2 до њеног сјеверозападног угла. Одатле граница повија у правцу југоистока сјевероисточном границом катастарских парцела број 4231/2; 4231/3; 4231/4 и до половине сјевероисточне границе катастарске парцеле број 4231/1. Одатле граница иде у правцу сјевероистока, пресеца канал (катастарска парцела број 4120/10) и пут (катастарска парцела број 4434) до тремеће катастарских парцела број 4434; 4229 и 4230. Одатле граница обухвата продужава у правцу сјевероистока пресеца катастарске парцеле број 4229; 4227; 4225; 4224; 4222; 4216; 4217; 4219; 4432/1; 4202/2; 4202/1; 4199; 4198/2; 4195; 4194; 4193 до половине сјевероисточне границе катастарске парцеле број 4193. Одатле повија у правцу југоистока сјевероисточном границом катастарских парцела број 4193; 4435; 4243/5; 4243/4; 4243/2; 4438 до тремеће катастарских парцела број 4438; 4264 и 4145. Одатле граница обухвата иде у правцу

сјевероистока сјеверозападном границом катастарских парцела број 4145; 4143 до сјевероисточног угла катастарске парцеле број 4143. Одатле граница обухвата иде у правцу југоистока сјевероисточном границом катастарске парцеле број 4143 до њеног југоисточног угла. Одатле граница обухвата иде у правцу сјевероистока сјеверозападном границом катастарске парцеле број 4439. Одатле граница обухвата иде у превцу истока, кроз катастарску општину Бијељина Село, пресеца катастарску парцелу број 1326/3 (канал). Одатле граница обухвата иде у правцу југа заједничком границом катастарске парцеле број 1326/3 (канал) и катастарских парцела број 664; 665; 666; 667; 1371 све КО Бијељина Село. Одатле граница обухвата иде у правцу југоистока заједничком границом катастарске парцеле број 713 и катастарских парцела број 1371; 712; 711. Одатле граница обухвата иде у правцу запада заједничком границом катастарских парцела број 713 и 710 у дужини 16,52м. Одатле граница обухвата благо повија у правцу југозапада заједничком границом катастарских парцела број 715/1 и 709/1 у дужини 139м. Одатле граница обухвата иде у правцу запада јужном границом катастарских парцела број 715/1; 716/1; 717/1; 718/1; 719/1; 1372/1; 720/2, пресеца катастарску парцелу број 1326/3 (канал) затим даље кроз катастарску општину Велика Обарска јужном границом катастарских парцела број 4265/4; 4265/1; 4265/3; 4265/5, затим кроз катастарску општину Бијељина Село пресеца катастарску парцелу број 1326/1. Даље граница обухвата иде у правцу југозапада југоисточном границом катастарских парцела број 721/26; 721/27; 721/7; 721/33; 721/9; 722/1. Одатле граница повија у правцу сјеверозапада пресеца катастарску парцелу број 1326/1, затим даље иде кроз катастарску општину Велика Обарска југозападном границом катастарске парцеле број 4242/1. Одатле граница обухвата даље иде у правцу сјеверозапада југозападном границом катастарских парцела број 4242/1; 4241; 4240; 4436; 4238; 4236; 4235; 4234/2; 4234/1; 4233; 4232; 4435; 4231/1; 4231/4; 4231/3; 4231/2 до тремеђе катастарских парцела број 6939 (канал); 4231/11 и 4231/2 одакле је почело описивање границе обухвата.

2) Обухват Плана има укупну површину од 95,84ха.

Члан 3.

Период за који се утврђују плански параметри је до 2032. године.

Члан 4.

1) Смјернице за израду Плана: План је неопходно израдити у свему према одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), (у даљем тексту: Закон), подзаконским актима донесеним на основу овог закона, те другим прописима релевантним за планирање и уређење простора (који се односе на: саобраћај, снабдијевање енергијом, снабдијевање водом, телекомуникације, заштиту од природних непогода, заштиту природе, заштиту воде, ваздуха, пољопривредног и шумског земљишта, природних вриједности, културних добара и сл.).

2) Носилац израде дужан је обезбједити усаглашеност Плана са одговарајућим планом вишег реда, тј. Планом парцелације аутопута за дионицу Брчко-Бијељина-Рача, Просторним планом Града Бијељина и Урбанистичким планом Града Бијељина.

Члан 5.

Рок за израду планског документа је 180 дана од дана потписивања уговора са носиоцем израде Плана.

Члан 6.

План треба да садржи све елементе прописане чланом 35. Закона, другим законима, као и елементе прописане чланом 152. и 153. Правилника о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“, број: 69/13).

Члан 7.

1) Одјељење за просторно уређење као носилац припреме утврђује нацрт плана, као и мјесто, вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид.

2) Нацрт Плана биће стављен на јавни увид у трајању од 30 дана.

3) О мјесту, времену и начину излагања нацрта плана на јавни увид, јавност и власници непокретности на подручју за које се доноси овај План, биће обавијештени путем огласа, који се објављује у најмање два средства јавног информисања, осам дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања нацрта плана на јавни увид.

4) Нацрт Плана излаже се на јавни увид у складу са одредбама члана 47. Закона.

5) Носилац израде обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да о њима заузме став прије утврђивања приједлога плана, те да образложен став у писаној форми достави носиоцу припреме плана и лицима која су доставила приједлоге, примједбе и мишљења на нацрт.

6) Став носиоца израде плана о примједбама, приједлозима и мишљењима, разматра се на јавној расправи, на коју се позивају представници носиоца припреме плана, носиоца израде плана, представници органа и правних лица из члана 42. став 3. Закона и чланови савјета плана.

7) Јавна расправа из претходног става мора се организовати у року од 30 дана од дана затварања јавног увида. Јавној расправи могу присуствовати сва заинтересована лица.

8) Носилац припреме објављује позив за јавну расправу, у најмање једном дневном листу доступном на територији цијеле Републике, три дана прије и на дан одржавања расправе.

9) Уколико се приједлог планског документа, на основу прихваћених примједба и мишљења, пристиглих у току јавног увида, значајно разликује од нацрта документа, носилац припреме дужан је да организује поново јавни увид.

10) Поновни јавни увид спровешће се у складу са чланом 49. Закона.

11) Након одржане јавне расправе из члана 48. став 4. Закона, носилац припреме утврђује приједлог Плана који се доставља Скупштини града Бијељина на усвајање.

Члан 8.

Финансијска средства потребна за израду Плана обезбјеђују се из буџета Града Бијељина.

Члан 9.

Носилац израде Плана биће правно лице које има одговарајућу лиценцу за израду ове врсте докумената просторног уређења чији избор се врши у складу са прописима о јавним набавкама.

Члан 10.

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење Градске управе Бијељина.

Члан 11.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о приступању изради Регулационог плана „Индустријска зона 4“ у Бијељини број: 01-022-7/22 од 23.02.2022. године („Службени гласник Града Бијељина“, број: 4/22).

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-022-28/22
Бијељина,
Датум, 14. април 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА БИЈЕЉИНА
Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 40. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. став (2) тачка 37) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 39. став (2) тачка 43) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина града Бијељина на својој 12. сједници одржаној дана 14. априла 2022. године, донијела је

О Д Л У К У**О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА
„АГРО-ТРЖНИ ЦЕНТАР“ У БИЈЕЉИНИ**

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради Регулационог плана „Агро-тржни центар“ у Бијељини, (у даљем тексту: План).

Члан 2.

1) Граница обухвата Плана почиње од к.п.731/6 затим иде у правцу истока сијекући парцелу к.ч. 1374, долази к.п. 728/59 гдје скреће у правцу југа, мањим дијелом пресијеца к.п. 728/83, излази на к.п. 1375/1 и наставља ка југозападу, затим скреће ка западу пресијецајући к.п. 728/66, пратећи цијелу њену дужину, долази до Мајевичког канала, затим скреће у правцу сјевера, пресијецајући парцеле 728/95 и 1513/2, пратећи ток Мајевичког канала, ломи се ка сјевероистоку и поново излази на к.п. 731/6 све КО Бијељина Село, гдје се завршава обухват Плана.

2) Обухват Плана има укупну површину од 44,17 ha.

Члан 3.

Период за који се утврђују плански параметри је до 2032. године.

Члан 4.

1) Смјернице за израду Плана: План је неопходно израдити у свему према одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), (у даљем тексту: Закон), подзаконским актима донесеним на основу овог закона, те

другим прописима релевантним за планирање и уређење простора (који се односе на: саобраћај, снабдијевање енергијом, снабдијевање водом, телекомуникације, заштиту од природних непогода, заштиту природе, заштиту воде, ваздуха, пољопривредног и шумског земљишта, природних вриједности, културних добара и сл.).

2) Носилац израде дужан је обезбиједити усаглашеност Плана са одговарајућим планом вишег реда, тј. Просторним планом Града Бијељина и Урбанистичким планом Града Бијељина.

Члан 5.

Рок за израду планског документа је 180 дана од дана потписивања уговора са носиоцем израде Плана.

Члан 6.

План треба да садржи све елементе прописане чланом 35. Закона, другим законима, као и елементе прописане чланом 152. и 153. Правилника о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“, број: 69/13).

Члан 7.

1) Одјељење за просторно уређење као носилац припреме утврђује нацрт плана, као и мјесто, вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид.

2) Нацрт Плана биће стављен на јавни увид у трајању од 30 дана.

3) О мјесту, времену и начину излагања нацрта плана на јавни увид, јавност и власници непокретности на подручју за које се доноси овај План, биће обавијештени путем огласа, који се објављује у најмање два средства јавног информисања, осам дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања нацрта плана на јавни увид.

4) Нацрт Плана излаже се на јавни увид у складу са одредбама члана 47. Закона.

5) Носилац израде обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да о њима заузме став прије утврђивања приједлога плана, те да образложен став у писаној форми достави носиоцу припреме плана и лицима која су доставила приједлоге, примједбе и мишљења на нацрт.

6) Став носиоца израде плана о примједбама, приједлозима и мишљењима, разматра се на јавној расправи, на коју се позивају представници носиоца припреме плана, носиоца израде плана, представници органа и правних лица из члана 42. став 3. Закона и чланови савјета плана.

7) Јавна расправа из претходног става мора се организовати у року од 30 дана од дана затварања јавног увида. Јавној расправи могу присуствовати сва заинтересована лица.

8) Носилац припреме објављује позив за јавну расправу, у најмање једном дневном листу доступном на територији цијеле Републике, три дана прије и на дан одржавања расправе.

9) Уколико се приједлог планског документа, на основу прихваћених примједба и мишљења, пристиглих у току јавног увида, значајно разликује од нацрта документа, носилац припреме дужан је да организује поново јавни увид.

10) Поновни јавни увид спровешће се у складу са чланом 49. Закона.

11) Након одржане јавне расправе из члана 48. став 4. Закона, носилац припреме утврђује приједлог Плана који се доставља Скупштини града Бијељина на усвајање.

Члан 8.

Финансијска средства потребна за израду Плана обезбјеђују се из буџета Града Бијељина.

Члан 9.

Носилац израде Плана биће правно лице које има одговарајућу лиценцу за израду ове врсте докумената просторног уређења чији избор се врши у складу са прописима о јавним набавкама.

Члан 10.

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење Градске управе Бијељина.

Члан 11.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о приступању изради Регулационог плана „Агротржни центар“ у Бијељини број: 01-022-6/22 од 23.02.2022. године („Службени гласник Града Бијељина“, број: 4/22).

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-022-27/22

Бијељина,

Датум, 14. април 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ГРАДА БИЈЕЉИНА

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 40. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. став (2) тачка 37) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 39. став (2) тачка 43) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина града Бијељина на својој 12. сједници одржаној дана 14. априла 2022. године, донијела је

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „ЛЕДИНЦИ 2“ У БИЈЕЉИНИ

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради Регулационог плана „Лединци 2“ у Бијељини, (у даљем тексту: План).

Члан 2.

1) Граница обухвата Плана почиње од кружног тока на раскрсници улица Рачанска, Меше Селимовића, Српске добровољачке гарде и креће у правцу сјевера Рачанском улицом означеном као к.п. број 5172, долази до раскрснице са Улицом Димитрија Туцовића, означене као к.п. број 5173, скреће у правцу југозапада пратећи исту улицу, затим скреће у правцу запада јужним међама к.п. број 612/2 и 612/4, затим прати југоисточну међу к.п. број 5164/1, пресеца Херцеговачку улицу, прати границу к.п. број 5164/21 поново скреће у правцу југоистока сијекући к.п. број 1127, затим иде катастарским међама к.п. број 1130/1, 1129, 1131/1,

1133/2, 1146/2, 1125/1, 1122, 1121/1 и 1095/1 и излази на Улицу Живојина Мишића, затим скреће према к.п. број 1035 и наставља границама к.п. број 1017, 1008/7, 5164/3 и 935, све к.о. Бијељина 2, излази на Улицу Светозара Марковића иде ка сјеверозападу и поново излази на Улицу Живојина Мишића, иде истом улицом ка југозападу, долази до канала Дашница, означеног као к.п. број 6424 и наставља ка југу гдје улази у Улицу Милоша Обилића, означену као к.п. број 6430 све к.о. Бијељина 1, иде ка истоку улази у Мајевичку улицу означену као к.п. број 5185, затим скреће у Улицу Арсенија Чарнојевића, означену као к.п. број 5183 и поново иде у правцу истока. Наставља сјеверним међама к.п. број 2633, 2629/1, 2628, 2625, 2623, 2620/2 и 2617 и пресијеца Улицу краља Милутина означену као к.п. број 2585, те наставља у истом правцу сјеверним међама к.п. број 2572, 2568, 2562, 2560 и 2559 те пресијеца к.п. број 2556, наставља сјеверним међама к.п. број 2549, 2550, 2524/1, 2523, 2521, 2520, 2519, 2518/1, 2446, 2447 и 2448 и обухвата к.п. број 2451/2, 2456 и 2457. Обухват затим иде Улицом Слободана Јовановића к.п. број 5181, иде ка југу, излази на сјеверну међу Улице Меше Селимовића означену као к.п. број 2474, те долази до кружног тока, скреће у Рачанску улицу, означену као к.п. број 5172 гдје се завршава обухват Плана.

2) Обухват Плана има укупну површину од 98,86 ха.

Члан 3.

Период за који се утврђују плански параметри је до 2032. године.

Члан 4.

1) Смјернице за израду Плана: План је неопходно израдити у свему према одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), (у даљем тексту: Закон), подзаконским актима донесеним на основу овог закона, те другим прописима релевантним за планирање и уређење простора (који се односе на: саобраћај, снабдијевање енергијом, снабдијевање водом, телекомуникације, заштиту од природних непогода, заштиту природе, заштиту воде, ваздуха, пољопривредног и шумског земљишта, природних вриједности, културних добара и сл.).

2) Носилац израде дужан је обезбједити усаглашеност Плана са одговарајућим планом вишег реда, тј. Просторним планом града Бијељина и Урбанистичким планом града Бијељина.

Члан 5.

Рок за израду планског документа је 12 мјесеци од дана потписивања уговора са носиоцем израде Плана.

Члан 6.

План треба да садржи све елементе прописане чланом 35. Закона, другим законима, као и елементе прописане чланом 152. и 153. Правилника о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“, број: 69/13).

Члан 7.

1) Одјељење за просторно уређење као носилац припреме утврђује нацрт плана, као и мјесто, вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид.

2) Нацрт Плана биће стављен на јавни увид у трајању од најмање 30 дана.

3) О мјесту, времену и начину излагања нацрта плана на јавни увид, јавност и власници непокретности на подручју за које се доноси овај План, биће обавијештени путем огласа, који се објављује у најмање два средства јавног информисања, осам дана прије почетка јавног увида и и 15 дана од почетка излагања нацрта плана на јавни увид.

4) Нацрт Плана излаже се на јавни увид у складу са одредбама члана 47. Закона.

5) Носилац израде обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да о њима заузме став прије утврђивања приједлога плана, те да образложен став у писаној форми достави носиоцу припреме плана и лицима која су доставила приједлоге, примједбе и мишљења на нацрт.

6) Став носиоца израде плана о примједбама, приједлозима и мишљењима, разматра се на јавној расправи, на коју се позивају представници носиоца припреме плана, носиоца израде плана, представници органа и правних лица из члана 42. став 3. Закона и чланови савјета плана.

7) Јавна расправа из претходног става мора се организовати у року од 30 дана од дана затварања јавног увида. Јавној расправи могу присуствовати сва заинтересована лица.

8) Носилац припреме објављује позив за јавну расправу, у најмање једном дневном листу доступном на територији цијеле Републике, три дана прије и на дан одржавања расправе.

9) Уколико се приједлог планског документа, на основу прихваћених примједба и мишљења, пристиглих у току јавног увида, значајно разликује од нацрта документа, носилац припреме дужан је да организује поново јавни увид.

10) Поновни јавни увид спровешће се у складу са чланом 49. Закона.

11) Након одржане јавне расправе из члана 48. став 4. Закона, носилац припреме утврђује приједлог Плана који се доставља Скупштини града Бијељина на усвајање.

Члан 8.

Финансијска средства потребна за израду Плана обезбјеђују се из буџета Града Бијељина.

Члан 9.

Носилац израде Плана биће правно лице које има одговарајућу лиценцу за израду ове врсте докумената просторног уређења чији избор се врши у складу са прописима о јавним набавкама.

Члан 10.

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење Градске управе Бијељина.

Члан 11.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о приступању изради Регулационог плана „Лединци 2“ у Бијељини број: 01-022-62/10 од 20.07.2010. године („Службени гласник Општине Бијељина“, број: 15/10).

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-022-29/22
Бијељина,
Датум, 14. април 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА БИЈЕЉИНА
Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 39. став (2) тачка 2) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на својој 12. сједници одржаној дана 14. априла 2022. године, донијела је

О Д Л У К У О ПРОГРАМУ КОРИШТЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ПОДСТИЦАЈ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ У 2022. ГОДИНИ

I

Овом Одлуком усваја се Програм кориштења средстава за подстицај пољопривредне производње предвиђених Буџетом Града Бијељина за 2022. годину.

II

Расположива средства :

Укупан износ расположивих средстава предвиђен Буџетом Града Бијељина који се усмјерава за подстицај пољопривредне производње је 1.700.000,00 КМ („Службени гласник Града Бијељина“, број: 01/22)

III

План утрошка :

Наведени износ средстава усмјерит ће се на следећи начин:

Подстицај производњи, доходку и руралном развоју:

1. Подршка организованом откупу поврћа, воћа и организовани откуп дувана (род из 2021. године).....	200.000,00 КМ
2. Подршка организованом откупу пшенице род 2022. године.....	400.000,00 КМ
3. Подршка сточарству.....	500.000,00 КМ
4. Подршка подизању нових засада воћа.....	10.000,00 КМ
5. Подршка пластеничкој производњи и наводњавању.....	100.000,00 КМ
6. Подршка изградњи инфраструктуре.....	120.000,00 КМ
7. Средства за ванредне и непредвиђене ситуације (елементарне непогоде и др.).....	50.000,00 КМ
8. Помоћ удружењима.....	30.000,00 КМ
9. Трошкови камата.....	60.000,00 КМ
10. Подршка унапређењу пољопривредне производње кроз едукацију пољопривредних произвођача и подршка сертификавању пољопривредне производње.....	50.000,00 КМ

11. Суфинансирање анализа земљишта, набавци основног стада и пластеника.....	50.000,00КМ
12. Побољшања квалитета пољопривредног земљишта.....	100.000,00КМ
13. Подршка осигурању пољопривредних усјева.....	30.000,00КМ
УКУПНО за 2022. Годину.....	1.700.000,00КМ

IV

Средства из члана III ове Одлуке налазе се на буџетској позицији 488100 – подстицај пољопривредне производње.

Средства из члана III тачке 2., 3., 4., 5. и 6. се односе на Стратегију развоја Града Бијељина 2014 – 2023. Године.

Средства ће се распоређивати на основу Правилника о начину и условима подстицаја пољопривредне производње за 2022. годину, који ће се донијети након ступања на снагу ове Одлуке, а на који даје сагласност Градоначелник Града Бијељина.

Правилником се уређују критеријуми, начин и поступак расподеле средстава којим располаже Аграрни фонд и Одјељење за пољопривреду.

Правилником ће се предвидјети могућност да Управни одбор изврши реалокацију финансијских средстава са одређених позиција на другу позицију гдје се појави потреба за тим.

V

Контролу и надзор над извршењем и реализацијом одредби овог програма вршит ће органи Административне службе Града Бијељина надлежни за финансије, пољопривреду, инспекцију и органи интерне контроле.

VI

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-022-30/22
Бијељина,
Датум, 14. април 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА БИЈЕЉИНА
Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 2) и 37) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 11. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/12, 90/16, 94/19 и 42/20 - др. уредба) и члана 39. став (2) тачка 2) и 43) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина града Бијељина, на својој 12. сједници одржаној дана 14. априла 2022. године, донијела је

О Д Л У К У О ПРОШИРЕНИМ ПРАВИМА И УСЛУГАМА У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о проширеним правима и услугама у области социјалне заштите (у даљем тексту: Одлука) утврђују се проширена права и услуге у области социјалне заштите, услови и критеријуми за њихово остваривање.

Члан 2.

Проширена права и услуге у складу са одредбама ове Одлуке припадају лицима која испуњавају прописане услове без обзира на разлике у раси, боји коже, полу, језику, политичком, националном и вјерском опредељењу, социјалном и економском поријеклу, мјесту рођења, инвалидности или било којем другом статусу.

Права и услуге у складу са овом Одлуком реализују се новчаним давањима, социјалним услугама и другим мјерама које се пружају појединцу, члановима породице или породици у цјелини и које имају за циљ задовољавање социјалних потреба, те спречавање настанка социјалних проблема.

Члан 3.

Проширена права и услуге из ове Одлуке реализује ЈУ Центар за социјални рад Бијељина и Градска управа Града Бијељина, самостално или у сарадњи са другим институцијама, невладиним организацијама и сл.

II КОРИСНИЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 4.

Корисник социјалне заштите, у смислу ове Одлуке, је лице које се налази у стању социјалне потребе, и то:

а) дијете:

- 1) без родитељског старања,
- 2) са сметњама у развоју,
- 3) чији је развој ометен породичним приликама,
- 4) жртва насиља,
- 5) жртва трговине дјецом,
- 6) са друштвено неприхватљивим понашањем,
- 7) изложено социјално ризичним понашањима,
- 8) коме је због посебних околности потребна социјална заштита;

б) пунољетно лице:

- 1) материјално необезбијењено и за рад неспособно лице,
- 2) са инвалидитетом,
- 3) старије, без породичног старања,
- 4) са друштвено негативним понашањем,
- 5) жртва злоупотребе психоактивних супстанци,
- 6) жртва насиља у породици,
- 7) жртва трговине људима и
- 8) коме је због посебних околности потребна социјална заштита под условом да имају пребивалиште на подручју Града Бијељина.

III ПРОШИРЕНА ПРАВА И УСЛУГЕ У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 5.

Проширена права и услуге из области социјалне заштите, у смислу ове Одлуке, су:

1. Помоћ у стамбеном збрињавању корисника новчане помоћи
2. Заштита ученичког стандарда
3. Право на накнаду за смјештај у властиту породицу
4. Право на помоћ самохраном родитељу-његоватељу
5. Обезбјеђење огрева
6. Субвенционирање комуналних трошкова
7. Помоћ у збрињавању пунољетних лица након напуштања установа или хранитељских породица
8. Једнократна помоћ у натури
9. Услуге јавне кухиње
10. Здравствено осигурање
11. Накнада трошкова сахране.

1. Помоћ у стамбеном збрињавању корисника новчане помоћи

Члан 6.

Корисник права на новчану помоћ у складу са Законом о социјалној заштити, има право на помоћ у стамбеном збрињавању у дијелу:

- привременог стамбеног збрињавања,
- адаптације безусловног стамбеног простора (кров, под, струја, вода и слично),
- опремања стамбених објеката (куповина намјештаја, бијеле технике и сл.).

Члан 7.

Привремено стамбено збрињавање подразумјева збрињавање корисника у објекте у власништву ЈУ Центра за социјални рад Бијељина намијењених за социјално становање и код приватних станодаваца.

Адаптација безусловног стамбеног простора и опремање стамбених објеката се реализије исплатом новчаних средстава корисницима за наведене намјене.

Износ новчаних средстава за адаптацију безусловног стамбеног простора и опремање стамбених објеката не може бити већи од петомјесечног износа новчане помоћи за кориснике из члана 24. Закона о социјалној заштити, а према броју чланова породице.

Члан 8.

Директор ЈУ Центра за социјални рад Бијељина доноси Правилник о остваривању права на помоћ у стамбеном збрињавању корисника новчане помоћи.

Правилником се прописују услови и начин остваривања овог права.

2. Заштита ученичког стандарда

Члан 9.

Дјеца корисника новчане помоћи при ЈУ Центру за социјални рад Бијељина, дјеца под старатељством, дјеца која се школују под посебним условима и породице са троје и више дјеце, имају право на трошкове превоза од куће до школе. Ово право остварују под условом да је удаљеност

између школе и куће већа од 4 километра.

Горе поменуте категорије дјеце имају право на накнаду за набавку уџбеника и школског прибора једанпут у току године.

Заштита ученичког стандарда се остварује под условом да се ово право не може остварити на други начин.

Члан 10.

Поступак остваривања права на заштиту ученичког стандарда и висина новчаних накнада регулисаће се посебним правилником.

3. Право на накнаду за смјештај у властиту породицу

Члан 11.

Право на накнаду за смјештај у властиту породицу остварују лица која код којих је:

- неспособност за самосталан живот наступила прије 18-те године живота
- утврђена потпуна зависност од помоћи и њега другог лица
- утврђена висина тјелесног оштећења од 100%.

Члан 12.

Услови из претходног члана утврђују се на основу налаза и мишљења Првостепене стручне комисије за процјену потреба и усмјеравања дјеце и омладине са сметњама у развоју.

Члан 13.

Накнада за смјештај у властиту породицу утврђује се у процентуалном износу од 25% од основице, коју чини разлика цијене смјештаја у установу социјалне заштите за лица која потпуно зависе од помоћи другог лица, коју рјешењем утврђује Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске на почетку сваке године и учешћа у трошковима смјештаја корисника права, према Закону о социјалној заштити и обвезника издржавања у складу са Правилником о учешћу у трошковима смјештаја у установу који доноси Министарство здравља и социјалне заштите.

Члан 14.

Усклађивање висине накнаде за смјештај у властиту породицу врши се на почетку сваке године, након што Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске утврди мјесечну цијену услуга за смјештај корисника у установу социјалне заштите.

4. Право на помоћ самохраном родитељу-његоватељу

Члан 15.

Право на помоћ самохраном родитељу-његоватељу остварује родитељ дјетета са сметњама у развоју, најдуже до навршене 30. године живота дјетата, које:

- има трајно оштећење или обољење због којих је потпуно зависно од помоћи и њега другог лица при задовољавању основних животних потреба, са процентом тјелесног оштећења од 100%,
- има потребу за посебном његом на основу налаза и мишљења Првостепене стручне комисије за процјену потреба и усмјеравања дјеце и омладине са сметњама у развоју,

- није у могућности да се оспособљава за рад у струци кроз наставак школовања према налазу Првостепене стручне комисије за процјену потреба и усмјеравања дјете и омладине са сметњама у развоју,
- не остварује право на смјештај у установу социјалне заштите, здравствену установу или није остварило право на збрињавање у хранитељску породицу, нити остварује право на дневно збрињавање, у складу са законом којим се уређује област социјалне заштите.

Члан 16.

Право на помоћ самохраном родитељу-његоватељу може остварити родитељ под условом да:

- 1) је самохрани родитељ
- 2) има здравствену способност за пружање посебне његе дјетету са сметњама у развоју,
- 2) није старији од 65 година,
- 3) је на основу мишљења надлежног органа старатељства подобан за родитеља-његоватеља дјетета са сметњама у развоју,
- 4) му није одузето родитељско право или пословна способност,
- 5) није корисник права на помоћ и његу другог лица и личну инвалиднину
- 6) није корисник права на накнаду родитељу-његоватељу или његоватељу у складу са Законом о дјечијој заштити.

Члан 17.

Под појмом самохрани родитељ подразумијева се родитељ који самостално врши родитељско право, чији је други родитељ умро или није познат.

Члан 18.

Висина накнаде за помоћ самохраном родитељу-његоватељу утврђује се у висини од 50% од висине накнаде коју у складу са чланом 36а. Закона о дјечијој заштити („Службени гласник Републике Српске“ број 114/17, 122/18, 107/19 и 119/21) остварују незапослени родитељи-његоватељи или његоватељи.

5. Обезбјеђење огрева

Члан 19.

Корисници новчане помоћи имају право на обезбјеђење огрева за зиму.

Право се реализује исплатом новчаних средстава за куповину огрева.

Износ новчаних средстава из претходног става овог члана одређује се у складу са расположивим буџетским средствима зависно од броја корисника права на новчану помоћ у мјесецу у којем се врши исплата и исплаћује се истовремено са новчаном помоћи за тај мјесец.

6. Субвенционирање комуналних трошкова

Члан 20.

Корисници права на новчану помоћ имају право на мјесечну субвенцију за:

- потрошњу воде, у износу од 3 м³ воде по члану породичног домаћинства
- одвоз смећа у висини цијене коштања одвоза смећа на подручју града Бијељина.

Права из става 1. овог члана се остварују под условом да се

иста не могу остварити по неком другом основу.

7. Помоћ у збрињавању пунољетних лица након напуштања установа или хранитељских породица

Члан 21.

Право на помоћ у збрињавању пунољетних лица након напуштања установа или хранитељских породица имају лица која након престанка права на смјештај у установи социјалне заштите или хранитељској породици не посједују имовину и приходе из којих се могу издржавати. Висина помоћи из претходног члана одређена је у висини новчане помоћи утврђене Законом о социјалној заштити за појединца.

Ово право остварује се најдуже 1 годину од дана престанка права на смјештај у установу социјалне заштите или у хранитељску породицу.

Кориснику права из става 1. овог члана припадају и сва остала проширена права из ове Одлуке.

8. Једнократна помоћ у натури

Члан 22.

Лица, корисници основних права из Закона о социјалној заштити, остварују право на једнократну помоћ у натури под условом да ову помоћ не могу остварити на други начин (хуманитарна помоћ, донације, преко Општинске организације Црвеног крста или на неки други начин).

Помоћ се додјељује једном годишње и састоји од хигијенског и прехранбеног пакета.

Вриједност помоћи се утврђује на почетку године у складу са планираним буџетским средствима.

9. Услуге јавне кухиње

Члан 23.

Услуге јавне кухиње остварују корисници права на новчану помоћ и друга лица у стању социјалне потребе под следећим условима:

- да укупни мјесечни приходи породичног домаћинства не прелазе износ најниже пензије у Републици Српској;
- да немају радно способне чланове породичног домаћинства и
- да нису у могућности или немају услове да сами спремају оброке.

Члан 24.

Права и услуге утврђене у члану 5. став 1. тачке од 1. до 9. ове Одлуке обезбјеђиваће се у складу са Програмом рада ЈУ Центра за социјални рад Бијељина и одобреним буџетом за текућу годину.

У немогућности реализације проширених права и услуга, Центар ће права из предходног става обезбјеђивати по приоритету.

10. Здравствено осигурање

Члан 25.

Здравствено осигурање на терет Буџета Града Бијељина, а у складу са Законом о здравственом осигурању, имају лица са пребивалиштем на подручју Града која по другом основу не могу остварити ово право.

Поступак регулисања здравственог осигурања из претходног става, води надлежно одјељење Градске управе Града Бијељина.

11. Накнада трошкова сахране

Члан 26.

У Буџету Града Бијељина обезбјеђују се средства за накнаду трошкова сахране за следећа умрла лица:

1. кориснике новчане помоћи по Закону о социјалној заштити,
2. лица умрла на територији Града Бијељина са непознатим пребивалиштем или непознатим идентитетом,
3. лица са пребивалиштем на подручју Града Бијељина која немају сроднике који су, у складу са законом, била дужна да их издржавају, или имају сроднике који нису у могућности сносити трошкове сахране.

Градоначелник доноси Правилник о условима и поступку остваривања права на накнаду трошкова сахране.

IV УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОШИРЕНИХ ПРАВА И УСЛУГА ИЗ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 27.

Проширена права и услуге из члана 5. ове Одлуке, остварују се у складу са условима предвиђеним овом Одлуком и Законом о социјалној заштити.

V ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОШИРЕНИХ ПРАВА И УСЛУГА ИЗ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 28.

Право на социјалну заштиту остварује се у складу са Законом о социјалној заштити, овом Одлуком и Законом о општем управном поступку.

О захтјеву за остваривање права из члана 5. став 1. тачка 1), 2), 3), 4), 5) 6), 7), 8) и 9) ове Одлуке одлучује Центар за социјални рад Бијељина а о захтјеву из члана 5. став 1. тачка 10) и 11) ове Одлуке одлучује надлежно одјељење Градске управе Града Бијељина.

Члан 29.

Поступак остваривања права из ове Одлуке, покреће се на захтјев лица/корисника, родитеља, старатеља или пуномоћника корисника или по службеној дужности.

Члан 30.

Заштита ученичког стандарда-право на трошкове превоза, право на накнаду за смјештај у властиту породицу, помоћ самохраном родитељу-његоватељу, помоћ у збрињавању пунољетних лица након напуштања установа или хранитељских породица и услуге јавне кухиње припадају кориснику од првог дана наредног мјесеца од дана подношења захтјева, односно покретања поступка по службеној дужности.

Субвенционирање комуналних трошкова припада кориснику од дана остваривања права на новчану помоћ.

Остала проширена права припадају кориснику од дана признавања права.

VI НАДЗОР НАД СТРУЧНИМ РАДОМ

Члан 31.

Надзор над радом ЈУ Центра за социјални рад у области социјалне заштите врши се у складу са Законом о социјалној заштити.

VII ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ФИНАНСИРАЊА

Члан 32.

Средства за остваривање права која су утврђена овом Одлуком обезбјеђују се у буџету ЈУ Центра за социјални рад Бијељина и буџету Града Бијељина.

VIII НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 33.

Лице коме је признато право из ове Одлуке, дужно је пријавити сваку промјену која је од утицаја на обим и даље кориштење стеченог права (смрт корисника, промјена адресе, престанак школовања и др.) у року од 8 дана од дана настанка промјене.

Члан 34.

Корисник, односно носилац права по овој Одлуци који не поступи у складу са одредбом претходног члана ове Одлуке дужан је да надокнади штету коју је имао орган на чији терет је вршена исплата или признање наведеног права од дана када је кориснику требало престати право, у складу са прописима о облигационим односима и Законом о социјалној заштити.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Центар за социјални рад Бијељина је дужан да спроведе поступак преиспитивања права из ове Одлуке за све кориснике у року од 2 мјесеца од дана ступања на снагу исте.

Члан 36.

Правилници из члана 8., 10. и 26. ове Одлуке донијеће се у року од 2 мјесеца од дана ступања на снагу ове Одлуке.

До доношења правилника из претходног става примјењиваће се важећи правилници и процедуре.

Члан 37.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о проширеним правима и услугама у области социјалне заштите број 01-022-6/13 од 1. марта 2013. године („Службени гласник општине Бијељина“, број: 5/13, 15/16 и 30/16).

Члан 38.

Ова Одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“, а примјењиваће се од 01.05.2022. године, осим члана 15., 16., 17., 18. и 21. ове Одлуке који ће се примјењивати почев од 01.01.2023. године.

Број: 01-022-31/22
Бијељина,
Датум, 14. април 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА БИЈЕЉИНА
Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 39. став (2) тачка 9) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 12. сједници одржаној дана 14. априла 2022. године, донијела је

О Д Л У К А
О УТВРЂИВАЊУ СТАТУСА УДРУЖЕЊА ОД ОПШТЕГ
ИНТЕРЕСА
ЗА ГРАД БИЈЕЉИНА

Члан 1.

Радио клуб „Искра“ Бијељина проглашава се за удружење од општег интереса за Град Бијељину у складу са чланом 2. став (3) Одлуке о критеријумима и поступку за додјелу и престанак статуса удружења од општег интереса за Град Бијељину („Службени гласник Града Бијељина“, број: 22/14) којим је прописано да удружења која су проглашена од општег интереса за Републику Српску, а имају своје организационе јединице које дјелују на подручју Града, истовремено имају статус удружења од општег интереса за Град.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-022-32/22
Бијељина,
Датум, 14. април 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА БИЈЕЉИНА
Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 11. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 5. тачка з) Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број: 75/04 и 78/11) и члана 39. став (2), тачка 2) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), а у складу са Приједлогом Одлуке о расподјели добити по годишњем обрачуну за 2021. годину усвојене од стране Управног одбора ЈУ Бања „Дворови“ Дворови број: 04-174/22 од 17.03.2022. године, Скупштина Града Бијељина на 12. сједници одржаној дана 14. априла 2022. године, донијела је

О Д Л У К У
О РАСПОДЈЕЛИ ДОБИТИ ПО ГОДИШЊЕМ
ОБРАЧУНУ ЗА 2021. ГОДИНУ ЈУ БАЊА „ДВОРОВИ“
ДВОРОВИ

Члан 1.

Усваја се Одлука о расподјели добити по годишњем обрачуну за 2021. годину ЈУ Бања „Дворови“ Дворови, према усвојеном Приједлогу Одлуке о расподјели добити по годишњем обрачуну за 2021. годину Управног одбора ЈУ Бања „Дворови“ Дворови број: 04-174/22 од 17.03.2022. године.

Члан 2.

По годишњем обрачуну за 2021. годину ЈУ Бања „Дворови“ Дворови утврђена је нето добит у износу од 163.807,45 КМ.

Члан 3.

Нераспоређена добит из 2021. године ЈУ Бања „Дворови“ Дворови, расподијелиће се на покриће дијела губитка из ранијих година у износу од 163.807,45 КМ.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 01-022-33/22
Бијељина,
Датум, 14. април 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА БИЈЕЉИНА
Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 53. став 2. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број: 90/17, 42/20 и 98/20), члана 39. став (2) тачка 9) и 37) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 39. став 2. тачка 9) и 43) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина града Бијељина на 12. сједници одржаној дана 14. априла 2022. године, донијела је

ПРОГРАМ
МЈЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И СУЗБИЈАЊЕ,
ЕЛИМИНАЦИЈУ И ЕРАДИКАЦИЈУ ЗАРАЗНИХ
БОЛЕСТИ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2022.
ГОДИНУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Чланом 3. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број: 90/17) прописана је обавеза планирања, предузимања и провођења мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести јединицама локалне самоуправе и њеним органима, здравственим и другим установама, предузећима и другим правним и физичким лицима.

У спровођењу превентивних мјера за спречавање и сузбијање заразних болести људи, Скупштина града преко својих органа, као и здравствене и друге установе, предузећа и друга правна и физичка лица, усмјериће активности нарочито на спровођењу општих, посебних, ванредних и осталих мјера.

II МЈЕРЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И СУЗБИЈАЊЕ
ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ

1. Опште мјере за заштиту од заразних болести

Обезбјеђење санитарно техничких услова за одржавање личне и опште хигијене и уклањање отпадних материја у домаћинству на приватном посједу, у објектима у којима се обавља пословна дјелатност и у њиховој околини,

средствима саобраћаја и свим мјестима јавног окупљања. Правна лица и предузетници, привредна друштва, установе и власници приватних посједа дужни су у својим објектима и њиховој околини обезбиједити санитарно-техничке услове за одржавање личне и опште хигијене, те уклањати отпадне материје на начин који не угрожава здравље људи.

Обезбјеђење здравствено исправне воде намијењене за пиће, Извршиоци ове мјере су надлежне институције са подручја Града Бијељина.

Мјеру треба спроводити континуирано током 2021. године, а надзор над спровођењем ове мјере вршиће се контролом хигијенске исправности воде за пиће према Плану превентивних мјера заштите становништва на подручју Града Бијељина за 2021. годину.

Обезбјеђење микробиолошке исправности хране и предмета опште употребе као и чистоће опреме, уређаја радне одјеће, радних површина и руку радника који раде у производњи и промету тих производа.

Ову мјеру дужни су спроводити сви субјекти који се баве производњом и прометом хране и предмета опште употребе.

Задатак је трајан, а надзор над спровођењем ове мјере вршиће се контролом хигијенске исправности и хране и предмета опште употребе у производњи и промету.

Спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама, насељеним мјестима, објектима за снабдијевање водом за пиће, објектима за производњу и промет хране и предмета опште употребе, те сировина за њихову производњу, односно средства намијењена за њихов превоз, објектима и просторијама за одлагање отпадних материја. Објектима здравствених установа, објектима и средствима јавног саобраћаја, стамбеним објектима и двориштима, мјестима јавног окупљања и задржавања људи и осталим објектима привредних друштава и других правних и физичких лица.

Превентивна дезинфекција

Односи се на дезинфекцију јавних водних објеката (дезинфекција локалних водовода, локалних водоопскрбних објеката, дезинфекција просторија школских и предшколских установа).

Превентивна дератизација

Извршилац систематске дератизације је најповољнији извођач у складу са Законом о јавним набавкама, а могу је обављати здравствене установе које испуњавају услове у погледу стручног кадра, опреме и средстава, тј. Задовољавају прописане норме у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17), Правилником о начину обављања дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник Републике Српске“, број 118/18) и Правилником о условима и поступку за утврђивање услова који се односе на кадар, простор и опрему и о висини трошкова за утврђивање испуњености услова за овлашћеног извођача („Службени гласник Републике Српске“ број 118/18).

Систематска дератизација обухвата:

- Индивидуална домаћинства,
- Стамбени фонд,
- предшколске, школске и вјерске установе,
- јавне зелене површине,

-обале ријека,

-канализациону мрежу,

-привредне субјекте (предузећа, угоститељске, занатске и трговачке радње).

Рокови за спровођење дератизације су април/мај и октобар/новембар 2021. године. Средства за спровођење ове мјере обезбијеђују корисници услуга и јединице локалне самоуправе.

Обезбјеђивање резерви лијекова, дезинфекционих средстава, заштитних и других медицинских средстава и опреме за употребу у случају избијања епидемија.

Уклањање људских и животињских излучевина, лешева, органа и ткива, отпадних вода и других отпадних материја на начин и под условима који не угрожавају здравље становништва, изворишта воде за пиће и животну средину. Ова мјера спроводи се према плану који је дужна донијети јединица локалне самоуправе.

2. Посебне мјере за спречавање и сузбијање заразних болести су:

1) Епидемиолошки надзор те здравствено образовање и континуирано информисање запослених радника, пацијената и становништва о кретању заразних болести, карактеристикама појединих болести, мјерама заштите и тренутној епидемиолошкој ситуацији.

2) Санитарни надзор над лицима запосленим на одређеним пословима и посебну едукацију тих лица, ради спречавања преношења заразних болести под санитарни надзор стављају се лица која раде:

-у производњи, преради и промету храном,

-на одржавању система за снабдијевање становништва водом за пиће,

-у производњи козметичких средстава,

-на пословима рада са дјецом предшколског узраста у области образовања и васпитања ученичког стандарда

-у играоницама,

-на пружању услуге његе и

-уљепшавања лица и тијела на пословима производње, паковања и издавања лијекова и медицинских средстава,

-здравствени радници, здравствени сарадници и други радници који раде у организационој јединици здравствене установе или здравственој установи која пружа здравствене услуге у одређеним областима.

Лица која обављају практичну наставу на горе наведеним пословима

Посебна едукација за стицање основних знања о хигијени животне и радне средине, хигијени животних намирница, хигијени исхране, личној хигијени, о заразним и паразитарним болестима и за стицање основних знања исправних прописа који регулишу област заштите становништва од заразних болести се спроводи над лицима која су стављена под здравствени надзор тј. Лица која у својим пословима и радним задацима долазе у контакт са животним намирницама и предметима опште употребе или која пружају хигијенске услуге другим лицима.

Средства за спровођење ове мјере обезбијеђује послодавац, а едукација запослених је обавезна сваке 4 године.

3) Епидемиолошко истраживање на терену ради раног откривања извора и путева преношења заразних болести, откривање лица која су била изложена примарном извору заразе и у контакту са обојелим лицима као и

здравствени надзор над тим лицима, Лабораторијско испитивање и брзу дијагностику заразног обољења, те верификацију узрочника заразне болести у референтном центру за микробиолошка лабораторијска испитивања узрочника заразне болести.

4) Мјере карантина и стављање у карантин лица које је било у контакту са лицем обољелим од посебно опасне заразне болести, у складу са препорукама Института.

5) Обезбјеђење посебних услова за смјештај лица у изолацији и њихово лијечење у здравственој установи као и превоз санитарским возилом тих лица.

6) Евиденцију, пријављивање, обавјештавање и достављање извјештаја Институту о заразним болестима,

7) Имунизацију и хемофилактику против заразних болести,

8) Тестирање крви, ткива, ћелија, органа и другог хуманог материјала код добровољних давалаца крви,

9) Спровођење организационих, техничких, дијагностичких, терапеутских, хигијенских и других мјера за спречавање и сузбијање интрахоспиталних инфекција у здравственим установама,

10) Адекватно управљање медицинским отпадом,

11) Спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације у току и након завршетка заразне болести,

12) Здравствени надзор над лицима која носе узрочнике одређених заразних болести и над путницима у међународном саобраћају који долазе и з подручја зараженог или угроженог посебно опасном заразном болешћу, колером или маларијом.

13) Безбиједан транспорт инфективног биолошког материјала.

Све напријед наведене мјере спроводе здравствене установе.

3. Ванредне мјере за спречавање и сузбијање заразних болести:

Ванредне мјере за спречавање и сузбијање заразних болести спроводе се у ситуацији у којој долази до угрожавања безбједности и здравља људи, постојањем непосредне опасности за масовно преношење заразне болести.

Ванредне мјере обухватају:

1) Ограничење кретања у зараженом и угроженом подручју, и стављање под здравствени надзор лица које је било у контакту са зараженим лицем.

2) Ограничење или забрана промета поједине или свих врста робе и средстава на одређеном подручју,

3) Престанак рада васпитно- образовних установа и забрану окупљања на јавним мјестима,

4) Увођење обавезног ангажовања запослених у здравственим установама и других грађана на отклањању посљедица настале ситуације

5) Ванредну вакцинацију, односно хемофилактику,

6) Изолацију обољелих у кућним условима или другом адаптираном објекту када због масовног оболјевања није могућа изолација у здравственој установи.

7) Уступање и адаптација других објеката и ангажовање потребних средстава и опреме за потребе здравствене службе.

8) Успостављање карантина и стављање у карантин лица које је било у контакту са лицем обољелим од посебно опасне заразне болести, те у складу са препорукама и друге мјере које природа болести налаже, односно мјере које

предложи Свјетска здравствена организација

9) Информисање јавности о актуелној епидемиолошкој ситуацији. Постојећим ресурсима, мјерама које се предузимају и које треба да предузму грађани.

У циљу спровођења заштите становништва од заразне болести Министарство за заштиту здравља и социјалне заштите, на приједлог Института доноси годишњи Програм мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести за подручје Републике. Скупштине јединице локалне самоуправе доносе властите Програме за своје подручје, којим се обезбјеђују средства и извршиоци, рокове извршења и вршење надзора над спровођењем мјера.

Трошкови спровођења мјера у случају проглашења епидемије за подручје јединице локалне самоуправе финансирају се из буџета јединица локалне самоуправе.

4. Остале мјере за спречавање и сузбијање заразних болести

1) Сахрањивање, ексхумација и превоз умрлих лица мора се вршити на начин који онемогућава ширење заражене болести

2) Превоз умрлих лица врше правна лица или предузетници регистровани за обављање те дјелатности намјенским возилом.

3) Превоз умрлих у међународном саобраћају може се вршити и средствима јавног превоза, у складу са међународним прописима.

4) У случају смрти посебно опасне заразне болести, опремање умрлог лица обавља се у здравственој установи у којој је лице умрло.

Ексхумација се врши уз рјешење - сагласност здравственог инспектора, а трошкове сноси подносилац захтјева за ексхумацију. Сахрањивање умрлих лица се може вршити само на мјестима одређеним за сахрањивање.

III СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА

Ради ефикасније стручне примјене прописаних и других мјера превентивне здравствене заштите становништва од заразних болести, здравствене службе морају:

- Бити оспособљене за рано отклањање извора заразе и путева преношења заразе,

- Лабораторијско испитивање узрочника заразних болести, односно епидемија заразних болести,

- Обезбиједити довољне резерве вакцина за болести које подлијежу обавезној имунизацији,

О спровођењу овог програма стараће се здравствена инспекција и инспекција за храну уз овлашћење Инспектората.

Према овом Програму сачиниће се План превентивне заштите становништва од заразних болести на подручју Града Бијељина за 2020. годину.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-022-21/22

Бијељина,

Датум, 14. април 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ГРАДА БИЈЕЉИНА

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 37) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 39. став (2) тачка 43) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), а у вези са чланом 35. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“, број: 93/06, 86/07, 14/10, 5/12 и 58/19, 119/21), Скупштина Града Бијељина на 12. сједници одржаној дана 14. априла 2022. године, донијела је

ПРОГРАМ

КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ ПО ОСНОВУ ПРОМЈЕНЕ НАМЈЕНЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У НЕПОЉОПРИВРЕДНЕ СВРХЕ И ПРИКУПЉЕНЕ ЗАКУПНИНЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ У СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ У 2022. ГОДИНИ

I

Овим Програмом се усваја коришћење средстава прикупљених по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и прикупљене закупнине за пољопривредно земљиште у својини Републике за 2022. годину.

II

Расположива средства:

Планирају се прикупити следећа средства:

-од промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе 300.000,00 КМ

-од закупа пољопривредног земљишта у својини Републике 28.000,00 КМ

-Укупно планирана средства 328.000,00 КМ

III

План утрошка:

Средстава прикупљених по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и прикупљене закупнине за пољопривредно земљиште у својини Републике, користе се за следеће намјене:

-За поправку и побољшање плодности пољопривредног земљишта 100.000,00 КМ

-Уређење пољопривредног земљишта мелиорацијама:

- Текуће одржавање ХМС са припадајућом инфраструктуром228.000,00 КМ

Укупно.....328.000,00 КМ

IV

Наведена средства су планирана на ставци Средства за санацију и одржавање водотокова и водопривредних објеката и Подстицаји пољопривредне производње.

V

Средства ће се дозначавати на рачун ЈП „ВОДЕ“ Бијељина и Аграрни фонд Града Бијељина, на основу Одлуке о буџету Града Бијељина за 2022. годину и Захтјева ЈП „Воде“ и Аграрни фонд Града Бијељина, а које ће на основу проведених поступка јавне набавке, плана радова и Правилника о начину и условима подстицаја у пољопривредној производњи за 2022. годину, иста реализовати.

VI

ЈП „ВОДЕ“ и Аграрни фонд Града Бијељина имају обавезу да квартално извјештавају Одјељење за финансије и Одјељење за пољопривреду о утрошку средстава, а на крају године сачинити детаљан извјештај који ће доставити Скупштини Града на усвајање као и наведеним одјељењима.

VII

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-022-22/22

Бијељина,

Датум, 14. април 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ГРАДА БИЈЕЉИНА

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 89. става 7. става 8. и става 9. Закона о шумама („Службени гласник Републике Српске“, број: 75/08, 60/13 и 70/20), члана 39. став (2) тачка 37) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), и члана 39. став (2) тачка 43) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) и прибављене Сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број:12.06.2-332-145/22 од 18.02.2022. године, Скупштина Града Бијељина, на 12. сједници одржаној дана 14. априла 2022. године, донијела је

ПРОГРАМ

КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ ОД НАКНАДЕ ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ ШУМСКИХ ДРВНИХ СОРТИМЕНАТА У 2022. ГОДИНИ

I

Овим Програмом се усваја коришћење средстава прикупљених по основу продаје шумских дрвних сортимената у 2022. години.

II

Расположива средства:

Од продаје шумских дрвних сортимената у 2022. године планирају се прикупити средства у износу до 7.000,00 КМ

III

План утрошка:

Средстава прикупљених по основу продаје шумских дрвних сортимената у 2022. године планирају се користити за следеће намјене: развој неразвијених дијелова града и то: - одржавање инфраструктуре (локалних и некатегорисаних путева) 6.000,00 КМ

- средства за финансирање програма удружења грађана од општег интереса за Град Бијељина (заштита и развој Заштићеног станишта „Громижељ“) 1.000,00 КМ

IV

Наведена средства су планирана на ставци Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације, одржавање локалних и некатегорисаних путева, крпљење ударних рупа Одјељења за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине, и на ставци Средства за финансирање програма удружења грађана од општег интереса за Град Бијељина Одјељења за друштвене дјелатности.

V

Средства ће користити Одјељења за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине а на основу проведених поступка јавне набавке и плана радова иста реализовати, односно Одјељење за друштвене дјелатности на основу Програма управљања који подноси управљач заштићеним стаништем „Громижељ“ на основу проведеног јавног позива Одјељења.

VI

Одјељење за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине и Одјељење за друштвене дјелатности ће на крају године у оквиру свог извјештаја сачинити и извјештај о утрошку наведених средстава који ће доставити Скупштини Града на усвајање као и Одјељењу за пољопривреду.

VII

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-022-23/22
Бијељина,
Датум, 14. април 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА БИЈЕЉИНА
Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 16. став (1) Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број: 90/17), члана 39. став (2) тачка 9) и 37) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 39. став 2. тачка 9) и 43) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 12. сједници одржаној 14. априла 2022. године, донијела је

ПРОГРАМ

**МЈЕРА СИСТЕМАТСКЕ ПРЕВЕНТИВНЕ
ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ
ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2022. ГОДИНУ**

I Опште одредбе

У складу са чланом 7. став (3) Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број: 90/17), заштита становништва од заразних болести врши се спровођењем општих, посебних, ванредних и осталих мјера за спречавање и сузбијање заразних болести. Опште мјере за спречавање и сузбијање

заразних болести спроводе се континуирано, а обухватају између осталог спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације (ДДД) на јавним површинама, насељеним мјестима, објектима за снабдијевање водом за пиће, објектима за производњу и прометхране и предмета опште употребе, те сировина за њихову производњу, односно средствима намијењеним за њихов превоз, објектима и просторима за одлагање отпадних материја, објектима здравствених установа, објектима и средствима јавног саобраћаја, стамбеним објектима и двориштима, мјестима јавног окупљања и задржавања људи и осталим објектима привредних друштава, других правних и физичких лица. Систематска превентивна ДДД као општа мјера за спречавање и сузбијање заразних болести спроводи се у циљу осигурања здравља становништва, уклањања узрочника заразних болести и извора заразе, смањења могућности преношења обољења, те унапређења хигијенских услова живота становништва.

ДДД подразумијева сложене пажљиво планиране мјере уништавања микроорганизама, те сузбијања штетних инсеката и штетних глодара са коначним циљем постизања смањења, заустављања раста и размножавања или потпуног уклањања присуства микроорганизама, штетних инсеката и штетних глодара.

Основни показатељи цјелокупне заштите у објектима су:

Одржавање хигијене површина и простора;

Санација површина и простора;

Отклањање услова за раст и размножавање микроорганизама, те отклањање извора хране и заклона који погодују размножавању штетних инсеката и штетних глодара;

Спровођење потребних грађевинско-техничких захвата којима ће се створити неповољни услови за улажење, задржавање и размножавање шетних инсеката и штетних глодара;

Примјена физикалних мјера;

Спровођење оптималних микроклиматских услова;

Примјена биоцида који дјелују на циљану контаминирану тј. Инфестирану површину односно на одређене микроорганизме, штетне инсекте и глодаре.

II Спровођење мјера ДДД

Обавезна превентивна ДДД као општа мјера заштите становништва од заразиких болести спроводи се у складу са Правилником о начину обављања дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник Републике Српске“, број: 118/18) и Правилником о условима и поступку за утврђивање услова који се односе на кадар, простор и опрему и о висини трошкова за утврђивање испуњености услова за овлашћеног извођача („Службени гласник Републике Српске“, број: 118/18).

Обавезну ДДД током цијеле године спроводе здравствене установе и друга правна лица, ако за обављање те дјелатности имају рјешење Министра здравља и социјалне заштите Републике Српске.

Током спровођења обавезне превентивне ДДД за сваку врсту и у сваком поступку извођач је обавезан изградити:

1. Преглед површина и простора, и то:

- Одредити стање површина и простора у односу на онечишћење микроорганизмима и присутност штетних

инсеката и штетних глодара,

- Утврдити степен инфестације и насталу штету,
- Одредити врсту узрочника штете и одредити мјера

са којима ће се смањити, зауставити размиожавање или потпуно уклонити присуство микро организама, штетних инсеката и штетних глодара,

2. Израдити документацију:

- Написати препоруке и приједлог за спровођење врсте мјера обавезне превентивне ДДД,

- Написати препоруке за мјере санације околине и накритичним тачкама,

- Написати препоруке за едукацију (написати и подијелити упутства и летке).

3. Урадити План спровођења мјера обавезне ДДД који треба да садржи:

- Опис мјере која се спроводи,

- Детаљно разрађен просторни распоред рада и рокове обављања мјера,

- Начин обраде површина, простора или објеката примјеном једне или више мјера,

- Мјере опреза, заштиту особља, простора, објеката и околине,

- Приједлог додатних мјера за извршење поправки у току спровођења мјера

- Обавезне превентивне ДДД (допунска обрада или промјена мјера),

- пописница, објеката или простора у којима се мјера спроводи,

- вријеме почетка и завршетка,

- начин обавјештавања грађана, здравствене службе, санитарне инспекције и других,

- попис радника у екипама,

- средства и опрема која ће се користити, те опис технолошке примјене,

- спроведене мјере заштите околине.

План спровођења (Оперативни план) се прије извршења подноси на сагласност Јавној здравственој установи Институту за јавно здравство (у даљем тексту: Институт) Према члану 16. став (3) Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17), јединица локалне управе дужна ја да о свом трошку прибави сагласност Институтана План систематске превентивне дезинсекције и дератизације, а висину и начин плаћања трошкова давања сагласности доноси посебном одлуком Управни Одбор Института. План спровођења на који је дата сагласност Института, се обавезно доставља локалној здравственој инспекцији.

Извођачи обавезне ДДД дужни су на вријеме обавијестити становништво и друге субјекте о времену, мјесту и начину спровођења обавезне превентивне ДДД, издати писмена упутства о општим и посебним мјерама заштите и безбједности (сигурности) за становништво и раднике који обављају ДДД.

У складу са Законом о заштити становништва од заразних болести, правна и физичка лица која су корисници објеката под санитарним надзором обавезна су омогућити спровођење обавезне превентивне ДДД као опште мјере за спречавање и сузбијање заразних болести. Свако онемогућавање спровођења обавезне превентивне ДДД као опште мјере треба се кажњавати у складу са казним одредбама Закона о заштити становништва од заразних болести.

Контролу и евалуацију спровођења систематске превентивне ДДД врши Институт- Закон о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број: 90/17), члан 16. став (5).

Према важећем Закону о заштити становништва од заразних болести члан 16. став (6) овлашћени извођач ДДД послова дужан је да од Института, о свом трошку прибави оцјену успешности извршене систематске дезинсекције и дератизације. Висину и начин плаћања ових трошкова доноси Управни одбор Института.

III Ситуација и потребе

Штетни инсекти и штетни глодари чије је систематско сузбијање одјавно здравствене важности за Републику Српску су:

а) Преносиоци узрочника заразних болести

- Комарци, чији је епидемиолошки значај у томе што могу бити преносиоци узрочника маларије, денге, жуте грознице, арбо вирусних грозница ифилиријазе;

- Муве, које могу преносити узрочнике салмонелоза, шигелоза, ентеро вирусе, вирусе хепатитиса А, јајашца цријевних паразита;

- Буве, које имају епидемиолошки значај као преносиоци узрочника туларемије, хеморагичнегрознице са бубрежним синдромом, муриногпјегаваца, руралне и урбане куге, као узрочници алергијског дерматитиса;

- Флебтоми (невиди) имају епидемиолошки значај као преносници папатачи грознице и кожне и висцералнелајшманијазе.

б) Механички преносиоци микроорганизама и узрочници алергијских реакција

- Жохари (бубашвабе, буберуси), који су механички преносиоци узрочника гастроинтестиналних инфекција, дизентерије, трбушног тифуса и узрочника многих других заразних болести. Њихова присутност у просторијама у којима се припрема или чува храна омогућава им контакт са вехикулумом преко којих инфективне агенсе могу пренијети на човјека.

- Мрави су такође механички преносиоци низ апатогених бактерија, посебно у болницама (фараонски мрав). Остале врсте нису епидемиолошки значајне.

в) Штетни глодари

Црни пацов (Раттусраттус),

Пацов плодојед (Раттус раттус вар. фрунгиворус),

Александријски пацов (Раттус раттус вар. александринус),

Сиви пацов или пацов селац (Раттус норвегицус),

кућни миш (Мус мусцулус доместицус),

други штетни глодари (пољски миш, волухарица).

Епидемиолошки значај: Штетни глодари су резервоари и/или преносиоци узрочника читавог низа заразних болести као што су: куга, вирус нехеморагичне грознице, хеморагичн агрозница са бубрежним синдромом, лептоспироза, туларемија, мурина пјегавац, токсоплазмоза, лајшманијаза, самонелозе, трихинелоза, трипаносомијаза, болест пацовског угриза (Содоку), бјеснило, итд.

IV Сврха Програма мјера

Програм мјера заштите становништва од заразних болести који предлаже Институт израђује се као општи Програм на основу којег се израђује детаљно разрађени Програм спровођења превентивне ДДД са свим карактеристикама подручја, тебиологије и етиологије штетних инсеката и глодара специфичних за одређено географско подручје.

Поштујући све елементе из усвојеног Програма мјера за Републику Српску, трајно и успјешно сузбијање микроорганизама, штетних инсеката и штетних глодара у објектима под санитарним надзором увијек се обавезно треба спроводити у три основна корака:

- фаза систематског биљежења свих објеката под санитарним надзором у сврху утврђивања почетног степена инфестације и услова који је подржавају,

- фаза интензивног спровођења мјера ДДД утврђених инфестација, исправљање недостатака у санитацији и околини и провјера постигнутих резултата,

- фаза одржавања како би се осигурала трајност постигнутих резултата уз сталан увид и систематско праћење (мониторинг), те анкета корисника ДДД мјера ради евалуације интервенције.

V Општи нацрт спровођења Програма мјера ДДД

Рокови и динамика превентивних мјера ДДД као општих мјера за поједине објекте под санитарним надзором су одређени, ради одржавања степена инфестацијана оптималном нивоу, а они као што видимо у табели бр. 1. су сљедећи:

Табела број 1, Рокови и динамика превентивних мјера ДДД као општих мјера за поједине објекте под санитарним надзором

Врста објекта под санитарним надзором	Рокови спровођења обавезне превентивне дезинфекције	Рокови спровођења обавезне превентивне дезинсекције	Рокови спровођења обавезне превентивне дератизације
Објекти за снабдијевање водом за пиће	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 1 х свака 2 мјесеца)	Према епидемиолошким индикацијама	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 х годишње)
Објекти за производњу и промет намирница и предмета опште употребе, те сировине за њихову производњу односно превозна средства намијењена за Њихов превоз	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 1 х свака 2 мјесеца)	Према епидемиолошким индикацијама	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 х годишње)
Објекти односно простори за уклањање отпадних вода и других отпадних материја	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 1 х мјесечно)	1 х свака 3 мјесеца, а канализација 1 х годишње	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 х годишње)
Објекти здравствених установа државног и приватног сектора	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 1 х свака 2 мјесеца)	Према епидемиолошким индикацијама	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 х годишње)
Васпитно-образовни објекти	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 1 х свака 2 мјесеца)	Према епидемиолошким индикацијама	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 х годишње)
Стамбени објекти (стубишта, подруми, лифтови, вентилацијски системи, поткровља) и дворишта.	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 х годишње)	Према епидемиолошким индикацијама	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 х годишње)
Остали објекти (радне просторије, радне површине, средства рада и др.) привредних друштава и других правних као и физичких лица.	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 1 х свака 2 мјесеца)	Према епидемиолошким индикацијама	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 х годишње).

Напомена: Епидемиолошке индикације утврђује Институт и Републичка здравствена инспекција у циљу континуираног надзора над појавом и ширењем заразних болести.

Прије почетка обављања дезинфекције и дезинсекције у објектима у којима се налазе намирнице, треба заштити намирнице од могућег онечишћења, као и примијенити биоциде који не остављају мирисе на прехранбеним производима.

При обављању дератизације у просторима у којима се обавља производња или промет намирница, отровне меке треба поставити у посебно заштићене, затворене и означене кутије уз вођење евиденције о шеми постављања, да би се намирнице заштитиле од случајног или намјерног онечишћења.

Ако се дератизација обавља у објектима у којима се налазе расуте намјернице, треба сакупити остатке мека након спровођења поступка дератизације.

А. ДЕЗИНФЕКЦИЈА

Превентивна дезинфекција као општа мјера подразумијева механичке, физичке и хемијске мјере које се спроводе у свим објектима јавне намјене који подлијежу санитарном надзору. Превентивна дезинфекција као општа мјера спроводи се према утврђеном плану, а посебно прије прве употребе објекта јавне намјене или након дужег некориштења, а прије поновне употребе. Објекти јавне намјене под санитарним надзором у којима је споведена обавезна превентивна дезинфекција као општа мјера могу се поново употребљавати након издане потврде о микробиолошкој чистоћи коју издаје овлашћена установа.

Обавезна превентивна дезинфекција као посебна мјера подразумијева механичке, физичке и хемијске мјере које се спроводе на површинама, просторима и објектима који подлијежу санитарном надзору, а предузимају се у ванредним ситуацијама:

ако настану услови или се повећа ризик преношења заразних болести на основу епидемиолошких индикација;

ако су у санитарном надзору одређене неправилности у одржавању површина, простора или објеката које погодују развоју микроорганизама;

током елементарних непогода;

током излива канализације;

током масовних скупова;

током пролијевања или расипа инфективног материјала, током збрињавања инфективног отпада.

В. ДЕЗИНСЕКЦИЈА

Превентивна систематска дезинсекција као општа мјера подразумијева механичке, физичке, биолошке и хемијске мјере које се спроводе са циљем: спречавања задржавања и размијашања штетних инсеката, смањења популације штетних инсеката, те одржавања популације штетних инсеката на биолошки прихватљивом минимуму ради осигурања квалитетних хигијенских и санитарно-техничких услова.

Обавезна против епидемијска дезинсекција као посебна мјера подразумијева механичке, физичке, биолошке и хемијске мјере. Обавезна превентивна дезинсекција као посебна мјера спроводи се на површинама, просторима или објектима који подлијежу санитарном надзору а предузима се у ванредним ситуацијама:

-ако постоји повећан ризик преношења заразних болести које преносе штетни инсекти;

-на основу епидемиолошких индикација;

-ако популација штетних инсеката пређе праг штетности;

-ако се одреди штета на залихама хране настала дјеловањем штетних инсеката;

-ако су у санитарном надзору уочене неправилности у одржавању објеката које погодују развоју штетних инсеката;

-током елементарних непогода и

-током масовних скупова, спортских и осталих манифестација.

а. Чланконошци (Артхропода), начин сузбијања о Комарци и невиди (Флеботоми)

Сузбијање комараца као и других вектора заразних болести треба радити плански, организовано и дугорочно. Ефикасно сузбијање комараца је вишегодишњи организовани и непрекидни програм сузбијања, који између осталог подразумијева мјере узорковања и процјене бројности популације комараца, те на основу спознаје ових и других релевантних фактора и њихово сузбијање. Сузбијање комараца спроводи се као превентивна мјера у складу са Програмом мјера, у Републици Српској је присутно педесетак врста комараца од којих су најавжније Анопхелес, Аедес и Цулех, а њихова заступљеност је различита зависно од географског подручја, климатских, еко биолошких и других услова. Институт би требао континуирано током године прикупљати податке о присуству комараца у Републици Српској, односно спроводити организовани мониторинг.

Методом мониторинга одраслих комараца требала би се израдити база података која мора садржавати:

-врсту комараца и њихова легла,

-тренутну бројност и сезонску динамику узимајући у обзир географске карактеристике мониторираног подручја, те еколошке факторе као што су падавине, водостај ријека, температура, влажност ваздуха итд,

-евиденцију те картографисање легла комараца, као и свих стајаћих вода, те ретенција воде у којима је могућ развој комараца,

-процјену потреба за сузбијањем,

-дојаве грађана о присуству комараца,

-оцјену евентуалних здравствених посљедица на становништво.

Сузбијање комараца спроводи се на три нивоа, водећи сталну бригу о очувању биолошке разноликости подручја (биодиверзитет):

1. Поступци санације који се базирају на систематском уклањању или смањивању услова за развој и размножавање и уклањање еколошких нишана подручјима провођења програма сузбијања. У том смислу систематски се прати и биљежи катастар видљивих и скривених вода-легла стадијума ларви помоћу различитих поступака санације затрпавање, повећање проточности стајаћих вода, уклањање чврстог отпадапог одногза накупљање воде, те сестручним упутствима код локалног становништва анастоје уклонити сва могућа мјеста њиховог задржавања до прихватљивог нивоа;

2. Биолошке мјере сузбијања:

а) Постићи ефикасно сузбијање увођењем гдје је то могуће предатора ларви комараца рибице Гамбус иаафинис у

различите сталне водене накупине (локве, баре, стајаћице), што доприноси очувању човјекове околине биолошке разноликости;

б) Примјеном биоцидних орепарата на бази Бациллус тхуригенсис вар. Израеленсис у течном облику, облику гранула, прашка или споро отпуштајућих брикета, ручном примјеном или поступцима прскања или гранулисања возила, чамаца или хеликоптера, динамиком извођења сваке 3 седмице у сезони без икакве штете за нециљне врсте у чистим или обраслим водама;

3. Хемијске мјере сузбијања:

а) Примјеном регуалтора раста у облику течности, гранула или споро отпуштајућих брикета без штета за нециљне врсте у чистим водама,

б) Примјеном инсектицидних ларвицида у облику растворљивих прашака, текућина, гранула или компреса, за обраду различитих водених накупина и реципијената (локве, дренажни канали, баре, стајаћице), мочварно тло, поплавлене ливаде, против пожарни резервоари воде, канализациони отвори, таложници канализационог система, те септичке јаме, зависно о проточности сваке 3-4 седмице примјеном прскалица, гранул а то раили ручно из возила, чамаца или пјешке према упутству произвођача, те врсти, намјени, степену загађености и дубини водених површина. Сваки водоспремник или стајаћа вода која стоји 10-ак дана може представљати легло ларви комараца. Систематске ларвицидне мјере сузбијања су ефикасније у односу на бројност популације и еколошки су прихватљивије у смислу очувања биолошке разноликости корисне фауне у односу на адултицидни третман.

в) Адултицидни третман – то је метода избора у складу са процјеном епидемиолошке службе Института у случајевима систематског сузбијања комараца, као допуне ларвицидном третману. Проводи се поступцима:

-резидуалног прскања (запрашивање) затворених простора,

-хладног замагљивања са земље при чему су еколошки најприхватљивији водени раствори инсектицида,

-топлог замагљивања са земље за обраду мањих или већих циљаних површина. Топло замагљивање већих размјера треба искључиво спроводити изван насељених мјеста.

Код спровђења адултицидних поступака потребно је испунити сљедеће услове:

а) Обраду инсектицидним аеро солима вршити у сумрак или свитање дана, при вјетру испод 4 кт на час, ноћним температурама изнад 15 степени целзијуса и при могућој високој влажности ваздуха. Сви адултицидни поступци су неселективни, погађају све тренутно присутне врсте инсеката и због тога битно нарушавају биолошку равнотежу оптерећујући околину штетним материјама, док дуготрајном примјеном доводе до угрожавања биодиверзитета;

б) Становништво обавијестити о планираном спровођењу мјера, активној супстанци, времену, циљу, те могућим ризицима за категорије обољелих становника, а посебно пчеларима нагласити ризик за пчеле;

в) Примјена сезонских једнократних адултицидних мјера против комараца има веома слаб учинак у односу на уложени новац, те се те мјере не могу сматрати ни економски оправданим, посебно што се на тај начин погађа само врх бријега адултицидне популације, остављајући очуваном

ларве у свим доступним воденим реципијентима. Осим тога то представља знатну опасност за све нециљне врсте ноћних инсеката, а посебно за њихове предаторе што, с обзиром на незнатну ефикасност, а широки спектар дјеловања представља знатну еколошку штету.

Сузбијање невиди – незахтијева посебне мјере, пошто свака дезинсекција (комарци, муве) представља уједно и поступак сузбијања невиди. У случајевима појаве бољења која они преносе (кожна и висцерална лажманијаза, папатачи грозница), с обзиром на мали пречник кретања ових врста потребно је урадити дезинсекцију резидуалним средством у околини десет метара од стамбених зграда посвећујући пажњу тамним, хладнијим просторима, рупама, пукотинама, полу пећинама, шталама и објектима за смјештај перади у којима бораве невиди.

Рокови, динамика и начин спровођења дезинсекције за друге врсте чланко ножаца прописане Програмом мјера, избор, врста и облик формулације биоцидних препарата, те мјере опреза одређују се Програмом мјера на основу:

-претходног надзора односно стручног извиђања Института на свим површинама, просторима и објектима под санитарним надзором,

-утврђивања врсте штетних чланко ножаца, те биолошких и еколошких карактеристика,

-степен проширености и мјеста инфестацијештетних чланконожаца,

-вида о својствима и намјени објекта под санитарним надзором.

-Муве

Сузбијање мува у свим објектима јавне намјене који подлијежу санитарном надзору, гдје се припрема храна за крајњег корисника или у објектима гдје је потребан висок ниво хигијене, као што су болнице спроводи се као превентивна дезинсекција, као општа мјера у складу са Програмом мјера. У случају појаве заразне болести за коју се утврдило да су муве преносници узрочника те болести спроводи се обавезна против епидемијска дезинсекција, као посебн амјера.

Ефикасно сузбијање мува је систематски организовани вишегодишњи програм који у себи садржава утврђивање изворишта, узорковање, процјену бројности и правца кретања односно миграције, те у складу са стеченим спознајама одређивање методе борбе.

Сузбијање се спроводи на више начина:

1. Санитација околине;

2. Сузбијање мува инсектицидима, и то:

-сузбијање ларви,

-обрада узгојних мјеста ларвицидима;

3. Сузбијање одраслих облика

-Обрада почивалишта мува резидуалним инсектицидима,

-Уношење токсичних материја на почивалишта мува,

-Привлачење мув апомоћу атрактивних хранљивих отровних мамаца,

-Обрада затворених и отворених простора.

-Поступци код ројења мува.

Код ројења мува врсте Сепсис сп. Или Дрозопхилла сп. у појединим годинама ако то представља

узнемиравајући проблем за станопвништво, потребно је примијенити ограничене поступке хладног замагљивања циљано усмјерене на просторе јављања мува и то углавном једнократно. Ови поступци изводе се на отвореном и дању морају бити строго ограничени на мјеста инфестације, јер представљају опасне радње за становништво и мноштво корисних инсеката. Стога у смислу очувања биолошке разноликости одлуку о примјени ових поступака за ове врте мува треба донијети Институт након стручног извиђања и процјене, те кад су исцрпљене све друге могућности њих

- Буве

Ако се на основу епидемиолошких индикација које утврђује специјалиста епидемиолог Института или на основу обављеног санитарног надзора надлежног санитарног инспектора утврди појава бува као јавно здравствени проблем или узнемиравање особа досежезнатне размјере, тада се сузбијање бува проводи као обавезна противеидемијска дезинсекција, као посебна мјера.

С.ДЕРАТИЗАЦИЈА

Превентивна систематска дератизација, као општа мјера подразумјева механичке, физичке и хемијске мјере које се спроводе са циљем:

-Спречавања улажења, задржавања и размножавања штетних глодара,

-Смањења популације штетних глодара и

-Одржавања популације штетних глодара на биолошки прихватљивом минимуму ради осигурања квалитетних хигијенски и санитарно-техничких услова у објектима, просторима и на јавним површинама под санитарним надзором.

Обавезна против еидемијска дератизација, као посебна мјера подразумјева механичке, физичке и хемијске мјере које се спроводе на површинама, просторима или објектима који подлијежу санитарном надзору, а предузимају се у ванредним ситуацијама:

-Ако постоји повећан ризик преношења заразних болести које преносе штетни глодари на основу епидемиолошких индикација,

-Ако популација штетних глодара пређе праг штетности,

-Ако се одреди штета на залихама хране настале дјеловањем штетних глодара,

-Ако су у санитарном надзору уочене неправилности у одржавању објеката које погодују развоју штетних глодара,

-Током елементарних непогода и

-Током масовних скупова, спортских и осталих манифестација.

Мјере дератизације укључују праћење услова за развој штетних глодара, биљежење појава штетних глодара, излагање затворених мека (родентицида), трајно праћење степена инфестације, те трајно предузимање свих осталих мјера које доведо до смањења броја глодара.

Мјере дератизације спроводе се у двије систематске акције. Прољетна акција дератизације проводи се током марта, априла и маја, а јесења током септембра, октобра и новембра. Обје акције спроводе се у складу са Програмом обавезне превентивне систематске дератизације на подручју Републике Српске који доноси Институт. Овим Програмом су регулисани: простори и објекти који дератизација

обухвата, динамика и рокови извођења, мјерезаштите и др.

Између прољетне и јесење дератизације извођачи су дужни бављати сузбијање штетних глодара према позивима грађана, налогу надлежне санитарне инспекције и по дојави епидемиолошке службе Института.

VI Избор средстава за спровођење мјера ДДД

Избор средстава (биоцида) за спровођење мјера ДДД врши се у складу са Правилником о врстама биоцида („Службени гласник Републике Српске“, број 3/10), односно за обављање ДДД користе се средства која су дозвољена у Републици Српској. Овим Правилником биоциди се сврставају у врсте зависно од организама на које дјелују, начин коришћења, објеката у којима се користе и предмета и површина које се третирају биоцидима. Биоциди на тржишту Републике Српске, зависно од критеријум а из члана 1. став (1) Овог Правилника сврстани су у 4 главне групе и 23 врсте.

VII Стручни надзор над спровођењем мјера ДДД

Стручни надзор над спровођењем мјера ДДД спроводи Институт. Ако мјере ДДД спроводи Регионални центар, тада Институт из Бања Луке координира, стручно усмјерава и надзире рад Регионално центра:

Стручни надзор над спровођењем мјера ДДД подразумјева:
-Провјеру извршених активности у смислу отклањања услова који погодују присуству и одржавању инфестације,

-увид у примјену биоцидних препарата (врста, концентрација, начин и мјесто примјене биоцидних препарата, норме примјене, те придржавање свих осталих одредби Програма мјера и Оперативног плана) на основу вођења евиденције,

-провјеру степена контаминације, оне чишћења или инфестацијена основу објективних критеријума или вјеродостојне анкете,

-провјеру одређених (заданих, предвиђених) поступака ДДД увидом у складу са Програмом мјера и Оперативним планом,

-оцјену извршења програма по појединим елементима,

-приједлог за корекцију (допуну) у току, ако за то постоје оправдани стручни разлози.

VIII Инспекцијски надзор извођача у спровођењу мјера ДДД

Надзор извођача у спровођењу Програма мјера у погледу стручног кадра и потребних услова које морају испуњавати у складу са Правилником о условима у погледу стручне спреме запослених, техничке опремљености, просторија и других услова које морају испуњавати здравствене установе, привредна друштва, физичка лица односно предузетници за обављање ДДД спроводи Републичка и градска управа за инспекцијске послове (сектор здравствене инспекције).

IX Извори средства за спровођење ДДД

Трошкови финансирања спровођења мјера ДДД на подручју Републике Српске су трошкови власника или корисника објеката и простора под санитарним надзором из поглавља 5. Овог Програма, а трошкови који се односе на јавне површине и јавна добра финансирају се из буџета Града.

X Начин извјештавања о спроведеној обавезној мјери ДДД

Током спровођења стручног надзора Институт прикупља и обједињује извјештаје о спроведеној мјери као посебној у бази података. База података Института треба бити идентична са подацима које су доставили извођачи. Подаци се требају редовно надопуњавати електронским путем.

Институт израђује стручни извјештај са подацима о степену инфестације, утрошку биоцидних средстава и степену придржавања прописаног програмара да одређеног Програмом мјера и Оперативним планом.

На основу анализе прикупљених података о спроведеним мјерама ДДД, Институт процјењује успешност спроведених мјера, те у складу са тим предлаже Програм мјера за следећи период.

Збирни извјештај и рокови доставе: Извођачи ДДД мјере о обављеној ДДД обавезни су годишње писмено извјестити Институт о обављеним мјерама ДДД, те о врстама и количини утрошених средстава за ДДД најкасније до 31. Јануара текуће године за претходну годину.

Институт је дужан годишње писмено извјестити Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске о спроведеним мјерама на подручју Републике Српске о спроведеним мјерама на подручју Републике Српске најкасније до 28. фебруара текуће године за претходну годину.

XI Ступање на снагу

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-022-24/22
Бијељина,
Датум, 14. април 2022. год

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА БИЈЕЉИНА
Александар Ђурђевић, с.р.

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Заједничка комунална потрошња је дјелатност од посебног јавног интереса која је законом стављена у надлежност органа локалне самоуправе. Да би се правилније планирале и спроводиле активности у области заједничке комуналне потрошње Законом о комуналним дјелатностима регулисано је да се сваке године доноси Програм обављања дјелатности заједничке комуналне потрошње.

Законом о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", број: 124/11 и 100/17) утврђене су комуналне дјелатности од посебног јавног интереса и начин обезбјеђивања посебног јавног интереса, организација обављања комуналних дјелатности и начин њиховог финансирања.

Дјелатности заједничке комуналне потрошње обухватају услуге:

1. чишћење јавних површина у насељеним мјестима,
2. одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина,
3. одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина.

Средства за обављање комуналних дјелатности, заједничке комуналне потрошње обезбјеђују се из:

- комуналне накнаде,
- дијела накнаде за коришћење добара од општег интереса,
- дијела прихода од пореза непокретности и
- дијела накнаде за дате концесије.

Град се већ дужи низ година не одржава адекватно, а искључиво из разлога недостатка финансијских средстава за пружање ових услуга.

Из наведених разлога овај Програм ће бити конципиран другачије у односу на Програме заједничке комуналне потрошње из претходних година, односно на начин да ће се у овом Програму навести сви неопходни послови које је потребно обавити како би Град био чист. Обим реализације овог Програма ће да зависи од расположивих средстава у буџету за 2022. годину.

Имајући у виду чињеницу да се Град Бијељина из године у годину све више гради, да се број становника у градском подручју константно повећава и да су у складу са тим потребе за чишћењем града све веће. Уколико анализирамо буџетску ставку са које се финансира јавна градска хигијена (позиција 412 800 СА-2 Финансирање комуналне потрошње), уочићемо да су средства на овој позицији из године у годину све мања:

На основу члана 21. став 2. и 3. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", број: 124/11 и 100/17), члана 39. став (2) тачка 37) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 39. став (2) тачка 43) Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на својој 12. сједници одржаној дана 14. априла 2022. године, донијела је

**ПРОГРАМ
ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2022.
ГОДИНУ**

- 2009. године је на располагању било 1.358.180,79КМ
- 2010. године је на располагању било 1.148.715,05КМ
- 2011. године је на располагању било 1.356.500,00КМ
- 2012. године је на располагању било 1.542.000,00КМ
- 2013. године је на располагању било 971.837,19КМ
- 2014. године је на располагању било 630.600,00КМ
- 2015. године је на располагању било 824.700,00КМ
- 2016. године је на располагању било 974.315,00КМ
- 2017. године је на располагању било 1.048.510,00КМ
- 2018. године је на располагању било 868.100,00КМ
- 2019. године је на располагању било 933.030,00КМ
- 2020. године је на располагању било 935.700,00КМ
- 2021. године је на располагању било 825.932,79КМ
- 2022. године је на располагању било 820.000,00КМ

Из године у годину јавна хигијена је на све лошијем нивоу, а узрок томе је поред лоших навика становништва и недостатак финансијских средстава. У складу са тим неопходно је приликом доношења буџета, а касније и ребаланса буџета водити рачуна о стварним потребама Града, те буџетска средства планирати на основу овог Програма заједничке комуналне потрошње.

Програм садржи обим одржавања појединих комуналних објеката и уређаја и комуналних услуга, заједничке комуналне потрошње, висину потребних средстава за реализацију Програма и распоред средстава за сваку дјелатност посебно и по намјенама.

Цијене услуга које су приказане у Програму су узете из Уговора из претходних година.

Овим Програмом су предвиђене сљедеће активности – услуге:

1.Јавна градска хигијена,

1.1.чишћење јавних површина у прољетном, љетном и јесењем периоду у граду Бијељина и насељеном мјесту Јања,

1.2.чишћење јавних површина у зимском периоду- зимска служба,

1.3.прање јавних површина,

1.4.одвожење, транспорт и депоновање комуналног отпада из МЗ "Бријесница" и "Доња Љељенча";

2.одржавање јавних зелених површина;

3.одвожење атмосферских вода и чишћење колектора кишне канализације;

4.одржавање јавних површина у мјесним заједницама, око домова културе, школских објеката и спомен обиљежја;

5.уређење излазно-улазних путних праваца, кошење обале канала Дашница и чишћење канала Дашница;

6.уништавање амброзије;

7.чишћење дивљих депонија;

8.израда кућних бројева огласних табли, табли упозорења, заштитних стубића;

9.зоохигијена;

10.радови ван програма.

1.ЈАВНА ГРАДСКА ХИГИЈЕНА

Чишћење јавних површина (љетни период) у правилу траје од 01.03. до 01.12. текуће године и подразумева ручно и машинско чишћење јавних површина, а то су градски тротоари, риголи 0.5m од ивичњака у граду Бијељина и насељеном мјесту Јања.

Површине из овог Програма чисте се машински или ручно, а чишћење се састоји од сакупљања:

-уобичајеног уличног смећа (ситни папирићи, опущици и др.),

-атмосферска загађења (пепео, чађ, прашина настала кретањем теретних моторних возила превозом расутих материјала),

-сезонско смеће (лишће, пијесак, прашина, гранчице, ситни камен и агрегати, јер се ови отпаци јављају у јесењем и зимском периоду,

-одржавање градских фонтана (чишћење),

-одржавање клупа и кошара за отпатке (поправак, бојење и сл.).

У току године када падају кише или снијег јавне површине се не чисте ручно нити машински, већ се само

врши прочишћавање тротара и осталих јавних површина.

Површине су раздвојене у пет приоритета у граду Бијељина и два приоритета у насељеном мјесту Јања, из чега произилази и интензитет чишћења. Приликом подјеле водило се рачуна о густини насељености града, распореду пословних и стамбених зграда, саобраћајне оптерећености (пјешачки и моторни) и о интензитету загађивања.

Обим, квалитет и вриједност послова у овом Програму су наведени на основу стварних потреба Града. Треба нагласити да вриједност неопходних послова по овом Програму далеко надмашује расположива средства, те да ће се појединачни уговори склапати на основу расположивих средстава и најнеопходнијих послова који се морају урадити у току године.

Да би се умањио проблем недостатка новца за реализацију свих послова по Програму заједничке комуналне потрошње, расписана је јавна набавка за склапање оквирног споразума у укупној вриједности од 400.000,00КМ са ПДВ-ом за 2022. годину, док су реалне потребе за чишћење јавних површина за 2022. годину 976.460,59КМ са ПДВ-ом.

Јавна набавка је покренута за склапање оквирног споразума, а у складу са предвиђеним средствима из усвојеног Нацрта буџета за 2022. годину. У складу са расположивим средствима склапаће се појединачни уговори за обим и количину радова из овог Програма.

У току је поступак јавне набавке и избора најповољнијег понуђача за пружање услуга чишћења јавних површина.

1.1. Програм одржавања јавне хигијене по приоритетима у граду Бијељина*Први приоритет*, улице које треба се чисте седам пута у седмици:

УЛИЦА	РУЧНО ЧИШЋЕЊЕ ТРОТОАРА m ²	РУЧНО ЧИШЋЕЊЕ РИГОЛА m ²
Трг Краља Петра I Карађорђевића	4.660,00	628,00
Карађорђева	1.485,00	495,00
Меше Селимовића	1.065,00	355,00
Гаврила Принципа	3.420,00	634,00
Доситеја Обрадовића	300,00	100,00
Змај Јове Јовановића	429,00	143,00
Николе Тесле	2.276,00	612,00
Милоша Црњанског	2.062,00	156,00
Нушићева	780,00	260,00
Саве Ковачевића	716,00	179,00
Патријарха Павла	570,00	190,00
Атинска	660,00	220,00
Његошева	723,00	241,00
Кнегиње Милице	1.035,00	345,00
Светог Саве	1.470,00	490,00
Укупно	21.651,00	5.048,00

Други приоритет, улице које треба да се чисте четири пута у седмици:

УЛИЦА	РУЧНО ЧИШЋЕЊЕ ТРОТОАРА m ²	РУЧНО ЧИШЋЕЊЕ РИГОЛА m ²
Трг Ђенерала Драже	540,00	180,00
Војводе Степе	435,00	145,00
Браће Гаврић	660,00	220,00
Кнез Иво од Семберије	1.965,00	1.010,00
Жртава фашистичког терора	1.105,00	335,00
Потпоручника Смајића	970,00	323,00
Кнеза Милоша	780,00	260,00
Сергеја Јесењина	135,00	90,00
Српске војске	4.470,00	1.490,00
Укупно	11.060,00	4.053,00

6. уништавање амброзије;
7. чишћење дивљих депонија;
8. израда кућних бројева огласних табли, табли упозорења, заштитних стубића;
9. зоохигијена;
10. радови ван програма.

1. ЈАВНА ГРАДСКА ХИГИЈЕНА

Чишћење јавних површина (љетни период) у правилу траје од 01.03. до 01.12. текуће године и подразумејева ручно и машинско чишћење јавних површина, а то су градски тротоари, риголи 0.5m од ивичњака у граду Бијељина и насељеном мјесту Јања.

Површине из овог Програма чисте се машински или ручно, а чишћење се састоји од сакупљања:

- уобичајеног уличног смећа (ситни папирићи, опушци и др.),
- атмосферска загађења (пепео, чађ, прашина настала кретањем теретних моторних возила превозом расутих материјала),
- сезонско смеће (лишће, пијесак, прашина, гранчице, ситни камен и агрегати, јер се ови отпаци јављају у јесењем и зимском периоду,
- одржавање градских фонтана (чишћење),
- одржавање клупа и кошара за отпатке (поправак, бојење и сл.).

У току године када падају кише или снијег јавне површине се не чисте ручно нити машински, већ се само врши прочишћавање тротара и осталих јавних површина.

Површине су раздвојене у пет приоритета у граду Бијељина и два приоритета у насељеном мјесту Јања, из чега произилази и интензитет чишћења. Приликом подјеле водило се рачуна о густини насељености града, распореду пословних и стамбених зграда, саобраћајне оптерећености (пјешачки и моторни) и о интензитету загађивања.

Обим, квалитет и вриједност послова у овом Програму су наведени на основу стварних потреба Града. Треба нагласити да вриједност неопходних послова по овом Програму далеко надмашује расположива средства, те да ће се појединачни уговори склапати на основу расположивих средстава и најнеопходнијих послова који се морају урадити у току године.

Да би се умањио проблем недостатка новца за реализацију свих послова по Програму заједничке комуналне потрошње, расписана је јавна набавка за склапање оквирног споразума у укупној вриједности од 400.000,00КМ са ПДВ-ом за 2022. годину, док су реалне потребе за чишћење јавних површина за 2022. годину 976.460,59КМ са ПДВ-ом.

Јавна набавка је покренута за склапање оквирног споразума, а у складу са предвиђеним средствима из усвојеног Нацрта буџета за 2022. годину. У складу са расположивим средствима склапаће се појединачни уговори за обим и количину радова из овог Програма.

У току је поступак јавне набавке и избора најповољнијег понуђача за пружање услуга чишћења јавних површина.

Трећи приоритет, улице које треба да се чисте три пута у седмици:

УЛИЦА	РУЧНО ЧИШЋЕЊЕ ТРОТОАРА m ²	РУЧНО ЧИШЋЕЊЕ РИГОЛА m ²
Јована Дучића	1.320,00	547,00
Српске добровољачке гарде	4.545,00	915,00
Рачанска	5.100,00	1.744,00
Београдска	1.500,00	500,00
Димитрија Туцовића	4.695,00	1.565,00
Мајевичка	1.995,00	665,00
Милоша Обилића	1.455,00	485,00
Сремска	1.800,00	600,00
Цара Уроша	2.055,00	685,00
1. Маја	480,00	160,00
Душана Баранина	943,00	629,00
Мајора Гавриловића	415,00	217,00
Професора Бакајлића	630,00	210,00
Пере Станића	420,00	140,00
Незнаних јунака	2.973,00	991,00
Филипа Вишњића	3.597,00	1.199,00
27. Марта	3.636,00	1.212,00
Живојина Мишића	2.145,00	715,00
Укупно	39.704,00	13.179,00

Четврти приоритет, улице које се чисте два пута у седмици:

УЛИЦА	РУЧНО ЧИШЋЕЊЕ ТРОТОАРА m ²	РУЧНО ЧИШЋЕЊЕ РИГОЛА m ²
Арсенија Чарнојевића	1.005,00	335,00
Светозара Марковића	1.110,00	370,00
Солунска	765,00	255,00
Крушевачка	4.200,00	1.050,00
Раје Бањичића	3.345,00	1.115,00
Шабачких Ђака	900,00	600,00
Стефана Дечанског	924,00	308,00
Данка Кабиља Букија	600,00	350,00
Лазе Костића	1.000,00	500,00
Светозара Ћоровића	300,00	100,00
Кулина Бана	1.716,00	1.144,00
Војводе Петра Бојовића	2.673,00	891,00
Ивана Горана Ковачића	678,00	225,00
Ђуре Даничића	1.398,00	466,00

Баје Станишића	525,00	157,00
Ћирила и Методија	1.248,00	416,00
Галац	3.733,00	911,00
Лозничка	577,00	385,00
Николе Спасојевића	852,00	284,00
Дринска	350,00	350,00
Мученика Романових	1.100,00	1.100,00
Комитска	4.200,00	1.400,00
Укупно	33.199,00	12.712,00

Пети приоритет, улице које се чисте једном седмично:

УЛИЦА	РУЧНО ЧИШЋЕЊЕ ТРОТОАРА m ²	РУЧНО ЧИШЋЕЊЕ РИГОЛА m ²
Лозничка од улице Дринска	1.000,00	500,00
Стефана Дечанског (стаза)	3.400,00	300,00
Пантелинска	950,00	100,00
Улица за ново гробље	3.264,00	960,00
Кружни ток Обарска	4.940,00	937,00
Укупно	13.554,00	2.797,00

БИЈЕЉИНА-ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Р/Б	ОПИС УСЛУГА	Јед. мјере	Кол.	Јед. цијена	Износ
1.	<p>Прочишћавање тротоара и ригола - посао обављају радници ручно купљењем уличног смећа (смеће које се дневно створи на јавним површинама и смеће настало услед временских непогода и јавних манифестација). Са наведених површина смеће се купи и за вријеме снежних и кишних падавина.</p> <p>У току цијеле године су потребна 2 радника на прочишћавању у периоду од 5h до 12h и 1 радник у периоду од 12h до 20h. Укупно 8030h годишње.</p> <p>У току цијеле године је потребан 1 радник 5 дана у седмици за прочишћавање улица које нису у програму чишћења (улице које немају тротоаре и риголе) и то у периоду од 7h до 13h. Укупно 1560h годишње.</p>	н/ч	9590	7,70	73.843,00
2.	<p>Рад паука - посао се обавља када је у питању уклањање бесправно постављених монтажних кућица, покретних тезги, великих жардињера и слично</p>	сат	5	52,50	262,50

3.	Рад теретног моторног возила за ванредне потребе носивости 2 тоне са ручним утоваром смећа и транспортом на ЕКО депонију	тура	54	80,00	4.320,00
4.	Рад специјалног возила за одвоз смећа са ручним утоваром (смећар) у граду и ван града	тура	10	345,50	3.455,00
5.	Рад КВ бравара на разним браварским пословима	н/ч	150	10,29	1.543,50
6.	Рад аутоподизача контејнера запремине 5 m ³	тура	5	122,50	612,50
Укупно без ПДВ-а:					84.036,50
ПДВ-17%:					14.286,21
Укупно са ПДВ-ом:					98.322,71

РЕКАПИТУЛАЦИЈА тачке 1.1.

Програма одржавања јавних површина по приоритетима у граду Бијељина за 2022. годину

Први приоритет

тротоари: 7.902.615,00 m² x 0,0194 КМ = 153.310,73 КМ

риголи: 1.842.520,00 m² x 0,04 КМ = 73.700,80 КМ

УКУПНО без ПДВ: = 227.011,53 КМ

ПДВ: = 38.591,96 КМ

УКУПНО са ПДВ: = 265.603,49 КМ

Други приоритет

тротоари: 2.300.480,00 m² x 0,0194 КМ = 44.629,31 КМ

риголи: 843.024,00 m² x 0,04 км = 33.720,96 КМ

УКУПНО без ПДВ: = 78.350,27 КМ

ПДВ: = 13.319,55 КМ

УКУПНО са ПДВ: = 91.669,82 КМ

Трећи приоритет

тротоари:	6.193.824,00 m ² x 0,0194 КМ	=	120.160,19 КМ
риголи:	2.055.924,00 m ² x 0,04 км	=	82.233,96 КМ
	УКУПНО без ПДВ:	=	202.397,15 КМ
	ПДВ:	=	34.407,52 КМ
	УКУПНО са ПДВ:	=	236.804,67 КМ

Четврти приоритет

тротоари:	3.452.696,00 m ² x 0,0194 КМ	=	66.982,30 КМ
риголи:	1.322.048,00 m ² x 0,04 км	=	52.881,92 КМ
	УКУПНО без ПДВ:	=	119.864,22 КМ
	ПДВ:	=	20.376,92 КМ
	УКУПНО са ПДВ:	=	140.241,14 КМ

Пети приоритет

тротоари:	704.808,00 m ² x 0,0194 КМ	=	13.673,28 КМ
риголи:	145.444,00 m ² x 0,04 км	=	5.817,76 КМ
	УКУПНО без ПДВ:	=	19.491,04 КМ
	ПДВ:	=	3.313,48 КМ
	УКУПНО са ПДВ:	=	22.804,52 КМ

Бијељина остали послови**98.322,71 КМ****Свеукупно тачка 1.1.:**

265.603,49 КМ + 91.669,82 КМ + 236.804,67 КМ + 140.241,14 КМ + 22.804,52 КМ + 98.322,71 КМ
= **855.446,35 КМ**

1.2. Програм одржавања јавне хигијене по приоритетима у насељеном мјесту Јања*Први приоритет*, улице које се чисте три пута у седмици:

УЛИЦА	РУЧНО ЧИШЋЕЊЕ ТРОТОАРА m ²	РУЧНО ЧИШЋЕЊЕ РИГОЛА m ²
Бијељинска	4.800,00	1.600,00
Укупно	4.800,00	1.600,00

Други приоритет, улице које се чисте једном седмично:

УЛИЦА	РУЧНО ЧИШЋЕЊЕ ТРОТОАРА m ²	РУЧНО ЧИШЋЕЊЕ РИГОЛА m ²
Цемала Биједића	400,00	200,00
Браће Лазих	2.200,00	1.160,00
Влагија	600,00	300,00
Николе Тесле	2.080,00	750,00
Меше Селимовића	1.000,00	500,00
Омладинска	900,00	450,00
Др Хамдије Темерлића	1.000,00	500,00
Брзава	400,00	200,00
Дринска	1.000,00	500,00
Шарампов	1.000,00	500,00
Укупно	10.580,00	5.060,00

ЈАЊА-ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Р/Б	ОПИС УСЛУГА	Јед. мјере	Кол.	Јед. цијена	Износ
1.	Прочишћавање тротоара и ригола - посао обављају радници ручно купљењем уличног смећа (смеће које се дневно створи на јавним површинама и смеће настало услед временских непогода и јавних манифестација). Са наведених површина смеће се купи и за вријеме сњежних и кишних падавина.	н/ч	250	7,70	1.925,00
2.	Рад теретног моторног возила за ванредне потребе носивости 2 тоне са ручним утоваром смећа и транспортом на ЕКО депонију	тура	5	80,00	400,00
Укупно без ПДВ-а:					2.325,00
ПДВ-17%:					395,25
Укупно са ПДВ-ом:					2.720,25

РЕКАПИТУЛАЦИЈА тачке 1.2.**Програма одржавања јавне хигијене по приоритетима
у насељеном мјесту Јања****Први приоритет**

тротоари:	748.800,00 m ² x 0,0194 КМ	=	14.526,72 КМ
риголи:	249.600,00 m ² x 0,04	=	9.984,00 КМ
УКУПНО без ПДВ:		=	24.510,72 КМ
ПДВ:		=	4.166,82 КМ
УКУПНО са ПДВ:		=	28.677,54 КМ

Други приоритет

тротоари:	550.160,00 m ² x 0,0194 КМ	=	10.673,10 КМ
риголи:	263.120,00 m ² x 0,04	=	10.524,80 КМ
УКУПНО без ПДВ:		=	21.197,90 КМ
ПДВ:		=	3.603,64 КМ
УКУПНО са ПДВ:		=	24.801,54 КМ

Јања остали послови **2.720,25 КМ**

Свеукупно тачка 1.2.: 28.677,54 КМ + 24.801,54 КМ + 2.720,25 КМ = **56.199,33 КМ**

1.3. Програм одржавања јавне хигијене на шеталишту уз канал Дашница

Р/Б	ОПИС УСЛУГА	Јед. мјере	Кол.	Јед. цијена	Износ
1.	Машинско или ручно чишћење стаза, улице и галерија на шеталишту обухвата прикупљање отпада и машинско или ручно метење. Након чишћења сакупљени отпад одмах одвући на Регионалну санитарну депонију. (чишћење два пута седмично десет мјесеци у години)	m ²	534.400	0,0194	10.367,36

3.	Прочишћавање стаза и пражњење канти за уличне отпатке - посао обављају радници ручно купљењем уличног смећа и пражњење канти (смеће које се дневно створи на јавним површинама и смеће настало услед временских непогода и јавних манифестација). Са наведених површина смеће се купи и за вријеме сњежних и кишних падавина. У периоду од марта до краја октобра потребан је 1 радник на прочишћавању сваки дан 4h дневно. Укупно за период 980h. У периоду јануар, фебруар, новембар и децембар потребно је да се шеталиште прочишћава сваки други дан по 4h дневно. Укупно за период 240h.	н/ч	1220	7,70	9.394,00
Укупно без ПДВ-а:					19.761,36
ПДВ-17%:					3.359,43
Укупно са ПДВ-ом:					23.120,79

Планира се чишћење стаза, улице и галерија два пута седмично десет мјесеци у години, али ће се налози надзорног органа давати по потреби. Претпоставља се да у периоду кишних и зимских снијежних дана неће бити потребе за чишћењем истих, те је из тог разлога планирано чишћење за просјечно десет мјесеци у години.

Прочишћавање стаза и пражњење канти се планира свакодневно у току прољећних и љетних дана, а у току зимског периода сваки други дан.

1.4. Чишћење површина у зимском периоду

Чишћење површина у зимском периоду подразумијева активности које се врше током цијелог зимског периода, на начин да се тргови, тротоари, прилази јавним установама и друге јавне површине које се користе за саобраћај у сваком моменту проходни, без било какве опасности за безбједно одвијање пјешачког саобраћаја.

У овом периоду ће се обављати сљедећи послови:

1. комбиновано машинско и ручно чишћење снијега са тротоара, тргова, прилаза јавним установама, степеништа и других јавних површина неопходних за саобраћај, континуирано док трају снијежне падавине,
2. посипање свих површина које се користе за комуникацију индустријском соли,
3. по престанку падавина вршити скупљање и одвоз снијега по приоритетима,
4. чишћење сливника, шахтова и решетки,
5. скидање снијега и уклањање полумљених грана са насада и дрвећа на дијеловима путног земљишта, тротоарима и парковима,

6. раскопавање леда и уклањање истог,
7. скупљање абразивног материјала са утоваром и одвозом са свих јавних површина по престанку зимске службе, као и у току зимске службе, кад се за исте укаже потреба.
8. прочишћавање тротора и других јавних површина које подразумева сакупљање разбацаних папира и другог смећа, као и чишћење бетонских и лимених канти намијењених за ситни комунални отпад.

Овај Програм не предвиђа чишћење површина испред стамбено-пословних објеката и пословних простора. Ове просторе на основу одредби Одлуке о комуналном реду дужни су чистити власници, односно непосредни корисници објеката и простора.

Чишћење површина у зимском периоду повјерава се најповољнијем понуђачу наконведеног поступка јавне набавке у склопу објављене јавне набавке за јавну градску хигијену.

Ручно и машинско чишћење снијега са тротоара, посипање соли, као и чишћење сливних решетки обављаће се по потреби у складу са временским условима, а за ту намјену је предвиђен износ од **21,764.34КМ са ПДВ - ом.**

Предвиђен износ за ову намјену је планиран у складу са цијенама из Уговора за исту намјену из 2021. године.

1.5. Сакупљање, транспорт и депоновање комуналног отпада из МЗ "Бријесница" и "Доња Љељенча"

Одвожење, транспорт и депоновање комуналног отпада из МЗ "Бријесница" и МЗ "Љељенча", на основу Закључка Скупштине општине Бијељина одвожење комуналног отпада из мјесних заједница Бријесница и Љељенча одвози се бесплатно за 170 домаћинстава везано за пристанак грађана ових мјесних заједница да се дозволи изградња санитарне еколошке депоније на том подручју. Одвожење, транспорт и депоновање комуналног отпада из МЗ "Бријесница" и МЗ "Љељенча" биће повјерено предузећу наконведеног поступка јавне набавке у склопу објављене јавне набавке за јавну градску хигијену. За ове послове планиран је износ од **19.929,78КМ са ПДВ-ом.**

1.6. Прање јавних површина

Прање јавних површина обављаће се машински ауто цистерном под притиском помоћу млазнице којом манипулишу помоћни радници и након завршетка прања очистиће евентуално наталожени отпад и материјал са сливних решетки. Прање јавних саобраћајних и пјешачких површина се врши у периоду од 01.04. до 30.09. текуће године. Уколико се укаже потреба могућа су и ванредна прања улица што се дефинише посебним налогом за рад. Избор даваоца услуга прања јавних површина извршиће се наконведеног поступка јавне набавке.

Преглед површина које треба да се перу:

Програм прања улица за понедељак (перу се сваки понедељак):

Р.Б.	НАЗИВ УЛИЦЕ	ПОВРШИНА КОЈА СЕ ПЕРЕ m ²
1.	Трг Краља Петра I Карађорђевића	4.196,00
2.	Николе Тесле	7.344,00
3.	Гаврила Принципа	11.200,00
4.	Змај Јове Јовановића	858,00
5.	Његошева	1.325,00
6.	Кнегиње Милице	2.070,00
7.	Карађорђева	2.970,00
8.	Бука Караџића	5.505,00
9.	Меше Селимовића	2.130,00
	Укупно	37.598,00

Програм прања улица за уторак (перу се сваки други уторак):

Р.Б.	НАЗИВ УЛИЦЕ	ПОВРШИНА КОЈА СЕ ПЕРЕ m ²
1.	Мајевичка	4.320,00
2.	Филипа Вишњића	7.194,00
3.	Светог Саве	2.940,00
4.	Доситеја Обрадовића	600,00
5.	Незнаних Јунака	5.946,00
6.	Лазе Костића	2.500,00
	Укупно	24.500,00

Програм прања улица за среда (перу се сваку другу сриједу):

Р.Б.	НАЗИВ УЛИЦЕ	ПОВРШИНА КОЈА СЕ ПЕРЕ m ²
1.	Кнеза Милоша	1.560,00
2.	Српске Војске	8.940,00
3.	Галац	5.466,00
4.	Николе Спасојевића	1.704,00
5.	Сергеја Јесењина	495,00
6.	Жртва Фашистичког терора	2.010,00
7.	Потпоручника Смајића	1.938,00

8.	Атинска	1.320,00
9.	Милоша Црњанског	2.998,00
10.	Саве Ковачевића	895,00
11.	Патријарха Павла	1.140,00
	Укупно	28.466,00

Програм прања улица за четвртак (перу се сваки други четвртак):

Р.Б.	НАЗИВ УЛИЦЕ	ПОВРШИНА КОЈА СЕ ПЕРЕ m ²
1.	Милоша Обилића	3.880,00
2.	1. Маја	960,00
3.	Сремска	9.900,00
4.	Мајора Драгутина Гавриловића	1.193,00
5.	Професора Бакајлића	1.050,00
6.	Душана Баранина	3.774,00
7.	Пере Станића	840,00
8.	Цара Уроша	4.110,00
9	Раје Баничића	6.690,00
	Укупно	32.397,00

Програм прања улица за петак (перу се сваки други петак):

Р.Б.	НАЗИВ УЛИЦЕ	ПОВРШИНА КОЈА СЕ ПЕРЕ m ²
1.	Рачанска	13.746,00
2.	Српске добровољачке гарде	7.320,00
3.	Војводе Степе	870,00
4.	Браће Гаврић	1.320,00
5.	Кнез Иво од Семберије	2.016,00
6.	Трг Ђенерала Драже Михаиловића	1.440,00
7	Живојина Мишића	4.290,00
8	Београдска	3.000,00
	Укупно	34.002,00

Програм прања улица за суботу (перу се сваку другу суботу):

Р.Б.	НАЗИВ УЛИЦЕ	ПОВРШИНА КОЈА СЕ ПЕРЕ m ²
1.	Солунска	1.530,00
2.	27. Марта	7.272,00
3.	Нушићева	1.300,00
4.	Ђуре Даничића	2.330,00
5.	Ивана Горана Ковачића	1.125,00
6.	Баје Станишића	942,00
7.	Димитрије Туцовића	7.390,00
8.	Светозара Марковића	2.220,00
9.	Арсенија Чарнојевића	2.010,00
	Укупно	26.119,00

Површине које се перу дневно:

- Укупна површина прања за понедељак је $37.598,00 \text{ m}^2 \times 26 = 977.548,00 \text{ m}^2$.
- Укупна површина прања за уторак је $24.500,00 \text{ m}^2 \times 13 = 318.500,00 \text{ m}^2$.
- Укупна површина прања за сриједу је $28.466,00 \text{ m}^2 \times 13 = 370.058,00 \text{ m}^2$.
- Укупна површина прања за четвртак је $32.397,00 \text{ m}^2 \times 13 = 421.161,00 \text{ m}^2$.
- Укупна површина прања за петак је $34.002,00 \text{ m}^2 \times 14 = 476.028,00 \text{ m}^2$.
- Укупна површина прања за суботу је $26.119,00 \text{ m}^2 \times 13 = 339.547,00 \text{ m}^2$.

Укупна површина прања улица и тротоара предвиђена овим Програмом износи: $2.902.842,00 \text{ m}^2$, а потребна средства за реализацију прања улица су:

$$2.902.842,00 \text{ m}^2 \times 0,02223 \text{ KM} = 64.530,18 \text{ KM}$$

$$64.530,18 \text{ KM} + \text{ПДВ} = 75.500,31 \text{ KM}$$

Машинско прскање макадамских улица и прање улица које нису по програму обухвата прање улица које се врши по налогу надзорног органа онда када се не пере цијела улица или када се пољевају макадамске улице ради спречавања ширења прашине. За ову намјену се предвиђа износ од $1,390.00 \text{ KM}$ са ПДВом.

Укупан износ који је неопходан за прање саобраћајница и тротоара је **76.890,31 KM** са ПДВом.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА тачке 1.

1.1. Град Бијељина	= 855.446,35 KM
1.2. Насељено мјесто Јања	= 56.199,33 KM
1.3. Јавна хигијена на шеталишту уз канал Дашница	= 23.120,79 KM
1.4. Чишћење површина у зимском периоду	= 21,764.34 KM

1.5. Одвоз комуналног отпада из МЗ "Бријесница" и "Доња Љељенча"	=	19.929,78КМ
1.6. Праће јавних површина	=	76.890,31КМ
СВЕ УКУПНО тачка 1. јавна хигијена	=	1.053.350,90КМ

2. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Урбани и индустријски развој градова сукобљава се са великим потешкоћама при подизању и одржавању зелених површина. Зеленило као саставни дио животне средине, све је више угрожено бројним интервенцијама човјека, било радовима инфраструктуре, насеља, интензивирањем саобраћаја, изградњом асфалтних комуникација или на други начин. Како наставити са даљим развојем ових потреба а истовремено очувати зелене површине, питање је савременог човјека.

Зеленило у граду и његовој околини има многоструки значај. Зелене површине, нарочито дрвеће и жбуње, својим обликом, грађом и животним особинама, представљају у насељима незамјењиве елементе природе који доприносе квалитету живота у најширем смислу. Функције зеленила као што су санитарне, инжењерско-техничке, архитектонско-урбанистичке, естетске, културне, историјске, просвјетне, а на крају и психолошке, разлози су због којих се у савременом уређењу градова исте посматрају као незаобилазни саставни елементи града. Да би зелене површине у потпуности одговарале својој значајној улози мора им се посветити посебна пажња почев од пројектовања и подизања зеленила до сталног одржавања и заштите свих постојећих објеката јавног градског зеленила.

Зеленило у граду, вршећи своју функцију, побољшава услове средине за живот у граду. С обзиром на значај који имају зелене површине, Град Бијељина улаже огромне напоре и средства за очување постојећих зелених површина и подизање нових.

У градским измијењеним условима гдје је присутно аерозагађење, недовољан је простор за развој корјења и крошње дрвећа, те је тешко одржати квалитетну зелену површину.

Поред услова средине, најважнијег фактора за развој биљака, на који не можемо утицати (осим интензивним мјерама његовања), веома је изражен и негативан утицај човјека. Приметијетно је ломљење и вађење садница од стране несавјесних грађана у улицама: Рачанска, Сремска, Крушевачка, Незнаних јунака, Комитска, Кнегиње Милице, Мајевичка, Трг Ђенерала Драже Михајловића, Војводе Степе и Српске добровољачке гарде, као и механичка оштећења стабала ударом возила у саднице новопосађених дрвореда.

Одлуком о зеленилу на подручју општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", 13/12) дефинисане су зелене површине, чије одржавање је у надлежности Града.

Овим Програмом су обухваћене јавне зелене површине у граду, које се редовно одржавају: Трг Краља Петра I Карађорђевића, Трг Ђенерала Драже, Парк пријатељства, Градски парк, Заштитни зелени појас, раскрсница Комитска-Рачанска (Равна гора), кружни токови на обилазницама, дрвореди и зелене површине центра (улице: Гаврила Принципа, Николе Тесле, Светог Саве, Кнегиње Милице, Саве Ковачевића, Доситеја Обрадовића, Милоша Обилића, Слободана Јовановића (Бордашев сокак), Карађорђева, Војводе Степе), раскрснице и кружни токови у граду.

Одржавање зелених површина ван града, такође је у надлежности Града, али због ограничених буџетских средстава није обухваћено Програмом, осим кружног тока у Великој Обарској и парка Липик у Батковићу.

С обзиром да су послови који се изводе на одржавању градског зеленила условљени климатским фактором, тешко је у потпуности (детално) дефинисати програм којег бисмо се строго придржавали.

2.1. Одржавање јавних зелених површина

РБ	ОПИС УСЛУГА	Јед. мјере	Кол.	Јед. цијена	Износ
1.	Прољетно и јесење грабање зелених површина обухвата: грабање, купљење и одвоз отпада на Регионалну санитарну депонију. У цијену је неопходно урачунати рад радника, рад потребних алата и машина за рад, трошкове превоза и депоновања отпада на Регионалну санитарну депонију.	m ²	6.000	0,33	1.980,00
2.	Кошење јавних зелених површина обухвата: кошење, купљење и одвоз отпада на Регионалну санитарну депонију. У цијену је неопходно урачунати рад радника, рад потребних алата и машина за рад, трошкове превоза и депоновања отпада на Регионалну санитарну депонију.	m ²	200.000	0,24	48.000,00
3.	Кошење јавних зелених површина употребом тримера око стамбених блокова, дрвореда и зеленог појаса уз улице обухвата: кошење, купљење и одвоз отпада на Регионалну санитарну депонију. У цијену је неопходно урачунати рад радника, рад потребних алата и машина за рад, трошкове превоза и депоновања отпада на Регионалну санитарну депонију.	н/ч	2.500	44,65	111.625,00
4.	Употреба трактора са приколицом за потребе превоза разног отпада на Регионалну санитарну депонију, као и одвоз разних предмета на удаљености од максимално 10km.	m ³	50	46,20	2.310,00

5.	Употреба ТМВ за потребе превоза разног отпада из града на Регионалну санитарну депонију. У цијену је неопходно урачунати трошкове превоза и депоновања отпада на Регионалну санитарну депонију.	m ³	50	75,00	3.750,00
6.	Употреба ТМВ за потребе превоза разног отпада из насељених мјеста ван града на Регионалну санитарну депонију. У цијену је неопходно урачунати трошкове превоза и депоновања отпада на Регионалну санитарну депонију.	m ³	40	98,00	3.920,00
7.	Рад НК радника обухвата: утовар и истовар отпада после временских непогода на превозно возило, сјечење летораста и слично. У цијену је неопходно урачунати трошкове рада радника са употребом неопходних алата за рад.	н/ч	1.000	9,00	9.000,00
8.	Детаљно орезивање средње високих стабала употребом моторне тестере (са премазом пресјека) обухвата: рад радника, средство за премазивање пресјека, утовар и одвоз отпада на Регионалну санитарну депонију. У цијену је неопходно урачунати трошкове рада радника са употребом неопходних алата за рад, средства за премазивање пресјека и трошкове превоза и депоновања отпада на Регионалну санитарну депонију.	ком	400	35,00	14.000,00
9.	Орезивање високих стабала употребом висинске корпе (са премазом пресјека) обухвата: рад радника, рад висинске корпе, средство за премазивање пресјека, утовар и одвоз отпада на Регионалну санитарну депонију. У цијену је неопходно урачунати трошкове рада радника са употребом неопходних алата за рад, средства за премазивање пресјека и трошкове превоза и депоновања отпада на Регионалну санитарну депонију.	ком	100	154,00	15.400,00

10.	<p>Превршавање високих стабала употребом висинске корпе (сјеча свих грана до одређене висине, коју одређује надзорни орган и премазивање пресјека) обухвата: рад радника, рад висинске корпе, средство за премазивање пресјека, утовар и одвоз отпада на Регионалну санитарну депонију.</p> <p>У цијену је неопходно урачунати трошкове рада радника са употребом неопходних алата за рад, средства за премазивање пресјека, рад висинске корпе и трошкове утовара, превоза и депоновања отпада на Регионалну санитарну депонију.</p>	ком	40	350,00	14.000,00
11.	<p>Орезивање жбунастих врста обухвата: рад радника са употребом неопходних алата, утовар и одвоз отпада на Регионалну санитарну депонију.</p> <p>У цијену је неопходно урачунати трошкове рада радника са употребом неопходних алата за рад и трошкове утовара, превоза и депоновања отпада на Регионалну санитарну депонију.</p>	ком	1.200	6,60	7.920,00
12.	<p>Орезивање живе ограде обухвата: рад радника са употребом неопходних алата, утовар и одвоз отпада на Регионалну санитарну депонију.</p> <p>У цијену је неопходно урачунати трошкове рада радника са употребом неопходних алата за рад и трошкове утовара, превоза и депоновања отпада на Регионалну санитарну депонију.</p>	m	1.500	3,85	5.775,00
13.	<p>Окопавање дрвенистих садница обухвата: рад радника са употребом неопходних алата.</p> <p>У цијену је неопходно урачунати трошкове рада радника са употребом неопходних алата за рад.</p>	ком	1.300	5,70	5.700,00
14.	<p>Окопавање жбунастих врста обухвата: рад радника са употребом неопходних алата.</p> <p>У цијену је неопходно урачунати трошкове рада радника са употребом неопходних алата за рад.</p>	m ²	3.000	4,70	14.100,00
15.	Окопавање цвијетних површина и	m ²	3.000	2,20	6.600,00

	жардињера обухвата: рад радника са употребом неопходних алата. У цијену је неопходно урачунати трошкове рада радника са употребом неопходних алата за рад.				
16.	Окопавање ружа обухвата: рад радника са употребом неопходних алата. У цијену је неопходно урачунати трошкове рада радника са употребом неопходних алата за рад.	m ²	2.000	2,90	5.800,00
17.	Одгртање и загртање ружа обухвата: рад радника са употребом неопходних алата. У цијену је неопходно урачунати трошкове рада радника са употребом неопходних алата за рад.	ком	3.000	2,00	6.000,00
18.	Садња сезонске расаде обухвата: рад радника са употребом неопходних алата уз све припремне радње, садњу са урачунатим садним материјалом и заливање у гарантном року. У цијену је неопходно урачунати трошкове рада радника са употребом неопходних алата за рад, садни материјал и заливање.	m ²	1.300	40,00	52.000,00
19.	Садња луковичастиг цвијећа и перена обухвата: рад радника са употребом неопходних алата уз све припремне радње, садњу са урачунатим садним материјалом и заливање у гарантном року. У цијену је неопходно урачунати трошкове рада радника са употребом неопходних алата за рад, садни материјал и заливање.	m ²	200	47,00	9.400,00
20.	Садња ружа обухвата: - рад радника са употребом неопходних алата уз све припремне радње, - садни материјал - уклањање сувих ружа и одвоз отпада - ископ садне јаме димензија (0,30 x 0,30 x 0,30)m - вађење шута из садне јаме - 1/3 запремине садне јаме испунити мјешавином плодне хумусне земље, тресета (прегорелог стајњака) и нешто пијеска у односу 3:2:1	ком	400	12,70	5.080,00

	<p>- садња и заливање два мјесеца.</p> <p>У цијену је неопходно урачунати трошкове рада радника са употребом неопходних алата за рад, уклањање и одвоз отпада на Регионалну санитарну депонију, садни материјал, хумус, тресет, пијесак и заливање.</p>				
	Набавка и садња садница четинарских врста висине 1,5m:				
	- Thuja occidentalis "smaragd"	ком	70	60,00	4.200,00
	- Juniperus virginiana "skyrocket"	ком	60	60,00	3.600,00
21.	<p>Набавка и садња четинарских врста обухвата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рад радника са употребом неопходних алата уз све припремне радње, - садни материјал - ископ садне јаме димензија (0,40 x 0,40 x 0,40)m - вађење шута из садне јаме - 1/3 запремине садне јаме испунити мјешавином плодне хумусне земље и тресета (прегорелог стајњака) у односу 2:1 - садња и заливање дванаест мјесеци. <p>У цијену је неопходно урачунати трошкове рада радника са употребом неопходних алата за рад, одвоз отпада на Регионалну санитарну депонију, садни материјал, хумус, тресет, и заливање.</p>				
22.	<p>Набавка и садња ниских четинарских садница висине 0,4m:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thuja occidentalis "globosa" (h=0.4m) <p>Набавка и садња ниских четинарских врста обухвата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рад радника са употребом неопходних алата уз све припремне радње, - садни материјал - ископ садне јаме димензија (0,40 x 0,40 x 0,40)m - вађење шута из садне јаме - 1/3 запремине садне јаме испунити мјешавином плодне хумусне земље и тресета (прегорелог стајњака) у односу 2:1 	ком	80	69,30	5.544,00

	<p>- садња и заливање дванаест мјесеци.</p> <p>У цијену је неопходно урачунати трошкове рада радника са употребом неопходних алата за рад, одвоз отпада на Регионалну санитарну депонију, садни материјал, хумус, тресет, и заливање.</p>				
	Набавка и садња садница жбунастих врста:				
	- Juniperus horisontalis	ком	40	35,00	1.400,00
	- Berberis thunbergii "atropurpurea"	ком	70	33,00	2.310,00
	- Evonimus japonicus, "aurovariegatus"	ком	100	23,00	2.300,00
	- Ligustrum	ком	100	10,00	1.000,00
23.	<p>Набавка и садња жбунастих врста обухвата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рад радника са употребом неопходних алата уз све припремне радње, - садни материјал - ископ садне јаме димензија (0,40 x 0,40 x 0,40)m - вађење шута из садне јаме - 1/3 запремине садне јаме испунити мјешавином плодне хумусне земље и тресета (прегорелог стајњака) у односу 2:1 - садња и заливање дванаест мјесеци. <p>У цијену је неопходно урачунати трошкове рада радника са употребом неопходних алата за рад, уклањање и одвоз отпада на Регионалну санитарну депонију, садни материјал, хумус, тресет, и заливање.</p>				
24.	<p>Сијање травњака на неприпремљеном земљишту обухвата: прекопавање терена, уклањање шута, равнање терена, насипање плодном земљом, сјетва сјемена (1kg на 40m²) и заливање три мјесеца од сијања.</p> <p>У цијену је неопходно урачунати рад радника, рад свих неопходних машина и алата, насипање плодном земљом, сјеме и заливање.</p>	m ²	250	22,00	5.500,00
25.	<p>Сијање травњака на припремљеном земљишту обухвата: плитко прекопа-</p>	m ²	450	8,00	3.600,00

	вање терена, сјетва сјемена (1kg на 40m ²) и заливање три мјесеца од сијања. У цијену је неопходно урачунати рад радника, рад свих неопходних машина и алата, сјеме и заливање.				
26.	Набавка траве	kg	200	13,50	2.700,00
27.	Набавка и постављање тепих травњака обухвата припрему терена, нивелисање терена, постављање тепих траве и заливање три мјесеца од постављања. У цијену је неопходно урачунати рад радника са неопходним машинама и алатима за рад, набавку траве и заливање.	m ²	200	28,00	5.600,00
28.	Набавка и постављање малча обухвата рад радника са неопходним алатима и припрему терена за постављање малча. Малч ће се наносити у дебљини од 10cm. У цијену је неопходно урачунати набавку малча, рад радника са неопходним алатима.	m ²	400	28,00	11.200,00
29.	Фарбање у два премаза жардињера, оградица око цвијетњака, бетонских површина и слично обухвата рад радника са неопходним алатима, фарбу, припрему подлоге за фарбање (чишћење, шмирглање, прање и сл.) по налогу надзорног органа, чишћење околних површина уколико је дошло до прљања у току фарбања. У цијену је неопходно урачунати рад радника са неопходним алатима и фарбу.	литар	60	23,00	1.380,00
30.	Прихрањивање комплексним ђубривима травњака, ружа, цвијетних површина, жбунастих и дрвенастих врста обухвата: рад радника и средства за прихрањивање у складу са врстом саднице и временским добом прихрањивања. У цијену је неопходно урачунати рад радника и средства за прихрањивање.	m ²	2.000	0,80	1.600,00
31.	Сјеча сувих болесних стабала без употребе висинске корпе обухвата: рад радника са употребом неопходних	ком	20	165,00	3.300,00

	алата, утовар и одвоз отпада на Регионалну санитарну депонију. У цијену је неопходно урачунати трошкове рада радника са употребом неопходних алата за рад и трошкове превоза и депоновања отпада на Регионалну санитарну депонију.				
32.	Сјеча сувих и болесних стабала са употребом висинске корпе обухвата: рад радника са употребом неопходних алата, рад висинске корпе, утовар и одвоз отпада на Регионалну санитарну депонију. У цијену је неопходно урачунати трошкове рада радника са употребом неопходних алата за рад, рад висинске корпе и трошкове превоза и депоновања отпада на Регионалну санитарну депонију.	ком	20	370,00	7.400,00
33.	Заливање зелених и осталих површина. У цијену је неопходно урачунати набавку воде, рад радне снаге, употребу возила и алата за рад.	m ³	4.200	19,00	79.800,00
34.	Хемијско третирање цвијетних површина и ружа обухвата: рад радника и хемијска средства у складу са врстом саднице и временским добом третирања. У цијену је неопходно урачунати трошкове рада радника и трошкове хемијских средстава.	m ²	160	0,90	144,00
35.	Хемијско третирање дрвенстих и жбунастих садница обухвата: рад радника и хемијска средства у складу са врстом саднице и временским добом третирања. У цијену је неопходно урачунати трошкове рада радника и трошкове хемијских средстава.	ком	160	12,00	1.920,00
36.	Рад висинске корпе за послове који нису обухваћени програмом. У цијену је неопходно урачунати трошкове рада радника и рада висинске корпе.	н/ч	14	200,00	2.800,00
37.	Рад СКИП-а обухвата: рад радника, вађење пањева, копање јама, одвоз и депоновање отпада на Регионалну	н/ч	60	132,00	7.920,00

	санитарну депонију и друге сличне послове по налогу надзорног органа. У цијену је неопходно урачунати трошкове рада радника, трошкове рада СКИП-а и трошкове превоза и депоновања отпада на Регионалну санитарну депонију.				
38.	Вађење пањева ручно обухвата: рад радника са употребом неопходних алата одвоз и депоновање отпада на Регионалну санитарну депонију. У цијену је неопходно урачунати трошкове рада радника са употребом неопходних алата за рад и трошкове превоза и депоновања отпада на Регионалну санитарну депонију.	ком	30	132,00	3.960,00
39.	Рад моторне тестере обухвата: рад радника и рад моторне тестере на резивању појединачних грана дрвећа, сјечи дрвећа и слично и сакупљање отпада и одвоз на Регионалну санитарну депонију. У цијену је неопходно урачунати трошкове рада радника са употребом неопходних алата за рад и трошкове превоза и депоновања отпада на Регионалну санитарну депонију.	н/ч	60	130,00	7.800,00
40.	Постављање и скидање заставица за државне празнике у току године	једно постављање и скидање	14 х	230,00	3.220,00
УКУПНО без ПДВ:					512.558,00
ПДВ:					87.134,86
УКУПНО са ПДВ:					599.692,86

2.2. Набавка вишегодишњих садница

РБ	ОПИС УСЛУГА	Јед. мјере	Кол.	Јед. цијена	Износ
1.	<p>Набавка и садња дрвенастих лишћарских садница најмање 10 година старости и обима 12-15cm, обухвата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рад радника са употребом неопходних алата уз све припремне радње, - садни материјал - ископ садне јаме димензија (0,80 x 0,80x0,80)m - вађење шута из садне јаме - 1/3 запремине садне јаме испунити мјешавином плодне хумусне земље, тресета (прегорјелог стајњака) у односу 2:1 - садња саднице 3cm изнад коријеновог врата, - формирање улегнућа око саднице тзв."чанка" - заливање 12 мјесеци - анкерисање (заштита дрвеним штитницима и учвршћивање гумом на тзв."осмицу") и то: 				
	- <i>Tillia argentea</i>	ком	8	140,00	1.120,00
	- <i>Acer platanoides</i>	ком	38	135,00	5.130,00
	- <i>Acer negundo</i>	ком	6	125,00	750,00
	- <i>Platanus sp.</i>	ком	4	140,00	560,00
	- <i>Sorbus sp.</i>	ком	4	130,00	520,00
	- <i>Betula sp.</i>	ком	10	110,00	1.100,00
	- <i>Aesculus hippocastanum</i>	ком	4	145,00	580,00
	- <i>Prunus serulata</i>	ком	14	120,00	1.680,00
	У цијену је неопходно урачунати трошкове рада радника са употребом неопходних алата за рад, уклањање и одвоз отпада на Регионалну санитарну депонију, садни материјал, хумус, тресет, анкерисање и заливање.				

2.	<p>Набавка и садња декоративних лишћарских садница најмање 10 година старости, обухвата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рад радника са употребом неопходних алата уз све припремне радње, - садни материјал - ископ садне јаме димензија (0,80 x 0,80x0,80) m - вађење шута из садне јаме - 1/3 запремине садне јаме испунити мјешавином плодне хумусне земље, тресета (прегорелог стајњака) у односу 2:1 - садња саднице 3cm изнад коријеновог врата, - формирање улегнућа око саднице тзв. "чанка" - заливање дванаест мјесеци - анкерисање (заштита дрвеним штитницима и учвршћивање гумом на тзв. "осмицу") и то: 				
	- Liriodendron	КОМ	21	120,00	2.520,00
	- Catalpa bignonioides „Nana“	КОМ	21	140,00	2.940,00
	- Liquidambar	КОМ	24	130,00	3.120,00
	- Carpinus betulus „fastigiata“	КОМ	24	120,00	2.880,00
	- Koerleuteria	КОМ	25	120,00	3.000,00
	- Quercus robur	КОМ	14	139,90	1.958,60
	У цијену је неопходно урачунати трошкове рада радника са употребом неопходних алата за рад, уклањање и одвоз отпада на Регионалну санитарну депонију, садни материјал, хумус, тресет, анкерисање и заливање.				
УКУПНО без ПДВ:				27.858,60	
ПДВ:				4.735,96	
УКУПНО са ПДВ:				32.594,56	

2.3. Одржавање градског парка

Р/Б	ОПИС УСЛУГА	Јед. мјере	Кол.	Јед. цијена	Износ
1.	Прољетно и јесење грабање парка (грабање, купљење и одвоз сакупљеног материјала на депонију) 32.000 m ² x 4 грабања у сезони	m ²	128.000	0,14	17.920,00
2.	Кошење парка (кошење, купљење и одвоз сакупљене траве на депонију)				

	32.000 m ² x 4 кошења у сезони	m ²	128.000	0,15	19.200,00
3.	Свакодневно ручно или машинско чишћење пјешаћких стаза у парку у периоду од 7:00 до 15:00 часова -ручно чишћење пјешачких стаза обухвата прикупљање отпада и метење(метла до метле) или машинском чистилицом и осталим оруђима зља одржавање чистоће, -свакодневно прање бетонских канти за смеће, скидање плаката, посмртница са стабала(8,500m ² x6 дана у седмици x 4 седмице x 9 мјесеци)	m ²	1.836.000	0,014	25.704,00
4.	Обезбјеђење чуварске службе свакодневно у трајању од 15:20 часова(задатак чуварске службе је да спречава ломљење и оштећење садица, стубова јавне расвјете, спомен биста и других садржаја у градском парку)	Пауш.			10.000,00
5.	Свакодневно чишћење зелених површина, травњака одбачених папира и другог отпада. Сакупљање и одвоз олујног грања по потреби.	Пауш.			12.646,00
УКУПНО без ПДВ:					85.470,00
ПДВ:					14.529,90
УКУПНО СА ПДВ-ом:					99.999,90

Одржавање градског парка повјериће се предузећу ДОО "Патриот" Бијељина на основу преговарачког поступка а везано за члан 51. Закона о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању инвалида ("Службени гласник Републике Српске", број: 37/12).

РЕКАПИТУЛАЦИЈА тачке 2.

2.1.	Одржавање јавних зелених површина	599.692,86
2.2.	Набавка вишегодишњих садница	32.594,56
2.3.	Одржавање градског парка	99.999,90

УКУПНО са ПДВ-ом:	732.287,32
--------------------------	-------------------

3. ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА И ЧИШЋЕЊЕ КОЛЕКТОРА КИШНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ

За нормално функционисање саобраћаја у насељеним мјестима за вријеме кишних дана, а из разлога заштите асфалтних застора на градским улицама и пролазника, потребно је одржавати објекте кишне канализације током цијеле године.

Одвођење атмосферских вода обухвата сљедећи обим радова:

- поправка ревизионих окана, тијела сливника и спојева сливника на канализацију,
- подизање оквира и намијештање поклопаца,
- чишћење сливника, таложника и споја сливника на канализацију, вађење талога и одвоз на депонију,
- заmjена дотрајалих ЛЖ поклопаца или решетки на ревизионим окнима или сливницима.

Р/Б	ВРСТА УСЛУГЕ	ЈЕД. МЈЕРЕ	КОЛ.	ИЗНОС
1.	Набавка и уградња канализационих цијеви тјемене крутости SN-8 KN/m ² . У цијену укључити све потребне радње и материјал - сјечење, утовар и одвоз асфалта или бетона - ископ рова (јаме) утовар и одвоз материјала из ископа - укрута цијеви пијеском до коте +30 см изнад тјемена цијеви - затрпавање преосталог дијела рова чистим шљунковитим материјалом - израда завршног асфалта од бито шљунка или хабајућег слоја д=7 до 8 см.			
1.1.	ДН 315 ДН 250 ДН 200 ДН 160	m ¹	10 20 20 16	819,00 1.458,99 1.406,81 1.020,80
2.	Набавка и уградња ЛЖ поклопца Ø 625 mm за тешко саобраћајно оптерећење (400KN). Ова ставка обухвата поред набаве и уградње поклопца и израду АБ прстена дебљине 40 см, висине 50 см. Цијеном обухватити и сјечење асвалта или бетона, ископ око укруте поклопца, разбијање бетона висине 50 см, све са утоваром и одвозом на депонију, те поновно затрпавање око укруте поклопца шљунком са збијањем, бетонирање и завршно асвалтирање. Обрачун је по комаду комплетно урађеног поклопца са свим наведеним помоћним радњама и материјалом.	Компл.	4	1.243,15

3.	Нивелација постојећег ЛЖ поклопца Ø 625 mm за тешко саобраћајно оптерећење (400KN). Ова ставка обухвата израду АБ прстена дебљине 40 cm, висине 50 cm. Цијеном обухватити и сјечење асвалта или бетона, ископ око укруте поклопца, разбијање бетона висине 50 cm, све са утоваром и одвозом на депонију, те поновно затрпавање око укруте поклопца шљунком са збијањем, бетонирање и завршно асвалтирање. Обрачун је по комаду комплетно нивелисаног поклопца са свим наведеним помоћним радњама и материјалом.	Компл.	3	548,23
4.	Набавка и уградња ЛЖ поклопца Ø 625 mm за тешко саобраћајно оптерећење (400KN) - само поклопац без рама.	Ком.	3	1.010,88
5.	Набавка и уградња сливничке решетке са рамом тип Т1 (450/500mm) за тешко саобраћајно оптерећење (400KN) са шарком и могућношћу закључавања. Ова ставка обухвата поред набаве и уградње рама и решетке и фиксирање истог са АБ прстеном дебљине 30 cm и висине 30 cm. Цијеном обухватити и сјечење асвалта или бетона, ископ око укруте рама решетке, разбијање бетона висине 30 cm, све са утоваром и одвозом на депонију, те поновно затрпавање око укруте поклопца шљунком са збијањем, бетонирање и завршно асвалтирање. Обрачун је по комаду комплетно урађене решетке са рамом, са свим наведеним помоћним радњама и материјалом.	Компл.	6	3.835,66
6.	Нивелисање постојеће сливничке решетке са рамом тип Т1 (450/500mm) за тешко саобраћајно оптерећење (400KN) фиксирање истог са АБ прстеном дебљине 30cm и висине 30cm. Цијеном обухватити и сјечење асвалта или бетона, ископ око укруте рама решетке, разбијање бетона висине 30cm, све са утоваром и одвозом на депонију, те поновно затрпавање око укруте поклопца шљунком са збијањем, бетонирање и завршно асвалтирање. Обрачун је по комаду комплетно саниране решетке са рамом, са свим наведеним помоћним радњама и материјалом.	Компл.	3	1.180,73
7.	Набавка и уградња сливничке решетке са рамом тип Т1 (450/500mm) за тешко саобраћајно оптерећење (400KN)- само решетка без рама.	Ком.	10	2.457,00

8.	Рад комбинованог специјалног возила- радне машине “Vacum and pressure” (уобичајени назив “Вома”) на прочишћавању колектора. У цијени рада је и рад 2 помоћна радника за потребе чишћења до дна сливника и ревизионих окана канализације. Вома треба бити опремљена цријевом мин дужине 80 метара. Радни притисак треба да је у границама 180-220 бара, а радна запремина минимално $Q_{зук}= 10,000$ литара. Обрачун вршити по м1 очишћеног колектора. Усисану прљаву воду возити на депонију комуналног отпада којом управља ЈП “Еко деп”.	m	4.250	67.128,75
9.	Рад цистерне за превоз фекалија. У цијену укључити комплетан циклус: црпљење, транспорт и истовар, и цијену исказати по m^3 одвезене материје.	m^3	180	5.791,50
10.	Рад компресора мин. радног протока $Q=4000$ литара/минути	Сати	10	819,00
11.	Рад комбиноване машине (утовар-ископ) машине нпр. „Скип“ или сл.	Сати	10	702,00
12.	Рад камиона-кипера корисне носивости 10 тона	Сати	10	702,00
13.	Рад аерлифта на прочишћавању упојних бунара. Аерлифт опслужују 3 радника, који оптерећују ову цијену. Обрачун свести на сат рада групе заједно са аерлифтом. (Компресор се посебно обрачунава)	Сат групе	14	802,62
14.	Ручно чишћење дна упојног бунара, сав извађени материјал из бунара одвући на санитарну регионалну депонију. Обрачун по утрошеном сату НК радника	Сати	10	195,62
15.	Израда упојног бунара, поцијевљеног бетонским цијевима, корисног унутрашњег пречника $\varnothing 1000mm$. Бунар је дубине 7.0 метара, и то 4 метра у води и 3 метра ван нивоа воде. На доња два метра дубине оставити 50 отвора $\varnothing 60mm$ на цијевима за процјеђивање вода. Горња плоча бунара је од АВ МВ30 дебљине 25cm, армирана у обје зоне са $\pm Q525$. У горњој плочи уградити шахт поклопац $\varnothing 600mm$, носивости 40 тона. У цијену укључити све радове: ископ, одвоз материјала из ископа, затрпавање око бунара филтерским материјалом, бетон, арматуру, оплату, црпљење воде, поклопце, израду продора за доводне цијеве и уградњу m цијеве у зид бунара. Обрачун је по комплетно изведеном бунару.	Компл.	2	5.601,96

16.	Поправка и одржавање заједничке водоводне и канализационе инсталације са потребом дизања WC шоље и каде у објектима алтернативног смјештаја у Јањи, Амајлијама, и ГТЦ-ет Пет језера Бијељина.	Стамбена јединица	3	456,30
17.	Поправка и одржавање заједничке водоводне и канализационе инсталације у објектима алтернативног смјештаја Јања, Амајлије и ГТЦ-ет Пет језера.	Стамбена јединица	3	284,31
18.	Ремонт муљне пумпе за црпљење оборинске воде са коловоза	Ком.	1	219,63
19.	Набавка и уградња на фонтани пумпе за воду карактеристика Q 20-100 л/мин. N минимално 10m, N максимално 64m, снага P1-1.1 Kw I/4.9A	Ком.	1	257,40
20.	Рад КВ радника на монтажним радовима	Сати	25	497,25
21.	Рад НК радника на физичким пословима	Сати	25	351,00
22.	Ручно чишћење сливног окна испод сливне решетке, сав материјал извађен из окна одвући на Регионалну сани-тарну депонију. Обрачун по комаду очишћеног сливног окна.	Ком.	10	302,33
23.	Набавка и монтажа једносмјерних вентила „Жабљи поклопац“ Ø 300	Ком.	1	257,40
24.	Набавка и уградња механизма за амортизовање удара на ЛЖ поклопцима за тешко саобраћајно оптерећење.	Ком.	17	397,80
УКУПНО са ПДВ-ом (KM) :				99.748,12

4. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА У МЈЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА, ОКО ДОМОВА КУЛТУРЕ, ШКОЛСКИХ ОБЈЕКТА И СПОМЕН ОБИЉЕЖЈА

Ред. број	ЛОКАЦИЈА	Укупна површ. (m ²)	Јединична цијена без ПДВ-а (KM/m ²)	Укупна цијена без ПДВ-а	Укупна цијена са ПДВ-ом
1	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе и спомен обиљежја у МЗ Бродац	1000	0.15	150.00	175.50
2	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе и спомен обиљежја у МЗ Велино Село	500	0.15	75.00	87.75
3	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе и спомен обиљежја у МЗ Балатун	1500	0.15	225.00	263.25
4	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе и спомен обиљежја у МЗ Трњаци	700	0.15	105.00	122.85

5	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе и спомен обиљежја у МЗ Међаши	500	0.15	75.00	87.75
6	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе и спомен обиљежја у МЗ Даздарево	1000	0.15	150.00	175.50
7	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе у МЗ Крива Бара	500	0.15	75.00	87.75
8	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе у МЗ Дворови и Тријешница	3000	0.15	450.00	526.50
9	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе и спомен обиљежја у МЗ Суво Поље	1500	0.15	225.00	263.25
10	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе и спомен обиљежја у МЗ Бријесница	300	0.15	45.00	52.65
11	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе у МЗ Ковачићи	600	0.15	90.00	105.30
12	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе и спомен обиљежја у МЗ Загони	1500	0.15	225.00	263.25
13	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе у МЗ Загони Доњи	300	0.15	45.00	52.65
14	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе и спомен обиљежја у МЗ Модран	1500	0.15	225.00	263.25
15	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе и спомен обиљежја у МЗ Буковица Горња	1000	0.15	150.00	175.50
16	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе у МЗ Магнојевић Горњи	1000	0.15	150.00	175.50
17	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе у МЗ Магнојевић Средњи	1000	0.15	150.00	175.50
18	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе и спомен обиљежја у МЗ Драгаљевац Средњи	1000	0.15	150.00	175.50
19	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе и спомен обиљежја у МЗ Драгаљевац Горњи	2000	0.15	300.00	351.00
20	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе и спомен обиљежја у МЗ Чађавица Горња	1000	0.15	150.00	175.50
21	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе и спомен обиљежја у МЗ Чађавица Средња	700	0.15	105.00	122.85
22	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе и спомен обиљежја у МЗ Чађавица Доња	2000	0.15	300.00	351.00
23	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе у МЗ Обријез	240	0.15	36.00	42.12

24	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе и спомен обиљежја у МЗ Јоховац	500	0.15	75.00	87.75
25	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе и спомен обиљежја у МЗ Батар	500	0.15	75.00	87.75
26	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе и спомен обиљежја у МЗ Главичице	500	0.15	75.00	87.75
27	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе у МЗ Бјелошевац	400	0.15	60.00	70.20
28	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе и спомен обиљежја у МЗ Бањица	800	0.15	120.00	140.40
29	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе у МЗ Љесковац	2000	0.15	300.00	351.00
30	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе и спомен обиљежја у МЗ Глоговац	2000	0.15	300.00	351.00
31	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе у МЗ Ченгић	1000	0.15	150.00	175.50
32	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе и спомен обиљежја у МЗ Чардачине	2000	0.15	300.00	351.00
33	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе у МЗ Јања-Нова Јања	16600	0.15	2,490.00	2,913.30
34	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе у МЗ Црњелово Доње	2000	0.15	300.00	351.00
35	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе у МЗ Велика Обарска	3000	0.15	450.00	526.50
36	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе и спомен обиљежја у МЗ Патковача	1000	0.15	150.00	175.50
37	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе и спомен обиљежја у МЗ Батковић	1000	0.15	150.00	175.50
38	Одржавање парка „Липик“ у МЗ Батковић	4600	0.15	690.00	807.30
39	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе и спомен обиљежја у МЗ Остојићево	300	0.15	45.00	52.65
40	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе и спомен обиљежја у МЗ Црњелово Горње	500	0.15	75.00	87.75
41	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе и спомен обиљежја у МЗ Драгаљевац Доњи	1000	0.15	150.00	175.50
42	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе и спомен обиљежја у МЗ Гојсовац	1500	0.15	225.00	263.25
43	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе и спомен обиљежја у МЗ Љељенча	1000	0.15	150.00	175.50

44	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе и спомен обиљежја у МЗ Буковица Доња	500	0.15	75.00	87.75
45	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе и спомен обиљежја у МЗ Ново Насеље	1500	0.15	225.00	263.25
46	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе и спомен обиљежја у МЗ Богдановић	300	0.15	45.00	52.65
47	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе и спомен обиљежја у МЗ Попови	2000	0.15	300.00	351.00
48	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе и спомен обиљежја у МЗ Д. Магнојевић	1000	0.15	150.00	175.50
49	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе и спомен обиљежја у МЗ Кацевац	800	0.15	120.00	140.40
50	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе и спомен обиљежја у МЗ Вршани	3000	0.15	450.00	526.50
51	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе и спомен обиљежја у МЗ Дијелови	1000	0.15	150.00	175.50
52	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе и спомен обиљежја у МЗ Градац	1000	0.15	150.00	175.50
53	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе и спомен обиљежја у МЗ Ступањ	1000	0.15	150.00	175.50
54	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе и спомен обиљежја у МЗ М.Обарска	500	0.15	75.00	87.75
55	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе и спомен обиљежја у МЗ Амајлије	900	0.15	135.00	157.95
56	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе и спомен обиљежја МЗ Пучиле	550	0.15	82.50	96.53
57	Одржавање јавне површине око објекта мјесне заједнице, дома културе и спомен обиљежја МЗ Којчиновац	1200	0.15	180.00	210.60
58	Интервентно кошење по посебном налогу Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине око домова културе, спортских терена, спомен обиљежја у мјесним заједницама и друго а које нису на дефинисаном списку	11900	0.15	1,785.00	2,088.45
Укупна површина у једном циклусу одржавања (кошења) 93.690m ² без ПДВ:				14,053.50	
Укупна површина у једном циклусу одржавања (кошења) 93.690m ² са ПДВ-ом:					16,442.60

Укупно за одржавање јавних површина у мјесним заједницама око домова културе, школских објеката и спомен обиљежја у два циклуса:

	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Укупна цијена без ПДВ-а	Укупна цијена са ПДВ-ом
1	Укупно два циклуса одржавања (кошења) 93.690m ² x2=187.380,00m ²	28,107.00	32.885,00

5. УРЕЂЕЊЕ ИЗЛАЗНО-УЛАЗНИХ ПУТНИХ ПРАВАЦА, КОШЕЊЕ ОБАЛЕ КАНАЛА "ДАШНИЦА" И ЧИШЋЕЊЕ КАНАЛА "ДАШНИЦА"

5.1. Уређење излазно-улазних путних праваца

Р/Б	ОПИС РАДОВА	Јед. мјере	Кол.	Јед. цијена	Износ
1.	Машинско или ручно кошење траве у путном појасу на улазно-излазним правцима Бијељине, са обје стране коловоза ширине по 2m. Кошење ће се обавити два пута у току сезоне. - покошену траву и сакупљени комунални отпад у путном појасу одвући на Регионалну санитарну депонију Правци који треба да се уређују су:				
1.1.	Бијељина-Амајлије (3000m x 2m) x 2 x 2 у току сезоне)	m ²	24.000	0,18	4.320,00
1.2.	Бијељина-Дворови (2500m x 2m) x 2 x 2 у току сезоне)	m ²	20.000	0,18	3.600,00
1.3.	Бијељина-Батковић (2000m x 2m) x 2 x 2 у току сезоне)	m ²	16.000	0,18	2.880,00
1.4.	Бијељина-Велика Обарска ((2000m x 2m)+(2000m x 2m)) x 2 у току сезоне)	m ²	16.000	0,18	2.880,00
УКУПНО без ПДВ-а:					13.680,00
ПДВ 17%:					2.325,60
Укупно са ПДВ-ом:					16.005,60

Одржавање предметних површина повјериће се предузећу ДОО "Патриот" Бијељина на основу преговарачког поступка а везано за члан 51. Закона о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању инвалида ("Службени гласник Републике Српске", број: 37/12).

5.2. Кошење обале и чишћење дна канала "Дашница"

Р/Б	ОПИС РАДОВА	Јед. мјере	Кол.	Јед. цијена	Износ
1.	Машинско или ручно кошење траве на обалама канала Дашница, кроз градско подручје. Покошена трава и сакупљени комунални отпад на обалама канала одвози се на Регионалну санитарну депонију. Обрачун по м ² ((2.560m x 3,50m) + (2.560m x 4,00m)) x 5 пута у току сезоне)	м ²	96.000	0,18	17.280,00
2.	Уређење јавних површина у случају хитних интервенција по посебном налогу наручиоца				
2.1.	Рад тримера (обрачун по часу)	h	297	25,00	7.425,00
2.2.	Рад косачице (обрачун по м ²)	м ²	20000	0,18	3.600,00
2.3.	Рад моторне тестере (обрачун по часу)	h	30	25,00	750,00
УКУПНО без ПДВ-а:					29.055,00
ПДВ 17%:					4.939,35
Укупно са ПДВ-ом:					33.994,35

Одржавање предметних површина повјериће се предузећу ДОО "Патриот" Бијељина на основу преговарачког поступка а везано за члан 51. Закона о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању инвалида ("Службени гласник Републике Српске", број: 37/12).

5.3. Уклањање угинулих животиња и чишћење крупног отапа са покоса и дна канала "Дашница"

Р/Б	ОПИС РАДОВА	Јед. мјере	Кол.	Јед. цијена	Износ
1.	Ручно сакупљање свих врста комуналног отпада са лијеве и десне обале канала Дашница од моста у улици Сремска до моста на крају улице Илије Гарашанина (стари отпад Нено). Скупљени комунални отпад одвози се на Регионалну санитарну депонију. Чишћење се обавља једном седмично у периоду април-децембар.	Дани	40	149,50	5.980,00
УКУПНО без ПДВ-а:					5.980,00
ПДВ:					1.016,60
Износ са ПДВом:					6.996,60

РЕКАПИТУЛАЦИЈА тачке 5.:

5.1.	Уређење излазно-улазних путних праваца	16.005,60
5.2.	Кошење обале канала "Дашница" и чишћење дна канала	33.994,35
5.3.	Уклањање угинулих животиња и чишћење крупног отапа са покоса и дна канала "Дашница"	6.996,60

УКУПНО са ПДВ-ом: 56.996,55

6. УНИШТАВАЊЕ АМБРОЗИЈЕ**1. Насеље Ковиљуше**

Назив парцеле	Димензије	Укупна површ. (m ²)	Јединична цијена (КМ / m ²)	Укупно (КМ)
стадион		3.500,00	0,04	163,80

2. Насеље Пет језера

Назив парцеле	Димензије	Укупна површ. (m ²)	Јединична цијена (КМ / m ²)	Укупно (КМ)
Парцела к.п.1322/334 и 1322/365 к.о. Бн Село		1742	0,04	81,53
парцеле к.п.431/3 к.о. Бн 2		1379	0,04	64,54

3. Стадион ФК Радник

Назив парцеле	Димензије	Укупна површ. (m ²)	Јединична цијена (КМ / m ²)	Укупно (КМ)
парцела број: 1	90 x 25,50	2.295,00	0,04	107,41
парцела број: 2	150 x 21	3.150,00	0,04	147,42

4. МЗ Вук Караџић (ул. Војводе Петра Бојовић)

Назив парцеле	Димензије	Укупна површ. (m ²)	Јединична цијена (КМ / m ²)	Укупно (КМ)
путни појас	300 x 2,0 x 2	1.200,00	0,04	56,16

5. Улице око школе Јован Дучић

Назив парцеле	Димензије	Укупна површ. (m ²)	Јединична цијена (КМ / m ²)	Укупно (КМ)
путни појас	500 x 2,0 x 2	1.000,00	0,04	46,8

6. Улица Лозничка

Назив парцеле	Димензије	Укупна површ. (m ²)	Јединична цијена (КМ / m ²)	Укупно (КМ)
путни појас	1.300 x 2,0 x 2	5.200,00	0,04	243,36

7. Улице Владике Николаја, Д. К. Букија и С. Торковића

Назив парцеле	Димензије	Укупна површ. (m ²)	Јединична цијена (КМ / m ²)	Укупно (КМ)
путни појас	2.000 x 2,0 x 2	8.000,00	0,04	374,40

8. Улица Пере Станића (код ОШ „Кнез Иво од Семберије)

Назив парцеле	Димензије	Укупна површ. (m ²)	Јединична цијена (КМ / m ²)	Укупно (КМ)
парцела број 1	50 x 20	1.000,00	0,04	46,80

9. Л-1 Бјелошевац-Кацевац (М)

Структура посла	Димензије	Укупна површина (m ²)	Вриједност (КМ / m ²)	Укупно (КМ)
Машинско и ручно кошење	2000x2x2	8.000	0,04	374,40

10. МЗ Бродац - Бегов пут

Структура посла	Димензије	Укупна површ. (m ²)	Јединична цијена (КМ / m ²)	Укупно (КМ)
Машинско и ручно кошење	3700x3x2	22.200,00	0,04	1.038,96

11. МЗ Велика Обарска

Структура посла	Димензије	Укупна површ. (m ²)	Вриједност (КМ / m ²)	Укупно (КМ)
Машинско и ручно кошење Парцеле к.п. 1444 и 4438 к.о. Велика Обарска		10.000	0,04	468,00

12. МЗ Вршани

Назив парцеле	Димензије	Укупна површ. (m ²)	Јединична цијена (КМ / m ²)	Укупно (КМ)
путни појас	2.000 x 2,5 x 2	10.000,00	0,04	468,00

13. МЗ Градац

Назив парцеле	Димензије	Укупна површ. (m ²)	Јединична цијена (КМ / m ²)	Укупно (КМ)
путни појас	1.400 x 2,5 x 2	7.000,00	0,04	327,60

14. МЗ Јања – Ново Насеље

Назив парцеле	Димензије	Укупна површ. (m ²)	Јединична цијена (КМ / m ²)	Укупно (КМ)
путни појас у насељу	10.000 x 2,0 x 2	40.000,00	0,04	1.872,00
парцела код школе	200 x 100	20.000,00	0,04	936,00

15. Кошење амброзије на путевима и јавним површинама по потреби и по посебном налогу наручиоца

Структура посла	Димензије	Укупна површ. (m ²)	Вриједност (КМ / m ²)	Укупно (КМ)
Машинско и ручно кошење	-	220.000	0,04	10.296,00

16. Извршење рјешења пољопривредне и еколошке инспекције током 2022. године за кошење амброзије.

р/б	Опис позиције услуга	Количина (m ²)	Јединична цијена (КМ / m ²)	Укупно (КМ)
1	Унуштење амброзије на пољопривредним и другим површинама, кошењем косачицом или тарупом (мулчером). Обрачун по m ² покошене површине	170.000,00	0,04	7.956,00
2	Уништавање амброзије у двориштима, неприступачним теренима или руралним стаништима, ручним кошењем или чупањем. Обрачун по m ² покошене површине	45.000,00	0,04	2.106,00

Уништавање амброзије предвиђено је машинским или ручним кошењем, површина које су власништво Града Бијељина.

Површине које су предмет овог Програма су оријентационе. Давалац услуге је обавезан да води евиденцију извршених услуга (грађевински дневник, дневник рада) са количинама остварених радних сати радника и радних сати средстава рада.

План утрошка средстава је **27.175,18КМ (са ПДВ-ом)**.

Одржавање површина повјериће се најповољнијем понуђачу након проведеног поступка јавне набавке.

7. ЧИШЋЕЊЕ ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА

Р/Б	ВРСТА УСЛУГЕ	Јед. мјере	Кол.	Јед. цијене	Износ
1.	Чишћење дивљих депонија са машинским утоваром у теретна моторна возила и одвозом на депонију. У цијену је неопходно урачунати рад радника, рад машина, трошкове превоза и депоновања отпада на Регионалну санитарну депонију.	m ³	1309	10,00	13.090,00
2.	Чишћење дивљих депонија гурањем смећа багером до депоније најдаље до 100 метара. У цијену је неопходно урачунати рад радника, рад машина, трошкове превоза и депоновања отпада на Регионалну санитарну депонију. Обрачун по мото часу рада машине.	h	75	85,00	6.375,00
3.	Ручно скупљање чврстог комуналног отпада (папир, пластика и др.) у вреће. Сакупљени комунални отпад одвући на Еко депонију. У цијену је неопходно урачунати рад радника трошкове превоза и депоновања отпада на Регионалну санитарну депонију. Обрачун по часу радника.	h	250	10,00	2.500,00
4.	Набавка, довоз и уградња металног стуба димензија 4x4cm, висине 1,8cm (1,5cm изнад земље). Размак између стубова 2,00m. Стуб офарбати заштитном и завршном бојом. Ископ темељне јаме димензија 30 x 30 x 40cm са утоваром и одвозом материјала од ископа на депонију. Ограду урадити од бодљикаве жице у три реда.	m	500	36,50	18.250,00
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:					40.215,00
ПДВ-17%:					6.836,55
УКУПНО са ПДВ-ом (КМ) :					47.051,55

8. ОДВОЗ И ДЕПОНОВАЊЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА

Са простора Града Бијељина неопходно је организовати одвоз комуналног отпада са површина као што су: купалишта, излетишта, сеоска гробља и домови културе. За организовање одвоза са ових површина из буџета Града Бијељина је потребно издвојити слjedeћа средства:

Р/Б	ВРСТА УСЛУГЕ	Период пружања услуга (мјесеци)	Број одвоза недељно	Број контејнера	Јед. цијене	Износ
1.	Излетишта	12	1	24	69,58	20.039,04
2.	Гробља	12	1	59	69,58	49.262,64
3.	Домови културе	12	1	5	69,58	4.174,80
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:						73.476,48
ПДВ-17%:						12.491,00
УКУПНО са ПДВ-ом (КМ) :						85.967,48

9. ИЗРАДА КУЋНИХ БРОЈЕВА ОГЛАСНИХ ТАБЛИ, ТАБЛИ УПОЗОРЕЊА, ЗАШТИТНИХ СТУБИЋА

Р/Б	ОПИС РАДОВА	Јед. мјере	Кол.	Јед. цијена	Износ
1.	Израда кућних бројева димензија: (200mm x 150mm x 0,75mm). - Бројеви се израђују од пластифицираног, нерђајућег, поцинчаног лима у плавој боји, са бијелим натписом броја, од висококвалитетне ПВЦ фолије отпорне на УВ зрачење и све временске услове.	ком.	500	2,65	1.325,00
2.	Израда словних ознака димензија: (90mm x 90mm x 0,75mm). - Словне ознаке се израђују од пластифицираног, нерђајућег, поцинчаног лима у плавој боји, са бијелим натписом слова, од висококвалитетне ПВЦ фолије отпорне на УВ зрачење и све временске услове.	ком.	200	1,38	276,00
3.	Израда табли са називом улице димензија: (500mm x 300mm x 0,75mm). - Табле са називом улица израђују се од пластифицираног, нерђајућег, поцинчаног лима у плавој боји, са бијелим натписом назива улице, од висококвалитетне ПВЦ фолије отпорне на УВ зрачење и све временске услове.	ком.	10	18	180,00

4.	Израда и постављање табли са називом улице димензија: (500mm x 300mm x 2,00mm). - Табле са називом улица израђују се од алуминијума дебљине 2,00mm у тамноплавој боји, са бијелим натписом којег одреди инвеститор, те повијеним полуокруглим рубом $r = 25 \text{ mm}$. Табла мора бити лакирана, а преко ње се лијепи рефлектујућа ЕГ фолија. За монтажу табле морају имати 4 рупе. У цијену урачунати набавку и уградњу табли.	ком.	20	36,00	720,00
5.	Израда и постављање табли са називом тргова и улица димензија: (1.200mm x 150mm x 2,00mm). - Табле са називом улица израђују се од алуминијума дебљине 2.00mm у тамноплавој боји, са бијелим натписом којег одреди инвеститор, те повијеним полуокруглим рубом $r = 25 \text{ mm}$. Табла мора бити лакирана, а преко ње се лијепи рефлектујућа ЕГ фолија. За монтажу предвиђено је да се стандардном шелном, која се користи за монтажу саобраћајних знакова, табла постави на стуб. У цијену урачунати набавку и уградњу табли.	ком.	20	69,50	1390,00
6.	Набавка и уградња стуба за постављање путоказних табли. Висина стуба изнад земље 3,00m, дебљина стуба $\varnothing 800\text{mm}$, материјал алуминијум, са могућношћу ротирања путоказних табли.	ком.	2	45,00	90,00
7.	Постављање табли са називима улица. За табле које се постављају на стубовима гдје се не може утиплати табла у објекат, неопходно је направити рам и обезбиједити да табла буде причвршћена за стуб јавне расвјете, стуб саобраћајне сигнализације или на посебно направљен стуб за ту намјену.	ком.	60	30,00	1.800,00
8.	Израда и уградња огласних табли димензија: (1.730mm x 1.220mm). Огласне табле израђују се од челичних металних носача и челичне металне подконструкције и водоотпорне плоче (блажујка) дебљине 2,00cm, све обојено темељном бојом два премаза и два премаза финалном бојом. Боју ће одредити наручилац.	ком.	10	130,00	1300,00
9.	Израда и уградња водоотпорних плоча (блажујка) дебљине 2,00cm.	ком.	4	20,00	80,00
10.	Израда и уградња табли упозорења димензија:	ком.	6	100,00	600,00

	<p>(1.000mm x 600mm x 1mm):</p> <p>- "ЗАБРАЊЕНО БАЦАЊЕ СМЕЋА (Комунална полиција број телефона: 055/211-355)" и</p> <p>- "ЗАБРАЊЕНО ОСТАВЉАЊЕ УГИНУЛИХ ЖИВОТИЊА (Комунална полиција број телефона: 055/211-355)".</p> <p>Табле се израђују од нерђајућег поцинчаног лима омеђеног металним рамом са металним носачем (цијев \varnothing 2") дужине 2,5m, све обојено темељном бојом два премаза и два премаза финалном бојом. Боју ће одредити наручилац.</p> <p>Натписе урадити од висококвалитетне ПВЦ фолије отпорне на УВ зрачење и све временске услове.</p>				
11.	Набавка (или властита израда) заштитног стубића од дебелослојних црних цјев \varnothing 2,5" h = 600mm, 400mm изнад површине тла и 200mm у темељу, са чеоним затварањем заобљеним лимом и навареним анкерима од бет.гвожђа \varnothing 10mm. Стубић обавезно бојити 2 пута основном и 2 пута лак заштитном жутом бојом.	ком.	200	10,00	2.000,00
12.	Механичко чишћење од нечистоћа и корозије, бојење кородираних мјеста на стубићима основном заштитном бојом, а затим завршни премаз 2 пута нитро бојом по избору наручиоца радова.	ком	600	2,5	1.500,00
13.	Механичко чишћење од нечистоћа и корозије, бојење кородираних мјеста на жељезним клупама основном заштитном бојом а затим завршни премаз 2 пута нитро бојом по избору наручиоца радова.	ком	120	36,45	4.374,00
14.	Машинско разбијање асфалтне и бетонске подлоге ради обезбјеђења ископа темељне јаме компресором са утрошком 0,09 еф.часова рада машине по 1 комаду.	ком.	50	10,00	500,00
15.	Ископ темељне јаме димензија 30 x 30 x 40cm са утоваром и одвозом материјала од ископа на депонију. Обрачун по комаду ископане темељне јаме.	ком.	200	6,00	1.200,00
16.	Постављање стубића, нивелисање по правцу и висини те бетонирање темељне стопе бетоном МБ-20. Обрачун по комаду постављеног и бетонираног стубића.	ком.	200	5,00	1.000,00
17.	Набавка и уградња ланца од материјала \varnothing	м	200	2,5	500,00

	3mm, величине алке 1".				
18.	Израда нових табли величине и облика као постојеће са бојењем основном и заштитном бојом у тону као постојеће и са натписом који одреди инвеститор, те их монтирати на постојеће носаче.	ком.	6	70,00	420,00
19.	Рад бравара на поправци (варењем) оштећених ограда, дјечијих игралишта (љуљашке, клацкалице и сл.), канти, клупа и слично. У цијену урачунати рад радника, рад неопходних алата, машина и материјала за рад.	h	160	31,00	4960,00
20.	Набавка, уградња, заштита и фарбање дрвених талпи за клупе. У цијену урачунати набавку талпи, рад радника, потребне материјале и средства за рад.	ком.	100	10,00	1.000,00
21.	Фарбање дрвених елемената: скидање постојеће фарбе ручно или машински, фарбање 2 слоја фарбом или сандолином са воском које одреди надзорни орган. Обрачун по m ² комплет изведених радова.	m ²	50	8,5	426,00
22.	Реконструкција табли упозорења за обиљежавање зона санитарне заштите изворишта воде за пиће Грмић.	ком	10	1.600,00	16.000,00
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:					41.641,00
ПДВ-17%:					7.078,97
УКУПНО са ПДВ-ом (КМ) :					48.719,97

Потребна средстава су **48.719,97КМ**.

Израда кућних бројева повјериће се најповољнијем понуђачу наконведеног поступка јавне набавке.

10. НАБАВКА КОМУНАЛНОГ МОБИЛИЈАРА

Ред. број	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ ПОСЛА	Јед. мјере	Кол.	Јед. цијена (без ПДВ)	Укупна цијена (без ПДВ)
1.	Набавка, транспорт и уградња готових бетонских клупа са дрвеним сједиштем и наслоњачем. Конструкција клупе се израђује од бетона минималне марке МБ 40, армираним влакнима. Дрвене греде су од боровине, димензија као на скици у прилогу, са заобљеним ивицама, и исте је потребно прије уграђивања импрегнирати средством за импрегнацију која штити од биолошких утицаја, ради заштите дрвене грађе.	ком	20.00	435,00	8.700,00
2.	Набавка, транспорт и уградња готових канти за смеће. Конструкција канте је кружног попречног пресека од бетона, у завршној обради бетона кулиром, са иноксним завршним елементом са системом за отварање и затварање канте, као на слици у прилогу. Укупна висина канте је 100см, пречник канте је промјењив, и износи просјечно 25см, висина иноксног дијела канте је 20см, а бетонског 80см.	ком	10.00	342,00	3.420,00
3.	Набавка и уградња самостојећих уличних чесми	ком	5	994,80	4.974,00
УКУПНО без ПДВ-а (КМ):					17.094,00
Износ ПДВ-а (КМ):					2.905,98
УКУПНО са ПДВ-ом (КМ):					19.999,98

11. ЗОО ХИГИЈЕНА

ЗООХИГИЈЕНА подразумијева хватање и збрињавање напуштених и угрожених животиња, превозење и смјештај у објекте за те намјене, исхрану и ветеринарску заштиту, еутаназију старих, болесних и изнемоглих животиња, сигурно уклањање животињских лешева са јавних површина. План заједничке комуналне потрошње за Зоохигијену за 2022. годину је **140.000,00 КМ**.

Послове Зоохигијене повјериће се најповољнијем понуђачу наконведеног поступка јавне набавке.

УКУПНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОТРЕБНИХ СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

Р/Б	ОПИС УСЛУГЕ	ИЗНОС У КМ СА ПДВ	Финансирање са позиције
1.	Јавна градска хигијена	1.053.350,90	
1.1.	Град Бијељина	855.446,35	412800 СА-2 Финансирање комуналне потрошње
1.2.	Насељено мјесто Јања	56.199,33	412800 СА-2 Финансирање комуналне потрошње
1.3.	Јавна хигијена на шеталишту уз канал Дашница	23.120,79	412800 СА-2 Финансирање комуналне потрошње
1.4.	Чишћење површина у зимском периоду	21,764.34	412800 СА-2 Финансирање комуналне потрошње
1.5.	Сакупљање, транспорт и депоновање комуналног отпада из МЗ "Бријесница" и "Доња Љељенча"	19.929,78	412800 СА-2 Финансирање комуналне потрошње
1.6.	Прање јавних површина	76.890,31	412800 СА-2 Финансирање комуналне потрошње
2.	Одржавање јавних зелених површина	732.287,32	
2.1.	Одржавање јавних зелених површина	599.692,86	412800 СА-2 Финансирање комуналне потрошње
2.2.	Набавка нових садница	32.594,56	511500 СА-1 Издаци за остале вишегодишње засаде
2.3.	Одржавање градског парка	99.999,90	412500 СА-3 Текуће одржавање парка
3.	Одвођење атмосферских вода и чишћење колектора кишне канализације	99.748,12	412800 СА-2 Финансирање комуналне потрошње
4.	Одржавање јавних површина у мјесним заједницама, око домова културе, школских објеката и спомен обиљежја	32.885,00	412800 СА-2 Финансирање комуналне потрошње
5.	Уређење излазно-улазних путних праваца, кошење обале и чишћење канала "Дашница"	56.996,55	412800 СА-2 Финансирање комуналне потрошње
5.1.	Уређење излазно-улазних путних праваца	16.005,60	412800 СА-2 Финансирање комуналне потрошње
5.2.	Кошење обале канала "Дашница"	33.994,35	412800 СА-2 Финансирање комуналне потрошње
5.3.	Одржавање канала Дашница (уклањање угинулих животиња и чишћење крупног отпада са покоса и дна канала)	6.996,60	412800 СА-2 Финансирање комуналне потрошње
6.	Уништавање амброзије	27.175,18	17.175,18КМ: 412800 СА-2 Финансирање комуналне потрошње

			10.000,00КМ: 412900 СА-3 Извршења рјешења по налогу пољоп. и еколошке инспекције (Одјељење за инспекцијске послове)
7.	Чишћење дивљих депонија	47.051,55	412800 СА-2 Финансирање комуналне потрошње
8.	Одвоз и депоновање комуналног отпада	85.967,48	412800 СА-2 Финансирање комуналне потрошње
9.	Израда кућних бројева огласних табли, табли упозорења, заштитних стубића	48.719,97	412800 СА-2 Финансирање комуналне потрошње
10.	Набавка комуналног мобилијара	19.999,98	511 300 СА-1 Набавка комуналног мобилијара
11.	Зоохигијена	140.000,00	412200 Хигијеничарска служба (Одјељење за пољопривреду)
12.	Радови ван програма	10.000,00	412800 СА-2 Финансирање комуналне потрошње
УКУПНО:		2.354.182,05	

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА

Послове из Програма заједничке комуналне потрошње реализоваће најповољнији понуђачи након проведених поступака јавних набавки, а све у складу са расположивим буџетским средствима.

Послове из Програма заједничке комуналне потрошње који се односе на уређење излазно-улазних путних праваца, кошење обале канала "Дашница", чишћење канала "Дашница" и уређење градског парка додјељују се привредном друштву ДОО "Патриот" Бијељина након проведеног преговарачког поступка, а на основу члана 51. Закона о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању инвалида ("Службени гласник Републике Српске", број: 37/12).

Послови наведени у овом Програму су неопходни за одржавање хигијене Града на задовољавајућем нивоу. Обим и квалитет послова из овог Програма који ће се реализовати зависиће од расположивих средстава у буџету за 2022. годину.

Надзор над пруженим услугама под тачкама 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 10, овјеру грађевинских дневника, радних налога и осталих докумената вршиће Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине преко овлашћених службеника. Послове из тачке 11. надзор врши Одјељење за пољопривреду и дио послова из тачке 6. који се врше по налогу пољопривредне и еколошке инспекције, надзор врши Одјељење за инспекцијске послове.

ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА

Сви послови наведени у тачкама 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 10 финансираће се на основу Одлуке о буџету Града Бијељина за 2022. годину са потрошачке јединице 0005170, Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, буџетске ставке "Финансирање комуналне потрошње, јавна хигијена и одржавање зелених површина", економски код 412800, осим дијела послова из тачке 2.2. послови садње нових садница финансираће се са буџетске ставке "Издаци за остале вишегодишње засаде" економски код 511500. Послови из тачке 2.3. који се односе на одржавање градског парка финансираће се са буџетске ставке "Текуће одржавање парка", економски код 412500. Послови наведени под тачком 11. финансираће се са буџетске ставке "Хигијеничарска служба", економски код 412200, потрошачка јединица 0005151, Одјељење за пољопривреду. Дио послова из тачке 6. који се врше по налогу пољопривредне и еколошке инспекције, финансираће се са буџетске позиције 412900 СА-3 Извршења рјешења по налогу пољоп. и еколошке инспекције у оквиру Одјељења за инспекцијске послове.

У сљедећој табели ћемо навести однос тренутно расположивих средстава по буџетским позицијама са којих се финансира комунална потрошња у односу на потребна средства за реализацију свих неопходних послова. Препорука је да се приликом израде ребаланса буџета у 2022. години покушају наћи средства како би се овај Програм реализовао у потпуности.

Позиција	Потребна средства за реализацију Програма у 2022. год.	Средства обезбијеђена у буџету Града за 2022. год.	Средства која је потребно обезбиједити ребалансом буџета
412800 СА-2 Финансирање комуналне потрошње	2.051.587,61	820.000,00	1.231.587,61
511500 СА-1 Издаци за остале вишегодишње засаде	32.594,56	20.000,00	12.594,56
412500 СА-3 Текуће одржавање парка	99.999,90	100.000,00	0,00
412900 СА-3 Извршења рјешења по налогу пољоп. и еколошке инспекције (Одјељење за инспекцијске послове)	10.000,00	10.000,00	0,00
511 300 СА-1 Набавка комуналног мобилијара	19.999,98	20.000,00	0,00
412200 Хигијеничарска служба (Одјељење за пољопривреду)	140.000,00	140.000,00	0,00
УКУПНО:	2.354.182,05	1.110.000,00	1.244.182,05

РАДОВИ ВАН ПРОГРАМА

За све активности ван Програма заједничке комуналне потрошње, као и активности које нису обухваћене Програмом, а које битно утичу на реализацију Програма провођења комуналних активности, по потреби за истим издаваће се посебни радни налози.

ТРАЈАЊЕ ПРОГРАМА

Примјена Програма почиње тећи од дана усвајања Програма до 31.12.2022. године.

ОБЈАВА ПРОГРАМА

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-19/22
Бијељина,
Датум, 14. април 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Александар Ђурђевић с.р.

На основу члана 195. став 3. Закона о водама („Службени гласник Републике Српске“, број: 50/06, 92/09, 121/12 и 74/17) члана 39. став (2) тачка 37) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 39. став (2) тачка 43) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 12. сједници одржаној дана 14. априла 2022. године, донијела је

ПРОГРАМ
О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА
ПРИКУПЉЕНИХ НА ОСНОВУ ПРИХОДА ОД
ПОСЕБНИХ
ВОДНИХ НАКНАДА ЗА 2022. ГОДИНУ

1. УВОД

Воде су добро од општег интереса, стога се овој проблематици посвећује посебна пажња у циљу спречавања деградације воде, постизања одрживог коришћења вода, осигурања правичног приступа водама, пружања заштите акватичних, полуакватичних и копнених екосистема, организовања одбране од поплава, као и предузимања осталих радњи везано за рационално и економично коришћење вода.

Коришћење вода подразумјева и плаћање накнада за захватање површинских и подземних вода, а јединица за обрачун накнада је један метар кубни. Средства за обављање послова и задатака као и функционисање и одржавање некретнина и водних објеката од општег значаја за очување вриједности изграђених водних објеката и система, предузимање мјера јавног инвестирања и капитална изградња водних објеката обезбјеђују се између осталог и из посебних водних накнада, прихода на основу закупа јавног водног добра, буџета Републике Српске, јединице локалне самоуправе и донација.

2. ПОСЕБНЕ ВОДНЕ НАКНАДЕ

Посебне водне накнаде представљају приход на основу:

а) Накнада за захватање и коришћење воде и то: за пиће и јавно водоснабдијевање, коришћење минералних вода за флаширање, коришћење воде за наводњавање, узгој рибе у кавезима, употреба воде за индустријске и сличне процесе, употреба воде за друге намјене за људску употребу.

б) Накнаде за производњу електричне енергије.

в) Накнада за заштиту вода и то: накнада коју плаћају власници транспортних средстава која користе нафту, накнада за испуштање отпадних вода, накнада за узгој рибе, накнада за употребу вјештачких ђубрива.

г) Накнада за вађење материјала из водотокова.

д) Накнада за заштиту од вода и то: накнада за заштиту од вода пољопривредног, грађевинског и шумског земљишта, накнада за заштиту од вода стамбених, пословних и других објеката.

3. КОРИШЋЕЊЕ ПРИХОДА ОД ПОСЕБНИХ ВОДНИХ НАКНАДА

Приходи прикупљени на основу посебних водних накнада у износу од 30% уплаћују се у буџет јединице локалне самоуправе и могу се користити за стручно-техничке

послове односно: израду привремених планова управљања водама, припрему планова управљања водама, спровођење праћења стања вода, успостављање и рад информационог система, одржавање објеката у власништву јединица локалне самоуправе, спровођење превентивних активности у сектору вода, трошкове рада и функционисања јавних предузећа за воде, трошкове изградње водних објеката и система.

Сходно горе наведеном, приходи прикупљени на основу посебних водних накнада намјенски ће се користити у 2022. години за сљедеће пројекте:

I) Потребе Градске управе Града Бијељина

1) Пројектовање, изградња и надзор над извођењем радова на изградњи новог на мјесту постојећег моста преко канала Дашница, на раскрсници улица 1. маја, Душана Баранина и Мајора Драгутина Гавриловића у Бијељини.....
.....293.000,00 КМ

2) Израда Генералног пројекта водоснабдијевања Града Бијељина.....
.....207.000,00 КМ

II) Потребе Ј.П. „Воде“ Бијељина

1)Израда пројектне документације моста на каналу ГОК у К.О. Велика Обарска.....
.....25.000,00 КМ

2)Учешће у изградњи моста (проширење, реконструкција) на каналу ГОК у К.О. Велика Обарска
.....100.000,00 КМ

3)Чишћење дијела корита ријеке Јање и уклањање амброзије са старог тока Јање.....
.....50.000,00 КМ

4)Израда пропуста у Поповима
.....7.000,00 КМ

5)Израда заштитног зида и пропуста у Љељенчи
.....30.000,00 КМ

6)Израда два пропуста у Горњем Драгаљевцу Ø 1000 од 5-7 метара.....
.....20.000,00 КМ

7)Снимање и копање новог канала у Горњем Којчин овцу.....
.....50.000,00 КМ

8)Инвестиционо одржавање ХМС „Семберија“ Бијељина (сјеча шибља и растиња, вађење пањева) на каналима исток и запад.....
.....18.000,00 КМ

УКУПНО за потребе Ј.П. „Воде“ Бијељина:
.....300.000,00 КМ

4. ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА

Горе наведени послови финансираће се из буџета Града Бијељина за 2022. годину („Службени гласник Града Бијељина“, број: 1/22) са сљедећих буџетских позиција:

1. Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, потрошачка јединица 0005170, економски код 511100, субаналитика 14 „Инфраструктура из водопривредних накнада-инвестиције“.....
500.000,00 КМ

2. Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, потрошачка јединица 0005170, економски код 412800, субаналитика 6 „Комунална инфраструктура од водопривредних накна да“300.000,00 КМ

УКУПНО обезбјеђена средства износе800.000,00 КМ

5. КОНТРОЛА УТРОШКА СРЕДСТАВА

Средства прикупљена у буџет Града на име посебних водних накнада су намјенска и могу се користити на начин прописан Законом о водама и овим Програмом.

Надзор и координацију над спровођењем овог Програма и намјенским трошењем новца од посебних водних накнада вршиће Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске и надлежна Одјељења.

6. ОБЈАВА ПРОГРАМА

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-022-20/22
Бијељина,
Датум, 14. април 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА БИЈЕЉИНА
Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 16. став (1) Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број: 90/17), члана 39. став (2) тачка 9) и 37) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 39. став (2) Тачка 9) и 43) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 12. сједници одржаној 14. априла 2022. године, донијела је

П Л А Н

СИСТЕМАТСКЕ ПРЕВЕНТИВНЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ ЗА ПОДРУЧЈЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2022. ГОДИНУ

I Увод

Познато је да климатске промјене већ имају мјерљив утицај на временске прилике и у Европи у виду повећања просјечних вриједности и промјене количине падавина, те се очекују све чешћи таласи врућина, суша и поплаве. Једна од посљедица климатских промјена је и њихов утицај на појаву, распрострањености сезонске варијације заразних болести људи. То уствари подразумијева појаву и ширење већ постојећих заразних болести на подручјима гдје их раније није било, али и појаву нових заразних болести.

Највећи утицај климатске промјене имају на векторске заразне болести. То су болести чији узрочник извјесно вријеме, прије него што доспије у организам свог домаћина, проведе у вектору (комарци, крпељии различите друге врсте инсеката). Вектори су организми који немају механизме за одржавање тјелесне температуре, па

директно зависе од спољашње температуре. Одговарајућа температура и влажност ваздуха су основни предуслов за развој јаја и ларви инсеката у одрасле јединке, тако да у условима високе температуре и велике влажности њихов број може да порасте и за неколико пута.

Због повећања случајева обољевања код људи у свијету и појаве ових обољења у неким европским земаљама гдје их раније није било, заразне болести су постале пријетеће болести у Европи. Пријетеће болести односно болести у настајању (емергинг) су болести чија је учесталост код људи порасла током посљедње двије деценије или има тенденцију пораста у блиској будућности. Фактори који су допринијели оваквој епидемиолошкој ситуацији осим климатских промјена и ширење узрочника и вектора на нова географска подручја су: интензиван међународни саобраћај, чешће излагање људи дивљим животињама и инсектима као и промјене у узрочницима (резистенција на антимикробне лијекове, пораст вируленције).

Планом систематске превентивне дезинсекције за подручје Града Бијељина за 2021.годину дефинишу се мјере превенције векторских заразних болести које могу представљати пријетњу за јавно здравље, и то следеће мјере:

1.Сузбијање комараца и других вектора заразних болести проводити плански, организовано и дугорочно;
2.Поштрити извођење мјера дезинсекције, због напријед изнесених чињеница;

3.Надлежне институције (Јавна здравствена установа Институт за јавно здравство - Институт и здравствена инспекција) требају поштрити надзор и контролу систематске дезинсекције;

4.Извођачи су у обавези:

-На вријеме обавијесте надлежни орган Града и Институт о припремним радњама за вршење систематске дезинсекције, што значи да извођач на вријеме треба упознати надлежне установе са оперативним Планом спровођења дезинсекције, тако да и грађани на вријеме буду обавијештени;

-Легла за развој комараца претходно требају бити позиционирана односно мапирана, те се на основу тога треба формирати база података са сталним, привременим и потецијалним леглима;

-Сузбијање комараца вршити по интегралном концепту, при чему рад заснивати превасходно на ларвицидном третману, а сузбијање одраслих форми свести неопходан оптимум.

-Дезинсекцију вршити еколошки најприхватљивијим биоцидима.

-Правовремено обавијестити становништво о свим активностима везаним за сузбијање комараца.

-Овакав приступ са тежиштем на ларвицидном третману између осталог има за циљ очување животне средине;

-Прије ларвицидног третмана обезбиједити да Институт изврши супервизију мониторинга (утврђивање бројности ларви комараца) на основу мониторинга одабрати дозу и концентрацију инсектицида који ће се употрејибити (стручни тим) а након ларвицидног третмана обезбиједити да Институт изврши о ц ј е н у ефикасности употрејибљеног ларвицида; У првој фази сузбијања одраслих комараца обезбиједити да Институт

изврши супервизију мониторинга односно процјену бројности комараца на одређеним локацијама; Након адултицидног третмана обезбиједити да Институт изврши оцјену ефикасности употријебљеног адултицида; Након обављене дезинсекције доставити Институту извјештај о извршеној дезинсекцији;

5. Препоруке за грађанство, с обзиром да је најефикаснији начин превенције векторских заразних болести спријечити увод комарца или другог инсекта, су сљедеће:

-Избјегавати подручја са великим бројем инсеката (шуме и мочвареи сл.);

-Смањити број комараца на отвореном гдје се ради, игра или борави, што се постиже исушивањем извора стајаће воде и уредним одржавањем травнатих површина. На тај начин смањује се број мјеста на које комарци могу да положе јаја. Најмање једном недјељно треба испразнити воду из саксија за цвијеће, посуда за храну и воду за кућне љубимце, канти, буради и лименки. Уклонити одбачене гуме и друге предмете који могу да прикупљају воду;

-По могућности, у топлијим мјесецима боравити у климатизованим просторима, јер је број инсеката у таквим условима значајно смањен;

-Употреба репелената на откривеним дијеловима тијела приликом боравка на отвореном;

-Носити одјећу која покрива ноге и руке. Препоручује се да одјећа буде комотна, јер комарци могу да убоду кроз припијену одјећу;

-Избјегавати боравак на отвореном у вријеме периода најинтензивније активности комараца односно у сумрак и у зору;

-Употреба заштитне мреже против комараца на прозорима и око кревета;

-Употреба електричних апарата који уништавају комарце у затвореном простору;

-У случају путовања у иностранство, поготово ако се ради о тропском и субтропском подручју, обавезно се придржавати свих наведених мјера превенције које подразумевају и превентивно узимање лијекова односно хемиофилактику прије одласка, током боравка и по повратку из маларичних подручја;

Уколико се појаве било какви симптоми болести по повратку са путовања, одмах се јавити свом љекару и навести податак о путовању и евентуалном убоду комарца, крпеља или другог инсекта

Планом систематске превентивне дератизације за подручје Града Бијељина за 2021. Годину дефинише се:

1. Обим посла, односно дефинисаност подручја на коме ће се спровести систематска превентивна дератизација;
2. Вријеме извођења;
3. Врсте средстава и препарата, њихове количине и начине примјене;
4. Обавезе извођача дератизације;
5. Начине обавјештавања грађана, правних и физичких лица;
6. Обавезе правних и физичких лица;
7. Надзор над спровођењем дератизације (врсте надзора, извршиоци).

II Обим посла, односно дефинисаност подручја на коме ће се спровести превентивна систематска дератизација

а) отворени и затворени водотоци, паркови, гробља, површине које нису приведене урбанистичкој намјени, саобраћајнице, мостови, отворена и затворена паркиралишта, тргови, тржнице и пијаце, јавни нужници и друга јавна мјеста на којима постоји могућност задржавања и размножавања штетних глодара,

б) канализациона мрежа за одвођење отпадних и оборинских вода, уређаји за пречишћавање тих вода, те септичке јаме и помијаре,

в) шахтови и енергетски канали топло водних, плинских, електричних, телефонских и других инсталација,

г) главна санитарна депонија и остале депоније смећа и отпадних материја,

д) објекти и средства јавног превоза (аутобуске станице, гаражни простори и хангари саобраћајних средства за јавни превоз),

ђ) сви објекти и просторије које служе за производњу, прераду животних намирница и предмета опште употребе,

ж) помоћни простори стамбених и стамебно-пословних зграда у свим облицима својине укључујући: подруме, таване, дрварнике, магацинске просторе, дворишта, сметљарнике, гараже, отворена и затворена ђубришта,

з) просторије за остављање пољопривредних машина и оруђа, те припадајуће јавне површине тих објеката (дворишта исл.),

и) неуређене или дјелимично уређене зелене и друге јавне површине у околини стамбених зграда,

ј) подруми, тавани, дрварнице, магацински простори, дворишта, сметљарнице, гараже, отворена и затворена ђубришта и сл. пословних и помоћних просторија на којима постоји могућност размножавања глодара, посебно простори за складиштење и припрему хране, те припадајуће површине:

-предузећа, трговачких, угоститељских и занатских радњи,

-хотелско-туристичких, угоститељских, спортских и рекреационих простора,

-предшколских, школских, вјерских установа и институција, домова пензионера и других сличних објеката,

-здравствених установа у свим облицима својине,

-објеката за пружање медицинских и хигијенских услуга становништву (педикерски, козметички, фризерски и бријачки салони, центри за масажу, соларијуми, кинопрактичне ординације),

-органа управе, јавних предузећа и установа, привредних друштва организација и других правних лица у свим облицима својине, као и физичких лица која обављају обртничку дјелатност,

-услужних, трговачких, занатских и угоститељскох радњи, а нарочито оних које се баве производњом, складиштењем и прометом животних намирница,

-других правних и физичких лица,

-свих осталих субјеката/објеката и других мјеста на којима постоји могућност задржавања и размножавања штетних глодара.

Надлежно одјељење ће у оквиру захтјева за покретање процедуре Јавне набавке за избор извођача дератизације, прецизно дефинисати број, односно површину јавних и других мјеста за које трошкове спровођења

обавезне превентивне дератизације сноси јединица локалне самоуправе.

III Вријеме извођења

Дератизација ће се вршити у двије оперативне фазе рада (прољетна и јесења) сваке календарске године и обавезно се изводи у свакој оперативној фази на свим објектима и просторима који су напријед наведени.

Дератизација се изводи континуирано у току цијеле године, а оперативне (ударне) фазе се изводе у прољетном и јесењем периоду када је највећа популација штетних глодара, те када се због биолошког циклуса и миграционих својстава глодара постижу и најбољи ефекти уништавања истих у насељеним мјестима.

Временских термина извођења дератизације се требају придржавати правна и физичка лица, те извођачи дератизације, а то су:

а) Прва (прољетна) оперативна фаза дератизације ће се спроводити у временском интервалу од 01.04. до 31.05. календарске године;

б) Друга (јесења) оперативна фаза дератизације ће се изводити у временском интервалу од 01.10. до 30.11. календарске године.

Интервентна дератизација је трећа фаза извођења дератизације, а она ће се спроводити по уоченој инфекцији штетних глодара. Интервентна дератизација мора се спровести у објектима и просторима када се уочи повећан број глодара, као и у свим случајевима када се појави несигурна или погоршана епидемиолошка ситуација заразних болести које преносе глодари. Интервентна дератизација временски се изводи током цијеле календарске године, између двије фазе, а све до почетка прве односно прољетне оперативне фазе дератизације на подручју Града Бијељина у наредној години. Континуитет дератизације се постиже обрадом мјеста која служе као стална легла и станишта глодара успостављањем тзв. „сталних хранилишта која се одржавају током цијеле године.

IV Врсте средстава и препарата, њихове количине и начини примјене

Дератизација се изводи хемијским средствима и препаратима чија је употреба дозвољена у Републици Српској и која уз токсиколошку оцјену имају и доказ о утврђеној ефикасности, према прописима који регулишу ову област, а писмени доказ подносе извођачи дератизације Закон о биоцидима („Службени гласник Републике Српске“, број 37/09) и припадајући подзаконски акти.

Примјена активних састојака у мамцима који ће се користити у дератизацији мора одговарати Листи отрова који се могу стављати у промет у Републици Српској, а која је утврђена Рјешењем о утврђивању листе отрова који се могу стављати у промет у Републици Српској. Провјеру ефикасности средстава врши овлаштена установа. Препоруку за провјеру ефикасности средстава може дати здравствена инспекција или Институт.

V Обавезе извођача дератизације

Извођач дератизације мора имати одобрење Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске, а које укључује употребу одређених отрова

према законским прописима, затим услове прописане Правилником о условима и поступку за утврђивање испуњености услова који се односе на кадар, простор и опрему и о висини трошкова за утврђивање испуњености услова за овлашћеног извођача („Службени гласник Републике Српске“, број 118/18).

Извођач је дужан да приликом извођења дератизације предузима све потребне мјере предострожности за заштиту здравља грађана и радника који изводе дератизацију, као и мјере за заштиту домаћих животиња, корисних инсеката, животне и радне средине.

VI Начин обавјештавања грађана, правних и физичких лица

Извођач је дужан да прије почетка извођења дератизације обавјести грађане и друга правна и физичка лица о почетку и начину извођења дератизације, дајући и потребна упутства за заштиту од евентуалних штетних посљедица. Упутства за заштиту треба да садрже:

а) опште мјере предострожности и сигурности;

б) посебне мјере за заштиту грађана и имовине;

в) опште мјере за заштиту домаћих животиња;

г) мјере које се односе на обавезе правних и физичких лица за припремање простора у којима се изводи дератизација (уклањање смећа и других отпадака, обезбјеђење приступачности простору, давање потребних обавјештења стручним лицима извођача идр.).

Обавјештења и упутства дају се на пригодан начин оглашавањем у средствима јавног информисања прије и у току извођења дератизације.

VII Обавезе правних и физичких лица

Сва правна и физичка лица у чијим се објектима изводи дератизација, дужна су да стручним радницима извођача омогуће приступ и дају им потребна обавјештења. Такође, дужни су спроводити одређене мјере и извршавати радње које им налажу стручни радници у циљу осигурања успјешног извођења дератизације и заштите људи и домаћих животиња.

VIII Надзор над спровођењем дератизације (врсте надзора и извршиоци)

Стручни надзор над извођењем дератизације јавних површина и јавних добара врши Институт, а управни надзор над спровођењем, те надзор над организацијом и извођењем дератизације врши здравствена инспекција.

Здравствена инспекција по свом налазу или налазу Института може забранити или обуставити извођење дератизације због следећих разлога:

а) када се утврди да извођач дератизације користи препарате чија ефикасност није провјерена и употреба дозвољена,

б) када се утврди да нису испуњени услови прописани у Плану и Наредби.

в) када се утврди да радници који врше дератизацију немају прописане услове за вршење дератизације.

О свим налазима здравствене инспекције обавјештава се Комисија за надзор (формира је локална заједница) и Институт. У случају некавалитетног или

непотпуног извршења дератизације, здравствена инспекција ће предложити Комисији да се поступак дератизације понови о трошку извођача или предложити раскид уговора на штету извођача дератизације.

IX Ступање на снагу

Овај План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-022-18/22
Бијељина,
Датум, 14. април 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА БИЈЕЉИНА
Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 12. сједници одржаној дана 14. априла 2022. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ БАЊА „ДВОРОВИ“ ДВОРОВИ

1. Милорад Зекић из Бијељине, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора Јавне установе Бања „Дворови“ Дворови, због окончања поступка јавне конкуренције за избор директора.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе, у складу са законом. Чланом 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да директора установе именује и разрјешава оснивач, на период од четири године и уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције, док је одредбом члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано да Скупштина града, у оквиру свог дјелокруга, именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Град оснивач или суоснивач.

Имајући у виду чињеницу да је Милорад Зекић именован за вршиоца дужности директора, да је у међувремену објављен Јавни конкурс за попуну упражњеног мјеста директора Јавне установе Бања „Дворови“ Дворови, те да је окончана процедура у вези са поступком избора директора, то је примјеном горе наведених одредби одлучено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово Рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-47/22
Бијељина,
Датум: 14. април 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА БИЈЕЉИНА
Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. став 2. и 3а. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), а након разматрања Извјештаја Комисије за избор директора Јавне установе Бања „Дворови“ Дворови, Скупштина Града Бијељина на 12. сједници одржаној дана 14. априла 2022. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ БАЊА „ДВОРОВИ“ ДВОРОВИ

1. Милорад Зекић из Бијељине именују се за директора Јавне установе Бања „Дворови“ Дворови.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе, у складу са законом. Чланом 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да директора установе именује и разрјешава оснивач, на период од четири године и уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције, док је ставом 3а. истог члана прописано да директора установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе именује Скупштина општине, односно Скупштина града. Одредбом члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано је да Скупштина града, у оквиру свог дјелокруга, именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Град оснивач или суоснивач.

На 11. сједници одржаној дана 23.02.2022. године Скупштина Града Бијељина расписала је Јавни конкурс за попуну упражњеног мјеста директора Јавне установе Бања „Дворови“ Дворови број 01-111-7/22 од 23.02.2022. године, те донијела Рјешење о именовану комисије за избор директора Јавне установе Бања „Дворови“ Дворови број 01-111-8/22 од 23.02.2022. године. Након проведене процедуре која је подразумјевала прегледање свих пријава које су стигле у

прописаном року, обављање интервјуа са свим кандидатима који су ушли у ужи избор, комисија је сачинила извјештај у којем је предложено да се за директора Јавне установе Бања „Дворови“ Дворови именује Милорад Зекић и исти доставила Скупштини Града Бијељина.

Након проведеног поступка јавног гласања утврђено је да је приједлог да се за директора Јавне установе Бања „Дворови“ Дворови именује Милорад Зекић добио већину гласова од укупног броја одборника у Скупштини Града Бијељина, те је ријешено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово Рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-48/22
Бијељина,
Датум: 14. април 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА БИЈЕЉИНА
Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), и члана 39. став 2. Статута Града Бијељина („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 12. сједници одржаној дана 14. априла 2022. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

I

У Комисију за избор директора Јавне установе Центар за социјални рад Бијељина, именује се:

1. Јелена Шаренац Бурић, председник
2. Драгана Шушић, члан
3. Драгана Јовановић, члан
4. Синиша Кајмаковић, члан
5. Светлана Ненић, члан

II

Задатак Комисије за избор је да у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) прегледа све пријаве које стигну у прописаном року, по потреби прибави додатне информације о кандидатима, обави интервју са свим кандидатима који су ушли у ужи избор и након тога достави Извјештај о свом раду Скупштини града на разматрање и доношење акта за коначно именовање

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-111-50/22
Бијељина,
Датум: 14. април 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА БИЈЕЉИНА
Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 12. сједници одржаној дана 14. априла 2022. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

О РАЗРЈЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ БАЊА „ДВОРОВИ“ ДВОРОВИ

1. Младен Вуковић из Бијељине, разрјешава се дужности члана Управног одбора Јавне установе Бања „Дворови“ Дворови, због истека времена на који је именован.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач једница локалне самоуправе, у складу са законом. Чланом 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да Управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе именује и разрјешава скупштина општине, односно скупштина града, на приједлог начелника општине, односно градоначелника након спроведеног поступка јавне конкуренције, док је одредбом члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано да Скупштина града именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Град оснивач или суоснивач.

Имајући у виду чињеницу да је Младен Вуковић из Бијељине именован за члана Управног одбора Јавне установе Бања „Дворови“ Дворови на сједници скупштине одржаној дана 27.3.2018. године, те да је истекао временски рок на који је именован, то је примјеном горе наведених одредби одлучено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово Рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-51/22
Бијељина,
Датум: 14. април 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА БИЈЕЉИНА
Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16, 36/19 и 61/21), а у вези са чланом 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске”, број: 41/03) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина”, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 12. сједници одржаној дана 14. априла 2022. године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНА
УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈАВНЕ УСТАНОВЕ БАЊА „ДВОРОВИ“ ДВОРОВИ

1. Небојша Петровић из Бијељине именују се за вршиоца дужности члана Управног одбора Јавне установе Бања „Дворови“ Дворови.

2. Именовани ће функцију из тачке 1. овог Рјешења обављати до окончања поступка избора и коначно именована чланова Управног одбора Јавне установе Бања „Дворови“ Дворови.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе, у складу са законом, док је одредбом члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина”, број: 9/17) прописано да Скупштина града, у оквиру свог дјелокруга, именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Град оснивач или суоснивач. Члан 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске”, број: 41/03) односи се на изузећа у примјени од тог закона, тј. на именована на краћи период, под којим се подразумјевају именована на највише 2 мјесеца која се не могу поновити и за која укупна накнада за цијели период не износи више од пет хиљада КМ (5.000). Сходно горе наведеном, одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово Рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-52/22
Бијељина,
Датум: 14. април 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА БИЈЕЉИНА
Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске”, број: 41/03) и члана 39. став 2. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина”, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 12. сједници одржаној дана 14. априла 2022. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ЧЛАНА
УПРАВНОГ
ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ БАЊА „ДВОРОВИ“
ДВОРОВИ

И

У Комисију за избор члана Управног одбора Јавне установе Бања „Дворови“ Дворови, именују се :

1. Милена Савић, предсједник
2. Драган Јовановић, члан
3. Милана Илић, члан
4. Драго Симеуновић, члан
5. Бојан Чабрило, члан

II

Задатак Комисије за избор је да у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске”, број: 41/03) размотри пријаве приспјеле на конкурс, сачини ранг листу са ужим избором кандидата који испуњавају критеријуме за именовање, по потреби припреми додатне информације о кандидатима, обави интервјуе, утврди ранг листу са кандидатима, достави Извјештај о свом раду Градоначелнику, након чега Градоначелник у складу са чланом 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске”, број: 68/07, 109/12 и 44/16) упућује Скупштини Града Бијељина приједлог кандидата за члана Управног одбора Јавне установе Бања „Дворови“ Дворови на разматрање и доношење акта за коначно именовање.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-111-54/22
Бијељина,
Датум: 14. април 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА БИЈЕЉИНА
Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске”, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина”, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 12. сједници одржаној дана 14. априла 2022. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЈЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНА УПРАВНОГ
ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „ЧИКА
ЈОВА ЗМАЈ“ БИЈЕЉИНА

1. Мирослав Милинковић из Бијељине, разрјешава се дужности члана Управног одбора Јавне установе Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ Бијељина, због истека времена на који је именован.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач једница локалне самоуправе, у складу са законом. Чланом 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да Управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе именује и разрјешава скупштина општине, односно скупштина града, на приједлог начелника општине, односно градоначелника након спроведеног поступка јавне конкуренције, док је одредбом члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано да Скупштина града именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Град оснивач или суоснивач.

Имајући у виду чињеницу да је Мирослав Милинковић из Бијељине именован за члана Управног одбора Јавне установе Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ Бијељина на сједници скупштине одржаној дана 27.03.2018. године, те да је истекао временски рок на који је именован, то је примјеном горе наведених одредби одлучено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово Рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-55/22

Бијељина,

Датум: 14. април 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ГРАДА БИЈЕЉИНА

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), а у вези са чланом 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 12. сједници одржаној дана 14. априла 2022. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНА
УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ДЈЕЧИЈИ
ВРТИЋ „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ БИЈЕЉИНА**

1. Јована Перић из Бијељине именују се за вршиоца дужности члана Управног одбора Јавне установе Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ Бијељина.

2. Именовани ће функцију из тачке 1. овог Рјешења обављати до окончања поступка избора и коначног именовања члана Управног одбора Јавне установе Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ Бијељина.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе, у складу са законом, док је одредбом члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано да Скупштина града, у оквиру свог дјелокруга, именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Град оснивач или суоснивач. Члан 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) односи се на изузећа у примјени од тог закона, тј. на именовања на краћи период, под којим се подразумјевају именовања на највише 2 мјесеца која се не могу поновити и за која укупна накнада за цијели период не износи више од пет хиљада КМ (5.000). Сходно горе наведеном, одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово Рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-56/22

Бијељина,

Датум: 14. април 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ГРАДА БИЈЕЉИНА

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и члана 39. став 2. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 12. сједници одржаној дана 14. априла 2022. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ЧЛАНА
УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ДЈЕЧИЈИ
ВРТИЋ "ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ" БИЈЕЉИНА**

I

У Комисију за избор члана Управног одбора Јавне установе Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ Бијељина, именују се:

1. Милена Савић, предсједник
2. Александар Капетина, члан
3. Далибор Тодоровић, члан
4. Ружица Боровић, члан
5. Слађана Величковић, члан

II

Задатак Комисије за избор је да у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) размотри пријаве приспјеле на конкурс, сачини ранг листу са ужим избором кандидата који испуњавају критеријуме за именовање, по потреби припреми додатне информације о кандидатима, обави интервјуе, утврди ранг листу са кандидатима, достави Извјештај о свом раду Градоначелнику, након чега Градоначелник у складу са чланом 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) упућује Скупштини Града Бијељина приједлог кандидата за чланове Управног одбора Јавне установе Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ Бијељина на разматрање и доношење акта за коначно именовање.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-111-58/22
Бијељина,
Датум, 14. април 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА БИЈЕЉИНА
Александар Ђурђевић, с.р.

одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе именује и разрешава скупштина општине, односно скупштина града, на приједлог начелника општине, односно градоначелника након спроведеног поступка јавне конкуренције, док је одредбом члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано да Скупштина града именује и разрешава директора и управни одбор установе чији је Град оснивач или суоснивач.

Имајући у виду чињеницу да су Љубиша Крстић, Адмир Хрустановић, Ђуја Пејић, и Младен Малешевић из Бијељине именовани за вршиоца дужности чланова чланова Управног одбора Јавне установе Бања „Дворови“ Дворови на сједници Скупштине одржаној дана 23.02.2022. године, те да је окончана процедура у вези са поступком избора чланова Управног одбора Јавне установе Бања „Дворови“ Дворови, то је примјеном горе наведених одредаба одлучено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово Рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-59/22
Бијељина,
Датум, 14. април 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА БИЈЕЉИНА
Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 12. сједници одржаној дана 14. априла 2022. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИЛАЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ БАЊА
„ДВОРОВИ“ ДВОРОВИ**

1. Љубиша Крстић, Адмир Хрустановић, Ђуја Пејић, и Младен Малешевић из Бијељине, разрешавају се вршиоцима дужности чланова Управног одбора Јавне установе Бања „Дворови“ Дворови, због окончања поступка јавне конкуренције за избор чланова Управног одбора Јавне установе Бања „Дворови“ Дворови.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да Скупштина именује и разрешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе, у складу са законом. Чланом 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да Управни

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), а на основу Извјештаја Комисије за избор чланова Управног одбора Јавне установе Бања „Дворови“ Дворови и приједлога Градоначелника за именовање чланова Управног одбора Јавне установе Бања „Дворови“ Дворови број: 02-014-1-868/22 од 06.04.2022. године, Скупштина Града Бијељина на 12. сједници одржаној дана 14. априла 2022. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈАВНЕ УСТАНОВЕ БАЊА „ДВОРОВИ“ ДВОРОВИ**

1. Љубиша Крстић, Адмир Хрустановић, Ђуја Пејић, и Младен Малешевић из Бијељине именују се за чланове Управног одбора Јавне установе Бања „Дворови“ Дворови.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да Скупштина именује и разрешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе, у складу са законом. Чланом 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да Управни

одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе именује и разрјешава скупштина општине, односно скупштина града, на приједлог начелника општине, односно градоначелника након спроведеног поступка јавне конкуренције, док је одредбом члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано да Скупштина града именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Град оснивач или суоснивач.

Скупштина града Бијељина, на сједници одржаној дана 23.02.2022. године донијела је Рјешење о именовању Љубише Крстића, Адмира Хрустановића, Ђује Пејић, и Младена Малешевића за вршиоца дужности чланова Управног одбора Јавне установе Бања „Дворови“ Дворови број 01-111-18/22. Тачком 2. диспозитива рјешења од 23.02.2022. године одређено је да ће функцију из тачке 1. тог рјешења обављати до окончања поступка избора и коначног именовања чланова Управног одбора Јавне установе Бања „Дворови“ Дворови.

На сједници одржаној дана 23.02.2022. године Скупштина града Бијељина расписала је јавни конкурс за попуну упражњеног мјеста чланова Управног одбора Јавне установе Бања „Дворови“ Дворови број 01-111-19/22 од 23.02.2022. године, те донијела рјешење о именовању комисије за избор чланова Управног одбора Јавне установе Бања „Дворови“ Дворови број 01-111-20/22 од 23.02.2022. године. Након проведене процедуре која је подразумјевала прегледање свих пријава које су стигле у прописаном року, обављање интервјуа са свим кандидатима који су ушли у ужи избор, комисија је сачинила извјештај у којем је предложено да се за чланове Управног одбора Јавне установе Бања „Дворови“ Дворови именују Љубиша Крстић, Адмир Хрустановић, Ђуја Пејић, и Младен Малешевић и исти доставила Градоначелнику, који је након тога Скупштини Града Бијељина упутио допис којим је предложио да се за чланове Управног одбора Јавне установе Бања „Дворови“ Дворови именују Љубиша Крстић, Адмир Хрустановић, Ђуја Пејић, и Младен Малешевић.

Након проведеног поступка јавног гласања утврђено је да је приједлог Градоначелника да се за чланове Управног одбора Јавне установе Бања „Дворови“ Дворови именују Љубиша Крстић, Адмир Хрустановић, Ђуја Пејић, и Младен Малешевић добио већину гласова од укупног броја одборника у Скупштини Града Бијељина, те је ријешено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово Рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-60/22
Бијељина,
Датум, 14. април 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА БИЈЕЉИНА
Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 12.

сједници одржаној дана 14. априла 2022. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИЛАЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ БИЈЕЉИНА

1. Светлана Божић, Александра Цвијетиновић, Биљана Лаловић, и Огњен Обућина из Бијељине, разрјешавају се вршиоца дужности чланова Управног одбора Јавне установе Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ Бијељина, због окончања поступка јавне конкуренције за избор чланова Управног одбора Јавне установе Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ Бијељина.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе, у складу са законом. Чланом 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да Управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе именује и разрјешава скупштина општине, односно скупштина града, на приједлог начелника општине, односно градоначелника након спроведеног поступка јавне конкуренције, док је одредбом члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано да Скупштина града именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Град оснивач или суоснивач.

Имајући у виду чињеницу да су Светлана Божић, Александра Цвијетиновић, Биљана Лаловић, и Огњен Обућина из Бијељине именовани за вршиоца дужности чланова чланова Управног одбора Јавне установе Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ Бијељина на сједници Скупштине одржаној дана 23.02.2022. године, те да је окончана процедура у вези са поступком избора чланова Управног одбора Јавне установе Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ Бијељина, то је примјеном горе наведених одредби одлучено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово Рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-61/22
Бијељина,
Датум, 14. април 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА БИЈЕЉИНА
Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), а на основу Извјештаја Комисије за избор чланова Управног одбора Јавне установе Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ Бијељина и приједлога Градоначелника за именовање чланова Управног одбора Јавне установе Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ Бијељина број: 02-014-1-866/22 од 06.04.2022. године, Скупштина Града Бијељина на 12. сједници одржаној дана 14. априла 2022. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈАВНЕ УСТАНОВЕ
ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ БИЈЕЉИНА

1. Светлана Божић, Александра Лукић, Биљана Лаловић, и Огњен Обућина из Бијељине из Бијељине именују се за чланове Управног одбора Јавне установе Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ Бијељина.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач једница локалне самоуправе, у складу са законом. Чланом 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да Управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе именује и разрјешава скупштина општине, односно скупштина града, на приједлог начелника општине, односно градоначелника након спроведеног поступка јавне конкуренције, док је одредбом члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано да Скупштина града именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Град оснивач или суоснивач.

Скупштина града Бијељина, на сједници одржаној дана 23.02.2022. године донијела је Рјешење о именовању Светлане Божић, Александре Цвијетиновић, Биљане Лаловић, и Огњена Обућина за вршиоца дужности чланова Управног одбора Јавне установе Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ Бијељина број 01-111-12/22. Тачком 2. диспозитива рјешења од 23.02.2022. године одређено је да ће функцију из тачке 1. тог рјешења обављати до окончања поступка избора и коначног именовања чланова Управног одбора Јавне установе Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ Бијељина.

На сједници одржаној дана 23.02.2022. године Скупштина града Бијељина расписала је јавни конкурс за попуну упражњеног мјеста чланова Управног одбора Јавне установе Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ Бијељина број:

01-111-13/22 од 23.02.2022. године, те донијела рјешење о именовању комисије за избор чланова Управног одбора Јавне установе Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ Бијељина број: 01-111-14/22 од 23.02.2022. године. Након проведене процедуре која је подразумевала прегледање свих пријава које су стигле у прописаном року, обављање интервјуа са свим кандидатима који су ушли у ужи избор, комисија је сачинила извјештај у којем је предложено да се за чланове Управног одбора Јавне установе Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ Бијељина именују Светлана Божић, Александра Лукић, Биљана Лаловић, и Огњен Обућина и исти доставила Градоначелнику, који је након тога Скупштини Града Бијељина упутио допис којим је предложио да се за чланове Управног одбора Јавне установе Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ Бијељина именују Светлана Божић, Александра Лукић, Биљана Лаловић и Огњен Обућина.

Наконведеног поступка јавног гласања утврђено је да је приједлог Градоначелника да се за чланове Управног одбора Јавне установе Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ Бијељина именују Светлана Божић, Александра Лукић, Биљана Лаловић, и Огњен Обућина добио већину гласова од укупног броја одборника у Скупштини Града Бијељина, те је ријешено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово Рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-62/22
Бијељина,
Датум, 14. април 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА БИЈЕЉИНА
Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 12. сједници одржаној дана 14. априла 2022. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИЛАЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
БИЈЕЉИНА

1. Ненад Милановић, Марио Станковић, Џенана Османбашић, Миланка Павловић и Јасна Пазарац из Бијељине, разрјешавају се вршилаца дужности чланова Управног одбора Туристичке организације Бијељина, због окончања поступка јавне конкуренције за избор чланова Управног одбора Туристичке организације Бијељина.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач једница локалне самоуправе, у складу са законом. Чланом 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да Управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе именује и разрјешава скупштина општине, односно скупштина града, на приједлог начелника општине, односно градоначелника након спроведеног поступка јавне конкуренције, док је одредбом члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано да Скупштина града именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Град оснивач или суоснивач.

Имајући у виду чињеницу да су Светлана Божић, Александра Цвијетиновић, Биљана Лаловић, и Огњен Обућина из Бијељине именовани за вршиоца дужности чланова чланова Управног одбора Туристичке организације Бијељина на сједници Скупштине одржаној дана 23.02.2022. године, те да је окончана процедура у вези са поступком избора чланова Управног одбора Туристичке организације Бијељина, то је примјеном горе наведених одредби одлучено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово Рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-63/22
Бијељина,
Датум, 14. април 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА БИЈЕЉИНА
Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), а на основу Извјештаја Комисије за избор чланова Управног одбора Туристичке организације Бијељина и приједлога Градоначелника за именовање чланова Управног одбора Туристичке организације Бијељина број: 02-014-1-917/22 од 11.04.2022. године, Скупштина Града Бијељина на 12. сједници одржаној дана 14. априла 2022. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ БИЈЕЉИНА

1. Ненад Милановић, Марио Станковић, Џенана Османбашић, Миланка Павловић и Јасна Пазарац из Бијељине именују се за чланове Управног одбора Туристичке организације Бијељина.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач једница локалне самоуправе, у складу са законом. Чланом 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да Управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе именује и разрјешава скупштина општине, односно скупштина града, на приједлог начелника општине, односно градоначелника након спроведеног поступка јавне конкуренције, док је одредбом члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано да Скупштина града именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Град оснивач или суоснивач.

Скупштина града Бијељина, на сједници одржаној дана 23.02.2022. године донијела је Рјешење о именовању Ненада Милановића, Марија Станковића, Џенана Османбашић, Миланке Павловић и Јасне Пазарац за вршиоца дужности чланова Управног одбора Туристичке организације Бијељина број 01-111-16/22. Тачком 2. диспозитива рјешења од 23.02.2022. године одређено је да ће функцију из тачке 1. тог рјешења обављати до окончања поступка избора и коначног именовања чланова Управног одбора Туристичке организације Бијељина.

На сједници одржаној дана 14.09.2022. године Скупштина града Бијељина расписала је јавни конкурс за попуну упражњеног мјеста чланова Управног одбора Туристичке организације Бијељина број 01-111-224/21 од 14.09.2021. године, те донијела рјешење о именовању комисије за избор чланова Управног одбора Туристичке организације Бијељина број 01-111-225/21 од 14.09.2021. године. Након проведене процедуре која је подразумјевала прегледање свих пријава које су стигле у прописаном року, обављање интервјуа са свим кандидатима који су ушли у ужи избор, комисија је сачинила извјештај у којем је предложено да се за чланове Управног одбора Туристичке организације Бијељина именују Ненад Милановић, Марио Станковић, Џенана Османбашић, Миланка Павловић и Јасна Пазарац и исти доставила Градоначелнику, који је након тога Скупштини Града Бијељина упутио допис којим је предложио да се за чланове Управног одбора Туристичке организације Бијељина именују Ненад Милановић, Марио Станковић, Џенана Османбашић, Миланка Павловић и Јасна Пазарац.

Након проведеног поступка јавног гласања утврђено је да је приједлог Градоначелника да се за чланове Управног одбора Туристичке организације Бијељина именују Ненад Милановић, Марио Станковић, Џенана Османбашић, Миланка Павловић и Јасна Пазарац добио већину гласова од укупног броја одборника у Скупштини Града Бијељина, те је ријешено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово Рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-64/22
Бијељина,
Датум, 14. април 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА БИЈЕЉИНА
Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 12. сједници одржаној дана 14. априла 2022. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИЛАЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ
„СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА**

1. Бранко Зекић и Биљана Васиљевић из Бијељине, разрјешавају се вршиоца дужности чланова Управног одбора Јавне установе Центар за културу „Семберија“ Бијељина, због окончања поступка јавне конкуренције за избор чланова Управног одбора Јавне установе Центар за културу „Семберија“ Бијељина.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач једница локалне самоуправе, у складу са законом. Чланом 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да Управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе именује и разрјешава скупштина општине, односно скупштина града, на приједлог начелника општине, односно градоначелника након спроведеног поступка јавне конкуренције, док је одредбом члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано да Скупштина града именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Град оснивач или суоснивач.

Имајући у виду чињеницу да су Бранко Зекић и Биљана Васиљевић из Бијељине именовани за вршиоца дужности чланова Јавне установе Центар за културу „Семберија“ Бијељина на сједници Скупштине одржаној дана 23.02.2022. године, те да је окончана процедура у вези са поступком избора чланова Јавне установе Центар за културу „Семберија“ Бијељина, то је примјеном горе наведених одредби одлучено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово Рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-65/22
Бијељина,
Датум, 14. април 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА БИЈЕЉИНА
Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), а на основу Извјештаја Комисије за избор чланова Управног одбора Јавне установе Центар за културу „Семберија“ Бијељина и приједлога Градоначелника за именовање чланова Управног одбора Јавне установе Центар за културу „Семберија“ Бијељина, број: 02-014-1-867/22 од 06.04.2022. године, Скупштина Града Бијељина на 12. сједници одржаној дана 14. априла 2022. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈАВНЕ УСТАНОВЕ
ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА**

1. Бранко Зекић и Биљана Васиљевић из Бијељине именују се за чланове Управног одбора Јавне установе Центар за културу „Семберија“ Бијељина.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач једница локалне самоуправе, у складу са законом. Чланом 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да Управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе именује и разрјешава скупштина општине, односно скупштина града, на приједлог начелника општине, односно градоначелника након спроведеног поступка јавне конкуренције, док је одредбом члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано да Скупштина града именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Град оснивач или суоснивач.

Скупштина града Бијељина, на сједници одржаној дана 23.02.2022. године донијела је Рјешење о именовању Бранка Зекића и Биљане Васиљевић из Бијељине за вршиоца дужности чланова Управног одбора Јавне установе Центар за културу „Семберија“ Бијељина број 01-111-22/22. Тачком 2. диспозитива рјешења од 23.02.2022. године одређено је да

ће функцију из тачке 1. тог рјешења обављати до окончања поступка избора и коначног именовања чланова Управног одбора Јавне установе Центар за културу „Семберија“ Бијељина.

На сједници одржаној дана 08.12.2021. године Скупштина града Бијељина расписала је јавни конкурс за попуну упражњеног мјеста чланова Управног одбора Јавне установе Центар за културу „Семберија“ Бијељина број: 01-111-319/21 од 08.12.2021. године, те донијела рјешење о именовању комисије за избор чланова Управног одбора Јавне установе Центар за културу „Семберија“ Бијељина број: 01-111-320/21 од 08.12.2021. године. Након проведене процедуре која је подразумјевала прегледање свих пријава које су стигле у прописаном року, обављање интервјуа са свим кандидатима који су ушли у ужи избор, комисија је сачинила извјештај у којем је предложено да се за чланове Управног одбора Јавне установе Центар за културу „Семберија“ Бијељина именују Бранко Зекић и Биљана Васиљевић из Бијељине и исти доставила Градоначелнику, који је након тога Скупштини Града Бијељина упутио допис којим је предложио да се за чланове Управног одбора Јавне установе Центар за културу „Семберија“ Бијељина именују Бранко Зекић и Биљана Васиљевић из Бијељине.

Наконведеног поступка јавног гласања утврђено је да је приједлог Градоначелника да се за чланове Управног одбора Јавне установе Центар за културу „Семберија“ Бијељина именују Бранко Зекић и Биљана Васиљевић из Бијељине добио већину гласова од укупног броја одборника у Скупштини Града Бијељина, те је ријешено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово Рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-66/22
Бијељина,
Датум, 14. април 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА БИЈЕЉИНА
Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став 2. тачка 24. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), члана 25. став 2. Статута Јавног предузећа Регионална депонија „Еко-деп“ д.о.о. Бијељина и Уговора о оснивању Јавног предузећа регионана депонија „Еко-деп“ д.о.о. Бијељина, а у вези са чланом 27. став 1. Статута Јавног предузећа Регионална депонија „Еко-деп“ д.о.о. Бијељина, Скупштина Града Бијељина на 12. сједници одржаној дана 14. априла 2022. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ПРЕДСТАВНИКА ОСНИВАЧКОГ КАПИТАЛА ГРАДА БИЈЕЉИНА У СКУПШТИНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЕКО-ДЕП“ Д.О.О. БИЈЕЉИНА

1. Слободан Трифковић из Бијељине, разрјешава се дужности представника оснивачког капитала града Бијељина у Скупштини Јавног предузећа „Еко-деп“ д.о.о. Бијељина, због истека мандата.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) између осталог је прописано да Скупштина врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом. Чланом 39. став 2. тачка 24. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) између осталог прописано је да Скупштина града, у оквиру свог дјелокруга, врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом. Чланом 25. став 2. Статута Јавног предузећа Регионална депонија „Еко-деп“ д.о.о. Бијељина прописано је да оснивачи именују своје представнике у Скупштини предузећа по унапријед предвиђеној процедури, док је чланом 27. став 1. истог Статута прописано да се чланови Скупштине предузећа именују на период од четири (4) године. У уводу Уговора о оснивању Јавног предузећа регионална депонија „Еко-деп“ д.о.о. Бијељина је наведено да су оснивачи овог предузећа Скупштина општине Бијељина (сада Скупштина Града Бијељина), Скупштина општине Лопаре, Скупштина општине Угљевик, Опћинско вијеће Челић и Опћинско вијеће Теочак из чега се закључује да је оснивачким актом одређено да у име оснивача Скупштина Града Бијељине разрјешава дужности представника оснивачког капитала Града Бијељина у Скупштини Јавног предузећа „Еко-деп“ д.о.о. Бијељина.

Имајући у виду чињеницу да је Слободан Трифковић именован за представника оснивачког капитала Града Бијељина у Скупштини Јавног предузећа „Еко-деп“ д.о.о. Бијељина рјешењем Скупштине Града Бијељина у претходном сазиву број 01-111-24/18 од 27.03.2018. године, да мандат траје четири године, те да је истекао временски период од четири године на који је именован, одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово Рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-67/22
Бијељина,
Датум, 14. април 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА БИЈЕЉИНА
Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став 2. тачка 24. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) члана 25. став 2. Статута Јавног предузећа Регионална депонија „Еко-деп“ д.о.о. Бијељина и Уговора о оснивању Јавног предузећа регионана депонија „Еко-деп“ д.о.о. Бијељина, Скупштина Града Бијељина на 12. сједници одржаној дана 14. априла 2022. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСТАВНИКА ОСНИВАЧКОГ
КАПИТАЛА ГРАДА
БИЈЕЉИНА У СКУПШТИНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ЕКО-ДЕП“ Д.О.О. БИЈЕЉИНА

1. Нико Сјерић из Бијељине, именује се за представника оснивачког капитала Града Бијељина у Скупштини Јавног предузећа „Еко-деп“ д.о.о. Бијељина.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) између осталог је прописано да Скупштина врши избор, именовања и разрешења на другим позицијама у складу са законом. Чланом 39. став 2. тачка 24. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) између осталог прописано је да Скупштина града, у оквиру свог дјелокруга, врши избор, именовања и разрешења на другим позицијама у складу са законом. Чланом 25. став 2. Статута Јавног предузећа Регионална депонија „Еко-деп“ д.о.о. Бијељина прописано је да оснивачи именују своје представнике у Скупштини предузећа по унапријед предвиђеној процедури. У уводу Уговора о оснивању Јавног предузећа регионална депонија „Еко-деп“ д.о.о. Бијељина је наведено да су оснивачи овог предузећа Скупштина општине Бијељина (сада Скупштина Града Бијељина), Скупштина општине Лопаре, скупштина општине Угљевик, Опћинско вијеће Челић и Опћинско вијеће Теочак из чега се закључује да је оснивачким актом одређено да у име оснивача Скупштина Града Бијељине разрешава дужности представника оснивачког капитала Града Бијељина у Скупштини Јавног предузећа „Еко-деп“ д.о.о. Бијељина.

Чланом 49. став 1. тачка 1. Пословника о раду Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 11/17) је прописано да Комисија за избор и именовање утврђује приједлоге за избор, именовање и разрешење функционера и других лица које бира или именује Скупштина.

Комисија за избор и именовања је утврдила приједлог кандидата за представника оснивачког капитала Града Бијељина у Скупштини Јавног предузећа „Еко-деп“ д.о.о. Бијељина. Наконведеног јавног гласања утврђено је да је приједлог Комисије за избор и именовања усвојен већином од укупног броја одборника Скупштине Града Бијељина, те је ријешено као у диспозитиву.

Сходно горе наведеном, одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово Рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 12. сједници одржаној дана 14. априла 2022. године, расписала је

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУНУ УПРАЖЊЕНОГ МЈЕСТА

I ДИРЕКТОР ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА
СОЦИЈАЛНИ РАД БИЈЕЉИНА

II ОПИС ПОСЛОВА

Директор представља и заступа јавну установу, организује и руководи установом, предлаже програм и план рада и доставља их Управном одбору на разматрање, стара се и одговара за законитост рада и обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.

III МАНДАТ

Директор се именује на период од 4 (четири) године, а уз претходну сагласност надлежног министарства.

IV СТАТУС

Уговором о међусобним правима и обавезама који директор закључује са Управним одбором утврђује се радно-правни статус, плата и друга примања директора по основу рада.

V ОПШТИ УСЛОВИ ЗА КАНДИДАТЕ СУ:

- Да су држављани БиХ – Републике Српске,
- Да су старији од 18 година,
- Да нису отпуштени из државне службе, на било којем нивоу власти у БиХ, као резултат дисциплинске мјере, у периоду од три године прије објављивања конкурса,
- Да не служе казну изречену од стране Међународног суда за бившу Југославију и да нису под оптужбом тог Суда, а да се нису повиновали налогу да се појаве пред Судом,
- Да нису осуђивани за кривична дјела која их чине неподобним за вршење дужности.

VI ПОСЕБНИ УСЛОВИ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА
КАНДИДАТЕ

Посебни услови за кандидате из тачке I су:

1. да је стручни радник који је стекао образовање првог циклуса у трајању од најмање три, а највише четири године вреднују се са најмање 180, односно 240 ECTS бодова, односно да има стручну спрему стечену према закону који регулише високо образовање, одговарајућег усмјерења,

2. да је стручни радник следећих занимања: дипломирани социјални радник, дипломирани правник, дипломирани психолог, дипломирани социолог, менаџер социјалне политике и социјалне заштите, дипломирани педагог, дипломирани специјални педагог и дипломирани дефектолог (дипломирани специјални едукатор и рехабилитатор),

- 3. радно искуство у струци од најмање пет година,
- 4. положен стручни испит за рад у органима управе,
- 5. поред стручних радника, за директора Установе

може бити именовано и лице које има високу стручну спрему економског усмјерења, под условом да има радно искуство у струци од најмање пет година и положен стручни испит за рад у органима управе,

6. посједовање руководних и организационих способности,

7. доказани резултати и успјеси у обављању ранијих послова и

8. програм рада.

VII СУКОБ ИНТЕРЕСА

Кандидати не могу обављати дужности нити активности или бити на положају који доводи до сукоба интереса у складу са Законом о министарским, владиним или другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), Законом о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 73/08), Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и другим законима.

Кандидати не могу бити лица која су на функцији у политичкој странци.

VIII ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА

Уз пријаву кандидати достављају доказе о испуњавању општих и посебних услова, у оригиналу или овјереној копији:

- биографију о кретању у служби, увјерење о држављанству (не старије од шест мјесеци), извод из матичне књиге рођених, диплому, доказ о радном искуству у струци, увјерење о положеном стручном испиту за рад у органима управе, својеручно потписане и овјерене изјаве о испуњавању услова из тачке V алинеје 3., 4. и 5. конкурса, својеручно потписану и овјерену изјаву о непостојању сукоба интереса (тачка VII Конкурса), програм рада и ако посједује и друге доказе којима доказује резултате рада и успјехе на ранијим пословима, посједовање руководних и организационих способности.

Са свим кандидатима који уђу у ужи избор Комисија за избор ће обавити интервју, о чему ће кандидати бити благовремено обавијештени.

IX РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана последњег објављивања конкурса.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.

О резултатима конкурса кандидати ће бити писмено обавијештени.

Пријаве са потребном документацијом се могу доставити лично или путем поште на адресу:

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Трг Краља Петра I Карађорђевића број 1.

са назнаком „Комисија за избор“.

X ОБЈАВЉИВАЊЕ

Јавни конкурс ће се објавити у „Службеном гласнику Републике Српске“ и дневном листу „Независне новине“.

Јавни конкурс ће се објавити и у „Службеном гласнику Града Бијељина“, али се та објава неће рачунати у рокове за пријављивање кандидата.

Број: 01-111-49/22

Бијељина,

Датум, 14. април 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ГРАДА БИЈЕЉИНА

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) Скупштина Града Бијељина на 12. сједници одржаној дана 14. априла 2022. године, расписала је

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУНУ УПРАЖЊЕНОГ МЈЕСТА

I ЧЛАН УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ БАЊА „ДВОРОВИ“ ДВОРОВИ

У Управни одбор бира се 1 (један) члан.

II ОПИС ПОСЛОВА

Управни одбор одлучује о пословању установе; доноси Статут, разматра и усваја извјештаје о пословању и годишњи обрачун; доноси програм рада и финансијски план установе, одлучује о кориштењу средстава у складу са законом и статутом установе; доноси пословник о раду и обавља друге послове који су утврђени законом и Статутом.

III МАНДАТ

Чланови Управног одбора из тачке I именују се на период од 4 (четири) године.

IV СТАТУС

Актом о именовану члан Управног одбора не заснива радни однос. Члан Управног одбора остварује право на накнаду у складу са Одлуком о ограничавању висине накнада за рад чланова управних и надзорних одбора у јавним установама и предузећима чији је оснивач Град Бијељина.

V ОПШТИ УСЛОВИ ЗА КАНДИДАТЕ СУ:

- Да су држављани БиХ – Републике Српске,
- Да су старији од 18 година,
- Да нису отпуштени из државне службе, на било којем нивоу власти у БиХ, као резултат дисциплинске мјере, у периоду од три године прије објављивања конкурса,
- Дане службе казну изречену од стране Међународног суда за бившу Југославију и да нису под оптужбом тог Суда, а да се нису повиновали налогу да се појаве пред Судом.
- Да нису осуђивани за кривична дјела која их чине неподобним за вршење дужности.

VI ПОСЕБНИ УСЛОВИ И КРИТЕРИЈИ ЗА КАНДИДАТЕ

Посебни услови за кандидате из тачке I су:

- висока или виша стручна спрема (ВСС; ВШС),
- познавање проблематике у дјелатности којом се

бави Установа,

- познавање садржаја и начина рада органа управљања,
- доказани резултати и успјеси у обављању ранијих послова.

VII СУКОБ ИНТЕРЕСА

Кандидати не могу обављати дужности нити активности или бити на положају који доводи до сукоба интереса у складу са Законом о министарским, владиним или другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), Законом о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 73/08), Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и другим законима.

Кандидати не могу бити лица која су на функцији у политичкој странци.

VIII ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА

Уз пријаву на конкурс кандидати су дужни приложити доказе о испуњавању општих и посебних услова, у оригиналу или овјереној копији:

1. увјерење о држављанству (не старије од 6 мјесеци),
2. увјерење да кандидат није осуђиван,
3. извод из матичне књиге рођених,
4. диплому о завршеној високој или вишој стручној спреми (ВСС; ВШС),
5. својеручно потписану и овјерену изјаву о испуњавању општих услова из тачке V алинеја 3., 4. и 5. Конкурса,
6. својеручно потписану и овјерену изјаву о непостојању сукоба интереса (тачка VII Конкурса),
7. биографију о кретању у служби,
8. ако посједује и друге доказе којима доказује резултате рада на ранијим пословима и посједовање организационих способности.

Са свим кандидатима који уђу у ужи избор Комисија за избор ће обавити интервју, о чему ће кандидати бити благовремено обавијештени.

IX РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Рок за подношење пријава је 14 дана од дана последњег објављивања конкурса.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.

О резултатима конкурса кандидати ће бити писмено обавијештени.

Пријаве се могу доставити лично или путем поште на адресу:

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА
Трг Краља Петра I Карађорђевића број 1.
са назнаком „Комисија за избор“
ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА БИЈЕЉИНА
Александар Ђурђевић, с.р.

Јавни конкурс ће се објавити у „Службеном гласнику Републике Српске“ и дневном листу „Независне новине“.

Јавни конкурс ће се објавити и у „Службеном гласнику Града Бијељина“, али се та објава неће рачунати у рокове за пријављивање кандидата.

Број: 01-111-53/22
Бијељина,
Датум, 14. април 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА БИЈЕЉИНА
Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) Скупштина Града Бијељина на 12. сједници одржаној дана 14. априла 2022. године, расписала је

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУНУ УПРАЖЊЕНОГ МЈЕСТА

I ЧЛАН УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ
ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ БИЈЕЉИНА

У Управни одбор бира се 1 (један) члан и то:
- 1 (један) представник Савјета родитеља установе.

II ОПИС ПОСЛОВА

Управни одбор доноси Статут установе, одлучује о пословању установе, разматра и усваја извјештај о пословању и годишњи обрачун, доноси програм рада и финансијски план установе, одлучује о кориштењу средстава у складу са законом и статутом установе и врши друге послове утврђене актом о оснивању и статутом установе.

III МАНДАТ

Члан Управног одбора из тачке I именују се на период од 4 (четири) године.

IV СТАТУС

Актом о именовану члан Управног одбора не заснива радни однос. Члан Управног одбора остварује право на накнаду у складу са Одлуком о ограничавању висине накнада за рад чланова управних и надзорних одбора у јавним установама и предузећима чији је оснивач Град Бијељина.

V ОПШТИ УСЛОВИ ЗА КАНДИДАТЕ

- Да су држављани БиХ – Републике Српске ,
- Да су старији од 18 година,
- Да нису отпуштени из државне службе, на било којем нивоу власти у БиХ, као резултат дисциплинске мјере, у периоду од три године прије објављивања конкурса,
- Да не служе казну изречену од стране Међународног суда за бившу Југославију и да нису под оптужбом тог Суда, а да се нису повиновали налогу да се појаве пред Судом.
- Да нису осуђивани за кривична дјела која их чине неподобним за вршење дужности.

VI ПОСЕБНИ УСЛОВИ И КРИТЕРИЈИ ЗА КАНДИДАТЕ

Посебни услови за кандидате за чланове Управног одбора су:

- висока (VII степен) или виша (VI степен) стручна спрема,
- познавање проблематике у дјелатности којом се бави правни субјект,
- познавање садржаја и начина рада органа управљања,
- доказани резултати рада на ранијим пословима.

VII СУКОБ ИНТЕРЕСА

Кандидати не могу обављати дужности нити активности или бити на положају који доводи до сукоба интереса у складу са Законом о министарским, владиним или другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), Законом о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 73/08), Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и другим законима.

Кандидати не могу бити лица која су на функцији у политичкој странци.

VIII ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА

Уз пријаву кандидати достављају доказе о испуњавању општих и посебних услова, у оригиналу или овјереној копији:

- биографију о кретању у служби, увјерење да кандидат није осуђиван, увјерење о држављанству (да није старије од три мјесеца), извод из матичне књиге рођених, својеручно потписане и овјерене изјаве о испуњавању услова из тачке V алинеје 3., 4. и 5. конкурса, својеручно потписану и овјерену изјаву о непостојању сукоба интереса (тачка VII Конкурса), диплому о завршеној високој стручној спремности (VII степен) или вишој стручној спремности (VI степен) и ако поседује и друге доказе којима доказује резултате рада на ранијим пословима.

Са свим кандидатима који уђу у ужи избор Комисија за избор ће обавити интервју, о чему ће кандидати бити благовремено обавијештени.

IX РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Рок за подношење пријава је 14 дана од дана последњег објављивања конкурса.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.

О резултатима конкурса кандидати ће бити писмено обавијештени.

Пријаве се могу доставити лично или путем поште на адресу:

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Трг Краља Петра I Карађорђевића број 1.
са назнаком „Комисија за избор“.

X ОБЈАВЉИВАЊЕ

Јавни конкурс ће се објавити у „Службеном гласнику Републике Српске“ и дневном листу „Независне новине“.

Јавни конкурс ће се објавити и у „Службеном

гласнику Града Бијељина“, али се та објава неће рачунати у рокове за пријављивање кандидата.

Број: 01-111-57/22
Бијељина,
Датум, 14. април 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА БИЈЕЉИНА
Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16 и 36/19) и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-16/22

I
ПРИСТУПА СЕ јавној набавци РАДОВА под шифром: СКП-16/22

II
За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих РАДОВА:

ИЗГРАДЊА ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДСКИХ И СЕОСКИХ МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 34.188,03 КМ (без ПДВ-а) односно 40.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Град финансира 70% вриједности набавке и грађани Мјесних заједница ће обезбиједити 30% средстава. Средства су обезбијеђена из буџета за 2022. годину са буџетске ставке “Изградња комуналне инфраструктуре (путна, водоводна, електро, канализација, гасификација, Дирекција за изградњу и развој, надзор, пројектовање“ економски код 511100; потрошачка јединица 0005170.

III
IV
Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка са закључивањем оквирног споразума уз провођење Е-аукције.

V
Рок за реализацију предметних радова је од дана потписивања Оквирног споразума до 31.12.2022. године.

VI
Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-86/22
Бијељина,
Датум: 13.04.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број.13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ОЗП-15/21**

I

У поступку јавне набавке путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 20.01.2022. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 04/21 од 28.01.2022. године и исправке Обавјештење о набавци објављеном на Порталу јавних набавки дана 07.03.2022. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 13/22 од 11.03.2022. године а која се односи на набавку роба: "НАБАВКА РОБЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ПРОСТОРИЈА И ОБЈЕКТА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА ТОКОМ 2022. ГОДИНЕ", понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „Лала и Лаћо“, Бијељина
2. ДОО „Дефтер“, Сарајево
3. ДОО „Јовановић-Комерц“ Бијељина
4. ДОО „Грађапромет“ Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су исте у потпуности испуниле услове предвиђене тендерском документацијом и на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, проведене е-аукције, утврђена је коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1.ДОО „Дефтер“, Сарајево	16.770,65 КМ
2.ДОО „Лала и Лаћо“, Бијељина	23.939,19 КМ
3.ДОО „Грађапромет“ Бијељина	26.830,85 КМ
4.ДОО „Јовановић-Комерц“ Бијељина	30.491,15 КМ

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО "Дефтер", Сарајево

са понуђеном цијеном у износу од
16.770,65 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-233/21 од 07.04.2022. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављених изјава из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-233/21
Бијељина,
Датум: 13.04.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број.13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке СКП-45(2 лота)/21- Лот 1**

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције објављеном на Порталу јавних набавки дана 24.01.2022. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 04/21 од 28.01.2022. године и исправке Обавјештење о набавци објављеном на Порталу јавних набавки дана 04.03.2022. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 13/22 од 11.03.2022. године а која се односи на набавку услуга: ИЗРАДА И ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2022. И 2023. ГОДИНУ

ЛОТ 1: ИЗРАДА И ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА ГРАДСКИМ УЛИЦАМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2022. И 2023. ГОДИНУ

ЛОТ 2: ИЗРАДА И ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА ЛОКАЛНИМ И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2022. И 2023. ГОДИНУ

За ЛОТ 1: ИЗРАДА И ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА ГРАДСКИМ УЛИЦАМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2022. И 2023. ГОДИНУ, понуде су доставили следећи понуђачи:

- ДОО "SACOM" Сарајево
- ДОО "БИЈЕЉИНА ПУТ" Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су исте у потпуности испуниле услове предвиђене тендерском документацијом и на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, проведене е-аукције, утврђена је коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1. ДОО "SACOM" Сарајево.....	108.116,00 КМ
2. ДОО "БИЈЕЉИНА ПУТ" Бијељина.....	132.872,80 КМ

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО "SACOM" Сарајево
са понуђеном цијеном у износу од :
108.116,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-229/21 од 06.04.2022. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

Изабрани понуђач је у обавези да до дана потписивања Оквирног споразума достави Лиценце тражене тендерском документацијом, уколико не достави тражене Лиценце у наведеном року сматраће се да је одустао од понуде.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-229/21-Лот 1
Бијељина,
Датум: 13.04.2022. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број.13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-45(2 лота)/21- Лот 2

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције објављеном на Порталу јавних набавки дана 24.01.2022. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 04/21 од 28.01.2022. године и исправке Обавјештење о набавци објављеном на Порталу јавних набавки дана 04.03.2022. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 13/22 од 11.03.2022. године а која се односи на набавку услуга:

ИЗРАДА И ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2022. И 2023. ГОДИНУ

ЛОТ 1: ИЗРАДА И ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА ГРАДСКИМ УЛИЦАМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2022. И 2023. ГОДИНУ

ЛОТ 2: ИЗРАДА И ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА ЛОКАЛНИМ И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2022. И 2023. ГОДИНУ

За ЛОТ 2: ИЗРАДА И ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА ЛОКАЛНИМ И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2022. И 2023. ГОДИНУ, понуду је доставио следећи понуђач:

- ДОО "SACOM" Сарајево

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да понуда у потпуности је испунила услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума- најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО "SACOM" Сарајево
са понуђеном цијеном у износу од :
102.080,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-229/21 од 06.04.2022. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

Изабрани понуђач је у обавези да до дана потписивања Оквирног споразума достави Лиценце тражене тендерском документацијом, уколико не достави тражене Лиценце у наведеном року сматраће се да је одустао од понуде.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-229/21-Лот 2
Бијељина,
Датум: 13.04.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/17,2/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ОЈНИН-01(5 Лотова)/ 22- Лот 1**

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 16.03.2022. године и у Сл.гласнику БиХ бр.14/22 од 18.03.2022. године, а која се односи на набавку услуга: УСЛУГЕ РЕВИЗИЈЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (КОЈУ ИЗРАЂУЈЕ ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА)

ЛОТ1: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ
ЛОТ 2: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА НИСКОГРАДЊЕ
ЛОТ 3: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА ХИДРОГРАДЊЕ
ЛОТ4:РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА- ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ПОСТРОЈЕЊА
ЛОТ5: РЕВИЗИЈА МАШИНСКОГ ДИЈЕЛА ПРОЈЕКТА

За ЛОТ 1: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ, понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО „ACS Studio“, Бања Лука

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да достављена понуда испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума- најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „ACS Studio“, Бања Лука
са понуђеном цијеном у
износу од: 2.000,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-50/22 од 08.04.2022. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-50/22-Лот 1
Бијељина,
Датум: 13.04.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним

набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/17,2/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА

у поступку јавне набавке ОЈНИН-01(5 Лотова)/22- Лот 2

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 16.03.2022. године и у Сл.гласнику БиХ бр.14/22 од 18.03.2022. године, а која се односи на набавку услуга: УСЛУГЕ РЕВИЗИЈЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (КОЈУ ИЗРАЂУЈЕ ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА)

ЛОТ 1: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ
ЛОТ 2: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА НИСКОГРАДЊЕ
ЛОТ 3: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА ХИДРОГРАДЊЕ
ЛОТ 4: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА- ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ПОСТРОЈЕЊА
ЛОТ 5: РЕВИЗИЈА МАШИНСКОГ ДИЈЕЛА ПРОЈЕКТА

За ЛОТ 2: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА НИСКОГРАДЊЕ, понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО „ACS Studio“, Бања Лука

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да достављена понуда испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума- најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „ACS Studio“, Бања Лука
са понуђеном цијеном у
износу од: 10.000,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-50/22 од 08.04.2022. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-50/22-Лот 2
Бијељина,
Датум: 13.04.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/17,2/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА

у поступку јавне набавке ОЈНИН-01(5 Лотова)/ 22- Лот 3

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 16.03.2022. године и у Сл.гласнику БиХ бр.14/22 од 18.03.2022. године, а која се односи на набавку услуга: УСЛУГЕ РЕВИЗИЈЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (КОЈУ ИЗРАЂУЈЕ ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА)

ЛОТ 1: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ
ЛОТ 2: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА НИСКОГРАДЊЕ
ЛОТ 3: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА ХИДРОГРАДЊЕ
ЛОТ 4: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА- ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ПОСТРОЈЕЊА
ЛОТ 5: РЕВИЗИЈА МАШИНСКОГ ДИЈЕЛА ПРОЈЕКТА

За ЛОТ 3: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА ХИДРОГРАДЊЕ, понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО „ACS Studio“, Бања Лука

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да достављена понуда испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума- најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „ACS Studio“, Бања Лука
са понуђеном цијеном у
износу од: 1.500,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-50/22 од 08.04.2022. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-50/22-Лот 3
Бијељина,
Датум: 13.04.2022. год

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/17,2/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ОЈНИН-01(5 Лотова)/ 22- Лот 4**

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 16.03.2022. године и у Сл.гласнику БиХ бр.14/22 од 18.03.2022. године, а која се односи на набавку услуга: УСЛУГЕ РЕВИЗИЈЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (КОЈУ ИЗРАЂУЈЕ ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА)

ЛОТ 1: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ
ЛОТ 2: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА НИСКОГРАДЊЕ
ЛОТ 3: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА ХИДРОГРАДЊЕ
ЛОТ 4: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА- ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ПОСТРОЈЕЊА
ЛОТ 5: РЕВИЗИЈА МАШИНСКОГ ДИЈЕЛА ПРОЈЕКТА

За ЛОТ 4: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА- ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ПОСТРОЈЕЊА, понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО „ACS Studio“, Бања Лука

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да достављена понуда испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума- најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „ACS Studio“, Бања Лука
са понуђеном цијеном у
износу од: 1.000,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-50/22 од 08.04.2022. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком. Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-50/22-Лот 4
Бијељина,
Датум: 13.04.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/17,2/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ОЈНИН-01(5 Лотова)/ 22- Лот 5**

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана

16.03.2022. године и у Сл.гласнику БиХ бр.14/22 од 18.03.2022. године, а која се односи на набавку услуга: УСЛУГЕ РЕВИЗИЈЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (КОЈУ ИЗРАЂУЈЕ ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА)

ЛОТ 1: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ
ЛОТ 2: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА НИСКОГРАДЊЕ
ЛОТ 3: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА ХИДРОГРАДЊЕ
ЛОТ 4: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА- ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ПОСТРОЈЕЊА
ЛОТ 5: РЕВИЗИЈА МАШИНСКОГ ДИЈЕЛА ПРОЈЕКТА

За ЛОТ 5: РЕВИЗИЈА МАШИНСКОГ ДИЈЕЛА ПРОЈЕКТА, понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО „ACS Studio“, Бања Лука

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да достављена понуда испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума- најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „ACS Studio“, Бања Лука
са понуђеном цијеном у
износу од: 2.000,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-50/22 од 08.04.2022. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

Изабрани понуђач је у обавези да до дана потписивања Оквирног споразума достави Лиценцу за ревизију техничке документације дијела машинска фаза- машинска постројења и металне конструкције у грађевинарству, уколико не достави тражену Лиценцу у наведеном року сматраће се да је одустао од понуде.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-50/22-Лот 5
Бијељина,
Датум: 13.04.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Одлуке о кориштењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Бијељина“, број: 21/08), а у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 52/14), Градоначелник Града Бијељина д о н и о је

О Д Л У К У

О КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

Одобрава се коришћење средстава буџетске резерве у износу од 2.007,90 КМ за исплату накнаде на име помоћи за штету насталу од пожара на породичном домаћинству Тодоровић Љубе из Бријеснице (објекат и добра у домаћинству).

Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке реалоцираће се са буџетске позиције 372 200 „буџетска резерва“ на буџетску позицију "Текуће помоћи-ванредне помоћи" економски код 416 100 ПЈТ Кабинет Градоначелника.

Наведена средства биће уплаћена на текући рачун Тодоровић Љубе.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-896/22
Бијељина
Датум, 8.4.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Одлуке о кориштењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Бијељина“, број: 21/08), а у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 52/14), Градоначелник Града Бијељина д о н и о је

О Д Л У К У

О КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

Одобрава се коришћење средстава буџетске резерве у износу од 3.675,20 КМ за исплату накнаде на име помоћи за штету насталу од пожара на породичном домаћинству Јелић Борислава из Бијељине (објекат и добра у домаћинству).

Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке реалоцираће се са буџетске позиције 372 200 „буџетска резерва“ на буџетску позицију "Текуће помоћи-ванредне помоћи" економски код 416 100 ПЈТ Кабинет Градоначелника.

Наведена средства биће уплаћена на текући рачун Јелић Јовице, сина Јелић Борислава.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-899/22
Бијељина
Датум, 11.4.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16 и 36/19), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Одлуке о поступку за додјелу средстава удружењима грађана на подручју Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 22/14 и 3/16), Одлуке о буџету Града Бијељина за 2022. годину („Службени гласник Града Бијељина“, број: 1/22), Градоначелник Града Бијељина, доноси:

О Д Л У К У
О РАСПОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА
ГРАЂАНА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Члан 1.

Овом Одлуком се утврђује расподјела средстава из буџета Града Бијељина намијењених за финансирање пројеката удружења грађана у 2022. години, а на основу расписаног Јавног огласа објављеног у Службеном гласнику Града Бијељина, број: 2/22 од 04. фебруара 2022. године.

Члан 2.

Средства планирана у буџету Града Бијељина за финансирање пројеката расподјелују се у складу са Одлуком о поступку за додјелу средстава удружењима грађана на подручју Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 22/14 и 3/16), сљедећим удружењима:

Редни број	Назив удружења	Назив пројекта	Укупан број бодова	Просјечна оцјена	Одобрена средства у КМ
1.	Српско пјевачко друштво „Србадија“ Бијељина	Ја волим музику	490	92,00	4.000,00
2.	Еколошко удружење „Еко пут“ Бијељина	За чистији град	435	87,00	3.000,00
3.	Удружење грађана „Артист“	Међународни фестивал „Дани хармонике“	425	85,00	2.800,00
4.	Удружење грађана „OLDTIMER KLUB BIJELJINA“	Бијељинска бубијада, Бијељина 2022.	422	84,40	2.800,00
5.	Удружење жена “Бели анђео“ Дворови	Оживимо и очувајмо традицију и обичаје семберског сијела	418	83,60	2.800,00
6.	УГ „Музички умјетници Семберије“ Бијељина	VI Интернационални фестивал музике „Примавера“	410	82,00	2.700,00
7.	Удружење за помоћ ментално заосталим лицима „Нада“ Бијељина	Ниси само број	400	80,00	2.500,00
8.	Центар за психотерапију „Буди ОК“	Дигитални пано матураната	400	80,00	2.500,00

9.	Удружење иноватора регије Бијељина	Млади иноватори 2022	392	78,4	2.300,00
10.	Удружење грађана „Видик“ Бијељина	Болест зависности о дрогама као друштвени проблем – мултидисциплинарни приступ	375	75,00	2.000,00
11.	Сликарска радионица „Сфумато“ Бијељина	Млади умјетници Бијељине 2022	375	75,00	2.000,00
12.	Школа фудбала за дјевојчице и дјечаке „Soccer kids Бијељина“	Свако дијете има шансу	371	74,20	2.000,00
13.	Удружење жена са инвалидитетом „Импулс“	Лакше је овако	371	74,20	2.000,00
14.	Удружење грађана „Прва европска зелена ренесанса“ Бијељина	Зелени талас – Сачувајмо животну средину за одрживу будућност наше дјеце	365	73,00	1.900,00
15.	Организација за рад са омладином „Панда“	Спортом до знања	361	72,20	1.900,00
16.	Удружење „Дјечији хор“	Музички пастели	355	71,00	1.850,00
17.	Омладинска организација „Кинесис“ Бијељина	Здрави и сретни малишани!	350	70,00	1.800,00
18.	Градска организација Црвеног крста Бијељина	У служби хуманости	350	70,00	1.800,00
19.	Удружење грађана „Змајевац“ Бијељина	Учионица у природи	346	69,20	1.800,00
20.	Регионално удружење ампутираца Бијељина	„10. Јубиларни“ и „Семберски котлић“	345	69,00	1.800,00
21.	Удружење глувих и наглувих регије Бијељина	Дјеца су нам најважнија	345	69,00	1.800,00
22.	КУД „Плетеница“ Бијељина	Фестивал дјечијег и омладинског фолклора „Плетеница“ такмичарског карактера	344	68,80	1.800,00
23.	Удружење грађана „Глас младих европске Бијељине“ Бијељина	Разиграна јесен	332	66,40	1.750,00
24.	Удружење дијабетичара „Диабета“ Бијељина	Помозимо старим особама, немоћним, социјално угроженим, омладини – рецимо „Стоп дијабетесу“	320	64,00	1.700,00
25.	Удружење хранитељских породица „Дјечија радост“ Бијељина	Хранитељство као терапија	317	63,40	1.700,00

26.	Удружење грађана „Јања“	Едукација пољопривредних произвођача у организацији пластеничке производње	310	62,00	1.500,00
27.	Удружење Словака Семберије „Јурај Јаношик“ Бијељина	Словачки језик у срцу и на уснама	308	61,60	1.500,00
28.	Стручно и научно удружење „Центар за образовну технологију Републике Српске“	Ефикасно учење – програм развоја (унапређивања) интелектуалних способности дјеце и младих са посебним потребама	305	61,00	1.500,00
29.	Регионално удружење дистрофичара – Бијељина	Како живјети и борити се са дистрофијом	305	61,00	1.500,00
30.	Омладинска организација „Визија младих“	Подкаст: „Од тебе почиње“	302	60,40	1.500,00
31.	Удружење обољелих од мултиплекс склерозе регије „Семберија-Мајевица-Посавина“ Бијељина	Знањем у борби против мултиплекс склерозе	295	59,00	1.400,00
32.	Удружење грађана „Српско – руска заједница“	Центар неформалног образовања грађана и омладине у циљу стицања профилног и допунског образовања на подручју Града Бијељина	289	57,80	1.300,00
33.	Подружница удружења књижевника Републике Српске – Бијељина	Бијељински књижевни сусрети 2022	288	57,60	1.300,00
34.	Књижевни клуб „Јован Дучић“ Бијељина	Времплов стиховања књижевног клуба „Јован Дучић“	287	57,40	1.300,00
35.	Удружење жена „Жена“ Јања	Производња природних сокова и зимнице	280	56,00	1.200,00
36.	Удружење жена „Ромкиња“	Да значајни дани не буду битни само за Роме	277	55,40	1.200,00
37.	Центар за промоцију и развој информационог друштва „ИМРАСТ“	Сурфај сигурно!	272	54,40	1.200,00
38.	Кошаркашки клуб „Fenix basket“ Бијељина	Сви имају једнаке шансе	265	53,00	1.100,00
39.	Удружење „Српско културно умјетничко друштво“ Глоговац	Обиљежавање 20 година постојања СКУД „Глоговац“	259	51,80	1.000,00

40.	Удружење гуслара и епских пјесника „Миленко Ђукић - Чико“ Бијељина	Сабор изворне завичајне пјесме „Чаша воде са извора“	259	51,80	1.000,00
41.	СКУД „Лазарица“ Батковић	Очување старих сеоских обичаја и српске традиције	259	51,80	1.000,00
42.	КУД „Бродац“ Бродац	Афирмација културног стваралаштва и обичаја Семберије - Бродац	258	51,60	1.000,00
43.	Црквени хор „Свети Ђорђе“ Бијељина	Песмом без граница	256	51,20	1.000,00
44.	БКУД „Мула Алија Садиковић“ Јања	Традиција за младе	256	51,20	1.000,00
45.	Удружење ветерана „Гарда пантери“ Бијељина	Дневни центар за ветеране Одбрамбено отаџбинског рата	256	51,20	1.000,00
Укупно					79.500,00

Члан 3.

(1) На основу Одлуке о додјели средстава Градоначелник закључује уговор са удружењима грађана којима су додијељена средства.

(2) Уговором из става (1) овог члана уређују се међусобна права и обавезе, у складу са законом и Одлуком о поступку за додјелу средстава удружењима грађана на подручју Града Бијељина, а посебно право надлежног органа Града је да прати ток реализације пројекта који се су/финансира као и обавезу удружења грађана у погледу извјештавања о утрошку додијељених средстава и ефектима реализованог пројекта.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина.“

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-014-1-994/22
Бијељина,
Датум: 15.04.2022.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16; 36/19 и 61/21), члана 7. Уредбе о садржају и начину израде Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/21), и члана 71. став 1. тачка 10. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) Градоначелник Града Бијељина д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА
ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ЕЛЕМЕНТАРНЕ
НЕПОГОДЕ И ДРУГЕ НЕСРЕЋЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА
БИЈЕЉИНА

I

За координаторе Радне групе за израду Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће на подручју Града Бијељина именују се:

1. Марија Поповић, председавајућа Радне групе, самостални стручни сарадник за организацију и планирање у Одсеку за цивилну заштиту;
2. Младен Јовановић, градски ветринарски инспектор у Одјељењу за инспекцијске послове, координатор за репрезентативни ризик еколошке опасности;
3. Драган Перић, самостални стручни сарадник за послове из области пољопривреде и руралног развоја у Одјељењу за пољопривреду, координатор за репрезентативни ризик екстремне метеоролошке појаве;
4. Младен Грујичић, начелник ХЕС службе ЈЗУ Дом здравља Бијељина, координатор за репрезентативни ризик заразне болести;
5. Богдан Тадић, стручни савјетник у Одјељењу за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, координатор за репрезентативни ризик прекид у снабдијевању водом за пиће и електричном енергијом;
6. Озрен Ђурић, начелник Одјељења за управљање водама у ЈУ „Воде Српске“, Бијељина, координатор за репрезентативни ризик поплаве;
7. Срђан Михајловић, архитекта у Одјељењу за просторно уређење, координатор за репрезентативни ризик земљотреси;
8. Емир Осмић, командир Полицијске станице за безбједност саобраћаја Бијељина, координатор за репрезентативни ризик несрећа у путном саобраћају;
9. Миле Спасојевић, старјешина Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Бијељина, координатор за репрезентативни ризик пожари;
10. Драгиша Јовичић, урбанистичко-грађевински инспектор у Одјељењу за инспекцијске послове, координатор за репрезентативни ризик клизишта;
11. Младен Арсеновић, Шеф кабинета Градоначелника, члан Радне групе;
12. Горан Марковић, стручни сарадник за контролу првостепеног поступка у ЈУ Центар за социјални рад, члан Радне групе;
13. Далибор Лазић, самостални стручни сарадник за информационо-документационе послове у Одсеку за послове мјесних заједница, члан Радне групе.

II

Задатак Радне групе је да према Уредби о садржају и начину израде Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/21), израде Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће на подручју града Бијељина.

Мандат комисије траје до окончања послова и задатака прецизираних Рјешењем односно Уредбом о садржају и начину израде Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-014-1-968/22
Бијељина,
Датум: 13.04.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ ГРАДА			
1.	ОДЛУКА О ПРОСЈЕЧНОЈ КОНАЧНОЈ ГРАЂЕВИНСКОЈ ЦИЈЕНИ ЈЕДНОГ КВАДРАТНОГ МЕТРА КОРИСНЕ ПОВРШИНЕ СТАМБЕНОГ И ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА	1	14. ПРОГРАМ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2022. ГОДИНУ 22
2.	ОДЛУКА О ПРЕНОСУ СВОЈИНЕ СА ГРАДА БИЈЕЉИНА НА РЕПУБЛИКУ СРПСКУ У СВРХУ УРЕЂЕЊА ТОКА РИЈЕКЕ ДРИНЕ – 2 ФАЗА ЕТАПА 4, У ПРОЈЕКТУ СПРЕЧАВАЊА ПОПЛАВА ОД РИЈЕКЕ ДРИНЕ НА ПОДРУЧЈУ СЕМБЕРИЈЕ	1	15. ПРОГРАМ О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ НА ОСНОВУ ПРИХОДА ОД ПОСЕБНИХ ВОДНИХ НАКНАДА ЗА 2022. ГОДИНУ 72
3.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „ИНДУСТРИЈСКА ЗОНА 4“ У БИЈЕЉИНИ	2	16. ПЛАН СИСТЕМАТСКЕ ПРЕВЕНТИВНЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ ЗА ПОДРУЧЈЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2022. ГОДИНУ 73
4.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „АГРО-ТРЖНИ ЦЕНТАР“ У БИЈЕЉИНИ	4	17. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ БАЊА „ДВОРОВИ“ ДВОРОВИ 76
5.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „ЛЕДИНЦИ 2“ У БИЈЕЉИНИ	5	18. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ БАЊА „ДВОРОВИ“ ДВОРОВИ 76
6.	ОДЛУКА О ПРОГРАМУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ПОДСТИЦАЈ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ У 2022. ГОДИНИ	6	19. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД БИЈЕЉИНА 77
7.	ОДЛУКА О ПРОШИРЕНИМ ПРАВИМА И УСЛУГАМА У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	7	20. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ БАЊА „ДВОРОВИ“ ДВОРОВИ 77
8.	ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ СТАТУСА УДРУЖЕЊА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАД БИЈЕЉИНА	11	21. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ БАЊА „ДВОРОВИ“ ДВОРОВИ 78
9.	ОДЛУКА О РАСПОДЈЕЛИ ДОБИТИ ПО ГОДИШЊЕМ ОБРАЧУНУ ЗА 2021. ГОДИНУ ЈУ БАЊА „ДВОРОВИ“ ДВОРОВИ	11	22. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ БАЊА „ДВОРОВИ“ ДВОРОВИ 78
10.	ПРОГРАМ МЈЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И СУЗБИЈАЊЕ, ЕЛИМИНАЦИЈУ И ЕРАДИКАЦИЈУ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2022. ГОДИНУ	11	23. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ БИЈЕЉИНА 78
11.	ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ ПО ОСНОВУ ПРОМЈЕНЕ НАМЈЕНЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У НЕПОЉОПРИВРЕДНЕ СВРХЕ И ПРИКУПЉЕНЕ ЗАКУПНИНЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ У СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ У 2022. ГОДИНЕ	14	24. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ БИЈЕЉИНА 79
12.	ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ ОД НАКНАДЕ ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ ШУМСКИХ ДРВНИХ СОРТИМЕНАТА У 2022. ГОДИНИ	14	25. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ БИЈЕЉИНА 79
13.	ПРОГРАМ МЈЕРА СИСТЕМАТСКЕ ПРЕВЕНТИВНЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ ЗА ПОДРУЧЈЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2022. ГОДИНУ	15	26. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ БАЊА „ДВОРОВИ“ ДВОРОВИ 80
			27. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ БАЊА „ДВОРОВИ“ ДВОРОВИ 80
			28. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ БИЈЕЉИНА 81

САДРЖАЈ

29. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ БИЈЕЉИНА	82	5. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЈНИН-01 (5 ЛОТОВА)/22-ЛОТ 1	92
30. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ БИЈЕЉИНА	82	6. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЈНИН-01 (5 ЛОТОВА)/22-ЛОТ 2	92
31. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ БИЈЕЉИНА	83	7. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЈНИН-01(5 ЛОТОВА)/22-ЛОТ 3	93
32. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА	84	8. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЈНИН-01 (5 ЛОТОВА)/22-ЛОТ 4	93
33. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА	84	9. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЈНИН-01 (5 ЛОТОВА)/ 22- ЛОТ 5	94
34. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ПРЕДСТАВНИКА ОСНИВАЧКОГ КАПИТАЛА ГРАДА БИЈЕЉИНА У СКУПШТИНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЕКО-ДЕП“ Д.О.О. БИЈЕЉИНА	85	10. ОДЛУКА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ЗА ИСПЛАТУ НАКНАДЕ НА ИМЕ ПОМОЋИ ЗА ШТЕТУ НАСТАЛУ ОД ПОЖАРА НА ПОРОДИЧНОМ ДОМАЋИНСТВУ ТОДОРОВИЋ ЉУБЕ ИЗ БРИЈЕСНИЦЕ (ОБЈЕКАТ И ДОБРА У ДОМАЋИНСТВУ)	95
35. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСТАВНИКА ОСНИВАЧКОГ КАПИТАЛА ГРАДА БИЈЕЉИНА У СКУПШТИНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЕКО-ДЕП“ Д.О.О. БИЈЕЉИНА	85	11. ОДЛУКА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ЗА ИСПЛАТУ НАКНАДЕ НА ИМЕ ПОМОЋИ ЗА ШТЕТУ НАСТАЛУ ОД ПОЖАРА НА ПОРОДИЧНОМ ДОМАЋИНСТВУ ЈЕЛИЋ БОРИСЛАВА ИЗ БИЈЕЉИНА (ОБЈЕКАТ И ДОБРА У ДОМАЋИНСТВУ)	95
36. ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУНУ УПРАЖЊЕНОГ МЈЕСТА ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД БИЈЕЉИНА	86	12. ОДЛУКА О РАСПОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА	97
37. ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУНУ УПРАЖЊЕНОГ МЈЕСТА ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ БАЊА „ДВОРОВИ“ ДВОРОВИ	87	13. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ЕЛЕМЕНТАРНЕ НЕПОГОДЕ И ДРУГЕ НЕСРЕЋЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА	101
38. ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУНУ УПРАЖЊЕНОГ МЈЕСТА ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ БИЈЕЉИНА	88.		
АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА			
1. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-16/22	89		
2. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЗП-15/21	90		
3. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-46 (2 ЛОТА)/21-ЛОТ 1	90		
4. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-45 (2 ЛОТА)/21 – ЛОТ 2	91		

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине Града Бијељина

ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине Града,
Трг Краља Петра I Карађорђевића

ШТАМПА: "Мојић" ДОО
Павловића Пут 14, Бијељина
055 418 000

ТИРАЖ: 35 примјерака