



Службени гласник Града Бијељина

Година LIV

3. септембар 2018. године

БРОЈ 19 / 2018

На основу члана 59. став 1. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), члана 2. Одлуке о кориштењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Бијељина“, број: 21/08), а у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 52/14), Градоначелник Града Бијељина д о н и о ј е

О Д Л У К У О КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

Одобрава се коришћење средстава буџетске резерве у износу од 4.465,00 КМ на име учешћа радника Градске управе Града Бијељина на спортским сусретима у Теслићу.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке реалоцираће се са 372 200 „буџетска резерва“ на буџетску ставку 415 200 „средства за финансирање физичке културе-резерва“ у оквиру ПЈ Одјељење за друштвене дјелатности.

Средства из члана 1. ове Одлуке биће уплаћена на жиро рачун Синдиката локалне самоуправе, управе и јавних служби Републике Српске број: 562-099-81467146-62

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-2034/18
Б и ј е љ и н а
Датум, 10. август 2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

се ДРАГАН ВУЈИЋ, мастер правник, запослен у Градској управи Града Бијељина.

II

Представник руководства за квалитет (у даљем тексту: ПРК) у име Градоначелника се стара:

- да се у Градској управи обезбиједи да је систем управљања квалитетом усаглашен са захтјевима међународног стандарда ИСО 9001:2015,
- да се обезбиједи да процеси испоручују излазне елементе који су за њих предвиђени,
- о извештавању највишег руководства о перформансама система управљања квалитетом и о приликама за побољшавање,
- да се обезбиједи да се у цијелој Градској управи промовише усредсређеност на корисника и промоција свијести о потреби задовољавања захтјева корисника услуга широм организације,
- да се обезбјеђује одржавање интегритета система управљања квалитетом када се планирају и спроводе измјене у систему управљања квалитетом.

III

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о именовану представника руководства за квалитет, број: 02-057-9/10 од 01. септембра 2010. године.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-2099/18
Б и ј е љ и н а,
Датум, 28. августа 2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. а у вези с чланом 54. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, бр. 9/17) и тачке 5.3 Пословника квалитета, Градоначелник Града Бијељина дана 28. августа 2018. године, донио је

О Д Л У К У О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСТАВНИКА РУКОВОДСТВА ЗА КВАЛИТЕТ

I

За Представника руководства за квалитет именује

На основу члана 14. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16) и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-30—П1/18

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци радова под

шифром: СКП-30-П1/18

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих радова:

ИЗГРАДЊА ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДСКИХ И СЕОСКИХ МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ГРАДА БИЈЕЉИНА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке 51.282,05 (без ПДВ-а) односно 60.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Грађани МЗ суфинансирају набавку у износу од 50% што износи 25.641,03 КМ (без ПДВ-а) односно 30.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2018. годину са буџетске ставке "Изградња комуналне инфраструктуре (путна, водоводна, електро, канализација, гасификација, Дирекција за изградњу и развој, надзор, пројектовање" економски код 511100-37; потрошачка јединица 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка са закључивањем оквирног споразума.

V

Рок за реализацију предметних услуга је од дана потписивања Оквирног споразума до 31.12.2018.године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-172/18

Бијељина,

Датум: 08. август 2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16) и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: БиЗ-03/18

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци РАДОВА под

шифром: БиЗ-03/18

II

За потребе Одјељења за борачко инвалидску и цивилну заштиту, вршиће се јавна набавка следећих радова: УРЕЂЕЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ЕНТЕРИЈЕРА СПОМЕН СОБЕ ПОГИНУЛИМ БОРЦИМА ВОЈСКЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 32.478,64 КМ (без ПДВ-а) односно 38.000,00 КМ (са ПДВ-ом). ставке "Набавка грађевинских објеката" економски код 511100; потрошачка јединица Средства су обезбијеђена из буџета за 2018. годину са буџетске 0005180 .

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка.

V

Предвиђени крајњи рок реализације је 30 (тридесет) дана од дана потписивања Уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-173/18

Бијељина,

Датум: 08.август 2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16) и члана 18. и члана 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број: 13/17 и број 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА:ОЗП-22/18

I

ПРИСТУПА СЕ набавци роба под шифром: ОЗП-22/18

II

За потребе Одсјека заједничких послова, вршиће се набавка следећих роба :

НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ДИГИТАЛИЗАЦИЈУ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ**III**

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 8.547,00 КМ (без ПДВ) односно 10.000,00 КМ (са ПДВ). Средства су обезбијеђена из буџета за 2018. годину са буџетске ставке "Набавка опреме за Градску управу и Скупштину" економски код 511300, потрошачка јединица 0005240.

IV

Набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева за достављање понуда уз провођење Е аукције.

V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је 30 дана од дана потписивања уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-175/18

Бијељина,

Датум: 10.08.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

реализацију јавне набавке 8.547,01 КМ (без ПДВ-а) односно 10.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2018. годину са буџетске ставке "Изградња комуналне инфраструктуре (путна, водоводна, електро, канализација, гасификација, Дирекција за изградњу и развој, надзор, пројектовање" економски код 511100; потрошачка јединица 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка.

V

Рок за реализацију предметних услуга је од дана потписивања Уговора до 31.12.2018. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-176/18

Бијељина,

Датум: 13.08.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16) и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-52/18****I**

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци радова под шифром: СКП-52/18

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих радова:

ИЗРАДА И МОНТАЖА КЛУПА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА**III**

Предвиђени максимални износ средстава за

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16) и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-21 (4Лот-а)/18****I**

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци УСЛУГА под шифром: СКП-21 (4Лот-а)/18

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

ОРГАНИЗОВАЊЕ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У СЕЗОНИ 2018/2019

ЛОТ 1 – ОРГАНИЗОВАЊЕ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ У СЕЗОНИ 2018/2019 – РАД КОМПЛЕТНЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ НА ЧИШЋЕЊУ И ПОСИПАЊУ СВИХ УЛИЦА У БИЈЕЉИНИ И ЈАЊИ

ЛОТ 2 - ОРГАНИЗОВАЊЕ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ У СЕЗОНИ 2018/2019- РАД КОМПЛЕТНЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ НА ЧИШЋЕЊУ И ПОСИПАЊУ ПУТЕВА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА - ИСТОЧНИ ДИО

ЛОТ 3 - ОРГАНИЗОВАЊЕ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ У СЕЗОНИ 2018/2019 - РАД КОМПЛЕТНЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ НА ЧИШЋЕЊУ И ПОСИПАЊУ ПУТЕВА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА - СЈЕВЕРНИ ДИО

ЛОТ 4 - ОРГАНИЗОВАЊЕ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ У СЕЗОНИ 2018/2019- РАД КОМПЛЕТНЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ НА ЧИШЋЕЊУ И ПОСИПАЊУ ПУТЕВА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА - ЗАПАДНИ ДИО

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 170.935,90 КМ (без ПДВ-а) односно 199.995,00 КМ (са ПДВ-ом).

За Лот 1 предвиђени максимални износ средстава је 76.923,08 КМ (без ПДВ-а) односно 90.000,00 КМ (са ПДВ-ом); За Лот 2 предвиђени максимални износ средстава је 31.337,61 КМ (без ПДВ-а) односно 36.665,00 КМ (са ПДВ-ом); За Лот 3 предвиђени максимални износ средстава је 31.337,61 КМ (без ПДВ-а) односно 36.665,00 КМ (са ПДВ-ом) и за Лот 4 предвиђени максимални износ средстава је 31.337,61 КМ (без ПДВ-а) односно 36.665,00 КМ (са ПДВ-ом)

Средства ће бити обезбијеђена из буџета за 2019. годину са буџетске ставке: "Зимска служба" економски код 412800; потрошачка јединица 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење поступка Е аукције .

V

Рок за реализацију услуга за све Лот-ове има се обавити најкасније од 15.11.2018. године, а крајњи рок завршетка је 01.04.2019. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-177/18
Бијељина,
Датум: 15.08.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

гласник БиХ", број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД- Н-02/18

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци РАДОВА под шифром: ДД-Н-02/18

II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка следећих РАДОВА:

ПРОШИРЕЊЕ ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ У АМАЈЛИЈАМА НА ПАРЦЕЛАМА К.Ч. БРОЈ : 2144/19,2144/20 И 2144/47 НА КОЈИМА СЕ ГРАДЕ ВИШЕПОРОДИЧНИ СТАМБЕНИ ОБЈЕКТИ У СКЛОПУ ПРОЈЕКТА СЕВ 2 И ДРЖАВНОГ ПРОЈЕКТА СТАМБЕНОГ ЗБРИЊАВАЊА У ОКВИРУ РЕГИОНАЛНОГ СТАМБЕНОГ ПРОГРАМА , ПОДПРОЈЕКАТ БИХ 3

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 6.068,37 КМ (без ПДВ-а) односно 7.100,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2018. годину са буџетске ставке „Стамбено збрињавање социјалних категорија „, економски код 511 100, потрошачка јединица 0005210 .

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка.

V

Рок за реализацију предметних радова је 30 дана од дана потписивања уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-180/18
Бијељина,
Датум: 17.08.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16) и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама ("Службени

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16) и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама ("Службени

гласник БиХ”, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник града Бијељина”, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-15/18

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци РАДОВА под шифром: ДД-15/18

II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка следећих РАДОВА:

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ОБЈЕКТА СОКОЛСКИ ДОМ У БИЈЕЉИНА – I ФАЗА (РЕКОНСТРУКЦИЈА ДИЈЕЛА КРОВА ПРЕКТИВЕНОГ ЦРИЈЕПОМ)

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 52.991,45КМ (без ПДВ-а) односно 62.000,00КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбјеђена из буџета за 2018. годину са буџетске ставке „Реконструкција спортских објеката „, економски код 511 200, потрошачка јединица 0005210.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка.

V

Рок за реализацију предметних радова је 60 (шездесет) дана од дана увођења у посао. Извођач ће бити уведен у посао у року од 10 дана од дана потписивања уговора, а крајњи рок за реализацију уговора је 60 дана од дана увођења у посао.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-179/18
Бијељина,
Датум: 17.08.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

гласник БиХ”, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник града Бијељина”, број:13/17), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-38/18

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци РАДОВА под шифром: СКП-38/18

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих радова:

УГРАДЊА СЕМАФОРСКОГ УРЕЂАЈА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА (УЛ.1. МАЈА - Д.БАРАЊИНА)

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке 17.094,02 КМ (без ПДВ-а) односно 20.000,00 КМ (са ПДВ-ом).

Средства су обезбјеђена из буџета за 2018. годину са буџетске ставке “Изградња комуналне инфраструктуре (путна, водоводна, електро, канализација, гасификација, Дирекција за изградњу и развој, надзор, пројектовање“ економски код 511100; потрошачка јединица 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка.

V

Рок за реализацију радова је 45 дана од дана увођења у посао, а уговор важи до 31.12.2018. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-178/18
Бијељина,
Датум: 17.08.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16) и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама (“Службени

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16) и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник града

Бијељина”, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-Н-02/18

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под шифром: СКП-н-02/18

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

ОДРЖАВАЊЕ – ПОШЉУНЧАВАЊЕ
НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА
БИЈЕЉИНА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 81.196,58 КМ (без ПДВ-а) односно 95.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2018. годину са буџетске ставке: “Одржавање хоризонталнеи вертикане сигнализације, одржавање локалних и некатегорисаних путева, крпљење ударних рупа“ економски код 412500; потрошачка јединица 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка.

V

Рок за реализацију предметних услуга је од дана потписивања Уговора до 31.12.2018.године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-181/18
Бијељина,
Датум: 22.08.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

О Д Л У К У

О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-11-П1/18

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци УСЛУГА под шифром: СКП-11-П1/18

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих УСЛУГА :

САДЊА ДРВОРЕДНИХ САДНИЦА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 8.547,01 КМ (без ПДВ-а) односно 10.000,00 КМ (са ПДВ-ом).

Средства су обезбијеђена из буџета за 2018. годину са буџетске ставке „Издаци за остале вишегодишње засаде“, економски код 511500; потрошачка јединица 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка са провођењем поступка Е - аукција.

V

Предвиђени рок за реализацију предметних услуга је од дана потписивања Уговора до 31.12.2018. године

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-174/18
Бијељина,
Датум: 10.08.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16) и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник града Бијељина”, број: 13/17 и 2/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ

**НАБАВКЕ УСЛУГА
ШИФРА: СКП-22-п1/18**

I

ПРИСТУПА СЕ поновној јавној набавци услуга под шифром: СКП-22-п1/18

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

**ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ
ГРАДА БИЈЕЉИНА**

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 487.179,48 КМ (без ПДВ-а) односно 570.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства у износу од 94.017,09 КМ(без ПДВ-а), односно 110.000,00 КМ (са ПДВ-ом) су обезбјеђена из буџета за 2018.годину, средства у износу од 162.393,16 КМ без ПДВ-а) односно 190.000,00 КМ (са ПДВ-ом) биће обезбјеђена из буџета за 2019. годину, средства у износу од 162.393,16 КМ без ПДВ-а) односно 190.000,00 КМ (са ПДВ-ом) биће обезбјеђена из буџета за 2020. годину и средства у износу од 68.376,07 КМ (без ПДВ-а), односно 80.000,00 КМ(са ПДВ-ом) биће обезбјеђена из буџета за 2021. годину. Средства су обезбјеђена са буџетске ставке "Одржавање јавне расвјете" економски код 412500; потрошачка јединица 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума.

V

Рок за реализацију предметних услуга је од дана потписивања Оквирног споразума до 30.06.2021.године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-182/18
Бијељина,
Датум: 31.08.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/17,02/18),Градоначелник д о н о с и :

**О Д Л У К У
О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА
јавне набавке СКП-41/18**

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка, објављеном на Порталу јавних набавки дана 02.08.2018.године и у "Сл.гласнику БиХ" бр,55/18 од 10.08.2018.године, а која се односи на набавку радова: Изградња ограде око дјечјијег игралишта у МЗ „Лединци“ у насељу„Пет језера“,није достављена ниједна понуда.

II

Поступак се поништава у складу са чланом 69. став (2) тачка а) Закона о јавним набавкама БиХ, из разлога што није достављена ниједна понуда у одређеном крајњем року.

III

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-156/18
Бијељина
Датум: 27.08.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:97/16) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/17,02/18),Градоначелник д о н о с и :

**О Д Л У К У
О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА
јавне набавке ТВЈ-08/18**

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка, објављеном на Порталу јавних набавки дана 02.08.2018. године и у "Сл.гласнику БиХ" бр,55/18 од 10.08.2018.године, а која се односи на набавку радова:Раконструкција просторије

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:97/16) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута

за боравак ватрогасаца и за смјештај ватрогасних возила и опреме, није достављена ниједна понуда.

II

Поступак се поништава у складу са чланом 69. став (2) тачка а) Закона о јавним набавкама БиХ, из разлога што није достављена ниједна понуда у одређеном крајњем року.

III

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-161/18
Бијељина
Датум: 27.08.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16) и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-Н-02/18

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под шифром: СКП-н-02/18

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

ОДРЖАВАЊЕ – ПОШЉУНЧАВАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 81.196,58 КМ (без ПДВ-а) односно 95.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2018. годину са буџетске ставке: "Одржавање хоризонталнеи вертикане сигнализације, одржавање локалних и некатегорисаних путева, крпљење ударних рупа" економски код 412500; потрошачка јединица 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка.

V

Рок за реализацију предметних услуга је од дана потписивања Уговора до 31.12.2018.године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-181/18
Бијељина,
Датум: 22.08.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник Града Бијељина“, број:13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ОТКАЗУ ПОСТУПКА јавне набавке СКП-22/18

I

Отказује се поступак јавне набавке услуга која се односи на : Одржавање јавне расвјете на подручју града Бијељина". Поступак се отказује у складу са чланом 69. став (3) Закона о јавним набавкама због доказивих разлога који су ван контроле уговорног органа и који се нису могли предвидјети у вријеме покретања поступка јавне набавке, а све у складу са Рјешењем Канцеларије за разматрање жалби Бања Лука број: ЈН-02-07-1-456-6/18 од 09.08.2018.године.

II

У поступку јавне набавке услуга: "Одржавање јавне расвјете на подручју града Бијељина", уложена је жалба на тендерску документацију од стране понуђача ДОО "ОТЕША", Фоча заступано по пуномоћнику Милану Мартићу, адвокату из Бијељине. Обзиром да је према уговорном органу жалба била неоснована, у складу са чланом 100. Закона о јавним набавкама комплетна документација везана за поступак против којег је изјављена жалба као и изјашњење на наводе жалбе прослијеђени су Канцеларији за разматрање жалби, Бања Лука. Предметни поступак је обустављен до окончања жалбеног поступка по жалби.

Канцеларија за разматрање жалби, филијала

Бања Лука својим Рјешењем број: ЈН-02-07-1-456-6/18 од 09.08.2018.године усвојила је жалбу понуђача као основану и поништила акте уговорног органа (тендерску документацију, измјењену тендерску документацију и обавјештења о набавци на Порталу јавних набавки).

На основу свега наведеног уговорни орган отказује поступак јавне набавке у складу са чланом 69. став (3) Закона о јавним набавкама због доказивих разлога који су ван контроле уговорног органа и који се нису могли предвидјети у вријеме покретања поступка јавне набавке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-97/18
Бијељина
Датум: 20.08.2018.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12), члана 70. и члана 8. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14)) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:08/13 и 27/13) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/17,2/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА

У поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б
СТ-н-01/18

I

У поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б објављеном на Web страници Града Бијељина дана 20.07.2018. године, а који се односи на набавку услуга: ОРГАНИЗОВАЊЕ ЗАБАВНОГ ПРОГРАМА ПОВОДОМ СЛАВЕ ГРАДА, КОНЦЕРТ ГРУПЕ БАЛКАНИКА понуду је доставио следећи понуђач :

- ДОО "ИМПЕРИО" Бијељина
- BALKANIKA MUSIC, Рогача – Сопот, Београд

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да је понуда понуђача доо "Империо" Бијељина испуњава све услове наведене у тендерској документацији, док понуда понуђача BALKANIKA MUSIC, Рогача – Сопот, Београд не испуњава услове из разлога што није доставио понуду у складу са тендерском документацијом. Тендерском документацијом је назначено да се понуда чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или умтање листова, што понуђач BALKANIKA MUSIC, Рогача – Сопот, Београд није урадио

На основу наведеног, прихваћена је понуда понуђача:

ДОО "ИМПЕРИО" Бијељина са понуђеном
цијеном у износу од 13.000,0 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-158/18 од 07.08.2018. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број:02-404-158/18
Бијељина,
Датум: 07. август 2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/17 и 2/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА

у поступку јавне набавке СКП-47/18

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка уз провођење е - аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 04.07.2018.године и у Сл.гласнику Бих бр.46/18 од 06.07.2018.године, а која се односи на набавку услуга: "ИЗГРАДЊА ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ И ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ У ОКВИРУ ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ 2" понуду су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО "БУК ПРОМЕТ" Бијељина
2. АД "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да понуда понуђача ДОО "БУК ПРОМЕТ" Бијељина у потпуности испуњава услове предвиђене тендерском документацијом. Понуда понуђача АД "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" Бијељина није испунила услове предвиђене тендерском документацијом, везано за тачку 7.4. т.д. докази за ставку 3 – Специфично искуство понуђача, понуђачи су обавезни доставити: листу квалитета (референц листу) извршених истих или сличних уговора у 2017. години, и то један или више уговора чија укупна вриједност

не може бити мања од 500.000,00КМ са ПДВ, уз обезбјеђење докумената од стране наручиоца, у форми потврде, о успијешној реализацији уговора, а понуђач у понуди нема бар један уговор који је већи од 500.000,00 КМ са ПДВ-ом, те се из тих разлога АД „Водовод и канализација“ елиминише из даљег поступка оцјене понуда

С обзиром на то да је у поступку оцјене понуда услове тендерске документације испунио само један понуђач, поступак е-аукције у систему е-Набавке није се проводио, те је на основу наведеног критеријума- најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО “ БУК ПРОМЕТ” Бијељина, са понуђеном цијеном у износу од: 604.831,99 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-141/18 од 07.08.2018.године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

V

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број:02-404- 141/18

Бијељина,

Датум: 08. август 2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12), члана 70. и члана 8. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14)) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:08/13 и 27/13) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број:13/17,2/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ОЗП-09-п1/18**

У поступку јавне набавке путем конкурентског захтјева за достављање понуда, објављеном на Порталу јавних набавки дана 25.05.2018.године, а која се односи на набавку роба: Набавка рачунара , штампача и копијар апарата за потребе Градске управе Града Бијељина, уговор се додјељује понуђачу ДОО „PRINTEX“ Сарајево са

понуђеном цијеном у износу од 24.300,00 КМ (без ПДВ-а) у складу са чланом 72. став (3) под ц) и ф) Закона о јавним набавкама. Овом одлуком ставља се ван снаге Одлука о избору најповољнијег понуђача број:02-404-102/18 од 20.06.2018.године.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Одлуком о избору најповољнијег понуђача број:02-404-102/18 од 20.06.2018.године као најповољнији понуђач изабран је доо “СОPIТРАDE” Бијељина са понуђеном цијеном у износу од 24.250,00 КМ (са ПДВ-ом). Изабрани понуђач својим обавјештењем број: 02/12-235/18 од 31.07.2018.године писменим путем је обавијестио да одустаје од потписивања уговора.

Обзиром на то да је изабрани понуђач ДОО”СО-PIТРАDE” Бијељина у писаној форми одбио да потпише уговор, уговор се у складу са чланом 72. став (3) под ц) и ф) уговорни орган доставља предлог уговора оном понуђачу чија је понуда на ранг листи одмах након понуде најуспјешнијег понуђача, а то је понуђач ДОО “PRINTEX” Сарајево са понуђеном цијеном у износу од 24.300,00 КМ (са ПДВ-ом)

Изабрани понуђач дужан је да у року од 3 (три) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављених изјава из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган у складу са чланом 72. став 3) Закона о јавним набавкама БиХ доставља приједлог уговора оном понуђачу чија је понуда на ранг листи одмах након понуде најуспјешнијег понуђача. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком. Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

ДОСТАВЉЕНО:

- ДОО “СОPIТРАDE” Бијељина
- ДОО “ PRINTEX Сарајево
- ДОО “ЕЛУР” Кисељак

Број:02-404-102/18

Бијељина

Датум: 08. август 2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине

(“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број:13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ДД-17(3 лота)/18

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка, објављеном на Порталу јавних набавки дана 20.07.2018.године и у Сл.гласнику БиХ бр.52/18 од 27.07.2018. године, а која се односи на набавку услуга: ИЗГРАДЊА И САНАЦИЈА ВЈЕРСКИХ ОБЈЕКТА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА, понуде су доставили следећи понуђачи:

Лот 1: Израда фасаде на храму Светог Саве у Батковићу и помоћним објектима у склопу истог

1. ДОО “ПРИЗМА” Бијељина

Лот 2: Изградња цркве у селу Патковача није достављена ниједна понуда

Лот 3: Уређење оgrade око порте Храма Светих Апостола Петра и Павла

1. ДОО “ПРИЗМА” Бијељина

II

За Лот 1: Израда фасаде на храму Светог Саве у Батковићу и помоћним објектима у склопу истог.

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да је иста у потпуности испунила услове предвиђене тендерском документацијом. На основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО “ПРИЗМА” Бијељина са понуђеном цијеном у износу од 4.268,00 КМ (без ПДВ-а).

За Лот 2: Изградња цркве у селу Патковача није достављена ниједна понуда, поступак се поништава у складу са чланом 69. став (2) под а) , из разлога што није достављена ниједна понуда у одређеном крајњем року.

За Лот 3: Уређење оgrade око порте Храма Светих Апостола Петра и Павла

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да је иста у потпуности испунила услове предвиђене тендерском документацијом. На основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО “ПРИЗМА” Бијељина са понуђеном цијеном у износу од 4.245,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-150/18 од 07.08.2018.године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број:02-404-150/18
Бијељина
Датум: 10.08.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број:13/17), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке СКП-50/18

I

У поступку јавне набавке услуга путем отвореног поступка, објављеном на Порталу јавних набавки дана 20.07.2018.године и у Сл.гласнику БиХ бр.52/18 од 27.07.2018. године, а која се односи на набавку радова: “Изградња, асфалтирање, реконструкција улица, путева и стаза на подручју града Бијељина, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДД “ГАЛАКС-НИСКОГРАДЊА” Брчко
2. ДОО “БИЈЕЉИНА ПУТ”, Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да понуда ДД „Галакс-нискоградња“ Брчко није испунила услове предвиђене тендерском документацијом из следећих разлога:

- Асфалтна база удаљена је више од 70км у радијусу од локације на којој се изводе радови, а тендерском документацијом је предвиђено да се иста налази у радијусу максимално до 70км од локације на којој се изводе радови

- Средства за збијање расутог материјала, ваљци ниједан од достављена 3 комада не прелази снагу већу од 30KW, како је прописано тендерском документацијом

Понуда понуђача ДОО „Бијељина пут“ Бијељина

у потпуности је испунила услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума-најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО "БИЈЕЉИНА ПУТ" Бијељина, са понуђеном цијеном у износу од: 189.692,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404- 150/18 од 10.08.2018.године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће у складу са чланом 69. став (2) под д) Закона о јавним набавкама БиХ поништити поступак јавне набавке, јер ниједна од примљених понуда није прихватљива.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

VI

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-150/18

Бијељина

Датум: 15.08.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12), члана 70. и члана 8. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14)) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:08/013;27/13) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина",број:13/17,2/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ДД-18/18

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка, објављеном на Порталу јавних набавки дана

27.07.2018.године и у "Сл.гласнику" БиХ,број: 54/18 од 03.08.2018.године, а која се односи на набавку радова: "Изградња дјечијег игралишта у Јањи",понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО "Gaudium" Добој
2. ДОО „Гловис“ Зеница
3. ДОО „Топ спорт“ Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је понуда ДОО Gaudium"Добој није испунила услове предвиђене тендерском документацијом из следећих разлога:

- Понуда није увезана на начин како је предвиђено тендерском документацијом.Понуђач је доставио листове понуде који не чине цјелину и који нису чврсто увезани, што је у супротности са тачком 8. подтачка 8.1. алинеја 8.1.4. тендерске документације

- Понуда није достављена у оригиналу и једној копији што је у супротности са тачком 8. подтачка 8.3. алинеја 8.3.1. тендерске документације.

Понуде ДОО „Гловис“ Зеница и ДОО „Топ спорт“ Бијељина у потпуности су испуниле услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде,извршено вредновање

1. ДОО "Топ спорт" Бијељина 38.240,00 КМ без ПДВ-а
2. ДОО "Гловис" Зеница 40.353,60 КМ без ПДВ-а

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „Топ спорт“, Бијељина са понуђеном цијеном у износу од 38.240,00 КМ (без ПДВ-а)

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављених изјава из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган у складу са чланом 72. став 3) Закона о јавним набавкама БиХ доставља приједлог уговора оном понуђачу чија је понуда на ранг листи одмах након понуде најуспјешнијег понуђача.

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-159/18 од 17.08.2018.године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена

квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број:02-404-159/18

Бијељина

Датум: 20.08.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

другим странкама у поступку.

V

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број:02-404-164/18

Бијељина

Датум: 20.08.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број:13/17,2/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ДД-12/18**

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка, објављеном на Порталу јавних набавки дана 27.07.2018.године и у Сл.гласнику Бих бр.54/18 од 03.08.2018.године, а која се односи на набавку радова: Извођење радова на изградњи објекта штале за краве са измузиштем и наставним центром –III фаза (изградња крова), понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО „Призма“ Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да је иста у потпуности испунила услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума- најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „Призма“ Бијељина, са понуђеном цијеном у износу од: 128.147,96 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-164/18 од 17.08.2018.године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12), члана 70. и члана 8. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14)) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:08/013;27/13) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број:13/17,2/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке СКП-01-п/18**

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка, објављеном на Порталу јавних набавки дана 31.07.2018.године и у Сл.гласнику Бих бр.54/18 од 03.08.2018.године, а која се односи на набавку роба: “Набавка декоративне расвјете”, понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО „Телефонија Видаковић“ Добој

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да је иста у потпуности испунила услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума- најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „Телефонија Видаковић“ Добој, са понуђеном цијеном у износу од: 8.540,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404- 165/18 од 20.08.2018.године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

V

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број:02-404-165/18

Бијељина

Датум: 21.08.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број:02-404-160/18

Бијељина,

Датум: 22.08.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број:13/17,2/18), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке КГН-н-04/18**

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка, објављеном на Порталу јавних набавки дана 25.07.2018. године и у Сл.гласнику БиХ бр.52/18 од 27.07.2018.године, а која се односи на набавку услуга: Промоција потенцијала Града Бијељина, информисање грађана о актуелностима у Граду Бијељина и активностима Градске управе путем земаљског сигнала, понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО „Astra media“ Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да је иста у потпуности испунила услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено да је најповољнији понуђач:

**ДОО „Astra media“, Бијељина са понуђеном
цијеном у износу од 42.700,00 КМ (без ПДВ-а)**

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-160/18 од 17.08.2018.године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

О Д Л У К У

**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ТВЈ-07/18**

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка, објављеном на Порталу јавних набавки дана 27.07.2018. године и у “Сл.гласнику БиХ” бр.54/18 од 03.08.2018.године, а која се односи на набавку радова: “ Асфалтирање платоа испред Ватрогасног дома у Јањи”, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „Бук промет“, Бијељина
2. ДОО „Бијељина пут“, Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је су исте у потпуности испуниле услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након проведене е-аукције, утврђена коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији

1. ДОО “Бијељина пут“, Бијељина 8.410,40 КМ без ПДВ-а
2. ДОО”Бук промет“, Бијељина 8.483,10 КМ без ПДВ-а

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

**ДОО „Бијељина пут“, Бијељина са понуђеном
цијеном у износу од 8.410,40 КМ (без ПДВ-а)**

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-162/18 од 23.08.2018.године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављених изјава из члана 45. Закона о јавним набавкама

БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган у складу са чланом 72. став 3) Закона о јавним набавкама БиХ доставља приједлог уговора оном понуђачу чија је понуда на ранг листи одмах након понуде најуспјешнијег понуђача.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број:02-404-162/18

Бијељина

Датум: 27.08.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-167/18 од 27.08.2018.године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-167/18

Бијељина,

Датум: 28.08.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”,број.13/17,2/18), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке СКП-39/18**

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка, објављеном на Порталу јавних набавки дана 07.08.2018.године и у Сл.гласнику БиХ бр.55/18 од 10.08.2018.године, а која се односи на набавку услуга:Објава огласа и информисање путем електронских медија, понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО „Astra media“Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да је иста у потпуности испунила услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „Astra media“, Бијељина са понуђеном цијеном у износу од 8.500,00 КМ (без ПДВ-а)

О Д Л У К У**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ДД-13 /18**

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка, објављеном на Порталу јавних набавки дана 13.08.2018.године и у Сл.гласнику Бих бр.56/18 од 17.08.2018.године, а која се односи на набавку радова: Извођење радова на изградњи петоразредне подручне школе и објекта вртића у насељу Лединци - X фаза (занатски радови),понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО „Призма“ Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да је иста у потпуности испунила услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума- најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „Призма“Бијељина, са понуђеном цијеном у износу од: 283.808,36 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-169/18 од 29.08.2018.године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

V

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-169/18

Бијељина

Датум: 30.08.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

Градоначелник Града Бијељина, на основу члана 79. става 1., а у вези са чланом 79. става 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИЈЕМ СЛУЖБЕНИКА У РАДНИ ОДНОС У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БИЈЕЉИНА

I

У Комисију за пријем службеника у радни однос на неодређено вријеме, по Јавном конкурс за попуну упражњених радних мјеста у статусу службеника у Градску управу Града Бијељина бр. 02-120-48/18 од 20.06.2018.године који је објављен дана 04.07.2018.године у "Службеном гласнику Републике Српске", број: 60/18, дана 04.07.2018.године у дневном листу „Глас Српске“ и огласној табли Града Бијељина, именују се:

1. Марковић Горан, дипл. правник, са листе коју утврђује Скупштина – председник
2. Станишић Ивана, дипл. инг. грађевине, са листе стручњака коју утврђује Скупштина – члан
3. Благојевић Дејан, дипл. правник, службеник за управљање људским ресурсима – члан
4. Грујичић Жељка, дипл. економиста, службеник са одговарајућим професионалним искуством - члан
5. Драган Јовановић, мастер. инг. заштите животне средине, службеник са одговарајућим професионалним искуством - члан

II

Комисија има задатак да изврши контролу испуњавања услова кандидата по конкурс и да обави

улазни интервију са кандидатима који испуњавају услове конкурса, те да по окончаном изборном конкурс сачини листу за избор кандидата.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-120-153/18

Бијељина,

Датум, 02.08.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) Градоначелник Града Бијељина, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

Члан 1.

Именује се МИЛОШ СТЕВАНОВИЋ, градски менаџер у Градској управи Града Бијељина за члана Координационог тијела за праћење кретања илегалних миграната преко територије Републике Српске (у даљем тексту: Координационо тијело).

Члан 2.

Именовани је дужан да присуствује сједницама Координационог тијела, активно учествује у његовом раду и да извјештава Градоначелника Града Бијељина о свим активностима и закључцима донијетим на сједницама Координационог тијела.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-2015/18

Бијељина,

Датум: 06. август 2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) Градоначелник Града Бијељина, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

Члан 1.

За чланове Колмисије за праћење и надзор над вршењем услуге Хигијеничарска служба на подручју Града Бијељина у 2018. години именују се:

1. Драган Петровић, ветеринарски инспектор,
2. Бојан Гаврић, ветеринарски инспектор,
3. Боро Новаковић, комунални полицајац.

Члан 2.

Задатак Комисије је да прати и врши надзор над вршењем услуге Хигијеничарска служба на подручју Града Бијељина у 2018. години, у складу са условима тендера и Уговором и да о томе сачини Извјештај и исти достави Градоначелнику и Одјељењу за пољопривреду.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-2021/18
Бијељина,
Датум: 7. август 2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 90. став (3) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 9/17) Градоначелник Града Бијељина, доноси

РЈЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ТИМА ЗА ПРЕГОВАРАЊЕ

I

За потребе потписивања Колективног уговора ЈУ Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ (у даљем тексту “Вртић“) именује се Тим за преговарање у чији састав улазе:

1. Љубица Млађеновић- представник Градске управе Града Бијељина
2. Боса Мијатовић- представник Градске управе Града Бијељина
3. Славиша Вујановић – представник Вртића
4. Биљана Василић – представник Вртића
5. Ђорђе Перић- представник синдикалне организације Вртића
6. Адриана Мирић – представник синдикалне организације Вртића

II

Задатак Тима је да, преговара и припреми оквир за потписивање Колективног уговора Вртића, уважавајући Закон о раду, Закон о предшколском васпитању и образовању и Посебан колективни уговор који се односи на предшколске установе, као и годишњи оквир буџета за финансирање ове дјелатности.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број :02-60-1/18
Бијељина,
Датум: 07.08.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 9/17) Градоначелник Града Бијељина, доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о именовану Комисије за примопредају радова

I

Именују се представници Града Бијељина у Комисије за примопредају радова на измјени вањске столарије и браварије на О.Ш. „Кнез Иво од Семберије“, у саставу:

1. Драган Јовановић, дипл.инж.грађевине, председник
2. Бобан Станкић, дипл. економиста, члан
3. Славиша Бирчаковић, дипл. правник, члан.

II

Задатак комисије је да записнички изврши примопредају радова на измјени вањске столарије и браварије на О.Ш. „Кнез Иво од Семберије“, а према уговору број: 02-370-783/18 од дана 23.04.2018. године.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број :02-370-1376/18
Бијељина,
Датум:07.08.2018.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 90. став 3. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) и члана 10. Одлуке о новчаној помоћи породицама погинулих бораца, цивилним жртвама рата, војним инвалидима и борцима одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске („Службени гласник општине Бијељина“, број: 6/08 и 8/09) Градоначелник Града Бијељина, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о измјени Рјешења о именовану Комисије за одобравање новчане помоћи породицама погинулих бораца, цивилним жртвама рата, војним инвалидима и борцима одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске

Члан 1.

У члану 1. Рјешења о именовану Комисије за одобравање новчане помоћи породицама погинулих бораца, цивилним жртвама рата, војним инвалидима и борцима одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске („Службени гласник Града Бијељина“, број: 29/16) умјесто Полетан Мише именује се Дарко Стевић испред Организације породица заробљених и погинулих бораца и несталих лица Града Бијељина.

Члан 2.

Остали чланови наведеног Рјешења остају непромјењени.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-568-3/18

Бијељина

Датум, 10. август 2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 25. Уредбе о стамбеном збрињавању породица погинулих бораца и ратних војних инвалида одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 43/07, 73/08 и 18/11) и члана 90. став 3. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) Градоначелник Града Бијељина, д о н о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о измјени Рјешења о именовану Првостепене стамбене комисије

Члан 1.

У члану 1. Рјешења о именовану Првостепене стамбене комисије („Службени гласник Града Бијељина“, број: 22/14 и 4/15) умјесто Полетан Мише именује се Дарко Стевић, испред Организације породица заробљених и погинулих бораца и несталих лица Града Бијељина.

Члан 2.

Остали чланови наведеног Рјешења остају непромјењени.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-568-4/18

Бијељина

Датум, 10. август 2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

**СПОРАЗУМ О САРАДЊИ**

између

**ГРАДА ЛЕСКОВАЦ
(Република Србија)**

И

**ГРАДА БИЈЕЉИНА
(Република Српска, Босна и Херцеговина)**

Град Лесковац, који заступа градоначелник

др Горан Цветановић и Град Бијељина, који заступа градоначелник Мићо Мићић (у даљем тексту: „Стране“), вођени принципима узајамног поштовања и жеље за јачањем пријатељских веза на економском, научно-техничком и културном плану, а на основу равноправности и узајамног интереса, сагласна су у намјери да прошире и продубе партнерство и сарадњу према правним прописима Републике Србије, односно, Републике Српске и Босне и Херцеговине као и постојећим међународним споразумима закључују следећи Споразум:

1. Предмет Споразума

Стране у споразуму ће промовисати развој, међусобну сарадњу, размјену информација, иницирати стварање економских, културних, научних и спортских веза између локалних власти, јавних предузећа, установа, културних, образовних и умјетничких организација.

2. Сврха Споразума

Проширење и размјена праксе локалних самоуправа за развој Града Бијељина и Града Лесковца, промовисањем пословне и инвестиционе активности, повећањем билатералне размене информација, јачањем сарадње у економским, хуманитарним, социјалним и културним сферама, односно, увођењем нових облика међусобне сарадње;

- Стварање трајних пријатељских односа између двије локалне заједнице у области привреде, туризма, културе, умјетности, образовања, спорта и омладинске активности;

- Заједнички развој, припрема и реализација пројеката у оквиру прекограничне сарадње;

- Промовисање друштвеног и економског развоја градова;

- Подстицање развоја туризма, комуналне и туристичке инфраструктуре, пољопривреде, малог и средњег бизниса;

- Међусобна размјена искустава у култури и спорту, заштита животне средине и организовање догађаја у свим областима;

- Удруживање напора да се свим расположивим ресурсима подржи успех иницијативе за мир и просперитет и европско јединство;

- Предузимање заједничких мјера за заштиту културне баштине;

3. Услови Споразума

Овај Споразум ступа на снагу након потписивања од стране овлашћених заступника страна у Споразуму и отвореног је типа.

Споразум може бити допуњен и измењен уз обострану сагласност страна у Споразуму.

У различитим областима сарадње, Стране могу закључити додатне споразуме који нису у супротности са принципима партнерства и сарадње између уговорних страна.

Споразум је сачињен у четири истоветна примјерка, од којих свака страна задржава по два примјерка.

Споразум је потписан у Граду Бијељина,

осмог августа двије хиљаде осамнаесте године

Број: 02-014-19/18
Бијељина,
Датум: 10. август 2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Горан Цветановић, с.р.
градоначелник Града
Лесковац

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.



СПОРАЗУМ О САРАДЊИ

између

ГРАДА АЗОВА
(Руска Федерација)

и

ГРАДА БИЈЕЉИНА
(Република Српска, Босна и Херцеговина)

Град Азов (Руска Федерација), који заступа предсједник Скупштине Града - Руководилац Града Азов, Јевгениј Владимирович Карасјов, поступајући у складу са Статутом Града Азов и Град Бијељина (Република Српска, Босна и Херцеговина), који представља градоначелник Бијељине Мићо Мићић, поступајући у складу са Статутом Града Бијељина, у даљем тексту „Стране“:

- на основу принципа јачања и развоја пријатељства и економских односа између градова;
- потврђујући да је јачање пријатељских односа у складу са истинским интересима оба града;
- наводећи обострани интерес Страна у стварању реалних механизма међусобне сарадње;
- радећи у оквиру законодавства Руске Федерације, Републике Српске, Босне и Херцеговине, уговорних страна, региона и међународног права

Договорили су се о следећем:

Члан 1

Овим Споразумом се успостављају побратимски односи између Града Азов, Руска Федерација и Града Бијељина, Република Српска, Босна и Херцеговина, на темељу принципа партнерства и међусобног повјерења.

Члан 2

Стране се обавезују да успоставе и развију дугорочне и свеобухватне односе на пољу активности од заједничког интереса: туризма и рекреације, привреде, индустрије и трговине, информисања, културе, образовања

и спорта, предузетништва, пословне сарадње, развоја малих и средњих предузећа, заснованих на принципима једнакости, узајамној користи, поштовању и повјерењу, пружајући једни другима третман најразвијеније нације.

Члан 3

У остваривању сарадње, привредни субјекти који се налазе на територији Страна могу учествовати, без обзира на њихове организационе и правне облике и облике својине, у оквиру своје дјелатности и на основу релевантних уговора, споразума или протокола. Одговорност за извршавање уговора носе субјекти који спроводе те привредне активности.

Члан 4

Стране се обавезују да подрже успостављање директних веза између организација свих облика организованости и установљавању заједничких привредних субјеката.

Члан 5

Стране се обавезују да ће размјењивати информације о различитим подручјима развоја тржишних односа, предвиђања, социјалних питања, потреба за сировинама и материјалима, компонентама, готовим производима и могућностима размјене материјалних средстава, као и о организовању и одржавању изложби, сајмова, аукција, презентација.

Члан 6

Схватајући важности успостављања личних контаката у успостављању и продубљивању међурегионалних односа, стране се обавезују да размјењују званичне делегације и стручњаке у различитим областима економске дјелатности и да практикују размјену искустава органа локалне самоуправе.

Члан 7

Стране се обавезују да подрже успостављање директних веза између установа науке, културе, здравства, образовања, спорта и туризма, интеракцију националних културних друштава и јавних организација, редовне размјене креативних тимова.

Члан 8

Стране се обавезују да се уздрже од било каквих радњи које могу да изазову привредну или другу штету другој страни, да се координишу и међусобно унапријед обавјештавају о одлукама које утичу на права и легитимне интересе друге стране.

У случају било каквих проблема у примјени овог споразума, Стране су сагласне да их одмах размотре и предузму свеобухватне мјере за њихово позитивно рјешење, у складу са законима Руске Федерације и Републике Српске, односно, Босне и Херцеговине.

Члан 9

Стране пристају да се за вријеме важења овог Споразума он може допуњавати амандманима, уобличеним у одговарајућим протоколима и потписним од стране опуномоћених представника Страна.

У случају више силе или мјера забране од стране државе, Стране се дјелимично или потпуно ослобађају од

испуњења својих обавеза према овом Споразуму.

Члан 10

Овај споразум не утиче на односе Страна са другим правним субјектима, а служи као основа за закључивање директних споразума између субјеката привредних активности у Странама.

Члан 11

Овај Споразум се закључује на период од десет година и ступа на снагу даном потписивања. Овај Споразум се може продужити за исти период, ако ниједна од страна не изрази своју жељу да је прекине најкасније у року од мјесец дана прије истека рока.

Споразум се раскида на основу заједничке одлуке уговорних страна.

Стране уговорнице годишње могу усагласити конкретне планове сарадње.

Члан 12

Овај споразум је израђен на руском и српском језику, у два оригинална примјерка, који имају једнаку правну снагу.

Свака страна ће сачувати једну копију на сваком језику.

У Бијељини, осмог дана мјесеца августа двије хиљаде осамнаесте године.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ЕВГЕНИЙ КАРАСЁВ, с.р.
Председник Скупштине
Града Азов и руководиоца

Број: 02-014-20/18

Бијељина,

Датум: 10. август 2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), а у вези са чланом 3. и 7. Закона о рачуноводству и ревизији РС („Службени гласник РС“, број 94/15) и члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 09/17), Градоначелник д о н о с и:

П Р А В И Л Н И К О РАЧУНОВОДСТВУ И РАЧУНОВОДСТВЕНИМ ПОЛИТИКАМА ЗА КОРИСНИКЕ БУЏЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет и основ Правилника)

Овим Правилником уређује се организација и функционисање система књиговодства и рачуноводствене функције и примјена рачуноводствених процјена и политика у припреми финансијских извјештаја за кориснике буџета Града Бијељина.

Основе за овај Правилник су: Закон о рачуноводству и ревизији РС („Службени гласник РС“, број 94/15),

Закон о трезору („Сл. гласник РС“, број 28/13 и 103/15), Закон о буџетском систему РС („Сл. гласник РС“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), Правилник о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике („Сл. гласник РС“, број 115/17), Правилник о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике („Сл. гласник РС“, број 98/16), Правилник о финансијском извјештавању буџетских корисника („Сл. гласник РС“, број 15/17), укључујући сва остала пратећа документа релевантних институција.

Члан 2.

(Сврха и циљ доношења Правилника)

Сврха доношења овог Правилника је да се на јединствен начин уреди систем књиговодства и рачуноводства за све кориснике буџета Града Бијељина како би се обезбиједило поштовање рачуноводствених начела и принципа уредног књиговодства, те конзистентна примјена прописа и усвојених рачуноводствених политика, чиме се обезбјеђује поуздана подлога за припрему финансијских извјештаја према прописаним оквирима.

Циљ је да се омогући уредно, једнообразно и свеобухватно евидентирање пословних догађаја, те на вријеме открију и спријече погрешна евидентирања, у настојању да се осигура објективно и фер финансијско извјештавање, на начин да се задовољи широки спектар интереса њихових корисника.

Члан 3.

(Кључни појмови)

Појам књиговодство обухвата прикупљање, класификовање, евидентирање и сумирање пословних трансакција, те чување оригиналне пословне документације.

Под рачуноводством се подразумијева систем чије функционисање обезбјеђује информације о приносном, имовинском и финансијском положају, токовима готовине, промјенама на властитом капиталу и другим финансијским и нефинансијским информацијама значајним за екстерне и интерне кориснике финансијских извјештаја.

Под буџетским корисницима из члана 1. овог Правилника, подразумијевају се сви корисници буџета Града Бијељина који су у складу са законом регистровани код Одјељења за финансије у Градској управи као потрошачке јединице:

1. корисници чија је главна књига у цјелости саставни дио главне књиге трезора Града - органи Града (Скупштина Града и Градоначелник), Градска управа (по потрошачким јединицама) и остали корисници (субјекти који се углавном финансирају из буџета Града, директно или индиректно),

2. корисници чија је главна књига дјелимично саставни дио главне књиге трезора Града Бијељина (библиотека, школе).

Систем локалног трезора Града чине систем главне књиге локалног трезора, који обухвата главну књигу (у даљем тексту: ГКУТ) и помоћне књиге трезора и систем јединственог рачуна трезора, који чине рачуни јавних прихода, трансакциони и инвестициони рачуни, те рачуни посебних намјена отворени код банака, по одобрењу Министарства финансија РС, након спроведене процедуре јавне набавке.

Фер (поштена) вриједност је износ за који средство може да буде размјењено, или обавеза измирена, између

обавијештених и вољних страна у независној трансакцији. Пословни догађај – догађај који је стварно настао, чији је настанак потврђен писаном исправом, изражен финансијском вриједношћу, која изазива промјену економске ставке.

II КЊИГОВОДСТВЕНЕ ИСПРАВЕ

Члан 4.

(Појам, вјеродостојност и кретање исправа)

Књиговодствена исправа (у материјалном или електронском облику) је писани документ о насталом пословном догађају односно трансакцији, којим су обухваћени сви подаци неопходни за књижење у пословним књигама, потписан од лица која су овлашћена за састављање и контролу књиговодствених исправа. Књиговодственом исправом сматра се и исправа примљена као електронски запис, а потписана је у складу са релевантним законом РС односно одговарајућим стандардима.

Књиговодственом исправом сматрају се и рјешења или други акти, чији подаци се уносе у прописане обрасце за трезорско пословање у складу са Упутством Министарства финансија.

Књиговодствену исправу састављају лица овлашћена за обављање одговарајућих послова, чијим извршењем настају пословне промјене, за које се састављају књиговодствене исправе. Књиговодствена исправа се саставља у потребном броју примјерака, на мјесту и у времену настанка пословног догађаја, осим оних исправа које се састављају у књиговодству буџетског корисника (књижна обавијест и сл).

Лица овлашћена за састављање и контролу књиговодствених исправа својим потписом потврђују да је књиговодствена исправа потпуна, истинита, рачунски тачна и да одражава суштину пословног догађаја на који се односи. Унос података из књиговодствене исправе у пословне књиге може се вршити само након проведених контролних поступака у складу са посебним актима, којима се регулише кретање документације и интерни контролни поступци.

Пријем, кретање и унос података из књиговодствених исправа, укључујући рокове, детаљније се регулишу посебним интерним актом. Лица која састављају и врше пријем књиговодствених исправа дужна су да потписану исправу и другу документацију у вези са насталим пословним догађајем доставе на књижење одмах, а најкасније у року од три дана од њене израде односно пријема.

Књижења се врше у складу са процедурама за трезорско пословање, наредног дана по пријему исправе, а најкасније у року од осам дана од дана пријема.

Руководство Градске управе и нижих буџетских корисника посебним актом одређују лица која су одговорна за законитост и исправност настанка пословне промјене и састављање исправа о трансакцијама и пословним промјенама и уређује кретање књиговодствених исправа. Такође, посебним актом се прописују начин и поступци за спровођење система финансијског управљања и контрола, који су од значаја за смањење ризика у презентацији финансијских извјештаја Града.

III ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ

Члан 5.

(Врсте и начин вођења пословних књига)

Пословне књиге чине једнообразне евиденције

везане за стање и промјене на имовини, обавезама, властитим изворима, као и оствареним приходима и примицима и насталим расходима и издацима.

Пословне књиге омогућавају контролу исправности књижења, чувања и коришћења података, као и увид у хронологију извршених књижења према редослиједу њиховог настанка и сагледавање свих промјена на рачунима.

За буџетске кориснике Града воде се сљедеће пословне књиге:

- дневник трансакција,
- главна књига локалног трезора (ГКЛТ)
- помоћне књиге (трезора и буџетског корисника)

Отварање пословних књига у ГКЛТ се врши почетком календарске године на основу биланса стања и закључног листа претходне године, а промјене током године се евидентирају кроз 14 рачуноводствених периода (12 мјесеци, донос почетног и фомирање завршног стања), у складу са прописаним правилима Министарства. За нове буџетске кориснике додјељује се организациони код, у складу са правилима буџетског пословања.

Дневник представља хронолошку евиденцију пословних догађаја насталих у обрачунском периоду, која се системски креира уносом података у помоћне књиге и главну књигу.

ГКЛТ подразумијева системско рачуноводствено евидентирање свих финансијских трансакција и пословних промјена за буџетске кориснике, у складу са прописаним класификацијама, по начелу модификованог обрачуна: прихода и прилива јединственог рачуна трезора Града, издатака (расхода и других одлива), обавеза и извора средстава.

Унос података у ГКЛТ се врши на основу образаца трезорског пословања, у складу са Упутством Министарства финансија РС. Изузетно, подаци из књиговодствених исправа се директно уносе у ГКЛТ без попуњавања трезорских образаца код аутоматизованих процеса инсертовања банковних фајлова, књижења банковних извода, исправљања системских грешака/погрешних уноса и слично, у сарадњи са Министарством.

Буџетски корисници треба да најмање мјесечно, а обавезно тромјесечно усаглашавају стање свих финансијских трансакција у својим књигама са подацима у систему ГКЛТ, а у противном носе одговорност у погледу тачности и благовремености подношења финансијских извјештаја.

У систему локалног трезора воде се помоћне књиге трезора на организационим кодовима корисника буџета Града, за модуле који су имплементирани у Граду (набавка, обавезе и поравнања), након чега се врши системско импортовање у ГКЛТ. Помоћне књиге за потраживања, лична примања и имовину, до увођења ових модула у локални трезор, воде се у интерно креираним информационом системима.

Помоћне пословне евиденције, изван локалног трезора, које су обавезујуће за буџетске кориснике Града Бијељина су: књига улазних и књига излазних фактура, књига капиталне имовине/основних средстава и инвентара, књига материјала, књига благајне (главна и помоћне благајне), регистар плата, пореске евиденције, регистар уговора, регистар хартија од вриједности и регистар судских рјешења.

Унос података у помоћне књиге буџетских корисника (величине исказане финансијски и/или

количински) врши се на основу књиговодствених исправа, уредно и ажурно, а најмање тромјесечно се усаглашавају аналитичке евиденције из помоћних књига са рачунима ГКЛТ.

Помоћне евиденције/регистри буџетских корисника треба да се воде ажурно и уредно, са свим битним подацима који пружају финансијске и нефинансијске информације о насталим пословним догађајима (закљученим уговорима, судским пресудама, издатим хартијама од вриједности и сл).

Пословне књиге имају важност јавне исправе.

Буџетски корисници су дужни да на крају фискалне године изврше усклађивање стања из пословних књига са стварним стањем по попису, који се регулише (њиховим) посебним актом.

Прије састављања финансијских извјештаја буџетски корисници су дужни да изврше усаглашавање међусобних потраживања и обавеза, што се доказује одговарајућом књиговодственом исправом (ИОС, записник о сравању, овјерени испис стања и сл). Све неусаглашене ставке потраживања и обавеза посебно се презентују у пописним листама и забиљешкама уз финансијске извјештаје, уз образложења.

Буџетски корисници су, такође, обавезни да у траженом року одговоре на захтјев овлаштеног ревизора за потврду стања обавеза и потраживања (конфирмација салда).

Затварање рачуноводствених периода и календарске године врши се системски, у роковима одређеним од стране Министарства финансија РС, у складу са процедурама трезорског пословања. Трајно затварање пословних књига у случају статусних промјена или престанка пословања буџетског корисника врши Министарство финансија РС онемогућавањем уноса података на његов организациони код.

IV ЧУВАЊЕ КЊИГОВОДСТВЕНИХ ИСПРАВА И ПОСЛОВНИХ КЊИГА

Члан 6.

(Начин и рокови чувања исправа и књига)

Књиговодствене исправе се чувају у свом изворном материјалном и електронском облику, у облику електронског записа или микрофилма.

Финансијски извјештаји, извјештаји о извршеној ревизији, аналитичке евиденције о платама и платне листе, исправе којима се доказује власништво и власнички односи на непокретностима као и хартије од вриједности чувају се трајно.

Дневник и главна књига чувају се 10 година, а помоћне књиге и помоћне евиденције најмање 5 година. Одговорна лица за чување пословних књига у електронском облику морају да обезбиједи приступ централној бази података ради њихове несметане контроле.

Обрасци за трезорско пословање за све буџетске кориснике на основу којих се врши унос података у помоћне књиге-модуле и ГКЛТ чувају се најмање 5 година у просторијама Градске управе, гдје се чува и оригинална документација у вези са пословним догађајима, за органе Града.

Остале књиговодствене исправе на основу којих су подаци унесени у пословне књиге, чувају се у материјалном и електронском облику најмање 5 година.

Рок за чување документације почиње тећи по истеку посљедњег дана пословне године на коју се односе.

Сваки буџетски корисник у својим просторијама чува и одговоран је за заштиту књиговодствених исправа и друге документације, на основу које се попуњавају подаци у обрасцима за трезорско пословање.

Пословне књиге из система трезора, финансијски извјештаји буџетских корисника, укључујући и консолидоване извјештаје за Град, те извјештаји о извршеној ревизији, чувају се у просторијама Градске управе.

V ПОПИС

Члан 7.

(Основ за спровођење пописа)

Попис имовине и обавеза врши се у складу са Законом о рачуноводству и ревизији РС, правилима Министарства и Правилником о организацији и спровођењу пописа и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза Града, којим су детаљно прописани предмет, циљеви, обухват, организација, методе, технике, врсте и рокови за извршење пописа, те начин за усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза.

Члан 8.

(Обавезе учесника пописа и рокови)

Редован и потпун попис врши се најмање једном годишње са циљем да се утврди стварно стање имовине и обавеза на дан састављања годишњих финансијских извјештаја. У циљу реализације пописа имовине и обавеза Градоначеник доноси одлуку о организовању пописа и рјешењима именује чланове комисија за попис.

Комисије за попис предлажу и поступак као и процедуре за усаглашавање књиговодственог и стварног стања имовине и обавеза.

Сви учесници у попису су дужни да се придржавају прописаних правила и обезбиједи благовремено усклађивање књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза Града, у циљу већег поузданог и објективног извјештавања заинтересованих страна.

VI ОРГАНИЗАЦИЈА И ФУНКЦИОНИСАЊЕ РАЧУНОВОДСТВЕНОГ СИСТЕМА

Члан 9.

(Организација система и одговорности)

Систем књиговодства и рачуноводствена функција буџета Града Бијељина (у даљем тексту: Град), обухваћени трезорским пословањем, организују се у складу са посебном одлуком Градоначелника, у оквиру Одјељења за финансије у Градској управи Града Бијељина (у даљем тексту: Градска управа).

Одјељење за финансије управља свим трансакцијама буџета Града путем система главне књиге локалног трезора, која је информатички подржана (СУФИ апликација) и контролисана од стране Министарства финансија РС, у складу са процедурама за трезорско пословање и информатичку заштиту система.

Буџетски корисници су дужни да обезбиједи одговарајуће системе заштите за интерне информационе системе који апликативно подржавају вођење њихових помоћних евиденција, које су изван система локалног

трезора.

Стручност, радно искуство и други услови за лица која воде пословне књиге и сачињавају финансијске извјештаје као и одговорности у вези са рачуноводствено-финансијским пословима у Одјељењу за финансије дефинишу се Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи.

Сви други буџетски корисници, за које се трансакције и пословни догађаји евидентирају у систему локалног трезора, такође својим посебним актима утврђују организацију и систематизацију послова и дефинишу задужења, контролне поступке и одговорности у вези са рачуноводствено-финансијским пословима.

Члан 10.

(Начела рачуноводственог система и буџетске класификације)

Књиговодство корисника буџета Града Бијељина и рачуноводствени систем заснивају се на начелима тачности, истинитости, поузданости, свеобухватности, благовремености и појединачном исказивању позиција, у складу са прописаним контним планом буџета, најмање на нивоу прописаних буџетских класификација.

Стандардне буџетске класификације представљају системски оквир за евидентирање финансијских активности према различитим захтјевима:

- 1) фондовска - идентификује изворе финансирања и средства,
- 2) организациона - идентификује финансијске трансакције према мјесту настанка, са бројчаним ознакама по посебном акту, у складу са прописима,
- 3) економска - представља идентификацију врсте прихода и расхода, примитака и издатака, резултата, обавеза и средстава - по класама, чија је примарна структура од 0 до 9 рашчлањена до нивоа шестоцифрених конта, у складу са посебним правилником Министарства финансија РС,
- 4) подекономска (субаналитичка) - детаљније информише о врсти трансакције,
- 5) функционална - идентификује сврху трансакција (класе 4, 5 и 8) према СОФОГ класификацији владиних функција.
- 6) пројектна - омогућава праћење пројеката који се односе на одређену трансакцију.

Шифре подекономске и програмске класификације се отварају у складу са потребама, док су остале кодске структуре обавезне. Кодови стандардних буџетских класификација чине буџетско рачуноводствено поље са 33 знака, који су груписани у шест сегмената и обавезно се користе приликом уноса и књижења у ГКЛТ.

Додатне буџетске класификације, прописане правилником Министарства финансија (институционална, програмска, класификација по програмским пројектима или активностима и родно одговорна класификација) утврђују се Одлуком о усвајању буџета Града.

За исказивање средстава и свих активности у вези са буџетским пословањем користи се општи фонд (01), који представља буџет Града у ужем смислу и подразумијева трансакције које се дешавају преко система јединственог рачуна трезора Града.

Изузетно, за обављање специфичних активности или постизање одређених циљева Града, користе се други

фондови, према прописаним правилима Министарства финансија:

о фонд прихода по посебним прописима (02) - уколико су Одлуком о извршењу буџета Града предвиђени властити приходи буџетских корисника за посебне намјене, који нису обухваћени општим фондом,

о фонд грантова (03) - за евидентирање грантова од домаћих и страних, правних и физичких лица који су намјенски примљени, путем јединственог система трезора или посебних рачуна, а нису обухваћени општим фондом,

о фонд средстава приватизације и сукцесије (04) - у случају када Град користи ова средства по актима републичких органа (уколико нису укључена у општи фонд),

о фонд за посебне пројекте (05) - у случају финансирања капиталних пројеката из институционализованих иноизвора (приступни фондови ЕУ, кредити и грантови међународних институција и друга средства у складу са прописима, која нису укључена у општи фонд).

Основна претпоставка за коришћење осталих фондова је постојање оперативно расположивих средстава, по посебним прописима (републичким и локалним) или програмима/плановима, која нису обухваћена буџетом у оквиру општег фонда, а воде се на посебном рачуну.

Без обзира на извор прибављања градска нефинансијска имовина, дугорочна финансијска имовина (осим орочења средстава преко 1 године), дугорочне обавезе и трајни извори средстава (укључујући финансијски резултат) евидентирају се увијек на фонду 01.

Члан 11.

(Организација локалног трезора и одговорности)

Све финансијске трансакције и пословни догађаји у ГКЛТ евидентирају се по правилима трезорског пословања, у оквиру оперативних јединица:

- 1) оперативне јединице „Градска управа Града“ и
- 2) оперативне јединице „Остали корисници буџета Града“.

У оквиру оперативних јединица евидентирање трансакција и пословних догађаја врши се путем прописаних образаца за трезорско пословање, којима је обезбијеђена идентификација за сваког корисника буџета на основу организационог кода/шифре.

Одјељење за финансије Града Бијељина води регистар буџетских корисника, који су од стране Министарства финансија РС, означени шифрама као потрошачке јединице локалног трезора.

Буџетски корисници, чија главна књига (у цјелости или дјелимично) чини саставни дио ГКЛТ, су дужни поштовати прописане процедуре, упутства, наредбе и друга акта којима се регулише трезорско пословање ради једнообразности евиденција о стању и промјенама на имовини, изворима средстава, као и оствареним приходима/примцима и насталим расходима/ издацима буџета Града Бијељина.

Буџетски корисници имају одговорност за стварање обавеза до висине буџетом одобрених средстава и провођење интерних контролних поступака код: пријема и испостављања књиговодствених исправа, правдања преузете готовине из благајне трезора, сачињавања спецификација и образаца за трезорско пословање и њиховог благовременог достављања на унос у Одјељење

за финансије у Градској управи; затим, анализу извјештаја из трезора и усаглашавање евидентираних података, попуњавање својих финансијских извјештаја на основу бруто прометног биланса (који се листа из система трезора) и сачињавање напомена уз те извјештаје.

Одјељење за финансије Града је одговорно за:

(1) благовремен унос података о планираним износима средстава за одређени период фискалне године према усвојеном кварталном финансијском плану по економској и одговарајућој организационој класификацији,

(2) свакодневни трансфер прихода/примитака у систему јединственог рачуна локалног трезора на основу банковних извода (са рачуна јавних прихода) и мануелних налога на основу других књиговодствених исправа,

(3) поврат погрешних уплата (било да се ради о поврату у цијелом износу или дјелимично), у складу са процедурама Министарства финансија РС,

(4) јединственост поступака снабдијевања буџетских корисника готовином у складу са захтјевима и планираном динамиком, путем благајне трезора, уз сачињавање одговарајућих образаца за трезорско пословање,

(5) провјеру исправности свих примљених образаца за трезорско пословање,

(6) тачност уноса података из трезорских образаца у помоћне књиге и ГКЛТ, у циљу обезбјеђења поузданости бруто-прометних биланса буџетских корисника,

Праћење преноса података из помоћних књига у ГКЛТ, у складу са програмским поступцима, и провођење системских процедура, односи се на:

1) дневне процедуре-књижење налога, формирање серија за плаћање, учитавање извода/поравнања;

2) седмичне процедуре-контрола трансфера налога из помоћних у ГКЛТ (који се системски одрађују, на дневној основи), провјера салда новчаних средстава, итд;

3) мјесечне процедуре-отварање и затварање мјесечних активности, листање извјештаја за буџетске кориснике, итд;

4) годишње процедуре-отварање нове буџетске године, унос усвојеног буџета, закључна књижења помоћних књига, ГКЛТ, системско затварање године и листање извјештаја;

5) ad hoc процедуре-унос базичних података о добављачима, ажурирање слободних класификација за буџетске кориснике, провјера тачности бруто биланса по буџетским корисницима и збирно, друге провјере и усаглашавања, итд;

6) измиривање обавеза (плаћања) свих буџетских корисника, у складу са утврђеним терминским планом и приоритетима плаћања, у оквиру расположивих средстава,

7) активности у вези са трезорским пословањем, укључујући сарадњу са Министарством финансија РС на побољшању и рационализацији послова (коришћење стандардних и креирање нових извјештаја, примјена савремених техника у плаћању и др.),

8) ажурно и уредно вођење помоћних књига изван трезора и обављање свих послова који се односе на систем књиговодства и рачуноводства за Градску управу, као највећег буџетског корисника,

9) састављање консолидованих извјештаја Града у складу са прописима и релевантним стандардима извјештавања.

Системско затварање рачуноводствених периода

и године, трајно затварање пословних књига, ажурирање прописаних класификација, одржавање генератора извјештаја (ткз. FSG извјештаји), одржавање Setup-а помоћних књига и ГКЛТ, провјера буџетске контроле и други поступци контроле и заштите проводе се у ресорним секторима Министарства финансија РС.

Члан 12.

(Рачуноводствене контроле)

Интерне рачуноводствене контроле су саставни дио система финансијског управљања и контрола који је уређен Правилником о начину и поступцима за спровођење система финансијског управљања и контрола Града, а обухвата мјере у циљу:

1) заштите средстава од прекомјерног трошења, превара или неефикасне употребе;

2) обезбјеђења поузданости и вјеродостојности рачуноводствених података;

3) обезбјеђења извршења послова у складу са одлукама органа Града;

4) оцјене рада свих радника, руководилаца и организационих дијелова буџетских корисника и Града у цјелини.

Интерне рачуноводствене контроле треба да обезбиједи поузданост и вјеродостојност рачуноводствених евиденција и података, те објективно и фер извјештавање.

За поузданост и вјеродостојност сваке трансакције односно пословне промјене треба обезбиједити прописно одобрење њеног настанка, потврђено од овлашћеног лица, као и извршење у складу са установљеним правилима и исправно евидентирање у пословним књигама.

Члан 13.

(Контролне активности и мјере)

У циљу обезбјеђења поузданости и вјеродостојности рачуноводствених података и информација треба најмање обезбиједити спровођење следећих мјера интерне контроле:

1) запослени који су материјално задужени средствима или користе одређена средства не могу да воде рачуноводствену евиденцију за та средства;

2) контролу књиговодствених исправа не могу да врше лица која су материјално задужена за имовину на коју се исправе односе;

3) запослене који се дуже материјалним и новчаним средствима, уколико је могуће, треба повремено замјењивати другим запосленима (ротација запослених) који могу открити грешке и неправилности које су претходни запослени учинили;

4) запослени који воде аналитичку евиденцију купаца не могу вршити готовинске новчане наплате од купаца за које воде евиденцију;

5) рачуноводствене исправе, као што су чекови, мјенице, фактуре, наруџбенице, путни налози и други документи морају бити означене серијским бројевима и издавани по редослиједу тих бројева;

6) захтјеви за набавку, на основу којих се врши набавка материјала/услуга, не могу се извршавати ако претходно нису овјерени од стране овлашћених лица, након чега се проводи одговарајућа процедура у локалном трезору којом се осигурава да се врше само планиране и одобрене набавке;

7) прије обрачуна примања запослених треба извршити контролу радног времена за које се врши обрачун

и обезбиједити, од стране надлежних руководиоца, контролу правилности и тачности обрачуна и исплате примања и припадајућих обавеза;

8) повремено вршити попис, посебно ризичних ставки (новац и сл.), а најмање једном годишње извршити редован потпун попис свих ставки имовине и обавеза и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем, у складу са посебним актом у вези пописа;

9) подаци се могу уносити у систем трезора само на основу уредно попуњених и од стране овлашћених лица потписаних трезорских образаца;

10) приступ рачуноводственом софтверу (СУФИ апликација и интерни информациони системи) омогућен је искључиво у складу са корисничким лиценцама, при чему је осигурано функционисање интерних рачуноводствених контрола и онемогућено брисање прокњижених пословних догађаја/транзакција.

Контролни поступци и друге мјере интерних контрола за поједине процесе и поступке (јавне набавке, прикупљање прихода, попис имовине и обавеза, овјеру и кретање књиговодствених исправа, плаћања, службена путовања, коришћење службених возила, благajничко пословање, прикупљање прихода и др), код буџетских корисника, детаљније се прописују правилницима, упутствима, наредбама и другим актима, у складу са законским обавезама или потребама, на основу додијељених овлашћења. Корисници буџета Града који својим актом уређују систем финансијског управљања и контрола могу, у оквиру тог акта, детаљније регулисати и интерне рачуноводствене контроле.

VII РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ

Члан 14.

(Појам и примјена рачуноводствених политика)

Под рачуноводственим политикама, у овом Правилнику, подразумевају се принципи, основе, конвенције, правила и праксе, који су заступљени у РС у припреми и презентацији финансијских извјештаја, који се односе на кориснике буџета Града.

Усвојене рачуноводствене политике односе се на признавање, укидање признавања, мјерење и процјењивање билансних позиција.

Основ за утврђивање рачуноводствених политика буџетских корисника Града Бијељина је Закон о рачуноводству и ревизији РС, Правилник о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике и други прописи којима се подржава примјена МРС-ЈС.

Доследном примјеном усвојених рачуноводствених политика за све билансне позиције по класама, према важећем контном плану (од 0 - Нефинансијска имовина до 9 - Примиси од финансијске имовине и задуживања), укључујући поступке консолидације, исправке грешака, те догађаје након датума извјештавања, обезбјеђује се претпоставка да финансијски извјештаји њиховим корисницима пружају релевантне и поуздане информације.

1. Нефинансијска имовина

Члан 15.

(Врсте нефинансијске имовине)

Нефинансијска имовина се према рачуности (року

трајања/употребе) дијели на: нефинансијску имовину у сталним средствима (имовина од које се очекују економске користи или услужни потенцијали у периоду дужем од годину дана и /или у периоду дужем од уобичајеног циклуса пословања) и нефинансијску имовину у текућим средствима (имовина од које се очекују економске користи или услужни потенцијали у периоду краћем од годину дана и /или у периоду краћем од уобичајеног циклуса пословања).

Нефинансијску имовину у сталним средствима чини:

(1) произведена стална имовина (зграде и објекти, постројења и опрема, биолошка имовина, инвестициона имовина и нематеријална произведена стална имовина),

(2) драгоцјености,

(3) непроизведена стална имовина,

(4) нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми.

Нефинансијску имовину у текућим средствима чини:

(1) стална имовина намијењена продаји и обустављена пословања,

(2) стратешке залихе, залихе материјала, учинака и робе, ситан инвентар, ауто-гуме, одјећа, обућа и слично.

Члан 16.

(Произведена стална имовина)

Некретнине, постројења и опрема признају се и вреднују у складу са МРС-ЈС 17 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

Вредновање приликом почетног признавања врши се по трошку набавке или цијени коштања, односно по фер вриједности на дан стицања, уколико средство није стечено у трансакцији размјене.

Вредновање након почетног признавања, по правилу, се врши примјеном модела набавне вриједности амортизовањем признате вриједности средства, умањене за процијењену резидуалну вриједност и евентуалне акумулиране губитке од умањења вриједности током његовог вијека трајања.

Обрачун амортизације врши се примјеном линеарне методе, у складу са важећим Правилником о примјени годишњих амортизационих стопа, а евидентирање се врши задуживањем на аналитичким контима амортизације и одобравањем на аналитичким контима корекције вриједности имовине.

Када се примјеном стопа амортизације из става 4. овог члана књиговодствена вриједност једне групе средстава амортизује у цјелости (нпр. стамбени објекти и станови, пословни објекти и простори, саобраћајни објекти и сл), обавеза је да се пређе на примјену ревалоризационог модела вредновања и изврши процјена новог (преосталог) вијека трајања тих средстава, који је основа за обрачун амортизације у наредном периоду. Књиговодствена вриједност се усклађује на начин да се за износ новопроцијењене нето садашње вриједности изврши искњижававање акумулиране амортизације са одговарајућих аналитичких конта корекција вриједности методом сторна, у корист резерви по основу ревалоризације припадајуће групе имовине.

Књиговодствено евидентирање нефинансијске имовине која се стиче путем куповине, изградње, финансијског лизинга или на други начин врши се задуживањем одговарајуће аналитике (на класи 0) уз

стварање обавеза, при чему се истовремено издатак евидентира (на обрачунској основи, уз могућност буџетског резервисања) у оквиру класе 5. Уколико се врши пренос нефинансијске имовине између буџетских корисника уважава се одговарајућа намјенска аналитика за евидентирање ових трансакција.

За вриједност нефинансијске имовине која се стиче без накнаде, преносом од другог субјекта, не врши се евидентирање у оквиру конта класе 5 – Издаци за нефинансијску имовину. Уколико се прима безусловна помоћ у натури књижењем имовине признаје се обрачунски приход у цјелости, а у случају постојања услова у складу са МРС ЈС 23, признавање се врши преко конта разграничених прихода.

Када се преноси нефинансијска имовина између корисника буџета Града, промјене права на имовини се евидентирају искњижавањем са једног и књижењем на други организациони код износа њене набавне и исправке вриједности. У случају преноса ове имовине између корисника буџета Града и буџета РС користе се намјенска конта аналитике, а ефекти нето вриједности се евидентирају преко обрачунских прихода и расхода, који су предмет консолидације.

Уколико се укњижава имовина која је раније набављена, а није евидентирана, примјеном МРС ЈС 3 врши се исправка грешке у корист одговарајућег конта биланса стања, при чему се не врши се евидентирање у оквиру конта класе 5 – Издаци за нефинансијску имовину. Такође се преко ове класе почетно не евидентира ни имовина која се третира као обрачунски приход по основу ванредних догађаја (није пренос, не зна се поријекло), а која није раније укњижена, као и имовина која се стиче намирењем потраживања.

Када се прибавља имовина за потребе другог буџетског корисника набавка се евидентира и преко класе 5, с тим да се након активирања врши пренос, како је наведено у ставу 8. овог члана, у зависности од тога да ли се ради о истом или различитом нивоу власти. Изузетак је ако се преносом имовине повећава власничко учешће Града, када се умјесто обрачунских расхода, књижи учешће у капиталу корисника имовине.

Обезвређење имовине на дан билансирања врши се у складу са МРС-ЈС 21, а евидентирање се врши на аналитичким контима расхода по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине и аналитичким контима корекције вриједности имовине.

За групе средстава чија је фер вриједност подложна значајним промјенама, а која нису класификована као имовина вреднована по фер вриједности (инвестициона имовина и сл), доноси се појединачна одлука о примјени ревалоризационог модела у складу са МРС-ЈС 17 и другим рачуноводственим стандардима и прописима.

За износ повећања фер вриједности средства које је предмет ревалоризације врши се пропорционално повећање салда на контима набавне вриједности и корекције вриједности, а разлика се књижи на потражној страни конта - Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине.

За износ смањења фер вриједности средства које је предмет ревалоризације врши се пропорционално смањење салда на контима набавне вриједности и корекције вриједности, разлика се књижи на дуговој страни конта - Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине, до износа расположивог салда резерви на тој групи, а остатак се књижи на терет конта - Расходи по основу усклађивања

вриједности произведене сталне имовине.

Уколико се приликом нове ревалоризације утврди повећање фер вриједности средства које је претходно ревалоризовано наниже, врши се пропорционално повећање салда на контима набавне вриједности и корекције вриједности средстава. До висине претходно књиженог трошка по основу ревалоризације те групе средстава признаје се текући приход на аналитичком конту - Приходи по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине, а остатак се евидентира на потражној страни конта - Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине.

Трошкови амортизације и трошкови и приходи признати по основу усклађивања вриједности некретнина, постројења и опреме имају искључиво обрачунски карактер и не сматрају се буџетским приходима/расходима.

Биолошка имовина обухвата: основно стадо, вишегодишње засаде који се узгајају и повремено или стално користе за производњу осталих добара и услуга у периоду дужем од једне године.

Признавање и вредновање биолошке имовине врши се у складу са МРС ЈС 27 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. Почетно вредновање биолошке имовине врши се по фер вриједности умањеној за процијењене трошкове продаје на мјесту продаје.

За биолошку имовину за коју цијене на тржишту нису утврђене и за које алтернативни поступци процјене фер вриједности нису поуздани, почетно вредновање врши се по трошку набавке - набавној вриједности или цијени коштања, а вредновање након признавања врши се амортизовањем признате вриједности средстава, умањене за процијењену резидуалну вриједност током његовог вијека трајања и умањењем за губитке од обезвређивања.

Уколико се вредновање биолошке имовине врши по фер вриједности, не врши се њена амортизација, а ефекти промјене фер вриједности се евидентирају преко аналитичког конта - Расходи по основу усклађивања произведене имовине (за смањење вриједности), односно преко аналитичког конта - Приходи по основу усклађивања вриједности произведене имовине (за повећање вриједности) и аналитичких конта корекције вриједности биолошке имовине.

Књиговодствено евидентирање амортизације, ефеката промјена вриједности по основу губитака од обезвређивања и ревалоризације врши се на начин као код некретнина, постројења и опреме, уз примјену одговарајућих аналитичких конта за евиденције биолошке имовине.

Инвестициона имовина обухвата имовину у власништву или узету под финансијски лизинг ради остваривања прихода од издавања и/или дугорочног пораста вриједности и имовину дату под оперативни закуп и улагање у имовину узету под оперативни закуп.

Признавање и вредновање инвестиционе имовине врши се ускладу са МРС-ЈС 16 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

Почетно вредновање инвестиционе имовине у власништву врши се по трошку набавке или цијени коштања, односно по фер вриједности на дан стицања, уколико средство није стечено у трансакцији размјене.

Вредновање након почетног признавања врши се по фер вриједности. Изузетно се за накнадно вредновање

инвестиционе имовине може примјењивати модел набавне вриједности док се не створе могућности за вредновање по фер вриједности.

Ефекти промјене фер вриједности се књиговодствено евидентирају преко аналитичког конта - Расходи од усклађивања вриједности произведене сталне имовине за смањење вриједности, односно преко аналитичког конта - Приходи по основу усклађивања вриједности произведене имовине за повећање вриједности и аналитичких конта корекције вриједности инвестиционе имовине.

Улагања у непокретну имовину узету под закуп, кад су испуњени услови да се таква улагања класификују као инвестициона имовина, вреднују се по моделу фер вриједности, осим у случајевима дозвољеним МРС-ЈС и другим релевантним рачуноводственим стандардима. Ефекти промјене фер вриједности књиже се преко конта која имају искључиво обрачунски карактер.

Нематеријална произведена имовина обухвата улагање у истраживање и процјењивање минералних ресурса, рачунарске опреме, оригинална забавна, књижевна и умјетничка дјела, улагања у развој и слично, а признавање и вредновање се врши у складу са МРС ЈС 31 и другим релевантним стандардима.

Почетно вредновање се врши по трошку набавке - набавној вриједности или цијени коштања, односно по фер вриједности на дан стицања, уколико је средство набављено у трансакцији која није трансакција размјене.

Вредновање након почетног признавања, евидентирање амортизације, ефеката промјена вриједности по основу губитака од обезвређивања и ревалоризације врши се на начин као код некретнина, постројења и опреме, уз примјену одговарајућих аналитичких конта за евиденције нематеријалне произведене имовине.

У случају продаје произведене сталне имовине, нето разлика између књиговодствене и продајне вриједности евидентира се као добитак од продаје, ако је продајна вриједност већа од књиговодствене, односно као губитак од продаје, ако је продајна вриједност мања од књиговодствене, уз уважавање специфичности конта у случају продаје између буџетских корисника (истог или различитог нивоа власти). Ови расходи односно приходи имају искључиво обрачунски карактер.

Средства добијена продајом произведене сталне имовине имају третман примитака за нефинансијску имовину.

Члан 17.

(Драгоцјености)

Драгоцјености су стална имовина, обично велике вриједности, која се чува и не користи се у сврху производње или потрошње. У ову категорију имовине спадају: драго камење, племенити метали, књиге, скулптуре и слике и други предмети који су признати као умјетничка дјела или антиквитети, накит велике вриједности, архивска грађа и сл. Умјетничка дјела и остали експонати који су саставни дио музејских поставки не класификују се као драгоцјености, него као опрема.

Вредновање драгоцјености се врши по фер вриједности, а ефекти промјене фер вриједности, као и добици и губици приликом продаје драгоцјености књиговодствено се евидентирају на исти начин као за произведену сталну имовину, на одговарајућим

аналитичким контима.

У случају продаје драгоцјености разлика износа између књиговодствене и продајне вриједности евидентира се као добитак или губитак, у зависности да ли је већа или мања, а расходи односно приходи по том основу имају искључиво обрачунски карактер.

Средства добијена продајом драгоцјености имају третман примитака за нефинансијску имовину, а не текућег прихода.

Члан 18.

(Непроизведена стална имовина)

Непроизведену сталну имовину чине: земљиште, подземна и површинска налазишта, шуме, воде, национални паркови и остала природна добра и нематеријална непроизведена имовина (патенти, концесије, лиценце, гудвил итд).

Земљиште се признаје и вреднује у складу са МРС-ЈС 17 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

Почетно вредновање се врши по трошку набавке - набавној вриједности или цијени коштања, односно по фер вриједности на дан стицања, када је средство стечено у трансакцији која није трансакција размјене.

Земљиште не подлијеже амортизацији, а вредновање након почетног признавања се врши по правилима за произведену сталну имовину, уз примјену одговарајућих аналитичких конта за ову категорију имовине.

Провјера да ли је дошло до обезвређивања земљишта на дан билансирања, врши се у складу са МРС-ЈС 21. За износ утврђеног обезвређивања признаје се трошак на аналитичком конту - Расходи по основу усклађивања вриједности непроизведене сталне имовине, уз истовремено евидентирање на аналитичком конту корекција вриједности земљишта.

Шуме и воде не подлијежу амортизацији, а признају се и вреднују по фер вриједности - процјеном садашње вриједности очекиваних нето економских користи, које могу бити остварене њиховом употребом. Ефекти (расходи или приходи) признати по основу усклађивања њихових вриједности имају искључиво обрачунски карактер.

Нематеријална непроизведена имовина (патенти, концесије, гудвил и сл) вреднују се у складу са МРС ЈС 31 и МРС 40 и другим релевантним рачуноводственим прописима и стандардима.

Поступци почетног вредновања и вредновања након почетног признавања, обрачуна амортизације и тестирања обезвређења, идентични су као за произведену сталну имовину, укључујући ефекте ревалоризације и добитака/губитака у случају продаје ове имовине, који се евидентирају на одговарајућим аналитичким контима.

У случају продаје непроизведене сталне имовине, нето разлика између књиговодствене и продајне вриједности евидентира се као добитак од продаје, ако је продајна вриједност већа од књиговодствене, односно као губитак од продаје, ако је продајна вриједност мања од књиговодствене, уз уважавање специфичности конта у случају продаје између буџетских корисника (истог или различитог нивоа власти). Ови расходи односно приходи имају искључиво обрачунски карактер.

Средства добијена продајом произведене сталне имовине имају третман примитака за нефинансијску имовину.

Члан 19.

(Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми)

Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми представљају улагања у све облике нефинансијске имовине од дана почетка улагања до дана почетка њеног коришћења.

Признавање и вредновање нефинансијске имовине у припреми врши се по трошку набавке - набавној вриједности или цијени коштања имовине у процесу њеног прибављања. Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми не подлијеже амортизацији. Приликом стављања средства у употребу врши се сторнирање са конта - Нефинансијска имовина у припреми и књижи на одговарајућа конта нефинансијске имовине у употреби.

Обезвјеђење средстава у припреми се тестира на дан билансирања примјеном МРС ЈС 21, а утврђене разлике се признају као расход од усклађивања вриједности, уз одобрење одговарајућег конта корективне вриједности.

У случају продаје, нето разлика између књиговодствене и продајне вриједности евидентира се као добитак од продаје нефинансијске имовине у припреми, ако је продајна вриједност већа од књиговодствене, односно као губитак од продаје нефинансијске имовине у припреми, ако је продајна вриједност мања од књиговодствене, уз уважавање специфичности конта у случају продаје између буџетских корисника (истог или различитог нивоа власти). Ови расходи односно приходи имају искључиво обрачунски карактер. Средства добијена продајом имају третман примитака.

Члан 20.

(Улагања на туђим средствима)

Признавање и вредновање улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми, који су узети под оперативни закуп или добијени на привремено (временски ограничено) коришћење, без накнаде, ради обављања дјелатности, врши се у складу са МРС ЈС 17 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

Улагање на туђим средствима амортизује се у току њиховог коришћења, примјеном линеарне методе, уз аналогна књижења на одговарајућим контима расхода и корекције вриједности.

Члан 21.

(Стална имовина намијењена продаји и обустављена пословања)

Стална имовина намијењена продаји и обустављена пословања обухвата: зграде и објекте, постројења и опрему, земљиште, нематеријалну имовину и осталу сталну имовину која је намијењена продаји и сви облици нефинансијске имовине која припада обустављеним пословањима.

Стална имовина намијењена продаји утврђује се по књиговодственој вриједности или фер вриједности умањеној за процијењене трошкове продаје, зависно од тога која је нижа. Стална имовина намијењена продаји не подлијеже амортизацији.

Класификовање, вредновање и рекласификовање сталне имовине намијењене продаји као и имовине обустављених пословања, врши се у складу са МСФИ 5 и другим релевантним прописима и стандардима.

Рекласификовање се врши искњижавањем са конта сталне имовине и припадајућег конта исправке вриједности на одговарајуће конто сталне имовине намијењене продаји.

Ако је фер вриједност умањена за процијењене трошкове продаје нижа од књиговодствене вриједности сталне имовине која се рекласификује, разлика представља импаритетни губитак који се евидентира као обрачунски расход на конту - Расходи од усклађивања вриједности сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања.

Евентуално касније смањење фер вриједности умањене за процијењене трошкове продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања књиговодствено се евидентира преко одговарајућег аналитичког конта корекције вриједности сталне имовине и конта расхода од усклађивања вриједности за ову категорију имовине, а повећање фер вриједности, умањене за процијењене трошкове продаје ове имовине, евидентира се преко одговарајућих аналитичких конта корекције вриједности сталне имовине и конта прихода од усклађивања вриједности, највише до износа претходно признатог смањења вриједности имовине.

У случају продаје имовине намијењене продаји и обустављених пословања нето разлика између књиговодствене вриједности и износа уговореног продајом евидентира се као добитак, односно губитак од продаје ове имовине, у зависности да ли је вриједност од продаје већа или мања од књиговодствене вриједности, уз прописно уважавање специфичности књижења за пренос између буџетских корисника, на истом или различитом нивоу власти. Средства добијена продајом ове имовине имају третман примитака од нефинансијске имовине.

Члан 22.

(Стратешке залихе)

Признавање, вредновање стратешких залиха врши се у складу са МРС-ЈС 12 и другим релевантним рачуноводственим прописима и стандардима.

Почетно вредновање врши се по набавној цијени, односно цијени коштања или нето надокнадивој вриједности, зависно од тога која је нижа. Ако се ове залихе стичу кроз трансакције које нису трансакције размјене, њихово признавање се врши по фер вриједности на дан стицања. У набавну цијену се укључују сви трошкови набавке, конверзије и други трошкови довођења залиха на постојећу локацију, у садашње стање.

Набавка стратешких залиха се третира као издатак, а средства од продаје представљају примитке за нефинансијску имовину. Набавна вриједност и приходи остварени приликом набавке/продаје стратешких залиха имају искључиво обрачунски карактер.

Уколико су корисници буџета у систему ПДВ-а дужни су да приликом набавке/продаје стратешких залиха одвојено третирају овај порез као остали издатак односно примитак.

У случају купопродаје/преноса вриједности стратешких залиха између буџетских корисника користе се намјенска аналитичка конта за евидентирање трансакција између или унутар јединица власти.

Ефекти процијењеног умањења вриједности стратешких залиха се књиже преко расхода и одговарајућег конта корекције вриједности. Уколико у наредном периоду дође до повећања нето надокнадиве вриједности признаје се приход од усклађивања, преко корективног конта, али само до износа првобитног умањења.

Члан 23.

(Залихе материјала и друге залихе)

Залихе материјала, учинака и робе чине: залихе материјала, залихе недовршених и довршених учинака и залихе робе.

Залихе материјала чине: залихе материјала за израду учинака и залихе осталог материјала. Признавање, вредновање залиха материјала врши се у складу са МРС-ЈС 12 и другим релевантним рачуноводственим прописима и стандардима. Почетно вредновање залиха врши се по набавној цијени, односно цијени коштања или нето надокнадивој вриједности, зависно од тога која је нижа, односно по фер вриједности на дан стицања када се залихе прибављају кроз трансакцију која није трансакција размјене. Набавка залиха материјала за израду учинака нема третман текућег расхода, него издатка за нефинансијску имовину.

Набавка канцеларијског материјала, материјала за одржавање чистоће, режијског материјала и осталог материјала који не служи за израду учинака који се пласирају на тржишту, него за обављање редовне активности има третман текућег расхода и не евидентира се преко залиха.

На крају извјештајног периода, процјењује се материјална значајност неутрошених залиха материјала. Када је вриједност залиха неутрошеног материјала на датум извјештавања већа од 20% вриједности укупно извршених набавки у току године, укључујући и почетно стање тих залиха, за пописом утврђену вриједност залиха умањују се текући расходи на одговарајућем аналитичком конту-Расходи за режијски материјал и одговарајућем аналитичком конту-Расходи за материјал за посебне намјене, а књиже залихе осталог материјала, уз истовремено евидентирање издатака на одговарајућим аналитичким контима (класа 5). Наредне године вриједности се враћају на расходе у моменту употребе.

Залихе недовршених учинака вреднују се по стварној цијени коштања, а промјене ових залиха између два извјештајна периода корисници буџета који имају и производне активности евидентирају коригујући почетно стање на одговарајућем конту ових залиха, на терет или у корист конта корекције прихода за промјене њихове вриједности, преко кога се евидентира и евентуално свођење више цијене коштања на нижу нето надокнадиву вриједност.

Залихе довршених учинака вреднују се по цијени коштања или нето надокнадивој вриједности, зависно од тога која је нижа. Праћење ових залиха код корисника градског буџета који имају производне активности подразумијева формирање калкулације цијена, са свим структурним елементима, при чему се задужење залиха довршених учинака врши по планским велепродајним и/или малопродајним цијенама.

Залихе робе вреднују се по набавној цијени или нето надокнадивој вриједности, зависно од тога која је нижа. Ако се додатно баве трговином корисници буџета Града праве калкулацију велепродајних и/или малопродајних цијена и обрачун продаје, у зависности од мјеста продаје. Средства за набавку робе односно примици од продаје немају третман текућег расхода односно прихода, него издатака односно примитака за нефинансијску имовину. Обезврјеђење се евидентира по набавној вриједности, као обрачунски трошак.

Залиха ситног инвентара, ауто-гума, одјеће, обуће и слично идентично се признају и вреднују као материјал.

Набавка залиха ситног инвентара, ауто гума, одјеће и обуће и слично нема третман текућег расхода, него издатака за нефинансијску имовину. Свођење књиговодствене вриједности на више или на ниже у зависности од тржишних кретања, као и остварени добици/губици приликом продаје имају третман обрачунских прихода/расхода.

2. Финансијска имовина и разграничења

Члан 24.

(Облици и третман финансијске имовине)

Финансијска имовина класификује се у складу са МРС ЈС 28, МРС ЈС 29, МРС ЈС 30 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима у једну од следећих категорија:

- 1) готовина и еквиваленти
- 2) зајмови и потраживања
- 3) финансијска средства која се држе до рока доспијећа
- 4) финансијска средства расположива за продају
- 5) финансијска средства по фер вриједности кроз биланс успијећа.

У одлуци о набавци битно је да се нагласи облик имовине због разлика у признавању и вредновању. Ако се не прати по фер вриједности, при почетном признавању ове имовине укључују се сви трошкови трансакције који се директно могу приписати стицању имовине.

Рекласификација финансијског средства на средства која се држе до доспијећа врши се у случају значајних износа продатих у текућој или претходне двије године, у односу на укупан износ инвестиција које се држе до доспијећа.

У случају продаје финансијске имовине нето разлика између књиговодствене вриједности и износа уговореног продајом евидентира се као добитак или губитак, у зависности да ли је уговорен продајом већи или мањи износ од књиговодствене вриједности.

Купопродајне трансакције финансијске имовине између корисника буџета Града или са корисницима буџета РС евидентира се одговарајућих намјенских конта аналитике, преко прихода/расхода који имају обрачунски карактер (не сматрају се буџетским приходима/расходима). Средства добијена продајом финансијске имовине немају карактер текућих прихода већ примитака који се евидентирају преко класе 9.

Члан 25.

(Готовина и еквиваленти)

Готовина и еквиваленти изражени у домаћој валути вреднују се по номиналној вриједности.

Готовина и еквиваленти у иностраној валути исказују се у одговарајућој противвриједности стране валуте по средњем курсу Централне банке БиХ на датум стицања.

Позитивне и негативне курсне разлике утврђују се по средњем курсу на дан билансирања (МРС-ЈС 4), а признају се корекцијом аналитичког конта финансијске имовине, на терет расхода по основу обрачунатих негативних курсних разлика, односно у корист прихода обрачунатих по основу позитивних курсних разлика.

Члан 26.

(Зајмови и потраживања)

Кредити/зајмови се након иницијалног признавања вреднују по амортизованој вриједности - финансијска

имовина по основу пласираних зајмова исказује се у висини главнице која се потражује од зајмопримца. Обрачун камата по основу пласираних зајмова се признаје о року доспијећа и књижи као засебно краткорочно потраживање.

Потраживања се на дан билансирања процјењују са становишта њихове наплативости. Сва потраживања која нису наплаћена у року од 12 мјесеци од датума доспијећа рекласификују се на конта спорних потраживања, уз истовремену исправку вриједности ових потраживања на терет обрачунских расхода. Исправка се врши и прије истека овог рока уколико има јасних индикација о ненаплативости/ненадокнадивости потраживања.

О исправкама потраживања обавјештава се Градоначелник односно руководиоца буџетског корисника и ресорног органа/службе, који у року од 30 дана предузима мјере за наплату.

Одлуку о коначном отпису потраживања доноси Скупштина Града или Градоначелник по посебном овлашћењу Скупштине. Коначно отписана потраживања се искњижавају из билансне евиденције, а детаљни подаци о томе (отписани износи, дужници, бројеви одлука, разлози отписа, предузете мјере и сл) се објављују уз финансијске извјештаје.

Потраживања по основу продате нефинансијске имовине евидентирају се на обрачунском основу по нето принципу.

Потраживања за продату робу, продате производе и извршене услуге у земљи и иностранству, као и Потраживања за камате, дивиденде и друге финансијске приходе имају краткорочан карактер и евидентирају се на обрачунској основи у складу са МРС ЈС 9 и другим релевантним стандардима и прописима.

Потраживања по основу ненаплаћених директних пореза и непореских прихода, који су у надлежности локалне заједнице, евидентирају се у корист дугорочних или краткорочних потраживања на одговарајућим аналитичким контима, у складу са Правилником о систему пореског књиговодства у РС и Упутством о примјени МРС ЈС 23.

Потраживања по основу ПДВ-а се признају у складу са законом и другим прописима из области пореза на додатну вриједност, у зависности од статуса корисника буџета Града у систему ПДВ-а. Потраживања за поврат овог пореза по основу законског ослобађања признају се у складу са рјешењима надлежне институције о одобреном поврату.

Потраживања се могу наплатити у складу са Законом о унутрашњем промету или намирити преузимањем нефинансијске или друге имовине. За наплаћени износ потраживања, која су иницијално књижена признавањем обрачунских прихода, умањују се ови приходи, уз одобрење пореских односно непореских прихода (група 71 или 72), а уколико се наплаћена потраживања по основу имовине, евидентирање се врши преко класе 8 и 9, у зависности да ли у питању нефинансијска или финансијска имовина. Намирењем се затвара одговарајуће конто потраживања уз евидентирање имовине (на класи 0 или 1).

Приликом евидентирања и наплате зајмова и потраживања који приликују из трансакција и односа унутар корисника Града Буџета, као и са корисницима буџета РС, користе се намјенска аналитичка конта, у складу са Правилником Министарства финансија.

Члан 27.

(Финансијска средства)

Финансијска средства која се држе до рока доспијећа исказују се у висини главнице, а након иницијалног признавања вреднују се по амортизованој вриједности. Амортизација ХОВ емитованих по номиналној вриједности врши се линеарно, а ХОВ емитоване уз премију или дисконт - методом ефективне каматне стопе. Обрачуната камата се књижи као засебно краткорочно потраживање.

Финансијска средства расположива за продају се након иницијалног признавања вреднују по фер вриједности. Повећање/смањење фер вриједности на дан билансирања у односу на почетну вриједност евидентира се у корист/на терет ревалоризационих резерви, преко одговарајућег конта корекције вриједности односно финансијске имовине. Уколико постоје објективни докази умањења вриједности средства умјесто резерви признају се обрачунски расходи од усклађивања вриједности финансијске имовине.

Финансијска средства по фер вриједности кроз биланс успијећа се након иницијалног признавања вреднују по фер вриједности. Промјене у фер вриједности се билансирају преко конта корекције вриједности на терет обрачунских расхода или у корист обрачунских прихода.

Члан 28.

(Акције и учешћа у капиталу)

Улагања у капиталу других ентитета који нису директни корисници буџета Града, а који су под директном контролом или значајним утицајем Града као оснивача, након иницијалног признавања вреднују се по номиналној вриједности основног капитала уписаног у регистру надлежног суда у сразмјерном износу који припада улагачу.

Повећање, односно смањење номиналне вриједности (које није последица додатног улагања) евидентира се преко ревалоризационих резерви и конта корекције вриједности односно финансијске имовине, осим ако постоје објективни докази умањења вриједности средства умјесто када се умјесто резерви признају обрачунски расходи од усклађивања вриједности финансијске имовине.

Члан 29.

(Разграничења)

Аванси за нефинансијску имовину у сталним средствима се евидентирају на одговарајућим аналитичким контима у оквиру краткорочних разграничења, осим код реализације дугорочних пројеката када се авансна плаћања могу третирали као дугорочна разграничења.

Након набавке нефинансијске имовине у сталним средствима врши се књижење преко класе 0, 2 и 5, а затварање аванса се врши преносом оправданог износа са конта датих аванса на одговарајући аналитички конто обавеза према добављачима. Дио који није затворен на дан билансирања се евидентира преко класе 6 (група 63), с тим да се затварање ових аванса у наредним годинама врши евидентирањем импутираних примитака на класи 9 (група 93).

У оквиру краткорочних разграничења евидентирају се и обавезе за накнаде плата за вријеме боловања и родитељског одсуства, које нису расход буџета Града већ се рефундирају од фондова (преко одговарајућих конта класе 1 и 2), с тим да се уз измирење обавеза истовремено књиже издаци преко класе 6 (група 63), а уз наплату потраживања од фондова евидентирају примитци преко класе 9 (група 93).

3. Обавезе и разграничења

Члан 30.

(Појам обавеза и резервисања)

У складу са МРС-ЈС 19 обавезе се класификују као садашње обавезе, резервисања и потенцијалне обавезе. Предмет књиговодственог евидентирања су садашње обавезе и резервисања, док се потенцијалне обавезе објављују у нотама.

Садашње обавезе проистичу из прошлих догађаја, чије измирење ће довести до одлива ресурса који представљају економске користи или услужни потенцијал. Обавезе се иницијално признају по номиналном износу кога чини фер вриједност роба или услуга, за које је добављач испоставио фактуру или постоји формални споразум из кога проистиче обавеза плаћања, а вредновање на датум билансирања врши се у висини номиналне вриједности очекиваних одлива ресурса који представљају економске користи или услужни потенцијал.

Финансијске обавезе се класификују, признају и вреднују у складу са МРС ЈС 28, МРС ЈС 29 и МРС ЈС 30.

Приликом евидентирање обавеза и разграничења по основу трансакција између буџетских корисника (на нивоу Града и са корисницима вишег нивоа власти) врши се преко намјенских аналитичких рачуна (унутар групе 21 и 22).

Корисници буџета Града који имају право признавања улазног ПДВ-а мјесечно салдирају износе ПДВ-а по примљеним и издатим фактурама и у складу с тим измирују обавезе према надлежним пореским институцијама.

Резервисања су садашње обавезе са неизвјесним роком доспијећа и износом, али за које постоји вјероватноћа да ће за њихово измирење бити потребан одлив ресурса који представљају економске користи или услужни потенцијал и за које се може извршити поуздана процјена износа обавезе.

Резервисање се врши у складу са МРС-ЈС 19 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима на конту - Дугорочна резервисања или на конту - Краткорочна резервисања, уз истовремено признавање расхода на одговарајућем аналитичком конту у оквиру синтетичког конта - Расходи резервисања по основу обавеза и као такво се разликује од појма резервисања буџетских средстава.

Кад измирење обавеза по основу којих је извршено резервисање постане извјесно, приступа се планирању средстава у буџету и књиговодствено исказивање на одговарајућим контима расхода или издатака и стварних обавеза, уз истовремено искњижавање резервисања у корист обрачунских прихода, на одговарајућем аналитичком конту у оквиру синтетичког конта - Приходи од укидања резервисања по основу обавеза. На овом конту се такође књиже укинута резервисања ако се утврди да неће доћи до одлива ресурса.

4. Властити извори

Члан 31.

(Извори средстава)

Трајни извори средстава формирају се:

- 1) из иницијалних средстава (оснивачког улога),
- 2) из распоређеног финансијског резултата и
- 3) у осталим случајевима дозвољеним МСР ЈС и

другим релевантним прописима.

Члан 32.

(Резерве)

Ревалоризационе резерве се формирају по основу процјене фер вриједности имовине у складу са МРС ЈС 16, МРС ЈС 17, МРС ЈС 29, МРС ЈС 31 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

Повећање вриједности неке групе средстава усљед ревалоризације евидентира се на ревалоризационим резервама, осим за износ који се признаје као добитак у мјери у којој поништава умањење вриједности по основу ревалоризације исте групе средстава претходно признато као губитак.

Смањење вриједности неке групе средстава усљед ревалоризације се признаје као губитак, осим за износ који се књижи директно на дуговној страни ревалоризационих резерви у мјери у којој постоји потражни салдо ревалоризационих резерви за ту групу имовине.

Ако се једна ставка имовине ревалоризује, приступа се ревалоризацији цијеле групе имовине исказане унутар једног подсинтетичког конта, која се презентује као једна ставка у финансијским извјештајима, тако да се повећања и смањења по основу ревалоризације могу компензовати само у оквиру исте групе.

Укидање ревалоризационих резерви се врши током употребе имовине у висини разлике обрачунате амортизације на ревалоризовану вриједност у односу на основицу прије ревалоризације, а коначно поништење се врши у моменту искњижења имовине у корист финансиског резултата.

Резерве из резултата формирају се на основу расподјеле позитивног финансијског резултата ранијих година по одлуци надлежног органа и служе за покривање очекиваног негативног финансијског резултата.

5. Утврђивање финансијског резултата

Члан 33.

(Појам и исказивање финансијског резултата)

Финансијски резултат текуће године, који се исказује на генералном организационом коду, представља разлику између прихода (класа 7) и расхода (класа 4), кориговану за износ директних књижења на конту Финансијски резултат текуће године у складу са прописима и МРС ЈС. У следећој години салдо са овог конта се преноси на konto Финансијски резултат ранијих година.

Финансијски резултат није једнак појму буџетског суфицита/дефицита.

Буџетски суфицит/дефицит = (класа 7 - група 77 + класа 8) - (класа 4 - група 47 + класа 5), односно представља разлику између збира прихода, без прихода обрачунског карактера и примитака за нефинансијску имовину и збира расхода, без расхода обрачунског карактера и издатака за нефинансијску имовину.

Одлуку о расподјели буџетског суфицита доноси Скупштина Града, имајући у виду поријекло настанка суфицита и постојећа законска ограничења у коришћењу вишка прихода над расходима, у складу са важећим Упутством.

6. Ванбилансна евиденција

Члан 34.

(Ванбилансно евидентирање)

У ванбилансној евиденцији евидентирају се пословни догађаји који немају директног утицаја на имовину, обавезе и изворе већ само отварају могућност за такав утицај у будућности (основна средства у закупу, примљена туђа роба и материјал, хартије од вриједности ван промета, гаранције, одобрени не повучени кредити). Ванбилансна активна и пасивна конта морају бити у равнотежи, а међусобно се затварају када престане могући утицај пословни догађаја који су евидентирани.

7. Расходи и издаци

Члан 35.

(Признавање расхода)

Расходи, који доводе до смањења нето имовине/ капитала, признају се на обрачунској основи, у периоду у коме је и обавеза за плаћање настала, без обзира да ли је извршено и само плаћање.

Расходи обухватају текуће расходе и трансфере између буџетских јединица. Вредновање расхода (осим расхода обрачунског карактера) врши се по номиналној вриједности очекиваног одлива готовине или готовинског еквивалента или других економских користи.

Расходи обрачунског карактера подразумијевају расходе по основу набавне вриједности реализованих залиха, амортизације, резервисања по основу обавеза, финансијски расходи обрачунског карактера, расходи од усклађивања вриједности имовине, губици од продаје имовине, дате помоћи у природи, накнаде запосленима у природи и остали расходи обрачунског карактера, који не захтијевају одлив готовине и не планирају се буџетом.

Амортизација је систематски (плански) распоред вриједности неког средства које се амортизује током његовог вијека трајања. Метод обрачуна амортизације по групама средстава и друге релевантне информације о овом обрачунском расходу објављују се у нотама.

Расходи који произилазе из трансакција и односа корисника буџета Града или у односу са другим корисницима вишег нивоа власти врши се преко намјенских аналитичких конта, у складу са Правилником Министарства финансија РС.

Салда конта расхода се затварају (не преносе у наредну годину) и поређењем са приходима на класи 3 формирају финансијски резултат текућег периода.

Расходи по основу курсних разлика које се појављују из пословних и инвестиционих активности усљед промјена курсева страних валута евидентирају се као текући пословни расходи (група конта 41) док се расходи курсних разлика из основа финансирања третирају као обрачунски расходи.

8. Издаци за нефинансијску и финансијску имовину

Члан 36.

(Признавање издатака за имовину Града)

Издаци за нефинансијску имовину су издаци за изградњу, прибављање, инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију нефинансијске имовине, који се евидентирају коришћењем корективних конта, у оквиру

затвореног система конта класе 5.

Вредновање се врши по номиналној вриједности оствареног или очекиваног одлива готовине/готовинског еквивалента или других економских користи.

У складу са одобреним буџетом издаци за нефинансијску имовину се евидентирају у периоду за који је настала обавеза издатка. Изузетак је када се на крају обрачунског периода врши резервација расположивих средстава на ставкама планираним у буџету (на општем фонду) за набавку/улагање у нефинансијску имовину.

Резервисање буџетских средстава се врши ако су, најмање, испуњени општи услови и то да је: планирана позиција, обезбијеђена сагласност надлежног органа, проведен поступак јавне набавке, поуздано процијењен износ обавезе за коју ће бити потребан одлив средстава и да постоји вјероватноћа одлива средстава у циљу измирења обавеза односно и посебни услови, уколико су прописани.

Средства за набавку сталне имовине се резервишу задужењем одговарајућег конта класе 5, уз коришћење корективног конта за преузимање издатака, а евидентирање на контима биланса стања се врши у наредној години, у моменту набавке нефинансијске имовине, односно у моменту стварног настанка обавезе за издатак за нефинансијску имовину.

Издаци за финансијску имовину и отплату дугова су издаци за прибављање хартија од вриједности, акција, учешћа у капиталу, финансијских деривата, издаци по основу датих зајмова у земљи и иностранству и издаци на име отплате дугова, издаци по основу орочавања новчаних средстава који се евидентирају коришћењем корективних конта у оквиру затвореног система конта класе 6.

Поступци признавања, вредновања и евидентирања издатака (укључујући резервисања) за финансијску имовину идентични су поступцима који се примјењују на издатке за нефинансијску имовину.

Салда класе 5 и 6 се не преносе у наредну годину и не представљају позицију биланса успеха корисника буџета Града.

Евидентирање издатака за нефинансијску и финансијску имовину и отплату дугова који произилазе из трансакција и односа корисника буџета Града или у односу са другим корисницима вишег нивоа власти, врши се преко намјенских аналитичких конта, у складу са Правилником Министарства финансија РС.

Издаци по основу краткорочног орочавања новчаних средстава евидентирају се на нето принципу унутар једне године, уз коришћење класе 6 и 9, за износе орочења односно истека орочења који се књиже преко банковних рачуна у домаћој и иностранској валути.

Издаци по основу орочавања новчаних средстава преко једне године евидентирају се на бруто принципу, с тим да се дио орочених средстава који истиче у наредној години на дан билансирања рекласификује у краткорочна потраживања, при чему користе одговарајућа аналитичка конта класе 6 и 9.

Аналогно поступцима краткорочног и дугорочног орочавања средстава, евидентира се и издавање краткорочних и дугорочних хартија од вриједности, као и задужења краткорочних револвинг кредита и текућих прекорачења по банковним рачунима, које Град обезбјеђује у складу са законом и одлукама Скупштине. Примисици и издаци по основу задужења путем краткорочних хартија од вриједности евидентирају се по нето, а дугорочних

по бруто принципу, уз коришћење класе 9 и 6, као и намјенских аналитичких конта за односне примитке и издатке за трансакције између корисника буџета Града или са републичким буџетским корисницима.

У случају спровођења мултилатералне компензације, поред затварања потраживања и обавеза врши се и евидентирање примитака и издатака преко класе 9 и 6, а за трансакције унутар буџетских корисника користе се намјенска аналитичка конта.

Измирење обавеза из претходних година, којима раније нису терећени расходи (осим обрачунских), евидентира се као издатак за отплату дугова односно остали издатак, преко класе 6.

9. Приходи и примици

Члан 37. (Приходи)

Приходи, који доводе до повећања нето имовине /капитала (осим повећања која се односе на учешће власника), признају се на модификованој обрачунској основи, у рачуноводственом обрачунском периоду у којем су мјерљиви и /или расположиви. Приходи су мјерљиви када их је могуће исказати вредносно. Приходи су расположиви када су остварени унутар обрачунског периода или убрзо након тога, а по основу права стечених у обрачунском периоду у коме се признају.

Вредновање се врши по номиналној вриједности очекиваног прилива готовине/ готовинског еквивалента или других економских користи.

Салда конта прихода се затварају (не преносе у наредну годину) и поређењем са приходима на класи 3 формирају финансијски резултат текућег периода.

Евидентирање прихода који произилазе из трансакција и односа корисника буџета Града или у односу са другим корисницима вишег нивоа власти врши се преко намјенских аналитичких конта, у складу са Правилником Министарства финансија РС.

Приходи обухватају пореске и непореске приходе, укључујући и укинуте врсте јавних прихода, грантове, приходе обрачунског карактера и трансфере између буџетских јединица, а њихова структура се мијења у складу са законском регулативом у односној области.

Приходи по основу дивиденди, учешћа у капиталу, приходи од хартија од вриједности и финансијских деривата, приходи од камата и остали приходи из трансакција размјене, признају се и вреднују на обрачунској основи у складу са МРС ЈС 9 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

Приходи по основу ефективних позитивних курсних разлика признају се и вреднују у складу са МРС ЈС 4 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. Реализоване курсне разлике из основа пословних и инвестиционих активности евидентирају се у оквиру непореских прихода (група 72), док се позитивне курсне разлике у вези са новчаним средствима, ненаплаћеним потраживањима и неизмиреним обавезама третирају као обрачунски приход.

Приходи по основу расподјеле јавних прихода на датум израде годишњих финансијских извјештаја сматрају се приходима тог извјештајног периода.

Помоћи у природи од физичких и правних лица признају се у корист обрачунских прихода. У случају кад је

помоћ у природи прима без услова повезаних са њом, признаје се одмах обрачунски приход. У случају да постоје услови у складу са са МРС ЈС 23 евидентирају се разграничени приходи. У складу са испуњењем услова смањују се разграничени приходи у корист обрачунских прихода и то конта Помоћ у природи.

Грантови у новцу за текуће и капиталне намјене, који нису условљени, признају се као приход у тренутку пријема готовине или стицања права, без разграничења неутрошеног дијела.

Приходи обрачунског карактера су: приходи од реализације залиха, корекција прихода за промјене вриједности залиха учинака, приходи од укидања резервисања по основу обавеза, финансијски приходи обрачунског карактера, приходи од усклађивања вриједности нефинансијске и финансијске имовине, добици од продаје нефинансијске и финансијске имовине, помоћи у природи и остали приходи обрачунског карактера који не узрокују прилив готовине и као такви се не планирају у буџету.

На основу одговарајућих евиденција из пореског књиговодства, на контима подгрупе 772, признају се нанаплаћени порески и непорески приходи, у складу са Правилником о систему пореског књиговодства и Упутства о примјени МРС ЈС 23.

Признавање прихода од трансфера између корисника буџета Града односно од корисника буџета РС врши се на обрачунском основу у моменту стицања права.

Члан 38.

(Примици и примљени аванси)

Примици од продаје нефинансијске имовине евидентирају се преко затвореног система конта класе 8 у моменту настанка новчаног тока или прије настанка новчаног тока уколико су остварени убрзо након обрачунског периода, а по основу права стечених у обрачунском периоду у коме се признају. Вредновање примитака од нефинансијске имовине врши се по номиналној вриједности оствареног прилива готовине или готовинског еквивалента.

Примици од финансијске имовине и задуживања обухватају приливе од реализације финансијске имовине и примитке од задуживања, укључујући и остале примитке који утичу на текућу ликвидност, и евидентирају се на готовинској основи преко затвореног система конта класе 9 након књижења пословног догађаја на одговарајућим билансним контима који доводе до новчаног прилива. Путем класе 9 евидентирају се и импутирани примици по основу затварања аванса који су дати у ранијим годинама.

Вредновање примитака од финансијске имовине и задуживања врши се по номиналној вриједности оствареног (или импутираног) прилива готовине или готовинског еквивалента.

Салда конта класе 9 се затварају (не преносе у наредну годину) и не представљају позицију биланса успјеха.

Евидентирање примитака који произилазе из трансакција корисника буџета Града или у односу са другим корисницима вишег нивоа власти врши се преко намјенских аналитичких конта, у складу са Правилником Министарства финансија РС.

Примљени аванси који нису затворени на дан билансирања евидентирају се путем класе 9, као остали примици, а оправдани аванс из претходне године

(импутирани примитак) књижи се као остали издатак.

VIII КОНСОЛИДОВАНИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ

Члан 39.

(Консолидација финансијских извјештаја директних корисника буџета Града)

Консолидовани финансијски извјештаји корисника буџета Града обухватају финансијске извјештаје свих контролисаних буџетских корисника и књиговодствену вриједност нето имовине контролисаних других ентитета јавног сектора (осим ако се планира да контрола буде само привремена). Други ентитет који је искључен из консолидације рачуноводствено се обухвата као финансијски инструмент.

Консолидација финансијских извјештаја врши се према Закону о буџетском систему Републике Српске и Правилнику о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова, примјеном релевантних међународних стандарда.

Консолидација података за органе Града и остале буџетске кориснике, који су под потпуном контролом, врши се на начин и према правилима у оквиру МРС ЈС 35. Контрола подразумијева моћ управљања финансијским и пословним политикама других корисника буџета или других ентитета јавног сектора, са циљем остваривања користи од њиховог пословања.

Консолидација финансијских извјештаја корисника буџета комбинују се по принципу "ред по ред". Сама процедура консолидације подразумијева сабирање истоврсне имовине, обавеза, расхода, извора, прихода, примитака и издатака из финансијских извјештаја и елиминацију истих који су проистекли из међусобних трансакција и односа. Изузетно, ако због ефеката стварања нове вриједности или временског разграничавања има разлика у признавању средстава даваоца и примаоца, елиминација се врши преко финансијског резултата у билансу успеха, односно биланса стања за евентуалне разлике имовинских позиција.

Члан 40.

(Укључивање других ентитета у консолидовани финансијски извјештај Града)

Улагања Града у придружене ентитете јавног сектора, рачуноводствено се обухватају коришћењем методе удјела, осим ако није другачије захтијevano стандардом. Придружени ентитет је буџетски корисник или други ентитет јавног сектора над којим органи Града остварују значајан утицај, а који није ни контролисани нити заједнички контролисани буџетски корисник или други ентитет јавног сектора. Метода удјела је рачуноводствена метода по којој се улагање почетно евидентира по набавној вриједности, а затим се коригује у складу са промјеном учешћа у нето имовини ентитета над којим је остварен значајан утицај. Финансијски извјештаји припремљени у складу са методом удјела нису предмет консолидације у смислу примјене МРС ЈС 35.

Засебни финансијски извјештаји контролисаних других ентитета јавног сектора (јавних предузећа и других профитних и непрофитних правних лица која су под контролом Града), нису предмет консолидације. Ова улагања се рачуноводствено третирају имовином корисника буџета,

у складу са МРС ЈС 22 (параграф 24. и 25).

Вриједност имовине у консолидованим финансијским извјештајима Града презентује се у висини која одговара књиговодственој вриједности нето имовине контролисаних ентитета. Укључивање контролисаног ентитета јавног сектора врши се додавањем нето имовине/ капитала из његовог биланса стања у консолидовани биланс стања. Утврђивање вриједности имовине/капитала која се укључује у консолидовани биланс стања врши се примјеном процента учешћа капитала Града у основном капиталу контролисаног ентитета на укупну вриједност капитала, исказаног у билансу стања на дан извјештавања.

Додавање сразмјерног дијела вриједности нето имовине/капитала се врши у истом износу на позицијама активе и пасиве, а након додавања, из активе се врши елиминација свих претходних улагања у тај ентитет, у вриједности већ признате имовине у главној књизи локалног трезора Града.

IX ГРЕШКЕ И ПРОМЈЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

Члан 41.

(Исправљање грешака)

Грешке откривене у текућем периоду се исправљају прије него што се одобри објављивање финансијских извјештаја.

Уколико је грешка безначајна исправља се у текућем периоду, као да је и настала у истом периоду. Материјално значајним грешкама, које се у ГКЛТ исправљају кроз период АДЈ-1, сматрају се погрешна приказивања која кумулативно испуњавају два критеријума:

а) износ грешке је једнак или већи од 5.000 КМ и

б) износ грешке је једнак или већи од 5% укупне синтетичке позиције презентоване у консолидованом финансијском извјештају Града за претходну годину.

Материјално значајне грешке из претходног периода исправљају се ретроактивно, према МРС ЈС 3, у првом скупу финансијских извјештаја чије је објављивање одобрено након њиховог откривања кориговањем упоредних износа за претходни презентовани период у ком се грешка јавила или преправљањем почетних салда средстава, обавеза и властитих извора за најранији презентовани претходни период, ако се грешка појавила прије тог периода.

Када је неизводљиво да се утврде ефекти грешке из одређеног периода на упоредне информације за један или више презентованих периода, тада треба искориговати почетна салда средстава, обавеза и извора средстава за најранији период за који је ретроактивна корекција података изводљива (што може бити и текући период).

Када је на почетку текућег периода неизводљиво да се утврди кумулативни ефекат неке грешке на све претходне периоде, тада треба кориговати упоредне информације како би се грешка исправила унапријед од најранијег датума за који је то практично.

У нотама уз годишње финансијске извјештаје врши се објављивање информације о природи грешке из претходног периода и начину на који су извршене исправке.

Члан 42.

(Промјене рачуноводствених политика)

Буџетски корисници су дужни да досљедно

примјењују рачуноводствене политике утврђене овим Правилником за све материјално значајне ставке.

Промјена рачуноводствене политике је дозвољена само ако се промијени неки МРС ЈС или је промјена рачуноводствених политика једини начин да се не угрози поузданост и релевантност информација о ефектима трансакција/пословних догађаја на финансијско стање, финансијски резултат, новчане токове и извршење буџета Града.

Промјена рачуноводствених политика не смије да угрози упоредивост финансијских извјештаја. Обавеза је да се ефекти тих промјена објаве у нотама, у складу са МРС-ЈС 3.

X ДОГАЂАЈИ НАКОН ДАТУМА ИЗВЈЕШТАВАЊА

Члан 43.

(Накнадни корективни догађаји)

При рачуноводственом обухватању и објављивању пословних догађаја, обавезно се укључују и пословни догађаји настали у периоду између датума извјештавања и одобрења финансијских извјештаја, а све у складу са МРС ЈС 14.

Под датумом извјештавања подразумјева се 31. децембар фискалне године, а под датумом одобрења финансијских извјештаја, датум на који су финансијски извјештаји потписани од стране Градоначелника.

У случају да се утврди да догађаји након датума извјештавања пружају доказе о околностима које су постојале и на датум извјештавања потребно је да буџетски корисници коригују износе признате у својим финансијским извјештајима или да признају ставке које нису претходно биле признате.

Основе за корекције могу бити:

- 1) рјешење судског спора којим се потврђује да је постојала садашња обавеза на датум извјештавања,
- 2) накнадна сазнања да је вриједност имовине умањена (банкрот дужника и сл.),
- 3) накнадна утврђења прихода од продаје средстава или трошкова купљених средстава,
- 4) накнадна сазнања о обавези подјеле прихода са другим буџетским корисником, а ради се о приходима оствареним прије датума извјештавања,
- 5) додатна плаћања за запослене као резултат догађаја прије датума извјештавања, који су утврђени након датума извјештавања,
- 6) откривене преваре или грешке, које показују да су финансијски извјештаји нетачни.

Члан 44.

(Некорективни догађаји)

Догађаји који не утичу на стање на дан билансирања, јер указују на активности настале након датума извјештавања, али се требају објавити у финансијским извјештајима су:

1. неубичајено велики пад вриједности имовине књиговодствено евидентиране по фер вриједности,
2. преузимање или отуђење главног контролисаног ентитета,
3. најављивање плана престанка пословања,
4. велике куповине или отуђења средстава,
5. уништење имовине елементарном непогодом,
6. објављивање или започињање примјене значајног реструктурирања,

7. увођење законских прописа отписа датих позајмица,

8. необичајно велике промјене цијена средстава или курсних разлика,

9. стварање значајних обавеза или потенцијалних обавеза,

10. постојање или започињање значајних судских спорова,

XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 45.

(Примјена других прописа)

У мјери у којој је неопходно, за питања која нису регулисана овим Правилником, примјењиваће се одговарајући акт Министарства финансија РС, који се односи на кориснике буџета РС (дио примјењив на Град).

У случају када за одређени рачуноводствени третман трансакција, других догађаја и стања нису примјењиви МРС-ЈС односно одговарајући пропис или није дата инструкција ресорног Министарства, користиће се расуђивање за разраду и примјену рачуноводствене политике на основу општеприхваћених начела и принципа.

Члан 46.

(Почетак примјене)

Почетком примјене овог Правилника престаје да важи Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама за кориснике буџета општине Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број 01/13).

Члан 47.

(Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-2045/18

Б и ј е љ и н а,

Датум: 14.08.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 238. и 240. став 4. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, бр. 1/16 и 66/18), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16), тачке V Одлуке о утврђивању плате, висине примања по основу рада и висине помоћи раднику („Службени гласник Републике Српске“, бр. 53/16), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, бр. 9/17) и члана 36. Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 20/17), Синдикална организација радника у Градској управи Града Бијељина, са једне стране и Градоначелник Града Бијељина, као заступник Послодавца - Града Бијељина, са друге стране, з а к љ у ч и л и с у

ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОРГАНИМА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Члан 1.

Послије члана 3. Колективног уговора за запослене у органима Града Бијељина („Службени гласник Града

Бијељина“, бр. 5/18) додаје се нови члан 3а. који гласи:

„Члан 3а.

(1) Плата запосленог састоји се од основне плате, увећања плате и накнада прописаних овим Колективним уговором.

(2) Плата из става 1. овог члана представља плату прије опорезивања порезом на доходак.

(3) Бруто плата је плата увећана за доприносе.

(4) У свим елементима који чине плату из става 1. овог члана садржан је порез.“

Члан 2.

Члан 5. мијења се и гласи:

“Висина коефицијената за обрачун плате запосленог у Граду Бијељина, зависно од степена стручне спреме прописане за радно мјесто и сложености послова, утврђује се на сљедећи начин:

1) Прва платна група - послови на којима се захтијева стручност неквалификованог радника, нижа стручна спрема или полуквалификовани (НК, НСС или ПК) и то:

а) неквалификовани радник (осмогодишња школа, НК) 4,31

б) захтијева се стручна оспособљеност која се стиче на курсевима или обукама у трајању до једне године (НСС, I степен) 4,42

в) захтијева се стручна оспособљеност која се стиче школовањем у трајању до двије године (ПК, II степен) 4,53

2) Друга платна група - послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године (КВ радник, III степен) и то:

а) запослени у статусу намјештеника 5,31

б) руководиоца акције гашења пожара 5,42

3) Трећа платна група - послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године (IV степен) и то:

а) запослени у статусу намјештеника 6,86

б) стручни сарадник трећег звања 6,98

в) стручни сарадник другог звања 7,03

г) стручни сарадник првог звања, руководиоца акције гашења пожара 7,09

4) Четврта платна група - послови на којима се захтијева стручност која се стиче специјализацијом на основу стручности средњег образовања (ВКВ радник, V степен) и то: (6,60 - 7,50)..... 7,53

5) Пета платна група - послови на којима се захтијева стручност која се стиче вишим образовањем или високим образовањем са остварених 180 ECTS бодова или еквивалент и то:

а) виши стручни сарадник трећег звања, намјештеник 8,75

б) виши стручни сарадник другог звања 8,86

в) виши стручни сарадник првог звања 8,98

г) комунални полицајац, инспектор 9,31

6) Шеста платна група - послови на извршилачким радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова или еквивалент и то:

а) самостални стручни сарадник трећег звања,

намјештеник 9,86

б) самостални стручни сарадник другог звања 9,98

в) саомостални стручни сарадник првог звања 10,09

г) замјеник руководиоца ватрогасне службе у Јањи .. 10,53

д) руководиоца ватрогасне службе у Јањи 10,98

ђ) комунални полицајац, инспектор 12,53

е) шеф одсјека, стручни савјетник, замјеник старјешине територијалне ватрогасне јединице ице..... 12,64

ж) старјешина територијалне ватрогасне јединице, предсједник градске комисије за комасацију, шеф одсјека за послове мјесних заједница, шеф одсјека за локални економски развој и европске интеграције 14,31

7) Седма платна група - послови на руководећим радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова или еквивалент и то:

а) шеф одсјека заједничких послова, шеф одсјека за јавне набавке, инвестиције и надзор 15,42

б) начелник одјељења, начелник службе, секретар Скупштине Града, шеф Кабинета Градоначелника, савјетник Градоначелника, градски менаџер, градски архитекта, просторни планер, интерни ревизор 20,42

в) руководиоца јединице за интерну ревизију 20,98“

Члан 3.

У члану 10. став 6. ријечи: „до 10-ог“ замјењују се ријечима: „до 15-ог“.

Члан 4.

У члану 11. став 1. тачка 3) ријечи: „просјечне нето плате запосленог“ замјењују се ријечима: „плате запосленог након опорезивања“.

Члан 5.

У члану 24. став 2. тачка 1), 2), 3) и 4) послије ријечи: „плате“ додају се ријечи: „након опорезивања“.

Члан 6.

У члану 24. став 3. послије ријечи: „плата“ додају се ријечи: „након опорезивања“.

Члан 7.

Измјене и допуне овог Колективног уговора сматрају се закљученим када га у истовјетном тексту потпишу заступници уговорних страна, а примјењиваће се почев од 01.08.2018.године.

Члан 8.

Измјене и допуне овог Колективног уговора ће бити објављене на огласним таблама Градске управе и у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: П-32/18

Бијељина,

Број: 02-020-10/18

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 52 став 1 Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Српске“, број 71/12 и 79/15), Одјељење за просторно уређење Градске управе Града Бијељина, као носилац припреме Просторног плана Града Бијељина, доноси:

О Д Л У К У

о изради Стратешке процјене утицаја на животну средину

Члан 1.

Приступа се изради Стратешке процјене утицаја на животну средину за Просторни план Града Бијељина, сходно члану 48 Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Српске“, број 71/12 и 79/15).

Члан 2.

Основ за израду Стратешке процјене утицаја на животну средину представља члан 31 Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16), члан 48 Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Српске“, број 71/12 и 79/15) и члан 6 Одлуке о приступању изради Просторног плана Града Бијељина број 01-022-41/18 од 24.05.2018. године („Службени гласник Града Бијељина“, број 12/18).

Члан 3.

Израда Стратешке процјене утицаја на животну средину врши се с циљем идентификације, утврђивања, анализе и оцјене директних и индиректних утицаја Просторног плана града Бијељина, с обзиром на следеће елементе и факторе: 1) људи, биљни и животињски свијет, 2) земљиште, воду, ваздух, климу и пејзаж, 3) материјална добра и културно наслеђе и 4) међусобно дјеловање наведених елемената и фактора.

Члан 4.

1) За носиоца израде Извјештаја о стратешкој процјени утицаја на животну средину, може бити изабрано овлашћено правно лице, које испуњава услове за обављање дјелатности из области заштите животне средине, у складу са Законом о заштити животне средине.

2) Избор носиоца израде Извјештаја о стратешкој процјени утицаја на животну средину, извршиће се у складу са Законом о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број 39/14).

Члан 5.

1) Извјештај о стратешкој процјени утицаја на животну средину мора бити сачињен у складу са Законом о заштити животне средине.

2) Рок за израду и достављање извјештаја из претходног става је до 30 дана од дана достављања документације изабраном носиоцу израде извјештаја.

Члан 6.

1) Носилац израде Просторног плана Града Бијељина доставиће Извјештај о стратешкој процјени утицаја на животну средину на мишљење заинтересованим органима и организацијама.

2) Заинтересовани органи и организације дужни су да доставе мишљење у року од 30 дана од дана пријема извјештаја са пратећом документацијом.

3) Уколико заинтересовани органи и организације

не доставе мишљење у року из претходног става, сматраће се да нема примједби на достављени извјештај о стратешкој процјени.

Члан 7.

1) Прије достављања Извјештаја о стратешкој процјени утицаја на животну средину надлежном министарству на мишљење, носилац израде Просторног плана Града Бијељина, обезбиједиће учешће јавности у поступку разматрања извјештаја.

2) Јавност ће бити обавијештена о начину и роковима за увид у садржај извјештаја и о начину и роковима за достављање мишљења, као и о мјесту и времену одржавања јавне расправе, у складу са процедуром за доношење Просторног плана Града Бијељина.

Члан 8.

У року од 30 дана од дана окончања јавне расправе о извјештају, биће припремљен извјештај о учешћу заинтересованих органа и организација и јавности, који ће садржати образложење о свим прихваћеним и неприхваћеним мишљењима.

Члан 9.

Мишљење надлежног министарства о извјештају о стратешкој процјени, извјештај о стратешкој процјени, извјештај о резултатима учешћа заинтересованих органа и организација и јавности, биће саставни дио документационог основа Просторног плана Града Бијељина.

Члан 10.

Финансијска средства за спровођење ове одлуке биће обезбијеђена из буџета Града Бијељина за 2018. годину.

Члан 11.

О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за просторно уређење Градске управе Града Бијељина.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02/2-050-2-255/18

Бијељина,

Датум: 06.08.2018. год.

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Миладин Ракић, с.р.

САДРЖАЈ

АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА				
			ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	9
			СКП-47/18	
1.	ОДЛУКА О КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	1	20. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЗП-09-п1/18	10
2.	ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСТАВНИКА РУКОВОДСТВА ЗА КВАЛИТЕТ	1	21. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДД-17 (3 лота)/18	10
3.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-30-П1/18	1	22. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-50/18	11
4.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: БиЗ-03/18	2	23. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДД-18/18	12
5.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ОЗП-22/18	2	24. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДД-12/18	13
6.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-52/18	3	25. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-01-п1/18	13
7.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-21 (4Лот-а)/18	3	26. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КГН-н-04/18	14
8.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-Н-02/18	4	27. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ТВЈ-07/18	14
9.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-15/18	4	28. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-39/18	15
10.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-38/18	5	29. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДД-13/18	15
11.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-Н-02/18	5	30. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИЈЕМ СЛУЖБЕНИКА У РАДНИ ОДНОС У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БИЈЕЉИНА	16
12.	ОДЛУКА О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-11-П1/18	6	31. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ МИЛОША СТЕВАНОВИЋА ГРАДСКОГ МЕНАџЕРА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА ЧЛАНА КООРДИНАЦИОНОГ ТИЈЕЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ КРЕТАЊА ИЛЕГАЛНИХ МИГРАНАТА ПРЕКО ТЕРИТОРИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ	16
13.	ОДЛУКА О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-22-п1/18	6	32. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ И НАДЗОР НАД ВРШЕЊЕМ УСЛУГЕ ХИГИЈЕНИЧАРСКА СЛУЖБА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2018. ГОДИНИ	17
14.	ОДЛУКА О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-41/18	7		
15.	ОДЛУКА О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ТВЈ-08/18	7		
16.	ПОСЕБНА ОДЛУКА О ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-Н-02/18	8		
17.	ОДЛУКА О ОТКАЗУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-22/18	8		
18.	ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ДОДЈЕЛЕ УГОВОРА О УСЛУГАМА ИЗ АНЕКСА II ДИО Б СГ-Н-01/18	9		
19.	ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ			

33. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ТИМА ЗА ПРЕГОВАРАЊЕ	17
34. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ РАДОВА	18
35. РЈЕШЕЊЕ О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ОДОБРАВАЊЕ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ ПОРОДИЦАМА ПОГИНУЛИХ БОРАЦА, ЦИВИЛНИМ ЖРТВАМА РАТА, ВОЈНИМ ИНВАЛИДИМА И БОРЦИМА ОДБРАМБЕНО-ОТАЏБИНСКОГ РАТА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ	18
36. РЈЕШЕЊЕ О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРВОСТЕПЕНЕ СТАМБЕНЕ КОМИСИЈЕ	19
37. СПОРАЗУМ О САРАДЊИ ИЗМЕЂУ ГРАДА ЛЕСКОВАЦ (РЕПУБЛИКА СРБИЈА) И ГРАДА БИЈЕЉИНА (РЕПУБЛИКА СРПСКА, БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА)	20
38. СПОРАЗУМ О САРАДЊИ ИЗМЕЂУ ГРАДА АЗОВА (РУСКА ФЕДЕРАЦИЈА) И ГРАДА БИЈЕЉИНА (РЕПУБЛИКА СРПСКА, БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА)	21
39. ПРАВИЛНИК О РАЧУНОВОДСТВУ И РАЧУНОВОДСТВЕНИМ ПОЛИТИКАМА ЗА КОРИСНИКЕ БУЏЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА	
40. ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОРГАНИМА ГРАДА БИЈЕЉИНА	22
АКТА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ	
1. ОДЛУКА О ИЗРАДИ СТАТЕШКЕ ПРОЦЈЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	35

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине Града Бијељина

ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине Града,
Трг Краља Петра I Карађорђевића

ШТАМПА: "Мојић" ДОО
Павловића Пут 14, Бијељина
055 418 000

ТИРАЖ: 100 примјерака