

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БИЈЕЉИНА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

И

ОДСЈЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ИНВЕСТИЦИЈЕ И НАДЗОР

Бијељина, Трг краља Петра Првог Карађорђевића 1
телефон +387 55 233 119 *факс +387 55 210 162*
www.sobijeljina.org *javnab.sobn@gmail.com*

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У

ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА

**ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ОБЈЕКТА ШТАЛЕ ЗА КРАВЕ СА
ИЗМУЗИШТЕМ И НАСТАВНИМ ЦЕНТРОМ - II ФАЗА (ГРУБИ
ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ , БЕТОНСКИ И АБ , АРМИРАЧКИ , ЗИДАРСКИ И
ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ НА ОБЈЕКТУ ФАРМЕ), ШИФРА: ДД-06/18
(наставак пројекта ДД-15/17)**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА, У СКЛАДУ СА
ЧЛАНОМ 24. ЗЈН**

М.П. Начелник Одјељења за друштвене дјелатности

Samer El Chekh

У Бијељини, марта 2018. године

Шифра : ДД-06/18 (наставак пројекта ДД-15/17), БРОЈ ПРОТОКОЛА 02-404-57/18

ИЗРАДИЛИ:

Биљана Стајић

Биљана Љотић Марковић, дипл.инж.грађ.

Милан Лазић -лице задужено за АНЕКС 3

Шеф Одсека за јавне набавке,
инвестиције и надзор

Ђорђо Вујановић, дипл.инж.грађ.

ДАТУМ:

**ПОНУЂАЧ: ДОО „ПРИЗМА“
76 000 БИЈЕЉИНА**

1. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ

Овим Позивом на достављање захтјева за учешће, позивате се да доставите Захтјев за учешће у преговарачком поступку без објаве обавјештења о набавци за набавку РАДОВА: **ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ОБЈЕКТА ШТАЛЕ ЗА КРАВЕ СА ИЗМУЗИШТЕМ И НАСТАВНИМ ЦЕНТРОМ - II ФАЗА (ГРУБИ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ , БЕТОНСКИ И АБ , АРМИРАЧКИ , ЗИДАРСКИ И ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ НА ОБЈЕКТУ ФАРМЕ), ШИФРА: ДД-06/18 (наставак пројекта ДД-15/17)**

Поступак ће се одвијати у три фазе:

Фаза бр. 1-Претквалификација: Понуђач подноси захтјев за учешће на начин и у форми коју је прописао Уговорни орган. Уговорни орган ће оцијенити захтјеве за учешће који су пристигли од Понуђача у складу са одредбама чл. 45. - 51. Закона о јавним набавкама и потврдити да ли је Понуђач компетентан , поуздан и способан за извршење уговора, узимајући у обзир личну ситуацију кандидата и способност за обављање професионалне дјелатности, економску, финансијску подобности и техничку професионалне способности. Уговорни орган ће о фази претквалификације саставити записник у складу са Законом и подзаконским актима и донијети одлуку о резултатима претквалификације, те исту доставити Понуђачу, заједно са записником о оцјени захтјева за учешће.

Захтјеви достављени након истека рока који је одредио уговорни орган враћају се кандидатима неотворени.

Фаза бр. 2 - Позив на достављање почетних понуда и на преговарање: Уговорни орган ће доставити Позив за достављање почетних понуда Понуђачу ако задовољи претквалификационе услове уговорног органа, у којем ће бити одређени и термини за вођење преговора.

У другој фази поступка ће се обавити и преговори са понуђачем.

Фаза бр. 3 – Позив за достављање коначних понуда и оцјењивање коначних понуда: Након закључивања преговора уговорни орган ће послати Позив за подношење коначних понуда понуђачу са којим је преговарао. Понуђач доставља коначну понуду, коју ће уговорни орган прегледати да би се осигурало да је понуда прихватљива. Уговорни орган оцјењује коначну понуду. Након тога уговорни орган доноси одлуку о резултатима поступка. Фаза достављања коначних понуда се не мора реализовати ако понуђач изјави на записник о преговорима да је његова понуда уједно и коначна понуда, те да прихвата све услове из понуђеног нацрта уговора.

1.1. Услови за квалификацију

Да би био позван на учешће у преговарачком поступку, кандидати морају задовољити минималне услове из члана 45. -51. Закона о јавним набавкама БиХ, који су детаљно описани у тачки 6. тендерске документације.

Захтјеви за учешће се требају доставити на сљедећу адресу: **Град Бијељина (пријемна канцеларија), Трг Краља Петра I Карађорђевића бр 1, 76 000 Бијељина** најкасније до 12.04.2018.године до **11:30** часова.

Понуђач ће бити обавијештен о исходу квалификације одмах након доношења Одлуке о резултату поступка претквалификације. Само квалификовани кандидати ће бити позвани да доставе почетне понуде и затим да учествују у преговорима о техничким, економским и правним и другим аспектима уговора.

Критерији за оцјену почетних понуда

Кандидати морају испунити квалификационе услове и оцјена ће се вршити на начин описан у овом Позиву под фазом 1.-Претквалификација

Критерији за оцјену коначних понуда

Критеријум за оцјену коначних понуда и додјелу уговора, је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

Понуђена цијена треба укључивати све обавезе везане за наведене радове, тј : цијена понуде садржи све накнаде које уговорни орган треба платити понуђачу на коју се затим обрачунава и ПДВ.

Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у образцу за цијену понуде- прилог III тендерске документације.

Поступак додјеле уговора ће се провести у складу са Законом о јавним набавкама (у даљњем тексту: "Закон").

Сваки понуђач који има оправдани интерес за додјелу уговора о јавним набавкама и сматра да је уговорни орган у току поступка додјеле уговора извршио повреду једне или више одредби Закона и/или подзаконских аката има право да уложи жалбу на поступак, на начин и у року који је одређен у члану 99. и 101. Закона.

1.2. У складу са чланом 52. став 4. Закона о јавним набавкама БиХ, у овом поступку јавне набавке не могу учествовати сљедећи привредни субјекти:

- Нема привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса .

2. ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

Назив уговорног органа: Град Бијељина

Адреса: **Трг Краља Петра I Карађорђевића бр 1**

Идентификациони број (ЈИБ): 4400358930002

Телефон: 055/233-100

Факс: 055/210-162

е-маил: javnab.sobn@gmail.com

Веб страница: www.gradbijeljina.org

КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ:

Контакт особа: Милан Лазић
Телефон: 055/233-171
Факс: 055/210-162

Лице које је овлаштено да води комуникацију у име уговорног органа са кандидатима/понуђачима: Милан Лазић тел.055/233-171, е-маил адреса: javnab.sobn@gmail.com

Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке (увид и преузимање тендерске документације, захтјев за појашњење и друге информације) могу да добију искључиво од надлежне контакт особе, у противном други начин кореспонденције уговорни орган не сматра валидним.

Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) уговорног органа и понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу назначену у тендерској документацији.

Изузетно, комуникација између уговорног органа и понуђача може се обављати и путем факса и е-маила на број факса и е-маил адресу означену у ТД, осим ако овом ТД није другачије одређено.

3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет набавке су : **ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ОБЈЕКТА ШТАЛЕ ЗА КРАВЕ СА ИЗМУЗИШТЕМ И НАСТАВНИМ ЦЕНТРОМ - II ФАЗА (ГРУБИ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ , БЕТОНСКИ И АБ , АРМИРАЧКИ , ЗИДАРСКИ И ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ НА ОБЈЕКТУ ФАРМЕ), ШИФРА: ДД-06/18 (наставак пројекта ДД-15/17)**

3.1. Редни број набавке у Плану јавних набавки: 92, ЈНЈР:45200000-9

3.2. Врста уговора: Радови

3.3. Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а): 170.940,17 КМ.

3.4. Мјесто извођења радова је објекат фарме у склопу Пољопривредне школе у Бијељини.

3.5. Рок извођења радова је 60 дана од дана увођења у посао.

Извођач ће бити уведен у посао у року од 10 дана од дана потписивања уговора,

3.6. Понуђачима није дозвољено да достављају алтернативне понуде.

3.7. Понуђачима је дозвољено подуговарање и исто ће се проводити на начин прописан Законом.

4. ФАЗА бр. 1 – ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА

Мјесто, датум и вријеме подношења Захтјева за учешће

4.1. Рок за подношење Захтјева за учешће истиче дана 12.04.2018. године у 11:30 сати. Сви Захтјеви који буду достављени након истека наведеног рока ће бити кандидату враћени неотворени.

Уговорни орган неће проводити јавно отварање Захтјева за учешће, док ће јавно отварање коначних понуда квалификованих кандидата бити проведено у складу са одредбама Закона.

4.2. Захтјеви за учешће се подносе на слиједећу адресу: **Град Бијељина (пријемна канцеларија), Трг Краља Петра I Карађорђевића бр 1, 76 000 Бијељина**

Услови за учешће и потребни докази

4.3. У складу са чл. 45.-51. Закона кандидати требају испуњавати слиједеће услове:

- a) да нема сметње за њихово учешће у смислу одредбе чл. 45. Закона;
- b) да имају право на обављање професионалне дјелатности и/или да су регистровани у релевантним професионалним или трговачким регистрима у складу са чланом 46. Закона;
- c) да њихово економско и финансијско стање гарантује успјешну реализацију уговора (члан 47. Закона);
- d) да њихова техничка и професионална способност гарантује успјешну реализацију уговора.

4.4. У складу са чланом 45. Закона Захтјев се одбија ако је кандидат:

а) у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

б) под стечајем или предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) није испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;

д) није испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

У сврху доказивања услова из тачки а) до д) понуђач је дужан доставити попуњену и овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) изјаву која је саставни дио тендерске документације, да се на њих не односе случајеви дефинисани овом тачком. Изјава се доставља у форми утврђеној у тендерској документацији и потписује је овлаштени заступник понуђача или лице које он овласти (у том случају се пуномоћ мора приложити уз понуду).

Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке је дужан доставити сљедеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то:

а) извод из казнене евиденције надлежног суда да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или праће новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

б) извод или потврда из евиденције у којим се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) потврде надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

д) потврде надлежне/их институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује свој репрограмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршавају своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

Докази везани за тачку ц) и д) које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом, тј. да се у садржају достављених потврда недвосмислено може утврдити да су дана када је понуда предата биле уредно измирене обавезе везано за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање и обавезе по основу директних и индиректних пореза.

У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву. Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року не дужем од 5 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача. Докази морају бити физички достављени на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему Одлуке о избору, у радном времену Уговорног органа (до 16 сати), те за Уговорни орган није релевантно на који су начин послати. Докази које доставља изабрани понуђач не смију бити старији од три мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона.

Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостатци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (напр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о

облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

Напомена:

Понуђач може уз Изјаву, тј. уз своју понуду, одмах доставити и оригинале или овјерене копије тражених доказа који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања оригинала или овјерених копија доказа ако буде изабран.

СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

4.5. Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.

4.6. У сврху доказивања професионалне способности кандидати требају уз Захтјев за учешће доставити доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој су регистровани или да обезбиједи посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке. Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати. Докази који се достављају могу бити обичне копије.

5. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ

5.1. Што се тиче економске и финансијске способности, у складу са чланом 47. Закона, понуда ће бити одбачена ако понуђач не испуни слиједеће минималне услове а који се могу потврдити са доказима из члана 47. Закона а то су:

- а) Позитивно пословање у 2017. години, а као доказ се доставља овјерена фотокопија биланса успјеха за 2017. годину.
Биланс успјеха за 2017. годину се доставља као овјерена копија заједно са изјавом о испуњености услова из члана 47. став 1. тачка ц) ЗЈН у форми утврђеној у Прилогу тендерске документације.

Понуђач је дужан доставити изјаву у погледу економско-финансијске способности, које су попуњене у складу са условима дефинисаним у тендерској документацији. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан доставити у року не дужем од 5 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, оригинале или овјерене копије докумената којим доказује своју економску и финансијску способност. Докази морају бити физички достављени на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему Одлуке о избору, у радном времену Уговорног органа (до 16 сати), те за Уговорни орган није релевантно на који су начин послати.

Напомена:

Понуђач може уз Изјаву, тј. уз своју понуду, одмах доставити и оригинале или овјерене копије тражених доказа који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања оригинала или овјерених копија доказа ако буде изабран.

6. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ

6.1. Уговорни орган не тражи додатне услове које треба да испуњава понуђач.

7. СУКОБ ИНТЕРЕСА

7.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је добављач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити добављача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

1. Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену Изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. Изјава је прилог тендерској документацији.
2. Уговорни орган може у писаној форми тражити од кандидата да појасни документе које је доставио, с тим да не мијења суштину свога захтјева, и то у року који одреди уговорни орган.

8. САДРЖАЈ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ

8.1. Сходно Фази бр.1-Предквалификација, кандидат је дужан доставити сљедећа документа:

1. Захтјев за учешће-Анекс 1.
2. **Изјаву овјерену код надлежног органа** (орган управе или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани (тачком 4.3 од а) до д) тендерске документације (**члан 45. Закона**). Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 2. тендерске документације
3. Изјаву о испуњености услова из члана 47. став 1 тачка ц) ЗЈН, овјерену од стране понуђача. Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 3.
4. Изјаву у складу са чланом 52. Закона, како је наведено тендерској документацији ; - Анексом 4.
5. Доказ да је добављач регистрован за обављање послова одређене дјелатности, како је то наведеном у Т.Д.,

9. САДРЖАЈ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ:

1. Понуђачи требају за почетну понуду доставити следећу документацију:

- a) Попуњен и овјерен Образац за достављање почетне понуде – Анекс 5.
- b) Попуњен и овјерен Образац за цијену почетне понуде – Анекс 6.
- c) Банкарска гаранција за озбиљност понуде – Анекс 7

Гаранција за озбиљност понуде, као и начин њеног достављања, се дефинише у складу са Правилником о форми гаранције за озбиљност понуде и извршење уговора („Службени гласник БиХ“, број 90/14).

Да би учествовали у поступку јавне набавке понуђачи уз понуду требају доставити у оригиналу Банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од **2.000,00 КМ** са роком важења у читавом периоду опције понуде.

Гаранцију треба доставити у облику безусловне (неопозиве, без права на приговор и на први позив наплативе) банкарске гаранције.

Обавезно је достављање у затвореној пластичној фолију (која се на врху затвори наљепницом на којој је стављен печат понуђача или се отвор на фолији затвори јемствеником, а на мјесту везивања залијепи наљепница и отисне печат понуђача), пластична фолија у којој је оригинална банкарска гаранција мора бити означена редним бројем странице и увезана у цјелину чини саставни дио понуде.

Гаранција не смије ни на који начин бити оштећена (бушењем и слично).

Гаранција за озбиљност понуде се доставља у форми која је саставни дио тендерске документације..

У случају да је предмет набавке подијељен на лотове, гаранција за озбиљност понуде се доставља за сваки лот појединачно.

Уколико критеријум за достављање гаранције за озбиљност понуде не буде испуњен, понуда ће бити одбачена.

Гаранција не ослобађа понуђача од надокнаде укупне штете.

Уговорни орган врши поврат гаранције за озбиљност понуде у року од пет радних дана у следећим случајевима:

- 1) одбијање, оцјена понуде као неодговарајуће или истек периода важења понуде,
- 2) додјела и ступање на снагу уговора о јавној набавци,
- 3) поништење или окончање поступка јавне набавке прије додјеле или ступања на снагу уговора о јавној набавци,
- 4) повлачење понуде прије истека одређеног рока за достављање понуда.

Уговорни орган може захтјевати продужење гаранције за озбиљност понуде, те ће се у том случају писмено обратити понуђачима за продужење. У случају да понуђачи не доставе писмену сагласност за продужење озбиљност и понуде, као и продужену гаранцију за озбиљност понуде на рок који је утврдио уговорни орган, сматраће се да понуђач је одустао од поступка јавне набавке.

Уколико гаранцију за озбиљност понуде доставља група понуђача, гаранцију за озбиљност понуде може доставити један члан групе, више чланова групе или сви чланови групе.

d) Попуњен и овјерен Нацрт Уговора – Анекс 8-ако понуђач прихвата услове из уговора.

Понуђач који докаже своју квалификованост бити ће позван за достављање почетних понуда и уз позив ће бити достављени документи (Анекси) који се захтијевају за почетну понуду сходно овој тачки тендерске документације.

10. ИНСТРУКЦИЈЕ ЗА ПОНУЂАЧА

10.1. Захтјеви по питању језика

Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и кандидата/понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу назначену у тендерској документацији.

Изузетно, комуникација и размјена информација ће се вршити путем фаха број: (055)210-162 и е-маила,ако овом ТД није другачије дефинисано.

Кандидати/понуђачи су обавезни да припреме захтјеве за учешће/понуде у складу са критеријима који су постављени у овој тендерској документацији. Захтјеви/понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве.

10.2. Припрема почетне понуде

Понуђач сноси све трошкове у вези са припремом и достављањем понуда.

Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Све стране или листови понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа.

Понуда се доставља у оригиналу, у коверти на којој је назначено:

„ОРИГИНАЛ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ“

- назив и адреса уговорног органа
- назив и адреса понуђача,
- евиденцијски број набавке,
- назив предмета набавке:
- назнака „НЕ ОТВАРАЈ“.

Понуђач може измијенити или допунити своју почетну понуду само прије истека рока за достављање почетне понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном знаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са знаком да се

ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу нестворена.

10.3. Рок за достављање почетних понуда и преговарање

Уколико се квалификује, понуђач је дужан доставити почетну понуду и доћи на преговарање у вријеме које буде назначено у Обавјештењу и Позиву за достављање почетне понуде

11. ФАЗА БР.3. – ДОСТАВЉАЊЕ КОНАЧНИХ ПОНУДА

Понуђач који је учествовао у преговорима са уговорним органом ће бити позван да поднесе коначну понуду.

Рок за достављање коначних понуда одредит ће уговорни орган у Позиву за достављање коначне понуде након обављених преговора.

Уколико понуђач изјави на записник о преговорима да се његова почетна понуда има сматрати и коначном понудом, те да прихвата све услове из понуђеног нацрта уговора, фаза достављања коначних понуда се неће реализовати.

12. Преференцијални третман

Како се ради о учешћу једног понуђача у преговарачком поступку преференцијални третман домаћег се не може примјењивати.

13. Обавјештење о додјели

Понуђач ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима Одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и Записник о оцјени понуда.

Закључивање уговора

-Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу приједлог Уговора, и то након истека рока од 15 дана рачунајући од дана када је понуђач обавјештен о избору најповољније понуде. Уговор се може закључити и прије истека овог рока уколико се стекну услови прописани чланом 98. став 2.

-Предметне радове може изводити предузеће које је регистровано за извођење грађевинских радова на објектима високоградње. Као доказ доставља оригинал или овјерену фотокопију Лиценце за извођење грађевинских радова на објектима високоградње, за које грађевинску дозволу издаје орган јединице локалне самоуправе, издату од надлежног министарства, а све у складу са Законом о уређењу простора ("Службени гласник РС", број 40/13), Правилником о условима за издавање и одузимање лиценци учесника у грађењу (Сл. гласник Републике Српске број 70/13) и Правилником о допунама Правилника о условима за издавање и одузимање лиценци учесника у грађењу (Сл. гласник Републике Српске број 24/15), **одмах уз понудбену документацију или до потписивања уговора.**

Напомена: Понуђач који није доставио тражену лиценцу одмах уз понудбену документацију, дужан је доставити до дана потписивања уговора. Уколико одабрани понуђач не достави тражену лиценцу у наведеном року, сматраће се да је одустао од понуде.

Уговор ће се закључити у складу са условима из ТД, прихваћене понуде и Законом о облигационим односима.

ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Банкарска гаранција за уредно извршење уговора исноси 5 % од вриједности уговора (са укљученим ПДВ-ом) и доставља се у оригиналу. – Покрива рок реализације уговора и гарантни рок – Гарантни рок траје двије године .

Гаранција за уредно извршење уговора се доставља у форми која је саставни дио тендерске документације. Гаранцију треба доставити у облику безусловне (неопозиве, без права на приговор и на први позив наплативе) банкарске гаранције.

Гаранција не смије ни на који начин бити оштећена (бушењем и слично).

Гаранција за уредно извршење уговореног посла се доставља најкасније десет дана после закључивања уговора а важи **8 (осам)** дана дуже од гарантног рока. У случају да изабрани понуђач не достави гаранцију за уредно извршење уговора на прописан начин, у складу са условима из тендерск документације и у року који је одредио уговорни орган, закључени уговор се сматра апсолутно ништавним. У том случају уговорни орган ће понудити закључивање уговора другорангираном понуђачу.

Гаранције не ослобађају понуђача од надокнаде укупне штете

14. Информације о заштити права понуђача

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, имате право уложити жалбу уговорном органу, на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона.

15. Анекси:

Слиједећи анекси су саставни дио тендерске документације

ФАЗА БР.1.-ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА:

Анекс 1 – Захтјев за учешће

Анекс 2 - Изјава из члана 45. Закона о јавним набавкама

Анекс 3.- Изјава из члана 47. Закона о јавним набавкама

Анекс 4.- Изјава из члана 52. Закона о јавним набавкама

ФАЗА БР.2.- Позив на достављање почетних понуда и на преговарање:

Анекс 5- Образац за почетну понуду

Анекс 6 - Образац за цијену почетне понуде

Анекс 7. - Форма Гаранције за озбиљност понуде

Прилог 1. – Овлаштење за заступање и учешће на јавном отварању понуда

Прилог 2. – Образац повјерљивих информација

Анекс 8 – Образац гаранције за уредно извршење уговора

Анекс 9 - Нацрт уговора.

ФАЗА БР.3.- Достављање коначних понуда:

Анекс - Образац за достављање коначне понуде

Анекс - Образац за цијену коначне понуде

Нацрт уговора – ако се услови из уговора буду измјенили након преговора.

НАПОМЕНА: Ове документе ће понуђач добити уз позив за достављање коначне понуде

**ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА**

Број набавке: 02-404-57/18, шифра

Број понуде: _____

Датум: _____

УГОВОРНИ ОРГАН:

Назив уговорног органа	ГРАД БИЈЕЉИНА
Адреса	Трг Краља I Карађорђевића
Сједиште	Бијељина

ПОНУЂАЧ (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

ИЗЈАВА КАНДИДАТА

У одговору на ваше писмо Позива на тендер за горе наведени уговор, Ми, доље потписани, овим изјављујемо слиједеће:

1. Прегледали смо и прихватамо у потпуности садржај тендерске документације. Овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења и подносимо захтјев за учешће .
2. Нудимо извођење радова на Изградњи на изградњи објекта штале за краве са измизиштем и наставним центром-II фаза (груби грађевински радови, бетонски иаб, армирачки, зидарски и изолатерски радови на објекту фарме) тендерска документација број: 02-404-57/18, шифра ДД-06/18 у складу са условима из тендерске документације, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Испуњавамо све квалификацијске услове који су захтијевани у фази претквалификације и не налазимо се ни у једној ситуацији наведеној у тендерској документацији због које бисмо били искључени из учешћа. У прилогу се налазе документи којим потврђујемо да су квалификацијски услови испуњени.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља кандидата:

[.....]

Потпис: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат фирме / предузећа:

Анекс 2

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) – Анекс 2

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег _____ (Навести тачан назив уговорног органа), а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- б) Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- ц) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а). Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача. Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у

складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао: _____

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____ М.П.

Анекс 3

Изјава о испуњености услова из члана 47. став 1 од а) до д) и 4 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник БиХ“ број: 39/14)

Ја , ниже потписани _____ (име и презиме) , са личном картом број: _____ издатом од _____ , у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности (Навести положај , назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број ; _____ чије сједиште се налази у _____ (Град/Општина), на адреси _____ (Улица и број) , као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке) , а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа) , за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење)број: _____ у „Службеном Гласнику БиХ „ број: _____ а складу са чланом 47. ставовима 1 и 4 **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Докуменат чије обичне копије доставља кандидат / понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. став 1. тачка ц) је идентичан са оригиналом.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата / понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47. став 1. тачка ц) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став 3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000, 00 КМ за одговорно лице понуђача .

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат понуђача: _____

М.П.

Анекс 4.

ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____ чије се сједиште налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке **НАБАВКА ТРИ ЕЛЕКТРИЧНЕ СИРЕНЕ ЗА УЗБУЊИВАЊЕ СТАНОВНИШТВА – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК СА ПРОВОЂЕЊЕМ Е - АУКЦИЈЕ**, а којег проводи уговорни орган ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БИЈЕЉИНА, за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и казненом одговорношћу,**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службених овлаштења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлаштења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам казнене одговорности предвиђене за казнена дјела примања и давања мита и казнена дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Казненим законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

_____ Мјесто и датум давања изјаве:

_____ Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

ОБРАЗАЦ ЗА ПОЧЕТНУ ПОНУДУ

Број набавке: 02-404-57/18 , шифра ДД-06/18

Број понуде: _____

Датум: _____

УГОВОРНИ ОРГАН

Град Бијељина

Трг Краља Петра Првог Карађорђевића бр.1, 76 300 Бијељина

ПОНУЂАЧ (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке који сте покренули дана _____, достављамо вам почетну понуду и изјављујемо слједеће:

1. ЦИЈЕНА ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ

Укупна цијена наше почетне понуде без ПДВ-а износи:
_____ КМ, словима _____
КМ

Попуст у износу од _____% тако да цијена са попустом без ПДВ-а износи _____ КМ, словима _____
КМ.

ПДВ (17%): _____ КМ, словима _____
КМ

Укупна цијена са ПДВ-ом и урачунатим попустом износи: _____ КМ,
словима _____ КМ

2. ПОДУГОВАРАЊЕ

2.1. Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора

-Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак)

-Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак-навести описно или у процентима) _____

2.2. Немамо намјеру подуговарања

(Заокружити тачку 2.1. или 2.2., а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке.)

3. Прихватамо све услове дефинисане овом тендерском документацијом без икаквих резерви и ограничења. У прилогу достављамо Образац за цијену почетне понуде који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

4. Наша почетна понуда важи 90 (деведесет) дана од дана истека рока за достављање коначне понуде, односно до _____ године.

5. Гаранција за озбиљност понуде у износу од 2.000,00 КМ

6. Упознати смо и прихватамо сва права и обавезе утврђена у Нацрту уговора који је дат у тендерској документацији.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(име и презиме)

М.П.

(потпис)

Анекс 6.

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ – РАДОВИ

Назив понуђача: _____

Понуда бр.: _____

**ОБЈЕКАТ ШТАЛЕ ЗА КРАВЕ СА ИЗМУЗИШТЕМ И НАСТАВНИМ ЦЕНТРОМ
– II ФАЗА (ГРУБИ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ, БЕТОНСКИ И АБ,
АРМИРАЧКИ, ЗИДАРСКИ И ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВА НА ОБЈЕКТУ ФАРМЕ)**

I / БЕТОНСКИ И АБ РАДОВИ					
Бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈА	Јед. мј.	Количина	Јед. цијена без ПДВ (КМ)	Укупно без ПДВ (КМ)
1.	Израда и постављање монтажних решеткастих армиранобетонских плоча од бетона МБ – 30 између хранилишта и мјеста гдје леже краве. Радити све према статичком прорачуну и детаљима из пројекта. Обрачун по m ³	m ³	173,00		
2.	Бетонирање АБ вертикалних серклажа и стубова у одговарајућој оплати и са подупирачима бетона МБ-30. Обрачун по m ³ * дим 20x20 cm * дим 25x25 cm	m ³ m ³	2,10 4,90		
3.	Бетонирање АБ надвратника и натпрозорника у одговарајућој оплати и са подупирачима бетоном МБ-30. Обрачун по m ³	m ³	5,80		

4.	Бетонирање АБ греда и хоризонталних серклажа различитог пресјека у одговарајућој оплати и са подупирачима бетоном МБ-30 Обрачун по m ³	m ³	19,20		
5.	Бетонирање АБ косих серклажа у одговарајућој оплати бетоном МБ-30 Обрачун по m ³	m ³	3,10		
6.	Бетонирање међуспратне конструкције по систему „Ферт“ таванице укупне дебљине d=20cm, бетоном МБ-30, у свему према стандарду и статичком прорачуну Обрачун по m ² .	m ²	274,00		
7.	Бетонирање АБ конзолне плоче бетоном МБ-30 у одговарајућој оплати и са подупирачима. Обрачун по m ² .	m ²	16,00		
8.	Бетонирање степеништа на улазу у објекат бетоном МБ-30 у одговарајућој оплати. Обрачун по m ³	m ³	4,80		
9.	Бетонирање рампи на улазу у објекат бетоном МБ-30 у одговарајућој оплати. Дебљина плоче рампе је d=15cm Обрачун по m ²	m ²	51,60		
УКУПНО I/ БЕТОНСКИ И АБ РАДОВИ:					
II /АРМИРАЧКИ РАДОВИ					
Бр.	Опис позиције	Јед. мј.	Количина	Јед. цијена без ПДВ (КМ)	Укупно без ПДВ (КМ)
1.	Набавка, сјечење, савијање и уградња арматурног жељеза са чишћењем арматуре од рђе, према спецификацији. Обрачун по kg. *GA 240/360 *RA 400/500	kg kg kg	806,00 3.816,00 2.334,00		

	*МА 500/560				
УКУПНО II/ АРМИРАЧКИ РАДОВИ:					
III/ ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
Бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мј.	Коли- чина	Јед. цијена без ПДВ (КМ)	Укупно без ПДВ (КМ)
1.	Зидање зидова гитер блоком у РСМ 1:3:9 Обрачун по m ³ *дебљина зида d=25 cm *дебљина зида d=20 cm	m ³ m ³	106,80 24,40		
2.	Зидање преградних зидова пуном опеком РСМ 1:3:9 дебљина зида d=12cm Обрачун по m ²	m ²	96,80		
3.	Зидање вентилационих канала по систему SCHIDEL са свим потребним елементима. Димензије елемената је 40x20 cm	m ¹	12,40		
4.	Зидање димњака димензија 34x34cm по систему SCHIDEL са свим потребним елементима. Величина канала Ø160 Обрачун по m ¹ .	m ¹	6,40		
5.	Обзиђивање димњака и вентилација изнад плоче пуном опеком дебљине d=12 cm у РСМ 1:3:9 Обрачун по m ² .	m ²	11,40		
УКУПНО III/ ЗИДАРСКИ РАДОВИ					

IV/ ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ

Бр.	ВРСТА РАДОВА	Јед. мјере	Количина	Јед. цијена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Набавка материјала и постављање хоризонталне хидроизолације пода са два слоја „Кондора“ V-30 постављених унакрст са варењем преклопа на припремљењу подлогу премазану битуменом. Обрачун по m ² .	m ²	122,00		
УКУПНО IV/ ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ:					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I	БЕТОНСКИ И АБ РАДОВИ	
II	АРМИРАЧКИ РАДОВИ	
III	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
IV	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
	УКУПНО БЕЗ ПДВ (KM):	

ПОПУСТ НА ПОНУДУ:

ПОПУСТ (%):	
СВЕУКУПНО СА ПОПУСТОМ без ПДВ (KM):	

Напомена 1: Уколико Понуђач жели да, да додатни попуст на своју понуду потребно је да испуни предходне рубрике или у противном да их прецрта.

Напомена 2:

1. Спремни смо, за јавну набавку број: 02-404-57/18, под шифром: ДД– 06/18, ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ШТАЛЕ ЗА КРАВЕ СА ИЗМУЗИШТЕМ И НАСТАВНИМ ЦЕНТРОМ- II ФАЗА (ГРУБИ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ, БЕТОНСКИ И АБ, АРМИРАЧКИ, ЗИДАРСКИ И ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ НА ОБЈЕКТУ ФАРМЕ, закључити Уговор, према коме се обавезујемо да ћемо уговорене радове извести у року од 60 (шездесет) календарских дана од дана увођења у посао. Извођач мора бити уведен у посао у року од 10 дана од дана потписивања уговора.

2. Спремни смо, за јавну набавку број: 02-404-57/18, под шифром: ДД– 06/18, ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ШТАЛЕ ЗА КРАВЕ СА ИЗМУЗИШТЕМ И НАСТАВНИМ ЦЕНТРОМ- II ФАЗА (ГРУБИ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ, БЕТОНСКИ И АБ, АРМИРАЧКИ, ЗИДАРСКИ И ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ НА ОБЈЕКТУ ФАРМЕ, закључити Уговор, у коме неће бити авансног плаћања, како је прописано у тендерској документацији.

Испостављене ситуације (рачуни) за изведене радове ће бити исплаћене на рачун број:

_____, код _____ банке.

Прихватамо да испостављена ситуација (рачун) буде плаћена на следећи начин: одложено плаћање на 90 календарских дана од дана испостављања, на жиро рачун понуђача, који је достављен у понуди.

Сједиште и адреса понуђача:

М.П.

Понуђач:

**(пуно име и потпис
овлаштеног лица Понуђача)**

Датум: _____

Анекс 7.

НАЗИВ И ЛОГО БАНКЕ

ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Датум:

За Уговорни орган: _____
Информисани смо да наш клијент, (име и адреса понуђача), од сад па надаље означен као ПОНУЂАЧ, учествује у отвореном/ограниченом/преговарачком поступку са објавом обавјештења, преговарачком поступку без објаве обавјештења/конкурсу за израду идејног рјешења/такмичарском дијалогу/, за набавку роба/радова/услуга, чија је процијењена вриједност _____ КМ.

За учествовање у овом поступку понуђач је дужан доставити гаранцију за озбиљност понуде у износу од _____ КМ (ријечима) _____.

У складу са горе наведеним, _____ (име и адреса банке), се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени банкарски рачун, износ од _____ КМ (ријечима: _____) (назначити бројкама и ријечима износ и валуту гаранције), у року од три (3) радна дана по пријему Вашег писаног захтјева, а који садржи Вашу изјаву да је ПОНУЂАЧ учинио једно од следећег :

1. повукао своју понуду прије истека рока важења понуда утврђеног у тендерској документацији и Обрасцу понуде, или

2. ако Понуђач, који је обавјештен да је његова понуда прихваћена као најповољнија, а у периоду рока важења понуде:

- а) одбије потписати уговор, или пропусти потписати уговор у утврђеном року,
- б) не достави или достави неодговарајућу гаранцију за уредно извршење уговора,
- ц) достави неистините изјаве везане за квалификацију кандидата/понуђача.

Ваш захтјев за кориштење средстава под овом гаранцијом прихватљив је ако нам је послан у потпуности и исправно кодиран телефаксом/телеграфом од Ваше банке потврђујући да је ваш оригинални захтјев послан и поштом и да вас исти правно обавезује. Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након пријема Вашег писаног захтјева за исплату, посланог телефаксом или телеграфом на адресу: _____.

Ова гаранција ступа на снагу дана _____ у _____ сати (назначити датум и вријеме рока за предају понуда).

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана _____ у _____ сати (назначити датум и вријеме, у складу са Обавјештењем о јавној набавци и тендерској документацији, с тим што то раздобље не може бити краће од 30 дана).

Послије истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважећа. Гаранција би требала бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена, или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обавезе по гаранцији.

Ова гаранција је Ваша лично и не може се преносити.

Потпис и печат

(БАНКА)

Прилог 1.

Пуни назив: _____

Сједиште и ЈИБ : _____

Телефон , Факс ,mail: _____

**ОВЛАШТЕЊЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ И УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ОТВАРАЊУ
ПОНУДА**

Овим овлашћујемо _____ да нас
заступа на јавном отварању приспјелих понуда и потписивању Записника о отварању
понуда у поступку јавне набваке (навести назив и шифру)
_____, које ће се одржати (дана,
сати) _____

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П.

Прилог 2.

(Назив и сједиште понуђача)

**СПИСАК
повјерљивих информација**

Јавна набавка: **ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ОБЈЕКТА ШТАЛЕ ЗА
КРАВЕ СА ИЗМУЗИШТЕМ И НАСТАВНИМ ЦЕНТРОМ - II ФАЗА (ГРУБИ
ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ , БЕТОНСКИ И АБ , АРМИРАЧКИ , ЗИДАРСКИ И
ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ НА ОБЈЕКТУ ФАРМЕ), ШИФРА: ДД-06/18
(наставак пројекта ДД-15/17)**

Информација која је поверљива	Бројеви страница с тим информацијама, у захтјеву за учешће или у тендерској документацији	Разлози за поверљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити поверљиве

У _____, дана _____ 2017. године.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П.

(име и презиме)

Напомена:

Повјерљивим информацијама се не могу сматрати информације прописане чланом 11. ЗЈН.

Анекс 8.

НАЗИВ И ЛОГО БАНКЕ

ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Датум:

За Уговорни орган: _____

Информисани смо да је наш клијент, _____ (име и адреса најуспјешнијег понуђача), од сад па надаље означен као Добављач, Вашом Одлуком о избору најповољнијег понуђача, Ур. број: _____ од _____ (назначити број и датум одлуке) одабран да потпише, а потом и изврши уговор о јавној набавци роба/радова/услуга _____ (кратак опис уговора) чија је вриједност _____ КМ.

Такође смо информисани да, Ви, као уговорни орган захтијевате гаранцију за извршење уговора у износу од _____ % од вриједности уговора, што износи _____ КМ, словима: _____ (назначити у бројкама и словима вриједност и валуту гаранције), да би се осигурало поштовање уговорених обавеза у складу са договореним условима.

У складу са горе наведеним, _____ (име и адреса банке), се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени банкарски рачун било коју суму коју захтијевате, с тим што укупни износ не може прећи _____ (назначити у бројкама и словима вриједност и валуту гаранције) у року од три радна дана по пријему Вашег писаног захтијева, а који садржи вашу изјаву да понуђач /добављач не испуњава своје обавезе из уговора, или их неуредно испуњава.

Ваш захтјев за кориштење средстава под овом гаранцијом прихватљив је ако је послан у потпуности и исправно кодиран телефаксом/телеграфом од Ваше банке потврђујући да је Ваш оригинални захтјев послан и поштом и да вас исти правно обавезује. Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након пријема Вашег писаног захтјева за исплату, посланог телефаксом или телеграфом на адресу: _____

Ова гаранција ступа на снагу дана _____ (назначити датум издавања гаранције).

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана _____ (назначити датум и вријеме гаранције у складу са условима из нацрта уговора).

Послије истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважећа. Гаранција би требала бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена, или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обавезе по гаранцији.

Ова гаранција је Ваша лично и не може се преносити.

Потпис и печат
(БАНКА)

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен у Бијељини, након окончаног поступка јавне набавке радова број ДД-06/18 (наставак пројекта ДД-15/17 у предмету – **ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ОБЈЕКТА ШТАЛЕ ЗА КРАВЕ СА ИЗМУЗИШТЕМ И НАСТАВНИМ ЦЕНТРОМ - II ФАЗА (ГРУБИ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ, БЕТОНСКИ И АБ, АРМИРАЧКИ , ЗИДАРСКИ И ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ НА ОБЈЕКТУ ФАРМЕ)**)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **ГРАД БИЈЕЉИНА**, Трг краља Петра I Карађорђевића у Бијељини (у даљем тексту: наручилац радова), кога заступа Градоначелник МИЋО МИЋИЋ

2. “ ”, ЈИБ: (у даљем тексту: извођач радова), кога заступа директор

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

1.1 Предмет овог уговора је **ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ОБЈЕКТА ШТАЛЕ ЗА КРАВЕ СА ИЗМУЗИШТЕМ И НАСТАВНИМ ЦЕНТРОМ - II ФАЗА (ГРУБИ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ , БЕТОНСКИ И АБ , АРМИРАЧКИ , ЗИДАРСКИ И ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ НА ОБЈЕКТУ ФАРМЕ)**

1.2. Уговор се закључује након проведеног поступка јавне набавке радова бр. - ДД-06/18 (**наставак пројекта ДД-15/17** , путем отвореног и Одлуке бр.02-404-57/18 од године о избору најповољнијег понуђача.

1.3. Саставни дио овог уговора је понуда извођача радова: од године

ЦИЈЕНА

Члан 2.

2.1. Уговорена вриједност за предметне радове износи СА ПДВ-ОМ :

=

КМ

(Словима:

КМ)

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

3.1. Наручилац радова ће цијену, из члана 2.1. овог Уговора, уплатити на жиро рачун извођача **број:** на следећи начин:

- исплатом окончане ситуације тек након завршене записничке примопредаје радова и, и то одложено плаћање 90 календарских дана од дана испостављања рачуна

- уговор се закључује без аванса

3.2. Када радови буду спремни за примопредају извођач радова ће послати наручиоцу радова писмено обавјештење да су исти спремни за примопредају. Примопредаја радова између наручиоца радова и извођача радова мора започети најкасније десет (10) дана након слања обавјештења, а окончана ситуација се мора овјерити у року од 5 (пет) дана од дана састављања записника комисије којим се потврђује да су радови изведени у складу са тендерском документацијом, овим уговором и позитивним прописима.

РОКОВИ:

Члан 4.

4.1. Крајњи рок завршетка радова је 60 календарских дана од дана увођења у посао, а Извођач ће бити уведен у посао у року 10 дана од дана потписивања уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА РАДОВА:

Члан 5.

5.1 Наручилац радова се обавезује да плати изведене радове у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

5.2 Да обезбиједи локацију за несметано извођење радова.

5.3 Да прије увођења у посао, писменим актом одреди стручно лице у својству надзорног органа које ће вршити надзор над извођењем предметних радова и на тај начин контролисати: квалитет радова, ток реализације и вршити овјеру окончане ситуације.

5.4 Наручилац је дужан прегледати изведене радове чим је то по редовном току ствари могуће и о нађеним недостацима, који се тичу законитости и правила струке, без одлагања обавијестити извођача радова. Ако се у току извођења радова покаже да се извођач радова не придржава услова из овог Уговора и уопште да не ради како треба у погледу законитости и правила струке, те да ће извршени радови имати недостатке, наручилац ће упозорити извођача радова на то и одредити му примјерен рок, не дужи од рока за завршетка радова, да свој рад прилагоди уговорним обавезама.

5.5. Да ангажује другог извођача на терет друге уговорне стране, уколико извођач радова из било којег разлога не поступи по примједбама надзорног органа и евентуалне недостатке не отклони у остављеном року.

5.6. Да једнострано раскине уговор уколико извођење радова не буде у складу са уговореним обавезама, односно испод квалитета које је извођач радова дефинисао у понуди.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА :

Члан 6.

6.1 Извођач радова се обавезује да прије ступања на снагу овог уговора одреди стручно лице у својству шефа градилишта и о томе писмено обавијести наручиоца радова.

6.2 Да изведе све уговорене радове у складу са важћим прописима и правилима струке у уговореним роковима, а у свему према условима из прихваћених понуда које су саставни дио овог Уговора.

6.3 Да се у свему придржава мјера сигурности предвиђених прописима о заштити на раду, о заштити од пожара, сигурности радника на градилишту, пролазника, саобраћаја, чувања радова, опреме, околине и сусједних објеката, те у складу и са другим прописима везаним за извођење радова који су предмет овог Уговора.

6.4 Да употребљава материјал и опрему и то тражену тендерском документацијом, који одговарају стандардима, техничким нормативима и да у циљу провјеравања обави потребна испитивања материјала и опреме.

6.5 Да у току извођења радова предузима све мјере за обезбјеђење сигурности објекта.

6.6 Да на градилишту води све потребне књиге и документацију о грађењу. Грађевински дневник и грађевинска књига морају бити ажурно и уредно вођени. Грађевинску књигу ће овјеравати стручно лице наручиоца.

6.7 Уколико наручилац уочи недостатке, извођач је дужан да их отклонити до краја уговореног рока за завршетак радова.

6.8 Да по извршењу радова одмах отклони сав отпадни материјал који је настао као последица извођења радова и да простор око мјеста извођења радова доведе у првобитно стање.

6.9 Да обавијести наручиоца о тренутку завршетка радова и да учествује приликом записничке примопредаје.

БЕЗУСЛОВНА БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Члан 7.

7.1. Извођач радова се обавезује доставити наручиоцу безусловну банкарску гаранцију за уредно извршење уговора у износу од **5 % (пет посто)** од вриједности уговора. – покрива рок реализације уговора и гарантни рок

7.2. Ова гаранција се доставља у року од **10 (десет) дана** од дана закључивања овог Уговора овог уговора, а важи 8 дана дуже од гарантног рока .

7.3. Уколико понуђач не достави гаранцију за уредно извршење посла у року предвиђеним претходним ставом овај **Уговор се сматра апсолутно ништавим.**

ПОДУГОВАРАЊЕ

Члан 8.

8.1. Извођач радова не може склапати подуговоре са трећом страном без претходне сагласности уговорног органа. Уговорни орган ће бити благовремено обавјештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган ће обавјестити понуђача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења и навести своје разлоге уколико не одобри такву одлуку. У случају одбијања и непрестанка наручилац радова ће образложити разлоге за то. Извођач радова нема право ангажовати подуговарача ако за њега нема писменог пристанка наручиоца радова.

8.2. Извођач радова сноси сву одговорност и обавезе према наручиоцу радова и за радове које је подуговарањем препустио кооперантима-подуговарачима. Извођач радова којем је додијелен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА

Члан 9.

9.1 У погледу врсте и квалитета материјала извођач је дужан да се придржава свих услова из прихваћене понуде. Дужан је обавити одговарајућа претходна испитивања материјала и прибавити одговарајуће атесте.

9.2 Ако методе испитивања материјала нису одређени техничком документацијом или техничким прописима, одређује их извођач радова.

9.3 Трошкове испитивања материјала сноси извођач радова.

НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА

Члан 10.

10.1 Наручилац је дужан именовати надзорни орган над извођењем радова и на тај начин контролисати: квалитет радова и употребљених материјала, ток радова, изведене количине и испостављене ситуације извођача.

10.2 Наручилац ће писменим актом именовати надзорни орган, прописати његова овлаштења, а акт о именовању благовремено доставити извођачу. Надзорни орган наручиоца чиниће потребан број стручних квалификованих лица (једно или више), тако да неопходном контролом буду покривени сви радови.

10.3 Извођач је дужан омогућити обављање контроле надзорном органу наручиоца у свако доба док се радови изводе. Неприсутвовање надзорног органа у битним моментима извођења радова, уколико је уписом у грађевински дневник присуство благовремено затражено у предвиђеном термину, није разлог за прекид радова. Радне операције ће се одвијати, уз уписану констатацију у грађевински дневник да је надзорни орган наручиоца неоправдано или оправдано изостао, иако благовремено обавијештен.

10.4 Основани захтјеви и запажања надзорног органа наручиоца, уписана у грађевински дневник, морају се уважавати од стране извођача.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

11.1. Гаранција за изведене радове траје 2 (двје) године од дана примопредаје радова, осим у случају када испоручилац опреме даје краћи рок.

11.2. У току гарантног рока извођач је дужан на први писмени позив наручиоца отклонити о свом трошку све недостатке који се односе на квалитет радова односно недостатаке који су настали уградњом материјала који не одговарају уговореној намјени и квалитету.

11.3. Гарантни рок за уграђену опрему је рок према документацији и условима произвођача-испоручиоца опреме.

11.4. Наручилац је дужан након уочених недостатака писмено обавјестити извођача о истима у року од 15 (петнаест) дана од дана када је недостатак уочен. о уоченом недостатку или недостацима наручилац ће урадити стручни увиђај и формирати по потреби фотодокументацију, а примјерак исте доставити извођачу уз обавјештење.

11.5. Уколико извођач не приступи отклањању недостатака у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема писменог обавјештења наручиоца, наручилац има право отклонити недостатке ангажовањем трећег лица на терет извођача, и исту платити из гаранције. У том случају наручилац ће претходно обезбједити све потребне материјалне доказе.

ПРИОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 12.

12.1 Примопредаја радова се обавља записнички путем комисије коју именује наручилац радова. Примопредаји радова се обавља уз обавезно присуство извођача радова и надзорног органа.

12.2 Примопредаја радова између наручиоца радова и извођача радова мора започети најкасније десет 10 дана након слања обавјештења да су радови спремни за примопредају, а окончана ситуација се мора овјерити у року од пет дана од дана извршене записничке примопредаје

12.3 Записником о примопредаји уговорне стране констатују да је извођач извршио своју обавезу у погледу обима, врсте и квалитета радова, материјала и опреме, и то у роковима предвиђеним овим уговором.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

13.1 У случају да извођач радова из члана 1. овог уговора не изврши радове, плаћа казну у висини 0,1% (нула запета један посто) за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ накнаде не може бити већи од 5% уговорене вредности радова.

13.2 Ако у року од 10 дана од давања налога од стране наручиоца извођач не почне са извођењем радова почеће се примјењивати одредбе овог уговора.

ЕКОЛОШКА КЛАУЗУЛА

Члан 14.

14.1 Град се обавезује да ће у вријеме трајања Уговора поступати у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима, те одлукама, упутствима, наредбама и другим актима надлежних државних, локалних или других органа, који се односе на заштиту околине и/или здравља и заштиту људи, као и са прописима који буду донесени током трајања Уговора. У случају немогућности примјене истих, уз навођење разлога, Град ће писмено обавијестити другу уговорну страну, уз обавезу да предузме мјере за усклађеност са релевантним прописима.

РАСКИД УГОВОРА И СПОРОВИ

Члан 15.

15.1 Овај уговор се може допунити или раскинути уз обострану сагласност уговорних страна.

15.2 Уговор се може једнострано раскинути уколико једна од страна не испуни уговорене обавезе.

15.3 Уговорне стране ће све спорове решавати споразумно, а уколико то није могуће, настали спор ће рјешавати надлежан Суд у Бијељини.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

16.1 За све што овим уговором није предвиђено примјењиваће се Закон о облигационим односима.

16.2 Уговор је сачињен у осам истовјетних примјерака од којих наручилац задржава шест примјерака, а пружалац услуга два примјерка.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

”

“

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА

ГРАД БИЈЕЉИНА

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићућ

Број:02-404-57/18

Датум:

СЛУЖБЕНА ЗАБИЉЕШКА

Прије потписивања овог уговора од стране уговорних страна у складу са наредбом Градоначелника бр. 02-023-2/14 од 08.07.2014. године извршена је провјера садржаја уговора од стране следећих одговорних лица.

Провјерио
Одсјек за јавне набавке
Инвестиције и надзор

Провјерио
Начелник Одјељења за финансије

Провјерио
Начелник Одјељења за друштвене
дјелатности

Дана _____

Дана _____

Дана _____