

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД БИЈЕЉИНА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БИЈЕЉИНА  
ОДСЈЕК ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА

И

ОДСЈЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ИНВЕСТИЦИЈЕ И НАДЗОР

---

*Бијељина, Трг краља Петра Првог Карађорђевића 1*  
телефон +387 55 233 119 \*факс +387 55 210 162\*  
\*[www.sobijeljina.org](http://www.sobijeljina.org)\* \*[javnab.sobn@gmail.com](mailto:javnab.sobn@gmail.com)\*

---

## ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

У

**ПРУЖАЊЕ УСЛУГА РУЧКА/ВЕЧЕРЕ И ПРЕНОЋИШТА ИЗ ФОНДА  
РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ ЗА ГОСТЕ, ЗВАНИЧНИКЕ ИНСТИТУЦИЈА И  
ОРГАНИЗАЦИЈА, МАНИФЕСТАЦИЈА (ПОВОДОМ СЛАВЕ ГРАДА  
БИЈЕЉИНА, ДАНА ГРАДА ) И ДРУГИМ ЛИЦИМА КОЈИМА СЕ УКАЗУЈЕ  
ГОСТОПРИМСТВО У РЕСТОРАНИМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА,  
ШИФРА: ОЗП-11/18**

**ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ УГОВОРА ЗА УСЛУГЕ ИЗ АНЕКСА II ДИО Б:**

**(Уговор ће се закључити са четири понуђача)**

М.П.

Одсјек заједничких послова

---

Митар Шкорић

Шифра: ОЗП-11/18 , БРОЈ ПРОТОКОЛА : 02-404-136/18

ИЗРАДИЛИ:

\_\_\_\_\_  
Јелана Пивач

\_\_\_\_\_  
Јованка Милошевић

\_\_\_\_\_  
( Драган Гојковић,  
лице задужено за Прилог 3)

КОНТРОЛИСАО:

Шеф Одсека за јавне набавке  
инвестиције и надзор

\_\_\_\_\_  
Ђорђо Вујановић, дипл. инж. грађевине

ДАТУМ:

\_\_\_\_\_

## **НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА**

### 1. Подаци о уговорном органу

Уговорни орган: Град Бијељина  
Адреса: Трг Краља Петра Првог Карађорђевића бр.1, 76 300 Бијељина  
ИДБ/ЛИБ: 4400358930002  
Телефон:055/233-119  
Факс: 055/210-162  
Веб адреса: [www.sobijeljina.org](http://www.sobijeljina.org)

### 2. Подаци о особи задужној за контакт

Контакт особа: Митар Шкорић  
Телефон: 055/233-112  
Факс: 055/210-162  
е-маил: [javnab.sobn@gmail.com](mailto:javnab.sobn@gmail.com)

## **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

### 3. Опис предмета набавке

Предмет овог поступка је – набавка услуга: ПРУЖАЊЕ УСЛУГА РУЧКА/ВЕЧЕРЕ И ПРЕНОЋИШТА ИЗ ФОНДА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ ЗА ГОСТЕ, ЗВАНИЧНИКЕ ИНСТИТУЦИЈА И ОРГАНИЗАЦИЈА, МАНИФЕСТАЦИЈА (ПОВОДОМ СЛАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА, ДАНА ГРАДА ) И ДРУГИМ ЛИЦИМА КОЈИМА СЕ УКАЗУЈЕ ГОСТОПРИМСТВО У РЕСТОРАНИМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА, ШИФРА: ОЗП-11/18, број: 02-404-136/18

3.1. Ознака и назив из ЈРЈН: 55300000-3

3.2. Процијењена вриједност набавке износи (без ПДВ-а): 9.059.83 КМ

3.3. Редни број набавке у Плану јавних набавки: 60.

3.3. Уговор за пружање услуга: „ПРУЖАЊЕ УСЛУГА РУЧКА/ВЕЧЕРЕ И ПРЕНОЋИШТА ИЗ ФОНДА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ ЗА ГОСТЕ, ЗВАНИЧНИКЕ ИНСТИТУЦИЈА И ОРГАНИЗАЦИЈА, МАНИФЕСТАЦИЈА (ПОВОДОМ СЛАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА, ДАНА ГРАДА ) И ДРУГИМ ЛИЦИМА КОЈИМА СЕ УКАЗУЈЕ ГОСТОПРИМСТВО У РЕСТОРАНИМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА, ШИФРА: ОЗП-11/18“ се закључује на период од годину дана од дана потписивања Уговора.

3.4. Уговорни орган ће у складу са чланом 4. став (3) Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анкеса II дио Б Закона о јавним набавкама изабрати најповољнијег понуђача.

### **ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ УГОВОР**

4. Период на који се закључује уговор је од потписивања уговора до 31.12.2018. године.

### **УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ/ЗАХТЈЕВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ТРЕБА ИСПУНИТИ**

#### **5. Услови за квалификацију**

##### **5.1. Способност за обављање професионалне дјелатности:**

Понуђачи треба да испуњавају сљедеће минималне УСЛОВЕ:

1. Доказ о регистрацији за обављање дјелатности која је предмет набавке у овом поступку

За наведене услове понуђачи, уз понуду, треба да доставе сљедеће ДОКАЗЕ:

Понуђач ( привредно друштво, предузетник, удружење ) треба да достави уз понуду доказ о регистрацији за обављање дјелатности која је предмет набавке у овом поступку ( регистрован за пружање консултантских услуга ) у складу са важећим прописима према земљи поријекла (нпр. Рјешење о упису у судски регистар са свим прилозима или извод из регистра предузетника, на основу кога се недвосмислено може закључити да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет конкретне јавне набавке). Докази се достављају у оригиналу или овјереној копији. Уколико понуђач не достави уз понуду доказ о регистрацији понуда ће бити елиминисана из даљег поступка.

*Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора бити регистрован за обављање дјелатности која је предмет набавке.*

##### **5.2. Економска и финансијска способност- не тражи се**

##### **5.3. Техничка и професионална способност понуђача**

**Да би могли учествовати у овом поступку јавне набавке, у погледу техничке и професионалне способности, понуђачи морају да успуњавају ове сљедеће УСЛОВЕ:**

1. Удаљеност угоститељског објекта од зграде Градске управе највише 50 метара
2. Капацитет објекта од минимално 120 мјеста,

За наведене услове понуђачи, уз понуду, треба да доставе сљедеће ДОКАЗЕ:

1.1. Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву којом тврди да је његов објекат удаљен највише 50 метара од главне зграде Градске управе Града Бијељина, потписану и овјерену од стране овлаштеног лица понуђача. (Изјава је саставни дио Прилога I тендерске документације).

2.1. Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву којом тврди да је његов објекат капацитета минимално 120 мјеста, потписану и овјерену од стране овлаштеног лица понуђача. (Изјава је саставни дио Прилога I тендерске документације).

## **Група понуђача**

У случају да понуду доставља група понуђача

- група понуђача као цјелина мора испунити услове који се тичу економско-финансијске и техничко професионалне способности, што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова;

- услове који се тичу личне способности и способности за обављање професионалне дјелатности – рјешење о регистрацији, морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова, на начин на који су предвиђени да се достављају докази;

Група понуђача која жели учествовати у овом поступку јавне набавке дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року не дужем од 3 дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима; ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача. Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаном садржином, уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе.

Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендеру као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом тендеру тј. лоту, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за последицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке

## **КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА**

6. Критеријум за додјелу уговора, је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

Понуђена цијена услуга треба укључивати све обавезе везане за наведене услуге, тј : цијена понуде садржи све накнаде које уговорни орган треба платити понуђачу на коју се затим обрачунава и ПДВ.

Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у образцу за цијену понуде- Прилог I тендерске документације.

## **ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

### **7. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је 90 дана рачунајући од дана отварања понуда.

Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у тендерској документацији.

У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона.

Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

## **НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА**

8. Понуда се доставља у оригиналу на којима ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ“.

Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у тендерској документацији. Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној омотници на којој, на предњој страни омотнице, мора бити наведено:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА: Град Бијељина

АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА: Трг Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 76 300 Бијељина

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ : ПРУЖАЊЕ УСЛУГА РУЧКА/ВЕЧЕРЕ И ПРЕНОЋИШТА ИЗ ФОНДА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ ЗА ГОСТЕ, ЗВАНИЧНИКЕ ИНСТИТУЦИЈА И ОРГАНИЗАЦИЈА, МАНИФЕСТАЦИЈА (ПОВОДОМ СЛАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА, ДАНА ГРАДА ) И ДРУГИМ ЛИЦИМА КОЈИМА СЕ УКАЗУЈЕ ГОСТОПРИМСТВО У

РЕСТОРАНИМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА, ШИФРА: ОЗП-11/18, број: 02-404-136/18

„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни омотнице понуђач је дужан да наведе следеће:  
Назив и адреса понуђача / групе понуђача

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обилежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

#### **КРАЈЊИ РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА**

9. Уговорни орган: Град Бијељина  
Улица и број: Трг Краља Петра I Карађорђевића бр.1  
Соба број: Градска управа Града Бијељина Градска управа Града Бијељина  
Датум: 19.07.2018. године  
Крајњи рок за достављање понуда :13:30 часова  
Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

#### **ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПРЕГОВОРА:**

10. Уговорни орган: Град Бијељина  
Улица и број: Трг Краља Петра I Карађорђевића бр.1  
Соба број: Градска управа Града Бијељина  
Датум: 19.07.2018. године  
Вријеме за провођење преговора : 14:00 часова

#### **ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА ЗА ЈЕДНОКРАТНО ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ ИЛИ НА ПЕРИОД КОЈИ НЕ МОЖЕ БИТИ ДУЖИ ОД ТРИ ГОДИНЕ-**

11 . Предвиђени рок пружања услуга је од дана потписивања уговора до 31.12.2018. године

Саставни дио овог Позива је Нацрт уговора, у који су унијети сви елементи из тендерске документације. Понуђач само треба овјерити и потписати Нацрт уговора без попуњавања осталих дијелова Уговора

**WEB АДРЕСА СТРАНИЦЕ ИЛИ ДРУГА ИНТЕРНЕТСКА СТРАНИЦА НА КОЈОЈ СЕ МОЖЕ ПРЕУЗЕТИ ДОДАТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА (ако је додатна документација предвиђена)**

12. Web stranica на којој се може преузети тендерска документација је [www.gradbijeljina.org](http://www.gradbijeljina.org), и није предвиђена додатна документација.



**Прилог бр. I**  
**Образац за цијену понуде**

## ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ – УСЛУГЕ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Понуда бр.: \_\_\_\_\_

### ТАБЕЛА 1 - Јела од меса

#### 1.1. Свињско, телеће и јагњеће месо

РБ	Врста услуга	Количина	Јединична цијена (Без ПДВ)	Укупна вриједност (Без ПДВ)
1.	свињска крменадла 250 гр	10		
2.	свињски ражњићи 250 гр	10		
3.	бечка шницла 250 гр	10		
4.	ловачка шницла 250 гр	10		
5.	телећа натур шницла 250 гр	10		
6.	димљена вјешалица 250 гр	10		
7.	телетина кувано(лешо) порција	15		
8.	карађорђева шницла 300 гр	10		
9.	мијешано месо 500 гр	20		
10.	телетина испод сача порција	20		
11.	бифтек на жару 300 гр	10		
12.	пљескавица 250 гр	15		
13.	натур шницла 250 гр	10		
14.	прасеће печење порција	10		
15.	јагњеће печење порција	10		

<b>16.</b>	гулаш ловачки порција	15		
<b>УКУПНА вриједност Табела 1.1.</b>				

### **1.2. Пилетина**

<b>РБ</b>	<b>Врста услуга</b>	<b>Коли- чина</b>	<b>Јединична цијена ( Без ПДВ)</b>	<b>Укупна вриједност (Без ПДВ)</b>
<b>1.</b>	пилећи батак 250 гр	15		
<b>2.</b>	пилећа прса 250 гр	15		
<b>УКУПНА вриједност Табела 1.2</b>				

### **1.3. Риба**

<b>РБ</b>	<b>Врста услуга</b>	<b>Коли- чина</b>	<b>Јединична цијена ( Без ПДВ)</b>	<b>Укупна вриједност (Без ПДВ)</b>
	смуђ на жару 1 кг	4		
<b>2.</b>	бранцин на жару 250 гр	10		
<b>3.</b>	орада на жару 250 гр	10		
<b>4.</b>	пастрмка на жару 250 гр	15		
<b>5.</b>	шаран на жару порција	10		
<b>6.</b>	сомовина пржена порција	10		
<b>7.</b>	лигње на жару 250 гр	10		
<b>8.</b>	пуњене лигње 250 гр	10		
<b>УКУПНА вриједност Табела 1.3.</b>				

## **РЕКАПИТУЛАЦИЈА ТАБЕЛЕ 1 - Јела од меса**

<b>РБ</b>	<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА ТАБЕЛЕ 1</b>	<b>Укупна вриједност (Без ПДВ)</b>
<b>1.</b>	<b>УКУПНО ТАБЕЛА 1.1.</b> Свињско, телеће и јагњеће месо	
<b>2.</b>	<b>УКУПНО ТАБЕЛА 1.2.</b> Пилетина	
<b>3.</b>	<b>УКУПНО ТАБЕЛА 1.3.</b> Риба	
<b>УКУПНА вриједност Табела 1.</b>		

## **ТАБЕЛА 2 - Остала јела и прилози**

### **2.1. Хладна и топла предјела**

<b>РБ</b>	<b>Врста услуга</b>	<b>Коли- чина</b>	<b>Јединична цијена ( Без ПДВ)</b>	<b>Укупна вриједност (Без ПДВ)</b>
<b>1.</b>	Уштипци порција	10		
<b>2.</b>	ужички кајмак 100 гр	10		
<b>3.</b>	поховани сир 100 гр	10		
<b>4.</b>	шампињони на жару 100 гр	10		
<b>5.</b>	предјело ( његушки пршут, сир, кајмак, француска салата ) 200 гр	10		
<b>6.</b>	његушки пршут или еквивалент 100 гр	10		
<b>УКУПНА вриједност Табела 2.1.</b>				

## **2.2. Салате**

<b>РБ</b>	<b>Врста услуга</b>	<b>Коли- чина</b>	<b>Јединична цијена ( Без ПДВ)</b>	<b>Укупна вриједност (Без ПДВ)</b>
1.	српска салата порција	30		
2.	шопска салата порција	30		
3.	кисели купус порција	30		
4.	свјежи купус порција	30		
5.	печене паприке порција	30		
6.	парадајз салата порција	30		
7.	свјежи краставци порција	30		
8.	мијешана салата порција	60		
9.	салата зелена порција	30		
<b>УКУПНА вриједност Табела 2.2.</b>				

## **2.3. Чорбе и супе**

<b>РБ</b>	<b>Врста услуга</b>	<b>Коли- чина</b>	<b>Јединична цијена ( Без ПДВ)</b>	<b>Укупна вриједност (Без ПДВ)</b>
1.	пилећа супа порција	15		
2.	говеђа супа порција	15		
3.	шампињон крем супа порција	15		
4.	парадајз чорба порција	15		
5.	телећа рагу чорба порција	15		
6.	рибља чорба порција	15		
<b>УКУПНА вриједност Табела 2.3.</b>				

#### 2.4. Десерт

<b>РБ</b>	<b>Врста услуга</b>	<b>Коли- чина</b>	<b>Јединична цијена ( Без ПДВ)</b>	<b>Укупна вриједност (Без ПДВ)</b>
1.	палачинке порција	15		
2.	воћна салата порција	15		
3.	пуњена јабука порција	15		
4.	сладолед (кугла) порција	15		
<b>УКУПНА вриједност Табела 2.4.</b>				

#### РЕКАПИТУЛАЦИЈА ТАБЕЛЕ 2 – Остала јела и прилози

<b>РБ</b>	<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА ТАБЕЛЕ 2</b>	<b>Укупна вриједност (Без ПДВ)</b>
1.	<b>УКУПНО ТАБЕЛА 2.1.</b> Хладна и топла предјела	
2.	<b>УКУПНО ТАБЕЛА 2.2.</b> Салате	
3.	<b>УКУПНО ТАБЕЛА 2.3.</b> Чорбе и супе	
4.	<b>УКУПНО ТАБЕЛА 2.4.</b> Десерт	
<b>УКУПНА вриједност Табела 2.</b>		

### ТАБЕЛА 3: Алкохолна и безалкохолна пића

#### 3.1. Безалкохолна пића

РБ	Врста услуга	Коли- чина	Јединична цијена ( Без ПДВ)	Укупна вриједност (Без ПДВ)
1.	негазирана вода 0,25 л	30		
2.	минерална вода 1 л	40		
3.	минерална вода 0,33 л	30		
4.	лимунада натур 0,20 л	40		
5.	наранџа натур 0,20 л	40		
6.	сок од јабуке 0,20 л	30		
7.	сок од вишње 0,20 л	30		
8.	сок од брескве 0,20 л	30		
9.	сок од боровнице 0,20 л	30		
10.	сок од јагоде 0,20 л	30		
11.	цијеђена наранџа 0,25 л	30		
12.	кокта или еквивалент 0,25 л	30		
13.	тоник или еквивалент 0,25 л	30		
14.	biter lemon или еквивалент 0,25 л	30		
15.	кока кола или еквивалент 0,25 л	30		
16.	фанта или еквивалент 0,25 л	30		
17.	sprite или еквивалент 0,25 л	30		
<b>УКУПНА вриједност Табела 3.1.</b>				

### **3.2. Топли напаци**

<b>РБ</b>	<b>Врста услуга</b>	<b>Коли- чина</b>	<b>Јединична цијена ( Без ПДВ)</b>	<b>Укупна вриједност (Без ПДВ)</b>
<b>1.</b>	еспресо кафа или еквивалент	50		
<b>2.</b>	домаћа кафа	50		
<b>3.</b>	чај	50		
<b>4.</b>	нес кафа или еквивалент	50		
<b>5.</b>	капућино	50		
<b>УКУПНА вриједност Табела 3.2.</b>				

### **3.3. Алкохолна пића**

<b>РБ</b>	<b>Врста услуга</b>	<b>Коли- чина</b>	<b>Јединична цијена ( Без ПДВ)</b>	<b>Укупна вриједност (Без ПДВ)</b>
<b>1.</b>	домаћа шљивовица 0,03 л	20		
<b>2.</b>	домаћа виљамовка 0,03 л	30		
<b>3.</b>	домаћа дрења 0,03 л	20		
<b>4.</b>	жута оса шљива или еквивалент 0,03 л	20		
<b>5.</b>	дуњевача 0,03 л	20		
<b>6.</b>	кајсијевача 0,03 л	30		
<b>7.</b>	лозова ракија 0,03 л	20		
<b>8.</b>	водка или еквивалент 0,03 л	20		
<b>9.</b>	вињак или еквивалент 0,03 л	20		



<b>10.</b>	влаховац или еквивалент 0,03 л	20		
<b>11.</b>	stock 0,03 л	20		
<b>12.</b>	jegermeister или еквивалент 0,03 л	25		
<b>13.</b>	chivas regal или еквивалент 0,03 л	25		
<b>14.</b>	jack daniel's или еквивалент 0,03 л	20		
<b>15.</b>	dimple или еквивалент 0,03 л	20		
<b>16.</b>	johnnie walker или еквивалент 0,03 л	20		
<b>17.</b>	ballantine's или еквивалент 0,03 л	25		
<b>УКУПНА вриједност Табела 3.3.</b>				

### **3.4. Пиво**

<b>РБ</b>	<b>Врста услуга</b>	<b>Коли- чина</b>	<b>Јединична цијена ( Без ПДВ)</b>	<b>Укупна вриједност (Без ПДВ)</b>
<b>1.</b>	јелен пиво или еквивалент 0,33 л	60		
<b>2.</b>	лав пиво или еквивалент 0,33 л	60		
<b>3.</b>	точено мало пиво 0,33 л	50		
<b>4.</b>	точено велико пиво 0,50 л	50		
<b>5.</b>	bavaria или еквивалент 0,25 л	50		
<b>6.</b>	heineken или еквивалент 0,25 л	50		
<b>УКУПНА вриједност Табела 3.4.</b>				

### **3.5. Бијела вина**

<b>РБ</b>	<b>Врста услуга</b>	<b>Коли- чина</b>	<b>Јединична цијена ( Без ПДВ)</b>	<b>Укупна вриједност (Без ПДВ)</b>
<b>1.</b>	крстач или еквивалент 0,75 л	10		
<b>2.</b>	вишава - ребула или еквивалент 0,75 л	11		
<b>УКУПНА вриједност Табела 3.5.</b>				

### **3.6. Црна вина**

<b>РБ</b>	<b>Врста услуга</b>	<b>Коли- чина</b>	<b>Јединична цијена ( Без ПДВ)</b>	<b>Укупна вриједност (Без ПДВ)</b>
<b>1.</b>	вранац или еквивалент 0,75 л	10		
<b>2.</b>	вранац – pro corde или еквивалент 0,75 л	9		
<b>3.</b>	вранац вукоје 0,75 л	6		
<b>УКУПНА вриједност Табела 3.6.</b>				

### **РЕКАПИТУЛАЦИЈА ТАБЕЛЕ 3 – Алкохолна и безалкохолна пића**

<b>РБ</b>	<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА ТАБЕЛЕ 3</b>	<b>Укупна вриједност (Без ПДВ)</b>
<b>1.</b>	<b>УКУПНО ТАБЕЛА 3.1.</b> Безалкохолна пића	
<b>2.</b>	<b>УКУПНО ТАБЕЛА 3.2.</b> Топли напици	
<b>3.</b>	<b>УКУПНО ТАБЕЛА 3.3.</b> Алкохолна пића	
<b>4.</b>	<b>УКУПНО ТАБЕЛА 3.4.</b> Пиво	
<b>5.</b>	<b>УКУПНО ТАБЕЛА 3.5.</b> Бијела вина	
<b>6.</b>	<b>УКУПНО ТАБЕЛА 3.6.</b> Црна вина	
<b>УКУПНА вриједност Табела 3.</b>		

### **УКУПНА – ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

<b>РБ</b>	<b>ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>	<b>Укупна вриједност (Без ПДВ)</b>
<b>1.</b>	<b>УКУПНО ТАБЕЛА 1.</b> - Јела од меса	
<b>2.</b>	<b>УКУПНО ТАБЕЛА 2.</b> - Остала јела и прилози	
<b>3.</b>	<b>УКУПНО ТАБЕЛА 3.</b> - Алкохолна и безалкохолна пића	
<b>УКУПНА вриједност</b>		

**Напомена 1:**

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом образцу. На јединичну цијену се затим обрачунава ПДВ.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати

**ПОПУСТ НА ПОНУДУ:**

<b>ПОПУСТ (%):</b>	
<b>УКУПНО СА ПОПУСТОМ (БЕЗ ПДВ):</b>	

**Напомена2:** Уколико Понуђач жели да да додатни попуст на своју понуду потребно је да испуни предходне рубрике или у противном да их прецрта.

Уколико се ради о умањењу комплетне понуде, Изабрани понуђач има обавезу да проценат оствареног попушта на првобитну понуду примијени на све јединичне цијене из комплетне понуде и упише их у накнадно достављени Образац за цијену коначне понуде.

Уколико се ради о умањењу само одређених ставки, Изабрани понуђач има обавезу да изврши исправке оних јединичних цијена на које је дао попуст и упише их у накнадно достављени Образац за цијену коначне понуде.

**Напомена 3:**

1. Спремни смо, за јавну набавку бр. 02-404-136/18, под шифром: ОЗП – 11/18 - Пружање услуга ручка/вечере и преноћишта из фонда репрезентације за госте, званичнике институција и организација, манифестација ( поводом славе Града Бијељина, дана Града ) и другим лицима којима се указује гостопримство у ресторанима на подручју Града Бијељина, закључити Уговор, у коме неће бити авансног плаћања, како је прописано у тендерској документацији, тако да ће испостављени рачуни бити исплаћивани на рачун број: \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке.

Прихватамо да рачуни за пружене услуге, буду плаћени у року од 30 ( тридесет ) дана од дана доставе рачуна.

2. Спремни смо, за јавну набавку бр. 02-404-136/18, под шифром: ОЗП – 11/18 - Пружање услуга ручка/вечере и преноћишта из фонда репрезентације за госте,

званичнике институција и организација, манифестација ( пободом славе Града Бијељина, дана Града ) и другим лицима којима се указује гостопримство у ресторанима на подручју Града Бијељина, закључити Уговор, према коме се обавезујемо да ћемо уговорене услуге обављати од дана потписивања Уговора до 31.12.2018. године.

- 3.** Спремни смо, за јавну набавку бр. 02-404-136/18, под шифром: ОЗП – 11/18 - Пружање услуга ручка/вечере и преноћишта из фонда репрезентације за госте, званичнике институција и организација, манифестација ( поводом славе Града Бијељина, дана Града ) и другим лицима којима се указује гостопримство у ресторанима на подручју Града Бијељина, закључити Уговор, према коме се обавезујемо да неће бити измјена цијена у току трајања уговора.

**Сједиште и адреса понуђача:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**( пуно име и потпис  
овлаштеног лица Понуђача)**

**Датум:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

( Назив и сједиште понуђача)

### **ИЗЈАВА О УДАЉЕНОСТИ ОД ЗГРАДЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ**

За потребе јавне набавке бр. 02-404-136/18, под шифром: ОЗП – 11/18 - Пружање услуга ручка/вечере и преноћишта из фонда репрезентације за госте, званичнике институција и организација, манифестација ( пободом славе Града Бијељина, дана Града ) и другим лицима којима се указује гостопримство у ресторанима на подручју Града Бијељина, **дајем Изјаву** да је наш објекат удаљен \_\_\_\_\_ метара од главне зграде Градске управе Града Бијељина.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2018. године

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П. \_\_\_\_\_

- 
- **\*Напомена:** Тражена удаљеност, највише 50 метара од главне зграде Градске управе Града Бијељина

ИЗЈАВА БР. 2

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

( Назив и сједиште понуђача )

### **ИЗЈАВА О КАПАЦИТЕТУ ОБЈЕКТА**

За потребе јавне набавке бр. 02-404-136/18, под шифром: ОЗП – 11/18 - Пружање услуга ручка/вечере и преноћишта из фонда репрезентације за госте, званичнике институција и организација, манифестација ( пободом славе Града Бијељина, дана Града ) и другим лицима којима се указује гостопримство у ресторанима на подручју Града Бијељина, **дајем Изјаву** да је наш објекат капацитета \_\_\_\_\_мјеста.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2018. године

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П. \_\_\_\_\_

---

**\*Напомена:** Тражени капацитет, минимално 120 мјеста

**Прилог бр. III**  
**Нацрт уговора**

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**



Закључен у Бијељини, након окончаног поступка јавне набавке услуга број **ОЗП-11/18 - Анекс II дио Б** у предмету – ПРУЖАЊЕ УСЛУГА РУЧКА/ВЕЧЕРЕ И ПРЕНОЋИШТА ИЗ ФОНДА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ, ЗА ГОСТЕ, ЗВАНИЧНИКЕ ИНСТИТУЦИЈА И ОРГАНИЗАЦИЈА, МАНИФЕСТАЦИЈА (ПОВОДОМ СЛАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА, ДАНА ГРАДА) И ДРУГИМ ЛИЦИМА КОЈИМА СЕ УКАЗУЈЕ ГОСТОПРИМСТВО У РЕСТОРАНИМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

### **УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**1. ГРАД БИЈЕЉИНА** ,Трг Краља Петра I Карађорђевића у Бијељини (у даљем тексту:**наручилац услуге**) коју заступа Градоначелник Града Бијељина МИЋО МИЋИЋ

**2** ЈИБ: (у даљем тексту:**пружалац услуге**) кога заступа директор

### **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

#### **Члан 1.**

1.1.Предмет овог уговора је пружање услуга - ПРУЖАЊЕ УСЛУГА РУЧКА/ВЕЧЕРЕ И ПРЕНОЋИШТА ИЗ ФОНДА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ, ЗА ГОСТЕ, ЗВАНИЧНИКЕ ИНСТИТУЦИЈА И ОРГАНИЗАЦИЈА, МАНИФЕСТАЦИЈА (ПОВОДОМ СЛАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА, ДАНА ГРАДА) И ДРУГИМ ЛИЦИМА КОЈИМА СЕ УКАЗУЈЕ ГОСТОПРИМСТВО У РЕСТОРАНИМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

1.2. Уговор се закључује наконведеног поступка јавне набавке бр.ОЗП-11/18 путем поступка додјеле уговора о услугама из Анекс II дио Б Закона о јавним набавкама БиХ и Одлуке бр:02-404-136/18 од године о избору најповољнијег понуђача.

1.3. Уговорна документација која представља цјелокупни уговор међу уговорним странама је: Прихваћена понуда пружаоца услуга број: од године

### **ЦИЈЕНА:**

#### **Члан 2.**

2.1.Укупна вриједност услуге износи са ПДВ-ом :

= **КМ**

(Словима: )

2.2. Пружалац услуга се обавезује да неће бити измјена цијена у току трајања Уговора.

2.3. Захтјев за измјену јединичних цијена из овог Уговора сматра се захтјевом, и довољним разлогом, за раскид истог.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА:**

### **Члан 3.**

3.1. Наручилац се обавезује да ће се износ из члана 2. овог Уговора, уплаћивати на жиро рачун пружаоца услуга број: \_\_\_\_\_, након извршене услуге и испостављених рачуна и то 30 (тридесет) дана од дана доставе рачуна.

## **РОК:**

### **Члан 4.**

4.1. Пружалац услуга се обавезује предметне услуге вршити у периоду од дана потписивања Уговора до 31.12.2018. године.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА УСЛУГА:**

### **Члан 5.**

5.1. Да ресорно одјељење а у складу са Правилником о праћењу реализације оквирних споразума, уговора и фактура ("Службени гласник града Бијељина број:13/17) посебним актом именује лице-служеника за праћење и реализацију ових Уговора. Лице именовано за праћење реализације дужно је у свему да поступа у складу са одредбама поменутог Правилника. Именовано лице-службеник обавезно да прати ток реализације и контролише испостављене рачуне пружаоца услуга.

5.2. Да писменим актом именује контролно лице које ће вршити контролу над квалитетом пружања услуга, током реализације и испостављен рачун.

5.3. Да уколико приликом контроле над вршењем услуга контролно лице уочи евентуалне недостатке дужан их је указати пружаоцу услуга и оставити примјерен рок за отклањање истих.

5.4. Уколико пружаоц услуга не отклони горе наведене недостатке у примереном року, наручилац има право да их отклони на рачун пружаоца услуга.

5.5. Да плати извршену услугу у складу са роком одређеним овим Уговором.

## **ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА:**

### **Члан 6.**

6.1. Да предметне услуге изврши стручно и квалитетно у договореним роковима, а у свему према условима из прихваћене понуде и тендерске документације.

6.2. Да у случају евентуалних недостатака и проблема уочених од стране контролног лица поступи по његовом упуству.

## **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ:**

### **Члан 7.**

7.1. У случају да понуђач из члана 1. овог уговора не изведе услуге у договореном року, плаћа казну у висини 0,1% (нула запета један посто) за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ накнаде не може бити већи од 5% уговорене вредности роба.

## **ЕКОЛОШКА КЛАУЗУЛА**

### **Члан 8.**

8.1. Град Бијељина се обавезује да ће у вријеме трајања Уговора поступати у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима, те одлукама, упутствима,

наредбама и другим актима надлежних државних, локалних или других органа, који се односе на заштиту околине и/или здравља и заштиту људи, као и са прописима који буду донесени током трајања Уговора. У случају немогућности примјене истих, уз навођење разлога, Град Бијељина ће писмено обавијестити другу уговорну страну, уз обавезу да предузме мјере за усклађеност са релевантним прописима.

## **РАСКИД УГОВОРА И СПОРОВИ**

### **Члан 9.**

9.1. Овај уговор се може допунити или раскинути уз обострану сагласност уговорних страна .

9.2. Уговор се може једнострано раскинути уколико једна од страна не испуни уговорене обавезе.

9.3. Уговорне стране ће све спорове решавати споразумно, а уколико то није могуће, за настали спор је надлежан Суд у Бијељини.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 10.**

10.1. За све што овим уговором није предвиђено примјењиваће се Закон о облигационим односима.

10.2. Уговор је сачињен у 8 (осам) истовјетних примјерака од којих наручилац задржава 6 (шест) примјерака, а пружалац услуга 2 (два) примјерка.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:**

**НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА:**

**ГРАД БИЈЕЉИНА**

**ДИРЕКТОР**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

***Мићо Мићућ***

**Број:02-404-136/18-1**

**Датум:**

### СЛУЖБЕНА ЗАБИЉЕШКА

Прије потписивања овог уговора од стране уговорних страна у складу са наредбом Градоначелника бр. 02-023-2/14 од 08.07.2014. године извршена је провјера садржаја уговора од стране следећих одговорних лица.

Провјерио

Провјерио

Провјерио

Одејек за јавне набавке инвестиције

Начелник Одјељења за финансије

Шеф Одејека заједничких послова

И надзор

Дана \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_