

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БИЈЕЉИНА
КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

И

ОДСЈЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ИНВЕСТИЦИЈЕ И НАДЗОР

Бијељина, Трг краља Петра Првог Карађорђевића 1
телефон +387 55 233 119 *факс +387 55 210 162*
www.sobijeljina.org *javnab.sobn@gmail.com*

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА
У
ПОСТУПКУ ДОДЈЕЛЕ УГОВОРА О УСЛУГАМА ИЗ АНКЕСА II ДИО Б
НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
ЕНЕРГЕТСКИХ ДАНА ГРАДА БИЈЕЉИНА, ШИФРА: КГН-22/16

М.П.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

МИЋО МИЋИЋ

Шифра :**КГН-22/16** , БРОЈ ПРОТОКОЛА : 02-404-142/16

ИЗРАДИЛИ:

Јелена Пивач, дипл.правник

Биљана Љотић Марковић, дипл.инж.грађ.

(Огњен Гаврић, дипл.инж.архитектуре-мастер лице
задужено за АНЕКС 3)

КОНТРОЛИСАО:

Ђорђо Вујановић, дипл. инж. грађевине

ДАТУМ:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА

1. Подаци о уговорном органу

Уговорни орган: Град Бијељина

Адреса: Трг Краља Петра Првог Карађорђевића бр.1, 76 300 Бијељина

ИДБ/ЈИБ: 4400358930002

Телефон: 055/233-119

Факс: 055/210-162

Веб адреса: www.sobijeljina.org

2. Подаци о особи задуженој за контакт

Контакт особа: Анкица Тодоровић

Телефон: 055/233-159

Факс: 055/210-162

е-маил: javnab.sobn@gmail.com

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

3. Опис предмета набавке

Предмет овог поступка је набавка - Набавка угоститељских услуга за потребе организације Енергетских дана Града Бијељина, предвиђених у буџету/финансијском плану за 2016.годину.

Број набавке: КГН-22/16; 02-404-142/16

Референтни број из Плана набавки: 41

4. Техничка спецификација:

У складу са Прилогом I тендерске документације-Образац за цијену понуде

ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ УГОВОР –

5. Предметне услуге ће се извршити дана 28.10.2016.године.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР ПОНУДЕ -

6. Критеријум за додјелу уговора је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

Понуђене јединичне цијене за пружање услуга треба да укључе све обавезе везане за те услуге, тј : јединична цијена сваке ставке садржи све накнаде које уговорни орган треба платити понуђачу на коју се затим обрачунава ПДВ.

Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у образцу за цијену понуде - у складу са Прилогом I тендерске документације-Образац за цијену понуде.

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

7. Образац за цијену понуде који је дат као Анекс 2 Упутства о начину и припреми модела тендерске документације, се припрема у складу са захтјевима из тендерске документације и чини саставни дио тендерске документације.

Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попуњити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

Начин одређивања цијене понуде

Цијена понуде обухвата све ставке из обрасца за цијену понуде.

Јединичне цијене понуде су непромјењиве.

У јединичној цијени се обавезно наводи цијена (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена са укљученим попустом (без ПДВ-а).

Уговор се закључује на износ средстава предвиђених буџетом за ову набавку.

Валута понуде

Цијена понуде се изражава у конвертибилним маркама (БАМ).

УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ / ЗАХТЈЕВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ТРЕБА ИСПУНИТИ

8. Услови за квалификацију

А) Понуђач треба да достави уз понуду доказ о регистрацији за обављање дјелатности која је предмет набавке у овом поступку у складу са важећим прописима према земљи поријекла (нпр. Рјешење о упису у судски регистар са свим прилозима или извод из регистра предузетника, на основу кога се недвосмислено може закључити да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет конкретне јавне набавке). Докази се достављају у оригиналу или овјереној копији. Уколико понуђач не достави уз понуду доказ о регистрацији понуда ће бити елиминисана из даљег поступка.

Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе заједно морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке или за дио предмета набавке

Б) Што се тиче техничке и професионалне способности, понуђачи треба да испуне сљедећи услов:

-капацитет објекта

Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и овјерену изјаву од стране овлаштеног лица понуђача, којом тврди да објектат располаже простором сљедећег капацитета:

- простор за предавања презентације и одражавање панел дискусије , минимално 200 сједећих мјеста

- простор за радну паузу и изложбени просторо са штандовима капацитета, минимално за 250 особа.

(Изјава је саставни дио Прилога I тендерске документације)

В) У случају да понуду доставља група понуђача,:

- група понуђача као цјелина мора испунити услове који се тичу економско-финансијске и техничко професионалне способности, што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова;

- услове који се тичу личне спосоности и способности за обављање професионалне дјелатности – рјешење о регистрацији, морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова, на начин на који су предвиђени да се достављају докази;

Група понуђача која жели учествовати у овом поступку јавне набавке дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року не дужем од 7 дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним едентификационим елементима; ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача. Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаном садржином, уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе.

Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендеру као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом тендеру тј. лоту, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за посљедицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

9. Рок важења понуде је **30 дана** рачунајући од дана отварања понуда.

Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у тендерској документацији.

У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона.

Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА

10. Понуда се доставља у оригиналу на којима ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ“.

Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у обавјештењу о набавци и тендерској документацији. Све понуде запримљене након тог времена су неблагоприятне и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној омотници на којој, на предњој страни омотнице, мора бити наведено:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА:ГРАД БИЈЕЉИНА

АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА:ТРГ КРАЉА ПЕТРА ПРВОГ КАРАЂОРЂЕВИЋА
БР.1, 76 300 БИЈЕЉИНА

**ПОНУДА ЗА НАБАВКУ – НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЕНЕРГЕТСКИХ ДАНА ГРАДА БИЈЕЉИНА,**

Број набавке: КГН-22/16 , БРОЈ : 02-404-142/16

„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни омотнице понуђач је дужан да наведе следеће:

Назив и адреса понуђача / групе понуђача

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обилежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

WEB АДРЕСА СТРАНИЦЕ ИЛИ ДРУГА ИНТЕРНЕТСКА СТРАНИЦА НА КОЈОЈ СЕ МОЖЕ ПРЕУЗЕТИ ДОДАТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА (ако је додатна документација предвиђена)

11. Није предвиђена додатна документација . Тендерска документација је објављена на Web страница Града дана 23.09.2016.године

ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПРЕГОВОРА:

12.

Уговорни орган: Град Бијељина

Улица и број: Трг Краља Петра I Карађорђевића бр.1

Соба број: Градска управа Града Бијељина

Датум: 06.10.2016.године

Вријеме за провођење преговора : 14:00 сати

ГАРАНЦИЈЕ:

13. Гаранција за озбиљност понуде- НЕ ТРАЖИ СЕ

14. Гаранција за уредно извршење уговора – НЕ ТРАЖИ СЕ

ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА ЗА ЈЕДНОКРАТНО ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ ИЛИ НА ПЕРИОД КОЈИ НЕ МОЖЕ БИТИ ДУЖИ ОД ТРИ ГОДИНЕ –

КРАЈЊИ РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

15. Уговорни орган: Град Бијељина

Улица и број: Трг Краља Петра I Карађорђевића бр.1

Соба број: Градска управа Града Бијељина Градска управа Града Бијељина

Датум: 06.10.2016..године

Крајњи рок за достављање понуда је 13:30 сати.

Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

Прилог бр. I
Образац за цијену понуде

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ-УСЛУГЕ

Назив понуђача: _____

Понуда бр.: _____

Ред. бр.	ОПИС УСЛУГЕ	Једин. мјере	Количина	Једин. цијена (без ПДВ)	Укупна цијена (без ПДВ)	Укупна цијена (са ПДВ)
1.	<p>Обезбједити адекватан простор за предавања , презентације и одражавање панел дискусије (за око 10 учесника). Потребно је обезбједити:</p> <p>- простор који задовољава капацитет минимално 200 сједећих мјеста,</p> <p>-сву неопходну пратећу опрему (говорница, платно и пројектор) као и озвучење (микрофон и звучници).</p> <p>Напомена: Манифестацији ће осим 150 (стопедесет) званица моћи да присуствују и остали грађани.</p> <p>Укупан простор треба да задовољава капацитет од минимално 200 сједећих мјеста.</p>			паушално		
2.	<p>Обезбједити адекватан простор и штандове (опис штандова у Прилог 1.).</p> <p>Простор треба бити cjеловит и имати топлу везу са простором у којем се организују предавања, презентације и панел дискусија, а који ће се састојати од простора за радну паузу и простора за</p>			паушално		

	<p>поставку 15 (петнаест) штандова. Потребно је да има засебан вањски улаз, како би изложби простор са штандовима могли да обилазе осим званица и остали грађани.</p> <p>Потребно је обезбједити:</p> <p>-дио простора предвиђеног за радну паузу треба да задовољи капацитет за минимално 200 особа са дијелом за сједење и дијелом за стајање.</p> <p>-дио простора предвиђеног за изложбени простор, поставку 15 (петнаест) штандова, Простор треба да задовољи осим дијела простора који је неопходан за поставку штандова и дио простор за минимално 50 особа (посјетитеља).</p> <p>-обезбједити и припремити 15 (петнаест) штандова.</p> <p>Штандови треба да буду величине 6 m² (са преградним стјенама- остакром -бијеле боје, инфо пултом, прикључаком за електричну енергију и рефлектором).</p> <p>Напомена: Манифестацији ће осим 150 (стопедесет) званица моћи да присуствују и остали грађани.</p> <p>Укупан простор треба да задовољава капацитет за 250 особа и дио простора за штандове.</p>			
3.	<p>Обезбједити водитеља програма.</p> <p>Водитељ је дужан да води цјелодневну манифестацију, односно да учествује у вођењу цјелодневне манифестације и панел дискусије.</p>	паушално		

4.	<p>Обезбједити послугу и освјежење у току двије паузе. Освјежење се састоји од: Безалкохолних пића и топлот напитка. -вода 0,25 l (газирана или негазирана) - сок (негазирани 0,20 l: јабука, јагода, вишња, бресква, боровница, поморанца, мултивитамин, црна рибизла; газирани 0,25 l: кокта или еквивалент, тоник или еквивалент, biter lemon или еквивалент, кока кола или еквивалент, фанта или еквивалент, sprite или еквивалент) - еспресо кафа или еквивалент</p>	ком	200			
5.	<p>Припремити и послужити ручак за 150 (стопедесет) особа. Ручак се послужује као бифе селекција (шведски сто). Састоји се од:</p> <p>Хладна предјела – салате</p> <p>-Селекција сухомеснатих деликатеса (суви врат, кулен, будимска кобасица) - Каре на саласарски начин (пуњен сремском кобасицом сервиран на подлози од руске салате) -Ролат од качкаваља -Селекција пита (сир, зеље, печурке, месо) -Ролат од пилетине (ролована пилетина пуњена са дим. сиром, шунком, паприком, шаргарепом и киселим краставчићима) -Селекција везаних салата (мимоза, цезар, салата од тјестенине, салата од кукуруза)</p>	по особи	150			

	<p>шећерца) -Лептир торта од палачинака - хладна чорба од свјежег поврћа и микса свјежих зачина) -Слани ролат од спанаћа -Тортиље мексикана -Шпанска пита -Мих салата са грилованим сиром -Свјежа салата са преливима -Пекарева корпа (широк избор интегралних и бијелих пецива 7- 8 врста) -Домаћа супа са кнедлама</p> <p>Главна јела</p> <p>-Домаћи мијешани роштиљ (ћевапчићи,роштиљска кобасица, пилећи филе у сланини, пилећи батак у кајдуун зачину, крменадла) -Спикована јунетина у пикант сосу -Пржени ослић -Пилећи ноазети са сусамом -Пекарски кромпир -Гриловано поврће -Пасуљ пребранац</p> <p>Посластице</p> <p>-Сутлијаш са преливом од малине -Принцес крофне -Воћна торта -Воћни ражњићи са медом и циметом</p>						
УКУПНО без ПДВ:							
УКУПНО са ПДВ:							

Напомена 1: Не попуњавање било које рубрике у наведеним табелама, представља довољан услов за елиминацију понуђача.

ПОПУСТ НА ПОНУДУ:

ПОПУСТ (%):	
СВЕУКУПНО СА ПОПУСТОМ без ПДВ (КМ):	
СВЕУКУПНО СА ПОПУСТОМ са ПДВ (КМ):	

Напомена 2: Уколико Понуђач жели да, да додатни попуст на своју понуду потребно је да испуни предходне рубрике или у противном да их прецрта. (Попуст се односи на све ставке из обрасца за цијену понуде и биће урачунат приликом сваког испостављања рачуна).

Напомена 3:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити пружаоцу услуге. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом образцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати

Напомена 4:

1. Спремни смо, за јавну набавку број: **02-404-142/16, шифра КГН-22/16-Анекс II дио Б : Набавка угоститељских услуга за потребе организације Енергетских дана Града Бијељине**“ закључити уговор, у коме неће бити авансног плаћања, како је прописано у тендерској документацији, тако да ће испостављени рачун бити исплаћен на рачун број: _____, код _____ банке.

Прихватимо да рачун буде плаћен на сљедећи начин: Одложено плаћање 90 календарских дана од испостављања рачуна.

2. Спремни смо, за јавну набавку број: **02-404-142/16, шифра КГН-22/16-Анекс II дио Б : Набавка угоститељских услуга за потребе организације Енергетских дана Града Бијељине**“, закључити уговор, према коме се обавезујемо да ћемо уговорене услуге пружити 28.10.2016.године.

Сједиште и адреса понуђача:

М.П.

Понуђач:

(пуно име и потпис

овлаштеног лица Понуђача)

Датум: _____

ИЗЈАВА БР. 1

(Назив и сједиште понуђача)

ИЗЈАВА О КАПАЦИТЕТУ ОБЈЕКТА

За потребе јавне набавке бр. _____, под шифром: КГН – 22/16 – Анекс II дио Б - Набавка угоститељских услуга за потребе организације Енергетских дана Града Бијељина, **дајем Изјаву** да објекат који ће се користити за потребе организације Енергетских дана Града Бијељина:

- располаже **простором за предавања , презентације и одражавање панел дискусије** са капацитетом од _____сједећих мјеста.
- располаже **простором за радну паузу и изложбеним простором са штандовима** капацитета за _____особа.

У _____, _____2016. године

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____

***Напомена:**

- Тражени капацитет простора за предавања презентације и одражавање панел дискусије , минимално 200 сједећих мјеста.
- Тражени капацитет простора за радну паузу и изложбени просторо са штандовима капацитета, минимално за 250 особа.

