

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БИЈЕЉИНА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ

И

ОДСЈЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ИНВЕСТИЦИЈЕ И НАДЗОР

Бијељина, Трг краља Петра Првог Карађорђевића 1
телефон +387 55 233 119 *факс +387 55 210 162*
www.sobijeljina.org *javnab.sobn@gmail.com*

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У

ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА

**ВРШЕЊЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2017. И
2018.ГОДИНИ
ШИФРА:ПР-01-п1/17**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА, У СКЛАДУ СА
ЧЛАНОМ 21. СТАВ 1. ТАЧКА а) ЗЈН СА ЗАКЉУЧИВАЊЕМ ОКВИРНОГ
СПОРАЗУМА**

М.П.

Начелник Одјељења за привреду

Дејан Савић

У Бијељини, Априла 2017. године

Шифра : ПР-01-п1/17, БРОЈ ПРОТОКОЛА 02-404-95/17

ИЗРАДИЛИ:

Јелена Пивач

Јованка Милошевић

(Радинка Милановић -лице
задужено за АНЕКС 3)

КОНТРОЛИСАЛИ:

Шеф Одсека за јавне набавке,
инвестиције и надзор

Ђорђе Вујановић, дипл.инж.грађ.

ДАТУМ:

ПОНУЂАЧ: _____

1. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ

Овим Позивом на достављање захтјева за учешће, позивате се да доставите Захтјев за учешће у преговарачком поступку без објаве обавјештења о набавци за набавку услуга:
ВРШЕЊЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2017. И 2018.ГОДИНИ

Поступак ће се одвијати у три фазе:

Фаза бр. 1-Претквалификација: Понуђач подноси захтјев за учешће на начин и у форми коју је прописао Уговорни орган. Уговорни орган ће оцијенити захтјеве за учешће који су пристигли од Понуђача у складу са одредбама чл. 45. - 51. Закона о јавним набавкама и потврдити да ли је Понуђач компетентан, поуздан и способан за извршење уговора, узимајући у обзир личну ситуацију кандидата и способност за обављање професионалне дјелатности, економску, финансијску подобности и техничку професионалне професионалне способности. Уговорни орган ће о фази претквалификације саставити записник у складу са Законом и подзаконским актима и донијети одлуку о резултатима претквалификације, те исту доставити Понуђачу, заједно са записником о оцјени захтјева за учешће.

Захтјеви достављени након истека рока који је одредио уговорни орган враћају се кандидатима неотворени.

Фаза бр. 2 - Позив на достављање почетних понуда и на преговарање: Уговорни орган ће доставити Позив за достављање почетних понуда Понуђачу ако задовољи претквалификационе услове уговорног органа, у којем ће бити одређени и термини за вођење преговора.

У другој фази поступка ће се обавити и преговори са понуђачем.

Фаза бр. 3 – Позив за достављање коначних понуда и оцјењивање коначних понуда: Након закључивања преговора уговорни орган ће послати Позив за подношење коначних понуда понуђачу са којом је преговарао. Понуђач доставља коначну понуду, коју ће уговорни орган прегледати да би се осигурало да је понуда прихватљива. Уговорни орган оцјењује коначну понуду. Након тога уговорни орган доноси одлуку о резултатима поступка. Фаза достављања коначних понуда се не мора реализовати ако понуђач изјави на записник о преговорима да је његова понуда уједно и коначна понуда, те да прихвата све услове из понуђеног нацрта уговора.

1.1. Услови за квалификацију

Да би био позван на учешће у преговарачком поступку, кандидати морају задовољити минималне услове из члана 45. -51. Закона о јавним набавкама БиХ, који су детаљно описани у тачки 6. тендерске документације.

Захтјеви за учешће се требају доставити на сљедећу адресу: **Град Бијељина (пријемна канцеларија)**, Трг Краља Петра I Карађорђевића бр 1 , 76 000 Бијељина најкасније до **20.04.2017. године до 10:30 часова**

Понуђач ће бити обавијештен о исходу квалификације одмах након доношења одлуке о резултатима поступка претквалификације. Само квалификовани кандидати ће бити позвани да доставе почетне понуде и затим да учествују у преговорима о техничким, економским и правним и другим аспектима уговора.

Критерији за оцјену почетних понуда

Кандидати морају испунити квалификационе услове. Критеријум за оцјену почетних понуда је економски најповољнија понуда у смислу подкритеријума описаних у фази 1. - Претквалификација

Критерији за оцјену коначних понуда

Критеријум за оцјену коначних понуда је економски најповољнија понуда у смислу подкритеријума описаних у фази 1. - Претквалификација

Уговор ће се додијелити понуђачу који је доставио понуду са највишим бројем бодова сакупљеним према датим критеријумима.

Поступак додјеле уговора ће се провести у складу са Законом о јавним набавкама (у даљњем тексту: “Закон”).

Сваки понуђач који има оправдани интерес за додјелу уговора о јавним набавкама и сматра да је уговорни орган у току поступка додјеле уговора извршио повреду једне или више одредби Закона и/или подзаконских аката има право да уложи жалбу на поступак, на начин и у року који је одређен у члану 99. и 101. Закона.

1.2. У складу са чланом 52. став 4. Закона о јавним набавкама БиХ, у овом поступку јавне набавке могу учествовати позвани привредни субјекти.

2. ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

Назив уговорног органа: Град Бијељина
Адреса: **Трг Краља Петра I Карађорђевића бр 1**
Идентификациони број (ЈИБ): 4400358930002
Телефон: 055/233-100
Факс: 055/210-162
е-маил: javnab.sobn@gmail.com
Веб страница: www.gradbijeljina.org

КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ:

Контакт особа: Радинка Милановић
Телефон: 055/233-100
Факс: 055/210-162

Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке (увид и преузимање тендерске документације, захтјев за појашњење и друге информације) могу

да добију искључиво од надлежне контакт особе, у противном други начин кореспонденције уговорни орган не сматра валидним.

Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) уговорног органа и понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу назначену у тендерској документацији.

Изузетно, комуникација између уговорног органа и понуђача може се обављати и путем факса и е-маила на број факса и е-маил адресу означену у ТД, осим ако овом ТД није другачије одређено.

3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет набавке су услуге: **ВРШЕЊЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2017. И 2018.ГОДИНИ**

3.1. Редни број набавке у Плану јавних набавки: 31

3.2. Врста уговора: УСЛУГЕ

3.3. Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а): 581.196,00 КМ

3.4. Мјесто вршења услуга: Градска управа Града Бијељина

3.5. Рок : Од дана закључивања Оквирног споразума до 31.10.2018.године

3.6. Понуђачима није дозвољено да достављају алтернативне понуде.

3.6. Понуђачима је дозвољено подговарање и исто ће се проводити на начин прописан Законом.

4. ФАЗА бр. 1 – ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА

Мјесто, датум и вријеме подношења Захтјева за учешће

4.1. Рок за подношење Захтјева за учешће истиче дана **20.04.2017.године** у **10:30 сати**. Сви Захтјеви који буду достављени након истека наведеног рока ће бити кандидату враћени неотворени.

Уговорни орган неће проводити јавно отварање Захтјева за учешће, док ће јавно отварање коначних понуда квалификованих кандидата бити проведено у складу са одредбама Закона.

4.2. Захтјеви за учешће се подносе на слиједећу адресу: **Град Бијељина (пријемна канцеларија), Трг Краља Петра I Карађорђевића бр 1 , 76 000 Бијељина**
Услови за учешће и потребни докази

4.3. У складу са чл. 45.-51. Закона кандидати требају испуњавати слиједеће услове:

а) да нема сметње за њихово учешће у смислу одредбе чл. 45. Закона;

- b) да имају право на обављање професионалне дјелатности и/или да су регистровани у релевантним професионалним или трговачким регистрима у складу са чланом 46. Закона;
- c) да њихово економско и финансијско стање гарантује успјешну реализацију уговора (члан 47. Закона);
- d) да њихова техничка и професионална способност гарантује успјешну реализацију уговора.

4.4. У складу са чланом 45. Закона Захтјев се одбија ако је кандидат:

а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;

д) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

У сврху доказивања услова из тачки а) до д) понуђач је дужан доставити попуњену и овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) изјаву која је саставни дио тендерске документације, да се на њих не односе случајеви дефинисани овом тачком. Изјава се доставља у форми утврђеној у тендерској документацији и потписује је овлаштени заступник понуђача или лице које он овласти (у том случају се пуномоћ мора приложити уз понуду).

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке је дужан доставити сљедеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то:

а) извод из казнене евиденције надлежног суда да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

б) извод или потврда из евиденције у којим се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) потврде надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се

може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

д) потврде надлежне/их институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује свој репрограмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршавају своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

Докази везани за тачку ц) и д) које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом, тј. да се у садржају достављених потврда недвосмислено може утврдити да су дана када је понуда предата биле уредно измирене обавезе везано за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање и обавезе по основу директних и индиректних пореза.

У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву. Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року не дужем од 5 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача. Докази морају бити физички достављени на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему Одлуке о избору, у радном времену Уговорног органа (до 16 сати), те за Уговорни орган није релевантно на који су начин послати. Докази које доставља изабрани понуђач не смију бити старији од три мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостатци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (напр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

Напомена:

Понуђач може уз Изјаву, тј. уз своју понуду, одмах доставити и оригинале или овјерене копије тражених доказа који су наведени у изјави. Овим се понуђач

ослобађа обавезе накнадног достављања оригинала или овјерених копија доказа ако буде изабран.

СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

У сврху доказивања професионалне способности кандидати требају уз Захтјев за учешће да доставе:

1. Доказ о регистрацији за обављање дјелатности која је предмет набавке у овом поступку у складу са важећим прописима према земљи поријекла (нпр. Рјешење о упису у судски регистар са свим прилозима или извод из регистра предузетника, на основу кога се недвосмислено може закључити да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет конкретне јавне набавке). Докази се достављају у оригиналу или овјереној копији. Уколико понуђач не достави уз понуду доказ о регистрацији понуда ће бити елиминисана из даљег поступка.
2. Овјерену фотокопију (овјера не старија од 3 мјесеца рачунајући до дана предаје понуде):
 1. Рјешења Министарства здравља и соцојалне заштите Републике Српске да је понуђач регистрован у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“ број 14/10), то јест да има рјешење којим је утврђено да испуњава услове у погледу простора, кадра и опреме за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације (ДДД), у складу са Правилником о условима и поступку за утврђивање испуњености услова за обављање ДДД ради спрјечавања и сузбијања заразних болести („Службени гласник Републике Српске“ број 47/10 и 68/11) и
 2. Рјешење да испуњава услове за промет, коришћење и складиштење средстава (хемикалија и биоцида), а све у складу са важећом законском и подзаконском регулативом, Закон о хемикалијама („Службени гласник Републике Српске“ број 25/09)

Уколико понуђач није са простора РС и као такав нема тражена Рјешења издата од стране надлежних институција, може да достави еквивалентни докуменат, издат у земљи одакле долази, којим ће доказати да је квалификован за пружање предметних услуга.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора бити регистрован за обављање дјелатности која је предмет набавке или за дио предмета набавке а такође и посједовати наведена рјешења.

5. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ

Што се тиче економске и финансијске способности, у складу са чланом 47. Закона, понуда ће бити одбачена ако понуђач не испуни слиједеће минималне услове а који се могу потврдити са доказима из члана 47. Закона а то су:

1. Позитивно пословање у 2016. години, а као доказ се доставља фотокопија биланса успјеха за 2016. годину

Биланс успјеха за 2016. годину се доставља као обична копија заједно са изјавом о испуњености услова из члана 47. став 1. тачка од а) до д) ЗЈН у форми утврђеној у Прилогу тендерске документације.

Понуђач којем буде додијељен уговор дужан је у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додјели уговора доставити овјерену копију биланса успјеха за 2016. годину.

Сви понуђачи су дужни доставити изјаве у погледу економско-финансијске способности и техничке и професионалне способности, које су попуњене у складу са условима дефинисаним у тендерској документацији. Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе достављају заједно доказе у смислу испуњавања услова.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан доставити у року не дужем од 5 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, оригинале или овјерене копије докумената којим доказује своју економску и финансијску способност. Докази морају бити физички достављени на протокол уговорног органа најкасније 5 дан по пријему Одлуке о избору, у радном времену Уговорног органа (до 16 сати), те за Уговорни орган није релевантно на који су начин послати.

2. Да активни жиро рачуни понуђача нису били блокирани у периоду од 01.07.2016.године до 31.03.2017.године или за краћи период ако је рачун отворен након 01.07.2016.године:

Докази:

а.) Извод или Потврда Централне банке Босне и Херцеговине или друге институције према прописима земље у којој је кандидат регистрован којом се утврђује списак активних рачуна код пословних банака, не старија од дана објаве обавјештења о набавци, и

б.) Потврде од свих комерцијалних банака код којих понуђач има отворене рачуне, да рачуни понуђача нису били блокирани од 01.07.2016.године до 31.03.2017.године или за краћи период ако је рачун отворен након 01.07.2016.године

Докази везано за тачку 5. подтачку 2. под а) и б) се достављају као обичне копије заједно са изјавом о испуњености услова из члана 47. став 1 тачка од а) до д) ЗЈН у форми утврђеној тендерском документацијом.

Понуђач којем буде додијељен уговор дужан је у року од 5 од дана пријема одлуке о додјели уговора доставити оригинале или овјерене копије доказа везано за доказе под а.) и б.) у подтачки 2. тачка 5. т.д. Докази морају бити физички достављени на протокол уговорног органа најкасније 5 дан по пријему Одлуке о избору, у радном времену Уговорног органа (до 16 сати), те за Уговорни орган није релевантно на који су начин послати.

Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе достављају заједно доказе у смислу испуњавања услова.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан доставити у року не дужем од 5 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, оригинале или овјерене копије докумената којим доказује своју економску и финансијску способност. Докази морају бити физички достављени на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему Одлуке о избору, у радном времену Уговорног органа (до 16 сати), те за Уговорни орган није релевантно на који су начин послати.

Напомена:

Понуђач може уз Изјаву, тј. уз своју понуду, одмах доставити и оригинале или овјерене копије тражених доказа који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања оригинала или овјерених копија доказа ако буде изабран.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЈЕНУ ПОЧЕТНЕ/КОНАЧНЕ ПОНУДЕ

Критеријум за додјелу уговора је:

Економски најповољнија понуда.

Уговор се додјељује квалификованом понуђачу који је доставио најбоље оцијењену прихватљиву понуду у складу са ниже наведеним подкритеријумима:

- а) Цијена 70 бодова
- б) Гарантни рок..... 30 бодова

Уговор се додјељује понуђачу који је добио највиши укупан број бодова.

Бодови се додјељују у складу са слиједећом формулом:

$$\boxed{\text{СУМА} = \text{А} + \text{Б}}$$

При чему је:

СУМА – укупан број бодова

А – број бодова које је добио понуђач за понуђену цијену

Б – број бодова које је понуђач добио за гарантни рок

1. Цијена

Максималан број бодова (70) ће се додијелити понуђачу који је предложио најнижу бруто цијену (укључујући и све индиректне порезе). Други понуђачи ће у складу с тим добити мањи број бодова, према сљедећој формули:

$$A = (A_l / A_t) \times 70$$

При чему је:

A – број бодова који је понуђач добио за понуђену цијену

A_л – најнижа цијена која је понуђена у поступку набавке

A_т – цијена која је предложена у понуди која је предмет оцјене

[70] – максималан број бодова који је додијељен понуђачу који је понудио најнижу цијену

Понуђена цијена за пружање услуга треба укључивати све обавезе везане за те услуге, тј : цијена понуде садржи све накнаде које уговорни орган треба платити понуђачу.

Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у образцу за цијену понуде- прилог III тендерске документације.

2. Гарантни рок

Максималан број бодова [30] ће се додијелити на сљедећи начин:

70 % од предвиђеног броја бодова (од 30 бодова) биће додијељено понуђачу који понуди најдужи гарантни рок за појаву ларви после три третмана, док ће други понуђачи добити мањи број бодова у складу са сљедећом формулом:

$$Г = (Г_л / Г_т) \times 30 \times 0,7$$

При чему је:

Г-број бодова који је додјељен понуђачу за понуђени гарантни период

Г_л – гарантни период понуђен у понуди која се оцјењује

Г_т – најдужи понуђени гарантни период

(21) – број бодова који је додијељен понуђачу који је понудио најдужи гарантни период за појаву ларви после три третмана.

30 % од предвиђеног броја бодова (од 30 бодова) биће додијељено понуђачу који понуди најдужи гарантни рок за појаву одраслих комараца после три третмана, док ће други понуђачи добити мањи број бодова у складу са сљедећом формулом:

$$Д = (Д_л / Д_т) \times 30 \times 0,3$$

При чему је:

Д-број бодова који је додјељен понуђачу за понуђени гарантни период

Д_л – гарантни период понуђен у понуди која се оцјењује

Д_т – најдужи понуђени гарантни период

(9) – број бодова који је додијељен понуђачу који је понудио најдужи гарантни период за појаву ларви после три третмана.

Укупан број бодова се добија сабирањем бодова добијених за један и други гарантни рок и износи:

$$B = \Gamma + D$$

Изјаве за гарантне рокове налазе се у Анексу 6 тендерске документације – Изјава број 1 и Изјава број 2

ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од **8.000,00 КМ**, треба доставити **уз захтјев за учешће**.

Гаранција за понуду се доставља уз захтјев за учешће и има рок важења колико и понуда.

Гаранцију треба доставити у облику безусловне (неопозиве, без права на приговор и на први позив наплативе) банкарске гаранције. Обавезно је достављање у оригиналу у затвореној пластичној фолију (која се на врху затвори наљепницом на којој је стављен печат понуђача или се отвор на фолији затвори јемствеником, а на мјесту везивања залијепи наљепница и отисне печат понуђача) и увезана у цјелину чини саставни дио понуде.

Гаранција несмије ни на који начин оштећена (бушењем и слично).

Уколико критеријум за достављање гаранције за озбиљност понуде не буде испуњен, **понуда ће бити одбачена**.

Гаранција не ослобађа понуђача од надокнаде укупне штете.

Уговорни орган врши поврат гаранције за озбиљност понуде у року од пет радних дана у следећим случајевима:

- 1) одбијање, оцјена понуде као неодговарајуће или истек периода важења понуде,
- 2) додјела и ступање на снагу уговора о јавној набавци,
- 3) поништење или окончање поступка јавне набавке прије додјеле или ступања на снагу уговора о јавној набавци,
- 4) повлачење понуде прије истека одређеног рока за достављање понуда.

Уговорни орган може захтјевати продужење гаранције за озбиљност понуде, те ће се у том случају писмено обратити понуђачима за продужење. У случају да понуђачи не доставе писмену сагласност за продужење озбиљност и понуде, као и продужену гаранцију за озбиљност понуде на рок који је утврдио уговорни орган, сматраће се да понуђач је одустао од поступка јавне набавке.

ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА - 10% од укупне вриједности сваког појединачног уговора закљученог на основу Оквирног споразума .

Банкарска гаранција за уредно извршење уговора износи 10% од вриједности сваког појединачног уговора закљученог на основу оквирног споразума (са укљученим ПДВ-ом) и доставља се у оригиналу. Гаранција за уредно извршење уговора се доставља у форми која је саставни дио тендерске документације. Гаранцију треба доставити у облику безусловне (неопозиве, без права на приговор и на први позив наплативе) банкарске гаранције.

Гаранција не смије ни на који начин бити оштећена (бушењем и слично).

Гаранција за уредно извршење уговореног посла се доставља најкасније десет дана после закључивања уговора а важи 30 (тридесет) дана дуже од крајњег рока за извршење уговора. У случају да изабрани понуђач не достави гаранцију за уредно извршење уговора на прописан начин, у складу са условима из тендерске документације и у року који је одредио уговорни орган, закључени уговор се сматра апсолутно ништавним. У том случају уговорни орган ће понудити закључивање уговора другорангираном понуђачу.

Гаранције не ослобађају понуђача од надокнаде укупне штете

6. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ

Понуђачи треба да испуне сљедеће минималне услове:

1. Стручна оспособљеност
2. Техничка опремљеност понуђача,
3. Специфично искуство

За наведене услове понуђачи треба, уз захтјев, да доставе сљедеће доказе:

1.1. Понуђачи су обавезни доказати да располажу минимално-техничким особљем:

- а) **један** доктор-специјалиста из епидемиологије
- б) **један** виши санитарни техничар или санитарни инжињер
- в) **један** радник ВСС - обученог за руковање хемикалијама – савјетник (увјерење о обучености за руковање хемикалијама – савјетник за хемикалије),
- г) **два** санитарна техничара,
- д) **десет** радника, минимално III степена средњег образовања (КВ) обучених за руковање опасним хемикалијама.

1.2. Понуђачи су обавезни доставити:

а) Списак радника запослених код понуђача, који обавезно мора да садржи име и презиме, матични број, стручну спрему и занимање радника, потписан и овјерен од стране понуђача,

За стручни кадар наведен под 1.1. обавезно приложити и овјерене фотокопије диплома о траженој квалификацији као и увјерење о обучености за руковање хемикалијама – за свјетника као и записнике о обучености радника за руковање опасним хемикалијама према Правилнику о условима и начину стицања и провјере знања о опасним хемикалијама („Службени гласник Републике Српске“ број 71/13)

б) Извјештај о броју запослених радника код понуђача издат од стране Пореске управе Републике Српске, или друге надлежне институције уколико понуђач није са простора Републике Српске, са датумом издавања не старијим од три мјесеца рачунајући до дана предаје захтјева за учешће.

1.3. Један доктор-специјалист из епидемиологије, један виши санитарни техничар или санитарни инжињер и минимум два санитарна техничара морају бити у радном односу код понуђача (Правилник о условима и поступцима за утврђивање испуњености услова

за обављање ДДД послова, ради спрјечавања заразних болести („Службени гласник Републике Српске“ број 47/10 и 68/11).

Уколико понуђачи немају стално запослена лица која су, поред претходно наведених, неопходна приликом пружања предметних услуга, потребно је да приложе уговоре склопљене са наведеним стручним кадром о обављању повремених и привремених послова у коме ће се јасно навести да се ради о пословима из предметне набавке и да ће наведена стручна лица бити стално присутна током пружања предметних услуга.

2.1. Да би могао да учествује у поступку предметне јавне набавке сваки понуђач обавезно мора да обезбиједи МИНИМУМ опреме која му је на располагању тј. коју може ангажовати, а која је према врсти услуга неопходна за континуиран, несметан и прије свега оптималан процес пружања услуга и то:

- 5 (пет) теретних возила до 3.500 килограма укупне носивости, за рад на терену на која се монтира опрема за топло и хладно замагљивање којим се врши сузбијање комараца,
- 5 (пет) апарата за топло и хладно замагљивање за сузбијање комараца

2.2. Понуђачи су обавезни доставити доказе у виду овјерених копија саобраћајних дозвола (за средства која учествују у саобраћају) и овјерених копија доказа о исправности (за остала тражена средства). За тражену механизацију и опрему из тачке 2.1 коју понуђач не посједује у сталном власништву може да приложи уговор о изнајмљивању исте у којем ће се навести да се изнајмљују за потребе предметне набавке и на период реализације уговора

3.1. Понуђачи су обавезни доставити листу квалитета (референц листу) пружених истих или сличних услуга (по методологији траженој тендерском документацијом) у претходне три године. Листа треба да садржи најмање једну успјешно реализовану услугу у бруто вриједности минимум 300.000,00 КМ (са јасно предоченим доказима о набавци препарата) и сматра се вјеродостојном ако је за неведене услуге приложено оригинално Увјерење или овјерена фотокопија Увјерења примаоца услуге којим он потврђује успјешност над реализованом услугом које садржи вриједност, вријеме, локацију пружања услуга. Уколико се такво увјерење не може прибавити из разлога који су изван контроле понуђача, може се доставити само изјава понуђача о извршеном послу

7. СУКОБ ИНТЕРЕСА

7.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је добављач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити добављача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

1. Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену Изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. Изјава је прилог тендерској документацији.
2. Уговорни орган може у писаној форми тражити од кандидата да појасни документе које је доставио, с тим да не мијења суштину свога захтјева, и то у року који одреди уговорни орган.

8. САДРЖАЈ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ

8.1. Сходно Фази бр.1-Предквалификација, кандидат је дужан доставити сљедећа документа:

1. Захтјев за учешће-Анекс 1.
2. **Изјаву овјерену код надлежног органа** (орган управе или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани (тачком 4.3 од а) до д) тендерске документације (**члан 45. Закона**). Изјава се доставља у форми утврђеној **Анексом 2. тендерске документације**
3. Изјаву о испуњености услова из члана 47. став 1 тачка ц) ЗЈН, (са свим доказима наведеним у тачки 5. т.д.) овјерену од стране понуђача. Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 3.
4. Банкарска гаранција за озбиљност понуде у износу од 8.000,00 КМ
5. Изјаву у складу са чланом 52. Закона, како је наведено тендерској документацији ; - Анексом 4.
6. Доказ да је добављач регистрован за обављање послова одређене дјелатности, рјешење Министарства здравља и соцојалне заштите Републике Српске да је понуђач регистрован у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести и рјешење да испуњава услове за промет, коришћење и складиштење средстава (хемикалија и биоцида), како је наведено у Т.Д.
7. Доказе о професионалној и техничкој способности

9. САДРЖАЈ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ:

1. Понуђачи требају за почетну понуду доставити следећу документацију:
 - а) Попуњен и овјерен Образац за достављање почетне понуде – Анекс 5.
 - б) Попуњен и овјерен Образац за цијену почетне понуде – Анекс 6.
 - в) Попуњен и овјерен Нацрт Уговора – Анекс 8-ако понуђач прихвата услове из уговора.
2. Понуђач који докаже своју квалификованост бити ће позван за достављање почетних понуда и уз позив ће бити достављени документи (Анекси) који се захтијевају за почетну понуду сходно овој тачки тендерске документације.

10. ИНСТРУКЦИЈЕ ЗА ПОНУЂАЧА

10.1. Захтјеви по питању језика

Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и кандидата/понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу назначену у тендерској документацији.

Изузетно, комуникација и размјена информација ће се вршити путем фаха број: (055)210-162 и е-маила, ако овом ТД није другачије дефинисано.

Кандидати/понуђачи су обавезни да припреме захтјеве за учешће/понуде у складу са критеријима који су постављени у овој тендерској документацији. Захтјеви/понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве.

10.2. Припрема почетне

Понуђач сноси све трошкове у вези са припремом и достављањем понуда.

Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Све стране или листови понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа.

Понуда се доставља у оригиналу, у коверти на којој је назначено:

„ОРИГИНАЛ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ“

- назив и адреса уговорног органа
- назив и адреса понуђача,
- евиденцијски број набавке,
- назив предмета набавке:
- назнака „НЕ ОТВАРАЈ“.

Понуђач може измијенити или допунити своју почетну понуду само прије истека рока за достављање почетне понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном значком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са значком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

10.3. Рок за достављање почетних понуда и преговарање

Понуђач је дужан доставити почетну понуду **20.04.2017.године до 11:30 часова, након чега ће се одржати преговори у 12:00 часова исти дан у просторијама градске управе Града Бијељина**

11. ФАЗА БР.3. – ДОСТАВЉАЊЕ КОНАЧНИХ ПОНУДА

Понуђач који је учествовао у преговорима са уговорним органом ће бити позван да поднесе коначну понуду.

Рок за достављање коначних понуда одредит ће уговорни орган у Позиву за достављање коначне понуде након обављених преговора.

Уколико понуђач изјави на записник о преговорима да се његова почетна понуда има сматрати и коначном понудом, те да прихвата све услове из понуђеног нацрта уговора, фаза достављања коначних понуда се неће реализовати.

12. Преференцијални третман

Уговорни орган обавезно примјењује преференцијални третман домаћег (преференцијални третман цијене) из Закона и подзаконских аката.

Преференцијални третман цијена ће се примјењивати само у сврху поређења понуда према члану 67. Закона.

Приликом рачунања цијена из понуда, у сврху поређења понуда, цијена из домаћих понуда ће бити умањена за преференцијални фактор у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег ("Службени гласник БиХ", број: 83/16).

Приликом обрачуна цијена понуда, у сврху упоређивања понуда, умањити цијене домаћих понуда за преференцијални фактор од:

10% за уговоре који се додијељују од 2017. до 2018. године

5 % за уговоре који се додијељују у 2019. години

Домаће понуде су понуде које подноси правна или физичка лица са сједиштем у Босни и Херцеговини и која су регистрована у складу са законима у Босни и Херцеговини и код којих, у случају уговора о набавкама услуга најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из БиХ .

Преференцијални третман за понуђаче из држава потписница Споразума о измјени и приступању Централноевропском споразуму о слободној трговини (СЕФТА 2006) примјењиваће се у складу са одредбама тог споразума .

Примјена преференцијалног фактора је искључена у односу на понуде које подnose правна или физичка лица са сједиштем у државама потписницама СЕФТЕ и која су регистрована у складу са законима у државама потписницама СЕФТЕ и код којих у случају уговора о набавкама услуга , најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из држава потписница СЕФТЕ .

Домаћом понудом се сматра и понуда коју подноси група понуђача коју чине правна или физичка лица са сједиштем у државама потписницама СЕФТЕ и која су регистрована у складу са законима у државама потписницама СЕФТЕ и код којих најмање једно правно или физичко лице са сједиштем у Босни и Херцеговини које је регистровано у складу са законима у БиХ , у случају уговора о набавкама услуга , најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из БиХ .

У случају доказивања да испуњавају услове за примјену преференцијалног третмана домаћег понуђачи достављају изјаву попуњену из Прилога бр II – Тендерске документације - Образац за понуду - и доказ о регистрацији из тачке 13. под Б) Тендерске документације.

13. Обавјештење о додјели

Понуђач ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима Одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и Записник о оцјени понуда.

14. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА УНУТАР ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА (УКОЛИКО ЈЕ ТЕНДЕРСКОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ ПРЕДВИЂЕНО ЗАКЉУЧИВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА)

Превиђено је закључивање Оквирног споразума.

Оквирни споразум се закључује са једним понуђачем. Појединачни уговори се закључују на основу Оквирног споразума кад се укажу потребе код уговорног органа .

15. Информације о заштити права понуђача

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, имате право уложити жалбу уговорном органу, на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона.

16. Анекси:

Сљедећи анекси су саставни дио тендерске документације

ФАЗА БР.1.-ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА:

Анекс 1 – Захтјев за учешће

Анекс 2 - Изјава из члана 45. Закона о јавним набавкама

Анекс 3.- Изјава из члана 47. Закона о јавним набавкама

Анекс 4.- Изјава из члана 52. Закона о јавним набавкама

ФАЗА БР.2.- Позив на достављање почетних понуда и на преговарање:

Анекс 5- Образац за почетну понуду

Анекс 6 - Образац за цијену почетне понуде

Анекс 7.-Форма Гаранција

Анекс 8 – Нацрт оквирног споразума.

ФАЗА БР.3.- Достављање коначних понуда:

Анекс - Образац за достављање коначне понуде

Анекс - Образац за цијену коначне понуде

Анекс - Нацрт оквирног споразума – ако се услови из уговора буду измјенили након преговора.

НАПОМЕНА: Ове документе ће понуђач добити уз позив за достављање коначне понуде

**ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА**

Број набавке: 02-404-95/17 шифра: ПП-01-п1/17

Број понуде: _____

Датум: _____

УГОВОРНИ ОРГАН:

Назив уговорног органа	ГРАД БИЈЕЉИНА
Адреса	Трг Краља I Карађорђевића
Сједиште	Бијељина

ПОНУЂАЧ (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

ИЗЈАВА КАНДИДАТА

У одговору на ваше писмо Позива на тендер за горе наведени уговор, Ми, доље потписани, овим изјављујемо слиједеће:

1. Прегледали смо и прихватамо у потпуности садржај тендерске документације бр:02-404-95/17, шифра ПР-01-п1/17 Овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења и подносимо захтјев за учешће .
2. Нудимо вршење услуга , у складу са условима из тендерске документације, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. Подуговарање

3.1. Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора

-Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак)

-Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак-навести описно или у процентима)_____

3.2. Немамо намјеру подуговарања

(Заокружити тачку 3.1. или 3.2., а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке.)

4. У вези са вашим захтјевом о испуњавању услова за примјену преференцијалног третмана домаћег, изјављујемо сљедеће:

4.1. Наша понуда ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег

4.2. Наша понуда НЕ ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег

(Заокружити тачку 4.1. или 4.2. у зависности од тога да ли понуда испуњава услов за примјену преференцијалног третмана домаћег или не испуњава)

5. Испуњавамо све квалификацијске услове који су захтијевани у фази претквалификације и не налазимо се ни у једној ситуацији наведеној у тендерској документацији због које бисмо били искључени из учешћа. У прилогу се налазе документи којим потврђујемо да су квалификацијски услови испуњени.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља кандидата:

[.....]

Потпис: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат фирме / предузећа:

Анекс 2

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачка од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ" број:39/14)

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број) као кандидат / понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у "Службеном гласнику БиХ" број: _____, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и казненом одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;

б) Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;

ц) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;

д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно

лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача. Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао: _____

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____ М.П.

Анекс 3

Изјава о испуњености услова из члана 47. став 1 од а) до д) и 4 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник БиХ“ број: 39/14)

Ја, ниже потписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____; _____ чије сједиште се налази у _____ (Град/Општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном Гласнику БиХ“, број: _____ а складу са чланом 47. ставовима 1 и 4 **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Докуменат чије обичне копије доставља кандидат / понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. став 1. тачка ц) је идентичан са оригиналом.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата / понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47. став 1. тачка ц) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став 3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат понуђача: _____

М.П.

Анекс 4.

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____ чије се сједиште налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____

_____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и казненом одговорношћу,**

1. процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службених овлаштења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлаштења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам казнене одговорности предвиђене за казнена дјела примања и давања мита и казнена дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Казненим законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

_____ Мјесто и датум давања изјаве:

_____ Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

ОБРАЗАЦ ЗА ПОЧЕТНУ ПОНУДУ

Број набавке: 02-404-95/17 Шифра: ПР-01-п1/17,

Број понуде: _____

Датум: _____

УГОВОРНИ ОРГАН

Град Бијељина

Трг Краља Петра Првог Карађорђевића бр.1, 76 300 Бијељина

ПОНУЂАЧ (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке број 02-404-95/17, шифра ПР-01-п1/17 ВРШЕЊЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2017. И 2018.ГОДИНИ, који сте покренули дана _____, достављамо вам почетну понуду и изјављујемо сљедеће:

1. ЦИЈЕНА ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ

Укупна цијена наше почетне понуде без ПДВ-а износи: _____ КМ,
словима _____ КМ

Попуст у износу од _____ % тако да цијена са попустом без ПДВ
износи _____ КМ, словима _____ КМ.

ПДВ (17%): _____ КМ, словима _____ КМ

Укупна цијена са ПДВ и урачунатим попустом износи: _____ КМ,
словима _____ КМ

2. ПОДУГОВАРАЊЕ

2.1. Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора

-Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак)

-Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак-навести описно или у процентима) _____

2.2. Немамо намјеру подуговарања

(Заокружити тачку 2.1. или 2.2., а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке.)

страна 3 од 3

3. Прихватимо све услове дефинисане овом тендерском документацијом без икаквих резерви и ограничења. У прилогу достављамо Образац за цијену почетне понуде који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у

цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

4. Наша почетна понуда важи 90 (деведесет) дана од дана истека рока за достављање коначне понуде, односно до _____ године.
5. Прихватамо да ћемо у случају додјеле оквирног споразума обезбиједити безусловну банкарску гаранцију за добро извршење за сваки појединачно закључени уговор у року од 10 дана од потписа уговора, , у износу од 10% од укупне вриједности сваког појединачног уговора закљученог на основу оквирног споразума и роком важења 30 дана дуже од крајњег рока завршетка сваког појединачног уговора.
6. У вези са вашим захтјевом о испуњавању услова за примјену преференцијалног третмана домаћег, изјављујемо сљедеће (*заокружити оно што је тачно*):
 - а) Наша понуда ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег, те достављамо захтијеване доказе наведене у тендерској документацији
 - б) Наша понуда НЕ ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег
7. Упознати смо и прихватамо сва права и обавезе утврђена у Нацрту уговора који је дат у тендерској документацији.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(име и презиме)

М.П.

(потпис)

Анекс 6.

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ - УСЛУГЕ

Назив понуђача: _____

Понуда бр.: _____

1. ОПИС ВРШЕЊА ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ, СИСТЕМ КОНТРОЛЕ И ПОТРЕБНИМ УСЛОВИМА КОЈИ СЕ МОРАЈУ ИСПУНИТИ ПРИЈЕ И У ТОКУ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

1.1. ПОДРУЧЈЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ

Предметна дезинсекција – сузбијање комараца има се обавити на простору Града Бијељина. **Обавиће се sukcesивно од априла до октобра (седам мјесеци) свакодневно у зависности од метеоролошких услова у периоду од двије године, закључно са 2018. годином.** Простори на којем се иста проводи су сва насељена мјеста (градска и сеоска), индустријско-привредне зоне, те појасеви пружања ријека, канала и сл.

Оријентациони квантитативни показатељи о подручју дезинсекције су:

- површина Града Бијељина: 734 км² од чега
- пољопривредне површине 500 км²
- површине под шумама 100 км²
- остале површине 134 км²

О микро-локалитетима одлучиваће Комисија за надзор и контролу заједно са вођама тимова и одговорним руководиоцем дезинсекције (љекар-специјалиста: епидемиолог или хигијеничар), који могу доносити одлуке о обиму, количини и врсти дезинсекције.

1.2. СРЕДСТВА- ПРЕПАРАТИ ЗА ВРШЕЊЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ

Примјењиваће се двије врсте средстава, и то:

1. СРЕДСТВА ЗА СУЗБИЈАЊЕ ЛАРВИ употребиће се БИОЛОШКИ ИНСЕКТИЦИДИ на бази *Bacillus thuringiensis ssp.izraelensis*, намјењени за контролу ларви комараца у јавној хигијени који нису штетни за друге организме и то *Bacillus thuringiensis ssp.izraelensis* садржан у биоциду у количини минимално 3000 ИТУ/mg за сузбијање ларви комараца у органски оптерећеним водама (прљаве воде, осочне и септичке јаме, шахтови и др) и *Bacillus thuringiensis ssp.izraelensis* садржан у биоциду у количини минимално 1200 ИТУ/mg за сузбијање ларви комараца у акватичним биотопима – чисте воде (ријеке, потоци, изливи потока и ријека, сва пловна подручја, бурад, базени, фонтане и др). Количину препарата и број третмана ће одређивати радни тим на терену у зависности од броја ларви, стадијума развоја ларви и величине

површине која се третира. Понуђени препарат **мора имати** важећи доказ о дозволи кориштења на територији Републике Српске.

2. СРЕДСТВА ЗА СУЗБИЈАЊЕ ОДРАСЛИХ ФОРМИ употребиће се ИНСЕКТИЦИДИ на бази Lambda cihalotrina и permethrina који се могу употребљавати са земље, брзог контактнoг и дигестивног дјеловања, који никако или слабо ремете биолошку равнотежу. Количину препарата и број третмана ће одређивати радни тим на терену у зависности од броја одраслих форми комараца и величине простора која се третира. Понуђени препарат **мора имати** важећи доказ о дозволи кориштења на територији Републике Српске.

1.3. МЕТЕРОЛОШКИ УСЛОВИ У ТОКУ ВРШЕЊА ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ

Метеролошки услови нису ограничавајући за ларвицидни тртман који се може вршити без обзира на стање падавина и висине температуре ваздуха у току сузбијања.

1.4. НАЧИН СКЛАДИШТЕЊА СРЕДСТАВА-ПРЕПАРАТА И ДРУГИ УСЛОВИ

1. Одабрани вршилац услуге вршења дезинсекције на подручју града Бијељина, са којим је закључен уговор, **дужан је на територији града Бијељина, или у његовом приградском дијелу не удаљенијем од 5 км од центра града, обезбједити адекватан магацински простор-складиште, који испуњава прописане услове за ускладиштавање и чување роба сличне намјене. Дезинсекција не може започети уколико не постоји тражени складишни простор.**

2. У вријеме кориштења, тј. трајања дезинсекције складишни простор мора бити обезбјеђен, непрекидно 24 сата.

1.5. НАЧИН ИЗУЗИМАЊА СРЕДСТАВА-ПРЕПАРАТА ИЗ МАГАЦИНА

1. На почетку радног дана, који почиње од 6:00 часова, на основу дневног плана рада сваки РАДНИ ТИМ врши изузимање препарата-средстава које има намјеру употребити у вршењу дезинсекције у присуству Комисије која врши надзор и контролу услуге.

2. Изузимање се врши записничким констатовањем врсте и количине изузетих препарата-средстава, који је једино ваљан уколико је потписан и овјерен од именованог представника вршиоца услуге и Комисије за надзор и контролу.

3. Представници наручиоца дезинсекције (Комисија за надзор и контролу) неће дозволити да се изузима роба непознатог поријекла, пакована у амбалажу која није оригиналног поријекла, и нема пратећу декларацију произвођача односно не одговара нуђеној врсти препарата у прихваћеној понуди, која је саствни дио уговора, нити ће потписати записник о изузимању, те ће на тај начин спријечити употребу средстава која нису нуђена и која не испуњавају услове прописане за промет и употребу овакве врсте материја.

4. Изузета средства-препарати РАДНИ ТИМ користи у дневној дезинсекцији.

5. Уколико има потребе за мјерењем препарата и изузимањем из веће оригиналне амбалаже у мању приручну, користе се ваге које имају важећу потврду о баждарењу.

1.6. НАЧИН ДОЗИРАЊА СРЕДСТАВА-ПРЕПАРАТА НА ТЕРЕНУ

1. Препарати-средства за дезинсекцију дозирају се на терену у складу са планом и тендерском документацијом. Употребљена количина мора бити оптимална и у складу са конкретном ситуацијом.

2. О укупној количини утрошених средстава-препарата у току радног дана ВОЂА РАДНОГ ТИМА води дневни извјештај у који уписује податке о бројном стању, стадијуму развоја, локалитету и координатама. Извјештај обостраним потписима представника уговорних страна, између осталог, потврђују утрошене количине препарата. Непотписан извјештај од стране Комисије која врши надзор и контролу

услуге је разлог да се количине оспоре. Уговорне стране су дужне најдуже у року од 8 часова споразумно ријешити настали проблем.

3. У случају да након завршетка радног дана РАДНИ ТИМ не утроши све препарате, исти **се морају** вратити у привремено складиште-магацин и записнички предати.

1.7. САСТАВ РАДНОГ ТИМА И ДРУГЕ ОБАВЕЗЕ

1. Сваки РАДНИ ТИМ је састављен од потребног броја лица која су претходно обучена за рад на терену, за руковање биоцидима и за пружање наведене услуге.

2. ВОЂА РАДНОГ ТИМА за сво вријеме рада мора се налазити на терену. ВОЂА РАДНОГ ТИМА је лице **НАЈМАЊЕ** ВИШИ САНИТАРНИ ТЕХНИЧАР, и **обучен за руковање хемикалијама** које се налази у радном односу на **неодређено ИЛИ одређено** вријеме код извршиоца услуге. Дакле, ВОЂА РАДНОГ ТИМА **не може бити лице које није у радном односу код извршиоца посла и нема НАЈМАЊУ тражену стручну квалификованост.**

3. Радно вријеме на терену траје од 7:00 до 19:00 часова односно до 24 часа.

1.8. УЛОГА КОМИСИЈЕ КОЈА ВРШИ НАДЗОР И КОНТРОЛУ

1. Наручилац посла ће именовати Комисију која ће вршити надзор и контролу вршења услуге.

2. Комисија је дужно да присуствује преузимању и враћању препарата у складишту вршиоца услуге и потпише записник о дневном изузимању (утрошку) препарата. Комисија у току радног дана на терену методом случајних узорака врши контролу вршења услуге. Надзор обухвата контролу утрошка препарата-средстава за дезинсекцију.

3. Комисија је дужна да потпише или оспори дневни извјештај о вршењу дезинсекције и затражи рјешавање насталог спора на терену.

4. Комисија преузима и чува у име наручиоца записнике о изузимању и утрошку препарата из складишта, дневни извјештај о вршењу дезинсекције.

1.9. РОКОВИ

Набавни орган – наручилац посла одређује, крајњи рок завршетка услуге 31. Октобра, а што ће уговором бити прецизирано. По завршеној дезинсекцији, вршилац услуге је обавезан доставити извјештај о обављеној дезинсекцији урађен од стране Института за јавно здравство Републике Српске

2. ПРОГРАМ РАДА

Вршилац услуге је обавезан понудити план и програм рада вршењем дезинсекције на подручју града Бијељина у 2017. и 2018. години.

Понуђени програма рада треба да буде изражен кроз функционалност и еколошке карактеристике понуђеног пројекта сузбијања комараца на подручју Града Бијељина у периоду од двије године (2017. и 2018.). У програму рада посебну пажњу обратити на следећих пет аспеката:

- квалитет понуђеног препарата - биоцида који ће се користити за сузбијање комараца, (ларви и одраслих форми), а који мора бити регистрован за коришћење на територији Републике Српске (сходно одредбама Закона о биоцидима),
- локације и број сталних и повремених станишта ларви комараца,
- прилог методологија реализације пројекта сузбијања комараца (вријеме, начин праћења резултата третмана, индикатор и начин извјештавања уговорног органа) са посебним освртом заштите пчела и других корисних организама.

- план обавјештавања јавности и медијска кампања која би пратила провођење уговора у сврху подизања еколошке свијести.
- максималан број ларви комараца и одраслих комараца послије третмана.

Табела: ОПИС УСЛУГЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА У 2017. И 2018. ГОДИНИ СА ОБРАСЦИМА ЗА ДАВАЊЕ ЦИЈЕНА

Р/ Б	Опис услуге	Коли- чина	Јед. цијена (без ПДВ)	Укупна цијена (без ПДВ)	Укупна цијена (са ПДВ)
1.	<p>Третирање ларви обавиће се биолошким препаратом на бази <i>Bacillus thuringiensis subsp. Izraelensis</i>, садржан у биоциду у количини минимално 3000 ITU/mg. Нуди се препарат под називом _____, _____, произвођача _____</p> <p>За наведени препарат прилаже се доказ о дозволи кориштења на територији Републике Српске коју издаје Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске у складу са Законом о биоцидима („Службени гласник Републике Српске број 37/09). Над наведеним препаратом вршиће се о трошку наручиоца биолошки опит. Број, мјесто и вријеме узимања узорака одређује наручилац. У цијену су урачунати и сви трошкови складиштења и транспорта.</p> <p>Обрачун по 1 литру утрошеног препарата.</p>	400,00			

2.	<p>Третирање ларви обавиће се биолошким препаратом на бази <i>Bacillus thuringiensis subsp. Israelensis</i>, садржан у биоциду у количини минимално 1200 ITU/mg. Нуди се препарат под називом _____, _____, произвођача _____.</p> <p>За наведени препарат прилаже се доказ о дозволи кориштења на територији Републике Српске коју издаје Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске у складу са Законом о биоцидима („Службени гласник Републике Српске број 37/09). Над наведеним препаратом вршиће се о трошку наручиоца биолошки опит. Број, мјесто и вријеме узимања узорака одређује наручилац. У цијену су урачунати и сви трошкови складиштења и транспорта. Обрачун по 1 литру утрошеног препарата.</p>	2.000,00			
----	---	----------	--	--	--

Напомена 3:

1. Спремни смо, за јавну набавку бр. 02-404-95/17, под шифром: ПР-01 –п1/17 – Вршеће дезинсекције на подручју града Бијељина у 2017. и 2018. години, закључити Оквирни споразум у коме неће бити авансног плаћања, како је прописано у тендерској документацији, тако да ће испостављене ситуације бити исплаћиване на рачун број: _____, код _____ банке.

Прихватамо да се плаћање привремених и окончане ситуације за пружене услуге врши на сљедећи начин: одложено плаћање 90 календарских дана од испостављања рачуна, на жиро рачун понуђача, који је достављен у понуди.

2. Спремни смо, за јавну набавку бр. 02-404-95/17, под шифром: ПР-01 –п1/17 – Вршеће дезинсекције на подручју града Бијељина у 2017. и 2018. години, закључити Оквирни споразум, према коме се обавезујемо да ћемо уговорене услуге обављати од дана потписивања Оквирног споразума па до 31.10.2018. године.

Сједиште и адреса понуђача:

М.П.

Понуђач:

**(пуно име и потпис
овлаштеног лица Понуђача)**

Датум: _____

ИЗЈАВА БР. 1

(Назив и сједиште понуђача)

ИЗЈАВА О ГАРАНТНОМ РОКУ

Спремни смо, за јавну набавку бр. 02-404-95/17, под шифром: ПР-01-п1 /17 – Вршење дезинсекције на подручју града Бијељина у 2017. и 2018. години, закључити Оквирни споразум, према коме се обавезујемо дати гарантни рок од _____ дана, да број комараца после третмана неће бити већи од 10% од броја комараца утврђених прије третмана.

У _____, _____ 2017.године

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П.

Напомена: Гарантни рок се даје на период од 1 до 15 дана

ИЗЈАВА БР. 2

(Назив и сједиште понуђача)

ИЗЈАВА О ГАРАНТНОМ РОКУ

Спремни смо, за јавну набавку бр. 02-404-95/17, под шифром: ПР-01п1 /17 – Вршење дезинсекције на подручју града Бијељина у 2017. и 2018. години, закључити Оквирни споразум, према коме се обавезујемо дати гарантни рок од _____ дана, да број ларви комараца после третмана неће бити већи од 10% од броја утврђених ларви комараца прије третмана.

У _____, _____ 2017.године

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____

Напомена: Гарантни рок се даје на период од 1 до 10 дана

Анекс 7.

НАЗИВ И ЛОГО БАНКЕ

ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Датум:

За Уговорни орган: _____

Информисани смо да наш клијент, (име и адреса понуђача), од сад па надаље означен као ПОНУЂАЧ, учествује у отвореном/ограниченом/преговарачком поступку са објавом обавјештења, преговарачком поступку без објаве обавјештења/конкурсу за израду идејног рјешења/такмичарском дијалогу/, за набавку роба/радова/услуга, чија је процијењена вриједност _____ КМ.

За учествовање у овом поступку понуђач је дужан доставити гаранцију за озбиљност понуде у износу од _____ КМ (ријечима) _____.

У складу са горе наведеним, _____ (име и адреса банке), се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени банкарски рачун, износ од _____ КМ (ријечима:) _____ (назначити бројкама и ријечима износ и валуту гаранције), у року од три (3) радна дана по пријему Вашег писаног захтјева, а који садржи Вашу изјаву да је ПОНУЂАЧ учинио једно од следећег :

1. повукао своју понуду прије истека рока важења понуда утврђеног у тендерској документацији и Обрасцу понуде, или

2. ако Понуђач, који је обавјештен да је његова понуда прихваћена као најповољнија, а у периоду рока важења понуде:

- а) одбије потписати уговор, или пропусти потписати уговор у утврђеном року,
- б) не достави или достави неодговарајућу гаранцију за уредно извршење уговора,
- ц) достави неистините изјаве везане за квалификацију кандидата/понуђача.

Ваш захтјев за кориштење средстава под овом гаранцијом прихватљив је ако нам је послан у потпуности и исправно кодиран телефаксом/телеграфом од Ваше банке потврђујући да је ваш оригинални захтјев послан и поштом и да вас исти правно обавезује. Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након пријема Вашег писаног захтјева за исплату, посланог телефаксом или телеграфом на адресу: _____.

Ова гаранција ступа на снагу дана _____ у _____ сати (назначити датум и вријеме рока за предају понуда).

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана _____ у _____ сати (назначити датум и вријеме, у складу са Обавјештењем о јавној набавци и тендерској документацији, с тим што то раздобље не може бити краће од 30 дана).

Послије истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважећа. Гаранција би требала бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена, или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обавезе по гаранцији.

Ова гаранција је Ваша лично и не може се преносити.

Потпис и печат

(БАНКА)

НАЗИВ И ЛОГО БАНКЕ

ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Датум:

За Уговорни орган: _____

Информисани смо да је наш клијент, _____ (име и адреса најуспјешнијег понуђача), од сад па надаље означен као Добављач, Вашом Одлуком о избору најповољнијег понуђача, Ур. број: _____ од _____ (назначити број и датум одлуке) одабран да потпише, а потом и изврши уговор о јавној набавци роба/радова/услуга _____ (кратак опис уговора) чија је вриједност _____ КМ.

Такође смо информисани да, Ви, као уговорни орган захтијевате гаранцију за извршење уговора у износу од _____ % од вриједности уговора, што износи _____ КМ, словима: _____ (назначити у бројкама и словима вриједност и валуту гаранције), да би се осигурало поштовање уговорених обавеза у складу са договореним условима.

У складу са горе наведеним, _____ (име и адреса банке), се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени банкарски рачун било коју суму коју захтијевате, с тим што укупни износ не може прећи _____ (назначити у бројкама и словима вриједност и валуту гаранције) у року од три радна дана по пријему Вашег писаног захтијева, а који садржи вашу изјаву да понуђач /добављач не испуњава своје обавезе из уговора, или их неуредно испуњава.

Ваш захтјев за кориштење средстава под овом гаранцијом прихватљив је ако је послан у потпуности и исправно кодиран телефаксом/телеграфом од Ваше банке потврђујући да је Ваш оригинални захтјев послан и поштом и да вас исти правно обавезује. Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након пријема Вашег писаног захтјева за исплату, посланог телефаксом или телеграфом на адресу: _____

Ова гаранција ступа на снагу дана _____ (назначити датум издавања гаранције).

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана _____ (назначити датум и вријеме гаранције у складу са условима из нацрта уговора).

Послије истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважећа. Гаранција би требала бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена, или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обавезе по гаранцији.

Ова гаранција је Ваша лично и не може се преносити.

Потпис и печат
(БАНКА)

Анекс 8.

НАЦРТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник БиХ", број: 39/14), а наконведеног отвореног поступка јавне набавке, закључен је

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

ВРШЕЊЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2017. и 2018. години

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **ГРАД БИЈЕЉИНА**, Трг Краља Петра I Карађорђевића, Бијељина, кога заступа Градоначелник МИЋО МИЋИЋ (у даљем тексту "НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА")
2. ЈИБ:..... које заступа директор(у даљем тексту " ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА")

Будући да постоји обострана спремност, уговорне стране договарају како слиједи:

УГОВОРНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 1.

1.1. Уговорна документација која представља цјелокупни ОКВИРНИ СПОРАЗУМ ЗА 2017. И 2018. ГОДИНУ међу уговорним странама је сљедећа:

1. Прихваћена понуда пружаоца услуга број:.....

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

2.1. Овим оквирним споразумом уговорне стране ће током свог уговорног периода закључивати уговоре из области пружања услуга – **ВРШЕЊЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У . 2017. И 2018. ГОДИНИ.**

Члан 3.

3.1. Оквирни споразум се односи на понуђача који је одабран као најповољнији Одлуком број:02-404-95/17 од године о избору најповољнијег понуђача, уведеном преговарачком поступку без објављивања обавештења у складу са чланом 21. став 1 тачка а) ЗЈН са закључивањем оквирног споразума јавне набавке услуга број: **ПП-01/17**

3.2. За предметну јавну набавку предвиђени максимални износ средстава је са ПДВ-ом:.....

РОК

Члан 4.

Оквирни споразум се закључује на период од дана потписивања до **31. 10. 2018.године.**

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРЕНОГ ПОСЛА

Члан 5.

5.1. Пружалац услуга се обавезује да за сваки појединачно закључени уговор на основу оквирног споразума, достави наручиоцу услуга безусловну гаранцију пословне банке за добро извршење уговореног посла у износу од **10% од вриједности услуга.**

5.2. Ова гаранција се доставља у року од **10 (десет) дана** од дана закључивања сваког појединачног Уговора, а важи 30 (тридесет) дана дуже од крајњег рока извршења тог Уговора.

5.1. Уколико пружалац услуга не достави безусловну банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вриједности услуга, у року предвиђеним појединачним Уговор се сматра апсолутно ништавим

ГАРАНТНИ РОКОВИ:

Члан 6.

6.1. Пружалац услуга даје гарантни рок да број одраслих комараца после третмана неће бити већи од 10% од броја комараца утврђених прије третмана у периоду од _____ дана после третмана (гарантни рок се даје на период од 1 до 15 дана).

6.2. Пружалац услуга даје гарантни рок да број ларви комараца после третмана неће бити већи од 10% од броја ларви утврђених прије третмана у периоду од _____ дана после третмана (гарантни рок се даје на период од 1 до 10 дана).

МЈЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА-ПОДРУЧЈЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ :

Члан 7.

7.1. Предметна дезинсекција – сузбијање комараца има се обавити на простору Града Бијељина. Обавиће се сукцесивно од априла до октобра (седам мјесеци) свакодневно у зависности од метеоролошких услова у периоду од ДВИЈЕ године, закључно са 2018. годином. Простори на којем се иста проводи су сва насељена мјеста (градска и сеоска), индустријско-привредне зоне, те појасеви пружања ријека, канала и сл. Орјентациони квантитативни показатељи о подручју дезинсекције су:

- површина Града Бијељина: 734 км² од чега
- пољопривредне површине 500 км²
- површине под шумама 100 км²
- остале површине 134 км²

7.2. О микро-локалитетима одлучиваће Комисија за надзор и контролу заједно са вођом тима и одговорним руководиоцем дезинсекције (љекар-специјалиста: епидемиолог или хигијеничар), који могу доносити одлуке о обиму, количини и врсти дезинсекције.

МЕТЕРОЛОШКИ УСЛОВИ У ТОКУ ВРШЕЊА ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ

Члан 8.

8.1. Метеролошки услови нису ограничавајући за ларвицидни третман који се може вршити без обзира на стање падавина и висине температуре ваздуха у току сузбијања..

СРЕДСТВА – ПРЕПАРАТИ ЗА ВРШЕЊЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ

Члан 9.

9.1. СРЕДСТВА ЗА СУЗБИЈАЊЕ ЛАРВИ употребиће се БИОЛОШКИ ИНСЕКТИЦИДИ на бази *Bacillus thuringiensis ssp.izraelensis*, намјењени за контролу ларви комараца у јавној хигијени који нису штетни за друге организме и то *Bacillus thuringiensis ssp.izraelensis* садржан у биоцидима у количини минимално 3000 ITU/mg за сузбијање ларви комараца у органски оптерећеним водама (прљаве воде, осочне и септичке јаме, шахтови и др.) и *Bacillus thuringiensis ssp.izraelensis* садржан у биоцидима у количини минимално 1200 ITU/mg за сузбијање ларви комараца у акватичним биотопима – чисте воде (ријеке, потоци, изливи потока и ријека сва плавна подручја, бурад, базени, фонтане и др.). Количину препарата и број третмана ће одређивати радни тим на терену у зависности од броја ларви, стадијума развоја ларви и величине површине која се третира. Понуђени препарат мора имати важећи доказ о дозволи кориштења на територији Републике Српске.

9.2. СРЕДСТВА ЗА СУЗБИЈАЊЕ ОДРАСЛИХ ФОРМИ употребиће се ИНСЕКТИЦИДИ на бази *Lambda cihalotrina* и *permethrina* који се могу употребљавати са земље, брзог контактнoг и дигестивног дјеловања, који никако или слабо ремете биолошку равнотежу. Количину препарата и број третмана ће одређивати радни тим на терену у зависности од броја одраслих форми комараца и величине простора која се третира. Понуђени препарат мора имати важећи доказ о дозволи кориштења на територији Републике Српске.

НАЧИН СКЛАДИШТЕЊА СРЕДСТАВА-ПРЕПАРАТА И ДРУГИ УСЛОВИ

Члан 10.

10.1. Пружалац услуга дужан је на територији града Бијељина, или у његовом приградском дијелу не удаљенијем од 5 км од центра града, обезбиједити адекватан магацински простор-складиште, који испуњава прописане услове за ускладиштавање и чување роба сличне намјене. Дезинсекција не може започети уколико не постоји тражени складишни простор.

10.2. У вријеме кориштења, тј. трајања дезинсекције складишни простор мора бити обезбијеђен, непрекидно 24 сата.

НАЧИН ИЗУЗИМАЊА СРЕДСТАВА-ПРЕПАРАТА ИЗ МАГАЦИНА

Члан 11.

11.1. На почетку радног дана, који почиње од 6:00 часова, на основу дневног плана рада сваки РАДНИ ТИМ врши изузимање препарата-средстава које има намјеру употребити у вршењу дезинсекције у присуству Комисије која врши надзор и контролу услуге.

11.2. Изузимање се врши записничким констатовањем врсте и количине изузетих препарата-средстава, који је једино ваљан уколико је потписима и овјерена од именованог представника вршиоца услуге и Комисије за надзор и контролу.

11.3. Представници наручиоца дезинсекције (Комисија за надзор и контролу) неће дозволити да се изузима роба непознатог поријекла, пакована у амбалажу која није оригиналног поријекла, и нема пратећу декларацију произвођача односно не одговара нуђеној врсти препарата у прихваћеној понуди, која је саствни дио уговора, нити ће потписати записник о изузимању, те ће на тај начин спријечити употребу средстава која нису нуђена и која не испуњавају услове прописане за промет и употребу овакве врсте материја.

11.4. Изузета средства-препарати РАДНИ ТИМ, користи у дневној дезинсекцији.

11.5. Уколико има потребе за мјерењем зрнастих материјала и изузимањем из веће оригиналне амбалаже у мању приручну, користе се ваге које имају важећу потврду о баждарењу.

НАЧИН ДОЗИРАЊА СРЕДСТАВА-ПРЕПАРАТА НА ТЕРЕНУ

Члан 12.

12.1. Препарати-средства за дезинсекцију дозирају се на терену у складу са планом и тендерском документацијом. Употребљена количина мора бити оптимална и у складу са конкретном ситуацијом.

12.2. О укупној количини утрошених средстава-препарата у току радног дана ВОЂА РАДНОГ ТИМА води дневни извјештај у који уписује податке о бројном стању, стадијуму развоја, локалитету и координатама. Извјештај обостраним потписима представника уговорних страна, између осталог, потврђују утрошене количине препарата. Непотписан извјештај од стране Комисије која врши надзор и контролу услуге је разлог да се количине оспоре. Уговорне стране су дужне најдуже у року од 8 часова споразумно ријешити настали проблем.

12.3. У случају да након завршетка радног дана РАДНИ ТИМ не утроши све препарате, исти се морају вратити у привремено складиште-магацин и записнички предати.

САСТАВ РАДНОГ ТИМА И ДРУГЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 13.

13.1. Сваки радни тим је састављен од потребног броја лица која су претходно обучена за рад на терену, за руковање биоцидима и за пружање наведене услуге.

13.2. Вођа радног тима за сво вријеме рада мора се налазити на терену, а радно вријеме на терену траје од 7:00 до 19:00 часова односно до 24 часа.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА УСЛУГА

Члан 14.

- да са пружаоцем услуга, а на основу овог оквирног споразума, описа услуга из прихваћене понуде, **закључује појединачне уговоре о вршењу конкретних услуга,**
- да ресорно Одјељење за привреду и пољопривреду, а у складу са Правилником о праћењу реализације оквирних споразума, уговора и

фактура ("Службени гласник Града Бијељина број:24/15 и 08/16) потребно је да посебним актом именујете лице-служеника за праћење и реализацију ових Уговора. Лице именовано за праћење реализације дужно је у свему да поступа у складу са одредбама поменутог Правилника.

- да писменим актом именује Комисију за праћење и надзор акције дезинсекције која ће вршити надзор и контролу вршења дезинсекције. Комисија је дужно да присуствује преузимању и враћању препарата у складишту вршиоца услуге и потпише записник о дневном изузимању (утрошку) препарата. Комисија у току радног дана на терену методом случајних узорака врши контролу вршења услуге. Надзор обухвата контролу утрошка препарата-средстава за дезинсекцију. Комисија је дужна да потпише или оспори дневни извјештај о вршењу дезинсекције и затражи рјешавање насталог спора на терену. Комисија преузима и чува у име наручиоца записнике о изузимању и утрошку препарата из складишта, дневни извјештај о вршењу дезинсекције.
- да надзире пружање услуга преко овлаштених лица, издаје налоге, додатна упутства и ставља примједбе,
- да са пружаоцем услуга води сталну званичну писмену преписку о реализацији оквирног споразума,
- да пружаоцу услуга благовремено плати све фактуре –рачуна у договореним роковима

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 15.

- да са наручиоцем услуга, на основу овог оквирног споразума и описа услуга из прихваћене понуде, закључи посебан уговор о вршењу конкретних услуга
- да прихвати писмени налог за пружање одговарајућих (конкретних) услуга,
- да писменим актом одреди стручно лице које ће сарађивати са наручиоцем услуга и именованом Комисијом за праћење и надзор акције дезинсекције.
- да поступа по свим писменим примједбама наручиоца услуга,
- да благовремено изврши набавку свих потребних препарата као и да на правилан начин одреди концентрацију препарата
- да прије закључења уговора дужан је на територији града Бијељина, или у приградском дијелу не удаљенијем од 5км од центра града, обезбиједи адекватан магацински простор – складиште, који испуњава услове за ускладиштавање и чување отрова односно хемикалија,
- да услуге врши у свему у складу са прихваћеном понудом која је саставни дио овог оквирног споразума
- да омогући Комисији за праћење и контролу акције да из припремљене количине препарата за третман узме узорак ради анализе.

- да по завршеној дезинсекцији обавезан је доставити извјештај о обављеној дезинсекцији урађен од стране Института за јавно здравство Републике Српске
- да доставља наручиоцу услуга испостави фактуре – рачуне у складу са признатим јединичним цијенама из понуде која је саставнио дио оквирног споразума,
- да са наручиоцем услуга води сталну званичну писмену преписку о реализације оквирног споразума

САСТАВ РАДНОГ ТИМА

Члан 16.

16.1. Сваки радни тим треба да буде састављен од потребног броја лица која су претходно обучена за рад на терену, руковођење биоцидима и за пружање наведене услуге.

16.2. Вођа радног тима за сво вријеме рада мора се налазити на терену. Вођа радног тима је лице најмање виши санитарни техничар, и обучен за руковање хемикалијама које се налази у радном односу на неодређено или одређено вријеме код пружаоца услуга. Радно вријеме на терену траје од 7:00 до 19:00 часова односно до 24 часа.

УЛОГА КОМИСИЈЕ КОЈА ВРШИ НАДЗОР И КОНТРОЛУ

Члан 17.

17.1. Комисија која врши надзор и контролу вршења услуга именује наручилац услуга.

17.2. Комисија је дужна да присуствује изузимању и враћању препарата у складиште извршиоца услуга и потпишњ записник о дневном изузимању (уtroшку) препарата. Комисија која у току радног дана на терену методом случајних узорака врши контролу вршења услуге. Надзор обухвата контролу уtroшка препарата – средстава за дезинсекцију.

17.3. Комисија је дужна да потрпише или оспори дневни извјештај о вршењу дезинсекције и затражи рјешавање насталог спора на терену.

17.4. Комисија преузима и чува у име наручиоца услуга записнике о изузимању и утрошку препарата из складишта, дневни извјештај о вршењу дезинсекције.

ПРИМОПРЕДАЈА УСЛУГА

Члан 18.

По завршетку сузбијања комараца и извршеној контроли квалитета, односно провјере ефеката изведене акције извршиће се записничка примопредаја услуга
КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 19.

У случају да понуђач из члана 1. овог уговора не изведе услугу у договореном року, плаћа казну у висини 0,1% (нула запета један посто) за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ накнаде не може бити већи од 5% уговорене вредности услуге.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ СУ САГЛАСНЕ

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне:

- да се јединичне цијене из прихваћене понуде **НЕЋЕ МИЈЕЊАТИ** за све вријеме трајања овог оквирног споразума, без обзира на услове на тржишту,
- да се уговорене услуге плаћају након испостављеног рачуна - фактуре и то одложено 90 (деведесет) календарских дана од дана достављања, на _____ жиро _____ рачун _____ број: _____
- појединачни уговори се закључују без уплате аванса
- да се захтјев за измјену јединичних цијене из овог оквирног споразума сматра захтјевом, и довољним разлогом, за раскид истог.

Члан 21.

Одредбе овог Оквирног споразума не могу се мијењати након његовог закључења.

Члан 22.

Оквирни споразум се може раскинути због промјена у закону, промјена у организацији пружања услуга које су предмет набавке, или промјена у буџету НАРУЧИОЦА насталих неовисно од њега.

Члан 23.

НАРУЧИЛАЦ може раскинути оквирни споразум ако постоје чврсти материјални докази да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА неће моћи извршавати своје обавезе из овог оквирног споразума, а посебно оне које се односе на квалитет услуга.

Члан 24.

Због кашњења у извршавању обавеза из овог оквирног споразума или појединачног уговора НАРУЧИЛАЦ може раскинути оквирни споразум само ако је до закашњења дошло кривицом ПРУЖАОЦА УСЛУГА, и ако је НАРУЧИЛАЦ претходно оставио ПРУЖАОЦУ УСЛУГА примјерен накнадни рок, јер је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА у закашњењу, а ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА их не изврши ни у тако остављеном накнадном року.

Члан 25.

Накнадни рок за испуњење обавеза се не оставља само у случају када ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА писмено изјави да неће и не може извршавати своје уговорене обавезе, осим у случају постојања објективно више силе ван моћи ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 26.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА може раскинути оквирни споразум ако НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА не изврши своје обавезе из овог оквирног споразума ни након писмено датог накнадног рока од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГА.

Члан 27.

Оквирни споразум се раскида писменим путем, и то образложеном изјавом која се доставља другој уговорној страни.

Члан 28.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове пријашле из овог оквирног споразума рјешавати путем договарања, а у случају када то не би било могуће уговарају надлежност Основног суда у Бијељини.

Члан 29.

Уговорне стране су сагласне да на све односе који овим оквирним споразумом нису изричито регулисани, а из њега произилазе, примјене одредбе позитивних прописа из области облигационих односа.

Члан 30.

Овај оквирни споразум сачињен је у 8 (осам) примјерака од којих НАРУЧИЛАЦ добија 6 (шест), а ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА 2 (два) примјерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА

ГРАД БИЈЕЉИНА

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићућ

Број:02-404-95/17

Датум:

СЛУЖБЕНА ЗАБИЉЕШКА

Прије потписивања овог уговора од стране уговорних страна у складу са наредбом Градоначелника бр. 02-023-2/14 од 08.07.2014. године извршена је провјера садржаја уговора од стране следећих одговорних лица.

Провјерио	Провјерио	Провјерио
Одсек за јавне набавке инвестиције И надзор	Начелник Одјељења за финансије	Начелник Одјељења за пољопривреду

Дана _____

Дана _____

Дана _____