



Службени гласник Града Бијељина

Година LIII

27. Септембар 2017. године

БРОЈ 19 / 2017

На основу члана 39. став 2. тачка 2) и 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 47. став 1., а у вези са чланом 38. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 3/16), и члана 39. став 2) тачка 2) и 8) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина града Бијељина на својој 10. сједници одржане дана 26. септембра 2017. године донијела је

ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ НАЦРТА ИЗМЈЕНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „ДАШНИЦА“ У БИЈЕЉИНИ

I

Утврђује се нацрт измјене Регулационог плана “Дашница” у Бијељини, урађен од стране носиоца израде планског документа, ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ Д.О.О. Бијељина, септембра 2017. године.

II

Нацрт измјене Регулационог плана “Дашница” у Бијељини садржи текстуални и графички дио.

1) Текстуални дио нацрта измјене плана састоји се од следећих поглавља:

- Уводни дио;
- Стање организације, уређења и коришћења простора,
- Потребе, могућности и циљеви организације, уређења и коришћења простора,
- План организације, уређења и коришћења простора,
- Одредбе и смјернице за спровођење плана

2) Графички дио нацрта измјене плана састоји се од следећих графичких прилога:

- Копија катастарског плана-постојеће стање Р 1:1000,
- Извод из ревизије и измјене Урбанистичког плана града Бијељине Р 1:5000,
- Постојеће стање – валоризација грађевинског фонда Р 1:1000,
- Постојеће стање – намјена грађевинског фонда Р 1:1000,
- Инжењерско-геолошка карта Р 1:2000,
- План просторне организације Р 1:1000,
- План саобраћајне инфраструктуре Р 1:1000,
- План парцелације Р 1:1000,
- План регулационих и грађевинских линија Р 1:1000,
- План електроенергетске и телекомуникационе инфраструктуре Р 1:1000,
- План хидротехничке инфраструктуре Р 1:1000,

- План вањског уређења Р 1:1000

III

Нацрт измјене плана „Дашница“ у Бијељини, након усвајања ове Одлуке, биће изложен на јавни увид у просторијама Одјељења за просторно уређење Градске управе Града Бијељина и у просторијама ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ Д.О.О. Бијељина, у трајању од 30 дана.

IV

Носилац припреме измјене плана, Одјељење за просторно уређење, обавијестиће јавност о мјесту, времену и начину излагања утврђеног нацрта измјене плана путем огласа који ће бити објављен у два средства јавног информисања, најмање два пута, с тим да ће се прво обавјештење објави осам дана прије почетка јавног увида, а друго 15 дана од почетка излагања нацрта документа просторног уређења на јавни увид.

V

Оглас из члана IV ове Одлуке садржаће следеће: мјесто, датум, почетак и трајање јавног увида, мјесто и датум једног или више јавних излагања, мјесто и вријеме пружања појашњења предложених планских рјешења заинтересованим лицима од представника ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ Д.О.О. Бијељина и Одјељења за просторно уређење, те рок до када се могу послати приједлози, примједбе и мишљења на нацрт измјене плана.

VI

Одјељење за просторно уређење обавезно је да на сваком мјесту на којем је изложен нацрт измјене плана обавијестити јавност да се детаљније информације, објашњења и помоћ у формулисању примједба могу добити у Одјељењу за просторно уређење и ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ Д.О.О. Бијељина.

VII

Примједбе, приједлози и мишљења на утврђени нацрт измјене плана уписују се у свеску са нумерисаним странама која ће се налазити у просторији у којој ће утврђени нацрт измјена плана бити изложен или се у писаној форми могу доставити Одјељењу за просторно уређење. Све пристигле примједбе, приједлоге и мишљења на утврђени нацрт измјене плана Одјељење за просторно уређење је обавезно да проследи ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ Д.О.О. Бијељина.

VIII

ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ Д.О.О. Бијељина дужна је размотри све примједбе,

приједлоге и мишљења, који су достављени током јавног увида и прије утврђивања приједлога документа просторног уређења, те да према њима заузме став, а да образложје истог у писаној форми достави Одјељењу за просторно уређење и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

IX

Приједлог измјене плана утврдиће се на основу нацрта који је био објављен и става према примједбама, приједлозима и мишљењима на тај нацрт. У приједлогу измјене плана не могу се мијењати рјешења из нацрта, осим оних на која је била стављена основана примједба, приједлог или мишљење. Став ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ Д.О.О. Бијељина према примједбама, приједлозима и мишљењима разматраће се на стручној расправи, која ће се организовати у року од 30 дана од дана затварања јавног увида, на коју ће се позвати представници Одјељења за просторно уређење, ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ Д.О.О. Бијељина и органи и правна лица из члана 42 став 3 Закона о уређењу простора и грађењу, те чланови Савјета плана.

X

Одјељење за просторно уређење објавиће јавни позив за јавну расправу у најмање једном дневном листу доступном на територији цијеле Републике Српске три дана прије и на дан одржавања расправе, на којој могу да присуствују сва заинтересована лица. Ако јавној расправи не присуствују уредно позвани овлашћени стручни представници органа и правних лица из члана 42, став 3 Закона о уређењу простора и грађењу сматраће се да су прихватили приједлог измјене плана.

XI

Ако се приједлог измјене плана на основу прихваћених приједлога, примједба и мишљења достављених у току јавног увида, значајно разликује од нацрта измјене плана, Одјељење за просторно уређење дужно је да организује поновни јавни увид.

Трајање поновног јавног увида не може бити краће од 8 дана.

Поновни јавни увид се може спроводити највише два пута, након чега се доноси нова одлука о изради измјене плана.

XII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број:01-022-89/17

Бијељина,

Датум:26. 09. 2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић,с.р.

Бијељина на својој 10. сједници одржане дана 26. септембра 2017.године донијела је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ НАЦРТА ИЗМЈЕНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „КРУШИК-ИНТЕРГАЈ“ У БИЈЕЉИНИ

I

Утврђује се нацрт измјене Регулационог плана “Крушик-Интергај” у Бијељини, урађен од стране носиоца израде планског документа, ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ Д.О.О. Бијељина, септембра 2017. године.

II

Нацрт измјене Регулационог плана “Крушик-Интергај” у Бијељини садржи текстуални и графички дио.

1) Текстуални дио нацрта измјене плана састоји се од сљедећих поглавља:

- Уводни дио;
- Стање организације, уређења и коришћења простора,
- Потребе, могућности и циљеви организације, уређења и коришћења простора;
- План организације, уређења и коришћења простора
- Одредбе и смјернице за спровођење плана

2) Графички дио нацрта измјене плана састоји се од сљедећих графичких прилога:

- Копија катастарског плана-постојеће стање Р 1:1000,
- Извод из ревизије и измјене Урбанистичког плана града Бијељине Р 1:5000,
- Извод из РП „Крушик-Интергај“ Р 1:1000,
- Анализа постојећег стања – валоризација и спратност постојећег грађевинског фонда Р 1:1000,
- Анализа постојећег стања – намјена постојећег грађевинског фонда Р 1:1000,
- Инжењерско-геолошка карта Р 1:2000,
- План просторне организације Р 1:1000,
- План саобраћајне инфраструктуре Р 1:1000,
- План парцелације Р 1:1000,
- План регулационих и грађевинских линија Р 1:1000,
- План електроенергетске и телекомуникационе инфраструктуре Р 1:1000,
- План хидротехничке инфраструктуре Р 1:1000,
- План вањског уређења Р 1:1000

III

Нацрт измјене плана након усвајања ове Одлуке, биће изложен на јавни увид у просторијама Одјељења за просторно уређење Градске управе Града Бијељина и у просторијама ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ Д.О.О. Бијељина, у трајању од 30 дана.

IV

Носилац припреме измјене плана, Одјељење за просторно уређење, обавијестиће јавност о мјесту, времену и начину излагања утврђеног нацрта измјене плана путем огласа који ће бити објављен у два средства јавног информисања, најмање два пута, с тим да ће се прво обавјештење објави осам дана прије почетка јавног увида, а друго 15 дана од почетка излагања нацрта документа

На основу члана 39. став 2. тачка 2) и 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 47. став 1., а у вези са чланом 38. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 3/16), и члана 39. став 2) тачка 2) и 8) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина града

просторног уређења на јавни увид.

V

Оглас из члана IV ове Одлуке садржаће следеће: мјесто, датум, почетак и трајање јавног увида, мјесто и датум једног или више јавних излагања, мјесто и вријеме пружања појашњења предложених планских рјешења заинтересованим лицима од представника ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ Д.О.О. Бијељина и Одјељења за просторно уређење, те рок до када се могу послати приједлози, примједбе и мишљења на нацрт измјене плана.

VI

Одјељење за просторно уређење обавезно је да на сваком мјесту на којем је изложен нацрт измјене плана обавијестити јавност да се детаљније информације, објашњења и помоћ у формулисању примједба могу добити у Одјељењу за просторно уређење и ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ Д.О.О. Бијељина.

VII

Примједбе, приједлози и мишљења на утврђени нацрт измјене плана уписују се у свеску са нумерисаним странама која ће се налазити у просторији у којој ће утврђени нацрт измјена плана бити изложен или се у писаној форми могу доставити Одјељењу за просторно уређење. Све пристигле примједбе, приједлоге и мишљења на утврђени нацрт измјене плана Одјељење за просторно уређење је обавезно да прослиједи ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ Д.О.О. Бијељина.

VIII

ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ Д.О.О. Бијељина дужна је размотри све примједбе, приједлоге и мишљења, који су достављени током јавног увида и прије утврђивања приједлога документа просторног уређења, те да према њима заузме став, а да образложне истог у писаној форми достави Одјељењу за просторно уређење и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

IX

Приједлог измјене плана утврдиће се на основу нацрта који је био објављен и става према примједбама, приједлозима и мишљењима на тај нацрт. У приједлогу измјене плана не могу се мијењати рјешења из нацрта, осим оних на која је била стављена основана примједба, приједлог или мишљење. Став ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ Д.О.О. Бијељина према примједбама, приједлозима и мишљењима разматраће се на стручној расправи, која ће се организовати у року од 30 дана од дана затварања јавног увида, на коју ће се позвати представници Одјељења за просторно уређење, ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ Д.О.О. Бијељина и органи и правна лица из члана 42 став 3 Закона о уређењу простора и грађењу, те чланови Савјета плана.

X

Одјељење за просторно уређење објавиће јавни позив за јавну расправу у најмање једном дневном листу доступном на територији цијеле Републике Српске три дана прије и на дан одржавања расправе, на којој могу да присуствују сва заинтересована лица. Ако јавној расправи не присуствују уредно позвани овлашћени стручни

представници органа и правних лица из члана 42, став 3 Закона о уређењу простора и грађењу сматраће се да су прихватили приједлог измјене плана.

XI

Ако се приједлог измјене плана на основу прихваћених приједлога, примједба и мишљења достављених у току јавног увида, значајно разликује од нацрта измјене плана, Одјељење за просторно уређење дужно је да организује поновни јавни увид.

Трајање поновног јавног увида не може бити краће од 8 дана.

Поновни јавни увид се може спроводити највише два пута, након чега се доноси нова одлука о изради измјене плана.

XII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број:01-022-90/17

Бијељина,

Датум: 26. 09. 2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Славиша Марковић,с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 11. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/12 и 90/16), члана 36. Правилника о критеријумима и поступку одабира корисника, додјели, начину и условима коришћења стамбених јединица у вишестамбеним зградама изграђеним у оквиру регионалног стамбеног програма („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 18/16), члана 39. став 2. тачка 9) Статута Града Бијељина („Службени гласник града Бијељина“, број: 9/17), у складу са Одлуком о оснивању, управљању, располагању и коришћењу стамбеног фонда уз примјену принципа социјалног становања („Службени гласник Града Бијељина“, број: 22/15 и 3/16) , Скупштина града Бијељина на својој 10. сједници одржаној дана 26. септембра 2017.године, донијела је

ОДЛУКУ

О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ЗАКУПНИНЕ ЗА СТАН

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Одлуке

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се основна начела и критеријуми за субвенционисање закупнине за кориснике станова намијењених социјалном становању на подручју Града Бијељина, корисници права, износи субвенција, поступак за остваривање права на субвенционисање и извори финансирања субвенција.

Примјена прописа

Члан 2.

На питања у вези поступка утврђивања права субвенционисања закупнине која нису регулисана овом одлуком примјењиваће се Закон о општем управном поступку.

Члан 3.

Основна начела

Приликом разматрања захтјева и утврђивања права на субвенционисање најамнине корисницима који су остварили права на стамбене јединице користе према принципима социјалног становања, а у складу са утврђеном процедуром додјеле тих стамбених јединица, надлежни орган је дужан придржавати се основних начела по којима је сваки корисник стамбених јединица обавезан и дужан:

1. да се брине о задовољавању својих животних потреба и потреба лица које је по закону или другом правном основу дужан издржавати,

2. дасвојим радом, приходима и имовином доприноси спрјечавању, отклањању или ублажавању властите социјалне угрожености, као и социјалне угрожености чланова своје породице, посебно дјече и других чланова породице, који не могу сами о себи да се брину

II КОРИСНИЦИ ПРАВА, УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА, ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, ВИСИНА СТОПЕ СУБВЕНЦИЈЕ

Корисници права

Члан 4.

Право на субвенцију закупнине имају корисници стана којима су додијељене стамбене јединице примјеном модела социјалног становања, који подразумијева становање одговарајућег стандарда по цијени испод тржишне, уз безбиједност коришћења, а воде се као:

1. лица/породице у стању социјалне помоћи,
2. млади брачни парови до 35 година старости,
3. особе преко 65 година старости,
4. избјегла и расељена лица и повратници

Услови за остваривање права

Члан 5.

1) Општи услови за остваривање права субвенционисања закупнине за стан су:

1. корисник стана има пребивалиште на подручју Града Бијељина непрекидно најмање 10 година, осим у случају интерно расељених лица и повратника,

2. корисник стана и чланови његовог домаћинства нису власници непокретне имовине,

3. корисник стана и чланови његовог домаћинства немају закључен уговор о доживотном издржавању или уговор о поклону,

4. каталожка вриједност процијењене покретне имовине корисник стана и чланова његовог домаћинства (превозна средства, аутомобили, радне машине и сл.) не прелази вриједност од 5.000 КМ,

5. новчана средства и вриједносни папири корисника стана и чланова његовог домаћинства не прелазе укупну вриједност већу од 12 просјечних мјесечних плата у Републици Српској исплаћених у претходној години прије подношења захтјева,

6. укупни приходи домаћинства по једном члану у посљедњој години дана прије подношења захтјева не прелазе цензус из члана 5 став 2 ове одлуке

2) Посебни услови за остваривање права

субвенционисања закупнине за стан су:

2.1) лица/породице у стању социјалне помоћи,

1. корисник стана или члан његовог домаћинства је корисник сталне социјалне помоћи или,

2. незапослена лица и лица са изузетно малим примањима и чији укупни мјесечни приходи домаћинства по једном члану по свим основама не прелази 15 % просјечне плате запослених у Републици Српској у претходној години или,

3. корисник стана или члан његовог домаћинства је лице са обољењима (шећерна болест, карцином, леукемија, туберкулоза, парализа и тешка душевна обољења) и чији укупни мјесечни приходи домаћинства по једном члану по свим основама не прелази 15 % просјечне плате запослених у Републици Српској у претходној години

2.2) млади брачни парови до 35 година старости

1. укупни мјесечни приход домаћинства по једном члану не прелази 25 % просјечне плате запослених у Републици Српској за претходну годину

2.3) лица преко 65 година старости

1. корисник стана нема лица која су га по закону дужна издржавати или таква лица за издржавање немају материјалних средстава,

2. укупни мјесечни приход домаћинства по једном члану не прелази 50 % од најниже пензије исплаћене у Републици Српској у претходној години

2.4) избјегла и расељена лица и повратници (ако не испуњавају услове из тачке 2.1, 2.2 и 2.3 овог члана)

1. укупни мјесечни приход домаћинства по једном члану не прелази 15 % просјечне плате запослених у Републици Српској за претходну годину

Документација за доказивање испуњености услова

Члан 6.

(1) Испуњеност општих и посебних услова за субвенционисање закупнине доказује се сљедећом документацијом:

1) Општи услови

- кућна листа не старија од мјесец дана

- увјерење о пребивалишту за корисника стана и чланове његовог домаћинства и потврда о кретању у посљедњих 10 година, осим за избјеглице, расељена лица и повратнике,

- увјерење Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове Бања Лука, подручна јединица Бијељина, за ФБИХ, БДБИХ, као и из иностранства да корисник стана и чланови његовог домаћинства немају имовину, увјерење прибавља надлежни орган службеним путем, не старијем од мјесец дана, увјерење из земљишних књига и из књига положених уговора о откупу станова у мјесту пребивалишта и мјеста рођења за све чланове домаћинства, не старијем од мјесец дана и др.

- изјава дата под моралном и кривичном одговорношћу о непосједовању закљученог уговора о

доживотном издржавању или уговора о поклону овјерена код надлежног органа

- увјерењем МУП-а о не/посједовању аутомобила, не старије од мјесец дана, копија саобраћајне дозволе и др.
- изјава дата под моралном и кривичном одговорношћу о осталим вриједностима које посједује домаћинство, уз два свједока, овјерена код надлежног органа

2) Посебни услови

2.1) лица/породице у стању социјалне помоћи,

- потврда Центра за социјални рад не старија од мјесец дана,
- потврда Завода за запошљавање Републике Српске не старија од мјесец дана,
- потврда послодавца о исплаћеној плати, чек од пензије и др.
- потврда надлежне здравствене установе

2.2) млади брачни парови до 35 година старости

- извод из матичне књиге рођених не старији од мјесец дана,
- потврда послодавца о исплаћеној плати и др.

2.3) лица преко 65 година старости

- копија личне карте,
- изјава дата под моралном и кривичном одговорношћу да нема лица која су их по закону дужна издржавати или да та лица немају материјалних средстава за њихово издржавање, овјерена од надлежног органа
- чек од пензије и др.

2.4) избјегла и расељена лица и повратници

- потврда о статусу расељеног лица или повратника, не старија од мјесец дана
- потврда послодавца о исплаћеној плати, чек од пензије и др.

(2) Потребна документација доставља се као оригинал или овјерена копија.

(3) Каталожку вриједност покретне имовине процјењиваће Комисија од три члана коју именује градоначелник.

(4) По један члан комисије именује се из реда запослених Одсека за здравство и социјалну заштиту, националне мањине, повратнике и расељена лица Одјељења за друштвене дјелатности, Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине и Центра за социјални рад.

Висина стопе субвенције

Члан 7.

(1) Право на субвенционисање закупнине у износу од 50 % уз испуњење општих и посебних услова имају:

1. незапослена лица и лица са изузетно малим примањима,
2. млади брачни парови до 35 година старости
3. избјегла и расељена лица и повратници ако не испуњавају услове из тачке 2.1, 2.2 и 2.3 из члана 5

(2) Право на субвенционисање закупнине у износу од 60 % уз испуњење општих и посебних услова имају:

1. лица преко 65 година старости

(3) Право на субвенционисање закупнине у износу од 100 % уз испуњење општих и посебних услова имају:

1. корисник сталне социјалне помоћи,
2. лице са тешким обољењем,
3. лице преко 65 година старости уколико се ради о лицу са тешким обољењем

III ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА ПРАВА

Подношење захтјева

Члан 8.

(1) Захтјев за субвенционисање закупнине подноси закупопримац:

1. одмах по објави коначне ранг листе за додјелу станова у закуп по принципу социјалног становања,
2. након што почне тећи уговорни однос,
3. када се јаве промијењене околности које могу бити основ за субвенционисање закупнине

(2) Уз захтјев за субвенционисање закупнине закупопримац је дужан доставити доказе из члана 7 одлуке и Уговор о закупу стана ако је закључен.

Садржај обрасца

Члан 9.

(1) Захтјев за субвенционисање закупнине треба да садржи личне податке подносиоца захтјева, податке који се односе на тренутне услове становања, број чланова домаћинства, величину стана, висину закупнине и основ за остваривање права субвенционисања закупнине и друге потребне информације.

(2) Образац захтјева биће доступан у Писарници Градске управе и Центру за социјални рад.

Првостепени поступак

Члан 10.

(1) Захтјев за субвенционисање закупнине подноси се Одјељењу за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Бијељина.

(2) Ако уз захтјев закупопримац није доставио све неопходне доказе из члана 7 одлуке, позваће се да исте достави у року од 8 дана од дана пријема позива.

(3) Ако закупопримац у остављеном року не достави недостајуће доказе захтјев за субвенционисање закупнине се закључком одбацује.

(4) Надлежни орган из става 1 овог члана дужан је донијети одлуку у року од 15 дана од дана пријема цјелокупне документације.

(5) У поступку рјешавања захтјева орган одлучивања је дужан водити рачуна о начелима из члана 3 Одлуке и неопходне чињенице утврдити у сарадњи са осталим стручним службама, Центром за социјални рад и другим институцијама и установама, те по потреби прибавити доказе по службеној дужности у сврху утврђивања стварне потребе за субвенционисање закупнине.

(6) Након спроведеног поступка надлежни орган

доноси рјешење.

Жалбени поступак
Члан 11.

(1) Против рјешења првостепеног органа може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

(2) Жалба се путем првостепеног органа изјављује градоначелнику.

Ревизија права на субвенционисање
Члан 12.

(1) Корисник стана је дужан пријавити сваку околност која утиче на обим или престанак права на субвенционисање закупнине надлежном органу у року од 15 дана од дана настанка околности.

(2) Надлежни орган ће сваких 12 мјесеци по службеној дужности покренути поступак ревизије права на субвенционисање закупнине и утврдити сваку околност која утиче на престанак и обом права.

(3) Ако надлежни орган у поступку ревизије утврди да је корисник стана дао неистините податке који су утицали на признавање или обим права, донијеће рјешење о стављању ван снаге рјешења о утврђивању права на субвенционисање закупнине и наложити кориснику стана да врати износ који је остварио давањем неистинитих података.

(4) Против рјешења донесеног у поступку ревизије може се изјавити жалба градоначелнику у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Извори финансирања
Члан 13.

(1) Средства за субвенционисање закупнине водиће се на посебном рачуну, односно на рачуну који ће се отворити за те намјене у буџету, а обезбјеђиваће се из:

1. буџета Града Бијељина,
2. буџета институција виших нивоа власти које су надлежне за питање социјалне заштите, а на основу посебних споразума Града Бијељина и тих институција,
3. путем донација, као и других извора у складу са важећим прописима

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ступање на снагу
Члан. 14

(1) Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“, а примјењиваће се од 15.01.2018. године.

Број:01-022-91/17
Бијељина,
Датум:26. 09. 2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић,с.р.

На основу члана 7. став 2. тачка 3) и члана 8. Закона о одгођеном плаћању пореског дуга (“Службени гласник Републике Српске”, број: 94/15), члана 39. став 2. тачка 25) Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16) и члана 39. став 2. тачка 28) Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина, на својој 10. сједници одржаној дана 26. септембра 2017.

године, донијела је

ОДЛУКУ
О ОБЕЗБЈЕЂИВАЊУ ГАРАНЦИЈЕ ОД БАНКЕ РАДИ
ОДГОДЕ ПОРЕСКОГ ДУГА

I

Град Бијељина обезбједиће гаранцију од Нове банке ад Бања Лука у износу од 158.000,00КМ, ради реализације одгоде плаћања пореског дуга по Рјешењу Пореске управе број 06/1.05/0702-456.1-1125/2017 од 7.7.2017. године.Износ пореског дуга је 101.709,25КМ, а камата износи 56.046,10КМ.

II

Порески дуг односи се на исплате које су извршене радницима Професионалне ватрогасне јединице током 2012. и 2013. године из средстава буџета Града по основу судских пресуда, а утврђен је у поступку контроле од стране Пореске управе током 2017. године.

III

Нова банка ад Бања Лука ће издати гаранцију по следећим условима:

- накнада 0,50% једнократно што износи 790,00КМ и 0,50% по кварталу,што износи 2.370,00КМ, укупно 3.160,00КМ.

- корисник Гаранције: Министарство финансија Републике Српске

- рок важења гаранције : 9 мјесеци

IV

Задужује се Градоначелник Града Бијељина да обезбједи извршење ове Одлуке.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број:01-022-86/17
Бијељина,
Датум:26. 09 .2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић,с.р.

На основу члана 25. став 1. тачка г) Закона о експропријацији (“Службени гласник Републике Српске”, број:112/06, 37/07, 66/08, 110/08, 106/10, 121/10, 2/15 и 79/15), члана 39. став 2. тачка 25) Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16) и члана 39. став 2.тачка 28) Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина, на својој 10. сједници одржаној дана 26. септембра 2017. године, донијела је:

ОДЛУКУ
О ОБЕЗБЈЕЂИВАЊУ ГАРАНЦИЈЕ ОД БАНКЕ ЗА
ПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈЕ-
регулациони план Катлиновача

I

Град Бијељина обезбједиће гаранцију од Нове банке ад Бања Лука у износу од 15.000,00КМ, у складу са

Одлуком о основаности утврђивања општег интереса број 04/1-012-2-1901/17 од 27.07.2017. године и Процјеном ЈП “Дирекција за развој и изградњу града“ д.о.о.Бијељина број: I-424/17. године од 05.07.2017године, у сврху провођења поступка експропријације ради реализације пројеката: Изгадња улице према Регулационом плану Катлиновача

II

Нова банка ад Бања Лука ће издати гаранцију по следећим условима:

- накнада 0,15% једнократно што износи 23,00КМ и 0,30% по кварталу,што износи 180,00КМ, укупно 203,00КМ.
Корисник Гаранције: Републичка геодетска управа
Рок важења Гаранције : 1 година

III

Задужује се Градоначелник Града Бијељина да обезбиди извршење ове Одлуке.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина.“

Број:01-022-87/17
Бијељина,
Датум:26. 09. 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић,с.р.

На основу члана 59. став 1. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”,број:71/12 и 52/14), члана 39. став 2. тачке 25) Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске, број: 97/16), члана 4.Уредбе о јединственом регистру штета (“Службени гласник Републике Српске” број: 59/14), Одлуке о алокацији кредитних средстава Свјетске банке -Међународне асоцијације за развој по хитном пројекту опоравка од поплава (“Службени гласник Републике Српске”, број: 13/15) и члана 39. став 2. тачка 28) Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина “, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на својој 10. сједници одржаној дана 26.септембра 2017. године , донијела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЈЕНАМА ОДЛУКЕ О КРЕДИТНОМ ЗАДУЖЕЊУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

I

У Одлуци о кредитном задужењу Града Бијељина број 01-022-54/15 од 27.05.2015. године (“Службени гласник Града Бијељина “број 11/15 ;19/15 и 14/17), следећи износ се мијења и утврђује у висини од :

- У члану III, у првој алинеји износ од “1.221.000КМ”, мијења се и гласи: “1.348.700,00КМ”.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број:01-022-88/17
Бијељина,
Датум: 26. 09. 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић,с.р.

На основу члана 2. и члана 4. став 2. Закона о утврђивању и преносу права располагања имовином на јединице локалне самоуправе (“Службени гласник Републике Српске“, број: 70/06) , члана 39. став 2. тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. став 2. тачка 14) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 10. сједници одржаној дана 26. септембра 2017. године, донијела је

О Д Л У К У

О ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШТЕЊА СА ОШ „ВУК КАРАЦИЋ“ БИЈЕЉИНА, НА ГРАД БИЈЕЉИНА НА НЕПОКРЕТНОСТИМА- К.П. БРОЈ 2099 К.О. БИЈЕЉИНА 2

Члан 1.

Преноси се право кориштења са Основне школе „Вук Караџић“ Бијељина, на Град Бијељина, на непокретностима означеним као:

- к.п. број 2099 у нарави зграда образовања број 1 површине 394 м2, помоћна зграда број 2 површине 55 м2, и земљиште уз школску зграду површине 1673 м2, што укупно износи 2122 м2,

уписане у Посједовном листу број 805, к.о. Бијељина 2 на којој је Основна школа „Вук Караџић“ Бијељина, уписана са правом коришћења са дијелом 1/1.

Предметна парцела одговара грунтовној парцели означеној као к.п. број 2099 зв. „Ул. Димитрија Лопандића“ у нарави зграда образовања са помоћном зградом и земљиштем, укупне површине 2122 м2, уписана у зк. извадак број 779, к.о. Бијељина 2, у ком је општина Бијељина уписана са правом својине са дијелом 1/1

Предметна непокретност у нарави представља објекат подручног одјељења Основне школе „Вук Караџић“ који се налази у Рачанској улици у Бијељини, који није у функцији основне васпитно-образовне дјелатности .

Члан 2.

Право кориштења на непокретностима из члана 1. ове одлуке преноси се без накнаде.

Члан 3.

Некретнине из члана 1. Одлуке укњижиће се у катастарској евиденцији Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове Републике Српске- Подручна јединица Бијељина , у корист Града Бијељина са дијелом 1/1.

Члан 4.

Град Бијељина је дужан користити, управљати и располагати имовином из члана 1. Одлуке у складу са Законом.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана

објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број:01-022-93/17
Бијељина,
Датум: 26. 09. 2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић,с.р.

може бити нижи од 1.000,00 КМ и за :

- к.п. 431/4 к.о. Бијељина 2, кауција износи 15.978,00 КМ.

Уплата се врши на јединствен рачун трезора Града Бијељина број 555-001-00777777-70 прије почетка лицитационог поступка, а доказ о извршеној уплати доставља се Комисији.

Члан 4.

Продајну цијену наведених непокретности учесник лицитације, са којим ће се закључити уговор, обавезан је уплатити у року од 15 дана од дана потписивања уговора на жиро-рачун продавца, а предаја непокретности у посјед купцу извршиће се у року од 8 (осам) дана по уплати купопродајне цијене, о чему ће се сачинити записник.

Члан 5.

Поступак лицитације непокретности у својини Града Бијељина спровешће Комисија за спровођење јавног конкурса за продају, односно оптерећење правом грађења непокретности у својини Града Бијељина.

Оглас за продају непокретности из члана 1. Одлуке објавиће се у локалном листу „Семберске новине“, на огласној табли Градске управе града Бијељина и на страницама званичне интернет презентације Града Бијељина .

Члан 6.

Овлашћује се Градоначелник Града Бијељина да по завршетку лицитационог поступка са најповољнијим понуђачем закључи Уговор о купопродаји, а по прибављеном мишљењу Замјеника Правобраниоца Републике Српске са сједиштем у Бијељини.

Члан 7.

Трошкове израде Уговора о купопродаји у форми нотарске исправе као и трошкове провођења истог сноси купац.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Бијељина“.

Број:01-022-94/17
Бијељина,
Датум: 26. 09. 2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић,с.р.

На основу члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 18/16), члана 39. став 2. тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 5. став 1. тачка б) Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 20/12) и члана 39. став 2. тачка 14) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 10. сједници одржаној дана 26. септембра 2017. године, донијела је

О Д Л У К У О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ЈАВНЕ ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ОЗНАЧЕНЕ КАО К.П. БРОЈ 431/4, К.О. БИЈЕЉИНА 2

Члан 1.

Под условима и на начин утврђен овом Одлуком спровешће се усменим јавним надметањем – лицитацијом (у даљем тексту: лицитација) продаја непокретности у својини Града Бијељина, означена као:

- к.п. број 431/4 зв. „пет језера“, по култури шума 3.класе, површине 2663 м2, уписана у посједовни лист број 6057 к.о. Бијељина 2, у којем је као посједник уписана Општина Бијељина са дијелом 1/1, а што одговара парцели означеној као к.п. број 431/4 зв. „пет језера“, по култури шума 3.класе, површине 2663 м2, уписана у зк.ул. број 809 к.о. Бијељина 2, у којем је Општина Бијељина уписана са правом својине са дијелом 1/1.

Члан 2.

Налазом ЈП „ Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина број И-588/17 од 15.9.2017. године утврђено је да се предметна парцела к.п. број 431/4 налази у четвртој стамбено пословној зони и није покривена Регулационим планом , а на основу ревизије и измјене Урбанистичког плана Града Бијељина намјењено је за мјешовито становање са комерцијалним дјелатностима.

С обзиром да је Дирекција радила идејно доспозиционо рјешење административно пословног објекта 2012. године, на основу ког је тада дата процјена од 64 КМ/м2, а имајући у виду и сам положај и намјену земљишта у смислу градње, без обзира на зону, чине ову локацију атрактивном, због чега су одредили као почетну литицијону цијену износ од 60 КМ/м2 што за површину од 2663 м2 износи 159.780,00 КМ.

Члан 3.

За учешће у поступку лицитације учесници су дужни уплатити на име кауције износ од 10% од почетне продајне цијене непокретности, с тим што тај износ не

На основу члана 2. и члана 4. став 2. Закона о утврђивању и преносу права располагања имовином на јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 70/06) , члана 39. члана став 2. тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. став 2. тачка 14) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 10. сједници одржаној дана 26. септембра 2017. године, донијела је

О Д Л У К У**О ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШТЕЊА СА ОШ „ЈОВАН ДУЧИЋ” БИЈЕЉИНА, ИЗДВОЈЕНО ОДЈЕЉЕЊЕ „НОВО НАСЕЉЕ”, НА ГРАД БИЈЕЉИНА НА НЕПОКРЕТНОСТИМА - К.П. 902 И 903 К.О. БИЈЕЉИНА СЕЛО****Члан 1.**

Преноси се право кориштења са Основне школе „Јован Дучић“ Бијељина, издвојено одјељење „Ново насеље“, на Град Бијељина, на непокретностима означеним као:

- к.п. број 902 у нарави њива 4.класе површине 1312 м², двориште површине 500 м², зграда образовања број 1 површине 128 м², што укупно износи 1940 м², и
- к.п. 903 у нарави њива 4.класе површине 9338 м²,

уписане у Листу непокретности к.о. Бијељина село на којима је Основна школа „Јован Дучић“ Бијељина, уписана са правом кориштења са дијелом 1/1.

Предметне парцеле одговарају грађевинским парцелама означеним као:

- к.п. број 902 зв. „Ново насеље“ у нарави зграда образовања са помоћним зградама и земљиштем, укупне површине 1940 м², и
- к.п. 903 зв. „Ново насеље“ у нарави њива 4.класе, површине 9338 м²,

уписана у зк. извадак број 631 к.о. Бијељина Село, у ком је општина Бијељина уписана са правом својине са дијелом 1/1

Предметна непокретност у нарави представља објекте издвојеног одјељења „Ново насеље“ Основне школе „Јован Дучић“ (Финцов салаш), који није у функцији основне васпитно-образовне дјелатности .

Члан 2

Право кориштења на непокретностима из члана 1. ове одлуке преноси се без накнаде.

Члан 3.

Некретнине из члана 1. Одлуке укњижиће се у катастарској евиденцији Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове Републике Српске-Подручна јединица Бијељина, у корист Града Бијељина са дијелом 1/1.

Члан 4.

Град Бијељина је дужан користити, управљати и располагати имовином из члана 1. Одлуке у складу са Законом.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број:01-022-95/17
Бијељина,
Датум: 26. 09. 2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић,с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), и члана 39. став 2. тачка 14) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 10. сједници одржаној дана 26. септембра 2017. године, донијела је

О Д Л У К У**О ДОДЈЕЛИ НА КОРИШТЕЊЕ ПРОСТОРА У СКЛОПУ ОБЈЕКТА ДОМА КУЛТУРЕ У ТРЊАЦИМА****Члан 1.**

Овом Одлуком додјељује се ФК „Борац“ Трњаци на кориштење без накнаде простор који се налази у склопу Дома културе чија је површина 53м², саграђен на парцели означеној као к.п. 713/1, зв.Камењаш, згр.култ. умј.информ. чија је укупна површине 853 м², уписана у лист непокретности број 203/6 к.о. Трњаци у којем је као посједник уписан Град Бијељина са дијелом 1/1, а што одговара парцели означеној к.п. 713/1 зв. Камењаш, која је уписана у зк. ул. 189 к.о. Трњаци, у којем је уписан Град Бијељина са правом својине 1/1.

Поменути простор се даје на кориштење ФК „Борац“ Трњаци на период од 2 (двје) године, уз могућност продужења.

ФК „Борац“ Трњаци ће обезбједити несметано кориштење осталих просторија Дома културе.

Члан 2.

Додјела на кориштење некретнине из члана 1. ове Одлуке врши се без накнаде која износи 135,90 КМ без ПДВ-а.

Порез на додату вриједност (ПДВ) за наведену некретнину износи 23,10 КМ мјесечно, словима: (двадесететри КМ и 10/100 КМ).

Порез на додату вриједност у износу наведеном у ставу 2 овог члана плаћаће ФК „Борац“ Трњаци.

Члан 3.

Простор из члана 1. ове Одлуке користиће ФК „Борац“ Трњаци за редовне активности фудбалског клуба.

Право кориштења предметне некретнине неће се евидентирати у катастарској и земљишнокњижној евиденцији.

Члан 4.

На основу ове Одлуке са ФК „Борац“ Трњаци закључиће се Уговор којим ће бити регулисана права и обавезе уговорних страна у вези са кориштењем простора из члана 1. ове Одлуке.

Овлашћује се Градоначелник Града Бијељина да на основу ове Одлуке закључи Уговор.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број:01-022-92/17
Бијељина,
Датум: 26. 09. 2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић,с.р.

На основу члана 75. тачке 2. Закона о водама ("Службени гласник Републике Српске", број: 50/06, 92/09 и 121/12), члана 14. Правилника о мјерама заштите, начину одређивања, одржавања и обиљежавања зона санитарне заштите ("Службени гласник Републике Српске", број: 76/16) и члана 39. став 2. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 10. сједници одржаној дана 26. септембра 2017. године, донијела је

О Д Л У К У

о усвајању Програма санитарне заштите изворишта воде за пиће „Грмић“ – Град Бијељина

I

Усваја се Програм санитарне заштите изворишта воде за пиће „Грмић“ – Град Бијељина, који је израдио Институт за грађевинарство „ИГ“ Бања Лука и „ИБИС ИНЖЕЊЕРИНГ“ ДОО Бања Лука, из августа 2016. године.

II

Саставни дио ове одлуке је Програм санитарне заштите изворишта воде за пиће „Грмић“ – Град Бијељина, који је израдио Институт за грађевинарство „ИГ“ Бања Лука и „ИБИС ИНЖЕЊЕРИНГ“ ДОО Бања Лука, из августа 2016. године

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број:01-022-96/17

Бијељина,

Датум:26. 09. 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић,с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 10.сједници одржаној дана 2017. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ СРПСКО КУЛТУРНО – УМЈЕТНИЧКО ДРУШТВО “СЕМБЕРИЈА” БИЈЕЉИНА

1.Бранка Марковић – Савчић, разрешава се дужности вршиоца дужности директора Јавне установе Српско културно – умјетничко друштво “Семберија” Бијељина, због окончања поступка јавне конкуренције за избор директора.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној

самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) прописано је да Скупштина именује и разрешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач једница локалне самоуправе, у складу са законом. Чланом 18. став 2. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да директора установе именује и разрешава оснивач, на период од четири године и уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције, док је одредбом члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано да Скупштина града, у оквиру свог дјелокруга, именује и разрешава директора и управни одбор установе чији је Град оснивач или суоснивач.

Имајући у виду чињеницу да је Бранка Марковић Савчић именована за вршиоца дужности директора Јавне установе Српско културно – умјетничко друштво “Семберија” Бијељина на сједници скупштине одржаној дана 21.07.2017. године, да је у међувремену објављен Јавни конкурс за попуно упражњеног мјеста директора Јавне установе Српско културно – умјетничко друштво “Семберија” Бијељина, те да је окончана процедура у вези са поступком избора директора, то је примјеном горе наведених одредби одлучено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Број:01-111-223/17

Бијељина,

Датум:26.септембар 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Славиша Марковић,с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), члана 18. став 2. и 3а. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), а након разматрања Извјештаја Комисије за избор директора Јавне установе Српско културно – умјетничко друштво “Семберија” Бијељина, Скупштина Града Бијељина на 10. сједници одржаној дана 26.септембра 2017. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ СРПСКО КУЛТУРНО-УМЈЕТНИЧКО ДРУШТВО “СЕМБЕРИЈА” БИЈЕЉИНА

1.Бранка Марковић - Савчић, професор општениароне одбране из Бијељине именује се за директора Јавне установе Српско културно – умјетничко друштво “Семберија” Бијељина.

2.Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач једница локалне самоуправе, у складу са законом. Чланом 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да директора установе именује и разрјешава оснивач, на период од четири године и уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције, док је ставом 3а. истог члана прописано да директора установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе именује скупштина општине, односно скупштина града. Одредбом члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано је да Скупштина града, у оквиру свог дјелокруга, именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Град оснивач или суоснивач.

Скупштина града Бијељина, на сједници одржаној дана 21.07.2017. године донијела је Рјешење о именовању Бранке Марковић - Савчић за вршиоца дужности директора Јавне установе Српско културно – умјетничко друштво “Семберија” Бијељина број 01-111-219/17 од 21.07.2017. године. Тачком 2. диспозитива рјешења од 21.07.2017. године одређено је да ће функцију из тачке 1. тог рјешења обављати до окончања поступка избора и коначног именовања директора Јавне установе Српско културно – умјетничко друштво “Семберија” Бијељина.

На сједници одржаној дана 21.07.2017. године Скупштина града Бијељина расписала је јавни конкурс за попуно упражњеног мјеста директора Јавне установе Српско културно – умјетничко друштво “Семберија” Бијељина број 01-111-216/17 од 21.07.2017. године, те донијела рјешење о именовању комисије за избор директора Јавне установе Српско културно – умјетничко друштво “Семберија” Бијељина број 01-111-217/17 од 21.07.2017. године. Након проведене процедуре која је подразумјевала прегледање свих пријава које су стигле у прописаном року, обављање интервјуа са свим кандидатима који су ушли у ужи избор, комисија је сачинила извјештај дана 08.09.2017. године у којем је предложено да се за директора Јавне установе Српско културно – умјетничко друштво “Семберија” Бијељина именује Бранка Марковић - Савчић и исти доставила Градоначелнику, који је након тога Скупштини града Бијељина упутио допис којим је предложио да се за директора Јавне установе Српско културно – умјетничко друштво “Семберија” Бијељина именује Бранка Марковић - Савчић.

Након проведеног поступка јавног гласања утврђено је да је приједлог Градоначелника да се за директора Јавне установе Српско културно – умјетничко друштво “Семберија” Бијељина именује Бранка Марковић - Савчић добио већину гласова од укупног броја одборника у Скупштини Града Бијељина, те је ријешено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно у управном поступку, те

против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Број:01-111-224/17
Бијељина,
Датум:26. 09. 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић,с.р.

На основу члана 2.12. став 5. Изборног закона БиХ (“Службени гласник БиХ”, број: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 32/10, 18/13, 7/14 и 31/16), члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16), члана 7. став 1. тачка д) Упутства о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, број: 6/16 и 13/16) и члана 39. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 10. сједници одржаној дана 26. септембра 2017. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ БИЈЕЉИНА

1. Драгослав Ерделић из Бијељине, именује се за члана Градске изборне комисије Бијељина.

2. Мандат члана Градске изборне комисије Бијељина траје седам година и тече од давања сагласности Централне изборне комисије на Рјешење о именовању члана Градске изборне комисије Бијељина.

2. Ово Рјешење ступа на снагу након давања сагласности од Централне изборне комисије БиХ, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 2.12. став 5. Изборног закона БиХ (“Службени гласник БиХ”, број: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 32/10, 18/13, 7/14 и 31/16) прописано је да чланове општинске изборне комисије именује општинско вијеће, односно скупштина општине, уз сагласност Централне изборне комисије БиХ, на основу јавног огласа по процедури коју утврђује Централна изборна комисија посебним прописом, док је чланом 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) прописано је да Скупштина бира и разрјешава председника скупштине, потпредседника скупштине, замјеника градоначелника, односно начелника општине и чланове сталних и повремених радних тијела скупштине, именује и разрјешава секретара скупштине и начелника одјељења, односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом. Чланом 7. став 1. тачка д) Упутства о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, број: 6/16 и 13/16) прописано је

да надлежни орган, цијенећи положај кандидата на ранг – листи из тачке ц) тог члана, доноси одлуку о именовану чланова изборне комисије. Чланом 7. став 1. тачка ц) прописано је да по затварању јавног огласа конкурсна комисија подноси писани извјештај надлежном органу, у којем наводи све релевантне податке за сваку особу која је поднијела захтјев по јавном огласу, да у наведеном извјештају конкурсна комисија врши класификацију кандидата на оне који испуњавају услове тражене јавним огласом и на оне који не испуњавају услове, те да са кандидатима који испуњавају услове јавног огласа конкурсна комисија обавља интервју, након чега сачињава ранг – листу са редослиједом кандидата према успјеху постигнутом на интервјуу и исти доставља надлежном органу.

Скупштина Града Бијељина на сједници одржаној дана 27. јуна 2016. године, донијела је Одлуку о објављивању Јавног огласа за именовање члана Градске изборне комисије Бијељина број 01-022-75/17, као и Рјешење о именовану комисије за избор члана Градске изборне комисије Бијељина број 01-111-202/17 од 27.06.2017. године. Комисија је након завршеног поступка сачинила извјештај који је дана 11.09.2017. године проследила Скупштини града Бијељина на даље поступање.

Из садржине достављеног извјештаја произилази да је јавни оглас за именовање члана Градске изборне комисије Бијељина објављен у дневном листу "Ослобођење" од 04.07.2017. године, "Службеном гласнику Републике Српске", број: 67/17 од 17.07.2017. године и "Службеном гласнику Града Бијељина", број: 14/17 од 29.06.2017. године, да су на јавни оглас приспјеле двије пријаве, за које је утврђено да су потпуне и благовремене. Радило се о пријавама Драгослава Ерделића и Дакић Славенка. Оба кандидата су приступила на интервју, који је одржан 11.09.2017. године, и на којем су кандидати давали одговоре на четири питања, који су оцењивани бодовима од 5 до 10 од стране сваког члана комисије за сваки појединачни оговор. Након успјешно завршеног интервјуа комисија је приступила бодовању квалитета одговора који су дали кандидати, те након тога утврдила ранг листу по којој је Драгослав Ерделић добио 192 бода, а Славено Дакић 171 бод, након чега је комисија једногласно предложила да се за члана Градске изборне комисије Бијељина именује Драгослав Ерделић.

Сходно свему горе наведеном, а у складу са одредбама члана 2.12. став 5. Изборног закона БиХ и члана 7. став 1. тачка д) Упутства о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини, одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Број:01-111-225/17
Бијељина,
Датум: 26. 09. 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић,с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 37. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), и члана 39. став 2. тачка 43. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 10. сједници одржаној дана 26. септембра 2017. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е О ПОНИШТЕЊУ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

1.Поништава се конкурс за избор чланова Управног одбора Туристичке организације града Бијељина.

2.Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина града Бијељина, на сједници одржаној дана 21.04.2017. године, расписала је Јавни конкурс за попуну упражњеног мјеста чланова Управног одбора Туристичке организације града Бијељина. Након тога, дана 27.04.2017. године Народна скупштина Републике Српске усвојила је Закон о туризму ("Службени гласник Републике Српске", број: 45/17), који је ступио на снагу дана 26.05.2017. године, и којим су, када је ријеч о избору чланова управног одбора туристичке организације града, прописани ригорознији услови за именовање.

Чланом 110. Закона о туризму ("Службени гласник Републике Српске", број: 45/17) прописано је да лица која су пријеступања на снагу тог закона именована и постављена на мјесто директора и чланова Управног одбора туристичких организација, настављају са обављањем својих дужности до истека мандата. Чланом 39. став 2. тачка 37. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и чланом 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано је да Скупштина врши и друге послове утврђене законом и статутом.

Сходно горе наведеним одредбама, а имајући у виду чињеницу да је поступак именовања чланова управног одбора Туристичке организације града Бијељина започет, али не и окончан до ступања на снагу Закона о туризму ("Службени гласник Републике Српске", број: 45/17), одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Број:01-111-226/17
Бијељина,
Датум: 26. 09. 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић,с.р.

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 39. став 2. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), а у вези са извршењем пресуде Округног суда у Бијељини број 12 0 У 005783 16 У од 26.07.2017. године Скупштина Града Бијељина на 10. сједници одржаној дана 26. септембра 2017. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О П О Н И Ш Т Е Њ У Р Ј Е Ш Е Њ А О И М Е Н О В А Њ У В Р Ш И О Ц А Д У Ж Н О С Т И Ч Л А Н О В А У П Р А В Н О Г О Д Б О Р А Ј А В Н Е У С Т А Н О В Е Ц Е Н Т А Р З А С О Ц И Ј А Л Н И Р А Д Б И Ј Е Љ И Н А

1. Поништава се у цјелости Рјешење Скупштине града Бијељина број 01-111-94/16 од 30.06.2016. године, којим су Срђан Перишић, Зоран Савић, Стојана Урошевић, Бобан Станкић и Миланка Михајловић именовани за вршиоце дужности чланова Управног одбора Јавне установе Центар за социјални рад Бијељина.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина града Бијељина, у претходном сазиву, на 45. сједници одржаној дана 30.06.2016. године донијела је Рјешење број 01-111-93/16 којим су Милица Марић, Срђан Перишић, Драгана Ракић, Милован Благојевић и Слађана Стојановић разрјешени дужности чланова Управног одбора Јавне установе Центар за социјални рад Бијељина. На истој сједници Скупштина града Бијељина донијела је Рјешење број 01-111-94/16 од 30.06.2016. године којим су Срђан Перишић, Зоран Савић, Стојана Урошевић, Бобан Станкић и Миланка Михајловић именовани за вршиоце дужности чланова Управног одбора Јавне установе Центар за социјални рад Бијељина.

Код Округног суда у Бијељини покренут је управни спор против рјешења број 01-111-93/16 од 30.06.2016. године, који је својом пресудом број 12 0 У 005783 16 У од 26.07.2017. године тужбу уважио, те поништио рјешење број 01-111-93/16 од 30.06.2016. године.

Одредбом члана 50. Закона о управним споровима ("Службени гласник Републике Српске", број: 109/05 и 63/11), а који се односи на обавезност пресуде донијете у управном спору, прописано је да кад суд поништи оспорени управни акт, предмет се враћа у стање у коме се налазио прије него што је поништени акт донесен. У конкретном случају то значи да и даље остаје на снази рјешење којим су Милица Марић, Срђан Перишић, Драгана Ракић, Милован Благојевић и Слађана Стојановић именовани на дужност чланова Управног одбора Јавне установе Центар за социјални рад Бијељина, те да није потребно доносити нови акт о њиховом именовану, кад већ постоји правоснажни акт којим су Милица Марић, Срђан Перишић, Драгана Ракић, Милован Благојевић и Слађана Стојановић именовани на дужност чланова управног одбора. Чланом 254. став 1. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", број: 13/02, 87/07 и 50/10) прописано је да се поништавањем рјешења поништавају правне последице

које је такво рјешење произвело. Правна последица доношења рјешења број 01-111-93/16 којим су Милица Марић, Срђан Перишић, Драгана Ракић, Милован Благојевић и Слађана Стојановић разрјешени дужности чланова Управног одбора Јавне установе Центар за социјални рад Бијељина је доношење рјешења број 01-111-94/16 од 30.06.2016. године којим су Срђан Перишић, Зоран Савић, Стојана Урошевић, Бобан Станкић и Миланка Михајловић именовани за вршиоце дужности чланова Управног одбора Јавне установе Центар за социјални рад Бијељина.

Чланом 3. истог закона прописано је да су пресуде судова донесене у управним споровима обавезне. Дакле, враћање предмета у стање какво је било прије поништења акта је законска последица поништења управног акта од стране суда. Стога, поништење рјешења о именовану лица на позицију вршиоца дужности чланова управног одбора представља радњу која је требала бити предузета у циљу извршења пресуде Округног суда у Бијељини број 12 0 У 005783 16 У од 26.07.2017. године, у смислу члана 3. Закона о управним споровима.

Имајући у виду горе наведено, као и чињеницу да је правоснажном пресудом Округног суда у Бијељини број 12 0 У 005783 16 У од 26.07.2017. године поништено рјешење број 01-111-93/16 којим су којим су Милица Марић, Срђан Перишић, Драгана Ракић, Милован Благојевић и Слађана Стојановић разрјешени дужности чланова Управног одбора Јавне установе Центар за социјални рад Бијељина, да том пресудом није поништено рјешење број 01-111-94/16 од 30.06.2016. године којим су Срђан Перишић, Зоран Савић, Стојана Урошевић, Бобан Станкић и Миланка Михајловић именовани за вршиоце дужности чланова Управног одбора Јавне установе Центар за социјални рад Бијељина, а сходно одредбама закона које се односе на обавезност пресуде донијете у управном спору, одлучено је као у диспозитиву.

П О У К А О П Р А В Н О М Л И Ј Е К У :

Ово рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Округном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-227/17

Бијељина,

Датум: 26. септембар 2017. године Славиша Марковић, с.р.

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 10. сједници одржаној дана 26. септембра 2017. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О Р А З Р Ј Е Ш Е Њ У В Р Ш И О Ц А Д У Ж Н О С Т И Ч Л А Н О В А

**УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ДЈЕЧИЈИ
ВРТИЋ "ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ" БИЈЕЉИНА**

1. Владислав Тадић, Јово Ранкић, Татјана Вукадин Грачанин, Нада Божић и Дијана Дукић из Бијељине, разрјешавају се дужности вршиоца дужности чланова Управног одбора Јавне установе Дјечији вртић "Чика Јова Змај" Бијељина, због истека периода од 2 мјесеца од дана именовања на дужност.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе, у складу са законом. Чланом 16. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да Управни одбор установе именује и разрјешава оснивач, док је одредбом члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано да Скупштина града, у оквиру свог дјелокруга, именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Град оснивач или суоснивач.

Скупштина града Бијељина у претходном сазиву, на 45. сједници одржаној дана 30.06.2016. године донијела је Рјешење о именовању Владислава Тадића, Јове Ранкића, Татјане Вукадин Грачанин, Наде Божић и Дијане Дукић за вршиоце дужности чланова Управног одбора Јавне установе Дјечији вртић "Чика Јова Змај" Бијељина број 01-111-98/16, у складу са одредбама члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 38. став 2. тачка а) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13). Основ за доношење рјешења број 01-111-98/16 био је члан 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) који се односи на изузећа у примјени од тог закона, тј. на именовања на краћи период, под којим се подразумјевају именовања на највише 2 мјесеца која се не могу поновити и за која укупна накнада за цијели период не износи више од пет хиљада КМ (5.000).

Имајући у виду чињеницу да су Владислав Тадић, Јово Ранкић, Татјана Вукадин Грачанин, Нада Божић и Дијана Дукић именовани за вршиоце дужности чланова Управног одбора дана 30.06.2016. године, да у међувремену није објављен Јавни конкурс за избор чланова Управног одбора Јавне установе Дјечији вртић "Чика Јова Змај" Бијељина, те да је истекао рок од 2 мјесеца на који су горе наведена лица именована (члан 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03)), у складу са горе наведеним одредбама, одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-229/17
Бијељина,
Датум: 26. 09. 2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), а у вези са чланом 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 10. сједници одржаној дана 26. септембра 2017. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ДЈЕЧИЈИ
ВРТИЋ "ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ" БИЈЕЉИНА**

1. БИЉАНА ЛАЛОВИЋ, АЛЕКСАНДРА ЦВИЈЕТИНОВИЋ, ЦВИЈЕТИН МИЛИВОЈЕВИЋ, БОЖИЦА ЕРИЋ и МИРОСЛАВ МИЛИНКОВИЋ из Бијељине именују се за вршиоце дужности чланова Управног одбора Јавне установе Дјечији вртић "Чика Јова Змај" Бијељина.

2. Именовани ће функцију из тачке 1. овог рјешења обављати до окончања поступка избора и коначног именовања чланова Управног одбора Јавне установе Дјечији вртић "Чика Јова Змај" Бијељина.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе, у складу са законом, док је одредбом члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано да Скупштина града, у оквиру свог дјелокруга, именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Град оснивач или суоснивач. Члан 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) односи се на изузећа у примјени од тог закона, тј. на именовања на краћи период, под којим се подразумјевају именовања на највише 2 мјесеца која се не могу поновити и за која укупна накнада за цијели период не износи више од пет хиљада КМ (5.000). Сходно горе наведеном, одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Број:01-111-230/17
Бијељина,
Датум: 26. 09. 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић,с.р.

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и члана 39. став 2. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 10. сједници одржаној дана 26. септембра 2017. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА
КУЛТУРУ “СЕМБЕРИЈА” БИЈЕЉИНА

I

У Комисију за избор чланова Управног одбора Јавне установе Центар за културу “Семберија” Бијељина именују се :

1. ПРЕДРАГ НОВАКОВИЋ
2. МИЛАН ЛАЗИЋ
3. ЉУБИЦА МЛАЂЕНОВИЋ
4. ИВАНА СТАНИШИЋ
5. ЦВИЈЕТИН ВИЛОТИЋ

II

Задатак Комисије за избор је да у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) размотри пријаве приспјеле на конкурс, сачини ранг листу са ужим избором кандидата који испуњавају критеријуме за именовање, по потреби припреми додатне информације о кандидатима, обави интервјуе, утврди ранг листу са кандидатима, достави Извјештај о свом раду Градоначелнику, након чега Градоначелник у складу са чланом 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) упућује Скупштини Града Бијељина приједлог кандидата за чланове Управног одбора Центар за културу “Семберија” Бијељина на разматрање и доношење акта за коначно именовање.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број:01-111-228/17
Бијељина,
Датум:26. 09. 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић,с.р.

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и члана 39. став 2. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 10. сједници одржаној дана 26. септембра 2017. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ДЈЕЧИЈИ
ВРТИЋ “ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ” БИЈЕЉИНА

I

У Комисију за избор чланова Управног одбора Јавне установе Дјечији вртић “Чика Јова Змај” Бијељина, именују се :

1. ВЕСНА РАДИКИЋ
2. СТОЈАН ЈОВОВИЋ
3. БОРО ЂОКИЋ
4. ДРАГО ЂУРИЋ
5. АМИР МУСИЋ

II

Задатак Комисије за избор је да у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) размотри пријаве приспјеле на конкурс, сачини ранг листу са ужим избором кандидата који испуњавају критеријуме за именовање, по потреби припреми додатне информације о кандидатима, обави интервјуе, утврди ранг листу са кандидатима, достави Извјештај о свом раду Градоначелнику, након чега Градоначелник у складу са чланом 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) упућује Скупштини Града Бијељина приједлог кандидата за чланове Управног одбора Јавне установе Дјечији вртић “Чика Јова Змај” Бијељина на разматрање и доношење акта за коначно именовање.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број:01-111-231/17
Бијељина,
Датум: 26. 09. 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић,с.р.

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) Скупштина Града Бијељина на 10. сједници одржаној дана 26. септембра 2017. године, расписала је

Ј А В Н И К О Н К У Р С
ЗА ПОПУНУ УПРАЖЊЕНОГ МЈЕСТА

I ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ

ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ "СЕМБЕРИЈА" БИЈЕЉИНА

У Управни одбор бира се 3 (три) члана из реда оснивача.

II ОПИС ПОСЛОВА

У п р а в н и о д б о р

Управни одбор доноси Статут установе, одлучује о пословању установе, разматра и усваја извјештај о пословању и годишњи обрачун, доноси програм рада и финансијски план, одлучује о кориштењу средстава, у складу са законом и статутом Центра и врши друге послове утврђене актом о оснивању и статутом установе.

III М А Н Д А Т

Чланови Управног одбора из тачке I именују се на период од 4 (четири) године.

IV С Т А Т У С

Актом о именовању члан Управног одбора не заснива радни однос. Члан Управног одбора оставрује право на накнаду у складу са Одлуком о ограничавању висине накнада за рад чланова управних и надзорних одбора у јавним установама и предузећима чији је оснивач Град Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 27/13).

V ОПШТИ УСЛОВИ ЗА КАНДИДАТЕ

- Да су држављани БиХ – Републике Српске ,
- Да су старији од 18 година,
- Да нису отпуштени из државне службе, на било којем нивоу власти у БиХ, као резултат дисциплинске мјере, у периоду од три године прије објављивања конкурса,
- Да не служе казну изречену од стране Међународног суда за бившу Југославију и да нису под оптужбом тог Суда, а да се нису повиновали налогу да се појаве пред Судом.
- Да нису осуђивани за кривична дјела која их чине неподобним за вршење дужности.

VI ПОСЕБНИ УСЛОВИ И КРИТЕРИЈИ ЗА КАНДИДАТЕ

Посебни услови за кандидате за чланове Управног одбора су:

- висока (VII степен) или виша (VI степен) стручна спрема,
- познавање проблематике у дјелатности којом се бави правни субјект,
- познавање садржаја и начина рада органа управљања,
- доказани резултати рада на ранијим пословима.

VII СУКОБ ИНТЕРЕСА

Кандидати не могу обављати дужности нити активности или бити на положају који доводи до сукоба

интереса у складу са Законом о министарским, владиним или другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), Законом о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 73/08), Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и другим законима. Кандидати не могу бити лица која су на функцији у политичкој странци.

VIII ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА

Уз пријаву на конкурс кандидати су дужни приложити доказе о испуњавању општих и посебних услова, у оригиналу или овјереној копији:

1. увјерење о држављанству (не старије од 6 мјесеци),
2. увјерење да кандидат није осуђиван,
3. извод из матичне књиге рођених,
4. диплому о завршеној високој или вишој стручној спреми,
5. својеручно потписану и овјерену изјаву о испуњавању општих услова из тачке V алинеја 3. и 4., Конкурса,
6. својеручно потписану и овјерену изјаву о непостојању сукоба интереса (тачка VII Конкурса),
7. биографију о кретању у служби,
8. ако поседује и друге доказе којима доказује резултате рада на ранијим пословима и посједовање организационих способности.

Са свим кандидатима који уђу у ужи избор Комисија за избор ће обавити интервју, о чему ће кандидати бити благовремено обавијештени.

IX РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Рок за подношење пријава је 14 дана од дана последњег објављивања конкурса. Непотпуне и неблагоприятне пријаве неће бити узете у разматрање.

О резултатима конкурса кандидати ће бити писмено обавијештени.

Пријаве се могу доставити лично или путем поште на адресу:

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА
Трг Краља Петра I Карађорђевића број 1.
са знаком „ Комисија за избор“.

X ОБЈАВЉИВАЊЕ

Јавни конкурс ће се објавити у “Службеном гласнику Републике Српске” и дневном листу “Ослобођење”.

Јавни конкурс ће се објавити и у “Службеном гласнику Града Бијељина”, али се та објава неће рачунати у рокове за пријављивање кандидата.

Број:01-111-232/17
Бијељина,
Датум:26. 09. 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић,с.р.

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) Скупштина Града Бијељина на 10.сједници одржаној дана 26.септембра 2017. године, расписала је

Ј А В Н И К О Н К У Р С ЗА ПОПУНУ УПРАЖЊЕНОГ МЈЕСТА

I ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ ”ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ” БИЈЕЉИНА

У Управни одбор бира се 5 (пет) чланова и то:

- 2 (два) представника оснивача,
- 2 (два) представника стручног особља установе,
- 1 (један) представник Савјета родитеља установе.

II ОПИС ПОСЛОВА

У п р а в н и о д б о р

Управни одбор доноси Статут установе, одлучује о пословању установе, разматра и усваја извјештај о пословању и годишњи обрачун, доноси програм рада и финансијски план установе, одлучује о кориштењу средстава у складу са законом и статутом установе и врши друге послове утврђене актом о оснивању и статутом установе.

III М А Н Д А Т

Чланови Управног одбора из тачке I именују се на период од 4 (четири) године.

IV С Т А Т У С

Актом о именовању члан Управног одбора не заснива радни однос. Члан Управног одбора оставрује право на накнаду у складу са Одлуком о ограничавању висине накнада за рад чланова управних и надзорних одбора у јавним установама и предузећима чији је оснивач Град Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 27/13).

V ОПШТИ УСЛОВИ ЗА КАНДИДАТЕ

- Да су држављани БиХ – Републике Српске ,
- 2 Да су старији од 18 година,
- Да нису отпуштени из државне службе, на било којем нивоу власти у БиХ, као резултат дисциплинске мјере, у периоду од три године прије објављивања конкурса,
- Да не служе казну изречену од стране Међународног суда за бившу Југославију и да нису под оптужбом тог Суда, а да се нису повиновали налогу да се појаве пред Судом.
- Да нису осуђивани за кривична дјела која их чине неподобним за вршење дужности.

VI ПОСЕБНИ УСЛОВИ И КРИТЕРИЈИ ЗА КАНДИДАТЕ

Посебни услови за кандидате за чланове Управног одбора су:

- висока (VII степен) или виша (VI степен) стручна спрема,
- познавање проблематике у дјелатности којом се бави правни субјект,
- познавање садржаја и начина рада органа управљања,
- доказани резултати рада на ранијим пословима.

VII СУКОБ ИНТЕРЕСА

Кандидати не могу обављати дужности нити активности или бити на положају који доводи до сукоба интереса у складу са Законом о министарским, владиним или другим именовањима Републике Српске („ Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), Законом о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 73/08), Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и другим законима. Кандидати не могу бити лица која су на функцији у политичкој странци.

VIII ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА

Уз пријаву на конкурс кандидати су дужни приложити доказе о испуњавању општих и посебних услова, у оригиналу или овјереној копији:

1. Увјерење о држављанству (не старије од 6 мјесеци),
2. Увјерење да кандидат није осуђиван,
3. извод из матичне књиге рођених,
4. диплому о завршеној високој или вишој стручној спреми,
5. својеручно потписану и овјерену изјаву о испуњавању општих услова из тачке V алинеја 3. и 4., Конкурса,
6. својеручно потписану и овјерену изјаву о непостојању сукоба интереса (тачка VII Конкурса),
7. биографију о кретању у служби,
8. ако посједује и друге доказе којима доказује резултате рада на ранијим пословима и посједовање организационих способности.

Са свим кандидатима који уђу у ужи избор Комисија за избор ће обавити интервју, о чему ће кандидати бити благовремено обавијештени.

IX РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Рок за подношење пријава је 14 дана од дана последњег објављивања конкурса.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.

О резултатима конкурса кандидати ће бити писмено обавијештени.

Пријаве се могу доставити лично или путем поште на адресу:

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Трг Краља Петра I Карађорђевића број 1.

са назнаком „ Комисија за избор“.

X ОБЈАВЉИВАЊЕ

Јавни конкурс ће се објавити у “Службеном гласнику Републике Српске” и дневном листу “Ослобођење”.

Јавни конкурс ће се објавити и у “Службеном гласнику Града Бијељина”, али се та објава неће рачунати у рокове за пријављивање кандидата.

Број:01-111-233/17

Бијељина,

Датум: 26. 09. 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Славиша Марковић,с.р.

На основу члана 11 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59 Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16) члана 18 и члана 25 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 13/17), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА:ДД-16 (4Лот-а)/17

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци радова под шифром: ДД-16 (4Лот-а)/17

II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности вршиће се непланирана јавна набавка следећих радова:

САНАЦИЈА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ПАРОХИЈСКИХ ДОМОВА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА:

ЛОТ 1 – Санација светосавског парохијског дома у Сувом Пољу

ЛОТ 2 – Уређење црквене порте и црквеног објекта за паљење и продају свијећа за парохијски храм Светог Великомученика Георгија у Бијељини

ЛОТ 3 – Набавка и уградња вањске столарије за светосавски парохијски дом при Рођењу Пресвете Богородице у Доњем Црњелову

ЛОТ 4 – Реконструкција парохијског дома Храма Вазнесења Господњег у Горњем Црњелову

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 29.914,54 КМ (без ПДВ-а), односно 35.000,00 КМ (са ПДВ-ом). За Лот 1 предвиђени максимални износ средстава је 4.273,51КМ (без ПДВ-а) односно 5.000,00 КМ (са ПДВ-ом), за Лот 2 предвиђени максимални износ средстава је 17.094,01 КМ (без ПДВ-а) односно 20.000,00 КМ (са ПДВ-ом), за Лот 3 предвиђени максимални износ средстава је 4.273,51КМ (без ПДВ-а) односно 5.000,00 КМ (са ПДВ-ом) и за Лот 4 предвиђени максимални износ средстава је 4.273,51КМ (без ПДВ-а) односно 5.000,00 КМ (са ПДВ-ом).

Средства је обезбједило Министарство за људска права и избјеглице БиХ, Комисија за избјеглице и расељена лица БиХ, Фонд за повратак БиХ на основу Споразума бр.02-07-19/17 од 27.07.2017.године

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

V

Предвиђени крајњи рок за завршетак предметних радова је :

- за Лот 1 15 (петнаест) дана од дана увођења у посао, а извођач се има увести у посао у року од 10 (десет) дана од дана потписивања Уговора

- за Лот 2 30 (тридесет) дана од дана увођења у посао, а извођач се има увести у посао у року од 10 (десет) дана од дана потписивања Уговора

- за Лот 3 15 (петнаест) дана од дана увођења у посао, а извођач се има увести у посао у року од 10 (десет) дана од дана потписивања Уговора

- за Лот 4 15 (петнаест) дана од дана увођења у посао, а извођач се има увести у посао у року од 10 (десет) дана од дана потписивања Уговора

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број:02-404-165/17

Бијељина,

Датум:26.09.2017

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16) и члана 18. и члана 24. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник града Бијељина”, број:13/17), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: БиЗ-03-У1/17

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци РАДОВА под шифром: БиЗ-03-У1/17

II

За потребе Одјељења за борачко инвалидску и цивилну заштиту, вршиће се јавна набавка следећих радова: УТВРЂИВАЊЕ ВИШКА И УГОВАРАЊЕ

НЕПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА НА „ЗАВРШЕТКУ РАДОВА И УРЕЂЕЊУ ЕНТЕРИЈЕРА ДЕПОА МУЗЕЈА СЕМБЕРИЈА И СПОМЕН СОБЕ ПОГИНУЛИМ БОРЦИМА ВРС. ДОДАТНИ УГОВОР 1 НА УГОВОР 02-404-9/17 ОД 18.04.2017.ГОДИНЕ

III

Предвиђени максимални износ средстава који представља збир вишка и непредвиђених радова умањен за мањак радова је 19.488,80КМ (са ПДВ-ом) односно 16.657,10КМ (без ПДВ-а). Средства су обезбијеђена из буџета за 2017.годину са буџетске ставке: "Набавка грађевинских објеката", економски код 511100; потрошачка јединица 0005180. Додатним уговором утврђује се вишак радова у износу од 8.105,80 КМ (без ПДВ-а), односно 9.483,79 (са ПДВ-ом) и непредвиђени радови у износу од 8.551,30(без ПДВ-а) , односно 10.005,01(са ПДВ-ом) .

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Преговарачког поступка без објаве обавјештења (члан 24 ЗЈН)

V

Радови су изведени у склопу реализације основног уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-164/17
Бијељина,
Датум:26.09.2017.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16) члана 18 и члана 25 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/17), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА:ДД-н-01/17

I

ПРИСТУПА СЕ поновној јавној набавци радова под шифром: ДД-н-01/17

II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности

вршиће се јавна набавка следећих радова:

“НАСТАВАК ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА ПОДРУЧНОГ ОДЈЕЉЕЊА У ЛЕДИНЦИМА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ВУК КАРАЏИЋ” БИЈЕЉИНА VIII ФАЗА – ЗАНАТСКИ РАДОВИ”.

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 512.820,51 КМ (без ПДВ-а), односно 600.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства је обезбиједило Министарство просвјете и културе РС.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка .

V

Предвиђени крајњи рок за завршетак предметних радова је 60 (шездесет) дана од дана увођења у посао, а извођач радова се има увести у посао у року од 10 (десет) дана од дана потписивања Уговора .

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-163/17
Бијељина,
Датум:26.09.2017.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 69. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) члана 62. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број:08/013;27/13) и члана 49. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник Града Бијељина“,13/17),Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА у поступку јавне набавке СКП-18(ц2, 2 Лот-а)/17

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка, објављеном на Порталу јавних набавки дана 08.06.2017. године и у Сл.гласнику БиХ бр.70/17 од 30.06.2017.године, а која се односи на набавку услуга: Уређење комуналне инфраструктуре из водопривредних наканада – за Лот 1 - Чишћење и уређење бујичних потока на подручју МЗ “Љељенча” , понуђач Д.О.О. “ПГП ГРАДИТЕЉ” Бијељина,

уложило је жалбу на Одлуку о избору најповољнијег понуђача број: 02-404-119/17 од 23.08.2017.године која је благовремена, допуштена и изјављена од овлаштеног лица. Жалба се дјелимично усваја, поступак за Лот 1 се поништава у складу са чланом 69.став (2) тачка д) ЗЈН из разлога што ниједна од примљених понуда није прихватљива, а остале одредбе Одлуке о избору најповољнијег понуђача број: 02-404-119/17 од 23.08.2017.године.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Д.О.О. "ПГП ГРАДИТЕЉ" Бијељина, уложило је жалбу на Одлуку о избору најповољнијег понуђача број: 02-404-119/17 од 23.08.2017.године која је благовремена, допуштена и изјављена од овлаштеног лица.

Жалилац у жалби наводи да изабрани понуђач за Лот 1 доо "Јовић S&D" Угљевик није испунио услове из тачке 13. тендерске документације и то:

- као доказ за испуњавање услова из тачке 13 т.д. став 2.1. а) изабрани понуђач је доставио саобраћајну дозволу за камион чији регистарски рок је истекао 29.07.2017.године, а понуда је предата 04.08.2017.године, што значи да у моменту предаје понуде камион није био регистрован, а т.д. су тражени камиони са важећом регистрацијом

- као доказ за испуњавање услова из тачке 13 т.д. став 2.1. б) в) изабрани понуђач је доставио употребне дозволе за ровокопач и корачајући багер које су издате истог дана са потпуно идентичним техничким карактеристикама, те износи сумњу да изабрани понуђач исте и посједује

- као доказ за испуњавање услова из тачке 13 т.д. став 2.1. д) њ) изабрани понуђач је доставио употребне дозволе за надоградњу и таруп и крански таруп са краном дужине 7 метара, те сумњају да заиста постоји такав крански таруп

- као доказ за испуњавање услова из тачке 13 т.д. став 3.1. изабрани понуђач је доставио потврду о уредно извршеном уговору чији је предмет изградња плочастог пропуста на Лактеници, те сматра да то није одговарајуће искуство за пружање услуга које су предмет ове јавне набавке, обзиром да се ради о радовима на чистињу и уређењу бујичних потока

- жалитељ на крају наводи да је његова понуда дисквалификована због тога што није доставио изјаву о достављању Лиценце за инжињера, те да у условима за квалификацију техничке и професионалне способности понуђача није ни тражено, него се спомиње у садржају и начину припреме понуде

На основу члана 100.ЗЈН 43. Правилника о јавним набавкама, роба услуга и радова ("Сл.Гласник града Бијељина", број:24/15 и 08/16), уговорни орган је размотрио све наводе из жалбе и утврђује да су наводи из жалбе дјелимично основани:

- Наводи везано за услова из тачке 13 т.д. став 2.1. а) су основани из разлога што је изабрани понуђач ДОО "Јовић S&D" Угљевик као доказ за камион доставио саобраћајну дозволу чији је регистарски рок истекао 29.07.2017.године, а понуда је достављена 04.08.2017.године, што значи да у моменту предаје понуде теретно возило није било регистровано, тако да изабрани понуђач није испунио услове прописане тачком 13. т.д. став 2.1. "Понуђачи су обавезни доставити доказе у виду овјерених копија важећих саобраћајних дозвола (за средства која учествују у саобраћају) и овјерених копија важећих употребних дозвола

(за средства која не учествују у саобраћају)" и на основу горе наведеног његова понуда за ЛОТ 1 није прихватљива.

- Наводи везани за услове из тачке 13. т.д. став 2.1. б) в) су неосновани из разлога што је понуђач ДОО "Јовић S&D" Угљевик за тражену механизацијом тачком б) и в) тендерске документације доставио важећу употребну дозволу за ровокопач под бројем исправе : 003-87-2-V/17 од 02.02.2017.године и важећу употребну дозволу за радну машину (корачајући багер) под бројем исправе : 004-87-2-V/17 од 02.02.2017.године, чиме је испунио услове прописане тендерском документацијом

- Наводи везани за услове из тачке 13. т.д. став 2.1. д) и њ) су неосновани из разлога што је понуђач ДОО "Јовић S&D" Угљевик за тражену механизацијом тачком д) и њ) тендерске документације доставио важећу употребну дозволу издату од доо "Еко Бел" Лакташи која је овјерена и уредна.

- Наводи везани за услове из тачке 13. т.д. став 3.1. су неосновани из разлога што је понуђач ДОО "Јовић S&D" Угљевик доставио тражену потврду о уредно извршеном уговору, а своју професионалну способност је доказао обавјештењем број: VN-S-226/17 од 19.07.2017.године издато од АПИФ-а

- Наводи везани за то да је понуда жалитеља дисквалификована због тога што нису доставили изјаву о достављању лиценце за инжињера, што у условима за квалификацију техничке и професионалне способности понуђача није ни тражено, него се спомиње у садржају и начину припреме понуде, су неосновани из разлога што је тачком 14. под ф) наведено да између осталог у садржају понуде треба да буде достављена и Изјава о достављању лиценце за инжињеранаведено да садржај понуде треба да садржи, поред тога тачком 36. тендерске документацијом прописано следеће : " За Лот 1: Као доказ да су квалификовани за пружање предметних услуга за Лот 1 понуђачи су обавезни доставити овјерену фотокопију овлаштења за грађење- Лиценцу за извођење грађевинских радова и надзор за стручни кадар наведен под тачком 13. В) под 1.1. а) 1 дипломирани инжењер грађевине, (одмах уз понудбену документацију)Уколико понуђач није са простора РС и као такав нема тражену Лиценцу издату од стране Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске, може да достави еквивалентни докуменат, издат у земљи одакле долази, којим ће доказати да је квалификован за пружање предметних услуга.Напомена: Понуђач који не посједује наведену лиценцу на дан предаје понуде, дужан је уз понуду доставити изјаву којом се обавезује да ће, у случају да његова понуда буде одабрана као најповољнија, доставити тражену лиценцу до момента потписивања уговора. Уколико одабрани понуђач не достави тражену лиценцу у наведеном року, сматраће се да је одустао од понуде, а уговор ће бити додијељен другојпласираном понуђачу. (Изјава је саставни дио Прилога III тендерске документације)." и жалитељ је дисквалификован из разлога што није испунио услове прописане тачком 36. тендерске документације.

На основу горе наведеног одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом

поштанском поштом. Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”

Број:02-404-119/17
Бијељина,
Датум:06. септембар 2017.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”,13/17), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ДД-10/17

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка, објављеном на Порталу јавних набавки дана 04.08.2017. године и у „Сл.гласнику БиХ“ бр.57/17 од 11.08.2017.године, а која се односи на набавку радова: „Извођење радова на изградњи Дома културе у Новим Дворовима“ понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „ПГП Градитељ“ Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су исте у потпуности испуниле услове предвиђене тендерском документацијом те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, извршено вредновање

1. ДОО“ПГП Градитељ“ Бијељина 18.472,18 КМ без ПДВ-а

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „ПГП Градитељ“ Бијељина са понуђеном цијеном у износу од: 18.472,18 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-147/17 од 05.09.2017.године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”

Број:02-404- 147/17
Бијељина,
Датум:06. септембар 2017.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”,број:13/17), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке БиЗ-04/17

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка објављеном у Службеном гласнику број 65/17 дана 08.09.2017. године и на Порталу јавних набавки објављеном дана 01.09.2017. године, а која се односи на набавку радова: „Санирање стамбеног објекта на Пет језера који је у власништву Града Бијељина”,понуду је доставио следећи понуђач:

1. „Призма“ д.о.о. Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да је иста у потпуности испунила услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума- најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено да је најповољнији понуђач,

„Призма“ д.о.о. Бијељина са понуђеном цијеном у износу од 7.664,90 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-154/17 од 20.09.2017. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим

странкама у поступку.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“

Број:02-404-154/17
Бијељина,
Датум:22. 09. 2017.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу чланова 4. и 8. Одлуке о стипендирању и награђивању ученика и студената („Службени гласник општине Бијељина“, број 14/06) и чланова 9. став 1, 19. став 2. и 3, и 25. став 3. и 4. Правилника о критеријумима и поступку за стипендирање студената и ученика, финансирање научноистраживачког рада и награђивање ученика и наставника („Службени гласник општине Бијељина“, број 21/06, 27/07, 22/09 и 23/13) Градоначелник Града Бијељина доноси

ЗАКЉУЧАК

ОУТВРЂИВАЊУ ИЗНОСА СТУДЕНТСКИХ И УЧЕНИЧКИХ СТИПЕНДИЈА И СТИПЕНДИЈА ЗА ДЈЕЦУ СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА У НАСТАВНОЈ 2017/2018. ГОДИНИ

I

У наставној 2017/2018. години утврђују се следеће износи стипендија:

1. Основна студентска стипендија износи мјесечно
.....170,00 КМ
2. Стипендије за ученике генерације основних школа износи мјесечно..... 80,00 КМ
3. Стипендије за дјецу са посебним потребама који су ученици основних и средњих школа на подручју Града Бијељина износи мјесечно80,00 КМ
4. Стипендија за дјецу са посебним потребама који су ученици специјализованих установа у Босни и Херцеговини и иностранству износи мјесечно120,00 КМ

II

Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-67-20/17
Бијељина,
Датум, 22. 09. 2017.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) Градоначелник Града Бијељина доноси

РЈЕШЕЊЕ

I

Именује се АМИРА ВОДЕНЧАРЕВИЋ, самостални стручни сарадник за реинтеграцију повратника и расељених лица за представника Градске управе Града Бијељина у реализацији пројекта (РА II) „Подршка социјалном укључењу рањивих ромских

породица у подручјима погођеним поплавама путем обезбјеђења стамбених и социоекономских мјера са активним учешћем државних и локалних власти као и других интересних група“ - компонента Испорука, истовар и инсталирање/постављање од стране извођача алата и опреме.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-1449 /17
Бијељина,
Датум; 22. септембар 2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 9/17), Градоначелник Града Бијељина доноси

РЈЕШЕЊЕ

о именовану Комисије за примопредају радова

I

У комисију за примопредају радова која се односи на Грађевинске радове на ватрогасним објектима, по Уговору број : 02-404-105/17 од 27.06.2017. године именују се:

1. Вера Трифковић, предсједник
2. Бориша Голубовић, члан
3. Младен Видаковић, члан

II

Задатак Комисије је да записнички изврши примопредају извршених грађевинских радова по уговору број 02-404-105/17 од 27.06.2017.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“

Број:02-014-1-1381/17
Бијељина,
Датум:14. септембар 2017.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. став 1. алинеја 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12) и члана 71. став 1. тачка 13. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) Градоначелник Града Бијељина доноси:

РЈЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ЈУ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ Центар за

културу „Семберија“ Бијељина број: 1378/17 од 25.8.2017. године.

2. Правилник из тачке 1. овог Рјешења, Одлука Управног Одбора ЈУ Центар за културу „Семберија“ Бијељина број: 1450/17 од 7.9.2017. године и Мишљење Одјељења за друштвене дјелатности Градске управе Града Бијељина број: 02/5-62-1-107/17 од 8.9.2017. године налазе се у прилогу овог Рјешења и чине његов саставни дио.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број:02-014-1-1371/17
Бијељина,
Датум:11 септембар 2017.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби (Службени гласник Републике Српске број: 68/07 и 109/12), члана 13. Одлуке о оснивању Јавне установе Центар за културу „Семберија“ Бијељина („Службени гласник града Бијељина“, број: 22/13) и члана 21. Статута ЈУ Центар за културу „Семберија“ Бијељина (број 713/17), директор ЈУ Центар за културу „Семберија“ Бијељина, дана 25. августа 2017. године, донио је

**П Р А В И Л Н И К О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ
И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ЈАВНОЈ
УСТАНОВИ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „СЕМБЕРИЈА“
БИЈЕЉИНА**

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Јавној установи Центар за културу „Семберија“ Бијељина (у даљем тексту Центар за културу) уређује се унутрашња организација, утврђују неопходна радна мјеста са дефинисаним описима послова, дефинисаним условима за рад (запослење) на одређеном радном мјесту, број извршилаца за радна мјеста и вриједност радних мјеста исказаних преко платних коефицијената.

Члан 2.

Унутрашња организација послова, неопходна радна мјеста и број извршилаца уређује се на такав начин који омогућава успјешно обављање свих послова предвиђених Одлуком о оснивању Центра за културу и Статутом Центра за културу.

2.УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 3.

Послови и радни задаци се групишу у скупове послова сагласно постављеној унутрашњој организацији на начин који омогућава ефикасно обављање задатака који су предмет дјелатности Центра. Послови и задаци се групишу тако да се у оквиру једног скупа послова обављају истородни и слични и међусобно повезани послови и задаци и чине послове и задатке одређеног радног мјеста. Поред послова и задатака наведених у овом Правилнику, запослени је дужан да обавља и све друге послове и радне задатке који су неопходни за извршавање послова радног мјеста на које је распоређен и остваривање дјелатности Центра.

Члан 4.

За обављање основне дјелатности Центра за културу утврђена су следећа радна мјеста:

Редни број	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Број извршилаца
1.	Директор Центра за културу	ВСС	1
2.	Замјеник директора	ВСС	1
3.	Менаџер за односе са јавношћу	ВСС	1
4.	Уредник програма	ВСС	1
5.	Организатор програма	ВСС	1
6.	Организатор за филмски програм	ВСС	3
7.	Стручни сарадник за маркетинг	ВСС	1
8.	Стручни сарадник за правне послове	ВСС	1
9.	Стручни сарадник за фолклор	ВСС	1
10.	Кустос	ВСС	1
11.	Стручни сарадник за финансије и рачуноводство	ВСС	1
12.	Благајник	ВШС	1
13.	Секретар установе	ВСС	1
14.	Самостални стручни сарадник за административно-персоналне послове	ВСС	1
15.	Административно-технички секретар	ССС	1
16.	Организатор инф.тех.службе	ВСС	1
17.	Реализатор програма	ССС	2
18.	Тонски реализатор	ССС-ВКВ V степен	1
19.	Билетар	ССС	1
20.	Електричар	ССС	1
21.	Организатор техничке службе	ССС	1
22.	Бински радник	ССС-КВ III степен	2
23.	Конобар	ССС – III или IV степен	6
24.	Домар	ССС III или IV степен	3
25.	Спремачице	ССС-III степен (изузетно ОШ)	4

Члан 5.

Организацијом рада Центра за културу руководи директор у складу са Законом о систему јавних служби, Одлуком о оснивању и Статутом Центра за културу

Члан 6.

За обављање послова посредством наведене организације, директору су непосредно одговорни сви наведени извршиоци.

Члан 7.

Запослени у Центру за културу дужни су да квалитетно и одговорно обављају све повјерене послове и задатке.

3. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЈЕСТА СА ОПИСОМ ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА

Члан 8.

3.1. Директор ЈУ Центра за културу

Опис послова:

-Заступа и представља Центар за културу без ограничења,

-Одговара за законитост у раду,

-Организује и води пословање Центра за културу,

-Предлаже пословну политику, програме рада и планове развоја Центра за културу,

-Извршава одлуке Управног одбора,

-Предлаже Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,

-Одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима радника на раду и у вези с радом, а у складу са Законом о систему јавних служби, Колективним уговором и Правилником о раду,

-Закључује уговоре у складу са својим овлашћењима или овлашћењима која је добио од Управног одбора,

-Закључује уговоре о раду,

-Даје налоге за рад и пословну активност радницима Центра за културу,

-Обавља послове који Законом, Статутом или другим актима нису стављени у надлежност неког од органа,

-Непосредно прати и директно учествује у уређивању програма и маркетиншком наступу Центра за културу,

-По потреби је главни и одговорни уредник програма,

-Обавља и све друге послове у складу са Законом о систему јавних служби, Статутом, општим актима и одлукама Управног одбора, а од интереса за Центар за културу,

Одговорност:

Одговара Оснивачу

Послови директора Центра за културу су: Послови са посебним овлашћењима и одговорностима

Услови:

-ВСС-VII степен стручне спреме,

-потребно стручно знање из дјелатности којом се бави правни субјект,

-најмање 3 године радног искуства у струци,

-посједовање руководних и организационих способности,

-доказани резултати и успјеси у обављању ранијих

послова,

-предлаже програм рада Центра за културу,

-1 (један) извршилац.

Врста послова:

-стручни послови,

Сложеност:

-најсложенији послови,

Статус:

-директор,

Број извршилаца:

-1 (један) извршилац.

3.2. Замјеник директора

Опис послова:

-Помаже директору Центра за културу у обављању свих послова управљања и руковођења, поред тога обавља следеће:

-Врши контролу рада свих извршилаца и налаже отклањање уочених недостатака и неправилности,

-Ради на планирању културних програма и садржаја

-Ради у складу са Законом о систему јавних служби и нормативним актима усвојеним на нивоу Центра за културу,

-Мијења директора Центра у случају његовог одсуства,

-Контролише и координира радом на маркетиншкој обради потенцијалних даваоца-испоручилаца културних садржаја и програма, дајући акценат на финансијску страну понуде,

-Учествује на културним догађајима у земљи и иностранству,

-Сви запослени, осим директора, су му одговорни за свој рад,

-Контактира и договара сарадњу са другим јавним установама,

-Предлаже пројекте и програме,

-Ради и друге послове по наредби директора, а у оквиру стручне спреме и радног мјеста.

Одговорност:

-За свој рад је одговоран директору Центра за културу

Услови:

-Завршен ВСС (180 или 240 ЕЦТС бодова),

-2 (двје) година радног искуства у култури или просвети.

-Познавање рада на рачунару,

Врста послова:

-Стручни послови,

Сложеност:

-најсложенији послови,

Статус:

-замјеник директора,

Број извршилаца:

-1 (један) извршилац

3.3. Менаџер за односе са јавношћу

Опис послова:

-Ради на стварању и очувању медијске препознатљивости Центра.

-Сачињава финансијску конструкцију, склапа предуговоре уз предходну консултацију са директором.

-Најнепосредније сарађује са директором, помаже, прати и договара све од техничких детаља до безбједности, начина продаје карата, дежурства, уредности простора.

-Врши сарадњу са медијима као и промовисање ЈУ Центра у средствима јавног информисања.

- Даје приједлоге за израду одговарајућег рекламног материјала и уопште о наступу Центра за културу у циљу бољег промовисања програма (медији, проспектни материјал, сајтови).

- Предлаже и организује рекламну кампању културних садржаја.

-Предлаже и организује продају културних садржаја.

-Учествује у припреми културних манифестација и сарађује са културним институцијама (израда позивница, пратећих материјала, техничких радњи у вези отварања манифестација).

-Израђује и спроводи стратегију комуникације с јавношћу на локалном, националном, регионалном и међународном нивоу.

-Остварује сарадњу са средствима јавног информисања на локалном, националном, регионалном и међународном нивоу.

-Ради све друге послове по налогу директора , а у складу са својом стручном спремом и радним мјестом

Одговорност:

-Одговоран је директору Центра за културу,

Услови:

- ВСС(VII степен стручене спреме , економског смјера,

- најмање 1 (једна) година радног искуства у струци,

Врста послова:

-Стручни послови

Сложеност:

-Најсложенији послови

Статус:

-Службеник,

Број извршилаца:

- 1 (један) извршилац

3.4. Уредник програма

Опис послова:

-Непосредно учествује у избору програма са становишта културних садржаја и његове прихватљивости (позоришне представе, музички програми, забавни програм, дјечији програми, изложбе),

-Даје конкретне приједлоге у циљу побољшања ефеката уговорених програмских садржаја,

-Даје приједлог за обезбеђење већег нивоа у погледу квалитета програма,

-Ради на пријему извођача програма,

-Након реализације програма саставља краћи извјештај са својим запажањима у вези успјешности реализације програма као и оментуалним пропустима, понашању и ангажману радника, учесника програма и њиховом доприносу уз давање посебних сугестија, а све у циљу успјешне реализације програма,

-Води евиденцију о терминима заузетости простора којим Центар за културу располаже, о роковима, техничким и организационим обавезама у вези припреме програма и по потреби упозорава све оне који учествују у ланцу

припрема и организације,

-Анализира добијене понуде са свих аспеката (термина извођења-реализације програма, времена неопходног за припрему ангажованих средстава, ангажованих извршилаца и сарадника, потребног времена за промовисање програма, обезбеђења додатних средстава од спонзора, а превасходно са финансијског становишта и заједно са директором доноси одлуку о датој понуди),

-Планира програме за наредни период и даје приједлоге за сарадњу са установама културе, туристичким организацијама и осталим културним институцијама,

-Ради све друге послове по налогу директора , а у складу са својом стручном спремом и радним мјестом.

Одговорност:

-Одговоран је директору.

Услови:

- ВСС(VII степен стручене спреме), друштвени или економски смјер,

-најмање 1 (једна) година радног искуства у струци

Врста послова:

-Стручни послови,

Сложеност:

-Сложени послови,

Статус:

-Службеник

Број извршилаца:

-1(један)извршилац.

3.5. Организатор програма

Опис послова:

-Организује и предлаже културно-умјетничке програме (фестивале, позоришне програме, музичке програме, забавни програм, дјечији програми, изложбе, филмске програме, књижевне вечери, трибине, мултимедијанлне програме, такмичења, љетну сцену) и учествује у уговарању програма за Центар.

-Присуствује семинарима едукативног типа у циљу унапређења рада Установе.

-Организује креативне радионице едукативног карактера у циљу образовања у области културе и јачању капацитета младих (предствљање младих талената, креативно мишљење, дјечије стваралаштво).

-Припрема и предлаже директору годишњи план културно-умјетничких програма.

-Води евиденцију о току организације реализовања програма и о томе извјештава директора и даје сугестије о могућом неправиностима и предлаже исправку истих.

-Подноси директору мјесечни и годишњи извјештај о реализацији културно-умјетничких програма, као и о реализацији едукативних садржаја у оквиру културно-умјетничких програма.

-Анимира и сарађује са предшколским и школским установама, туристичким организацијама, медијима, предузећима и другим установама у циљу унапређења пословања Центра.

-Ради на заједничкој изради програма едукативног типа у сарадњи са основним и средњим школама и предшколским установама, у циљу едукације и афирмације младих.

-Предлаже директору план реализације едукативног програма усанове (сценски дио).

-На основу плана активности и усменог договора

са уредником или директором контактира одговарајуће установе културе у вези успостављања једог од облика сарадње, нудећи наше програме, културне садржаје или тражећи понуде за програме других (позоришта, КУД-ова, музичких кућа).

-Предлаже и организује продају културних садржаја.

-Учествује у припреми културних манифестација и сарађује са културним институцијама (израда позивница, пратећих материјала, техничких радњи у вези отварања манифестација).

-Учествује у разматрању приспјелих понуда и у сарадњи са уредником програма и директором врши одабир приспјелих понуда водећи рачуна о економској оправданости.

-Ради све друге послове по налогу директора, а у складу са својом стручном спремом и радним мјестом.

Одговорност:

-Одговоран је директору Центра за културу,

Услови:

- ВСС(VII степен стручене спреме, друштвеног или економског смјера,

- најмање 1 (једна) година радног искуства у струци,

Врста послова:

-Стручни послови

Сложеност:

-Сложени послови

Статус:

-Службеник,

Број извршилаца:

- 1 (један) извршилац

3.6.Организатор за филмски програм

Опис послова:

-Ради на промоцији филмске дјелатности,

-Ради на унапређењу продаје филмских програма,

-Даје своје стручно мишљење организатору програма везано за рад биоскопа,

- Уреднику програма предлаже програма рада биоскопа,

-Ради на организацији и реализацији премијере филмова,

- По одржаном програму дужан је сачинити краћи извјештај

-Ради на приказивању филмова националне филмске баштине, свјетске класике и посебних програма експерименталног филма и умјетничког видеа.

-Предлаже и организује филмске фестивале.

-Контролише рад биоскопа

-Даје своје стручно мишљење руководиоцу одјељења и уреднику програма везано за рад биоскопа,

-Предлаже програм рада биоскопа,

-Ради и друге послове по налогу директора, а у складу са својом стручном спремом и радним мјестом.

Одговорност:

-Одговоран је директору

Услови:

-ВСС(VII степен стручене спреме) друштвеног или економског смијера

- 1(једна) година радног искуства у струци

Врста послови:

-стручни послови,

Сложеност:

-сложени послови,

Статус:

-службеник,

Број извршилаца:

- 3 (три) извршиоца.

3.7. Стручни сарадник за маркетинг

Опис послова:

- Контактна: телефоном, e-mail-ом, факсом...,

- Пројектује потребе за културним садржајима,

- Предлаже и организује рекламну кампању програмских дјелатности (позоришна, музичка, галеријско-изложбена, редовне манифестације и догађаји)

- Предлаже и организује продају поменутих програмских садржаја,

- Предлаже цијене за поменуте програмске садржаје,

-Израђује анализе и планове о културним потребама тржишта (становништва и културних институција),

- Планира програме за наредни период и даје приједлоге за сарадњу са установама културе, туристичким организацијама и осталим културним посленицима,

- Даје конкретне приједлоге у циљу побољшања ефеката уговорених програмских садржаја,

-Организује забавне програме поводом одређених празника (новогодишњих, Међународни дан жена, Дан заљубљених), као и дјечије програме забавног карактера (маскенбале, такмичења),

-Учествује у креирању пропагандног материјала за поменуте програме, као и на њиховој дистрибуцији,

- Ради све друге послове по налогу директора , а у складу са својом стручном спремом и радним мјестом.

Одговорност

-Одговоран је директору.

Услови:

-ВСС(VII степен стручне спреме), друштвеног или економског смјера

-најмање 1(једна) година радног искуства у струци,

Врста послова:

-Стручни послови

Сложеност:

-Сложени послови,

Статус:

-Службеник

Број извршилаца:

-1 (један) извршилац.

4. Стручни сарадник за правне послове

Опис послова:

-Конципирање и израда уговора и других интерних аката,

-Пружање правне подршке у припреми процедура, одлука и других интерних аката

-Праћење закона, прописа и судске праксе.

-Сачињава Уговоре , везане за програмске активности,

-Прати реализацију поменутих Уговора,

-Врши савјетодавну функцију у области правних

послова,

-Обавља и друге послове по налогу директора, а у складу са стручном спремом и радним мјестом.

Одговорност:

За свој рад одговоран је директору

Услови:

-ВСС (VII степен стручне спреме), дипл. правник,

-Најмање 1(једна) година радног искуства у струци

Врста послова:

-правни послови,

Сложеност:

-сложени послови,

Статус:

-службеник,

Број извршилаца:

-1(један) извршилац.

5. Стручни сарадник за Фолклор

Опис послова:

.Координира рад КУД-ова на терену

-Даје стручно мишљење и сугестије КУД-овима и другим Удружењима која се баве фолклорним наслеђем (Етно радионице, Удружења гуслара, Књижевни клубови исл.)

-Помаже при организовању и реализацији фестивала и смотри

-Врши етно-кореолошка истраживања на терену

-Присуствује семинарима, смотрема и фестивалима

из области фолклора

-Сарађује са САКУД-ом РС

-Даје приједлоге и сугестије директору Центра из области за коју је задужен

Одговорност:

-Одговоран је директору.

Услови :

- ВСС(VII степен стручне спреме),

-најмање 3 (три) године радног искуства у установама културе (предност , ако је био на руководећем мјесту)

-дугогодишње искуство у раду са КУД-овима

Врста послова:

- стручни послови,

Сложеност:

-сложени послови,

Статус:

-службеник,

Број извршилаца:

- 1 (један) извршилац

6. Кустос галериста

Опис послова:

-Припрема и организује изложбе и пратеће програме из области културе,

-Припрема штампане материјале, каталоге, публикације,

-Обезбеђује и предлаже одговарајућу медијску рекламу,

-Учествује у аранжирању, декорисању и техничкој припреми, изради сценографије за реализацију програма,

-Контактира галерије, галеристе, фондације, легате и др. у циљу добијања

информације, понуде о условима излагања умјетничких дијела (изложба слика, фотографија, керамике) у галерији Центра за културу,

-Заједно са директором, руководиоцем Одјељења и уредником програма сагледава дату понуду, размјењује информације и даје конкретне приједлоге,

-Води евиденцију, брине и надзире колекцију умјетничких дјела-слика (фондус галерије),

-Врши процјену умјетничких дјела,

-Учествује у продаји умјетничких дјела,

-Контролише све активности које се одвијају у оквиру простора галерије,

-Саставља приједлог плана ангажмана галерије за одређени временски период,

-Саставља неопходне извјештаје о извршеној реализацији активности у простору галерије,

-Обавља и друге послове по налогу директора у складу са својом стручном спремом и радним мјестом,

Одговорност:

-Одговоран је директору

Услови :

-ВСС (VII степен стручне спреме), Академија ликовне умјетности,

-1 године радног искуства на пословима у струци,

-Познавање рада на рачунару, рад у програмима за

обраду графике и слике,

Врста послова:

-Стручни послови,

Сложеност:

- Сложени послови,

Статус:

-Службеник,

Број извршилаца:

-1(један)извршилац.

7. Стручни сарадник за финансије и рачуноводство

Опис послова:

-Редовно прати све прописе из области рачуноводства и финансија,

-Организује књиговодство у Центру за културу,

-Саставља периодични и завршни рачун,

-Обрачунава благовремено порез (ПДВ и друге) и доприносе,

-Води књигу улазних фактура(КУФ) и књигу излазних фактура (КИФ),

-Контра главну књигу,

-Попуњава статистичке обрасце,

-Обавља све врсте плаћања,

-Комуницира са дужницима у циљу наплате дуга,

-Води политику финансијске ликвидности Центра,

-Непосредно сарађује са буџетом Града, банкарским и другим финансијским организацијама,

-Саставља финансијске планове, планове одлива и прилива средстава,

-Обавља и друге послове по налогу директора , а у оквиру стручне спреме и радног мјеста.

Одговорност:

-за свој рад одговара директору Центра за културу

Услови:

-ВСС (VI степен стручне спреме), економско-финансијског смјера,

Посједовање лиценце, -Најмање 1 (једна) година радног искуства у струци, Врста послова: - рачуноводствено-финансијски послови, Сложеност: -сложени послови, Статус: -службеник, Број извршилаца: -1 (један) извршилац.	-једноставно, Статус: -службеник, Број извршилаца: -1 (један) извршилац.
7.1. Благајник	8. Секретар установе
Опис послова: -Води благајну и сва документа, -Врши контролу исправности, као и благовремену примопредају бонова, улазница и свих папира од вриједности и продаје програма и културних садржаја, -Врши обрачун плата и других примања запослених, -Води картотеку исплаћених плата радника, -Врши све врсте готовинских и вирманских уплата, -Контролише рачуне-фактуре са становишта уговорених количина, цијена, укупне вриједности и др., -Свакодневно полаже пазаре и готова новчана средства у банку и врши контролу стања средстава на жиро рачуну, -Обавља и друге послове по налогу директора, а у складу са својом стручном спремом и радним мјестом. Одговорност: За свој рад одговара директору. Услови: - ВШС(VI степен стручне спреме), економског или финансијског смјера, -1 (једна) година радног искуства у струци, Врста послова: - рачуноводствено-финансијски послови, Сложеност: -средње-сложени послови, Статус: -службеник, Број извршилаца: -1 (један) извршилац.	Опис послова: - Даје смјернице, правна мишљења и тумачења за потребе установе. -Израда појединачних правних аката. -Бављење питањима из области грађанског права. -Праћење закона, прописа и судске праксе. -Прати позитивне важеће законске прописе и предлаже њихову примјену и примјењује их, -Припрема и саставља нормативна и друга акта за потребе Центра за културу, -Прати примјену нормативних аката и врши њихово благовремено усаглашавање са важећим законским прописима, -Обрађује и подноси тужбе, жалбе, приговоре и примјењује одговарајуће правне прописе, -Саставља уговоре, споразуме и пословне протоколе-записнике, -Припрема сједнице Управног одбора и води записнике са сједнице, -По налогу директора припрема уговоре о привременим и повременим пословима, -Уредно води, сређује и чува записнике са сједнице Управног одбора, -Припрема нацрте одлука и закључака Управног одбора, -Координира са Оснивачем у вези одговарајуће документације коју треба издати, -Заступа Центар за културу пред судом, Одговорност: -за свој рад одговара директору ЈУ Центра за културу Услови: -ВСС(VII степен стручне спреме), дипл. правник, - Најмање 1 (једна) година радног искуства у струци, -правни послови, Сложеност: -најсложенији послови, Статус: -службеник, Број извршилаца: -1(један) извршилац.
7.2. Билетар	8.1. Самостални стручни сарадник за административно-персоналне послове
Опис послова: -Обавља послове продаје улазница у билетарници, -Води евиденцију о продатим улазницама, -Прави извјештаје и записнике о продатим улазницама, -Врши плакатирање , -Помаже у реализацији програма, -Ради и друге послове по налогу, а у складу са стручном спремом и радним мјестом. Одговорност: За свој рад одговара директору. Услови: - ССС(IV степен стручне спреме), -1 (једна) година радног искуства у струци, Врста послова: -економски послови, Сложеност:	Опис послова: - врши надзор над провођењем Правилника о интерним контролама и интерним контролним поступцима - координира активностима и комуникацијама између директора, запослених и трећих лица - прати и врши контролу реализације закључених уговора - израђује сва увјерења и потврде за раднике

- обавља послове архивирања, издавања и враћања документације из архиве

- координира свој рад са другим одјељењима

- води матичну књигу и досијеа запослених радника

- води регистре уговора који се закључују са пословним партнерима

- води регистре уговора о раду

- врши кореспонденцију на захтјев директора

- припрема и ажурира документацију Центра која се односи на његов рад и сарадњу са другим установама културе и са органима власти

- набавља и прати утрошак канцеларијског материјала

- заприма и архивира документацију пристиглу по објави конкурса и исту по окончању конкурсног рока доставља надлежнима

- води евиденцију о радном времену, одсуствовању, боловању и годишњем одмору запослених

- врши издавање јавних докумената

- попуњава и архивира документа

- брине о припреми релевантних материјала за потребе одјељења (пословних јединица) за програме, одјељење за финансије

- учествује у припреми документације и других материјала за пословне састанке, сједнице управног одбора, протоколе и сл.

- обавља и друге послове по налогу директора у складу са стручном спремом и радним мјестом

Одговорност:

За свој рад одговоран је директору Центра за културу

Услови :

-ВСС (VII степен стручне спреме), економски или друштвеног смјера образовања

-1 (једна) година радног искуства на истим или сличним пословима,

-познавање рада на рачунару,

Врста послова:

-стручни послови,

Сложеност:

-сложени послови,

Статус:

-Радник

Број извршилаца:

-1 (један) извршилац.

8.2. Административно-технички секретар

Опис послова:

-Води све врсте административних и општих послова,

-Доставља дописе и службена акта странкама,

-Реализује дактилографске послове,

-Прима позиве и поруке, госте, пословне партнере, сараднике и брине се око организације пријема,

-По потреби води записнике,

-Обавља и све друге послове по налогу директора , а у складу са стручном спремом и радним мјестом.

Одговорност:

За свој рад одговара директору

Услови :

-ССС (IV степен стручне спреме),

-1 (једна) година радног искуства на истим или сличним пословима,

-познавање дактилографије и рада на рачунару,

Врста послова:

-административно технички послови,

Сложеност:

-једноставни послови,

Статус:

-Службеник,

Број извршилаца:

-1 (један) извршилац.

9. Организатор информативно-техничке службе

Опис послова:

-Обезбјеђује несметан рад информатичких уређаја,

-Организује и непосредно прати рад техничке службе,

-Уређује веб страницу Центра,

-Уређује информатичке садржаје у складу са потребама установе,

-Ради и друге послове по налогу директора, а у складу са својом стручном спремом и радним мјестом.

Одговорност:

Одговоран је директору.

Услови:

-ВСС(VII степен стручне спреме) информатичког смјера,

-1 (једна) година радног искуства у струци,

Врста послова:

-техничко-информатички послови,

Сложеност:

-Сложени послови,

Статус:

-службеник,

Број извршилаца:

-1(један) извршилац.

9.1. Реализатор програма

Опис послова:

-По добијању налога за реализацију програма детаљно сагледава план реализације програма, а који садржи ко, како, којим средствима и у којем року треба да припреми нормално одвијање културног програма,

-Координира и одговара за цјелокупну активност на техничкој припреми програма,

-По потреби саставља краће извјештаје у вези реализованог програма и своје сугестије и запажања доставља непосредном руководиоцу, уреднику програма и директору,

-Припрема, монтира и рукује техничким средствима и уређајима који регулишу озвучење и свјетло на позорници, (аудио и видео опрему)

-Одржава техничка средства у исправном стању и о свим евентуалним неисправностима обавјештава непосредног руководиоца,

-Помаже, рукује и монтира аудио и видео опрему,

-По потреби поправља и одржава највећи дио опреме,

-Ради као кино-оператер и непосредно учествује у реализацији филмског материјала,
 -Ради на одржавању киноапаратуре и технички исправној реализацији филмског програма,
 -Ради и друге послове по налогу, а у складу са стручном спремом и радним мјестом.

Одговорност

-Одговоран је директору.

Услови:

-ССС(IV степен стручне спреме), технички смјер,

-1 (једна) година радног искуства у струци,

Врста послова:

-технички послови,

Сложеност:

-једноставни,

Статус:

-радник,

Број извршилаца:

-2 (два) извршиоца.

9.2. Тонски реализатор

Опис послова:

-Одговара за квалитет тона при реализацији програма при чему:

-По добијању налога за реализацију програма детаљно сагледава план реализације програма, а који садржи ко, како, којим средствима и у којем року треба да припреми нормално одвијање културног програма,

-Координира и одговара за цјелокупну активност на техничкој припреми програма,

-По потреби саставља краће извјештаје у вези реализованог програма и своје сугестије и запажања доставља непосредном руководиоцу, уреднику програма и директору,

-Припрема, монтира и рукује техничким средствима и уређајима који регулишу озвучење и свјетло на позорници (аудио и видео опрему),

-Одржава техничка средства у исправном стању и о свим евентуалним неисправностима обавјештава непосредног руководиоца,

-Помаже, рукује и монтира аудио и видео опрему,

-По потреби поправља и одржава највећи дио опреме,

-Ради и друге послове по налогу директора, а у складу са стручном спремом коју посједује и радним мјестом

Одговорност:

-Одговоран је директору.

Услови:

- СССР(IV степен стручне спреме), ВКВ-V степен, техничког смјера,

- 1 (једна) година радног у струци,

Врста послова:

-технички послови,

Сложеност:

-једноставни послови,

Статус:

-радник,

Број извршилаца:

- 1 (један) извршилац.

9.3. Електричар

Опис послова:

- Контролише рад ел. уређаја и инсталација,
 - Врши поправке истих у складу са својим могућностима,
 - Учествује у реализацији програма,
 - Ради и друге послове по налогу директора, а у складу са својом стручном спремом и радним мјестом.

Одговорност

-Одговара директору.

Услови:

- СССР (IV степен стручне спреме)

- најмање 1 (једна) године радног искуства у струци,

Врста послова:

-електо-технички послови,

Сложеност:

-једноставни,

Статус:

-радник,

Број извршилаца:

-1(један) извршилац,

9.4. Организатор техничке службе

Опис послова:

-У оквиру свог дјелокруга организује техничке радове на припремању нових представа и осталог програма из репертоара Центра.

-Брине се о правилном одржавању инсталација, опреме, објеката и других уређаја на позорници, радионицама и осталим просторијама.

-Врши надзор над радом техничке службе ради одржавања рокова и квалитета рада на представама и у згради и на терену.

-Обезбјеђује превоз, утовар и истовар појединих дјелова декора, реквизита.

-Обавезан је да присуствује техничким и генералним пробама.

-Помаже у реализацији програма.

- Ради и друге послове по налогу директора, а у складу са својом стручном спремом и радним мјестом.

Одговорност

-Одговоран је директору.

Услови:

-ССС(IV степен стручне спреме)

-1 (једна) година радног искуства у струци,

Врста послова:

-технички послови,

Сложеност:

-једноставни,

Статус:

-радник,

Број извршилаца:

-1 (један) извршилац.

9.5. Бински радник

Опис послова:

-Припрема и поставља бину за извођење представа, концерата, приредби, гостовања и других манифестација које се одржавају у Центру као и у сали биоскопа.

-Поставља сав потребан декор за одржавање културне манифестације.

-После пробе и представе врши распремање позорнице у складу са мјерама заштите на раду.

-Чисти све уређаје на позорници, изнад позорнице и завјесе.

-Врши утовар и истовар сценског намјештаја приликом гостовања.

-Ради на цуговима, завјесама, главној завјеси и промјенама у току проба и представа.

-Присуствује свим пробама.

-Дужан је да благовремено пријави организатору техничке службе и релизаторима све недостатке, кварове и друге проблеме које уочи.

-Дужан је да се придржава мјера заштите на раду, заштите од пожара и да чува имовину Центра.

- Ради и друге послове по налогу директора, а у складу са својом стручном спремом и радним мјестом.

Одговорност:

-Одговоран директору.

Услови:

-ССС (III или IV степен стручне спреме),

-1 (једна) година радног искуства у струци,

Врста послова:

-помоћни послови,

Сложеност:

-једноставни послови

Статус:

-радник,помоћно особље,

Број извршилаца:

-2 (два) извршиоца.

10. Конобар

Опис послова:

-Непосредно учествује у организацији, протоколу за свечана вјенчања,

-Учествује у свим активностима свечарског карактера гдје су неопходне угоститељске услуге,

-Обавља угоститељске услуге интерног карактера за потребе Центра за културу,

-Води рачуна о хигијени инвентара и самог угоститељског објекта, одјељења,

-Води рачуна о квалитету пића, роковима трајања и благовременим наруџбама,

-Уредно води неопходну документацију у вези предаје пазара, као и рачуне у вези фискалне касе,

-По налогу директора обавља и друге послове у домену своје стручне спреме и радног мјеста.

Одговорност:

Одговоран је директору.

Услови:

- СССР (IV или III степен стручне спреме),

-1 година радног искуства у струци,

Врста послова:

-угоститељски послови,

Сложеност:

-једноставни,

Статус:

-радник,

Број извршилаца:

-6 (шест) извршилаца,

10. Спремачица

Опис послова:

-Одржава хигијену у свим просторијама Центра за културу (као и у дворишту),

-Одржавају хигијену у санитарним чворовима, чисте тепих, усисавају, чисте стаклене површине, степеништа, завјесе, намјештај,

-Требују материјал за одржавање хигијене,

-Дежурају на свечаним скуповима, манифестацијама, приредбама, вјенчањима,

-Раде друге послове по налогу директора.

Одговорност:

-Одговара директору.

Услови:

- СССР-III степен (изузетно ОШ),

Врста послова:

-помоћни,

Сложеност:

-једноставни послови

Статус:

-радник,помоћно особље,

Број извршилаца:

-4 (четири) извршиоца.

11. Домар

Опис послова:

-Организује послове око одржавања хигијене, гријања и климатизације (води рачуна о потрошњи, потребним количинама енергената, тоалет папира и других хигијенских средстава),

-Врши распоред рада спремачица и о томе води евиденцију,

-Ради на свакодневном одржавању зграде (бетонирање мањих површина, зидање, кречење, фарбање, лакирање, уређење зелених површина, обрада површина у циљу кориштења,

-Ради на једноставнијим пословима: промјена брава, поправка врата, ситнијим столарским пословима, монтажи, пословима везаним за уређење бине, одговарајућим сценским захтјевима,

-Ради на једноставним пословима текућег одржавања зграде, просторија у њој, као и одржавању простије опреме,

-По потреби обавља портирске послове везана за пријем и контролу улаза и излаза,

-Ради и друге послове по налогу директора у складу са стручном спремом и радним мјестом.

Одговорност:

-Одговоран директору.

Услови:

-ССС (III степен стручне спреме),

-1 (једна) година радног искуства у струци,

Врста послова:

-помоћни послови,

Сложеност:

-једноставни послови

Статус:

-радник,помоћно особље,

Број извршилаца:

-3 (три) извршиоца.

10. ВРИЈЕДНОСТ РАДНОГ МЈЕСТА

Члан 9.

Вриједност систематизованих радних мјеста у Центру за културу се утврђује у складу са Законом и важећим прописима. Запосленима у Центру за културу се обрачунава основна плата мјесечно за пуно радно вријеме према радном мјесту и одговарајућој платној групи и платној подгрупи као и према сложености и одговорности појединих послова на радним мјестима.

Члан 10.

Центар за културу на име личних примања у складу са законом исплаћује:

-Трошкове превоза са посла и на посао.

11. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Измјене и допуне Правилника врше се на начин предвиђен за његово доношење.

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу дан након давања сагласности на исти од стране Оснивача.

Број:1378/17

Бијељина,

Датум:25. август 2017. године

ДИРЕКТОР
Слађана Лекић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број:70/12) и члана 70.Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 09/17), а у вези са Правилником о примјени годишњих амортизационих стопа за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, број: 110/16), Градоначелник Града Бијељина дана 19.09.2017.године доноси:

ПРАВИЛНИК О ПРИМЈЕНИ ГОДИШЊИХ АМОРТИЗАЦИОНИХ СТОПА У ГРАДУ БИЈЕЉИНА

Члан 1.

Овим правилником прописују се висине годишњих амортизационих стопа, које се примјењују у циљу израде финансијских извјештаја Града Бијељина.

Члан 2.

(1) Амортизација је новчано трошење средства односно систематски (плански) распоред вриједности неког средства које се амортизује током свог вијека трајања.

(2) Обрачун амортизације у смислу овог правилника врши се линеарном методом, примјеном годишњих амортизационих стопа на набавну вриједност или цијену коштања средства које подлијеже обрачуну амортизације.

(3) Висина годишњих амортизационих стопа наведена је у Прилогу овог правилника, који чини његов саставни дио.

(4) Уколико се набавна вриједност или цијена коштања средства из става 2. овог члана не може утврдити,

онда се примјењује фер вриједност средства на датум његовог стицања.

Члан 3.

Средства која подлијежу обрачуну амортизације примјеном прописаних годишњих амортизационих стопа из Прилога овог правилника јесу:

- 1) Зграде и објекти,
- 2) Постројења и опрема,
- 3) Биолошка имовина,
- 4) Нематеријалана имовина,
- 5) Остала средства која се амортизују.

Члан 4.

Одступања од примјене прописаних годишњих амортизационих стопа из члана 2. став 3. овог правилника могућа су у сљедећим случајевима:

- 1) код улагања у некретнине, постројења и опрему која није власништво Града Бијељина (туђа имовина),
- 2) ако се приликом активирања или преиспитивања вијека коришћења имовине утврди да је процјена вијека коришћења значајно различита од примјењених амортизационих стопа,
- 3) ако се вијек коришћења може значајно продужити накнадним издацима за средство којима се значајно побољшавају првобитне карактеристике средства,
- 4) ако се вијек коришћења може значајно смањити услед технолошких промјена, промјена на тржишту за одређена средства,
- 5) ако се вијек коришћења мора смањити због прибављања средства које већ употребљавано или је извршена процјена раније изграђених објеката са краћим преосталим вијеком коришћења у односу на новоизграђене објекте.

Члан 5.

Преглед одступања од прописаних годишњих амортизационих стопа из члана 2. став 3. овог правилника у Граду Бијељина чини сљедеће:

- Остали саобраћајни објекти који се односе на уграђене вибрационе траке, вертикалну сигнализацију и слично имају годишњу стопу амортизације 8% (поменути објекти реално имају краћи вијек трајања од осталих саобраћајних објеката-бицикличке стазе, паркинга и сл.),
- Топловодна мрежа изграђена у претходном периоду, а последњих година процијењена и унијета у евиденцију са знатно нижим преосталим вијеком коришћења има годишњу стопу амортизације 11%,
- Остала пловна возила односе се на гумене чамце и гумене приколице, за чамце мање вриједности и краћег вијака трајања имају годишњу стопу амортизације 11%,
- Стари канцеларијски намјештај са знатно краћим преосталим вијеком коришћења, намјештај мање вриједности има годишњу стопу амортизације 20%,
- Остала спортска опрема из ранијих година, накнадно унијета у евиденцију са знатно краћим преосталим вијеком коришћења има годишњу стопу амортизације 20%,
- Опрема за цивилну заштиту мање вриједности (вриједности испод 1.000,00 КМ) и краћег вијека трајања има

годишњу стопу амортизације 20%,

• Ватрогасна опрема мање појединачне вриједности и краћег вијека трајања (појединачна вриједност до 500,00 КМ) има годишњу стопу амортизације 25%,

• Рачунарски програми веће вриједности и дужег вијека трајања имају годишњу стопу амортизације 10%.

Члан 6.

Амортизацији не подлијежу:

- 1) Земљиште,
- 2) Некретнине, постројења и опрема намијењена продаји,
- 3) Некретнине, постројења и опрема у припреми, и

то све до момента када буду спремни за употребу и

4) Стална средства трајне вриједности (споменици -културни и историјски, скулптуре, слике и друга средства која временом не губе вриједност).

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“, а примјењиваће се за обрачун амортизације за 2017. годину.

Број:02-020-3/17

Бијељина,

Датум,19 септембар.2017.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

ПРИЛОГ

Ред. Број	Назив средства или групе средстава	Број конта	Годишња амортизациона стопа у %
I	ЗГРАДЕ И ОБЈЕКТИ		
1.	<u>Стамбени објекти и јединице</u>	011112,011117	
	-од бетона, бетона и метала,камена и опеке		1,30
	-од метала		2,50
	-од дрвета и осталог материјала		4,00
2а.	<u>Пословни објекти и простори</u>	011121	
	-од бетона, бетона и метала,камена и опеке		1,50
	-од метала		3,00
	-од дрвета и осталог материјала		5,00
2б.	<u>Пословни објекти и простори</u>	011122	
	-од бетона, бетона и метала,камена и опеке		1,50
	-од метала		3,00
	-од дрвета и осталог материјала	011122	5,00
2ц.	<u>Пословни објекти и простори</u>	011123	
	-од бетона, бетона и метала,камена и опеке		1,50
	-од метала		3,00
	-од дрвета и осталог материјала		5,00
2д.	<u>Пословни објекти и простори</u>	011125	
	-од бетона, бетона и метала,камена и опеке		1,50
	-од метала		3,00
	-од дрвета и осталог материјала		5,00
2е.	<u>Пословни објекти и простори</u>	011126	
	-од бетона, бетона и метала,камена.....		1,50
	-од метала		3,00
	-од дрвета и осталог материјала		5,00
2ф.	<u>Пословни објекти и простори</u>	011127	
	-од бетона, бетона и метала,камена и опеке		1,50
	-од метала		3,00
	-од дрвета и осталог материјала		5,00
3а.	<u>Саобраћајни објекти</u>	011131	4,00
	-путеви(локани,некатегорисани и градске улице)		
3б.	<u>Саобраћајни објекти</u>	011133	
	-мостови (од бетона, камена и остало)		2,50
3ц.	<u>Саобраћајни објекти</u>	011134	
	-вањска осветлења, тротоари, ограде и други саобраћајни објекти		5,00
3д.	<u>Саобраћајни објекти</u>	011137	
	-остали саобраћајни објекти (бицикл.стазе, паркинг и остало		3,00
4а.	<u>Остали објекти</u>	011191	
	-плиноводи, водоводи, канализација		5,00
4б.	<u>Остали објекти</u>	011192	
	-комуникациони и електрични водови		4,00
4ц.	<u>Остали објекти</u>	011196	
	-спортско-рекреативни терени, уређене		4,00

	зелене површине тргови и паркови		
4д.	<u>Остали објекти</u>	011197	
	-остали објекти		5,00
II	ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА		
5а.	<u>Превозна средства</u>		
	-моторна возила	011211	14,30
	-пољопривредна возила(трактори,жетелице)	011212	15,00
	-теренска возила	011213	25,00
	-пловна возила	011216	5,00
	-остала превозна средства	011217	11,00
6а.	<u>Канцеларијска опрема, алат и инвентар</u>		
	-канцеларијски намјештај	011221	10,00
	-канцеларијске машине	011223	14,30
	-канцеларијски инвентар	011224	12,50
	-канцеларијски алат	011225	12,50
	-остала канцеларијска опрема, алат и инвентар	011227	11,00
7а.	<u>Комуникациона и рачунарска опрема</u>		
	-радио опрема	011231	20,00
	-тв опрема	011232	20,00
	-телефонска опрема	011233	10,00
	-рачунарска мрежна опрема	011234	12,50
	-рачунарска опрема	011235	25,00
	-остала комуникациона опрема	011237	11,00
8а.	<u>Гријна, расхладна и заштитна опрема</u>		
	-опрема за гријање,вентилацију и хлађење	011241	12,50
	-опрема за противпожарну заштиту	011242	12,50
	-аларми и сигурносни системи	011243	20,00
	-громобранска инсталација	011244	10,00
	-остала гријна и расхладна опрема	011247	12,50
9а.	<u>Медицинска и лабораторијска опрема</u>		
	-медицинска опрема	011251	20,00
	-лабораторијска опрема	011252	20,00
	-стоматолошка опрема	011253	20,00
	-опрема за здравствену и социјалну заштиту	011254	12,50
	-остала медицинска и лабораторијска опрема	011257	12,50
10а.	<u>Опрема за образовање, науку, културу и спорт</u>		
	-опрема за намјештај образовних, научних и културних установа	011261	10,00
	-школске и библиотечке књиге	011262	20,00
	-сценска и позоришна опрема	011264	12,50
	-музичка опрема	011265	14,30
	-спортска опрема	011266	14,30
	-остала опрема за образовање, науку и култ.	011267	11,00
11а.	<u>Специјална опрема</u>		
	-полицијска опрема	011271	12,50
	-опрема за цивилну заштиту	011273	8,00
	-ватрогасна опрема	011274	14,30

	-комунална опрема	011275	12,50
	-остала специјална опрема	011277	12,50
12а.	<u>Производно услужна опрема, алат и инвентар</u>		
	-машине и уређаји	011281	20,00
	-алат	011282	15,00
	-инсталације	011283	10,00
	-производно услужни намјештај	011284	10,00
	-производно-услужни инвентар	011285	15,00
	-Остала производно услужна опрема, алат и инвентар	011287	15,00
13а.	<u>Остала постројења и опрема</u>		
	-лифтови, дизалице, покретне степенице и сл. уређаји	011291	12,50
	-трафои и агрегати	011292	5,00
	-мјерни и контролни инструменти и уређаји	011293	12,50
	-прецизна и оптичка опрема	011294	20,00
	-опрема и постројења за заштиту животне средине	011295	20,00
	-остали намјештај и инвентар	011296	20,00
	-остала постројења и опрема	011297	20,00
III	БИЛОШКА ИМОВИНА		
14а.	<u>Вишегодишњи засади</u>		
	-вишегодишње украсне биљке	011324	12,50
	-остали вишегодишњи засади	011328	14,30
	НЕМАТЕРИЈАЛНА ПРОИЗВЕДЕНА ИМОВИНА		
15а.	<u>Нематеријална произведена имовина</u>		
	-рачунарски програми	011512	25,00
	-остала нематеријална произведена имовина	011518	20,00
V	НЕПРОИЗВЕДЕНА СТАЛНА ИМОВИНА		
16а.	<u>Нематеријална непроизведена имовина</u>		
	-лиценце	013413	20,00
	-остала нематеријална непроизведена имовина	013418	20,00

На основу члана 59. става 1. тачке 8) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16), члана 11. Закона о Граду Бијељина ("Службени гласник Републике Српске", бр. 70/12) и члана 71. става 1. тачке 8) Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", бр. 9/17), Градоначелник Града Бијељина, дана 7. септембра 2017. године, доноси

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ГРАДСКОЈ
УПРАВИ ГРАДА БИЈЕЉИНА**

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", бр. 25/15, 10/16, 14/16, 27/16, 29/16 и 32/16), у члану 69. Правилника, Одјељак VI-13 КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА, пододјељак В) ОДСЈЕК ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА, радно мјесто под редним бројем 2. ВИШИ

СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПЕРСОНАЛНЕ ПОСЛОВЕ, мијења се и гласи:

„2. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА РАДНЕ
ОДНОСЕ

Категорија: - пета категорија
Звање: - самостални стручни сарадник трећег звања
Опис послова: - врши стручне послове у припреми и доношењу појединачних рјешења из области радних односа, и радно-правног статуса запослених у Градској управи,
- прати прописе из области радних односа који се односе на остваривање права, обавеза и одговорности запослених,
- проводи процедуре запошљавања: припрема расписивање јавног конкурса, припрема за комисију извјештај о пристјелим пријавама, припрема акт о пријему и обавјештава кандидате о резултатима конкурса и друго,
- врши стручне послове у спровођењу поступка за утврђивање дисциплинске одговорности запослених у Градској

управи, даје стручна мишљења Дисциплинској комисији, припрема акт о утврђивању одговорности, води евиденцију о изреченим дисциплинским мјерама и друго,

- проводи претходни поступак поводом иницијативе за покретање дисциплинског поступка против запослених у Градској управи, због теже повреде радне дужности, и свој приједлог, уз извјештај доставља Градоначелнику,

- израђује појединачне акте у вези: запослења, премјештаја, распоређивања, оцјењивања, напредовања, престанка радног односа и других аката којима се одлучује о правима и обавезама запослених,

- води матичну књигу запослених Градске управе Града, и уноси све промјене,

- формира и ажурира персоналне досије запослених,

- обавља административно-техничке послове - у вези заснивања и престанка радног односа - у складу са Законом и општим актима Градске управе Града (пријава и одјава запослених у Јединственом систему регистрације, контроле и наплате доприноса који се води код Пореске управе РС; пријава и одјава запослених код Завода за запошљавање РС),

- обавља и друге послове из дјелокруга рада по налогу шефа Одсјека

Сложеност: - сложени послови са ограниченим бројем међусобно повезаних различитих задатака у којима се примењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике

Саамосталност у раду: - самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи шефа Одсјека у рјешавању сложених стручних питања

Одговорност: - одговоран је за правилну примјену прописа, метода рада, поступака или стручних техника,

- одговоран је за правилну контролу и примјену закона и других прописа из дјелокруга рада, као и за тачност датих података,

- одговоран је за стручну обраду и израду појединачних аката из области права, обавеза и одговорности запослених,

- одговоран је за благовремено и квалитетно извршење послова и радних задатака,

- за свој рад одговоран је шефу Одсјека

Пословна комуникација: - контакти унутар органа Града, а повремено и контакти са органима, организацијама и странкама, у оквиру дјелокруга рада, када је потребно да се предаје или прима документација у вези са радним правима запослених

Врста послова: - стручно-оперативни, информационо-документациони

Статус: - градски службеник, самостални стручни сарадник

Услови: - ВСС, завршен правни факултет или први циклус студија који се вреднује са најмање 240 бодова - дипломирани правник,

- једна године радног искуства у траженом степену образовања,

- положен стручни испит за рад у градској управи,

- познавање рада на рачунару,

Број извршилаца: - 1 извршилац

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-020-2/17

Бијељина,

Датум: 7 септембар 2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

ВОЛОНТИРАЊЕ

I

У Правилнику о критеријумима и поступку за додјелу признања града за волонтирање („Службени гласник општине Бијељине“, број 15/11 и 17/12), врше се измјене и то:

- У Члану 3. став 1. тачка 2. послје ријечи „У текућој години“, додаје се „не може бити мање од три (3) активности“;

- У Члану 3. став 1. бришу се тачке „4“ и „5“;

- У Члану 3. став 2. тачка 1. послје ријечи „У текућој години“ додаје се „не може бити мање од четиристотине (400) сати у волонтерској књижици“;

- У Члану 3. став 2. брише се тачка „2“

II

- Члан 5. став 1. се мијења и гласи:

„На приједлог Комисије, Градоначелник Бијељине обављује јавни позив за прикупљање приједлога кандидата за додјелу признања града за волонтерски активизам најкасније до 30. септембра за текућу годину.“

III

Остали дијелови Правилника остају неизмјењени.

IV

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном Гласнику Града Бијељина“

Број: 02-54-11/17

Бијељина,

Датум: 20 септембар 2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-45/17 од 25.08.2017. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 170 упис пререгистрације Заједнице етажних власника „СВЕТИ САВА 23“ улица Светог Саве бр. 23 Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „СВЕТИ САВА 23“ улица Светог Саве бр. 23 Бијељина, Регистарски лист број: 170.

Оснивачи: 11 етажних власника зграде.

Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Драго Југовић, предсједник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 02/3-372-45/17

Бијељина,

Датум: 25 август. 2017. године

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Томица Стојановић, с.р.

ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-46/17 од 12.09.2017. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 172 упис пререгистрације Заједнице етажних власника „СЛОГА БН“ улица Меше Селимовића бр. 27 Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „СЛОГА БН“ улица Меше Селимовића бр. 27 Бијељина, Регистарски лист број: 172.

Оснивачи: 14 етажних власника зграде.

Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 9/17), и члана 7. Одлуке о награђивању волонтерског активизма у општини Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 6/11), Градоначелник Града Бијељине, дана 20.09.2017. године доноси:

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЈЕНИ ПРАВИЛНИКА О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ЗА ДОДЈЕЛУ ПРИЗНАЊА ГРАДА ЗА

Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Марица Илић, предсједник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 02/3-372-46/17

Бијељина,

Дана: 12 септембар 2017. године

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Томица Стојановић, с.р.

ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-48/17 од 12.09.2017. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 171 упис регистрације Заједнице етажних власника „ДРИНА 5“ улица Браће Лазић бр. 1 Јања, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „ДРИНА 5“ улица Браће Лазић бр. 1 Јања, Регистарски лист број: 171.

Оснивачи: 5 етажних власника зграде.

Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступници: Хуснија Хајтић, предсједник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 02/3-372-48/17

Бијељина,

Датум: 12 септембар 2017. године

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Томица Стојановић, с.р.

ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-49/17 од 14.09.2017. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 173 упис регистрације Заједнице етажних власника „АРСЕНИЈА ЧАРНОЈЕВИЋА 1“ улица Арсенија Чарнојевића бр. 1 Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „АРСЕНИЈА ЧАРНОЈЕВИЋА 1“ улица Арсенија Чарнојевића бр. 1 Бијељина, Регистарски лист број: 173.

Оснивачи: 18 етажних власника зграде.

Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступници: Јово Вујевић, предсједник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 02/3-372-49/17

Бијељина,

Дана: 14. септембар 2017. године

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Томица Стојановић, с.р.

ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-50/17 од 19.09.2017. године, извршило је у

регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 1 упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „Јерменска 59В ламела В“ Бијељина, улица Јерменска 59 ламела В Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: „Јерменска 59В ламела В“ Бијељина, улица Јерменска 59 ламела В, Регистарски лист број: 1.

Оснивачи: 20 етажних власника зграде.

Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Милан Куљанин, предсједник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Ранији заступник заједнице Вера Вуковић.

Број: 02/3-372-50/17

Бијељина,

Датум: 19 септембар 2017. године

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Томица Стојановић, с.р.

ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-51/17 од 14.09.2017. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 174 упис пререгистрације Заједнице етажних власника „КУЛИНА БАНА ББ“ улица Кулина Бана бб Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „КУЛИНА БАНА ББ“ улица Кулина Бана бб Бијељина, Регистарски лист број: 174.

Оснивачи: 31 етажних власника зграде.

Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Јованка Марјановић, предсједник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 02/3-372-51/17

Бијељина,

Датум: 14 септембар 2017. године

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Томица Стојановић, с.р.

ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-52/17 од 19.09.2017. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 175 упис регистрације Заједнице етажних власника „БАЈЕ СТАНИШИЋА 16А“ улица Баје Станишића бр. 16 Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „БАЈЕ СТАНИШИЋА 16А“ улица Баје Станишића бр. 16 Бијељина, Регистарски лист број: 175.

Оснивачи: 11 етажних власника зграде.

Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступници: Далиборка Гргић, предсједник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 02/3-372-52/17

Бијељина,

Датум: 19. септембар 2017. године

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Томица Стојановић, с.р.

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ ГРАДА			
1. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ НАЦРТА ИЗМЈЕНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „ДАШНИЦА“ У БИЈЕЉИНИ	1	18. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ БИЈЕЉИНА	14
2. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ НАЦРТА ИЗМЈЕНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „КРУШИК-ИНТЕРГАЈ“ У БИЈЕЉИНИ	2	19. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА	15
3. ОДЛУКА О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ НА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ЗАКУПНИНЕ ЗА СТАН	3	20. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ БИЈЕЉИНА	15
4. ОДЛУКА О ОБЕЗБЈЕЂИВАЊУ ГАРАНЦИЈЕ ОД БАНКЕ РАДИ ОДГОДЕ ПОРЕСКОГ ДУГА	6	21. ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУНУ УПРАЖЊЕНОГ РАДНОГ МЈЕСТА ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА	15
5. ОДЛУКА О ОБЕЗБЈЕЂИВАЊУ ГАРАНЦИЈЕ ОД БАНКЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈЕ-РЕГУЛАЦИОНИ ПЛАН КАТЛИНОВАЧА	6	22. ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУНУ УПРАЖЊЕНОГ МЈЕСТА ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ БИЈЕЉИНА	17
6. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНАМА ОДЛУКЕ О КРЕДИТНОМ ЗАДУЖЕЊУ ГРАДА БИЈЕЉИНА	7	АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА	
7. ОДЛУКА О ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШТЕЊА ОШ „ВУК КАРАЦИЋ“ БИЈЕЉИНА, НА ГРАД БИЈЕЉИНА НА НЕПОКРЕТНОСТИМА-К.П. БРОЈ 2099 К.О. БИЈЕЉИНА 2	7	1. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА:ДД-16 (4 ЛОТА)/17	18
8. ОДЛУКА О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ЈАВНЕ ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ОЗНАЧЕНЕ КАО К.П. БРОЈ 431/4, К.О. БИЈЕЉИНА 2	8	2. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА:БИЗ-03-У1/17	18
9. ОДЛУКА О ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШТЕЊА СА ОШ „ЈОВАН ДУЧИЋ“ БИЈЕЉИНА, ИЗДВОЈЕНО ОДЈЕЉЕЊЕ „НОВО НАСЕЉЕ“, НА ГРАД БИЈЕЉИНА НА НЕПОКРЕТНОСТИМА-К.П. 902 И 903 К.О. БИЈЕЉИНА СЕЛО	8	3. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-Н-01/17	19
10. ОДЛУКА О ДОДЈЕЛИ НА КОРИШТЕЊЕ ПРОСТОРА У СКЛОПУ ОБЈЕКТА ДОМА КУЛТУРЕ У ТРЂАЦИМА	9	4. ОДЛУКА О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-18(Ц2,2ЛОТ-А)/17	19
11. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА САНИТАРНЕ ЗАШТИТЕ ИЗВОРИШТА ВОДЕ ЗА ПИЋЕ „ГРМИЋ“ -ГРАД БИЈЕЉИНА	10	5. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДД-10/17	21
12. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ СКУД „СЕМБЕРИЈА „ БИЈЕЉИНА	10	6. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БИЗ-04/17	21
13. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ СКУД „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА	10	7. ЗАКЉУЧАК О УТВРЂИВАЊУ ИЗНОСА СТУДЕНТСКИХ И УЧЕНИЧКИХ СТИПЕНДИЈА И СТИПЕНДИЈА ЗА ДЈЕЦУ СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА У НАСТАВНОЈ 2017/2018.ГОДИНИ	22
14. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ БИЈЕЉИНА	11	8. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСТАВНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА (РА II)	22
15. РЈЕШЕЊЕ О ПОНИШТЕЊУ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА	12	9. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ РАДОВА НА ВАТРОГАСНИМ ОБЈЕКТИМА	22
16. РЈЕШЕЊЕ О ПОНИШТЕЊУ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД БИЈЕЉИНА	13	10. РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ЈУ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА	
17. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ БИЈЕЉИНА	13	-ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ЈАВНОЈ УСТАНОВИ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА	22
		11. ПРАВИЛНИК О ПРИМЈЕНИ ГОДИШЊИХ	

АМОРТИЗАЦИОНИХ СТОПА У ГРАДУ БИЈЕЉИНА	32	3. ОГЛАС О РЕГИСТРАЦИЈИ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ДРИНА 5“ БИЈЕЉИНА	37
12. ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БИЈЕЉИНА	35	4. ОГЛАС О РЕГИСТРАЦИЈИ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „АРСЕНИЈА ЧАРНОЈЕВИЋА 1“ БИЈЕЉИНА	37
13. ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНИ ПРАВИЛНИКА О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ЗА ДОДЈЕЛУ ПРИЗНАЊА ГРАДА ЗА ВОЛОНТИРАЊЕ	36	5. ОГЛАС О УПИСУ ПРОМЈЕНЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ЈЕРМЕНСКА 59Б ЛАМЕЛА Б“ БИЈЕЉИНА	37
ОГЛАСИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ		6. ОГЛАС О ПРЕРЕГИСТРАЦИЈИ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „КУЛИНА БАНА ББ“ БИЈЕЉИНА	37
1. ОГЛАС О ПРЕРЕГИСТРАЦИЈИ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „СВЕТИ САВА 23“ БИЈЕЉИНА	36	7. ОГЛАС О РЕГИСТРАЦИЈИ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „БАЈЕ СТАНИШИЋА 16А“ БИЈЕЉИНА	37
2. ОГЛАС О ПРЕРЕГИСТРАЦИЈИ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „СЛОГА БН“ БИЈЕЉИНА	36		

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине Града Бијељина

ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине Града,
Трг Краља Петра I Карађорђевића

ШТАМПА: “Мојић” ДОО
Павловића Пут 14, Бијељина
055 418 000

ТИРАЖ: 100 примјерака