



# Службени гласник Града Бијељина

Година LIII

04. новембар 2016. године

БРОЈ 26 / 2016

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04 и 42/05, 118/05 и 98/13 ) и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 12 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина“, број: 08/16), Градоначелник д о н о с и :

## О Д Л У К У

### О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-01(2Лот-а)/16

#### I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци УСЛУГА под шифром: СКП-01 (Лот-а)/16

#### II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга :

#### ЈАВНА ГРАДСКА ХИГИЈЕНА

Лот 1 – Чишћење јавних површина у прољетном, љетном, јесењем и зимском периоду у граду Бијељина и насељеном мјесту Јања

Лот 2 – Одржавање јавних зелених површина

#### III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 470.085,47 КМ (без ПДВ-ом), односно 550.000,00 КМ (са ПДВ-ом). За Лот 1 предвиђени максимални износ средстава је 282.051,28 (без ПДВ-а) односно 330.000,00 КМ (са ПДВ-ом), за Лот 2 предвиђени максимални износ средстава је 188.034,19 КМ (без ПДВ-а) односно 220.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства ће бити обезбијеђена из буџета за 2017.годину са буџетске ставке “Финансирање комуналне потрошње, јавна хигијена и одржавање зелених површина” економски код 412 800; потрошачак јединица 0005170.

#### IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка.

#### V

Предвиђени рок за реализацију предметних услуга за Лот1 и за Лот 2 је најкасније од 01.01.2017.године, а крајњи рок завршетка је 31.12.2017.године.

#### VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

#### VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

#### VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

#### ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-157/16

Бијељина

Датум, 26. октобар 2016. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04 и 42/05, 118/05 и 98/13 ) члана 18 и члана 8 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 12 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник Града Бијељина“, број: 08/16 ), Градоначелник д о н о с и :

## О Д Л У К У

### О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: КГН-22-П1/16

#### I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под шифром:КГН-22-П1/16

#### II

За потребе Кабинета Градоначелника, вршиће се јавна набавка следећих услуга :

НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЕНЕРГЕТСКИХ ДАНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

#### III

Предвиђени максимални износ средстава је 9.945,00 КМ (са ПДВ-ом) односно 8.500,00 КМ (без ПДВ-а). Средства су обезбијеђена из буџета за 2016.годину са буџетске ставке “Суфинансирање пројеката и активности из области

ЛЕР-а и енергетске ефикасности”, економски код 412900, потрошачка јединица 0005120.

## IV

Јавна набавка ће се спровести путем поступка додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б.

## V

Предметне услуге ће се извршити 28.11.2016.године.

## VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

## ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-160-/16

Бијељина

Датум, 26 октобар 2016. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

## IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка.

## V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је најкасније од 01.01.2017.године, а крајњи рок завршетка је 31.12.2017.године.

## VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

## ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-162/16

Бијељина

Датум, 1. новембар 2016. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 101/04 и 42/05, 118/05 и 98/13 ) и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) и члана 12 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 24/15 и 08/16), Градоначелник д о н о с и :

## О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
УСЛУГА ШИФРА: СКП-02/16

## I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци УСЛУГА под шифром: СКП-02/16

## II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

МЈЕРЕЊЕ АЕРОЗАГАЂЕЊА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

## III

Предвиђени максимални износ средстава је 80.000,00 КМ (са ПДВ-ом) односно 68.376,07 (без ПДВ-а). Средства ће се обезбиједити из буџета за 2017.годину са буџетске ставке: “Услуге мјерења загађења зрака” економски код 412 800; потрошачка јединица 0005170.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 101/04 и 42/05, 118/05 и 98/13 ) члана 18 и члана 88. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) и члана 12 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 24/15 и 08/16), Градоначелник д о н о с и :

## О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: СЗП-05/16

## I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци роба под шифром: СЗП-05/16

## II

За потребе Одсјека заједничких послова, вршиће се јавна набавка следећих роба:

НАБАВКА ПЕЧЕЊА И ОСТАЛЕ ГОТОВЕ ХРАНЕ ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА ТОКОМ 2017.ГОДИНЕ

## III

Предвиђени максимални износ бруто средстава је 11.111,11 КМ (без ПДВ-а), односно 13.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства ће бити обезбијеђена из буџета за 2017. годину, Средства у износу од 1.111,11 (без ПДВ-а) односно 1.300,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке “Трошкови репрезентације”, економски код 412900; потрошачка јединица 0005110, средства у износу од 3.333,33 КМ (без ПДВ-а) односно 3.900,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке

“Трошкови обиљежавања манифестација, значајни датуми”, економски код 412 900, потрошачка јединица 0005110, средства у износу од 2.222,221 КМ (без ПДВ-а) односно 2.600,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке “Трошкови репрезентације” економски код 412900 потрошачка јединица 0005120, средства у износу од 854,70 (без ПДВ-а) односно 1.000,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке “Набавка материјала-Цивилна заштита” економски код 412 400 потрошачка јединица 00051800, средства у износу од 854,70 (без ПДВ-а) односно 1.000,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке “Набавка материјала-Цивилна заштита” економски код 412 300 потрошачка јединица 0005240 и средства у износу од 2.735,05 КМ (без ПДВ-а) односно 3.200,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке “Јавна кухиња, набавка материјала” економски код 412 400, потрошачка јединица 0005301.

## IV

Јавна набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева за достављање понуда.

## V

Предвиђени рок реализације набавке роба је од дана закључивања Уговора до 31.12.2017.године.

## VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

## ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-163/16

Бијељина

Датум, 2. новембар 2016. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС”, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) члана 62. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:08/013;27/13) и члана 40. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”,24/15,8/16), Градоначелник д о н о с и :

## О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА  
у поступку јавне набавке СКП-н-01/16

## I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка, објављеном на Порталу јавних набавки дана 27.09.2016.

године и у Сл.гласнику БиХ бр.73/16 од 30.09.2016.године, а која се односи на набавку роба: “Набавка водоматеријала у склопу реализације пројекта водоснабдијевања насељеног мјеста Модран,“ понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „Водоскок“ Томиславград
2. ДОО „Медаљон промет“ Бијељина

## II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су исте у потпуности испуниле услове предвиђене тендерском документацијом те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде извршено вредновање

1. ДОО „Водоскок“ Томиславград 119.575,89 КМ
2. ДОО „Медаљон промет промет“ Бијељина 147.017,32 КМ

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „Водоскок“ Томиславград са понуђеном цијеном у износу од: 119.575,89 КМ (са ПДВ-ом)

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављених изјава из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган у складу са чланом 72. став 3) Закона о јавним набавкама БиХ доставља предлог уговора оном понуђачу чија је понуда на ранг листи одмах након понуде најуспјешнијег понуђача.

## III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-143/16 од 31.10.2016.године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

## IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

## V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

## ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-143/16

Бијељина

Датум, 1. новембар 2016. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 62. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13), Градоначелник Града Бијељина д о н о с и:

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ПРИПРЕМУ БУЏЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2017. ГОДИНУ****I**

Именује се Радна група за припрему буџета Града Бијељина за 2017. годину, у следећем саставу:

1. Милорад Софренић, председник;
2. Нада Марковић-Спасојевић, члан;
3. Гордана Којић, члан;
4. Боса Мијатовић, члан;
5. Томица Стојановић, члан;
6. Славко Башић, члан;
7. Миле Пејчић, члан.

**II**

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-2351/16  
Б и ј е љ и н а,  
Датум, 24. октобар 2016. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 62. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13), Градоначелник Града Бијељина д о н о с и:

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ПРИПРЕМУ БУЏЕТА ЗА ГРАЂАНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2017. ГОДИНУ****I**

Именује се Радна група за припрему буџета за грађане Града Бијељина за 2017.годину, у следећем саставу:

1. Милорад Софренић, председник;
2. Нада Марковић-Спасојевић, члан;
3. Славко Башић, члан;
4. Стево Божић, члан;
5. Љубиша Танацковић, члан
6. Предраг Лопандић, члан.

**II**

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-2352/16  
Б и ј е љ и н а,  
Датум, 24. октобар 2016. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 62. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13), Градоначелник Града Бијељина д о н о с и:

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНЕ РАСПРАВЕ О БУЏЕТУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2017. ГОДИНУ****I**

Именује се Радна група за провођење јавне расправе о буџету Града Бијељина за 2017.годину, у следећем саставу:

1. Милорад Софренић, председник;
2. Нада Марковић-Спасојевић, члан;
3. Весна Ђурица, члан;
4. Александра Михајловић, члан;
5. Предраг Лопандић, члан.

**II**

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-2353/16  
Б и ј е љ и н а,  
Датум, 24. октобар 2016. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 62. Статута Града Бијељина („Службени гласник града Бијељина“, број 8/13), члана 5. Одлуке о награђивању волонтерског активизма у општини Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 6/11) и члана 4. Правилника о критеријумима и поступку за додјелу признања града за волонтирање („Службени гласник општине Бијељина“, број:15/11), Градоначелник Бијељине, донио слиједеће:

**РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЈЕЛУ ПРИЗНАЊА ЗА ВОЛОНТЕРСКИ АКТИВИЗАМ****I**

Именује се Комисија за додјелу признања града за волонтерски активизам, у следећем саставу:

1. Љубица Млађеновић – Шеф одсека у Одјељењу друштвених дјелатности Градске управе Града Бијељина -Председник комисије,
2. Слађана Цвјетковић – Представник Фонда за дјечију заштиту- Члан комисије,
3. Иван Петровић - Предстваник УГ.“У Бунту“ из Бијељине-Члан комисије,
4. Милица Шпирић - Службеник Градске управе – Бијељина-Члан комисије и
5. Драгорад Васић - Службеник Градске управе – Бијељина-Члан Комисије

**II**

Задатак Комисије је да:

- Отвори и прегледа коверте, доспјеле по Јавном позиву,

- Бодује и сачини ранг листу предложених кандидата Градоначелнику.

### III

Административне, стручне и друге послове за потребе Комисије обавља службеник у Одјељењу за друштвене дјелатности задужен за обављање послова из области волонтерског активизма (у даљем тексту: „службеник“).

### IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику“ Града Бијељина.

## ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-54-10/16  
Бијељина

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

Датум, 25. октобар 2016. године

На основу Плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од земљотреса у Републици Српској за период 2016-2019. година („Службени гласник Републике Српске“, бр 49/16) Градски штаб за ванредне ситуације Бијељина на сједници одржаној 27. октобра 2016. године д о н о с и

### **О П Е Р А Т И В Н И П Л А Н А К Т И В Н О С Т И У П Р И П Р Е М И И С П Р О В О Ћ Е Њ У М Ј Е Р А З А Ш Т И Т Е И С П А С А В А Њ А О Д З Е М Љ О Т Р Е С А У Г Р А Д У Б И Ј Е Љ И Н А З А П Е Р И О Д 2 0 1 6 - 2 0 1 9 . Г О Д И Н А**

План садржи:

I План рада штаба за ванредне ситуације Града Бијељина на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од земљотреса,

II План оперативног спровођења Плана активности са плановима ангажовања и активног учествовања,

III Анализу стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од земљотреса,

IV Анализу реализације закључених уговора са привредним друштвима и другим правним лицима и

V Финансијски план Града Бијељина за спровођење задатака из области заштите и спасавања од земљотреса.

I План рада штаба за ванредне ситуације Града Бијељина на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од земљотреса

A) Спровођење мјера превентивног дјеловања

1. Одржати сједницу штаба за ванредне ситуације са субјектима од значаја за спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од земљотреса.

На сједници усвојити:

а) План рада штаба за ванредне ситуације Града

Бијељина на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања земљотреса,

б) План оперативног спровођења Плана активности са плановима ангажовања и активног учествовања, као и ажурним прегледима свих субјеката од непосредног значаја за заштиту и спасавање на подручју Града,

в) Анализу стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од земљотреса,

г) Анализу реализације закључених уговора са привредним друштвима и другим правним лицима и

д) Финансијски план Града Бијељина за спровођење задатака из ове области.

Извршиоц задатака: Градски штаб за ванредне ситуације.

Учесници: Субјекти од значаја за спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од земљотреса.

Рок: 27.октобар 2016.године.

2.Са овим Планом путем медија упознати ширу јавност, упознати становништво са процијењеним опасностима од земљотреса и поступање у случају појаве те континуирано подизати безбједносну културу и промовисати број за хитне ситуације „121“.

Извршиоци задатка: Градски штаб за ванредне ситуације Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту Електронски медији

Учесници: ЦЈБ Бијељина, Подручно Одјељење цивилне заштите Бијељина

Рок: 27.октобар 2016.године, сталан задатак

3. Када надлежни орган услед земљотреса донесе одлуку о предузимању неопходних оперативних мјера заштите и спасавања, штаб за ванредне ситуације је обавезан да Републичкој управи цивилне заштите свакодневно доставља извјештаје о степену угрожености од земљотреса, предузетим мјерама и друге релевантне податке.

Извршилац задатка: Градски штаб за ванредне ситуације.

Учесник: Републичка управа цивилне заштите- Подручно Одјељење цивилне заштите Бијељина.

Рок: По потреби.

Б) Спровођење мјера одговора

4.Ускладити режим рада и дежурства са Процјеном угрожености, односно са индексом опасности, код настанка земљотреса, планирати и спроводити непрекидно дежурство, координирати рад са другим органима организацијама и службама Града, предузимати друге мјере у циљу правовременог обавјештавања и информисања.

Извршиоци задатка: Градски штаб за ванредне ситуације

Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту.

Учесници: Подручно Одјељење цивилне заштите Бијељина, Надлежна одјељења Градске управе, ЦЈБ Бијељина.

Рок: Сталан задатак.

5.Организација рада на прикупљању података-информација о броју потпуно срушених објеката и станова, стању школских и здравствених објеката као и других објеката земљотресом оштећене инфраструктуре, утврђивање активности које су се одвијале у њима прије земљотреса и колико је људи боравило у њима.

Извршиоци задатка: Градски штаб за ванредне ситуације Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту.

Учесници: Субјекти од значаја за заштиту и спасавање у Граду Бијељина, Подручно Одјељење цивилне заштите Бијељина.

Рок: По потреби, у складу са процјеном.

6.Организација рада на прикупљању података - информација о стању телекомуникацијских веза и проходности путева.

Извршиоци задатка: Градски штаб за ванредне ситуације, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту.

Учесници: А.Д. М:ТЕЛ РС РЈ Бијељина, Д.О.О.Телрад Нет Бијељина, ЦЈБ Бијељина, Ауто мото савез РС, Одсјек за мјесне заједнице.

Рок: По потреби, у складу са процјеном.

7. Извиђање погођеног подручја и сваког срушеног објекта и одређивање типа-облика рушевине.

Извршиоци задатка: Градски штаб за ванредне ситуације.

Учесници: Одјељење за инспекцијске послове-Одсјек за инспекцијски надзор у области грађевинарства и заштите животне средине, Одјељење за просторно уређење.

Рок: По потреби, у складу са процјеном.

8.Предузимање активности на откривању посебних опасности које угрожавају или могу угрозити затрпане у рушевинама, као и њихове спасиоце и спровођење мјера безбједности.

Извршиоци задатка: Градски штаб за ванредне ситуације.

Учесници: ЦЈБ Бијељина, Подручно Одјељење цивилне заштите Бијељина.

Рок: По потреби, у складу са процјеном.

9.Организација мобилизације штаба за ванредне ситуације, јединица цивилне заштите и материјално-техничких средстава неопходних за реализацију задатака заштите и спасавања.

Извршиоци задатка: Градски штаб за ванредне ситуације, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту.

Учесници: Субјекти од значаја за заштиту и спасавање у Граду Бијељина, Подручно Одјељење цивилне заштите Бијељина.

Рок: По потреби, у складу са процјеном и Планом мобилизације.

10.Организација информативних пунктова у оквиру мјесних заједница са циљем прикупљања информација о несталим особама и организовање активности на њиховом проналажењу и спасавању.

Извршиоци задатка: Градски штаб за ванредне ситуације.

Учесници: Одсјек за послове мјесних заједница, ЦЈБ Бијељина.

Рок: По потреби, у складу са Процјеном.

11.Утврђивање приоритета у рашчишћавању рушевина како слиједи: школе, здравствене установе, трговачки центри, обезбјеђење проходности путева, обезбјеђење приступа критичној инфраструктури и рашчишћавање индивидуалних објеката и станова.

Извршиоци задатка: Градски штаб за ванредне ситуације.

Учесници: Надлежна одјељења Градске управе.

Рок: По потреби, у складу са Процјеном.

12.Распоређивање људских и материјално-техничких капацитета према утврђеним приоритетима рашчишћавања.

Извршиоци задатка: Градски штаб за ванредне ситуације.

Учесници: Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту.

Рок: По потреби, у складу са Процјеном.

13.Реализација потребних активности и задатака претраживања рушевина, проналажење и спасавање затрпаних.

Извршиоци задатка: Градски штаб за ванредне ситуације

Учесници: Јединица ЦЗ за заштиту и спасавање из рушевина, Јединица ЦЗ прве медицинске помоћи, Територијална ватрогасна јединица, Дом здравља Бијељина-екипе Хитне помоћи ЦЈБ Бијељина, Републичка управа цивилне заштите.

Рок: По потреби, у складу са Процјеном.

14.Организација пружања прве медицинске помоћи угроженом становништву.

Извршиоци задатка: Градски штаб за ванредне ситуације, Дом здравља Бијељина-екипе Хитне помоћи

Учесници: Општа болница „Свети Врачеви“ Бијељина, Црвени Крст Града Бијељина.

Рок: По потреби, у складу са Процјеном.

15.Организовање одвоза грађевинског и другог отпада на за то предвиђене локације.

Извршиоци задатка: Градски штаб за ванредне ситуације.

Учесници: А.Д. Комуналац Бијељина, ЈП Регионална депонија „Еко –Деп“ Бијељина.

Рок: По потреби, у складу са Процјеном.

16. Организација кампа за прихват и смјештај угроженог становништва.

Извршиоц задатка: Градски штаб за ванредне ситуације.

Учесници: Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Црвени Крст Града Бијељина, Одред извиђача „Семберија“.

Рок: По потреби, у складу са Процјеном.

17. Успостављање приоритета и редоследа активности на успостављању функционисања објеката критичне инфраструктуре: објекти електро и водо снабдијевања, објекти здравствених установа, објекти за припрему хране, зграде локалне самоуправе, школе, ветеринарске установе, ПТТ објекти, ватрогасни дом и остали у складу са одлуком штаба за ванредне ситуације.

Извршиоц задатка: Градски штаб за ванредне ситуације.

Учесници: Субјекти од значаја за заштиту и спашавање Града Бијељина.

Рок: По потреби, у складу са Процјеном.

18. Информисање грађана о насталој ситуацији, мјерама које се предузимају као и давање упута грађанима и другим субјектима о поступању.

Извршиоц задатка: Градски штаб за ванредне ситуације.

Учесници: Средства јавног информисања, Подручно Одјељење цивилне заштите Бијељина.

Рок: У току елементарне непогоде.

19. Тражење помоћи за ангажовање људских и материјалних капацитета од сусједних и других локалних заједница, Републичке управе цивилне заштите и Владе Републике Српске.

Извршиоци задатка: Градски штаб за ванредне ситуације, Градоначелник.

Учесник: Подручно одјељење цивилне заштите.

Рок: У складу са процјеном ситуације у току елементарне непогоде.

20. Организација евакуације болесних и угрожених, достављање лијекова пакета хране и хигијене угроженом становништву.

Извршиоц задатка: Градски штаб за ванредне ситуације

Учесници: Хеликоптерски сервис Републике Српске, Јединица за заштиту и спашавање из рушевина, Дом здравља Бијељина, Општа болница „Свети Врачеви“ Бијељина, Цивилна заштита Града Бијељина, Црвени крст Града Бијељина.

Рок: У складу са процјеном ситуације.

21. Предузимање активности на збрињавању стоке на угроженом подручју.

Извршиоци задатка: Градски штаб за ванредне ситуације и Одјељење за привреду и пољопривреду.

Учесници: Ветеринарска јединица цивилне заштите, Ветеринарске станице и амбуланте, Ветеринарска инспекција.

Рок: У складу са процјеном ситуације.

22. Ангажовање волонтера на пружању помоћи угроженом становништву.

Извршиоци задатка: Градски штаб за ванредне ситуације и Одјељење за друштвене дјелатности.

Учесници: Невладине организације и удружења грађана на подручју Града.

Рок: У складу са процјеном ситуације.

23. Организација прихвата оперативних снага и средстава међународне помоћи, упознавање истих са тренутном ситуацијом, ангажованим снагама и средствима и додјела општег задатка.

Извршиоц задатка: Градски штаб за ванредне ситуације.

Учесник: Одјељење за борачко инвалидску и цивилну заштиту.

Рок: У складу са процјеном ситуације.

24. Достављање редовних и ванредних информација за вријеме елементарних непогода-земљотреса о ситуацији на терену, мјерама које се предузимају, ангажованим снагама, приједлогом мјера и друго по захтјеву Републичке управе цивилне заштите.

Извршиоц задатка: Градски штаб за ванредне ситуације.

Учесници: Субјекти од значаја за заштиту и спашавање Града Бијељина укључени у спровођење оперативних мјера.

Рок: У току елементарне непогоде-земљотреса.

В) Спровођење мјера опоравка

25. Организација спровођења мјера на санирању посљедица на материјалним добрима на којима је причињена штета.

Извршиоц задатка: Градски штаб за ванредне ситуације.

Учесници: Грађани, органи, инситуције привредна друштва и друга правна лица од значаја за заштиту и спашавање.

Рок: У складу са процјеном ситуације.

26. Формирање комисије за процјену штете настале услед земљотреса на нивоу Града.

Извршиоци задатка: Градски штаб за ванредне ситуације, Градоначелник.

Учесници: Стручна лица у саставу комисије.

Рок: У складу са процјеном комисије.

II План оперативног спровођења плана активности са плановима ангажовања и активног учествовања

Дирекција за изградњу и развој Града Бијељина.  
Рок: Сталан задатак.

A) Спровођење мјера превентивног дјеловања

1. Одржати радне састанке са привредним друштвима, другим правним лицима од значаја за заштиту и спасавање у Граду Бијељина како би се извршиле припреме, дала стручна упутства и побољшала организованост и међусобна координација у спровођењу мјера заштите од земљотреса.

Извршиоци задатка: Градоначелник, Одјељење за борачко инвалидску и цивилну заштиту.

Учесници: Привредна друштва и друга правна лица од значаја за заштиту и спасавање на подручју Града.

Рок: Октобар текуће године.

2. Са планом оперативног спровођења активности, циљевима и задацима упознати удружења грађана. Такође код школске популације спровести активности на упознавању са мјерама заштите од земљотреса ради развијања безбједносне културе и подизања свијести у потреби спровођења мјера заштите и спасавања од земљотреса.

Извршиоци задатка: Одјељење за борачко инвалидску и цивилну заштиту, Одсјек за друштвене дјелатности.

Учесници: Удружења грађана, основне и средње школе Града Бијељина.

Рок: Октобар текуће године.

3. Усклађивање законске регулативе која дефинише сеизмолошку дјелатност, пројектовање и грађење у сеизмички активним подручјима. Предузимање мјера контроле на доследном поштовању поменутих прописа.

Извршиоци задатка: Град Бијељина- Одјељење за просторно уређење.

Учесници: Одјељење за инспекцијске послове- Грађевинска инспекција.

Рок: Сталан задатак.

4. Попис, класификација и процјена повредљивости објеката у урбаним срединама, те дефинисање мјера за побољшање отпорности објеката код којих се утврди да је то неопходно.

Извршиоци задатка: Град Бијељина- Одјељење за просторно уређење.

Учесници: Одјељење за инспекцијске послове- Грађевинска инспекција.

Рок: Децембар 2019. године.

5. Предузимање мјера на смањењу ризика од рушења адекватном изградом просторних и урбанистичких планова и примјеном одговарајућих грађевинско-техничких рјешења.

Извршиоци задатка: Град Бијељина- Одјељење за просторно уређење.

Учесници: Одјељење за инспекцијске послове- Грађевинска инспекција,

6. На основу Процјене угрожености и Плана заштите и спасавања од земљотреса утврдити потребе у људству, материјално-техничким средствима и опреми и формирати, опремити и обучити додатне снаге цивилне заштите (повећати број јединица или број припадника јединица цивилне заштите у заштити и спасавању од земљотреса).

Извршиоци задатка: Одјељење за борачко инвалидску и цивилну заштиту.

Учесник: Одјељење за финансије.

Рок: Децембар 2017. године.

7. Опремање, обука и оспособљавање штаба за ванредне ситуације, јединица за заштиту и спасавање и других субјеката од значаја за заштиту и спасавање, као и извођење заједничких вјежби по унапријед осмишљеном реално могућем сценарију земљотреса.

Извршиоци задатка: Одјељење за борачко инвалидску и цивилну заштиту.

Учесници: Одјељење за финансије, Субјекти од значаја за заштиту и спасавање на подручју Града.

Рок: Децембар 2017. године.

8. Урадити План евакуације и збрињавања у случају земљотреса.

Извршиоци задатка: Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту.

Учесници: Подручно Одјељење цивилне заштите Бијељина, Одјељење за друштвене дјелатности, Црвени крст Града Бијељина и Дом здравља Бијељина.

Рок: Октобар 2016. година.

9. Извршити опремање територијалне ватрогасне јединице Бијељина са средствима и опремом неопходном за заштиту и спасавање из рушевина.

Извршиоци задатка: Територијална ватрогасна јединица Бијељина.

Учесници: Одјељење за финансије, Ватрогасни савез РС.

Рок: Децембар 2017. године.

10. Утврдити услове, организацију, односно уговором дефинисати начин ангажовања грађевинске механизације и радне снаге. Обавезати привредна друштва и друга правна лица која располажу грађевинском механизацијом да израде спискове грађевинске механизације којом располажу те да их доставе Градоначелнику који ће извршити ангажовање исте у складу са својим овлашћењима.

Извршиоци задатка: Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине.

Учесници: Одјељење за борачко инвалидску и цивилну заштиту и привредна друштва која располажу са грађевинском механизацијом.

Рок: Октобар текуће године.



11.Обезбједити довољне количине лијекова и медицинских средстава за вријеме трајања евентуалне угрожености од земљотреса.

Извршиоци задатка: Одјељење за друштвене дјелатности, Дом здравља Бијељина.

Учесници: ЈЗУ Апотека „Семберија“.

Рок: Сталан задатак.

12.Сачинити спискове људи, возила и друге опреме који ће се, у случају земљотреса већих размјера, упутити на подручје другог града/општине. Градоначелник Града донијеће одлуку о употреби снага и средстава из претходног става.

Извршиоци задатка: Градоначелник и Одјељење за борачко инвалидску и цивилну заштиту.

Учесници: Привредна друштва и друга правна лица, Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина.

Рок: Октобар текуће године.

13.На основу процјене утврдити оптималан број потребне механизације и радне снаге за реализацију задатака утврђених овим планом, те у том смислу извршити набавку недостајуће механизације, односно закључити уговоре са привредним друштвима која имају потребну механизацију и која са сигурношћу могу обавити планирани посао.

Извршиоц задатка: Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине.

Учесник: Одјељење за борачко инвалидску и цивилну заштиту.

Рок: Најкасније октобар 2019.године.

14. Припаднике јединица цивилне заштите ангажоване у заштити и спасавању од земљотреса осигурати од посљедица несретног случаја, обезбједити новчану накнаду за вријеме ангажовања, додатно оспособити и опремити адекватном опремом за заштиту и спасавање од земљотреса као и средствима везе. Такође организовати и извести обуку за различите врсте интервенција у случају земљотреса.

Извршиоц задатка: Одјељење за борачко инвалидску и цивилну заштиту.

Учесници: Одјељење за финансије, Осигуравајуће друштво.

Рок: Октобар 2016.године.

15. Извршити отклањање техничких и других недостатака на возилима, другим материјално-техничким средствима и опреми потребним за извођење акција заштите и спасавања од земљотреса.

Извршиоци задатка: Привредна друштва и друга правна лица од значаја за заштиту и спасавање од земљотреса.

Учесници: Субјекти заштите и спасавања Града.

Рок: Октобар текуће године.

Б) Спровођење мјера одговора

16.Оперативне мјере спороводиће се у складу

са овим Планом и Планом заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће Града Бијељина, при чему ће руководећу улогу, сходно законским и планским одредбама имати Градски штаб за ванредне ситуације.

Извршиоци задатка: Градски штаб за ванредне ситуације, Градоначелник, Одјељење за борачко инвалидску и цивилну заштиту и друга надлежна Одјељења и службе Градске управе.

Учесници: Привредна друштва и друга правна лица од значаја за реализацију планираних мјера и задатака.

Рок: По потреби, у складу са Процјеном.

17.Проглашење ванредне ситуације.

Извршиоц задатка: Градоначелник.

Учесници: Чланови Градског штаба за ванредне ситуације.

Рок: У складу са процјеном ситуације.

18.Активирање Градског штаба за ванредне ситуације.

Извршиоц задатка: Градоначелник.

Учесници: Чланови Градског штаба за ванредне ситуације.

Рок: У складу са процјеном ситуације.

19.Доношење наредбе о активирању оперативно-комуникативног центра.

Извршиоц задатка: Градоначелник.

Учесници: Чланови Градског штаба за ванредне ситуације.

Рок: У складу са процјеном ситуације.

20.Доношење наредбе о мобилизацији и мобилизација расположивих људских и материјално-техничких капацитета Града.

Извршиоци задатка: Градоначелник, Одјељење за борачко инвалидску и цивилну заштиту.

Учесници: Чланови Градског штаба за ванредне ситуације и субјекти од значаја за заштиту и спасавање на подручју Града Бијељина.

Рок: У складу са планом мобилизације.

21.Доношење наредбе о узбуњивању и давање упутстава за дјеловање у случају накнадног земљотреса.

Извршиоц задатка: Градоначелник.

Учесници: Чланови Градског штаба за ванредне ситуације, Средства јавног информисања, Подручно Одјељење цивилне заштите.

Рок: У складу са процјеном ситуације, по Плану узбуњивања.

22.Припрема и доношење наредбе за употребу снаге и средстава за помоћ угроженом становништву.

Извршиоц задатка: Градоначелник.

Учесници: Одјељење за борачко инвалидску и цивилну заштиту Субјекти од значаја за заштиту и

спашавање на подручју Града Бијељина.

Рок: У складу са Планом заштите и спашавања од елементарне непогоде и друге несреће.

23. Провођење задатака претраживања рушевина, проналажења и извлачења затрпаних лица из рушевина, пружање прве помоћи збрињавање.

Извршиоци задатка: Јединица ЦЗ за заштиту и спасавање из рушевина, Јединица ЦЗ прве медицинске помоћи, Територијална ватрогасна јединица, Дом здравља Бијељина - екипе Хитне помоћи ЦЈБ Бијељина, Републичка управа цивилне заштите.

Учесници: Субјекти од значаја за заштиту и спашавање на подручју Града.

Рок: Током трајања елементарне непогоде-земљотреса.

24. Издавање наредбе за евакуацију, организација евакуације и збрињавање угроженог становништва.

Извршиоци задатка: Градоначелник, Градски штаб за ванредне ситуације.

Учесници: Одјељење за борачко инвалидску и цивилну заштиту и субјекти од значаја за заштиту и спашавање на подручју Града Бијељина.

Рок: У складу са Планом евакуације и збрињавања.

25. Спровођење хигијенско-епидемиолошких и других мјера заштите здравља становништва на угроженом подручју.

Извршиоци задатка: Дом здравља Бијељина, Општа болница „Свети Врачеви“ Бијељина.

Учесници: Институт за јавно здравство, Санитарна и ветеринарска инспекција.

Рок: У складу са Планом заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће.

26. Обезбјеђење функционисања веза, континуираног снабдијевања електричном енергијом и водоснабдијевања, без обзира на временске или било какве друге услове.

Извршиоци задатка: Телеком Српске А.Д Бања Лука РЈ Бијељина, ДОО „Телрад Нет“ Бијељина, Електропривреда РС РЈ Бијељина, А.Д „Водовод и Канализација“ Бијељина.

Учесници: Надлежна Одјељења Градске управе и Републичка управа цивилне заштите.

Рок: Сталан задатак.

В) Спровођење мјера опоравка

27. Санирање посљедица штета изазваних земљотресом.

Извршиоци задатка: Град Бијељина-Надлежна Одјељења и службе Градске управе.

Учесници: Грађани, органи, институције, провредна друштва и друге правна лица.

Рок: У складу са процјеном ситуације.

28. Теренски рад на процјени штета насталих од земљотреса.

Извршиоци задатка: Градска комисија за процјену насталих штета услед земљотреса.

Учесници: Чланови комисије за процјену штета-стручна лица.

Рок: У складу са процјеном ситуације.

29. Предузимање мјера на санацији посљедица и опоравка од земљотреса и пружање помоћи угроженим са нивоа Града у складу са могућностима.

Извршиоци задатка: Градоначелник и надлежна Одјељења и Службе Градске управе.

Учесници: Угрожена правна и физичка лица.

Рок: У складу са процјеном ситуације.

Прилог: Преглед субјеката и снага од непосредног значаја за заштиту и спасавање од земљотреса на подручју Града.

Према привременој сеизмолошкој карти за повратни период од 500 година подручје Семберије налази се у зони максимално очекиваног интензитета од VII степени по Меркалијевој скали односно V и VI степени за повратни период од 50 и 100 година. Сходно томе процјењује се да би у случају појаве земљотреса на подручју Града могло доћи до оштећења и рушења стамбене и друге грађевинске инфраструктуре старије градње и слабије конструкције односно објеката гдје нису примјењивани прописи и мјере у области Урбанизма и Грађевинарства.

У заштити и спашавању од земљотреса на подручју Града ангажовали би се следећи субјекти и снаге у заштити и спасавању:

а) Преглед субјеката:

1. Градска управа Града Бијељина- надлежна одјељења и службе.
2. Јавна здравствена установа Дом здравља Бијељина.
3. Јавна здравствена установа болница „Свети Врачеви“ Бијељина.
4. А.Д. „Комуналац“ Бијељина.
5. Црвени крст Града Бијељина.
6. А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина.
7. Центар за социјални рад.
8. Мјешовити холдинг „Електропривреда Републике Српске“ матично предузеће А.Д. Требиње Зависно електродистрибутивно предузеће „Електро Бијељина“ А.Д. Бијељина РЈ „Електродистрибуција“ Бијељина.
9. Републички хидрометеоролошки завод РС-Хидрометеоролошка станица Бијељина.
10. Привредна друштва: „Бијељина пут“ Д.О.О. Бијељина, „Хигра“ Д.О.О. Бијељина, „Бук промет“ Д.О.О. Бијељина.
11. Ветеринарска станица А. Д. Бијељина.

б) Преглед снага:

1. Градски штаб за ванредне ситуације.
2. Територијална ватрогасна јединица Бијељина.
3. Градска специјализована јединица цивилне заштите за заштиту и спашавање из рушевина.

4. Градска специјализована јединица цивилне заштите прве медицинске помоћи.
5. Градска специјализована јединица цивилне заштите за асанацију терена.
6. Градска ветеринарска јединица.
7. Екипе Црвеног крста.
8. Јединице цивилне заштите опште намјене.
9. Повјереници заштите и спасавања.
10. Радне екипе привредних друштава које посједују радне машине.
11. Волонтери.

Поред напријед наведених снага и средстава заштите и спасавања у случају појаве земљотреса у зависности од његовог интензитета и посљедица по потреби ће се ангажовати и сви остали расположиви ресурси Града сходно Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће а по потреби тражиће се и додатна помоћ од надлежних органа и институција: Републичке управе цивилне заштите, Министарства унутрашњих послова РС и Оружаних снага БиХ.

III Анализу стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од земљотреса

Према напријед наведеној сеизмолошкој карти подручје Града Бијељина потенцијално је угрожено од земљотреса мањих интензитета. У заштити и спасавању од ове елементарне непогоде тежиште треба да буде у провођењу превентивних мјера заштите и спасавања односно превасходно стриктном провођењу прописа у пројектовању и грађењу односно примјеном грађевинско-техничких мјера приликом изградње објеката посебно у урбаном подручју. Што се тиче опремљености и обучености планираних снага за заштиту и спасавање од земљотреса Град Бијељина посједује одређене капацитете који су недовољни у случају појаве земљотреса од VII степени по Меркалијевој скали.

Постојећа опрема којом располаже цивилна заштита је недовољна и застарјела те је у наредном периоду потребно извршити набавку савременог уређаја за откривање затрпаних лица у рушевинама.

Такође је потребно постојеће јединице цивилне заштите у првом реду специјализоване јединице за заштиту и спасавање из рушевина стручно обучити за провођење задатака откривања и извлачења лица затрпаних у рушевинама. Такође у наредном периоду потребно је извршити специјалистичку обуку припадника специјализованих јединица цивилне заштите за спасиоце.

IV Анализа реализације закључених уговора са привредним друштвима и другим правним лицима

Град Бијељина није закључивао оквирне уговоре са привредним друштвима и субјектима од значаја за провођење оперативних задатака у заштити и спасавању од земљотреса.

#### V Финансијски план

За спровођење мјера и задатака заштите и спасавања од земљотреса у 2016. години чији су извршиоци Градски штаб за ванредне ситуације и Градска управа Града Бијељина обезбиједиће се финансијска средства у буџету

Града док ће остали извршиоци за извршење послова из своје надлежности планирати и финансијска средства.

#### VI Завршне одредбе

Овај план објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-014-1-2366/16  
27. октобар, 2016. године  
Бијељина

КОМАНДАНТ ШТАБА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу Плана активности на спровођењу посебних мјера заштите и спасавања од већих сњежних падавина и снијега од интереса, за Републику Српску у 2016/2017. години („Службени гласник Републике Српске, бр. 86/16) Градски штаб за ванредне ситуације Града Бијељине на сједници одржаној 27.10.2016. године доноси

### П Л А Н

#### АКТИВНОСТИ НА СПРОВОЂЕЊУ ПОСЕБНИХ МЈЕРА ЗАШТИТЕ И СПАШАВАЊА ОД СЊЕЖНИХ ПАДАВИНА И СНИЈЕГА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РЕПУБЛИКУ СРПСКУ У 2016/2017. ГОДИНИ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Овај План садржи:

I. Извод из процјене угрожености територије Града Бијељина од сњежних падавина и снијега.

II. План рада штаба за ванредне ситуације Града Бијељина на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега у сезони 2016/2017. години на подручју Града.

III. План оперативног спровођења Плана активности на спровођењу посебних мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега у 2016/2017. години на подручју Града.

IV. Анализу стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од сњежних падавина и снијега.

V. Финансијски план за спровођење задатака заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега.

I Извод из процјене угрожености територије Града Бијељине од сњежних падавина и снијега

Сњежне падавине на подручју Града Бијељина су искључиво везане за зимски период и то од новембра до фебруара мјесеца.

Појава обилних сњежних падавина, сњежних наноса и леда које попримају карактер елементарних непогода на подручју Града Бијељина карактеристични су само у изузетно оштрим зимама када долази до блокаде или отежаног одвијања саобраћаја на путним комуникацијама, прекида или отежаног одвијања ПТТ саобраћаја, прекида у испоруци електричне енергије усљед кидања електромереже,

проблема у снабдевању животним намирницама, пружању здравствене заштите итд.

Велике сњежне падавине захватиле су подручје Града 1984. и 1999. године. Посљедње обилне сњежне падавине, праћене са изузетно ниским температурама и поледицом захватиле су подручје Града у фебруару 2012. године. Крајем фебруара забиљежене су екстремно ниске температуре од -26 степени по Целзијусу.

С обзиром да се ова врста елементарне непогоде не може спријечити нити ублажити као и да приликом испољавања обухвата истовремено шире подручје, веома је битно извршити благовремене припреме за зимски период. У ту сврху сваке године Скупштина Града доноси Програм рада зимске службе. Програм рада ове службе обухвата следеће послове и задатке:

- разгртање снијега на улицама и путевима.
- чишћење и одвоз снијега са улица и паркинга везаних уз коловоз.
- прочишћавање ригола и сливника.
- машинско и ручно растурање соли по улицама, тротоарима и трговима и соли и ризле по путевима.
- чишћење и одвоз снијега са тротоара, тргова и јавних површина.
- чишћење, разгртање снијега по парковима.

Рад зимске службе почиње 15. новембра 2016. године и траје до 01. априла 2017. године, односно по потреби зависно од стварних временских услова.

Програмом рада зимске службе утврђени су приоритети код извршавања напријед наведених послова и задатака.

Када сњежне падавине, сњежни наноси и лед поприме карактер елементарне непогоде тада се у активности уклањања снијега и леда поред зимске службе укључују и сви субјекти на подручју Града: становништво, мјесне заједнице, привредна друштва, органи, организације, цивилна заштита а по потреби војска и полиција.

Иначе код обилнијих сњежних падавина угроженији је југозападни (брдски) дио подручја Града превасходно због блокаде и отежаног одвијања саобраћаја.

Најугроженији су локални путни правци:

- Д. Драгаљевац-Г. Драгаљевац-Магнојевић
- Г. Буковица-Забрђе
- Чађавица-Г. Драгаљевац
- Загони-Г. Загони
- Ср. Чађавица-Г. Чађавица
- Обријеж-Ченгић
- Кацевац-Тавна

На већим успонима на подручју Града (Ђурђино брдо, Мачковац-Точак, Калајџића брдо, Пантића брдо, Бјелица брдо, брдо у Кацевцу, два брда иза школе у Ченгићу и брдо у Рухотини) у зимском периоду врши се депоновање посипног материјала (шљаке).

У активности рашчишћавања и уклањања снијега на подручју Града уколико се прогласи стање елементарне непогоде поред редовних снага надлежних органа Града Бијељина, А.Д. „Комуналац“ Бијељина и „Зимске службе“ ангажоваће се и додатне снаге цивилне заштите у први мах јединице опште намјене и повјереници а по потреби и јединице специјализоване намјене, затим привредна

друштва која посједују радне машине (навешће се у прегледу снага) а по потреби, људство и опрема војске и полиције.

II План рада Градског штаба за ванредне ситуације Града Бијељине на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега у сезони 2016/2017. године на подручју Града

#### А) Спровођење мјера превентивног дјеловања

1. Одржати сједницу штаба за ванредне ситуације Града са субјектима од значаја за спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега .

На сједници усвојити:

а) План рада штаба за ванредне ситуације Града Бијељина на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега у сезони 2016/2017. године.

б) План оперативног спровођења Плана активности из ове области са ажурираним прегледима субјеката заштите и спасавања од непосредног значаја за заштиту и спасавање од сњежних падавина и снијега на подручју Града,

в) Анализу стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од сњежних падавина и снијега .

г) Финансијски план Града за спровођење задатака из ове области.

Извршиоц задатка: Градски штаб за ванредне ситуације

Учесници: Субјекти од значаја за спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега.

Рок: 27. октобар 2016. године.

2. Упознавање са Програмом рада „Зимске службе“ за период 2016/2017. год.

Извршиоц задатка: Градски штаб за ванредне ситуације.

Учесници: Чланови Градског штаба и субјекти по Пограму рада „Зимске службе“: А.Д. „Комуналац“ Бијељина, Д.О.О. „Бијељина пут“ и Д.О.О. „Бук промет“ Бијељина.

Рок: 27. октобар 2016. године.

3. У току зимске сезоне остварити непосредну и пуну сарадњу са Одјељењем за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине, „Зимском службом“, савјетима мјесних заједница на подручју Града, ЦЈБ- Полицијском станицом за безбједност саобраћаја, Хидрометеоролошком станицом у Бијељини, средствима јавног информисања и службама цивилне заштите сусједних општина ради праћења стања, правовременог информисања, организовања и предузимања заједничких мјера на рашчишћавању снијега у случајевима већих снијежних падавина.

Извршилац задатка: Градски штаб за ванредне ситуације.

Учесници: Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, ЦЈБ Бијељина, „Зимска служба“, Хидрометеоролошка станица Бијељина, Средства

јавног информисања.

Рок: Током зимске сезоне од 15.11.2016. до 01.04.2017.

године

#### Б) Провођење мјера одговора

4. За вријеме повећане одн. непосредне опасности од већих сњежних падавина и њихових посљедица у Граду ће се планирати и увести дежурство, рад ускладити са метеоролошком ситуацијом и координирати активности са Републичком управом цивилне заштите, органима и службама сусједних општина/градава, Центром јавне безбједности и др.

Извршилац задатка: Градски штаб за ванредне ситуације.

Учесници: Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту и остале надлежне Градске службе и Одјељења, Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина.

Рок: Према потреби.

5. Активирање Градског штаба за ванредне ситуације, оперативно - комуникативног центра и проглашење ванредне ситуације.

Извршилац задатка: Градоначелник.

Учесници: Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, чланови штаба за ванредне ситуације.

Рок: У складу са процјеном ситуације.

6. Оперативне мјере спроводиће се у складу са овим Планом и Планом заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће Града Бијељина, при чему ће руководећу улогу имати Градски штаб за ванредне ситуације.

Извршиоц задатка: Градски штаб за ванредне ситуације.

Учесници: Одјељење за борачко - инвалидску и цивилну заштиту, Надлежне Градске службе и Одјељења, „Зимска служба“

Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина и привредна и друга правна лица од значаја за заштиту и спашавање сходно Плану.

Рок: Према потреби.

7. Информисање грађана о насталој ситуацији, мјерама које се предузимају као и давање упутстава грађанима и другим субјектима о поступању.

Извршилац задатка: Градски штаб за ванредне ситуације.

Учесници: Одсјек за односе с јавношћу Градске управе Града Бијељина, Средства јавног информисања.

Рок: У току елементарне непогоде.

8. Организација узбуњивања и давања упутстава за дјеловање у случају елементарне непогоде.

Извршилац задатка: Градски штаб за ванредне ситуације.

Учесници: Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Одсјек за односе с јавношћу, Средства јавног информисања.

Рок: У складу са процјеном ситуације.

9. Доношење наредбе о мобилизацији и мобилизација расположивих људских и материјално-техничких капацитета Града.

Извршиоци задатка: Градоначелник и Градски штаб за ванредне ситуације.

Учесници: Чланови штаба за ванредне ситуације, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту.

Рок: У складу са Планом мобилизације.

10. Издавање наредбе за евакуацију, организација евакуације и збрињавање угроженог становништва.

Извршиоци задатка: Градоначелник и Градски штаб за ванредне ситуације

Учесници: Субјекти према Плану евакуације и збрињавања, Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина.

Рок: У складу са Планом евакуације и збрињавања.

11. Тражење помоћи за ангажовање људских и материјалних капацитета са нивоа Републике.

Извршиоц задатка: Градски штаб за ванредне ситуације.

Учесници: Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина, Републички штаб за ванредне ситуације

Рок: У складу са процјеном ситуације.

12. Евакуација болесних и угрожених који се налазе на неприступачним мјестима.

Извршиоци задатка: Градски штаб за ванредне ситуације, Хеликоптерски сервис Републике Српске

Учесници: Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина, Републички штаб за ванредне ситуације.

Рок: У складу са процјеном ситуације.

13. Организовање доставе лијекова, хране, воде и пакета хигијене угроженом становништву.

Извршиоци задатка: Градски штаб за ванредне ситуације, Специјализоване јединице цивилне заштите, Црвени крст Града Бијељина.

Учесници: Дом здравља Бијељина, Центар за социјални рад Бијељина, Црвени крст Републике Српске.

Рок: У складу са процјеном ситуације.

14. Ангажовање волонтера на пружању помоћи угроженом становништву.

Извршиоц задатка: Градски штаб за ванредне ситуације.

Учесник: Одјељење за друштвене дјелатности Градске управе.

Рок: По потреби.

15. Упућивање захтјева за ангажовање капацитета Оружаних снага БиХ као и захтјева за ангажовање капацитета међународних оперативних снага.

Извршиоц задатка: Градски штаб за ванредне ситуације.

Учесници: Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина, Републички штаб за ванредне ситуације.

Рок: У складу са процјеном ситуације.

16. Организација прихвата оперативних снага и средстава међународне помоћи, упознавање истих са ситуацијом на територији Града и додјела истима општег задатка.

Извршиоц задатка: Градски штаб за ванредне ситуације.

Учесник: Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина.

Рок: У складу са процјеном ситуације.

17. Организација пријема, смјештаја и расподјеле међународне помоћи.

Извршиоц задатка: Градски штаб за ванредне ситуације.

Учесници: Црвени крст Града Бијељина, надлежне Градске службе и одјељења.

Рок: У току и непосредно по испољеној елементарној непогоди.

18. Достављање Републичкој управи цивилне заштите редовних и ванредних информација за вријеме трајање елементарне непогоде, о ситуацији на терену мјерама које се предузимају, ангажованим снагама, предлогом мјера и др. по захтјеву Републичке управе цивилне заштите.

Извршиоц задатка: Градски штаб за ванредне ситуације.

Учесници: Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина и Субјекти и снаге од значаја за заштиту и спашавање.

Рок: У току елементарне непогоде.

III План оперативног спровођења Плана активности на спровођењу мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега у 2016/2017. години на подручју Града Бијељина

А) Спровођење мјера превентивног дјеловања

1. Припреме за одржавање сједнице Градског штаба за ванредне ситуације Града Бијељина и израда приједлога Плана активности на спровођењу посебних мјера заштите и спашавања од сњежних падавина и снијега у 2016/2017. години на подручју Града Бијељина.

Извршилац задатка: Одјељење за борачко инвалидску и цивилну заштиту

Учесник: Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине,

Рок: 27. октобар 2016. године

2. Израда и доношење Програм рада „Зимске службе“ за 2016./2017. годину.

Извршиоци задатка: Одјељење за стамбено-

комуналне послове и заштиту животне средине и Скупштина Града Бијељина.

Учесници: Д.О.О. „Бијељина пут“, Д.О.О. „Бук промет“ и А.Д. „Комуналац“ Бијељина.

Рок: 25. октобар 2016. године – до наредног засједања Градске скупштине.

3. Одржати радне састанке са привредним друштвима и другим правним лицима од значаја за заштиту и спашавање у Граду Бијељина ради извршења припрема, давања стручних упутстава и побољшања организованости и међусобне координације за спровођење мјера из ове области.

Извршиоци задатка: Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине и Одсек за послове мјесних заједница.

Учесници: Привредна друштва и друга правна лица од значаја за заштиту и спашавање на подручју Града.

Рок: Октобар 2016. године.

4. Ради упознавања становништва са могућим сњежним падавинама и њиховим посљедицама обезбједити неопходно информисање о томе те путем средстава јавног информисања и кратког броја за хитне интервенције 121 пријављивати могуће опасности узроковане великим сњежним падавинама.

Извршиоци задатка: Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Хидрометеоролошка станица Бијељина, Средства јавног информисања на подручју Града.

Учесник: Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина.

Рок: У току зимске сезоне.

5. Ради оперативног провођења задатака и веће ефикасности спровести савјетовања и обуку за додатно оспособљавање командира јединица цивилне заштите и штаба за ванредне ситуације.

Извршиоци задатка: Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина и Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту.

Учесници: Командири јединица и чланови штаба.

Рок: 01. новембар 2016. године.

6. Са овим Планом упознати еколошка удружења, извиђаче, планинарско друштво, омладинске и невладине организације.

Извршилац задатка: Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту

Учесници: „Еко пут“ Бијељина, Одред извиђача, „Семберија“, Планинарско еколошко друштво „Мајевица“

Рок: новембар 2016. године.

7. Ажурирати базу података која садржи спискове старијих, изнемоглих и непокретних лица, трудница, инвалида, социјалних случајева, бескућника, дијабетичара и лица за хемодијализу.

Извршилац задатка: Одјељење за борачко инвалидску и цивилну заштиту

Учесници: Центар за социјални рад, Дом здравља Бијељина, Општа болница „Свети Врачеви“ Бијељина, Центар за хемодијализу Бијељина.

Рок: Трајан задатак.

8. Сходно процјени угрожености извршити санацију оштећених путних комуникација на најкритичнијим мјестима на подручју Града.

Извршилац задатка: Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине

Извршиоци задатка: Д.О.О. „Бијељина пут“, Д.О.О. „Бук промет“, Д.О.О. „Радиша“ и др. субјекти.

Рок: У Законом прописаном року

9. Организовати у току зимске сезоне пунктове и обезбједити потребне количине абразивног и др. материјала за посипање.

Извршиоци задатка: Д.О.О. „Бијељина пут“, Д.О.О. „Бук Промет“ Бијељина

Учесник: Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине

Рок: у току зимске сезоне.

10. Сталан надзор над спровођењем мјера из Програма рада зимске службе на подручју Града Бијељина вршиће надлежни градски органи.

Извршилац задатка: Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине.

Рок: Током зимског периода

11. Надлежне Градске службе ће путем средстава јавног информисања, јавних обавјештења и упозорења, обавјештавати и упозоравати власнике и станаре стамбених објеката, власнике предузећа и радњи, да су обавезни извршити правовремено уклањање снијега и леда са површина испред својих објеката, скинути леденице са кровова и паркирати моторна возила на начин да не ометају пролаз и интервенцију машина за уклањање снијега. Уклањање леденица са јавних објеката и др. објеката гдје постоји непосредна опасност за грађане по налогу Одјељења комуналне полиције вршиће Територијална ватрогасна јединица Бијељина.

Извршиоци задатка: Одјељење комуналне полиције, Одјељење за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине, Територијална ватрогасна јединица Бијељина.

Учесници: Средства јавног информисања, Заједнице етажних власника, и власници пословних објеката

Рок: Током зимског периода.

12. У случају веће опасности од снијега и снијежних падавина које могу угрозити људе и материјална добра, локални органи, организације, предузећа дужни су позивом на број 121 обавијестити Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина.

Извршиоци задатка: Локални органи, организације

и предузећа и др. правна и физичка лица

Учесник: Подручно Одјељење цивилне заштите Бијељина

Рок: Према потреби

13. Обезбједити неопходна МТС-а и опрему за рашчишћавање путних комуникација, у зимском периоду на подручју Града.

Извршиоц задатка: Одјељење за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине.

Учесници: Потписници уговора извођачи у Програму „Зимске службе“ - Д.О.О. „Бијељина пут“, Д.О.О. „Бук промет“ и А.Д. „Комуналац“

Рок: 01. новембар 2016. Године.

14. Припаднике јединица цивилне заштите планиране за ангажовање у заштити и спашавању од сњежних падавина и снијега осигурати од посљедица несретног случаја, обезбједити им новчану надокнаду за вријеме ангажовања и опремити са адекватном опремом.

Извршиоци задатка: Одјељење за борачко инвалидску и цивилну заштиту и Одјељење за финансије.

Рок: Према потреби

15. Извршити отклањање техничких и др. недостатака на возилима, опреми и техници потребној за извођење активности заштите и спашавања од сњежних падавина и снијега.

Извршиоци задатка: Д.О.О. „Бијељина пут“, Д.О.О. „Бук промет“ и А.Д. „Комуналац“.

Рок: 01. новембар 2016. године

16. Извршити ажурирање прегледа расположиве механизације на подручју Града Бијељина као и утврђивање начина ангажовања у случају потребе додатне механизације и радне снаге за реализацију задатака од већих сњежних падавина и снијега (Уговор).

Извршиоци задатака: Одјељење за борачко инвалидску и цивилну заштиту Одјељење за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине, Одсек за послове мјесних заједница

Рок: 01. новембар 2016. године

Б) Спровођење мјера одговора

17. У случају повећане опасности од већих сњежних падавина и снијега извршити припреме и доношење наредбе за поступање по Плану приправности.

Извршилац задатка: Градоначелник.

Учесници: Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Субјекти који имају обавезе у складу са Планом приправности.

Рок: У складу са Планом приправности.

18. Чишћење Градских улица по листи приоритета, локалних и некатегорисаних путева на подручју Града.

Извршиоци задатка: Субјекти по програму рада „Зимске службе“ са којима је потписан уговор о одржавању

путева, Д.О.О „Бијељина пут“ и Д.О.О. „Бук промет“.

Рок: У току елементарне непогоде по Програму рада „Зимске службе“.

19. Чишћење снијега са прилазних путева од објекта до саобраћајнице испред пословних и стамбених објеката као и чишћење снијега и скидање леденица са кровова објеката.

Извршиоци задатка: Власници стамбених и пословних објеката, органи, организације, институције и привредна друштва.

Учесници: Одјељење комуналне полиције, Одјељење за инспекцијске послове, Територијална ватрогасна јединица.

Рок: По настанку елементарне непогоде.

20. Чишћење снијега са паркинг простора.

Извршиоци задатка: Власници и корисници паркинг простора.

Учесници: Одјељење комуналне полиције, Одјељење за инспекцијске послове.

Рок: По настанку елементарне непогоде.

21. Обезбјеђење функционисања веза, континуираног снабдијевања електричном енергијом и водоснабдијевања без обзира на временске и друге услове.

Извршиоци задатка: Телеком Српске, Д.О.О. „Телрад Нет“, Електропривреда РС РЈ Електродистрибуција Бијељина и А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина.

Учесници: Градски штаб за ванредне ситуације, Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина.

Рок: Сталан задатак.

В) Спровођење мјера опоравка

22. Санирање посљедица на материјалним добрима на којима је причињена штета.

Извршиоци задатка: Надлежна одјељења и службе Градске управе Града Бијељина, грађани, органи, организације институције и друга правна лица.

Учесници: Град Бијељина, Влада РС и Републичка управа цивилне заштите.

Рок: У складу са процјеном ситуације.

23. Формирање комисије за процјену штете настале услед елементарне непогоде на подручју Града.

Извршиоци задатка: Градоначелник.

Учесници: Чланови комисије за процјену штетно-стручна лица.

Рок: У складу са процјеном ситуације.

24. Предузимање мјера на санацији последица и опоравку од елементарне непогоде и пружање помоћи угроженим са нивоа Града у складу са могућностима.

Извршиоци задатка: Градоначелник и надлежна одјељења и службе Градске управе.

Учесници: Угрожена физичка и правна лица.

Рок: У складу са процјеном ситуације.

ПРИЛОГ: Преглед субјеката који се ангажују на провођењу мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега на подручју Града Бијељина.

Преглед субјеката који се ангажују на провођењу мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега на подручју Града

У сезони 2016.-2017. године на провођењу мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега на подручју Града Бијељина кроз своје планске и редовне активности ангажују се:

1) Градска управа Града Бијељина чији је носилац активности, Одјељење за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине кроз провођење и праћење Програма рада „Зимске службе“ за период 2016.-2017. године, а у оквиру својих надлежности, Одјељење за инспекцијске послове, Одјељење комуналне полиције, Одјељење за борачко инвалидску и цивилну заштиту - Одсјек за цивилну заштиту, Одсјек за послове мјесних заједница и Територијална ватрогасна јединица Бијељина.

2) Извођачи радова на одржавању по Програму рада зимске службе: Д.О.О. „Бијељина пут“ и Д.О.О. „Бук промет“ Бијељина.

3) А.Д. „Комуналац“ Бијељина

4) А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина

5) ЦЈБ - Полицијске станице у сједишту ЦЈБ Бијељина

6) МХ „Електропривреда РС“ ЗЕДП „Електро Бијељина“ РЈ Електродистрибуција Бијељина

7) Дом здравља Бијељина

8) Општа Болница „Св. Врачеви“

9) Центар за Хемодијализу

10) Центар за социјални рад

У случају појаве обилнијих падавина које би попримиле карактер елементарних непогода и проглашавања ванредног стања на подручју Града у провођење мјера заштите и спасавања поред напријед наведених субјеката укључили би се:

1. Градски штаб за ванредне ситуације Града Бијељина,

2. Републичка управа цивилне заштите-Подручно Одјељење цивилне заштите Бијељина,

3. Предузећа која посједују радне машине:

- Д.О.О. „Хигра“ Бијељина

- Д.О.О. „Перић“ Бијељина

- Д.О.О. „Трифунчевић“ Бијељина

- Д.О.О. ПГП „Градитељ“ Бијељина

- Д.О.О. „Радиша“ Бијељина

- Д.О.О. „ДМС Сопапу“ Бијељина а по потреби и

др.

4. Јединице и повјереници цивилне заштите,

5. Мјесне заједнице,

6. Сви остали субјекти од значаја за цивилну заштиту именовани Рјешењем Градоначелника,

Уколико сви напријед наведени субјекти који би се ангажовали на подручју Града не би могли санирати



посљедице ове елементарне непогоде тражила би се помоћ од Републичке управе цивилне заштите, Министарства унутрашњих послова Републике Српске и Министарства одбране БиХ.

IV Анализа стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спашавање од снежних падавина и снијега

У спровођењу мјера заштите и спашавања од снежних падавина и снијега у редовним активностима ангажују се сходно Програму рада „Зимске службе“ а по проведеном поступку јавних набавки субјекти који испуњавају све потребне услове и критеријуме (између осталог опремљеност и обученост) за успјешно и ефикасно обављање послова из ове области.

Носиоци активности у извођењу радова су Д.О.О „Бијељина пут“, Д.О.О. „Бук промет“ Бијељина, и А.Д. „Комуналац“ Бијељина а ту су наведена у прегледу субјекта и друга предузећа која су добро опремљена и са вишегодишњим искуством у извршавању ових задатака.

Поред наведених предузећа у бази података Одсјека за цивилну заштиту налазе се сва већа предузећа која посједују грађевинске и радне машине које се могу у случају потребе додатно укључити на задацима разгртања, чишћења и одвоза снијега.

Код обилнијих падавина које би попримиле карактер елементарних непогода додатно би се укључиле јединице и повјереници цивилне заштите и свакако становништво по мјесним заједницама.

Треба напоменути да с обзиром на конфигурацију терена и досадашњу праксу на подручју Града није било у посљедњих десет година обилнијих снежних падавина које би попримиле карактер елементарних непогода те стога није ни планирано формирање јединица цивилне заштите за заштиту и спашавање од снијега и снежних падавина, него би се по потреби ангажовало људство из јединица цивилне заштите опште намјене и повјереници цивилне заштите по мјесним заједницама које свакако није адекватно опремљено за рад у зимским условима.

V Финансијски план за спровођење задатака заштите и спасавања од снежних падавина и снијега на подручју Града

За реализацију задатака из Програма рада зимске службе за 2016/2017. годину планирана су средства из буџета Града у укупном износу од 179.962,37 КМ.

Потребна додатна финансијска средства за провођење Плана активности заштите и спашавања од снежних падавина и снијега у 2016/2017. години на подручју Града обезбиједиће носиоци задатака утврђени овим Планом.

Овај План ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-2365/16  
Бијељина,  
Датум, 27. октобар 2016. године

КОМАНДАНТ ШТАБА  
Мићо Мићић, с.р.

## О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-79/16 од 27.10.2016. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број:139 упис регистрације Заједнице етажних власника „НИКОЛЕ ПАШИЋА 11А“ Улица Николе Пашића бр. 11а Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „НИКОЛЕ ПАШИЋА 11А“ Улица Николе Пашића бр. 11а Бијељина, Регистарски лист број: 139.

Оснивачи: 11 етажних власника зграде.

Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара целокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Бане Бодирोगић, председник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Службено лице органа  
НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕНА  
Стојановић Томица, с.р.

Број: 02/3-372-79/16

Дана, 27. 10. 2016. Године

## О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-80/16 од 27.10.2016. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број:140 упис регистрације Заједнице етажних власника „НИКОЛЕ ПАШИЋА 11“ Улица Николе Пашића бр. 11 Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „НИКОЛЕ ПАШИЋА 11“ Улица Николе Пашића бр. 11 Бијељина, Регистарски лист број: 140.

Оснивачи: 18 етажних власника зграде.

Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара целокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Зоран Босиљчић, председник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Службено лице органа  
НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕНА  
Стојановић Томица, с.р.

Број: 02/3-372-80/16

Дана, 27. 10. 2016. Године

## САДРЖАЈ

<b>АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА</b>			
1.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-01 (2ЛОТ-а)/16	1	
2.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: КГН-22/П1/16	1	
3.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-02/16	2	
4.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: СЗП-05/16	2	
5.	ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-Н-01/16	3	
6.	РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ПРИПРЕМУ БУЏЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2017. ГОДИНУ	4	
7.	РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНЕ РАСПРАВЕ О БУЏЕТУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2017. ГОДИНУ	4	
8.	РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ПРИПРЕМУ БУЏЕТА ЗА ГРАЂАНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2017. ГОДИНУ	4	
9.	РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЈЕЛУ ПРИЗНАЊА ЗА ВОЛОНТЕРСКИ АКТИВИЗАМ	4	
<b>АКТА ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ</b>			
1.	ОПЕРАТИВНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ У ПРИПРЕМИ И СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ЗЕМЉОТРЕСА У ГРАДУ БИЈЕЉИНА ЗА ПЕРИОД 2016-2019. ГОДИНА	5	
2.	ПЛАН АКТИВНОСТИ НА СПРОВОЂЕЊУ ПОСЕБНИХ МЈЕРА ЗАШТИТЕ И СПАШАВАЊА ОД СЊЕЖНИХ ПАДАВИНА И СНИЈЕГА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РЕПУБЛИКУ СРПСКУ У 2016/2017. ГОДИНИ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА	11	
<b>ОГЛАСИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ</b>			
1.	ОГЛАС О РЕГИСТРАЦИЈИ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „НИКОЛЕ ПАШИЋА 11А“ УЛИЦА НИКОЛЕ ПАШИЋА БР. 11а БИЈЕЉИНА	17	
2.	ОГЛАС О РЕГИСТРАЦИЈИ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „НИКОЛЕ ПАШИЋА 11“ УЛИЦА НИКОЛЕ ПАШИЋА БР. 11а БИЈЕЉИНА	17	



ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине Града Бијељина

ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине Града,  
Трг Краља Петра I Карађорђевића

ШТАМПА: “Мојић” ДОО  
Павловића Пут 14, Бијељина  
055 418 000

ТИРАЖ: 100 примјерака