



# Службени гласник Града Бијељина

Година L

11. март 2014. године

БРОЈ 04 / 2014

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04 и 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 4 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06,70/06,12/09, 60/10 и 87/13) и члана 13 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина“, број: 13/11), Градоначелник д о н о с и :

## О Д Л У К У О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-08/14

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под шифром: СКП-08/14

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

Израда елабората о квалитету и резервама подземне воде изворишта „Грмић“

III

Предвиђени максимални износ бруто средстава је 50.000,00 КМ. Средства у износу од 30.000,00 КМ су обезбијеђена из буџета Града за 2014. годину и средства у износу од 20.000,00 КМ из буџета за 2015.годину. Буџетска ставка: “Изградња комуналне инфраструктуре (путна, водоводна, електро, канализација, гасификација, Дирекција за изградњу и развој, надзор, пројектовање) кредит, буџет, суфинансирање“ економски код 511 100-37, потрошачка јединица 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева са објављивањем обавјештења о набавци.

V

Рок за реализацију предметних услуга је годину дана од дана закључивања Уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-33/14

Бијељина,

Датум, 26. фебруар 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 4 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06,70/06,12/09,60/10 и 87/13) и члана 13 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина“, број: 13/11), Градоначелник д о н о с и :

## О Д Л У К У О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УТВРЂИВАЊА УСЛУГА ШИФРА: СЗП-01/14

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци утврђивања услуга: ШИФРА: СЗП-01/14

II

За потребе Службе заједничких послова вршиће се јавна набавка утврђивања услуга:

Услуге објављивање тендера, огласа и информативних текстова у Службеном листу БиХ (констатовање потрошње за период од 01.01.-31.12.2013. године)

III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 23.231,80 КМ. Средства су обезбијеђена из буџета за 2013. годину са буџетске ставке “Уговорене услуге - оглашавања”, економски код 412 700, потрошачка јединица 0005240.

## IV

Јавна набавка ће се спровести путем Преговарачког поступка без објављивања обавјештења о набавци са Службеним листом БиХ.

## V

Услуге су извршене у периоду од 01.01.2013.године до 31.12.2013.године.

## VI

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-34/14  
Бијељина,  
Датум, 4. март 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13 ) и члана 4 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06,70/06,12/09,60/10 и 87/13) и члана 13 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина“, број: 13/11), Градоначелник д о н о с и :

## О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
УТВРЂИВАЊА УСЛУГА ШИФРА: СЗП-02/14

## I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци утврђивања услуга, ШИФРА: СЗП-02/14

## II

За потребе Службе заједничких послова вршиће се јавна набавка утврђивања услуга:

Услуге испоруке електричне енергије за потрошачку јединицу градска управа Бијељина и МЗ градске управе Бијељина (констатовање потрошње за период од 01.01.2013. године до 31.12.2013.године )

## III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 173.848,34 КМ. Средства у износу од 57.964,39 КМ су обезбјеђена из буџета за 2013. годину са буџетске ставке „Трошкови енергије“ економски код 412200, потрошачка јединица 0005120. Средства у износу од 115.883,95 КМ су обезбјеђена из буџета за 2013. годину са буџетске ставке „Трошкови енергије“ економски код 412200 , потрошачка јединица 0005240.

## IV

Јавна набавка ће се спровести путем Преговарачког поступка без објављивања обавјештења о набавци са МХ ЕРС ЗЕДП „ЕЛЕКТРО- БИЈЕЉИНА“ А.Д. БИЈЕЉИНА

## V

Услуге су реализоване у периоду од 01.01.2013. године до 31.12.2013.године

## VI

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-35/14  
Бијељина,  
Датум, 4. март 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04 и 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 4 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06,70/06,12/09,60/10 и 87/13) и члана 13 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина“, број: 13/11), Градоначелник д о н о с и :

## О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
УСЛУГА ШИФРА: СКП-21 (2Лот-а)/14

## I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под шифром: СКП-21 (2Лот-а)/14

## II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

Израда и одржавање хоризонталне саобраћајне сигнализације на подручју града Бијељина:

Лот 1 – Израда и одржавање хоризонталне саобраћајне сигнализације на градским улицама на подручју града Бијељина

Лот 2 – Израда и одржавање хоризонталне саобраћајне сигнализације на локалним и некатегорисаним путевима на подручју града Бијељина

## III

Предвиђени максимални износ бруто средстава је 50.000,00 КМ (Лот 1 – 25.000,00 КМ, Лот 2 –25.000,00).

Средства су обезбјеђена из буџета града за 2014.годину са буџетске ставке:”Одржавање хоризонталне сигнализације, одржавање локалних и некатегорисаних путева, крпљење ударних рупа” – економски код 412500; потрошачка јединица 0005170.

## IV

Јавна набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева са додатним објављивањем обавјештења о набавци.

## V

Рок за реализацију предметних услуга за оба Лот-а је дана од дана закључивања Уговора па до 31.12.2014. године, а појединачне услуге ће се извршити у року који ће бити дефинисан писменим налогом, а најкасније до 30 дана од добијања налога наручиоца услуга.

## VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

## ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-36/14  
Бијељина,  
Датум, 5. март 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04 и 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 4 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06, 12/09, 60/10 и 87/13) и члана 13 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина“, број: 13/11), Градоначелник д о н о с и :

## О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
УСЛУГА ШИФРА: СКП-16 (4Лот-а)/14

## I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под шифром: СКП-16 (4Лот-а)/14

## II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

Одржавање – пошљунчавање локалних макадамских путева и градских макадамских улица на подручју града Бијељина:

Лот 1 – Одржавање – пошљунчавање локалних макадамских путева – источни дио града Бијељина

Лот 2 – Одржавање – пошљунчавање локалних макадамских путева – западни дио града Бијељина

Лот 3 - Одржавање – пошљунчавање локалних макадамских путева – сјеверни дио града Бијељина

Лот 4 - Одржавање – пошљунчавање градских макадамских улица

## III

Предвиђени максимални износ бруто средстава је 100.000,00 КМ (Лот 1 – 26.400,00 КМ, Лот 2 – 37.100,00КМ,

Лот 3 – 16.500,00 КМ и Лот 4 – 20.000,00 КМ).

Средства су обезбијеђена из буџета града за 2014. годину са буџетске ставке: "Одржавање хоризонталне сигнализације, одржавање локалних и некатегорисаних путева, крпљење ударних рупа" – економски код 412500; потрошачка јединица 0005170.

## IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка.

## V

Рок за реализацију предметних услуга за све Лот-ове је дана од дана потписивања Уговора па до 31.12.2014. године.

## VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

## ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-37/14  
Бијељина,  
Датум, 5. март 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13 ) и члана 4 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06, 12/09, 60/10 и 87/13) и члана 13 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина“, број: 13/11), Градоначелник д о н о с и :

## О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
УТВРЂИВАЊА УСЛУГА ШИФРА: СКП-30/14

## I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци утврђивања услуга, ШИФРА: СКП-30/14

## II

За потребе Одјељења за стамбено - комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка утврђивања услуга:

Услуге набавке електричне енергије за потребе јавне расвјете у градским и сеоским мјесним заједницама ( утврђивање потрошње за период од 01.01.2013.године до 31.12.2013.године )

## III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 1.129.697,96 КМ. Средства су обезбјеђена из буџета за 2013. годину са буџетске ставке „Уговорене услуге – улична расвјета“ економски код 412800, потрошачка јединица 0005170.

## IV

Јавна набавка ће се спровести путем Преговарачког поступка без објављивања обавјештења о набавци са МХ ЕРС ЗЕДП „ЕЛЕКТРО- БИЈЕЉИНА“ А.Д. БИЈЕЉИНА

## V

Услуге су реализоване у периоду од 01.01.2013. године до 31.12.2013. године

## VI

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-39/14

Бијељина,

Датум, 5. март 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 101/04 и 42/05, 118/05) и члана 4 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06, 12/09, 60/10 и 87/13) и члана 13 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 13/11), Градоначелник д о н о с и :

## О Д Л У К У

**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
УСЛУГА ШИФРА: КГН – н-02 (3 Лот-а)/14**

## I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под шифром: КГН - н - 02 (3 Лот-а)/14

## II

За потребе Кабинета Градоначелника, вршиће се јавна набавка услуга:

Објављивање репортажа о активностима из Кабинета Градоначелника Бијељине у локалним новинама (колорне стране), огласа јавних позива, обавјештења, конкурса и лицитација Градске управе Града Бијељина (црно – бијеле стране) и материјала Градске управе Града Бијељина (на специјалном додатку црно – бијеле стране) у локалним новинама и куповина локалних новина за Град Бијељина и мјесне заједнице уз припадајућу поштарину:

ЛОТ 1 - Објављивање репортажа о активностима из Кабинета Градоначелника Бијељине у локалним новинама (колорне стране), огласа јавних позива, обавјештења, конкурса и лицитација Градске управе Града Бијељина (црно – бијеле стране)

ЛОТ 2 - Објављивање материјала Градске управе Града Бијељина (на специјалном додатку црно – бијеле стране) у локалним новинама

ЛОТ 3 - Куповина локалних новина за Град Бијељина и мјесне заједнице уз припадајућу поштарину:

## III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 39.082,40 КМ (ЛОТ 1=13.486,40 КМ, ЛОТ 2= 702,00КМ и ЛОТ 3= 24.894,00КМ).

Средства се обезбјеђују са буџетске ставке “Остале уговорене услуге (односи са јавношћу и информисање)” - економски код 412 700, потрошачка јединица 0005120 и то:

- за Лот 1 средства у износу од 11.240,00 КМ из буџета за 2014.годину и средства у износу од 2.246,40 КМ из буџета за 2015.годину

- за Лот 2 средства у износу од 585,00 КМ из буџета за 2014.годину и средства у износу од 117,00 КМ из буџета за 2015.годину

- за Лот 3 средства у износу од 20.745,00 КМ из буџета за 2014.годину и средства у износу од 4.149,00 КМ из буџета за 2015.годину

## IV

Јавна набавка ће се спровести путем Преговарачког поступка без објављивања обавјештења о набавци са ЈИП “СИМ” - ИЗДАВАЧ “СЕМЕБРСКЕ НОВИНЕ”.

## V

Предвиђени рок за реализацију предметних услуга је годину дана од дана потписивања Уговора

## VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-42/14

Бијељина,

Датум, 7. март 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 101/04 и 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 4 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06, 12/09, 60/10 и 87/13) и члана

13 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 13/11), Градоначелник доноси:

**О Д Л У К У**  
**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**УСЛУГА ШИФРА: СКП-05/14**

**I**

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под шифром: СКП-05/14

**II**

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

Уређење излазно улазних путних праваца и обале канала “Дашница” на подручју града Бијељина (кошење и чишћење дна канала)

**III**

Предвиђени максимални износ бруто средстава је 23.000,00 КМ. Средства су обезбјеђена из буџета Града за 2014. годину са буџетске ставке: “Финансирање комуналне потрошње, јавна хигијена и одржавање зелених површина”, економски код: 412 800; потрошачка јединица: 0005170.

**IV**

Јавна набавка ће се спровести путем Преговарачког поступка без објављивања обавјештења о набавци са Д.О.О. “Патриот” Бијељина.

**V**

Рок за реализацију предметних услуга је од дана закључивања Уговора па до 31.12.2014.године.

**VI**

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

**VII**

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

**VIII**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-40/14  
Бијељина,  
Датум, 7. март 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

(“Службени гласник општине Бијељина”, број: 13/11), Градоначелник доноси:

**О Д Л У К У**  
**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**РАДОВА ШИФРА: СКП-20/14**

**I**

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци радова под шифром: СКП-20/14

**II**

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих радова:

Израда и одржавање вертикалне саобрћајне сигнализације на подручју Града Бијељина:

**III**

Предвиђени максимални износ бруто средстава за реализацију јавне набавке је 30.000,00 КМ. Средства у износу од 17.000,00 КМ су обезбјеђена са буџетске ставке „Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације, одржавање локалних и некатегорисаних путева, крпљење ударних рупа – економски код 412500, потрошачка јединица 0005170“ и то 12.000,00 КМ из буџета за 2014. годину и 5.000,00 КМ из буџета за 2015. годину. Средства у износу од 13.000,00 КМ су обезбјеђена са буџетске ставке „Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију путева - економски код 511 200, потрошачка јединица 0005170“ и то 10.000,00 КМ из буџета за 2014 годину и 3.000,00 КМ из буџета за 2015. годину.

**IV**

Јавна набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева са објављивањем обавјештења о набавци.

**V**

Предвиђени почетак реализације набавке је најкасније од 01.06.2014.године а крајњи рок завршетка је 31.05.2015. године.

**VI**

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

**VII**

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

**VIII**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-41/14  
Бијељина,  
Датум, 7. март 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 101/04 и 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 4 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06,70/06,12/09,60/10 и 87/13) и члана 13 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04 и 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 4 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06, 12/09, 60/10 и 87/13) и члана 13 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина“, број: 13/11), Градоначелник д о н о с и :

### О Д Л У К У

#### О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-38 (ц1, 1 Лот) – У1/13

##### I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци радова под шифром: СКП-38 (ц1, 1 Лот) – У1/13

##### II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих радова:

Утврђивање вишка и мањка изведених радова и уговарање непредвиђених радова који су изведени, а све приликом реализације пројекта асфалтирање дијела саобраћајница у дужини од око 916 метара, Индустријска зона 3

Додатни Уговор на Уговор број: 02-404-136/13 од 21.10.2013.године

##### III

Предвиђени максимални износ бруто средстава за реализацију Уговора 1 је 8.522,57 КМ. Средства су обезбијеђена из буџета за 2014. годину са буџетске ставке: "Индустријска зона инфраструктура – обвезнице" економски код: 511 100; потрошачка јединица: 0005170.

##### IV

Јавна набавка ће се спровести путем Преговарачког поступка без објављивања обавјештења о набавци са Д.О.О. "Бијељина пут" Бијељина.

##### V

Сви радови су изведени у склопу реализације основног уговора.

##### VI

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

##### VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-43/14  
Бијељина,  
Датум, 10. март 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

42/05, 118/05 и 98/13) и члана 4 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06, 12/09, 60/10 и 87/13) и члана 13 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник општине Бијељина", број: 13/11), Градоначелник д о н о с и :

### О Д Л У К У

#### О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УТВРЂИВАЊА УСЛУГА ШИФРА: СЗП-03/14

##### I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци утврђивања услуга: ШИФРА: СЗП-03/14

##### II

За потребе Службе заједничких послова вршиће се јавна набавка утврђивања услуга:

Пружање комуникационих услуга за Градску управу Бијељина и МЗ Градске управе Бијељина (констатоване потрошње за период од 01.01.-31.12.2013.године)

##### III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 157.529,32 КМ. Средства у износу од 3.925,35 КМ су потрошена из буџета за 2013. годину са буџетске ставке "Трошкови комуналних услуга", економски код 412 200, потрошачка јединица 0005120, средства у износу од 111.367,51 КМ из буџета за 2013.годину са буџетске ставке "Трошкови комуналних услуга, економски код 412 200, потрошачка јединица 0005240 и средства у износу од 42.236,46 КМ са Рачуна ван буџетске потрошње.

##### IV

Јавна набавка ће се спровести путем Преговарачког поступка без објављивања обавјештења о набавци са А.Д.М:ТЕЛ Бања Лука.

##### V

Услуге су извршене у периоду од 01.01.2013.године до 31.12.2013.године.

##### VI

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

##### VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-44/14  
Бијељина,  
Датум, 10. март 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04,

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04 и 42/05, 118/05) и члана 4 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06, 12/09, 60/10 и 87/13) и члана 13 Правилника о јавним набавкама роба,

услуга и радова ("Службени гласник општине Бијељина", број: 13/11), Градоначелник доноси:

### О Д Л У К У

#### О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: КГН - 01 (2 Лот-а)-п1/13

##### I

ПРИСТУПА СЕ поновној јавној набавци услуга под шифром: КГН - 01 (2 Лот-а)-п1/13

##### II

За потребе Кабинета Градоначелника, вршиће се јавна набавка услуга:

Медијско праћење и оглашавање путем електронских медија, активности Градске управе Града Бијељина, Градоначелника и Председника Скупштине града уз емитовање обавјештења, огласа и честитки и медијска презентација и промоција града Бијељина:

ЛОТ 1 - Медијско праћење и оглашавање путем електронских медија, активности Градске управе Града Бијељина, Градоначелника и Председника Скупштине Града уз емитовање обавјештења, огласа и честитки

ЛОТ 2 - Медијска презентација и промоција Града Бијељина

##### III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 172.000,00 КМ (ЛОТ 1=85.000,00 КМ и ЛОТ 2= 87.000,00КМ).

Средства за Лот 1 се обезбјеђују са буџетске ставке "Остале уговорене услуге (односи са јавношћу и информисање)" - економски код 412 700, потрошачка јединица 0005120 и то средства у износу од 57.000,00 КМ из буџета за 2014. годину и средства у износу од 28.000,00 КМ из буџета за 2015. годину. потрошачка јединица 0005120.

Средства за Лот 2 се обезбјеђују са буџетске ставке "Остале уговорене услуге сарадња са другим општинама и афирмација општине у окружењу суфинансирање пројеката финансираних из донаторских фондова" - економски код 412 900, потрошачка јединица 0005120 и то средства у износу од 58.000,00 КМ из буџета за 2014. годину и средства у износу од 29.000,00 КМ из буџета за 2015. годину.

##### IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка.

##### V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је годину дана од дана потписивања Уговора.

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

##### VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-38/14  
Бијељина,  
Датум, 5. март 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", број:101/04 , 42/05, 118/05,98/13),члана 11. Закона о Граду Бијељина("Сл.гласник РС", број:70/12),члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ ("Сл.гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 08/06,24/06,70/06,56/07,12/09 ,60/10и87/13) и члана 39. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Сл.гласник општине Бијељина", број: 01/07 , 13/11и1/13), Градоначелник доноси:

### О Д Л У К У

#### О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-16-п1/13

##### I

У поступку јавне набавке путем поновљеног отвореног поступка , а која се односи на набавку радова "Изградња унутрашњих саобраћајница и дијела паркинг простора на новом градском гробљу са пратећим елементима (грађевински дио, хидро, електро и водовод) – I фаза", понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „Бук промет“ Бијељина
2. ДОО„ Бијељина пут“ Бијељина
3. АД „Зворник путеви“ Зворник

##### II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су исте у потпуности испуниле услове предвиђене тендерском документацијом,те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде извршено вредновање,

- |                                |               |
|--------------------------------|---------------|
| 1. ДОО“Бук промет“ Бијељина    | 925.940,96 КМ |
| 2. ДОО“Бијељина пут“Бијељина   | 936.067,02 КМ |
| 3. АД“ Зворник путеви“ Зворник | 974.082,31 КМ |

и оцјењено да је најповољнији понуђач:

ДОО“Бук промет“ Бијељина са понуђеном цијеном у бруто износу од: **925.940,96 КМ**

##### III

Против ове одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

##### IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-7/14  
Бијељина,  
Датум: 3. март 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", број:101/04 , 42/05, 118/05,98/13),члана 11. Закона о Граду Бијељина("Сл.гласник РС", број:70/12),члана

38. Закона о јавним набавкама БиХ ("Сл.гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 08/06,24/06,70/06,56/07,12/09 ,60/10и87/13) и члана 39. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Сл.гласник општине Бијељина", број: 01/07 , 13/11и1/13), Градоначелник д о н о с и:

### О Д Л У К У

#### О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ДД-03/14

#### I

У поступку јавне набавке путем конкурентског захтјева са додатним објављивањем обавјештења о набавци, а која се односи на набавку услуга: "Вршење услуга превоза ученика основних и средњих школа на спортска такмичења у 2014.години ", понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „Јешо турс“ Бијељина
2. АД „Семберија транспорт“ Бијељина
3. ДОО „Obols trade“ Теочак

#### II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да понуда ДОО„Јешо турс“ Бијељина није испунила услове предвиђене тендерском документацијом из следећих разлога:

- Понуда није увезана чврстим повезом, нити је увезана јемствеником, што је супротно тачки 4.2. тендерске документације

- Листови понуде нису означени редним бројевима што је такође у супротности са тачком 4.2. тендерске документације

- Није достављен потписани нацрт уговора како је то назначено тачком 9. тендерске документације

Понуде АД“Семберија транспорт“ Бијељина и ДОО„ Obols trade“ Теочак у потпуности су испуниле услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде извршено вредновање,

- |                                    |             |
|------------------------------------|-------------|
| 1. АД“Семберија транспорт“Бијељина | 2.640,00 КМ |
| 2. ДОО“Obols trade“ Теочак         | 2.737,80 КМ |

и оцјењено да је најповољнији понуђач:

АД“Семберија транспорт“ Бијељина са понуђеном цијеном у бруто износу од: 2.640,00 КМ

#### III

Против ове одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

#### IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-20/14  
Бијељина,  
Датум: 3. март 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", број:101/04 , 42/05, 118/05,98/13),члана 11. Закона о Граду Бијељина("Сл.гласник РС", број:70/12),члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ ("Сл.гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 08/06,24/06,70/06,56/07,12/09 ,60/10и87/13) и члана 39. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Сл.гласник општине Бијељина", број: 01/07 , 13/11и1/13), Градоначелник д о н о с и:

### О Д Л У К У

#### О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-10/14

#### I

У поступку јавне набавке путем конкурентског захтјева са додатним објављивањем обавјештења о набавци, а која се односи на набавку услуга: "Прање саобраћајница и тротоара у граду Бијељина ", понуде су доставили следећи понуђачи:

1. Предузеће за запошљавање инвалида ДОО "Борс-Препород" Угљевик
2. Предузеће за запошљавање инвалида ДОО"Патриот" Бијељина
3. ДОО „ГМ Пром“ Доњи Магнојевић

#### II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да понуде ДОО„Борс-Препород“ Угљевик и ДОО“ГМ Пром“Доњи Магнојевић нису испуниле услове предвиђене тендерском документацијом из следећих разлога:

Понуда ДОО„Борс-Препород“ Угљевик није испунила услове предвиђене тачком 2.6.тендерске документације из разлога није достављена оригинали или овјерена фотокопија листе опреме у сталном власништву као ни уговор о изнајмљивању исте.Понуђач није доставио списак запослених радника овјерен од стране понуђача и Пореске управе.

Понуда ДОО„ГМ Пром“ Доњи Магнојевић није испунила услове предвиђене тачком 2.6.тендерске документације из разлога што је понуђач доставио доказ да поседује само једну цистерну, а тендерском документацијом су тражени докази за дбије цистерне.

Понуда ДОО“Патриот“ Бијељина у потпуности је испунила услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде ,прихваћена понуда

ДОО“Патриот“ Бијељина са понуђеном цијеном у бруто износу од: 39.983,93 КМ

#### III

Против ове одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

#### IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-26/14  
Бијељина,  
Датум: 7. март 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.



На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", број:101/04, 42/05, 118/05,98/13),члана 11. Закона о Граду Бијељина("Сл.гласник РС", број:70/12),члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ ("Сл.гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 08/06,24/06,70/06,56/07,12/09 ,60/10и87/13) и члана 39. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Сл.гласник општине Бијељина", број: 01/07 , 13/11и1/13), Градоначелник д о н о с и:

### О Д Л У К У

#### О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-50/13

#### I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка, а која се односи на набавку услуга "Израда студије топлификације града Бијељина", понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „Планинг“ Прњавор
2. ДОО „Урбис центар“ Бања Лука
3. Институт за грађевинарство „ИГ“ Бања Лука
4. ДОО „Енова“ Сарајево
5. ДОО „Терминг“ Бијељина
6. ДОО „Енерготехника“ Добој
7. ДОО „Економски институт“ Бања Лука
8. ДОО „Гријање инвест“ Пале

#### II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да понуда ДОО“Енова“ Сарајево, ДОО „Енерготехника“ Добој, ДОО „Планинг“ Прњавор, ДОО „Економски институт“ Бања Лука и ДОО „Терминг“ Бијељина нису испуниле услове предвиђене тендерском документацијом и то:

- Понуда ДОО „Енова“ Сарајево није испунила услове предвиђене тачком 6.4.2. тендерске документације из разлога што у потврди издатог од стране корисника или наручиоца студија није наведен обухват за који је рађена студија.

- Понуда ДОО „Енерготехника“ Добој није испунила услове предвиђене 6.4.2. тендерске документације из разлога што у потврди издатог од стране корисника или наручиоца студија није наведен обухват за који је рађена студија.

- Понуда ДОО „Планинг“ Прњавор није испунила услове предвиђене 6.4.2. тендерске документације из разлога што у потврди издатог од стране корисника или наручиоца студија није наведен обухват за који је рађена студија.

- Понуда ДОО „Економски институт“ Бања Лука није испунила услове предвиђене тачком 6.1.тендерске документације из разлога што члан конзорцијума ДОО „Confida consulting“ Бања Лука није доставио доказ од прекршајног одјељења суда да није проглашен кривим правоснажном судском одлуком за кршење закона у смислу његовог пословног понашања у периоду од 5 (пет) година прије достављања понуде(неопходно је да понуђач достави доказ од кривичног и од прекршајног одјељења суда).

- Понуда ДОО „Терминг“ Бијељина није испунила услове предвиђене тачком 6.4.1.тендерске документације из разлога што понуђач није доставио овјерену фотокопију М2 обрасца или ПД3100 из Пореске управе за дипломираног

инжењера машинства са овлашћењем из области машинског пројектовања.

Понуде ДОО „Гријање инвест“ Пале, Институт за грађевинарство“ИГ“ Бања Лука и ДОО „Урбис центар“ Бања Лука у потпуности су испуниле услове предвиђене тендерском документацијом,те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде извршено вредновање,

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. Институт за грађевинарство“ИГ“Бања Лука | 47.841,30 КМ  |
| 2. ДОО“Гријање инвест“ Пале                | 93.600,00 КМ  |
| 3. ДОО“ Урбис центар“ Бања Лука            | 138.060,00 КМ |

и оцјењено да је најповољнији понуђач:

**Институт за грађевинарство“ИГ“ Бања Лука са понуђеном цијеном у бруто износу од: 47.841,30 КМ**

#### III

Против ове одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

#### IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

#### ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-4/14

Бијељина,

Датум: 10. март 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05,118/05 и 98/13), члана 19. став 1. тачка 4) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12) и члана 62. став 1. тачка м) Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина, број: 8/13 и 27/13) Градоначелник Града Бијељина д о н о ј е

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ЈАВНОЈ УСТАНОВИ СРПСКО КУЛТУРНО-УМЈЕТНИЧКО ДРУШТВО „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Јавној установи Српско културно-умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина, број: 81/14 од 24.02.2014.године.

2. Правилник из тачке 1. овог Рјешења, Одлука Управног одбора ЈУ Српско културно-умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина, број: 83/14 од 24.02.2014.године и Мишљење Одјељења за друштвене дјелатности Градске управе Града Бијељина, број: 02/5-62-1-33/14 од 26.02.2014. године налазе се у прилогу овог Рјешења и чине његов саставни дио.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

#### ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-014-1-206/14

Бијељина,

Датум: 26. фебруар 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 160. Закона о раду - Пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“, број: 55/07) и члана 31. став 2. Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 114/07), Синдикална организација радника у Градској управи Града Бијељина, са једне стране и Градоначелник Града Бијељина, као заступник послодавца - Града Бијељина, са друге стране, закључили су

### ПОЈЕДИНАЧНИ КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БИЈЕЉИНА

#### I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

(1) Појединачним колективним уговором за запослене у Градској управи Града Бијељина (у даљем тексту: „Колективни уговор“) уређују се права, обавезе и одговорности градских службеника, техничких и помоћних радника (у даљем тексту: „запослени“) која проистичу из рада и по основу рада која нису на потпун и цјеловит начин уређена Законом о локалној самоуправи, Законом о раду или другим законом (у даљем тексту: „закон“), Општим колективним уговором и Посебним колективним уговором за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске (у даљем тексту: „Посебни колективни уговор“), затим плате и друга примања запослених, права на одмор и одсуство са рада, право на помоћ, права у случају престанка радног односа, услове за рад синдиката, информисање запослених, те право на штрајк као и друга питања од значаја за уређивање односа између запослених у Градској управи Града Бијељина (у даљем тексту: „Градска управа“), с једне стране, и послодавца - Града Бијељина (у даљем тексту: „Послодавац“) кога заступа Градоначелник Града Бијељина, са друге стране.

(2) Одредбама овог Колективног уговора не може се утврдити мањи обим права од права која су одређена законима, Општим колективним уговором и Посебним колективним уговором.

##### Члан 2.

(1) У случају када остваривање појединих права утврђених овим Колективним уговором зависе од дужине радног стажа код Послодавца, под појмом "Послодавац" подразумеваће се и сви претходни органи и службе Града Бијељина у којима је запослени био у радном односу, укључујући и органе који су престали са постојањем, као градски органи, због преноса послова у надлежност виших органа власти.

(2) У случају престанка постојања градског органа због преноса послова у надлежност виших органа власти,

под појмом "радни стаж код Послодавца" подразумеваће се и радни стаж запосленог стечен код Послодавца до престанка радног односа у органу Града Бијељина.

### II - ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПО ОСНОВУ РАДНОГ ОДНОСА

#### 1. Радно вријеме

##### Члан 3.

(1) Пуно радно време запослених у Градској управи износи 40 часова седмично, распоређених у петодневној радној недјељи, у складу са законом.

(2) Распоред радног времена запослених врши Градоначелник својим посебним актом, уважавајући потребе несметаног одвијања процеса рада и специфичности обављања појединих послова, најмање за 30 наредних дана.

(3) Акт о распоређивању радног времена запослених се оглашава на начин који је приступачан свим запосленим.

##### Члан 4.

(1) У случајевима предвиђеним законом, Градоначелник може увести прековремени рад о чему доноси посебан акт којим одређује распоред и трајање прековременог рада и дневног одмора као и запослене који су дужни да раде прековремено.

(2) Запослени може да ради прековремено највише 10 часова седмично, односно највише 150 часова у току календарске године.

##### Члан 5.

(1) Градоначелник може, у зависности од специфичности обављања појединих послова, увести односно организовати рад у смјенама о чему доноси посебан акт којим одређује рокове за замјену смјена као и запослене који су дужни да раде у смјенама, вријеме коришћења дневног одмора и друга питања утврђена Правилником о раду.

(2) Распоред радног времена за рад у смјенама се утврђују најмање за 30 наредних дана и оглашава се на начин који је приступачан свим запосленим који су одређени да раде у смјенама.

(3) Радно вријеме организовано из два дијела, не сматра се радом у смјенама.

#### 2. Стручно оспособљавање и усавршавање

##### Члан 6.

(1) Послодавац обезбеђује услове и средства за стручно оспособљавање и професионално усавршавање службеника, посредством курсева, семинара и других видова едукације, у циљу унапређења квалитета њиховог рада и у складу са потребама Градске управе.

(2) Након што Министарство управе и локалне самоуправе, донесе план обуке за запослене у јединицама локалне самоуправе, Градоначелник доноси годишњи план стручног оспособљавања и усавршавања службеника у Градској управи којим се ближе уређују облици, начин, финансирање и друга питања везана за стручно оспособљавање и професионално усавршавање службеника.

## 3. Одмори и одсуства

## Члан 7.

(1) Дневни одмор за пуно радно време у току радног времена износи 30 минута, а распоред коришћења овог одмора врши Градоначелник.

(2) За свака три часа прековременог рада, запослени има право на одмор у трајању од 15 минута.

(3) Одмори из претходна два става овог члана рачунају се у пуно радно време.

## Члан 8.

(1) Запослени који има најмање шест мјесеци непрекидног радног стажа има право на годишњи одмор у трајању од најмање 18 радних дана.

(2) Годишњи одмор из претходног става овог члана увећава се за по један дан за сваке три навршене године радног стажа.

(3) Годишњи одмор запосленог, поред основа из претходног става овог члана, увећава се за по два радна дана и у следећим случајевима: запосленом-самохрани родитељ који живи са малодобним дјететом, запосленом са двоје или више дјеце до седам година живота дјеце, запосленом који је инвалид до IV степена инвалидности као и запосленом код кога је утврђена преостала радна способност.

(4) Укупан годишњи одмор запосленог, утврђен у складу са ставом 2. и 3. овог члана, не може износити више од 30 радних дана.

(5) Запослени који није навршио шест мјесеци непрекидног радног стажа има право на годишњи одмор у трајању од по једног радног дана за сваки навршени мјесец рада.

## Члан 9.

(1) Годишњи одмор се користи непрекидно или у дијеловима, у зависности од могућности и потреба Градске управе, с тим што први дио годишњег одмора мора износити непрекидно најмање 12 радних дана.

(2) При распоређивању годишњег одмора узме се у обзир жеља и потреба запосленог, а по потреби, предлог или мишљење синдиката.

(3) Распоред коришћења годишњих одмора запослених утврђује се посебним планом који доноси Градоначелник, у складу са Правилником о раду.

## Члан 10.

Код остваривања права на годишњи одмор и других права чије остваривање зависи од непрекидног рада, сва одсуствовања са рада за која је запослени остварио накнаду плате неће се сматрати прекидом у раду.

## Члан 11.

(1) Запослени има право на плаћено одсуство у току једне календарске године у следећим случајевима:

- а) склапања брака – пет радних дана;
- б) смрти члана уже породице – пет радних дана;
- в) смрти члана шире породице – два радна дана;
- г) теже болести члана уже породице – један радни дан;
- д) добровољног давања крви – два радна дана;
- ђ) пресељења у други стан – два радна дана;
- е) рођење дјетета – пет радних дана;
- ж) обиљежавања дана свог вјерског празника – два радна дана;

з) полагања стручног испита – два радна дана;

(2) Плаћено одсуство из претходног става овог члана не може бити дуже од шест радних дана у току календарске године.

(3) Градоначелник може на захтјев запосленог у оправданим случајевима, одобрити плаћено одсуство и дуже од шест дана у току календарске године.

(4) Чланом уже породице запосленог, у смислу овог колективног уговора, сматрају се: брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца (брачна, ванбрачна и усвојена), пасторчад, дјеца узета под старатељство, мајка, отац, очух и маћеха, а чланом шире породице: брат, сестра, дјед, баба, родитељи супружника, дјеца браће или сестара запосленог и његовог брачног или ванбрачног супружника.

## Члан 12.

(1) Запослени има право на неплаћено одсуство ради:

а) обављања неодложних личних и породичних послова, које је дужан образложити у свом захтјеву;

б) припремања и полагања испита на високошколској установи, научно образовној или научноистраживачкој установи у току додипломског или постдипломског студија;

в) посјете члану уже породице који живи у иностранству;

г) стручног или научног усавршавања у иностранству;

д) њега тешко обољелог члана уже породице.

(2) Неплаћено одсуство може износити до три мјесеца, осим у случајевима стручног и научног усавршавања у иностранству, које може трајати до једне године.

(3) Трошкове пензијског и инвалидског осигурања сноси корисник неплаћеног одсуства.

(4) За вријеме неплаћеног одсуства права и обавезе запосленог по основу рада мирују.

## 4. Заштита на раду

## Члан 13.

(1) Послодавац је дужан да обезбеди све потребне мјере заштите на раду којима се штити физичко и психичко здравље запослених за вријеме рада.

(2) Запослени је дужан да се при раду користи одговарајућим средствима заштите на раду и да тим средствима као и средствима рада рукује у складу са њиховом намјеном и особинама.

(3) Начин, поступак, средства и мјере за остваривање заштите на раду, Градоначелник уређује посебним општим актом са којим ће сваки запослени бити упознат на прикладан начин.

## Члан 14.

Послодавац је дужан да све запослене колективно осигура од несреће на послу код одговарајуће организације за осигурање и да сваком запосленом достави овјерену копију пријаве овог осигурања.

## 4. Одговорност запослених

## Члан 15.

Запослени одговара за законитост, стручност и дјелотворност свог рада.

## Члан 16.

(1) Због неизвршавања задатака и послова утврђених законом и другим прописима, запослени одговарају дисциплински и материјално.

(2) Кривична, односно прекршајна одговорност не искључују дисциплинску одговорност за исто дјело које је било предмет кривичног, односно прекршајног поступка, без обзира на то да ли је запослени ослобођен кривичне, односно прекршајне одговорности.

(3) Запослени су дисциплински одговорни за теже и лакше повреде радних обавеза.

## Члан 17.

(1) Теже повреде радних дужности су:

а) неизвршавање, несавјесно, односно неблаговремено извршавање радних дужности или налога непосредног руководиоца,

б) изражавање или заступање политичких опредјељења у извршавању задатака и послова у општинској управи,

в) недостојно, увредљиво или на други начин непримјерено понашање према претпостављеном, другим запосленима, грађанима, правним и физичким лицима и странкама у поступку пред органом јединице локалне самоуправе,

г) одбијање давања података или давање нетачних података органима управе, правним и физичким лицима, ако је давање података прописано законом или прописом донесеним на основу закона,

д) злоупотреба службеног положаја или прекорачење овлашћења,

е) употреба невјеродостојне исправе ради остваривања права из радног односа,

ђ) неовлашћено располагање материјалним средствима,

ж) радње које ометају грађане, правна лица и странке у остваривању њихових права и интереса,

з) одбијање извршавања послова радног мјеста на које је запослени распоређен или одбијање налога руководиоца,

и) одбијање похађања обавезног стручног усавршавања,

ј) неоправдано изостајање са посла пет радних дана у току шест мјесеци или неоправдано изостајање са посла три радна дана узастопно,

к) долазак на рад у пијаном стању или под утицајем опојних дрога или уживање алкохола или других опојних средстава која смањују радну способност у току радног времена,

л) насиљепооснову било које гвида дискриминације (старосне доби, пола, инвалидности, националног и етничког поријекла, језика, вјероисповијести и слично),

љ) примање или захтијевање поклона или других користи, односно погодности у вези са обављањем радне дужности и

м) злоупотреба права коришћења боловања.

(2) Лакше повреде радних дужности су:

а) учестало кашњење, неоправдано одсуствовање у току радног времена или ранији одлазак са радног мјеста,

б) несавјесно чување службених списа или података и в) неоправдан изостанак са посла један дан.

## Члан 18.

(1) За теже повреде радних дужности, а након спроведеног дисциплинског поступка, запосленом се може изрећи дисциплинска мјера:

а) новчана казна од 20% до 30% плате за пуно радно вријеме, исплаћене за мјесец у коме је казна изречена, а у трајању од мјесец дана до шест мјесеци,

б) премјештај на радно мјесто ниже категорије и звања у оквиру исте стручне спреме и

в) престанак радног односа.

(2) За лакше повреде радних дужности, а након спроведеног дисциплинског поступка, запосленом се може изрећи дисциплинска мјера:

а) опомена у писаној форми и

б) новчана казна у износу до 20% плате за пуно радно вријеме, исплаћене за мјесец у коме је казна изречена, а у трајању од једног до три мјесеца.

## Члан 19.

(1) Дисциплински поступак против запосленог води дисциплинска комисија коју именује Градоначелник из реда запослених, а састоји се од предсједника и два или четири члана која имају замјенике.

(2) Одлуку о дисциплинској одговорности доноси Градоначелник.

(3) Ближе одредбе о покретању, вођењу, застарјелости поступка за утврђивање повреде радних обавеза и друга питања од значаја за заштиту радне дисциплине уређују се у складу са правилником о дисциплинској и материјалној одговорности.

## Члан 20.

(1) Запослени је одговоран за штету коју је проузроковао на раду или у вези са радом, ако је ту штету учинио намјерно или из крајње непажње.

(2) Запослени се ослобађа од одговорности за штету коју је проузроковао извршењем налога претпостављеног ако је претпостављеном саопштио да извршење налога може да проузрокује штету.

(3) Постојање штете, њену висину, околности под којима је настала, учиниоца штете и начин њене накнаде утврђује посебна комисија коју именује Градоначелник, у складу са правилником о дисциплинској и материјалној одговорности.

## 5. Права у случају престанка радног односа

## Члан 21.

У случају престанка радног односа запослених у складу са Законом локалној самоуправи, Законом о раду и колективним уговором, запослени има право на отказни рок који завивиси од дужине радног стажа запосленог и утврђује се за:

1. радни стаж од двије до 10 година - 30 дана,
2. радни стаж од 10 до 20 година - 45 дана,
3. радни стаж од 20 до 30 година - 75 дана,
4. радни стаж преко 30 година - 90 дана.

## Члан 22.

Запосленом за вријеме отказног рока припада накнада плате у висини од 100% плате остварене у мјесецу прије почетка отказног рока и има друга права и обавезе утврђене законом, колективним уговором и Правилником о раду.

### III - ПЛАТЕ, НАКНАДЕ ПЛАТЕ И ОСТАЛА ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

#### 1. Плате

##### Члан 23.

(1) Основна плата запосленог за пуно радно вријеме утврђује се тако што се цијена рада, као израз вриједности за најједноставнији рад, помножи одговарајућим коефицијентом који је утврђен овим Колективним уговором и креће се у распону од 2,50 до 17,00.

(2) Саставни дио основне плате је увећање по основу укупног радног стажа запосленог које износи 0,5% за сваку навршену годину радног стажа.

##### Члан 24.

(1) Цијену рада, као израз вриједности за најједноставнији рад и основ за обрачун плате утврђују потписници овог Колективног уговора путем посебног споразума, с тим да се она мора усклађивати и кретати у оквиру планираних средстава у буџету Града Бијељина.

(2) Цијена рада из претходног става овог члана не може бити нижа од цијене рада утврђене у складу са Општим односно Посебним колективним уговором.

##### Члан 25.

(1) Разврставање послова по сложености (стручној спреми) прописаној за радна мјеста, врши се према јединственој номенклатури занимања.

(2) Висина коефицијента за обрачун плата запослених у Градској управи утврђује се у зависности од стручне спреме прописане за радна мјеста, сложености послова, временаведеног на раду и резултата рада.

(3) Утицај критеријума из претходног става овог члана на висину коефицијента за обрачун плата запослених, дефинише се на следећи начин:

а) стручна спрема прописана за радно мјесто - одређује платну групу у коју се разврставају послови,

б) сложеност послова - утиче на висину коефицијента тако што се сагледава разноврсност и сложеност знања и вјештина потребних за извршавање послова, примјена прописа, интерна и екстерна комуникација, управљање ресурсима, сложеност и међусобна повезаност појединих послова и задатака радног мјеста, почев од једноставних до најсложенијих.

в) вријемеведено на/у раду - утиче с обзиром на квалитет коришћења радног времена и предвиђени обим послова,

г) резултати рада - утиче с обзиром на значај резултата/производа рада запосленог који се очекује, који је видљив и чији се значај и квалитет може провјерити, укључујући његов утицај на средину, успостављање или мијењање односа међу различитим субјектима односно утицај на стање у јавној или другој дјелатности, имајући у виду радну околину, бројност корисника као и величину и значај града.

##### Члан 27.

Висина коефицијента за обрачун плата запослених, у складу са Посебним колективним уговором и критеријумима из члана 26. овог Колективног уговора, утврђује се на следећи начин:

а) Прва платна група - послови на којима

се не захтијева стручност, нижа стручна спрема или полуквалификовани (НК, НСС или ПК) и то:

1) неквалификовани радник (осмогодишња школа, НК) ..... 2,50

2) захтијева се стручна оспособљеност која се стиче на курсевима или обукама у трајању до једне године (НСС, I степен) ..... 3,00

3) захтијева се стручна оспособљеност која се стиче школовањем у трајању до двије године (ПК, II степен) ..... 3,50

б) Друга платна група - послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године (КВ радник, III степен) и то 1) помоћно и техничко особље ..... 4,00

2) руководилац акције гашења пожара ..... 4,40

в) Трећа платна група - послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године (IV степен) и то:

1) помоћно и техничко особље ..... 4,50

2) руководилац акције гашења пожара ..... 4,65

3) стручни сарадник ..... 4,70

г) Четврта платна група - послови на којима се захтијева стручност која се стиче специјализацијом на основу средњег стручног образовања (КВВ радник, V степен) ..... 4,80

д) Пета платна група - послови на којима се захтијева стручност која се стиче вишим образовањем (VI степен) и то:

1) виши стручни сарадник ..... 5,80

2) службеник који руководи службом, рефератом или другом унутрашњом организационом јединицом у одсјеку ..... 6,00

3) помоћно и техничко особље у територијалној ватрогасној јединици ..... 6,20

4) комунални полицајац, инспектор ..... 6,60

5) шеф одсјека ..... 6,90

6) руководилац службе као основне организационе јединице ..... 7,00

ђ) Шеста платна група - послови на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем (VII степен) и то:

1) самостални стручни сарадник, помоћно и техничко особље у територијалној ватрогасној јединици ..... 7,30

2) службеник који руководи службом, рефератом или другом унутрашњом организационом јединицом у одсјеку ..... 7,50

3) комунални полицајац, инспектор ..... 8,10

4) шеф одсјека, замјеник старјешине територијалне ватрогасне јединице ..... 8,50

5) комунални полицајац-кординатор послова комуналне полиције, предсједник Градске комисије за комасацију, руководилац службе као основне организационе јединице, старјешина територијалне ватрогасне јединице ..... 11,20

6) начелник одјељења, секретар Скупштине Града, савјетник Градоначелника, интерни ревизор ..... 14,00

7) руководилац службе за интерну ревизију ..... 17,00

##### Члан 28.

Ако је општим актом о организацији и систематизацији радних мјеста предвиђен алтернативни степен стручне спреме за поједина радна мјеста, коефицијент

за обрачун плате запосленом ће се одредити према стварном степену стручне спреме коју запослени посједује, без обзира на назив радног мјеста.

#### Члан 29.

(1) Плата приправника и запослених који немају положен стручни или други одговарајући испит који су по закону дужни положити умањује се за 20%.

(2) Основна плата приправника утврђује се према коефицијенту платне групе предвиђеном за стручну спрему у којој приправник обавља приправнички стаж.

#### Члан 30.

(1) Основна плата запослених увећава се по основу:

а) обављања високосложених, најсложенијих и изузетно значајних послова максимално до 30%,

б) обављања послова под посебним условима рада максимално до 20%,

в) посебних резултата рада максимално до 15%.

(2) Увећање плате запосленим по основама из претходног става овог члана уређује се правилником који доноси Градоначелник.

#### Члан 31.

(1) Основна плата запослених увећава се:

а) по основу рада ноћу - 35%,

б) по основу прековременог рада - 35%,

в) за рад у дане државних празника и друге дане у које се по закону не ради - 50%.

(2) Ако се прековремени рад обавља ноћу, увећање се врши по оба основа из тачака а) и б) претходног става овог члана.

#### Члан 32.

(1) Обрачун плата запосленим врши се за сваки календарски мјесец дана рада.

(2) Исплата плата обрачунатих у складу са овим Колективним уговором врши се најкасније до 10-ог у наредном мјесецу за претходни мјесец.

(3) Одјељење Градске управе надлежно за обрачун и исплату плата, у име Послодавца, дужно је да сваком запосленом уручи писмени обрачун приликом сваке исплате.

(4) Обрачун и појединачна исплата плате нису јавне.

#### Члан 33.

У случају када је износ основне плате запосленог, обрачунате у складу са овим Колективним уговором, мањи од најниже плате у Републици Српској, запосленом се исплаћује најнижа плата.

### 2. Накнаде плате

#### Члан 34.

(1) За вријеме коришћења годишњег одмора, државног празника и плаћеног одсуства запосленом припада накнада плате у висини од 100%.

(2) Накнада плате за вријеме привремене спријечености за рад због болести утврђује се Правилником о раду који доноси Градоначелник, у складу са законом.

(3) Запосленом-инвалиду припада накнада плате у случајевима и у висини утврђеној Правилником о раду, у складу са законом и колективним уговором.

### 3. Остала примања запослених

#### Члан 35.

Послодавац запосленим на терет материјалних трошкова исплаћује:

а) дневницу за службено путовање у Републици Српској, Федерацији Босне и Херцеговине и иностранству - у висини коју одреди Влада Републике Српске,

б) накнаду трошкова превоза код доласка и повратка са послова - у висини пуне цијене повратне карте у јавном саобраћају,

г) накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила код обављања службеног посла по налогу Послодавца - у висини 20% цијене горива по једном литру за сваки пређени километар,

д) отпремнину приликом одласка у пензију - у висини троструке плате запосленог обрачунате у складу са овим Колективним уговором у последњем мјесецу рада код Послодавца,

ђ) трошкове за прво полагање стручног испита за рад у Градској управи и других испита који су у сврси стручног оспособљавања запосленог, према плану и програму који одобрава Градоначелник.

#### Члан 36.

(1) Послодавац на име осталих личних примања запосленом исплаћује:

а) трошкове једног топлог obroка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада дужег од три сата дневно - у висини 50% најниже плате у Републици Српској, сразмјерно броју дана проведених у редовном радном времену, односно прековременом раду, када у Градској управи није организована исхрана запослених,

б) регрес за коришћење годишњег одмора - највише у висини од три просјечне плате у Градској управи у мјесецу који претходи отпочињању годишњег одмора, у складу са планираним средствима у буџету Града Бијељине за буџетску годину, а најмање у висини три најниже плате у Републици

в) средства за обезбеђење зимнице и средства за обезбеђење огрева - у висини од три просјечне плате у Градској управи остварене у претходној години, у складу са планираним средствима у буџету Града Бијељине за текућу буџетску годину, а најмање у висини три најниже утврђене плате у Републици, у вријеме исплате, за свако давање.

(2) Запослени који не оствари право на пуни годишњи одмор има право на регрес из тачке б) претходног става овог члана, у висини сразмјерној дужини годишњег одмора на који је остварио право.

#### Члан 37.

(1) Запосленом или његовој породици исплаћује се новчана помоћ у следећим случајевима:

а) смрти запосленог - у висини од три просјечне плате у Републици Српској, према последњем објављеном податку прије исплате,

б) смрти члана уже породице - у висини од двије просјечне плате у Републици Српској, према последњем објављеном податку прије исплате,

г) тешке инвалидности запосленог - у висини од двије просјечне плате у Републици Српској, према последњем објављеном податку прије исплате,

д) дуготрајне болести или повреде запосленог - у висини од двије просјечне плате у Републици Српској, према последњем објављеном податку прије исплате,

ђ) елементарних непогода или пожара у стану запосленог - у висини двије најниже плате у Републици Српској.

(2) Инвалидношћу у смислу овог Колективног уговора се сматра инвалидност од најмање 60 % оштећења организма-степен инвалидности, утврђена рјешењем мјеродавне институције.

(3) Дуготрајним болестима у смислу овог Колективног уговора сматрају се болести за које се не плаћа партиципација (лично учешће у трошковима здравствене заштите) према међународној квалификацији болести шифри дијагнозе.

(4) Послодавац може запосленом исплатити помоћ за обиљежавање вјерских или других празника, ако у буџету има средстава планираних за те намјене.

(5) За остваривање права на новчану помоћ из става 1. овог члана морају бити испуњени сљедећи услови:

а) да је смрт запосленог, смрт члана уже породице, тешке инвалидности запосленог, дуготрајна болест или повреда те елементарна непогода или пожара у стану запосленог настала у тренутку када је запослени био у радном односу у Градској управи,

б) да је захтјев за новчану помоћ достављен Послодавцу у року од мјесец дана од смрти запосленог, смрти члана уже породице, тешке инвалидности запосленог, дуготрајне болести или повреде запосленог те елементарне непогоде или пожара у стану запосленог

в) документација, којом се доказује смрт запосленог, смрт члана уже породице, тешке инвалидности запосленог, дуготрајна болест или повреда запосленог те елементарна непогода или пожар у стану запосленог, не смије бити старија од 6 мјесеци,

г) да запослени по истом основу није до сада остварио право на новчану помоћ код Послодавца,

д) да ниједан члан уже породице који је запослен код Послодавца није остварио право на новчану помоћ по истом основу.

#### Члан 38.

(1) Запосленом се исплаћује јубиларна награда за остварени радни стаж код Послодавца у следећим случајевима:

а) за десет година радног стажа - у висини једне просјечне плате у Градској управи остварене у години у којој је навршен радни стаж,

б) за двадесет година радног стажа - у висини двије просјечне плате у Градској управи остварене у години у којој је навршен радни стаж,

в) за тридесет година радног стажа - у висини три просјечне плате у Градској управи остварене у години у којој је навршен радни стаж.

(2) Изузетно од претходног става овог члана, запосленом који наврши 10, 20 или 30 година укупног радног стажа у који је урачунат и радни стаж остварен код других послодаваца, исплаћује се јубиларна награда сразмјерно дужи радног стажа код послодавца, а за радни стаж остварен код других послодаваца сразмјерно се умањује за 50 % од износа који би му припао да је укупан радни стаж остварен код Послодавца.

(3) У погледу обрачуна висине јубиларне награде из претходног става овог члана, у случају непуне године радног стажа код неког послодавца, али не јубиларне

године, сматраће се да запослени има навршену годину радног стажа ако је остварио преко шест мјесеци рада код тог послодавца.

(4) Исплата јубиларних награда врши се у наредној години у односу на годину у коме је навршен јубиларни радни стаж.

(5) Исплата јубиларне награде за остварени радни стаж код послодавца искључује исплату јубиларне награде за укупни радни стаж и обратно.

(6) Запослени је обавезан да се на почетку јубиларне године изјасни по ком основу ће му се исплаћивати јубиларна награда (јубиларна награда за остварени радни стаж код послодавца или јубиларна награда за укупни радни стаж), у супротном јубиларна награда ће му бити исплаћана према основу који први доспјева.

#### Члан 39.

(1) Запосленом коме престаје радни однос у Градској управи у случајевима из члана 22. став 1. Посебног колективног уговора исплаћује се отпремнина која зависи од дужине радног стажа код Послодавца и износи:

а) за рад од 2 до 10 година - 35% просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у последња три мјесеца прије престанка радног односа, односно уговора о раду или која му припада по овом Колективном уговору, за сваку навршену годину рада,

б) за рад од 10 до 20 година - 40% плате из тачке а) овог члана,

в) за рад од 20 до 30 година - 45% плате из тачке а) овог члана,

г) за рад преко 30 година - 50% плате из тачке а) овог члана.

### IV УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

#### Члан 40.

Послодавац је дужан да синдикату омогући дјеловање у складу са његовом улогом и задацима, статутом, програмом и међународним конвенцијама о раду, и то:

а) да покреће иницијативе, подноси захтјев и приједлоге и да заузима ставове од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених,

б) да се мишљење и приједлози синдиката размотре прије доношења аката од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених и да се у односу на њих определи.

#### Члан 41.

Послодавац обезбјеђује синдикату услове за његово дјеловање:

а) коришћење одговарајуће просторије те потребне финансијско-рачуноводствене и административно-техничке услуге,

б) накнаду плате у висини од 15% предсједнику или повјеренику синдиката код послодавца до 100 радника, односно за сваких наредних 100 радника још по 2,5% на основу плату;

в) накнаду од 25% на основу плату за професионално обављање функције предсједника (повјереника), гдје је број запослених преко 500, о чему се закључује посебан уговор.

#### Члан 42.

(1) Синдикалног представника, због његове синдикалне активности, ако дјелује у складу са важећим законима, колективним уговорима и општим актима,

није могуће без сагласности надлежног органа синдиката, распоредити на друго радно мјесто, нити упутити на рад код другог послодавца. Због синдикалног дјеловања Градоначелник не може синдикалном представнику, без сагласности надлежног органа синдиката којем припада, смањити плату, нити због синдикалног дјеловања непосредни руководиоца покренути против њега дисциплински поступак, нити га на други начин довести у неугодан или подређен положај.

(2) Право из претходног става овог члана траје за вријеме обављања функције и годину дана након истека функције.

(3) Синдикални представници у смислу овог члана су и функционери синдиката на вишим нивоима који своју функцију обављају волонтерски, а запослени су код послодавца.

#### Члан 43.

(1) Предстаницима синдиката мора се омогућити одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, сједницама и конгресима и ради оспособљавања на курсевима и семинарима.

(2) Предстаницима синдиката обезбјеђује се приступ свим радним мјестима у Градској управи када је то потребно за обављање њихове функције.

(3) У случају потребе убирања средстава солидарности представници запослених које синдикат за то овласти имају право да ове активности обављају у одговарајућим просторијама Градске управе.

(4) Предстаницима синдиката дозвољено је да истичу обавјештења синдиката у просторијама Градске управе, на мјестима која су приступачна запосленим.

(5) Предстаницима синдиката дозвољава се да користе најмање два часа мјесечно у току радног времена за састанке у организацији или установи и два часа мјесечно за остале синдикалне активности.

(6) Послодавац је дужан да представницима синдиката дозволи да запосленим достављају информације, билтене, публикације, летке и друга документа синдиката.

#### Члан 44.

(1) Послодавац је дужан обезбиједити слободан приступ вањским синдикалним представницима у организацији синдиката организовану код њега, с тим да те активности и посјете буду раније најављене.

(2) Активности синдиката врше се тако да не иду на штету редовног функционисања Градске управе.

#### Члан 45.

Послодавац, путем надлежне организационе јединице Градске управе, обезбјеђује обрачун и уплату синдикалне чланарине, обустављањем износа чланарине из плата запослених - чланова синдиката приликом сваке исплате плата, уз писмену сагласност запосленог односно синдикалну приступницу и према одлуци надлежног органа синдиката.

### V ИНФОРМИСАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

#### Члан 46.

(1) Градоначелник, путем надлежних организационих јединица, обезбјеђује информисање запослених у Градској управи о правима, дужностима и одговорностима, а посебно из Закона о раду, Закона о локалној самоуправи и колективних уговора, о платама,

условима рада, начину заштите права запослених и заштити на раду.

(2) Градоначелник, путем надлежних организационих јединица, обавјештава запослене о свим активностима везаним за утврђивање престанка потреба за радом радника, а сваког запосленог лично упознаје са могућностима за рјешавање његовог радно-правног статуса.

(3) Синдикат има право да захтијева и друге информације значајне за остваривање права запослених, осим информација које представљају пословну тајну.

### VI ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

#### Члан 47.

(1) Градоначелник и синдикат су дужни предузети све мјере у циљу отклањања узрока који доводе до штрајка.

(2) Мјере у смислу става 1. овог члана обухватају преговарање, договарање, усаглашавање, ангажовање посредника, арбитраже и друге методе дјеловања у складу са законом.

(3) Уколико и поред предузетних мјера до штрајка дође, исти се организује и води у складу са Законом о штрајку.

### VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 48.

(1) У циљу праћења, примјене и тумачења овог Колективног уговора и предлагања висине цијене рада, учесници овог Колективног уговора формирају Комисију, у коју улазе по три представника уговорних страна.

(2) Комисија доноси закључке консензусом.

#### Члан 49.

Уговорне стране овај Колективни уговор могу споразумно измијенити на начин и по поступку по коме је закључен.

#### Члан 50.

Овај Колективни уговор сматра се закљученим када га у истовјетном тексту потпишу заступници уговорних страна, а примјењиваће се почев од буџетске 2014. године.

#### Члан 51.

Ступањем на снагу овог Колективног уговора престаје да важи Појединачни колективни уговор за запослене у Административној служби општине Бијељина („Службени гласник Републике Српске“, број: 15/08, 10/09 и 11/12).

#### Члан 52.

Овај Колективни уговор ће бити објављен на огласним таблама Градске управе и у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: II – 2/14  
Датум, 25.02.2014.године

Број: 02 – 020 – 3/14  
Датум, 26.02.2014.године

СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА  
РАДНИКА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ  
ГРАДА БИЈЕЉИНА

ЗА ПОСЛОДАВЦА:  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДА БИЈЕЉИНА

Нада Марковић Спасојевић, с.р.

Мићо Мићић, с.р.



На основу члана 43. став 1. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 10. став 1. Закона о раду - Пречишћени текст ("Службени гласник Републике Српске", број: 55/07), члана 62. став 1. тачка ђ. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 8/13 и 27/13) и члана 8. став 2. Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 114/07), Градоначелник Града Бијељине дана 04. марта 2014. године, донио је

## П Р А В И Л Н И К О ПЛАТАМА ЗАПОСЛЕНИХ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БИЈЕЉИНА

### I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Предмет Правилника

Овим Правилником се, у складу са законом, Општим колективним уговором, Посебним колективним уговором за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске и Појединачним колективним уговором за запослене у Градској управи Града Бијељина (у даљем тексту: Градска управа), уређују правила о увећању плата запослених по основу обављања високосложених, најсложенијих и изузетно значајних послова, обављања послова под посебним условима рада, по основу посебних резултата рада као и правила за обрачун и исплату плата запослених у Градској управи.

#### Члан 2.

Дефиниције

(1) Под високосложеним, најсложенијим и изузетно значајним пословима подразумевају се послови везани за организовање рада у организационим јединицама Градске управе, послови контроле и надзора над радом запослених, послови контроле и надзора над примјеном закона и других прописа као и послови који укључују одговорност за стање у одређеној области друштвеног живота у граду и спровођење закона и других прописа, у оквиру надлежности Града.

(2) Под пословима који се обављају под посебним условима рада, подразумевају се послови који се претежно обављају ван просторија Градске управе уз коришћење превозних или других средстава као и послови који носе повећани ризик стреса или други здравствени ризик по запосленог.

### II - ПЛАТЕ

#### 1. Основ за обрачун плате и увећања

#### Члан 3.

Основ за обрачун плате

(1) Запосленом припада плата за остварене резултате рада и радно вријеме проведено на раду, утврђена у складу са колективним уговором и овим Правилником.

(2) Ако запослени у току мјесеца не оствари пуни фонд сати радног времена (неоправдана одсуства), истом припада плата обрачуната у складу са стварно проведеним сатима на раду.

#### Члан 4.

Увећања основне плате

Основна плата запосленог, утврђена у складу са Појединачним колективним уговором, увећава се:

а) По основу вршења високосложених, најсложенијих и изузетно значајних послова, у следећим случајевима:

1) запослени који је посебно овлашћен да руководи службом, рефератом или другом унутрашњом организационом јединицом у одсјеку - за 5%,

2) запослени који обавља послове старјешине територијалне ватрогасне јединице, замјеника старјешине територијалне ватрогасне јединице и руководиоца службе у одсјеку - за 10%,

3) запослени који обавља послова шефа одсјека, комуналног полицајца, комуналног полицајца - кординатора послова комуналне полиције и инспектора - за 15%,

4) запосленом који обавља послове предсједника Градске комисије за комасацију или руководиоца службе као основне организационе јединице и самосталног стручног сарадника-координатора за прекршајне поступке - за 20%,

5) запосленом који обавља послове начелника одјељења, секретара Скупштине Града, савјетника Градоначелника и интерног ревизора - за 25%,

6) запосленом који обавља послове руководиоца службе за интерну ревизију - за 30%.

б) По основу вршења послова под посебним условима рада, у следећим случајевима:

1) запосленом који обавља послове комуналног полицајца, комуналног полицајца - кординатора послова комуналне полиције, инспектора, службеника у шалтерској служби, службеника за комуналне послове, увиђаја на терену, возача, курира у Одјељењу за општу управу, домара, оператера-курира у Стручној служби Скупштине Града, спремачице у Служби заједничких послова, самосталног стручног сарадника за саобраћај - теренски послови, ватрогасца, ватрогасца сервисера, ватрогасца телефонисте и ватрогасца возача - за 5%

2) запосленом који обавља послове старјешине територијалне ватрогасне јединице, замјеника старјешине територијалне ватрогасне јединице и руководиоца акције гашење пожара - за 10%

#### Члан 5.

Рјешење

(1) Коефицијенте за обрачун основне плате запосленим, у складу са Појединачним колективним уговором, утврђује Градоначелник својим посебним рјешењем које ће се уручити сваком запосленом.

(2) Рјешење из претходног става овог члана садржи и увећања основне плате предвиђена чланом 4. овог Правилника односно умањења основне плате из члана 29. став 1. Појединачног колективног уговора.

2. Посебни случајеви увећања плате по основу посебних резултата рада

#### Члан 6.

Општи критеријум

(1) Запосленом се може увећати основна плата по основу посебних резултата рада, у складу са критеријумима и према поступку утврђеном овим Правилником, највише до 15%.

(2) Под посебним резултатима рада, у смислу овог Правилника, подразумевају се извршени послови преко мјесечног плана рада као и послови чији је резултат рада од посебног значаја за дјелатност у којој запослени обавља послове или од значаја за локалну заједницу.

#### Члан 7.

##### Мјесечни план рада

(1) Увећање основне плате запосленог, у смислу претходног члана овог Правилника, по основу извршених послова преко мјесечног плана рада, може се извршити под следећим условима:

а) да је претходно, на основу годишњег плана рада, у писменом облику установљен мјесечни план рада запосленог чији су резултати рада мјерљиви и прате се,

б) да је запослени извршио послове најмање за 10% више у односу на план рада,

в) да је непосредни руководиоца који надзире и прати рад запосленог поднио писмени предлог са образложењем, за увећање основне плате запосленог по овом основу.

(2) Ако је запослени, поред својих послова а по правилима за замјену, обављао послове изненадно одсутног запосленог, може се по овом основу увећати његова основна плата, на основу писменог предлога непосредног руководиоца.

#### Члан 8.

##### Посебан значај за дјелатност

Увећање основне плате запосленог, у смислу члана 6. овог Правилника, по основу резултата рада од посебног значаја за дјелатност у којој запослени обавља послове, може се извршити под следећим условима:

а) да је запослени израдио сложени нормативно-правни акт који је усвојен од стране надлежног органа, ако израда тог акта не припада у редован дјелокруг рада запосленог,

б) да је запослени израдио план, програм или пројекат који је одобрен од стране надлежног органа, ако његова израда не припада у редован дјелокруг рада запосленог,

в) да је непосредни руководиоца који надзире и прати рад запосленог поднио писмени предлог са образложењем, за увећање основне плате запосленог по овом основу.

#### Члан 9.

##### Значај за локалну заједницу

Увећање основне плате запосленог, у смислу члана 6. овог Правилника, по основу резултата рада од значаја за локалну заједницу, може се извршити под следећим условима:

а) да је запослени својим додатним активностима значајно допринио изради или усвајању одређеног акта, закључивању повољног уговора или споразума, разрјешавању сложених питања и сл. којима се значајно доприноси остваривању и заштити интереса локалне заједнице и њених грађана односно афирмацији и јачању угледа Града у земљи или иностранству,

б) да је непосредни руководиоца који надзире

и прати рад запосленог поднио писмени предлог са образложењем, за увећање основне плате запосленог по овом основу.

#### Члан 10.

##### Правила за увећања

(1) Увећање основне плате запосленог може се извршити само по једном од основа и под условима из члана 6. до 9. овог Правилника.

(2) У случају из претходног става овог члана, увећање основне плате запосленог врши се у односу на обрачунату плату за мјесец у коме је запослени постигао посебне резултате рада.

(3) Одлуку о увећању основне плате запосленог, по основу посебних резултата рада, на предлог руководиоца основне организационе јединице, доноси Градоначелник.

##### 3. Остала увећања плате

#### Члан 11.

Прековремени рад, рад ноћу и рад у дане државног празника

Плата запосленог увећавања се по основу рада ноћу, прековременог рада и рада на дане државног празника и друге дане у које се по закону не ради, у складу са Појединачним колективним уговором за запослене у Градској управи Бијељина.

##### 4. Обрачун плата

#### Члан 12.

##### Правила за припрему обрачуна плата

(1) Припрема за обрачун плате врши се најкасније до 3-ћег у мјесецу за исплату плате за претходни мјесец.

(2) Припреме и обрачун плате запослених обухватају: прикупљање података о броју часова проведених на раду, о одсуству са посла по било ком основу, о прековременом, ноћном и раду у дане државних празника; прикупљање података о резултатима рада запослених и других података неопходних за обрачун плате.

(3) Подаци из претходног става овог члана прикупљају се на посебном обрасцу који одређује Одјељење за финансије.

(4) На основу евиденција које се воде у организационим јединицама Градске управе, начелник одјељења односно руководиоца основне организационе јединице попуњава образац и својим потписом овјерава тачност унесених података.

(5) Одјељење за финансије врши обрачун и обезбјеђује исплату плате најкасније до 10-тог у мјесецу за претходни мјесец.

### III - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 13.

##### Престанак важења других прописа

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о платама запослених у Административној служби општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 15/08, 25/08, 17/09, 23/09, 2/10 и 2/12).

## Члан 14.

## Ступање на снагу

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина", а примјењиваће се даном почетка примјене Појединачног колективног уговора за запослене у Градској управи Града Бијељина.

## ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-020-4/14  
Бијељина,  
Датум, 05.03.2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

## О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Административне службе Града Бијељина Трг Краља Петра I Карађорђевића бр. 1 на основу рјешења број 02/3-372-2/14 од 10.02.2014. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 53 упис пререгистрације Заједнице етажних власника „Милоша Црњанског 1“, Улица Милоша Црњанског бр. 1 Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника зграде „Милоша Црњанског 1“, Улица Милоша Црњанског бр. 1 Бијељина, Регистарски лист број: - 54.

Оснивачи: 53 етажна власника зграде. Дјелатност: 68.20 – изнајмиљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности, а за обавезе одговара cjелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Албијанић Спасоје, председник Управног одбора Заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 02/3-372-2/14  
Бијељина,  
Датум, 10.02. 2014. године

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА  
Миленко Вићановић, с.р.

## О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Административне службе Града Бијељина Трг Краља Петра I Карађорђевића бр. 1 на основу рјешења број 02/3-372-2/14 од 10.02.2014. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 53 упис пререгистрације Заједнице етажних власника „Солитер 4“, Улица Гаврила Принципа бр. 22 Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника зграде „Солитер 4“, Улица Гаврила Принципа бр. 22 Бијељина, Регистарски лист број: - 53.

Оснивачи: 53 етажна власника зграде. Дјелатност: 68.20 – изнајмиљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности, а за обавезе одговара cjелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Бабић Митар, председник Управног

одбора Заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 02/3-372-2/14  
Бијељина,  
Датум, 10.02. 2014. године

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА  
Миленко Вићановић, с.р.

## О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Административне службе Града Бијељина Трг Краља Петра I Карађорђевића бр. 1 на основу рјешења број 02/3-372-5/14 од 17.2.2014. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 55 упис оснивања Заједнице етажних власника „Нушићева бр. 11“, Улица Нушићева број 11 Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника зграде „Нушићева бр. 11“, Улица Нушићева број 11 Бијељина, Регистарски лист број: 55.

Оснивачи: 13 етажни власник зграде. Дјелатност: 68.20 – изнајмиљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности, а за обавезе одговара cjелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Радовић Раде, председник Управног одбора Заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 02/3-372-5/14  
Бијељина,  
Датум, 17. 02. 2014. године

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА  
Миленко Вићановић, с.р.

## О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Административне службе Града Бијељина Трг Краља Петра I Карађорђевића бр. 1 на основу рјешења број 02/3-372-6/14 од 24.02.2014. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 56 упис пререгистрације Заједнице етажних власника „Иве Андрића бр: 58“, Улица Иве Андрића бр. 58 Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника зграде „Иве Андрића бр. 58“, Улица Иве Андрића бр. 58 Бијељина, Регистарски лист број: - 56.

Оснивачи: 15 етажних власника зграде. Дјелатност: 68.20 – изнајмиљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности, а за обавезе одговара cjелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Митрић Милорад, председник Управног одбора Заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 02/3-372-6/14  
Бијељина,  
Датум, 24.02. 2014. године

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА  
Миленко Вићановић, с.р.

## САДРЖАЈ

### АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА

1. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-8/14	1	14. ОДЛУКА О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ДД-03/14	8
2. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УТВРЂИВАЊА УСЛУГА ШИФРА: СЗП-01/14	1	15. ОДЛУКА О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-10/14	8
3. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УТВРЂИВАЊА УСЛУГА ШИФРА: СЗП-02/14	2	16. ОДЛУКА О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-50/13	9
4. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-21 (2 Лот-а)/14	2	17. РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТГРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ЈАВНОЈ УСТАНОВИ СРПСКО КУЛТУРНО-УМЈЕТНИЧКО ДРУШТВО „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА	9
5. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-16 (4 Лот-а)/14	3	18. ПОЈЕДИНАЧНИ КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БИЈЕЉИНА	10
6. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УТВРЂИВАЊА УСЛУГА ШИФРА: СКП-30/14	3	19. ПРАВИЛНИК О ПЛАТАМА ЗАПОСЛЕНИХ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БИЈЕЉИНА	17
7. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: КГН-н-02 (3 Лот-а)/14	4	<b>ОГЛАСИ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ ГРАДА</b>	
8. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-05/14	5	1. ОГЛАС О ПРЕРЕГИСТРАЦИЈИ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „СОЛИТЕР 4“ УЛИЦА ГАВРИЛА ПРИНЦИПА БРОЈ 22 БИЈЕЉИНА	19
9. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-20/14	5	2. ОГЛАС О ПРЕРЕГИСТРАЦИЈИ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „МИЛОША ЦРЊАНСКОГ 1“ УЛИЦА МИЛОША ЦРЊАНСКОГ БРОЈ 1 БИЈЕЉИНА	19
10. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-38 (ц1, 1 Лот)-У1/13	6	3. ОГЛАС О ОСНИВАЊУ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „НУШИЋЕВА БР. 11“ УЛИЦА НУШИЋЕВА БРОЈ 11 БИЈЕЉИНА	19
11. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УТВРЂИВАЊА УСЛУГА ШИФРА: СЗП-03/14	6	4. ОГЛАС О ПРЕРЕГИСТРАЦИЈИ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ИВЕ АНДРИЋА БР. 58“ УЛИЦА ИВЕ АНДРИЋА БРОЈ 58 БИЈЕЉИНА	19
12. ОДЛУКА О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: КГН-01 (2 Лот-а)-п1/13	7		
13. ОДЛУКА О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-16-п1/13	7		

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине Града Бијељина

ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине Града,  
Трг Краља Петра I Карађорђевића

ШТАМПА: "Мојић" ДОО  
Павловића Пут 14, Бијељина  
055 418 000

ТИРАЖ: 120 примјерака