



Службени гласник Града Бијељина

Година XLIX

29. мај 2013. године

БРОЈ 13 / 2013

На основу члана 30. и 72. став 2. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 8. став 5. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник Републике Српске“, број: 70/12) и члана 50. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13), Скупштина Града Бијељина на својој 8. сједници одржаној 27. маја 2013. године, донијела је

ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Скупштина Града Бијељина (у даљем тексту: Скупштина) конституише се, организује и ради у складу са Уставом, законом, Статутом Града Бијељина (у даљем тексту: Статут) и одредбама овог Пословника.

Члан 2.

(1) Овим Пословником уређује се:

- а) поступак конституисања Скупштине,
- б) остваривање права и дужности одборника,
- в) организација Скупштине,
- г) сазивање и ток сједница Скупштине,
- д) програм рада Скупштине,
- ђ) акта Скупштине и поступак за њихово доношење,
- е) поступак избора, именовања, разрјешења и опозив изабраних представника,
- ж) свечана заклетва и свечана изјава,
- з) одборничка питања и иницијативе,
- и) односи Скупштине и Градоначелника,
- ј) однос Скупштине са Административном службом Града,
- к) јавност у раду Скупштине,
- л) обављање стручних, административних, техничких и других послова и задатака за потребе Скупштине, скупштинских радних тијела и одборника,
- љ) рад Скупштине за вријеме ратног стања или у случају непосредне ратне опасности и ванредних прилика,
- м) друга питања која су од значаја за рад и организацију Скупштине.

Члан 3.

Скупштина ради на сједницама и одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова од укупног броја одборника, изузев ако законом или Статутом није предвиђено другачије гласање за поједина питања.

Члан 4.

(1) Питања из рада и организације Скупштине која нису уређена овим Пословником уредиће се закључком Скупштине.

(2) Закључак из претходног става примјењиваће се даном доношења и не може бити у супротности са начелима и одредбама овог Пословника.

Члан 5.

(1) Скупштина има печат.

(2) Печат Скупштине има облик круга пречника 35 мм и садржи натпис ћирилицом и латиницом: назив Република Српска, Град Бијељина, Скупштина Града, Бијељина са амблемом Републике Српске.

Члан 6.

Скупштину заступа и представља председник Скупштине.

II - КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

Члан 7.

(1) Скупштину чине одборници изабрани непосредним демократским изборима организованим на подручју Града Бијељина (у даљем тексту: Град).

(2) Скупштину, у складу са законом и Статутом, чини 31 одборник.

1. Конститутивна сједница

Члан 8.

(1) Конститутивна сједница Скупштине одржава се најкасније 30 дана након објављивања званичних резултата избора, у складу са законом.

(2) Конститутивну сједницу Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива и сједници председава до избора Радног председништва.

(3) У случају да председник Скупштине из претходног сазива из било којег разлога не сазове конститутивну сједницу, сједницу ће сазвати и њој председавати до избора Радног председништва потпредседник Скупштине из претходног сазива, односно најстарији одборник из реда новоизабраних одборника у Скупштини.

(4) Лице које је сазвало конститутивну сједницу Скупштине предлаже састав радног председништва.

(5) Радно председништво сачињавају три одборника из реда странака које имају највише одборника у Скупштини, а у случају да у Скупштини одборнике имају двије странке или коалиције два члана Радног

предсједништва су из странке или коалиције које имају већи број одборника у Скупштини.

Члан 9.

На конститутивној сједници Скупштина:

- а) бира чланове Верификационе комисије,
- б) разматра извјештај Верификационе комисије и верификује мандате одборника,
- в) бира предсједника и чланове Комисије за избор и именовање,
- г) бира предсједника и потпредсједника Скупштине,
- д) бира замјеника Градоначелника,
- ђ) именује вршиоца дужности секретара Скупштине,
- е) бира предсједника и чланове сталних радних тијела Скупштине,
- ж) бира предсједнике и чланове радних тијела Скупштине.

2. Верификација мандата

Члан 10.

- (1) Одборници стичу права и дужности у Скупштини даном верификације мандата.
- (2) На основу извјештаја Верификационе комисије, Скупштина верификује мандате изабраних одборника.
- (3) Верификациона комисија има три члана које бира Скупштина јавним гласањем на конститутивној сједници из реда одборника на приједлог Радног предсједништва конститутивне Скупштине.
- (4) Чланови Верификационе комисије бирају се по принципу сразмјерне заступљености са страначких, односно коалиционих изборних листа и са изборних листа независних кандидата.
- (5) Верификациона комисија бира предсједника из реда својих чланова.
- (6) Верификациона комисија је изабрана ако је за њу гласала већина од укупног броја одборника у Скупштини.
- (7) Верификациона комисија прегледа извјештај органа за спровођење избора, увјерења о изабраним одборницима, као и друге изборне материјале и након утврђеног стања подноси Скупштини извјештај са приједлогом за верификацију мандата.
- (8) Скупштина разматра извјештај Верификационе комисије и одлучује о верификацији мандата новоизабраним одборницима, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника у Скупштини.

Члан 11.

- (1) Ако се у извјештају органа за спровођење избора или у току расправе оспори правилност избора појединог одборника, о верификацији мандата том одборнику одлучује се посебно.
- (2) Када се оцијени да треба детаљније испитивати правилност избора одборника чији је мандат оспорен, одлука о верификацији може се одгодити најдуже за 30 дана.
- (3) Одборник чији је мандат оспорен, односно којем у случају из става 2. овог члана још није верификован мандат, може присуствовати сједницама и учествовати у расправи, али без права одлучивања.

III - ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 12.

- (1) Одборник је представник грађана у Скупштини, изабран непосредним и тајним гласањем, са мандатом, правима и дужностима утврђеним у Уставу, закону и Статуту.
- (2) Одборник остварује права и дужности утврђене законом, Статутом и овим Пословником даном верификације мандата.

Члан 13.

- (1) Одборницима се издаје одборничка легитимација.
- (2) Секретар Скупштине стара се о издавању и евиденцији одборничких легитимација.

Члан 14.

- (1) Основно право и дужност одборника је да присуствује сједници Скупштине и радних тијела Скупштине чији је члан и учествује у њиховом раду и одлучивању.
- (2) У остваривању права и дужности, одборник:
 - а) присуствује сједницама радних тијела Скупштине чији није члан, без права одлучивања,
 - б) предлаже расправу по одређеним питањима,
 - в) подноси приједлоге за доношење одлука и других аката из надлежности Скупштине,
 - г) покреће иницијативе и даје приједлоге за унапређивање рада Скупштине и радних тијела,
 - д) подноси амандмане на приједлоге прописа,
 - ђ) поставља одборничка питања,
 - е) у поступку припремања и доношења Програма рада Скупштине предлаже уношење у програм питања од интереса за грађане чије интересе изражава у Скупштини,
 - ж) покреће расправу о спровођењу утврђене политике или о питањима која се односе на извршавање закона, других прописа и општих аката и предлаже мјере за спровођење утврђене политике и извршавање аката,
 - з) извршава и друге задатке које му, у оквиру свог дјеловања, повјери Скупштина или радно тијело чији је члан.

Члан 15.

Одборник који је спријечен да присуствује сједници Скупштине и њених радних тијела, или из одређеног разлога треба у току рада да напусти сједницу, дужан је да о томе благовремено обавијести предсједника Скупштине, односно предсједника одговарајућег радног тијела и секретара Скупштине.

Члан 16.

Одборник има право да буде редовно обавјештаван о свим питањима од утицаја на вршење одборничких дужности, да му се пружи стручна помоћ у припреми приједлога материјала и других аката из надлежности Скупштине, те да му се обезбиједи подаци и друге информације неопходне за његов рад.

Члан 17.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или за начин гласања у Скупштини.

Члан 18.

Одборник је дужан да чува државну, службену и војну тајну и податке повјерљиве природе, те личне податке других лица до којих може доћи у свом раду.

Члан 19.

Одборник има право на накнаду за учешће у раду Скупштине као и на накнаду других трошкова који настану у вршењу одборничке дужности, у складу са посебном одлуком Скупштине.

Члан 20.

Функција одборника неспојива је са функцијом Градоначелника, замјеника Градоначелника, градског службеника, запослених у републичким органима управе и у другим случајевима утврђеним законом.

IV - ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

1. Предсједник, потпредсједник и секретар Скупштине

Члан 21.

(1) Скупштина има предсједника, потпредсједника и секретара, које бира на период трајања мандата Скупштине.

(2) Предсједник, потпредсједник и секретар Скупштине врше права и дужности утврђене законом и Статутом.

Члан 22.

Предсједник Скупштине бира се на конститутивној сједници, из реда одборника, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 23.

Предсједник Скупштине има право и дужност да:

- а) представља Скупштину,
- б) руководи припремама, сазива и предсједава сједницом Скупштине,
- в) даје иницијативу да се на дневни ред сједнице Скупштине ставе питања из надлежности Скупштине,
- г) стара се о остваривању права и дужности одборника и клуба одборника,
- д) стара се о поштовању одредаба Статута и овог Пословника,
- ђ) стара се о сарадњи Скупштине са Градоначелником, Административном службом Града и другим организацијама, установама и предузећима,
- е) предсједава сједницом Скупштине у складу са принципима демократског парламентаризма,
- ж) прати реализацију аката које је донијела Скупштина,
- з) потписује акта Скупштине,
- и) врши друге послове утврђене законом, Статутом и овим Пословником.

Члан 24.

Потпредсједник Скупштине има право и дужност да:

- а) помаже у раду предсједнику Скупштине,
- б) обавља одређене послове из надлежности предсједника Скупштине по његовом овлашћењу,
- в) замјењује предсједника Скупштине у случају његове одсутности или спријечености у обављању дужности предсједника,

г) врши друге послове утврђене законом, Статутом и овим Пословником.

Члан 25.

У случају одсуства или спријечености потпредсједника Скупштине, предсједника Скупштине замјењује најстарији одборник.

Члан 26.

Предсједник и потпредсједник Скупштине су у радном односу у Скупштини и остварују право на плату и друга права из радног односа у складу са законом, Општим колективним уговором, Посебним и Поједничним колективним уговором за запослене у области управе и одлуком Скупштине.

Члан 27.

Секретара Скупштине бира и именује Скупштина на вријеме трајања свог мандата, из реда дипломираних правника са положеним стручним испитом за рад у Административној служби Града или са положеним правосудним испитом и пет година радног искуства у струци.

Члан 28.

(1) Секретар Скупштине у сарадњи са предсједником Скупштине и Градоначелником припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине.

(2) Секретар Скупштине:

- а) помаже предсједнику Скупштине у припреми сједница Скупштине и њених радних тијела,
- б) стара се за остваривање права и дужности одборника и обезбјеђење услова за рад клубова одборника,
- в) одговоран је за правно-техничку обраду аката усвојених на сједници Скупштине,
- г) по потреби непосредно контактира са Административном службом Града и другим институцијама приликом припреме стручних и других материјала за Скупштину и њених радних тијела,
- д) усклађује рад на изради прописа за сједницу Скупштине и њених тијела,
- ђ) помаже предсједнику Скупштине у реализацији скупштинских закључака,
- ж) одговоран је за благовремено објављивање прописа и других аката које је донијела Скупштина и за достављање закључака и одборничких питања надлежним органима и службама,
- з) руководи стручном службом Скупштине и
- и) врши и друге послове утврђене законом, Статутом, Пословником и другим актима Скупштине.

2. Клубови одборника

Члан 29.

- (1) У Скупштини се образују клубови одборника.
- (2) Клуб одборника чине одборници са једне страначке изборне листе или коалиционе изборне листе.
- (3) Клуб одборника могу основати најмање три одборника.
- (4) Клуб одборника од најмање три члана могу удруживањем образовати одборници политичких странака и коалиција које појединачно имају мање од три одборника.
- (5) Клуб одборника се конституише тако што се предсједнику Скупштине подноси списак чланова, који је потписао сваки члан клуба одборника. На списку се посебно

назначава име и презиме председника клуба одборника и његовог замјеника.

(6) Одборник може бити члан само једног клуба одборника.

(7) Клуб одборника учествује у раду Скупштине на начин утврђен овим Пословником.

Члан 30.

(1) Клуб одборника представља председник клуба одборника.

(2) У току засиједања Скупштине, клуб одборника може овластити једног свог члана да изнесе став према одређеној тачки дневног реда, о чему председник клуба обавјештава председника Скупштине најкасније до отварања расправе по тој тачки дневног реда.

(3) Ако клуб одборника представља замјеник председника или овлаштени представник клуба, он преузима овлаштења председника клуба.

Члан 31.

(1) Председник клуба одборника у писаном облику обавјештава председника Скупштине о промјени састава клуба.

(2) Приликом приступања нових чланова клубу, председник клуба доставља председнику Скупштине њихове потписане изјаве о приступању.

(3) У току засиједања Скупштине, председник или замјеник председника клуба одборника има право да затражи десетоминутну паузу за консултације са члановима клуба одборника о одређеној тачки дневног реда.

Члан 32.

(1) Скупштина обезбјеђује просторне услове за рад клубова одборника.

(2) Стручне и административно-техничке послове за потребе клубова одборника обавља Стручна служба Скупштине.

3. Радна тијела Скупштине

Члан 33.

(1) Скупштина образује Надзорни одбор за контролу јавне потрошње и вршење надзора над управљањем и располагањем имовином Града.

(2) Надзорни одбор је стално радно тијело Скупштине.

(3) Надзорни одбор:

а) прати и разматра питања у вези са провођењем утврђене политике, извршење закона и других прописа о располагању имовином и средствима Града,

б) прати и разматра остваривање права и дужности органа јавних предузећа, установа и институција чији је оснивач Град,

в) указује на појаве неекономичног и нерационалног управљања јавним средствима као и њихову злоупотребу на подручју Града,

г) предлаже Скупштини мјере заштите свих облика власништва,

д) предлаже Скупштини доношење мјера за сузбијање друштвено-штетних појава,

ђ) врши и друге послове из ове области по одлукама и закључцима Скупштине.

Члан 34.

(1) Надзорни одбор има седам чланова које именује Скупштина из реда стручњака правне и економске струке.

(2) За чланове Надзорног одбора не могу се именовати Градоначелник и замјеник Градоначелника, одборници Скупштине, посланици Народне скупштине Републике Српске, посланици Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине, чланови Владе Републике Српске и Савјета министара Босне и Херцеговине, државни службеници, службеници Администартивне Службе Града и остала лица која би могла имати сукоб интереса.

Члан 35.

Чланови Надзорног одбора за свој рад имају право на накнаду у складу са одлуком Скупштине.

Члан 36.

(1) За извршавање појединих питања из надлежности Скупштине, предлагање и разматрање аката, те за проучавање и разматрање других питања образују се комисије, одбори и савјети као стална и повремена радна тијела.

(2) Скупштина може посебном одлуком образовати Анкетни одбор, као повремено радно тијело ради утврђивања чињеничног стања у појединим случајевима.

(3) Анкетни одбор се формира од по једног представника сваке политичке странке која има одборнике у Скупштини.

Члан 37.

Стална радна тијела образују се Пословником Скупштине у складу са Статутом, а повремена радна тијела посебном одлуком Скупштине, којом се одређује дјелокруг рада, састав и овлашћења радног тијела.

Члан 38.

(1) Радна тијела имају председника, замјеника председника и одређени број чланова.

(2) Председник радног тијела организује рад радног тијела, предлаже дневни ред и председава сједницама.

(3) Мандат радног тијела траје колико и мандат Скупштине.

Члан 39.

(1) Састав радног тијела одговара страначкој заступљености у Скупштини.

(2) Одборник може бити члан једног или више радних тијела.

(3) За чланове појединих радних тијела, поред одборника, могу се бирати научни и стручни радници из области која је у надлежности радног тијела, с тим што њихов број не може бити већи од половине од укупног броја чланова радног тијела Скупштине, изузев Надзорног одбора чији су чланови стручњаци правне и економске струке.

(4) У случају из става 3. овог члана председник радног тијела може бити само одборник, осим Надзорног одбора.

Члан 40.

(1) Састав сталних радних тијела Скупштине предлаже Комисија за избор и именовања.

(2) Иницијативу за образовање повремених радних тијела покреће председник и потпредседник Скупштине и сваки одборник у Скупштини.

Члан 41.

Радна тијела Скупштине заузимају ставове по питањима из свог дјелокруга ако сједници присуствује већина чланова радних тијела, а одлуке се доносе већином гласова присутних чланова.

Члан 42.

(1) Радна тијела раде у сједницама које су јавне.

(2) Сједницу радног тијела сазива предсједник радног тијела по сопственој иницијативи или на захтјев предсједника Скупштине или већине чланова радног тијела.

(3) Радно тијело подноси извјештај Скупштини о питањима која су разматрана на сједници радног тијела, најмање једанпут годишње.

Члан 43.

Предсједник радног тијела у сарадњи са замјеником нарочито:

- а) покреће иницијативу за разматрање појединих питања из дјелокруга радног тијела,
- б) стара се о обавјештавању радног тијела и одборника о проблемима из дјелокруга радног тијела,
- в) сарађује са предсједницима других радних тијела,
- г) припрема, сазива и предсједава сједницама радног тијела,
- д) потписује акта која доноси радно тијело,
- ђ) стара се о провођењу закључака радног тијела,
- е) врши друге послове одређене овим Пословником.

Члан 44.

(1) Комисије Скупштине су:

- а) Комисија за избор и именовања,
- б) Мандатно-имунитетска комисија,
- в) Комисија за статутарна питања,
- г) Комисија за прописе,
- д) Комисија за награде и признања,
- ђ) Комисија за вјерска питања,
- е) Комисија за пољопривреду и село,
- ж) Комисија за младе,
- з) Комисија за равноправност полова,
- и) Комисија за планирање развоја Града,
- ј) Хералдичка комисија.

(2) Одбори Скупштине су:

- а) Одбор за друштвени надзор и представке,
- б) Одбор за регионалну и међународну сарадњу,
- в) Одбор за кодекс понашања.

(3) Савјети Скупштине су:

- а) Савјет за спорт и
- б) Савјет за културу.

Члан 45.

Комисија за избор и именовања:

- а) утврђује приједлоге за избор, именовање и разрјешења функционера и других лица које бира, именује и разрјешава Скупштина,
- б) утврђује приједлог за састав, именовање и разрјешење радних тијела Скупштине,
- в) сарађује са одговарајућим политичким странкама, органима, организацијама и установама у рјешавању кадровске политике у оквиру своје надлежности.

Члан 46.

(1) Комисија за избор и именовање има предсједника, замјеника предсједника и три члана који се

бирају из реда одборника у Скупштини, сразмјерно броју изабраних одборника странака, коалиција и независних одборника у Скупштини.

(2) Листу кандидата за избор предсједника, замјеника предсједника и чланова Комисије за избор и именовање подноси Радно предсједништво на конститутивној сједници Скупштине, а на основу претходних консултација са политичким странкама, коалицијама и независним одборницима који имају своје одборнике у Скупштини.

Члан 47.

Мандатно-имунитетска комисија:

- а) разматра питања примјене и ускраћивања имунитета одборницима у случајевима утврђених законом и Статутом,
- б) разматра престанак мандата појединим одборницима и о томе подноси извјештај Скупштини,
- в) разматра и друга питања у вези са мандатно-имунитетским правима одборника.

Члан 48.

Мандатско-имунитетска комисија има предсједника и два члана који се бирају из реда одборника у Скупштини.

Члан 49.

Комисија за статутарна питања:

- а) разматра мишљења и приједлоге статутарне природе упућене Скупштини,
- б) разматра нацрт и приједлог Статута,
- в) утврђује нацрт и приједлог Пословника Скупштине,
- г) стара се о примјени Статута и указује Скупштини на евентуалне појаве и проблеме у примјени Статута и у вези са тим предлаже одговарајуће мјере,
- д) кад то налажу одређене потребе Комисија може предложити Скупштини давање аутентичних тумачења појединих одредаба Статута,
- ђ) стара се да се прописи Града ускладе са Статутом.

Члан 50.

Комисија за статутарна питања има предсједника и четири члана, с тим да је предсједник Скупштине по положају предсједник Комисије, а остали чланови се бирају из реда одборника у Скупштини и из реда стручних и научних радника из области права.

Члан 51.

Комисија за прописе:

- а) разматра приједлоге одлука и аката које доноси Скупштина у погледу њихове усклађености са Уставом, законом и Статутом као и у погледу њихове правне обраде,
- б) разматра приједлоге и захтјеве за давање аутентичних тумачења одлука и других општих аката Скупштине, те утврђује предлог аутентичног тумачења,
- в) разматра општа акта јавних предузећа и других организација, које потврђује или на које даје сагласност Скупштина, те о томе даје мишљење и приједлоге Скупштини,
- г) утврђује пречишћен текст и другог општег акта Скупштине, кад је тим актима за то овлашћена,
- д) разматра и друга питања која се односе на примјену Статута или других аката Скупштине.

Члан 52.

Комисија за прописе има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника у Скупштини и из реда стручних и научних радника из области права.

Члан 53.

Комисија за награде и признања:

- а) предлаже Скупштини доношење одлука о установљењу награда и признања Града која се додјељују за радове и дјела која заслужују опште признање и истицање,
- б) утврђује критеријуме и поступак за додјелу награда и признања у складу са одлуком Скупштине и брине се о њиховом спровођењу,
- в) стара се да ликовно или друго умјетничко рјешење награде симболизује историјске и културне вриједности Града,
- г) предлаже обезбјеђење буџетских и других средстава за новчани износ награде или признања,
- д) припрема и утврђује приједлоге за додјелу награда и признања.

Члан 54.

Комисија за награде и признања има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника у Скупштини.

Члан 55.

Комисија за вјерска питања:

- а) ради на остваривању сарадње са вјерским заједницама које дјелују на подручју Града,
- б) залаже се за остваривање вјерске и националне толеранције на подручју Града,
- в) обавља и друге послове из ове области.

Члан 56.

Комисија за вјерска питања има предсједника и два члана који се бирају из реда одборника у Скупштини.

Члан 57.

Комисија за пољопривреду и село:

- а) организује развој и унапређење пољопривреде и села на подручју Града,
- б) предлаже Скупштини расподјелу средстава намијењених за развој и унапређење пољопривреде и села, планираних буџетом Града, донација и средстава прикупљених по другим основама,
- в) учествује у изради законске регулативе из области пољопривредне производње као и предлагање одређених мјера на побољшању стања пољопривреде и села,
- г) спроводи активности на унапређењу пољопривредне производње увођењем савремених агротехничких и зоотехничких мјера из области биљне и сточне производње,
- д) подстиче помоћ и повезивање у развоју разних облика производне сарадње између пољопривредних произвођача, земљорадничких задруга, удружења пољопривредних произвођача и стручних установа са подручја регије и шире,
- ђ) ради на уређењу пољопривредне производње бољим коришћењем постојећих земљишних и других расположивих капацитета, као и урбанизацију села у циљу његовог јачања и задржавања младих у селу,
- ж) учествује у организацији пољопривредног

сајма у Бијељини, организовању посјета сличним манифестацијама у другим мјестима, постављању демонстрационих и производних огледа, сточних смотри итд..

Члан 58.

Комисија за пољопривреду и село има предсједника, замјеника предсједника и пет чланова, који се бирају из реда одборника у Скупштини и из реда стручних и научних радника из области пољопривреде.

Члан 59.

Комисија за младе:

- а) разматра питања за побољшање улоге и статуса младих у органима јединице локалне самоуправе,
- б) обезбјеђује услове за учествовање младих у доношењу одлука, расправама и дебатама које се односе на њихову проблематику,
- в) разматра и друга питања која се односе на младе у складу са законом и Статутом.

Члан 60.

Комисија за младе има предсједника и шест чланова који се бирају из реда одборника у Скупштини и из реда представника омладинских савјета у Граду.

Члан 61.

Комисија за равноправност полова:

- а) прати примјену и врши координацију активности са свим субјектима у јединици локалне самоуправе у процесу примјене Закона о равноправности полова,
- б) учествује у изради методологије за оцјену ефеката државне политике и програма у вези са равноправношћу полова,
- в) обавља остале послове везане за промоцију равноправности полова и спровођење закона.

Члан 62.

Комисија за равноправност полова има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника у Скупштини и из реда стручних и јавних лица.

Члан 63.

Комисија за планирање развоја Града:

- а) започиње нацрт визије и стратегије локалног развоја,
- б) осигурава активно учешће заинтересованих страна у Граду,
- в) лобира и мобилизује различите изворе финансирања како би допринијели различитим аспектима стратегије развоја,
- г) промовише партнерство између јавног и приватног сектора и развој приватног сектора у локалној заједници,
- д) надгледа коришћење одобрених средстава и приједлоге за приоритет пројеката који ће добити донаторску подршку,
- ђ) сарађује и размјењује информације са другим општинама, градовима и регионалним и државним тијелима,
- е) прати и усаглашава главне стратешке правце у складу са новонасталим проблемима.

Члан 64.

Комисију за планирање развоја Града чини предсједник и шест чланова који се бирају из реда одборника у Скупштини и из реда стручних и научних лица из области права и економије.

Члан 65.

Хералдичка комисија:

- а) утврђује еталон грба и заставе и њихову усклађеност са усвојеним блазоном,
- б) оцјењује умјетничко рјешење и прихватљивост конкретних облика употребе грба и заставе,
- в) врши друге послове у складу са Одлуком о употреби грба и заставе Града.

Члан 66.

(1) Хералдичка комисија има предсједника и осам чланова, од којих се најмање три бирају из реда одборника у Скупштини, а остали из реда стручних и научних лица.

(2) Предсједник Скупштине је по положају предсједник Комисије.

Члан 67.

Одбор за друштвени надзор и представке:

- а) испитује и разматра представке и приједлоге које грађани, предузећа и друге организације и заједнице упуте Скупштини и према потреби предлаже надлежним органима мјере за рјешавање питања изнесених у приједлозима и о томе обавјештава подносиоца,
- б) проучава представке и приједлоге којим грађани, предузећа и друге организације указују на неправилно провођење одредаба закона, одлука и других аката Скупштине од стране надлежних органа и о томе обавјештава Скупштину,
- в) прати и разматра питања и појаве у вези са провођењем прописа који се односе на располагање средствима за заштиту својине и о томе обавјештава Скупштину,
- г) разматра и проучава појаве на које се у представкама и предлозима указује, ради сагледавања узрока због којих се представке и приједлози упућују Скупштини и предлаже предузимање потребних мјера.

Члан 68.

Одбор за друштвени надзор и представке има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника у Скупштини.

Члан 69.

Одбор за регионалну и међународну сарадњу:

- а) ради на развијању економске, научне, културне и друге сарадње Града са другим општинама и градовима у Републици Српској, Федерацији Босне и Херцеговине и у иностранству, те успоставља сарадњу са одговарајућим органима.

Члан 70.

Одбор за регионалну и међународну сарадњу има предсједника и четири члана, који се бирају из реда одборника у Скупштини и стручних лица из одређених области.

Члан 71.

Одбор за кодекс:

- а) прати и анализира рад изабраних представника-одборника,
- б) разматра пријаве и спроводи поступак утврђивања да ли је дошло до кршења кодекса,
- в) подноси Скупштини редовне извјештаје о свом раду (полугодишње и годишње),
- г) предлаже Скупштини усвајање санкција које изрекне након спроведеног поступка,
- д) обавјештава јавност о свом раду и изреченим санкцијама,
- ђ) савјетује изабране представнике и друга заинтересована лица о питањима везаним за Кодекс,
- ж) стара се о афирмацији Кодекса у јавном животу, у складу са Планом за промоцију Кодекса,
- з) предлаже измјене и допуне Кодекса у складу са препорукама грађана и налазима проистеклим из рада Кодекса.

Члан 72.

Одбор за кодекс има пет чланова од којих се три бирају из реда одборника у Скупштини, а два из реда угледних и афирмисаних грађана у јавном животу.

Члан 73.

Савјет за спорт:

- а) разматра приједлоге и даје мишљење Скупштини о организацији спорта на нивоу Града, као и о кориштењу спортских објеката и терена,
- б) разматра приједлоге и даје мишљење о одржавању спортских манифестација од значаја за Град и Републику Српску, које се финансирају средствима из буџета Града,
- в) успоставља спортску сарадњу са другим општинама и градовима у Републици Српској и шире,
- г) успоставља сарадњу са спортским организацијама, општинским и градским савезима, установама и институцијама у области спорта и физичке културе,
- д) утврђује критерије и годишњи план расподјеле средстава који предлаже Скупштини на усвајање,
- ђ) врши надзор над реализацијом програма и намјенског кориштења одобрених средстава.

Члан 74.

Савјет за спорт има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника у Скупштини и спортских радника.

Члан 75.

Савјет за културу:

- а) разматра приједлоге и даје мишљење Скупштини о организовању и одржавању манифестација у области културе од интереса за Град,
- б) предлаже Скупштини оснивање институција у области културе од значаја за Град,
- в) остварује сарадњу са институцијама у области културе у Граду, Републици Српској и шире,
- г) даје приједлоге и мишљења Скупштини у вези са финансирањем манифестација и институција из области културе из буџета Града.

Члан 76.

Савјет за културу има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника у Скупштини и из реда истакнутих радника из области културе.

V - СЈЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**1. Сазивање сједнице**

Члан 77.

(1) Сједницу Скупштине сазива предсједник Скупштине.

(2) У случају спријечености предсједника сједницу сазива потпредсједник Скупштине.

(3) Уколико предсједник и потпредсједник одбију да сазову сједницу Скупштине, сједницу може сазвати овлаштени представник најмање 1/3 одборника, уз стручну помоћ секретара Скупштине.

Члан 78.

(1) Скупштина одржава редовне, тематске, свечане и ванредне сједнице.

(2) Редовне сједнице одржавају се најмање једном мјесечно ради расправљања и одлучивања о питањима предвиђеним Програмом рада Скупштине и другим питањима из надлежности Скупштине.

(3) Тематске сједнице сазивају се у случају потребе за посебно скупштинско засиједање ради детаљне анализе проблематике из одређене области од општег интереса.

(4) Свечане сједнице одржавају се поводом Дана Града, а посебном одлуком Скупштине може се одржати у част неког другог догађаја или личности.

(5) Ванредне сједнице одржавају се изузетно, у случајевима опасности по јавну сигурност и сигурност грађана ширих размјера, елементарних непогода и епидемија и другим ванредним ситуацијама, када није могуће сазвати редовну сједницу.

Члан 79.

(1) Позив за сједницу Скупштине садржи: приједлог дневног реда, вријеме и мјесто одржавања сједнице.

(2) Позив за сједницу Скупштине упућује се одборницима најмање седам дана прије одржавања сједнице.

(3) Уз позив за сједницу Скупштине доставља се писани материјал по свим тачкама дневног реда.

(4) Предсједник Скупштине сазива ванредну сједницу Скупштине у року краћем од седам дана, а дневни ред за ову сједницу може се предложити на самој сједници.

(5) Предсједник Скупштине на почетку сједнице саопштава разлоге сазивања ванредне сједнице.

2. Ток сједнице**а) Утврђивање дневног реда**

Члан 80.

(1) Предсједник Скупштине отвара сједницу и утврђује да ли постоји кворум за рад.

(2) Ако предсједник Скупштине утврди да не постоји кворум, сједница се прекида, односно одлаже за период док се не стекну услови за одржавање сједнице.

(3) Предсједник Скупштине, након утврђивања услова из става 1. овог члана обавјештава Скупштину који су одборници спријечени присуствовати сједници и из којих разлога.

(4) Рад Скупштине траје у једном дану до 18,00 часова.

Члан 81.

(1) Дневни ред сједнице Скупштине предлаже предсједник Скупштине, а утврђује се на почетку сједнице.

(2) Одборник може предложити да се на дневни ред Скупштине стави одређено питање, али је дужан образложити хитност приједлога, не улазећи у његову садржину и доставити одговарајући писани материјал ради упознавања одборника за питање чије се разматрање предлаже.

(3) Градоначелник може на сједници Скупштине предложити да се на дневни ред стави одређено питање из његове надлежности.

(4) О хитности приједлога за стављање на дневни ред, као и о претходним питањима, одлучује се без разматрања.

(5) Ако предлагач за разматрање одређеног питања на сједници Скупштине није обезбиједио писани материјал ради упознавања одборника, или ако предсједник Скупштине сматра да нема услова да се предложено питање разматра на сједници, предсједник Скупштине неће то питање уврстити у приједлог дневног реда Скупштине, изузев ако приједлог за допуну дневног реда даје најмање 1/3 одборника, у ком случају одборници гласају личним изјашњавањем.

(6) У поступку утврђивања приједлога дневног реда Скупштина се изјашњава о приједлогу дневног реда који јој понуди предсједник Скупштине, а затим о допуни дневног реда.

Члан 82.

(1) Предсједник Скупштине објављује утврђени дневни ред сједнице Скупштине када се Скупштина изјасни о приједлогу дневног реда.

(2) Послије усвајања дневног реда прелази се на разматрање појединих питања према утврђеном редоследу у дневном реду.

(3) У току сједнице Скупштина може измијенити редослед појединих тачака дневног реда.

б) Разматрање

Члан 83.

На сједници се разматра свако питање које је на дневном реду прије него што се о њему одлучује, осим ако је овим Пословником другачије одређено или се на самој сједници закључи да се о неком питању одлучује без разматрања.

Члан 84.

(1) Одборници имају право и дужност да активно учествују на сједницама Скупштине.

(2) У раду сједнице Скупштине, без права одлучивања, могу учествовати Градоначелник, службеници који руководе Административном службом Града, спољни чланови радних тијела, а по одобрењу предсједника Скупштине и позвани гости на сједницу Скупштине.

Члан 85.

(1) Сједницама Скупштине обавезно је присуство представника предлагача материјала који се налази на дневном реду Скупштине, ради давања стручног мишљења и појашњења у вези са материјалом, ако се за то по питању

одборника укаже потреба.

(2) У случају одсуства представника предлагача материјала та тачка може се скинути са дневног реда сједнице.

Члан 86.

(1) Предсједник Скупштине даје ријеч одборницима и другим учесницима на сједници по редослиједу пријављивања.

(2) На сједници Скупштине нико не може говорити прије него што затражи и добије ријеч од предсједника.

(3) Трајање излагања не може бити дуже од пет минута.

(4) Одборнику који жели да говори о повреди Пословника или повреди утврђеног дневног реда предсједник даје ријеч чим је затражи.

(5) Излагање тог одборника не може трајати дуже од три минута.

(6) Послије тог излагања предсједник је дужан да да објашњење о томе да ли је било повреде Пословника, односно утврђеног дневног реда.

(7) Ако одборник затражи ријеч да би исправио навод који је по његовом мишљењу нетачан и који је проузроковао неспоразум или изазвао потребу личног објашњења (реплика) предсједник ће му одмах дати ријеч.

(8) Одборник се у излагању мора ограничити на исправку односно објашњење и тај говор не може трајати дуже од три минуте.

(9) Број реплика између два одборника ограничава се на двије.

Члан 87.

На захтјев предсједника клуба одборника, предсједник Скупштине ће прекинути сједницу и одредити паузу у трајању до 10 минута, ради обављања консултација одборника у клубу.

Члан 88.

(1) Одборник или други учесник у разматрању одређених питања може говорити само о питањима која су на дневном реду.

(2) Ако се говорник удаљи од дневног реда, предсједник ће га упозорити на дневни ред.

(3) Уколико се говорник и после упозорења не држи дневног реда, предсједник може да му одузме ријеч.

(4) За вријеме говора одборника или другог учесника у расправи, није дозвољено ометање говорника нити било какво друго понашање које нарушава ред на сједници.

(5) Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине, сваког учесника у раду Скупштине и да се једни другима обраћају са уважавањем, поштујући Кодекс понашања.

(6) Није дозвољено коришћење увредљивих израза нити изношење чињеница о приватном животу других лица.

Члан 89.

(1) Одборник, односно учесник у расправи, може да говори само једанпут по једној тачки дневног реда, а изузетно ако је извјестилац испред клуба одборника, може да говори два пута у укупном трајању од петнаест минута.

(2) О евентуалним одступањима у погледу дуже дискусије и броја реплика, Скупштина се посебно изјашњава.

Члан 90.

(1) Разматрање-претрес поједних питања је јединствено, ако Пословником није другачије одређено.

(2) Разматрање-претрес почиње излагањем представника излагача, уколико је то потребно, а затим излагање извјестиоца радног тијела Скупштине, ако жели усмено ближе упознати одборнике о мишљењу и приједлозима радног тијела.

(3) Након тога ријеч добијају одборници и други учесници у раду сједнице.

Члан 91.

(1) Приликом разматрања питања од општег политичког значаја, када се предлаже доношење резолуције, препоруке, приједлога Пословника или другог општег акта из надлежности Скупштине, на сједници се може одлучити да се таква питања разматрају одвојено у начелу и у појединостима.

(2) У току општег разматрања приједлога расправља се о приједлогу у начелу и могу се износити мишљења, тражити објашњења и покренути питања о рјешењима датим у приједлогу.

(3) У току разматрања о појединостима, Скупштина може одлучити да се расправља о дијеловима, односно одјељцима или о појединим члановима. У току разматрања о појединостима расправља се о амандманима.

(4) Када утврди да више нема пријављених за учешће у расправи, предсједник Скупштине закључује расправу.

в) Одлучивање

Члан 92.

(1) Скупштина све одлуке доноси већином гласова укупног броја одборника, уколико законом, Статутом и овим Пословником није другачије прописано.

(2) Ако предсједник Скупштине није сигуран да на сједници присуствује већина одборника, одредиће прозивање одборника или провјеру евидентирања одборника употребом електронског система.

(3) Одборници ће бити прозвани и кад то затражи одборник чији захтјев подржи још најмање два одборника.

Члан 93.

(1) Скупштина одлучује двотрећинском већином гласова укупног броја одборника када се одлучује о доношењу Статута и његовим измјенама и допунама, као и у другим случајевима утврђеним законом и Статутом.

(2) Дневни ред Скупштине утврђује се већином гласова присутних одборника.

Члан 94.

Гласање може бити јавно или тајно.

Члан 95.

(1) Гласање је јавно и врши се употребом електронског система за гласање, дизањем руке или гласачког картона, осим у случајевима када је Статутом предвиђено тајно гласање.

(2) Приликом гласања по тачкама дневног реда предсједник Скупштине позива да се изјасне ко је "за", "против" и "уздржан".

(3) Послије завршеног гласања предсједник Скупштине утврђује и објављује резултате гласања, а затим

констатује да ли је тачка дневног реда о којој се гласало прихваћена или одбијена.

(4) Изузетно, када предсједник Скупштине, посумња у тачност утврђеног резултата гласања или на образложени приговор одборника, а прије резултата гласања, предсједник Скупштине ће одредити да се понови гласање по истој тачки дневног реда о којој се гласало.

(5) Након што предсједник Скупштине објави резултате гласања у смислу става 3. овог члана, гласање по истој тачки дневног реда на истој сједници Скупштине не може се поновити.

Члан 96.

(1) Јавно гласање употребом електронског система за гласање врши се на начин одређен овим Пословником.

(2) Дизањем руке се гласа на начин одређен овим Пословником, и то само ако систем за електронско гласање није у функцији, ако се сједница одржава у просторији која нема таквог система или ако Скупштина претходно о томе одлучи.

Члан 97.

(1) Гласање употребом електронског система врши се притискањем одређених тастера, уз претходно убацивање идентификационе картице, коју има сваки одборник, у уређај испред сједишта (одборничка јединица).

(2) Вријеме гласања употребом електронског система износи 30 секунди.

(3) По истеку овог времена предсједник Скупштине закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Члан 98.

(1) Одборници су дужни да користе искључиво своје идентификационе картице, као и да се идентификују при уласку у салу убацивањем картице у одборничку јединицу, односно да се одјаве приликом напуштања сале.

(2) За одборника који користи идентификациону картицу другог одборника, односно на други начин злоупотребљава електронски систем за гласање предсједник Скупштине изриче мјеру удаљења са сједнице, а гласање у којем је злоупотреба извршена биће поништено и одмах ће се приступити идентификацији и поновном гласању.

Члан 99.

Одборници, при изласку из сале Скупштине, дужни су да идентификационе картице изваде из одборничке јединице и исте предају секретару Скупштине.

Члан 100.

(1) Одборник је дужан да нестанак своје идентификационе картице одмах пријави секретару Скупштине.

(2) Одборнику који изгуби идентификациону картицу у току трајања сједнице Скупштине, Одсјек за информационе технологије Административне службе Града Бијељина издаће нову картицу, о чему ће обавијестити Скупштину.

Члан 101.

(1) Када постоји сумња у резултат гласања, приступа се појединачном изјашњавању одборника.

(2) Појединачно изјашњавање врши се када то одреди предсједник Скупштине, ради тачног утврђивања резултата гласања, предсједник клуба одборника или ако то затражи одборник чији захтјев подржи најмање три одборника.

(3) Појединачно гласање врши се тако што секретар Скупштине појединачно прозива одборнике и сваки одборник се изјашњава „за“, „против“ или „уздржан“.

г) Одржавање реда на сједници

Члан 102.

(1) О реду на сједници стара се предсједник Скупштине.

(2) Повредом реда на сједници сматра се:

а) непридржавање одредаба овог Пословника,
б) некоректно и недолично понашање према учесницима и присутнима на сједници и
в) ометање нормалног рада на сједници и непридржавање одредаба Кодекса.

(3) За повреду реда на сједници, предсједник Скупштине може одборнику изрећи следеће мјере:

а) опомену,
б) одузимање ријечи,
в) удаљење са сједнице.

Члан 103.

(1) Опомена се изриче одборнику који на сједници својим понашањем или говором нарушава ред или повређује одредбе овог Пословника узимањем ријечи када му је предсједник Скупштине није дао, прекидањем говорника и слично.

(2) Мјера одузимања ријечи изриче се одборнику који је на тој сједници већ упозорен да се придржава реда и одредаба Пословника.

Члан 104.

(1) Мјера удаљења са сједнице Скупштине изриче се одборнику који не поступи по захтјеву предсједника када му он изрекне мјеру одузимања ријечи или када на други начин омета или спрјечава рад на сједници, када на сједници вријеђа Скупштину и одборнике или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

(2) Одборник може бити удаљен само са сједнице на којој је повриједио ред.

(3) Мјеру удаљења са сједнице могу предложити и одборници, о чему се изјашњава Скупштина.

(4) Мјеру удаљења са сједнице изриче Скупштина без разматрања.

(5) Одборник коме је изречена мјера удаљења са сједнице дужан је да се одмах удаљи са сједнице и не може учествовати у њеном даљем раду.

Члан 105.

(1) Ако предсједник Скупштине редовним мјерама не може да одржи ред на сједници, одредиће прекид сједнице.

(2) Вријеме наставка прекинуте сједнице одређује предсједник Скупштине.

(3) Одредбе о одржавању реда на сједници Скупштине примјењују се и на све друге учеснике на сједници Скупштине.

д) Записник**Члан 106.**

(1) О раду на сједници Скупштине води се записник и врши тонско снимање.

(2) Записник садржи основне податке о раду на сједници, о датим приједлозима и закључцима усвојеним на сједници и покренутим иницијативама.

(3) У записник се уноси резултат гласања о појединим питањима.

(4) Одборник који је на сједници издвојио мишљење може тражити да се одређени дијелови његове изјаве унесу у извод записника, као и да изврши ауторизацију на основу забиљешке на магнетофонском снимку без изостављања изражених мисли и исказа.

Члан 107.

(1) Извод записника се саставља по завршетку сједнице и упућује свим одборницима са позивом за наредну сједницу.

(2) О изради извода записника стара се секретар Скупштине.

(3) Извод записника са претходне сједнице Скупштине усваја се као прва тачка дневног реда на првој наредној редовној сједници Скупштине.

Члан 108.

(1) Сваки одборник има право да на почетку сједнице изнесе примједбе на извод записника са претходне сједнице, а о основаности примједбе одлучује се на сједници Скупштине без расправе.

(2) Ако се примједба усвоји, у записнику ће се извршити одговарајуће измјене.

(3) Усвојени извод записника потписују предсједник и записничари.

(4) Секретар Скупштине стара се о чувању изворног текста записника и усвојеног извода записника.

(5) Усвојени извод записника је јавни документ о раду Скупштине и стоји на располагању на јавни увид у Стручној служби Скупштине.

Члан 109.

(1) Магнетофонски снимци сједница Скупштине чине саставни дио документације сједнице и чувају се у Стручној служби Скупштине.

(2) Секретар Скупштине ближе уређује начин вођења, сређивања и објављивања текста магнетофонских снимака.

Члан 110.

Процедурална питања која се као спорна јаве у току сједнице, рјешава предсједник Скупштине уз консултације са секретаром Скупштине.

VI - ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ**Члан 111.**

(1) Скупштина доноси Програм рада Скупштине за календарску годину, по правилу до почетка године.

(2) Програм рада Скупштине чине питања из дјелокруга рада Скупштине.

(3) Радна тијела Скупштине, при утврђивању својих обавеза и задатака, придржавају се Програма рада Скупштине.

(4) Програм рада садржи задатке Скупштине који произилазе из Устава, закона, статута, утврђене политике и економског развоја општине, као и друге послове и задатке у рјешавању питања од интереса за грађане.

(5) Програмом рада се утврђују послови и задаци Скупштине, њихов основни садржај и начин извршавања.

(6) Програмом рада се утврђују носиоци послова и задатака утврђених Програмом, питања која се стављају на расправу и рокови за разматрање појединих питања.

Члан 112.

У припремама за израду Програма рада Скупштине, Стручна служба Скупштине прибавља приједлоге и мишљења о питањима која треба унијети у Програм рада од одборника, предузећа и установа и политичких партија које имају своје одборнике у Скупштини.

Члан 113.

(1) Нацрт Програма рада утврђује Стручна служба Скупштине на основу приједлога и мишљења Градоначелника, органа локалне самоуправе и политичких странака, које имају своје одборнике у Скупштини и доставља га свим носиоцима послова из члана 112. овог Пословника ради стављања примједби.

(2) Приједлог Програма рада утврђује предсједник Скупштине.

(3) Приједлог Програма рада усваја Скупштина.

VII - АКТА СКУПШТИНЕ И ПОСТУПАК ЊИХОВОГ ДОНОШЕЊА**1. Врсте аката****Члан 114.**

(1) У вршењу својих права и дужности Скупштина доноси Статут, Пословник, одлуке, рјешења, закључке, програме, препоруке, наредбе, планове и смјернице.

(2) Стална радна тијела Скупштине доносе закључке, а када су за то посебно овлаштена, доносе рјешења и наредбе.

Члан 115.

(1) Статут је највиши правни акт јединице локалне самоуправе, који Скупштина доноси двотрећинском већином од укупног броја одборника.

(2) Статут се мијења статутарном одлуком која се усваја двотрећинском већином или доношењем новог Статута.

Члан 116.

(1) Одлука се доноси као акт извршавања права и дужности Скупштине, извршавања закона и као акт утврђивања унутрашње организације и односа у Скупштини.

(2) Одлука мора садржавати правни основ на коме се заснива.

Члан 117.

Акти којима се уређује унутрашња организација, рад и односи у Скупштини или врше друга општа овлашћења доносе се у облику одлука и Пословника.

Члан 118.

Скупштина доноси планове и програме ради остваривања заједничких циљева и интереса привредног и друштвеног развоја у Граду.

Члан 119.

Рјешењем се на основу закона и других правних прописа рјешава о правима и обавезама или правним интересима грађана и правних лица из надлежности Скупштине.

Члан 120.

Наредбом се на основу закона и других прописа, а ради извршавања њихових појединих одредби, наређује или забрањује одређено поступање у одређеној ситуацији која име шире или опште значење.

Члан 121.

Препоруком се изражава мишљење Скупштине о питањима од значаја за рад органа Административне службе Града, јавних предузећа и установа из надлежности Града и предлажу мјере које ти органи, предузећа и установе треба да предузму ради рјешавања питања на које се указује, у складу са њиховим правима и дужностима.

Члан 122.

Смјерницама Скупштина усмјерава рад Градоначелника, Административне службе Града, јавних предузећа и установа у погледу спровођења утврђене политике и општих аката Скупштине, даје упуте за извршавање послова из њиховог дјелокруга или на други начин усмјерава њихов рад.

Члан 123.

Закључком Скупштина у оквиру свог дјелокруга:

а) заузима ставове и изражава мишљење о питањима о којима је расправљала,

б) даје сагласност или потврђује поједина акта, када је то прописом одређено,

в) утврђује унутрашње односе у Скупштини, ако они нису уређени овим Пословником или другим актом Скупштине,

г) у другим случајевима за које, овим Пословником или другим прописима, није утврђено да доноси акт друге врсте.

2. Поступак доношења општих аката Скупштине

Члан 124.

(1) Поступак за доношење општих аката покреће се из надлежности Административне службе Града и аката из надлежности Скупштине, на иницијативу овлаштеног предлагача, која мора бити образложена.

(2) Иницијатива се упућује предсједнику Скупштине, који је доставља надлежном радном тијелу, односно Градоначелнику на разматрање.

(3) Надлежно радно тијело, односно Градоначелник дужни су да у року од 30 дана размотре иницијативу и о свом ставу обавијесте покретача иницијативе у даљем року од 30 дана.

Члан 125.

Иницијативу за доношење општег акта из надлежности Скупштине могу поднијети:

- а) Градоначелник,
- б) сваки одборник,
- в) радно тијело Скупштине,
- г) јавна предузећа, установе и друга правна лица,
- д) најмање 1.000 (хиљаду) бирача са подручја Града.

Члан 126.

(1) Иницијатива за доношење општег акта обавезно мора садржавати правни основ, основни садржај и разлоге због којих је доношење одлуке оправдано.

(2) Одборници могу у иницијативи истаћи само разлоге због којих акта треба донијети и сврху која се тиме жели постићи.

(3) Стручну допуну иницијативе за Градоначелника припрема Административна служба Града у чији дјелокруг спада питање на које се односи иницијатива.

Члан 127.

(1) О иницијативи за доношење општег акта, на сједници Скупштине води се начелан претрес.

(2) Сједници присуствује подносилац иницијативе који може учествовати у претресу.

(3) Ако се на основу начелног претреса Скупштина изјасни за потребу доношења општег акта, закључком о усвајању иницијативе за доношење општег акта утврђује се, по правилу садржај општег акта и стручни обрађивач.

Члан 128.

(1) Нацрт општег акта израђују стручни обрађивачи (Административна служба Града, јавна предузећа, установе и други субјекти) достављају га Градоначелнику на разматрање и утврђивање приједлога, уколико Градоначелник није предлагач.

(2) Поједине одредбе нацрта одлука или другог акта могу се дати у једној или више алтернатива.

(3) Градоначелник, уколико сматра да прије расправе у Скупштини треба обавити шире консултације са заинтересованим органима и службама, доставиће нацрт тим субјектима и прибавити њихово мишљење прије утврђивања приједлога.

Члан 129.

(1) Приједлог општег акта утврђује Градоначелник.

(2) Приједлог општег акта може утврдити и други орган овлаштен посебним прописима (у даљем тексту: овлашћени предлагач).

(3) Приједлог општег акта подноси се у форми одређеној за доношење таквог акта и мора бити образложен.

(4) Образложење обухвата нарочито: правни основ за доношење акта, разлоге који су утицали на подношење приједлога, објашњење важнијих одредаба, алтернативна рјешења, ако су она у припреми акта била предложена, разлоге због којих неки приједлози нису прихваћени у приједлогу, да ли усвајање приједлога захтјева ангажовање финансијских средстава и да ли су и како та средства осигурана и друге значајне околности у вези са питањима која се актом уређују.

Члан 130.

(1) Комисија за прописе разматра приједлог општег акта прије претреса на сједници Скупштине и подноси извјештај Скупштини са евентуалним примједбама за измјену и допуну приједлога општег акта.

(2) Ако се предлагач општег акта није сагласио са примједбама или приједлозима комисије, његов став се уноси у извјештај са потребним образложењем.

(3) У случају из става 2. овог члана примједбе и приједлози Комисије сматрају се амандманима и о њима се води претрес у Скупштини.

(4) Комисија, из реда својих чланова, одређује извјестиоца за сједницу Скупштине који може образложити мишљење и приједлог Комисије.

Члан 131.

На почетку претреса у Скупштини, представник предлагача општег акта може да изложи допунско образложење приједлога и има право да учествује у претресу све до закључења претреса о приједлогу општег акта, да даје образложење и износи мишљење и ставове предлагача.

Члан 132.

(1) Након завршене расправе о приједлогу општег акта, Скупштина може приједлог општег акта усвојити, одбити или вратити предлагачу на допуну.

(2) Када Скупштина врати приједлог предлагачу, учиниће то са упутом да га допуни, односно измијени у складу са њеним ставом и да прибави мишљење заинтересованих органа, организација или заједница, као и да испита могућност за примјену акта.

(3) Ако приједлог одлуке или другог акта буде одбијен од стране Скупштине, односно ако против приједлога буде већина од укупног броја одборника, приједлог се може поново поднијети након истека рока од шест мјесеци, осим ако Скупштина другачије одлучи.

3. Амандмани

Члан 133.

(1) Приједлог за измјену и допуну приједлога акта подноси се у облику амандмана.

(2) Амандмане могу подносити одборници, клубови одборника, Градоначелник и радна тијела Скупштине, по правилу писмено, најкасније три дана прије дана одређеног за одржавање сједнице Скупштине на којој ће се расправљати о доношењу акта.

Члан 134.

(1) Предсједник Скупштине доставља амандмане, одмах по пријему, предлагачу акта и Градоначелнику, ако он није предлагач, који су дужни да своја мишљења и приједлоге о амандманима достављају Скупштини најкасније до почетка сједнице.

(2) Одборник може поднијети амандман на приједлог одлуке или другог акта у писаном или усменом облику и у току расправе о приједлогу акта.

(3) Предлагач може подносити амандмане на свој приједлог све до закључења расправе о приједлогу акта.

Члан 135.

Ако би прихватање амандмана поднесеног у току расправе о приједлогу одлуке или другог акта Скупштине захтијевало битну измјену текста поднесеног приједлога, предсједник Скупштине такав амандман доставља овлашћеном предлагачу и надлежном радном тијелу да га размотри и Скупштини доставе своје мишљење.

Члан 136.

(1) Поводом амандмана на приједлог општег акта поднесеног у току расправе, Скупштина може одлучити да се расправа одгоди и настави на једној од наредних сједница или да се расправа прекине док предлагач акта и надлежно радно тијело Скупштине не размотре амандман и доставе мишљење.

(2) Скупштина ће одгодити расправу о приједлогу одлуке или другог, ако би усвајање уложеног амандмана захтијевало ангажовање финансијских средстава или ако би овлаштени предлагач и надлежно радно тијело Скупштине затражили да се одлучивање о амандману одгоди како би амандман размотрили и о њему се изјаснили.

Члан 137.

(1) О амандманима се гласа у току претреса, у појединостима.

(2) Скупштина се изјашњава о сваком предложеном амандману по реду како су предложени.

(3) Амандман се сматра усвојеним ако је за њега гласала већина од укупног броја одборника.

(4) Амандман који је Скупштина усвојила постаје саставни дио приједлога одлуке или другог акта о коме се гласа у цјелости.

(5) Након одлучивања о амандману, Скупштина одлучује о приједлогу општег акта у цјелини.

(6) О амандману који је у супротности са претходно усвојеним амандманом Скупштина се не изјашњава.

4. Хитан поступак за доношење аката

Члан 138.

(1) Скупштина одлуке и друга акта по правилу не доноси у хитном поступку.

(2) Изузетно, по хитном поступку могу се донијети само одлуке и друга акта која регулишу питања за чије уређење постоји неодложна потреба и ако би доношење ових аката у редовном поступку могло изазвати штетне последице за друштвени интерес у локалној заједници.

(3) Приједлог за доношење општег акта по хитном поступку може поднијети Градоначелник и овлаштени предлагач, а дужни су образложити разлоге хитности приједлога.

(4) Скупштина ће претходно гласати о оправданости разлога за хитан поступак доношења приједлога одлуке или другог акта, а затим расправљати и одлучивати о самом акту.

5. Вршење исправке у актима

Члан 139.

(1) Приједлог за исправку штампарских грешака у објављеном тексту одлуке и других аката Скупштине, подноси орган Административне службе Града надлежан за њихово провођење.

(2) Вршење исправки штампарских грешака у објављеном тексту одлуке или другог акта Скупштине, после упоређивања са њиховим изворним текстом, одобрава секретар Скупштине.

6. Потписивање и објављивање аката

Члан 140.

(1) Акта која доноси Скупштина потписује предсједник Скупштине, односно потпредсједник, када замјењује предсједника.

(2) Акта која доносе радна тијела Скупштине потписују предсједници радних тијела Скупштине.

(3) Оригини одлука и других аката потписују се у тексту у каквом су усвојени, а чувају се у складу са законом и одредбама овог Пословника.

Члан 141.

(1) Одлуке и друга акта Скупштине објављују се прије ступања на правну снагу.

(2) Објављивање аката из претходног става врши се у „Службеном гласнику Града Бијељина“, а по потреби и у Семберским новинама и огласној табли у згради Скупштине Града.

(3) За објављивање одлука и других аката Скупштине одговоран је секретар Скупштине.

7. Давање аутентичног тумачења

Члан 142.

(1) Аутентично тумачење је општи акт којим се утврђује истинитост, вјеродостојност, изворност и правилан смисао недовољно јасне одредбе одлуке или другог акта Скупштине.

(2) Аутентично тумачење се примјењује и важи од дана примјене одлуке или акта Скупштине за коју се то тумачење даје.

Члан 143.

(1) Иницијативу за давање аутентичног тумачења одлуке или другог акта Скупштине могу поднијети сва физичка и правна лица.

(2) Приједлог за давање аутентичног тумачења одлуке или другог акта Скупштине може поднијети сваки одборник, радна тијела Скупштине, Градоначелник и овлаштени предлагач акта.

Члан 144.

(1) Приједлог за давање аутентичног тумачења одлуке или другог акта подноси се предсједнику Скупштине и мора садржати назив одлуке или акта и одредбе за које се тражи тумачење, а уз образложење истог.

(2) Предсједник Скупштине приједлог из претходног става упућује Комисији за прописе и Градоначелнику, ако он није подносилац приједлога за аутентично тумачење.

Члан 145.

(1) Комисија за прописе по прибављању потребне документације и мишљења од Градоначелника и органа надлежних за старање о провођењу одлуке или другог акта за које се тражи аутентично тумачење, као и у сарадњи са другим надлежним радним тијелима Скупштине, оцјењује да ли је приједлог за давање аутентичног тумачења основан.

(2) Ако утврди основаност приједлога из претходног става Комисија за прописе ће утврдити приједлог текста аутентичног тумачења кога ће поднијети Скупштини.

(3) Ако Комисија за прописе утврди да је приједлог за давање аутентичног тумачења неоснован о томе ће обавијестити Скупштину.

Члан 146.

(1) Одлуку о основаности предлога за аутентично тумачење доноси Скупштина.

(2) О предлогу текста аутентичног тумачења одлучује Скупштина.

Члан 147.

Аутентично тумачење објављује се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

8. Израда пречишћеног текста

Члан 148.

(1) Скупштина може одредити да Комисија за прописе уради пречишћен текст одлуке или другог општег акта.

(2) Пречишћен текст из претходног става утврђује се на сједници Комисије за прописе и садржи само интегрални текст акта чији се пречишћени текст утврђује.

Члан 149.

Пречишћени текст одлуке или другог акта примјењује се од дана када се објави у „Службеном гласнику Града Бијељина“, а важност његових одредаба утврђена је у актима који су обухваћени пречишћеним текстом.

9. Јавна расправа

Члан 150.

(1) Нацрт акта износи се на јавну расправу када је то Статутом или другим прописима одређено.

(2) Скупштина доноси закључак о стављању нацрта акта на јавну расправу и одређује орган који ће пратити јавну расправу.

Члан 151.

Када се води јавна расправа о нацртима општих аката, орган, односно јавно тијело овлашћено за праћење јавне расправе:

а) води бригу да се материјал, који је предмет јавне расправе, учини доступним јавности,

б) осигурава прикупљање и сређивање примједби, мишљења и приједлога изнесених у току јавне расправе,

в) прати јавну расправу и анализира приједлоге, мишљења и примједбе, те даје информацију о приједлозима изнесеним на јавној расправи,

г) припрема извјештај о резултатима јавне расправе.

Члан 152.

Приједлози акта и други материјали који се стављају на јавну расправу објављују се у облику посебне публикације или у локалним средствима јавног информисања.

Члан 153.

Јавна расправа траје најмање 30 дана, уколико Скупштина другачије не одлучи.

Члан 154.

(1) Орган за праћење јавне расправе подноси извјештај о проведеној расправи Скупштини, а доставља га истовремено и овлашћеном предлагачу акта који је био на јавној расправи.

(2) Извјештај садржи резултате јавне расправе и

садржај приједлога, примједби и мишљења датих у јавној расправи.

Члан 155.

Скупштина ће, прије одлучивања о приједлогу акта, разматрати извјештај органа који је пратио јавну расправу и образложење овлашћеног предлагача акта о разлозима због којих није прихватио поједине приједлоге, примједбе и мишљења из јавне расправе.

VIII - ИЗБОР И ИМЕНОВАЊА

Члан 156.

Скупштина бира и именује, односно опозива и разрешава одређене функционере у складу са законом, Статутом и другим актима.

Члан 157.

(1) Скупштина тајним гласањем бира и разрешава председника, потпредседника Скупштине и замјеника Градоначелника, већином гласова од укупног броја одборника, у складу са законом и Статутом.

(2) Избор и именовања, односно разрешење осталих лица спроводи се јавним гласањем, у складу са законом и Статутом.

Члан 158.

(1) Комисија за избор и именовања, након обављених консултација са политичким странкама и коалицијама које имају одборнике у Скупштини и независним одборницима, предлаже једног или више кандидата за избор председника Скупштине.

(2) За председника Скупштине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника у Скупштини.

Члан 159.

(1) Уколико се у првом кругу не изабере председник Скупштине, спроводи се други круг избора.

(2) У другом кругу кандидати за председника Скупштине су два кандидата са највећим бројем остварених гласова из првог изборног круга, а уколико имају исти број гласова прва два кандидата са листића за гласање.

(3) Уколико у другом изборном кругу ни један од кандидата не добије већину гласова од укупног броја изабраних одборника, поступак избора председника Скупштине се комплетно понавља.

Члан 160.

(1) Избор потпредседника Скупштине врши се по поступку утврђеном за избор председника Скупштине.

(2) Замјеника Градоначелника бира Скупштина, на приједлог Градоначелника, по поступку предвиђеном за избор председника Скупштине.

Члан 161.

(1) Председник, потпредседник Скупштине и замјеник Градоначелника разрешавају се дужности и прије истека мандата ако:

а) поднесу оставку,

б) због издржавања казне затвора мора бити одсутан са дужности шест мјесеци и дуже даном ступања на извршавање казне,

в) због дуге и тешке болести, која га онемогућава да обавља ту дужност,

г) у другим случајевима утврђеним законом и Статутом.

(2) Функционери из става 1. овог члана разрјешени су дужности ако је за разрјешење гласала натполовична већина од укупног броја одборника у Скупштини.

(3) Функционери из става 1. овог члана могу бити смијењени са функције ако исту не обављају у складу са Уставом, законом и у оквиру датих овлашћења, а опозвани ако функцију не обављају савјесно или довољно успјешно, у складу са Статутом.

(4) Иницијативу за смјену горе наведених функционера може покренути 1/3 одборника у Скупштини.

Члан 162.

(1) Када функционер поднесе оставку, председник Скупштине обавјештава Комисију за избор и именовања и Мандатно-имунитетску комисију, ради давања мишљења о оставци.

(2) Председник Скупштине оставку функционера заједно са прибављеним мишљењем из претходног става, доставља одборницима.

Члан 163.

(1) Скупштина разматра оставку функционера и може одлучити да оставку уважи или не уважи, ако оцијени да постоје разлози за утврђивање одговорности подносиоца оставке.

(2) Ако Скупштина оцијени да постоје разлози за утврђивање одговорности провешће поступак за смјењивање и опозив функционера који је поднио оставку.

Члан 164.

(1) Тајно гласање спроводи се гласачким листићима.

(2) Гласачки листићи су једнаке величине, исте боје и облика, и сваки је овјерен печатом Скупштине.

(3) На гласачком листићу, који садржи више кандидата, кандидати су пописани азбучним редом презимена.

(4) Гласачке листиће припрема секретар Скупштине и записнички предаје Радном тијелу за спровођење тајног гласања које је именovala Скупштина.

Члан 165.

(1) Радно тијело које се састоји од три одборника именује Скупштина на сједници на којој се врши гласање.

(2) Одборник гласа једним гласачким листићем и то лично.

(3) Одборник гласа тако да на гласачком листићу заокружује ријеч „за“ или „против“, „за опозив“ или „против опозива“, „за разрјешење“ или „против разрјешења“.

(4) Неважећим гласачким листићем сматра се гласачки листић који је непопуњен, потписан, за који се не може утврдити да ли је одборник заокружио ријеч „за“ или „против“, „за опозив“ или „против опозива“, „за разрјешење“ или „против разрјешења“.

Члан 166.

(1) Након што су сви присутни одборници предали гласачке листиће председник Радног тијела за спровођење гласања објављује да је гласање завршено и прелази се на утврђивање резултата гласања.

(2) Резултати гласања утврђују се на основу предатих гласачких листића.

Члан 167.

(1) Радно тијело за спровођење гласања подноси извјештај Скупштини.

(2) Након усвојеног извјештаја председник Скупштине објављује резултате избора, именовања, опозива или разрешења.

Члан 168.

(1) У случају јавног гласања, одборници гласају дизањем руке (картона) или усмено-поједино.

(2) Гласање дизањем руке (картона) спроводи се тако да председник прво позива одборнике да се изјасне ко је „за“, ко је „против“ и ко је „уздржан“.

(3) Поименично се гласа ако то одреди председник, када сматра да је то потребно, да би се тачно утврдио резултат гласања или ако то тражи један одборник чији захтјев подржи најмање 10 одборника.

(4) Поименично гласање спроводи се тако да се сваки прозвани одборник изјасни „за“, „против“ и „уздржан“.

(5) Одборнике прозива секретар Скупштине.

(6) Након спроведеног јавног гласања председник Скупштине објављује резултате избора, именовања, опозива и разрешења.

Члан 169.

(1) Питање повјерења Градоначелнику спровешће се у складу са одредбама закона и Статута.

(2) Одборници свој приједлог, који мора садржати разлоге због којих се поставља питање повјерења, достављају председнику Скупштине. Уз приједлог се предлаже списак предлагача опозива.

(3) Председник Скупштине прослеђује приједлог Градоначелнику и Комисији за избор и именовања. Комисија, уз консултацију са овлашћеним представницима политичких странака које имају своје одборнике у Скупштини, припрема и осигурава демократску расправу о разлозима наведеним у предлогу за опозив.

IX - СВЕЧАНА ЗАКЛЕТВА И СВЕЧАНА ИЗЈАВА

Члан 170.

Приликом ступања на дужност председник Скупштине, потпредседник Скупштине, Градоначелник, замјеник Градоначелника, секретар Скупштине и службеници који руководе Административном службом Града дају свечану заклетву на сједници Скупштине.

Текст свечане заклетве гласи:

СВЕЧАНО СЕ ЗАКЛИЊЕМ ДА ЋУ БИТИ ЛОЈАЛАН ГРАЂАНИН РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ И ДА ЋУ ИЗВРШИТИ СВОЈЕ ДУЖНОСТИ НАЈБОЉЕ ШТО УМИЈЕМ.

НАСТОЈАЋУ ДА ИЗВРШИМ СВОЈЕ ДУЖНОСТИ ЧАСНО, ПОШТЕНО У СКЛАДУ СА УСТАВОМ, ЗАКОНОМ, КОДЕКСОМ ПОНАШАЊА И ИНТЕРЕСИМА ГРАЂАНА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ И ОНИХ КОЈЕ ПРЕДСТАВЉАМ.

ТАКО МИ БОГ ПОМОГАО!

Члан 171.

Одборници Скупштине приликом преузимања дужности дају свечану изјаву.

Текст свечане изјаве гласи:

СВЕЧАНО ИЗЈАВЉУЈЕМ ДА ПРИХВАТАМ И ДА СЕ ОБАВЕЗУЈЕМ ДА ЋУ ПОШТОВАТИ КОДЕКС ПОНАШАЊА ИЗАБРАНИХ ПРЕДСТАВНИКА-ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ГРАДА БИЈЕЉИНА.

X - ОДБОРНИЧКА ПИТАЊА И ИНИЦИЈАТИВЕ

Члан 172.

(1) Одборник има право да покреће иницијативе и поставља одборничка питања.

(2) Одборник на једној сједници Скупштине може поставити највише два одборничка питања.

(3) Одборничко питање поставља се у писаној форми на сједници Скупштине, а може бити постављено и између сједница.

(4) Одборничко питање мора бити постављено на јасан и сажет начин.

(5) Председник Скупштине може да упозори одборника, који поставља одборничко питање, ако није постављено у складу са одредбама Пословника, односно није упућено надлежном органу.

(6) Секретар Скупштине доставља одборничко питање надлежном органу.

Члан 173.

(1) Одговор на одборничко питање даје се по могућности на сједници Скупштине на којој је постављено.

(2) Ако одговор на одборничко питање није дат на сједници на којој је постављено или ако је одборничко питање постављено између сједница, одговор се даје у писаној форми и доставља уз скупштински материјал за наредну сједницу Скупштине.

Члан 174.

Ако је у припреми одговора на одборничко питање потребно утврдити више чињеница или сачинити сложенију анализу, рок за давање одговора на одборничко питање може се продужити, али не дуже од 30 дана.

Члан 175.

Ако одговор на одборничко питање садржи податке који представљају тајну, Градоначелник може предложити да се одговор саслуша без присуства јавности.

Члан 176.

Одборник који поставља питање изјашњава се о одговору и има право да, у трајању од највише три минуте коментарише одговор.

XI - ОДНОСИ СКУПШТИНЕ И ГРАДОНАЧЕЛНИКА

1. Представљање Градоначелника у Скупштини

Члан 177.

Градоначелника у Скупштини представља Градоначелник.

Члан 178.

(1) Када Градоначелник подноси Скупштини приједлог општег акта, односно други приједлог, може обавијестити Скупштину о свом представнику кога је

одредио да га заступа у поступку доношења тог акта.

(2) Представник Градоначелника присуствује сједницама Скупштине и радних тијела, учествује у њиховом раду, износи ставове Градоначелника, изјашњава се о поднесеним амандманима и обавјештава Градоначелника о ставовима и мишљењима Скупштине, односно радних тијела.

Члан 179.

Градоначелник је дужан упутити своје представнике на сједницу Скупштине и њених радних тијела, када су на дневном реду тих сједница приједлози које су поднијели други овлашћени предлагачи.

2. Изјашњавање Скупштине о раду Градоначелника

Члан 180.

Градоначелник, на захтјев Скупштине или по својој иницијативи, најмање једанпут годишње извјештава Скупштину о свом раду, спровођењу политике коју је утврдила Скупштина у цјелини или за поједине области друштвеног живота, о извршавању општих аката и других аката које је донијела Скупштина, о спровођењу закона, о стању и развоју у појединим областима друштвеног живота, те о другим питањима из свог дјелокруга.

3. Остваривање одговорности Градоначелника

Члан 181.

(1) Скупштина о утврђивању одговорности Градоначелника може покренути расправу о питањима која се односе на његов рад.

(2) Скупштина разматра приједлоге и притужбе правних и физичких лица на рад Градоначелника које јој достави Одбор за друштвени надзор и представке те у року од 30 дана од дана подношења истих заузима свој став.

Члан 182.

Расправа о раду Градоначелника може се завршити:

а) заузимањем ставова о раду Градоначелника и његовој одговорности,

б) доношењем закључка којим се утврђује обавеза Градоначелника и дају смјернице за његов рад у вези са спровођењем утврђене политике, одлука и других прописа Скупштине и о извршавању закона,

в) доношењем закључка којим се утврђују обавезе Градоначелника у вези са: предузимањем одређених мјера, подношењем извјештаја или приједлога аката или са достављањем информативног или другог материјала,

г) постављањем питања повјерења Градоначелнику.

Члан 183.

(1) Градоначелник може поднијети оставку.

(2) Градоначелник чија је оставка прихваћена остаје на дужности до избора новог Градоначелника.

ХП - ОДНОС СКУПШТИНЕ СА ГРАДСКОМ АДМИНИСТРАТИВНОМ СЛУЖБОМ

Члан 184.

Службеници који руководе радом Административном службом Града дужни су на захтјев Скупштине и радних тијела да:

а) изложе стање у области свог дјелокруга,

б) обавијесте о питањима или појавама из свог дјелокруга,

в) обавијесте о провођењу утврђене политике или извршавању и провођењу закона и других аката и мјера за чије су извршавање одговорни,

г) доставе податке којима располажу или које су у свом дјелокругу дужни прикупити или евидентирати, као и списе и друге материјале потребне за рад Скупштине или радног тијела,

д) проуче одређено питање из свог дјелокруга и о томе поднесу извјештај,

ђ) пруже стручну помоћ овлашћеним предлагачима при изради приједлога одлуке и других аката Скупштине, и у другим случајевима кад радна тијела иступају и проучавају одређена питања.

Члан 185.

(1) Службеници који руководе радом Административне службе Града имају право и дужност учествовати у раду на сједницама Скупштине и њених радних тијела када се расправља о приједлогу акта, односно другим питањима из дјелокруга Административне службе Града.

(2) Службеницима који руководе радом Административне службе Града доставља се позив са материјалом за сједницу Скупштине, а по потреби и њених радних тијела.

1. Однос Скупштине са другим субјектима

Члан 186.

(1) У остваривању својих права, обавеза и одговорности у складу са Уставом, законом и Статутом Скупштина развија односе сарадње и међусобног уважавања са свим државним и републичким органима и институцијама, другим скупштинама, политичким странкама и удружењима грађана.

(2) У реализацији конкретних активности Скупштина може да тражи мишљења и приједлоге од политичких странака, удружења грађана и представника других скупштина.

(3) Скупштина иницира договор са политичким странкама и удружењима грађана када се одлучује о питањима која су од значаја за Град, те ће уважити и размотрити приједлоге и иницијативе које потичу од политичких странака и удружења грађана.

Члан 187.

Скупштина у оквирима датим Уставом, законом и Статутом може да успоставља сарадњу са јединицама локалне самоуправе других држава.

ХП - ЈАВНОСТ У РАДУ СКУПШТИНЕ

Члан 188.

(1) Рад Скупштине и њених радних тијела је јаван.

(2) Скупштина обезбјеђује јавност рада благовременим, потпуним и објективним информисањем јавности о свом раду.

(3) Скупштина обезбјеђује свим средствима јавног информисања, под једнаким условима, приступ информацијама којима располаже, а нарочито омогућава приступ радним материјалима, издаје службена саопштења и организује редовне конференције за штампу након сваке

сједнице Скупштине.

(4) Приступ информацијама из претходног става може бити ускраћен само ако оне представљају државну, војну или пословну тајну или ако то налаже заштита личних података у складу са законом.

Члан 189.

Скупштина доноси одлуку о искључењу јавности са сједнице или дијела сједнице односно радног тијела Скупштине.

Члан 190.

(1) Материјали Скупштине и радних тијела који су означени као службена и војна тајна, односно повјерљиве природе, нису доступни јавности.

(2) Начин руковођења материјалом из става 1. овог члана уређује се Упутством које доноси секретар Скупштине.

Члан 191.

Грађанима и представницима средстава јавног информисања осигурава се слободан приступ Скупштини и њеним радним тијелима, у за њих посебно резервисаном простору у складу са просторним могућностима.

Члан 192.

Подаци које одборник сазна на сједници Скупштине или радних тијела која се одржавају без присуства јавности сматрају се подацима повјерљиве природе.

Члан 193.

(1) На сједници Скупштине и њених радних тијела може се одлучити да представници средстава јавног информисања могу присуствовати сједници, иако се о њој расправља о неком питању без присуства јавности.

(2) О таквим питањима представници средстава јавног информисања могу давати за јавност само она обавјештења за која се то на сједници одлучи.

(3) На сједници се може одлучити да се обавјештења о таквом питању могу давати тек по истеку одређеног времена.

Члан 194.

(1) Скупштина и њена радна тијела могу одлучити да се путем средстава јавног информисања дају службена саопштења.

(2) О давању службеног саопштења одлучује орган из става 1. овог члана.

(3) Текст службеног саопштења усваја се на сједници.

Члан 195.

(1) Конференција за штампу одржава се кад то одлучи Скупштина, о питањима из своје надлежности.

(2) Конференцију за штампу одржава предсједник Скупштине или друго лице које одреди предсједник.

Члан 196.

Скупштина може одлучити да се њене сједнице преносе путем медија (радија или телевизије).

XIV - СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ

Члан 197.

(1) Обављање стручних, административних, техничких и других послова и задатака за потребе Скупштине, скупштинских радних тијела и одборника врши Стручна служба Скупштине Града (у даљем тексту: Стручна служба).

(2) Стручна служба припрема и организује сједнице Скупштине и њених радних тијела, даје стручна мишљења о раду Скупштине и радних тијела, припрема нацрт Програма рада Скупштине и прати његово извршење, обезбјеђује и припрема документациони материјал и податке за Скупштину и радна тијела и врши друге послове у складу са законом и Статутом.

Члан 198.

(1) Организација и рад Стручне службе уређује се посебном одлуком Скупштине.

(2) Радам Стручне службе руководи секретар Скупштине.

XV - РАД СКУПШТИНЕ ЗА ВРИЈЕМЕ РАТНОГ СТАЊА ИЛИ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ И ВАНРЕДНИХ ПРИЛИКА

Члан 199.

(1) Скупштина за вријеме ратног стања или у случају непосредне ратне опасности и ванредних прилика наставља са радом у складу са Уставом, Статутом и другим прописима.

(2) На рад и организацију Скупштине примјењује се овај Пословник, ако Статутом или другим актом Скупштине није другачије одређено.

Члан 200.

(1) За вријеме ратног стања или непосредне ратне опасности и ванредних прилика, одборници у Скупштини који су позвани на војну дужност или су из других разлога промијенили своје пребивалиште, дужни су да најкраћим и најбржим путем обавијесте Скупштину о свакој промјени пребивалишта.

(2) Материјали за сједницу се могу уручити одборницима непосредно уочи сједнице или на самој сједници, ако није било могућности да се доставе раније или из других оправданих разлога.

Члан 201.

Предсједник Скупштине за вријеме ратног стања или непосредне ратне опасности и ванредних прилика:

а) разматра непосредне задатке које у вези са ратним стањем, односно непосредном ратном опасношћу и ванредном приликом треба предузети у вези са радом Скупштине,

б) предлаже, утврђује и предузима одговарајуће мјере за одржавање сједнице Скупштине и одређује вријеме и мјесто сједнице Скупштине,

в) разматра и заузима ставове о начину позива одборника на сједници Скупштине и одлучује о начину достављања материјала одборницима за те сједнице и ако то захтијевају посебни услови ратног стања односно непосредне ратне опасности и ванредне прилике, одредиће да се одборници позивају на сједницу јавним

позивом (путем средстава јавног информисања или на други начин).

Члан 202.

(1) Предсједник Скупштине, полазећи од оцјене политичке и безбједоносне ситуације, оцјењује да ли је потребно и могуће сазвати сједницу Скупштине.

(2) Ако оцијени да се Скупштина не може састати, о пословима из њене надлежности одлучује Ратно предсједништво Скупштине, које се формира у складу са позитивним прописима.

Члан 203.

Акте које Ратно предсједништво Скупштине донесе у периоду када Скупштина не може да се састане, Скупштина потврђује на првој сједници након њиховог доношења.

XVI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 204.

(1) Питања која нису регулисана овим Пословником могу се уређивати посебном одлуком.

(2) Измјене и допуне Пословника врше на начин предвиђен за његово доношење.

Члан 205.

(1) На рад и одлучивање радних тијела Скупштине примјењују се одредбе овог Пословника.

(2) Радна тијела Скупштине могу донијети пословнике којима ће се регулисати рад тих тијела.

Члан 206.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Скупштине општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 7/05 и 19/07 и „Службени гласник Града Бијељина“, број: 2/13).

Члан 207.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-64/13

Бијељина,

Датум, 27. мај 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

О Д Л У К У

О ГОДИШЊЕМ ФИНАНСИЈСКОМ ИЗВЈЕШТАЈУ БУЏЕТАГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2012. ГОДИНУ

Члан 1.

Годишњи финансијски извјештај буџета Града Бијељина за 2012. годину се састоји из :

- укупно планирана средства са пренесеним обвезницама	56.788.105,00 КМ
- укупна буџетска средства-остварење	48.830.021,17 КМ
- укупни буџетски издаци	54.871.687,89 КМ
од тога за :	
- утврђене намјене	54.871.687,89 КМ

Члан 2.

Остварени приходи, приливи, помоћи – буџетска средства и распоред буџетских средстава – издаци по основним и ближим намјенама у билансу општине Бијељина за 2012. годину приказани су у табеларном прегледу.

На основу члана 54. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12) и Правилника о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета Републике, општине, градова и фондова („Службени гласник Републике Српске“, број: 56/04, 62/04, 11/05 и 14/07), члана 30. алинеја 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 38. став 2. тачка в. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13), Скупштина Града Бијељина на својој 8. сједници одржаној дана 27. маја 2013. године, донијела је

- Табеларни преглед остварења буџета за 2011. и 2012. годину -

ПРИХОДИ							
ЕКОНОМСКИ КОД		ОПИС	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2011.	2 ПЛАН БУЏЕТА за 2012.	План буџета са реалокацијама	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2012.	ИНДЕКС (6/4)
1	2	3	4	5	6	7	
71		Порески приходи	30,834,086.22	33,527,344.00	33,527,344.00	29,084,604.59	86.75
	711	Приходи од пореза на доходак и добит	8,307.34	8,000.00	8,000.00	1,347.48	16.84
1	711113	Порез на приходе од пољопривреде и шумарства	8,307.34	8,000.00	8,000.00	1,347.48	16.84
	713	Порез на лична примања и приходе од самосталних дјелатности	5,030,734.25	5,913,000.00	5,913,000.00	5,151,687.17	87.12
	713111	Порез на приходе од самосталних дјелатности	277,735.45	380,000.00	380,000.00	304,752.22	80.20
3	713112	Порез на приходе од сам. дјелатности у паушалном износу	12,339.74	2,000.00	2,000.00	9,337.72	466.89
4	713113	Порез на лична примања	4,738,968.86	5,530,000.00	5,530,000.00	4,837,348.49	87.47
5	713114	Порез на лична примања лица која самостално обављају привредну и професионалну дјелатност	1,690.20	1,000.00	1,000.00	248.74	24.87
	714	Порез на имовину	2,296,199.60	2,800,000.00	2,800,000.00	1,843,685.62	65.85
6	714112	Порез на непокретности	678,862.11	2,800,000.00	2,800,000.00	1,843,685.62	65.85
7	714211	Порез на наслијеђе и поклон	130,899.41	0.00	0.00	0.00	
8	714311	Порез на пренос непокретности и права	1,486,438.08	0.00	0.00	0.00	
	715	Индиректни порези	23,480,083.41	24,773,344.00	24,773,344.00	22,055,723.06	89.03
9	715100	Порези на промет производа-заостале обавезе	29,825.46	30,000.00	30,000.00	40,690.43	135.63
10	717111	Приходи од индиректних пореза са ЈР-УИО	23,095,915.61	24,743,344.00	24,743,344.00	21,760,068.64	87.94
11	717112	Индиректни порези дозначени од УИО-раније године	354,342.34	0.00	0.00	254,963.99	
	719		18,761.62	33,000.00	33,000.00	32,161.26	97.46
12	719113	Порез на добитке од игара на срећу	18,761.62	33,000.00	33,000.00	32,161.26	97.46
72		Непорески приходи	10,855,382.70	11,743,656.97	11,743,656.97	9,395,562.62	80.01
	721	Приходи од предузетничке активности и имовине	1,718,611.76	1,348,000.00	1,348,000.00	1,094,176.82	81.17

ПРИХОДИ							
ЕКОНОМСКИ КОД		ОПИС	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2011.	2 ПЛАН БУЏЕТА за 2012.	План буџета са реалокацијама	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2012.	ИНДЕКС (6/4)
1	2	3	4	5	6	7	
13	721320	Приходи од камата по основу кредитних услуга, орочених депозита и дужничко-повјерилачких односа	251,724.88	116,000.00	116,000.00	100,131.78	86.32
14	721310	Приходи од камата на средства корисника буџета општина и градова по депозитима у пословним банкама	92,602.55	43,000.00	43,000.00	50,443.17	117.31
15	721222	Приходи од давања у закуп објеката општине, града и установа-јавних служби који се финансирају из буџета општине	204,761.61	219,000.00	219,000.00	217,289.30	99.22
16	721223	Приход од земљишне ренте	1,144,522.72	970,000.00	970,000.00	712,308.47	73.43
	721224	Приходи од закупнине земљишта	0.00	0.00	0.00	14,004.10	
17	721229	Укинуги буџетски приходи општина и града	0.00	0.00	0.00	0.00	
18	721911	Приходи од имовине	25,000.00	0.00	0.00	0.00	
	722	Таксе и накнаде	8,119,808.92	9,840,656.97	9,840,656.97	8,000,369.01	81.30
19	722118	Посебна републичка такса на нафтне деривате	0.00	0.00	0.00	0.00	
20	722121	Општинске административне таксе	1,098,494.03	558,628.35	558,628.35	564,162.15	100.99
	722131	Градске административне таксе	0.00	708,000.65	708,000.65	397,801.85	56.19
21	722311	Комуналне таксе за држање животиња	100.00	0.00	0.00	200.00	
22	722312	Комуналне таксе на фирму	839,825.59	1,300,000.00	1,300,000.00	847,946.85	65.23
23	722313	Комуналне таксе за држање моторних, друмских и прикључних возила	1,175.00	500.00	500.00	180.00	36.00
24	722314	Комуналне таксе за кориштење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе	338,399.75	390,000.00	390,000.00	280,392.13	71.90
25	722315	Комуналне таксе за држање сред. за игру	8,050.00	12,000.00	12,000.00	1,229.98	10.25
26	722316	Комуналне таксе за приређивање музичког програма у угост. објектима	10,989.00	11,000.00	11,000.00	7,288.60	66.26
	722317	Комуналне таксе за кориштење воде	0.00	0.00	0.00	140.00	
27	722318	Комунална такса за кориштење рекламних паноа	111,293.53	235,000.00	235,000.00	142,761.54	60.75

ЕКОНОМСКИ КОД		ОПИС	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2011.	2 ПЛАН БУДЖЕТА за 2012.	План буџета са реалокацијама	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2012.	ИНДЕКС (6/4)
1		2	3	4	5	6	7
28	722319	Комунална такса за кориштење простора за паркирање моторних, друмских и прикључних возила на уређеним и обиљеженим мјестима које је за то одредила СО	132,028.75	127,600.00	127,600.00	83,600.00	65.52
29	722321	Боравишна такса	39,746.60	60,000.00	60,000.00	53,824.44	89.71
30	722391	Комунална такса за кориштење слободних површина за кампове	10,888.10	25,000.00	25,000.00	20,965.90	83.86
31	722394	Комунална такса за држање ресторана и других угоститељских и забавних објеката на води	0.00	0.00	0.00	40.00	
32	722396	Комуналне таксе на остале предмете таксирања	422,890.14	549,000.00	549,000.00	196,919.87	35.87
33	722411	Накнаде за уређивање грађевинског земљишта	2,256,285.42	1,928,888.00	1,928,888.00	1,791,957.42	92.90
34	722412	Накнаде за кориштење грађевинског земљишта	168,301.74	280,000.00	280,000.00	20,952.61	7.48
35	722421	Накнада за кориштење путеве	0.00	100.00	100.00	36.00	36.00
36	722423	Накнада за путеве која се плаћа при регистрацији возила на моторни погон	0.00	0.00	0.00	0.00	
37	722424	Накнаде за кориштење минералних сировина	29,330.32	35,000.00	35,000.00	5,823.12	16.64
38	722425	Накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта	204,161.36	350,000.00	350,000.00	316,506.82	90.43
39	722426	Накнада за изградњу јавних склоништа	0.00	0.00	0.00	0.00	
40	722435	Накнада за кориштење шума-средства за развој неразвијених дијелова	14,936.58	1,000.00	1,000.00	896.71	89.67
41	722440	Накнада за кориштење вода	387,867.46	470,000.00	470,000.00	354,667.37	75.46
42	722457	Накнада за употребу вјештачких ђубрива	14,216.80	25,000.00	25,000.00	21,092.83	84.37
43	722461	Накнаде за кориштење комуналних добара од општег интереса	176,931.12	461,985.00	461,985.00	369,094.61	79.89
44	722463	Накнаде за извађени материјал из водотока	118,816.18	114,000.00	114,000.00	65,495.24	57.45
	722464	Накнада за воде за узгој рибе	0.00	0.00	0.00	4,114.63	
45	722465	Накнада за воде за индустрију	459.27	500.00	500.00	653.95	130.79
46	722467	Средства за финансирање заштите од пожара	395,141.33	495,000.00	495,000.00	404,437.39	81.70
47	722521	Приходи општинских органа управе	168,535.85	200,000.00	200,000.00	174,250.43	87.13

ЕКОНОМСКИ КОД		ОПИС	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2011.	2 ПЛАН БУДЖЕТА за 2012.	План буџета са реалокацијама	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2012.	ИНДЕКС (6/4)
1		2	3	4	5	6	7
	722591	Остали приходи од пружања јавних усл	1,170,945.00	1,502,454.97	1,502,454.97	1,872,936.57	124.66
		Вагрогасна јединица Бијељина	47,328.00	50,000.00	50,000.00	39,152.25	78.30
		Музичка школа	9,350.00	5,000.00	5,000.00	3,600.00	72.00
		СКУД "Семберија"	11,686.00	7,000.00	7,000.00	10,677.00	152.53
		Центар за социјални рад	92,466.00	30,000.00	30,000.00	74,305.79	247.69
		Библиотека "Филип Вишњић"	37,948.00	30,000.00	30,000.00	33,801.90	112.67
		Средња стручна школа Јања	23,090.00	23,000.00	23,000.00	21,935.00	95.37
		Вагрогасно друштво подриње Јања	14,687.00	20,000.00	20,000.00	19,705.58	98.53
		Дјечији вртић "Чика Јова Змај"	538,290.00	646,000.00	646,000.00	506,758.50	78.45
		Музеј "Семберија"	7,419.00	2,000.00	2,000.00	7,659.95	383.00
		Економска школа	36,761.00	85,000.00	85,000.00	36,928.00	43.44
		Гимназија "Филип Вишњић"	50,080.00	65,000.00	65,000.00	65,254.01	100.39
		Пољопривредна школа	226,569.00	370,000.00	370,000.00	946,472.55	255.80
		Техничка школа "Михајло Пупин"	75,171.00	165,000.00	165,000.00	93,739.43	56.81
		Агенција за развој малих и средњих предузећа	0.00	0.00	0.00	7,178.16	
		Туристичка организација	100.00	0.00	0.00	0.00	
		Начелних општине	0.00	454.97	454.97	200.00	43.96
		Служба заједничких послова	0.00	4,000.00	4,000.00	5,568.45	139.21
		Скупштина општине	0.00	0.00	0.00	0.00	
		Општа управа	0.00	0.00	0.00	0.00	
	723	Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине као и одузета имовинска корист у том поступку	24,282.80	25,000.00	25,000.00	19,530.00	78.12
48	723121	Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине као и одузета имовинска корист у том поступку	24,282.80	25,000.00	25,000.00	19,530.00	78.12
	729	Остали општински приходи	992,679.22	530,000.00	530,000.00	281,486.79	53.11
	729129	Остали укинути општински приходи	0.00	0.00	0.00	133.97	

ЕКОНОМСКИ КОД		ОПИС	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2011.	2 ПЛАН БУЏЕТА за 2012.	План буџета са реалокацијама	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2012.	ИНДЕКС (6/4)	
1		2	3	4	5	6	7	
49		729124	Остали општински приходи	992,679.22	530,000.00	530,000.00	281,352.82	53.09
	73		<i>Текуће и капиталне помоћи и грантови</i>	901,163.47	975,500.00	975,500.00	520,561.95	53.36
		731						
50		731100	Текуће помоћи из иностранства	0.00	0.00	0.00	0.00	
51		731200	Текуће помоћи из земље	125,200.00	35,500.00	35,500.00	67,142.21	189.13
52		731200	Капиталне помоћи	775,963.47	940,000.00	940,000.00	453,419.74	48.24
		781	Трансфери	0.00	353,000.00	353,000.00	550,264.42	155.88
		781316	Трансфери јединицама локалне самоуправе		353,000.00	353,000.00	550,264.42	155.88
	81		<i>Финансирање</i>					
		811	Капитални добици	31,000.00	0.00	0.00	0.00	
53		811110	Примици од продаје грађевинских објеката-сталне имовине	31,000.00	0.00	0.00	0.00	
54		811911	Остали капитални добици	0.00	0.00	0.00	0.00	
		810000	Примици за нефинансијску имовину	54,719.99	1,378,874.00	1,378,874.00	263,037.46	19.08
55		813100	Примици од продаје имовине	54,719.99	1,378,874.00	1,378,874.00	261,483.52	18.96
		814100	Примици од продаје сталне имовине				1,553.94	
			Примици по основу излазног пореза	49,386.64	35,000.00	35,000.00	62,610.03	178.89
56		817100	Примици по основу излазног пореза	49,386.64	35,000.00	35,000.00	62,610.03	178.89
57		911	Примици од наплаћених зајмова	33,697.65	36,000.00	36,000.00	27,725.26	77.01
58		911400	Отплата од позајмљивања појединцима	33,697.65	36,000.00	36,000.00	27,725.26	77.01
	921		Примици од домаћег задуживања	4,000,000.00	8,738,730.03	8,738,730.03	8,925,654.84	102.14
59		921200	Примици од домаћег задуживања	4,000,000.00	4,800,000.00	4,800,000.00	4,900,000.00	102.08
60		375500	Расподјела суфицита	500,667.00	0.00	0.00	0.00	
61		378800	Неутрошена средства по основу обезвјеница	2,881,537.85	3,938,730.03	3,938,730.03	4,025,654.84	102.21
			УКУПНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ФОНД 01	50,141,641.52	56,788,105.00	56,788,105.00	48,830,021.17	85.99
			Буџетска средства фонд 02	12.00			0.00	
			Буџетска средства фонд 03	1,013,546.00			109,090.00	
			Буџетска средства фонд 04	459,282.00			26,218.00	

ЕКОНОМСКИ КОД		ОПИС	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2011.	2 ПЛАН БУЏЕТА за 2012.	План буџета са реалокацијама	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2012.	ИНДЕКС (6/4)	
1		2	3	4	5	6	7	
			УКУПНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА, фонд 01,02,03,04	51,614,481.52	56,788,105.00	56,788,105.00	48,965,329.17	86.22

- Табеларни преглед буџетске потрошње за 2011. и 2012. годину (економска класификација) -

РАСХОДИ								
ЕКОНОМСКИ КОД		ОПИС	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2011.	2 ПЛАН БУЏЕТА за 2012.	СА РЕАЛОК.	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2012.	ИНДЕКС (6/5)	
1		2	3	4	5	6	7	
41		<i>Текући трошкови</i>	35,654,539.59	39,456,323.89	39,540,928.59	38,434,703.38	97.20	
	411	Расходи за лична примања	11,242,261.61	12,053,595.13	12,033,510.36	11,436,299.14	95.04	
1		411100	Бруто плате и накнаде	8,719,392.75	9,136,381.13	9,153,078.52	8,571,894.97	93.65
2		411200	Накнаде трошкова запослених	2,417,099.22	2,781,714.00	2,744,931.84	2,742,093.77	99.90
3		411211	Накнаде за превоз са посла и на посао	105,769.64	135,500.00	135,500.00	122,310.40	90.27
			Расходи за порезе и доприносе на накнаде	1,163,385.69	1,152,083.00	1,152,083.00	1,152,083.00	100.00
4	411	411200	Порези и доприноси на остала лична примања	1,127,714.39	1,128,083.00	1,128,083.00	1,152,083.00	102.13
5		411200	Остали порези	35,671.30	24,000.00	24,000.00	0.00	0.00
	412		Расходи по основу коришћења роба и услуга	10,767,195.04	12,466,658.90	12,632,974.13	12,434,669.16	98.43
6		412100	Расходи по основу закупа	16,416.00	14,928.00	13,428.00	12,871.10	95.85
7		412200	Трошкови енергије	583,287.75	646,111.00	641,463.00	631,534.46	98.45
8		412200	Трошкови за комуналне и комуникационе услуге	1,104,645.82	1,023,342.00	1,021,414.40	1,046,176.95	102.42
9		412300	Набавка материјала	471,094.03	496,087.00	491,020.40	484,499.79	98.67
10		412400	Расходи за материјал за посебне намјене	452,662.09	520,952.00	513,799.89	499,606.42	97.24
11		412500	Трошкови текућег одржавања	171,890.02	222,082.00	229,519.61	226,664.88	98.76
12		412600	Путни трошкови	142,105.45	161,985.00	149,983.00	148,899.54	99.28
13		412600	Расходи по основу утрошка горива	141,185.46	154,543.00	156,908.00	150,978.92	96.22
14		412700	Трошкови осигурања, банкарских услуга и услуга платног промета, информисања	503,591.93	501,844.00	510,861.13	499,711.17	97.82
15		412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	4,901,054.18	5,320,000.00	5,320,000.00	5,308,300.02	99.78
16		412900	Расходи за бруто накнаде одборницима	742,460.46	844,214.00	713,215.00	665,602.56	93.32
17		412900	Расходи по основу доприноса за професионалну рехабилитацију инвалида	11,826.71	15,000.00	12,076.00	12,075.65	100.00
		412900	Порези	0.00	204,593.00	272,829.71	272,729.36	99.96
18		412900	Уговорене услуге	1,524,975.14	2,340,977.90	2,586,455.99	2,475,018.34	95.69

ЕКОНОМСКИ КОД		ОПИС	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2011.	2 ПЛАН БУЏЕТА за 2012.	СА РЕАЛОК.	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2012.	ИНДЕКС (6/5)	
1	2	3	4	5	6	7		
	413	413000	Расходи финансирања и други фин. трошкови	1,653,261.67	1,982,862.00	1,981,893.07	1,919,436.50	96.85
19		413100	Расходи по основу камата за обвезнице	674,203.22	615,428.00	615,428.77	615,428.77	100.00
20		413300	Расходи по основу камата	978,386.36	1,187,148.00	1,186,178.30	1,124,875.22	94.83
21		413900	Расходи по основу затезних камата	672.09	180,286.00	180,286.00	179,132.51	99.36
	414	414100	Субвенције	357,721.76	272,910.81	272,910.81	272,910.81	100.00
22		414100	Субвенције јавним предузећима	300,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00	100.00
23		414100	Субвенције приватним предузећима	57,721.76	32,910.81	32,910.81	32,910.81	100.00
	415	415	Текуће помоћи	6,826,203.19	7,330,150.05	7,333,000.00	7,144,646.42	97.43
24		415200	Текуће помоћи непрофитним субјектима	6,652,389.36	7,147,150.05	7,150,000.00	6,962,404.95	97.38
25		415200	Помоћи организацијама у области економске и привредне сарадње	173,813.83	183,000.00	183,000.00	182,241.47	99.59
			Капитални грантови непрофитним субјектима	162,480.84	455,200.00	455,328.06	439,822.56	96.59
26	415	415200	Капиталне помоћи непрофитним организацијама	162,480.84	455,200.00	455,328.06	439,822.56	96.59
	416	416100	Капиталне дознаке појединцима	207,221.00	248,200.00	234,562.16	215,222.57	91.76
27		416100	Капиталне помоћи појединцима	207,221.00	248,200.00	234,562.16	215,222.57	91.76
	416	416000	Текуће помоћи-дознаке на име социјалне заштите	3,274,808.79	3,494,664.00	3,444,667.00	3,419,613.22	99.27
28		416100	Текуће помоћи појединцима	743,732.28	433,050.00	433,050.00	426,199.45	98.42
29		416100	Дознаке на име социјалне заштите	1,959,348.99	2,366,843.00	2,316,843.00	2,309,707.98	99.69
30		416200	Социјално осигурање	272,680.84	350,331.00	350,334.00	341,886.40	97.59
31		416300	Дознаке на име социјалне заштите	299,046.68	344,440.00	344,440.00	341,819.39	99.24
	51		Капитални расходи	14,638,421.24	17,152,496.11	17,067,891.41	16,436,984.51	96.30
	511		Трошкови за набавку сталних средстава	10,920,269.71	11,784,742.11	11,697,084.40	11,138,648.03	95.23
32		511100	Набавка грађевинских објеката	10,218,691.11	10,966,869.45	10,870,138.70	10,331,488.29	95.04
33		511200	Реконструкција и инвест. одржавање	427,254.48	564,927.55	561,506.59	547,709.10	97.54
34		511300	Набавка опреме	274,324.12	252,945.11	265,439.11	259,450.64	97.74
	513	513000	Издаци за непроизводну имовину	449,362.25	1,944,526.00	1,944,526.50	1,882,145.22	96.79
35		513100	Набавка земљишта-индустријска зона	449,362.25	1,944,526.00	1,944,526.50	1,882,145.22	96.79

ЕКОНОМСКИ КОД		ОПИС	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2011.	2 ПЛАН БУЏЕТА за 2012.	СА РЕАЛОК.	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2012.	ИНДЕКС (6/5)	
1	2	3	4	5	6	7		
	511	511700	Издаци за непроизводну имовину-пројектовање	474,001.53	352,218.00	352,210.00	346,601.34	98.41
36		511700	Издаци за осталу имовину-пројекти	474,001.53	352,218.00	352,210.00	346,601.34	98.41
	516	516100	Издаци за одјећу и обућу	0.00	7,000.00	7,000.00	6,818.92	
		516100	Издаци за одјећу и обућу	0.00	7,000.00	7,000.00	6,818.92	
	517	517100	Издаци по основу ПДВ-а	78,054.53	109,949.00	113,008.70	111,722.14	98.86
37		517100	Издаци по основу ПДВ-а	78,054.53	109,949.00	113,008.70	111,722.14	98.86
	621		Отплата дугова	2,716,733.22	2,954,061.00	2,954,061.81	2,951,048.86	99.90
38		621100	Отплата домаћег задужевања-обвезнице	856,284.28	915,058.00	915,058.81	915,058.81	100.00
39		621300	Отплата домаћег задужевања-кредит	1,839,680.94	1,987,603.00	1,987,603.00	1,987,597.05	100.00
40		621500	Отплата Свјетска банка	20,768.00	20,400.00	20,400.00	20,400.00	100.00
		621900	Отплата осталих дугова	0.00	31,000.00	31,000.00	27,993.00	90.30
41			Буџетска резерва	0.00	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00
			УКУПНИ БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ	50,292,960.83	56,638,820.00	56,638,820.00	54,871,687.89	96.88
			Покриће дефицита из 2011. године	0.00	149,285.00	149,285.00	0.00	
			Расходи без буџетске контроле					
			УКУПНИ БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ ФОНД 01	50,292,960.83	56,788,105.00	56,788,105.00	54,871,687.89	96.63
			ИЗДАЦИ ФОНДА 03	733,004.83	0.00	0.00	104,306.06	#DIV/0!
			УКУПНИ БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ фонд 01 и 03	51,025,965.66	56,788,105.00	56,788,105.00	54,975,993.95	96.81

Члан 3.

Буџетски дефицит, негативна разлика између буџетских прихода и примитака за нефинансијску имовину и збира буџетских расхода и издатака за нефинансијску имовину износи 6.041.666,16 КМ.

Члан 4.

У посебном дијелу Годишњег финансијског извјештаја буџета Града Бијељина за 2012. годину су распоређени приходи-средства (потрошња) по корисницима, односно носиоцима по основним и ближним намјенама и исказани су у износу од 54.871.687,89 КМ. Преглед извршења посебног дијела буџета са осталим обрасцима предвиђеним Правилником о извјештавању и Годишњим финансијским извјештајем као и остали прилози су саставни дио Годишњег финансијског извјештаја буџета.

- Преглед планираних и извршених расхода за 2011. и 2012. годину по организацијској структури -

РАСПОРЕД СРЕДСТАВА ПО ОРГАНИЗАЦИОНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ ЗА 2011. и 2012. ГОДИНУ							
ЕКОНОМСКИ КОД	ОПИС	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2011.	2 ПЛАН БУЏЕТА за 2012.	СА РЕАЛОК.	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2012.	ИНДЕКС (6/5)	
1	2	3	4	5	6	7	
Назив П.Ј.Т. :	СКУПШТИНА ГРАДА						
Број П.Ј.Т. :	0005110						
41	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	847,255.82	1,319,831.00	1,319,831.00	1,248,761.34		94.62
412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	272,332.43	304,000.00	304,000.00	299,134.39		98.40
1	412700 Уговорене услуге-сједнице	53,074.08	59,000.00	59,000.00	57,594.02		97.62
2	412900 Трошкови репрезентације	39,542.43	35,000.00	35,000.00	35,000.00		100.00
3	412900 Остали непоменути расходи	9,204.53	10,000.00	10,000.00	9,719.02		97.19
4	412900 Трошкови обиљежавања манифестација, значајни датуми	170,511.39	200,000.00	200,000.00	196,821.35		98.41
	412900 Расходи за бруто накнаде одборницима и комисијама	538,056.74	496,500.00	496,500.00	470,366.60		94.74
5	412900 Расходи за бруто накнаде одборницима и комисијама	538,056.74	496,500.00	496,500.00	470,366.60		94.74
	415 Текуће помоћи	36,866.65	519,331.00	519,331.00	479,260.35		92.28
6	415200 Текуће помоћи за ОИК	36,866.65	519,331.00	519,331.00	479,260.35		92.28
	УКУПНО СКУПШТИНА ГРАДА	847,255.82	1,319,831.00	1,319,831.00	1,248,761.34		94.62

ЕКОНОМСКИ КОД	ОПИС	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2011.	2ПЛАН БУЏЕТА за 2012.	СА РЕАЛОК.	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2012.	ИНДЕКС (6/5)	
1	2	3	4	5	6	7	
Назив П.Ј.Т. :	ГРАДОНАЧЕЛНИК						
Број П.Ј.Т. :	0005120						
41	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	1,033,323.60	665,210.00	665,210.00	559,027.00		84.04
412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	479,476.48	426,960.00	426,960.00	403,043.92		94.40
7	412100 Расходи за закуп зграда и грађевинских објеката	6,555.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00		100.00
8	412200 Трошкови енергије	55,691.23	70,000.00	67,000.00	66,858.49		99.79
9	412200 Трошкови комуналних услуга	59,117.22	7,000.00	6,363.64	5,803.01		91.19
10	412300 Расходи за режиски материјал	16,696.98	22,200.00	22,200.00	19,218.81		86.57
11	412500 Трошкови текућег одржавања	0.00	0.00	0.00	0.00		
12	412600 Путни трошкови	9,033.40	9,400.00	9,400.00	7,394.00		78.66
13	412700 Остале уговорене услуге (односи са јавношћу и информисање)	142,224.90	153,200.00	156,836.36	156,714.54		99.92
14	412700 Расходи за геодетско катастарске услуге	7,000.00	0.00	0.00	0.00		
15	412900 Остале уговорене услуге, афирмација општинама, сарадња са другим општинама, суфинансирање пројеката финансираних из донаторских фондова	149,507.85	120,260.00	120,260.00	103,814.60		86.33
16	412900 Трошкови репрезентације	33,263.05	40,000.00	40,000.00	38,412.90		96.03
17	412900 Уговорене услуге - затезне камате	386.85	100.00	100.00	27.57		27.57
	41 Текуће помоћи	529,884.72	131,250.00	131,250.00	130,088.56		99.12
18	416100 Текуће помоћи - ванредне помоћи	478,782.91	131,250.00	131,250.00	130,088.56		99.12
19	415200 Помоћ Мјесним заједницама за материјалне трошкове	51,101.81	70,000.00	70,000.00	62,312.89		89.02
	415 Капиталне помоћи	23,962.40	37,000.00	37,000.00	25,894.52		69.99
20	415200 Капиталне помоћи Мјесним заједницама за пројекте	23,962.40	37,000.00	37,000.00	25,894.52		69.99
	51 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	840.00	10,000.00	10,000.00	5,250.61		52.51
	511 Трошкови за набавку сталних средстава	840.00	10,000.00	10,000.00	5,250.61		52.51
21	511100 Набавка грађевинских објеката	0.00	0.00	0.00	0.00		
22	511200 Реконструкција и инвестиционо одржавање	840.00	10,000.00	10,000.00	5,250.61		52.51

ЕКОНОМСКИ КОД	ОПИС	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2011.	2ПЛАН БУЏЕТА за 2012.	СА РЕАЛОК.	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2012.	ИНДЕКС (6/5)	
1	2	3	4	5	6	7	
23	511300 Набавка опреме	0.00	0.00	0.00	0.00		
24	Расходи без буџетске контроле-текуће помоћи	0.00	0.00	0.00	0.00		
	УКУПНО ГРАДОНАЧЕЛНИК фонд 01	1,034,163.60	675,210.00	675,210.00	626,590.50		92.80
	Расходи фонд 03	415,820.30	0.00	0.00	0.00		
	УКУПНО ГРАДОНАЧЕЛНИК -фонд 01 и 03	1,449,983.90	675,210.00	675,210.00	626,590.50		92.80

ЕКОНОМСКИ КОД	ОПИС	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2011.	2 ПЛАН БУЏЕТА за 2012.	СА РЕАЛОК.	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2012.	ИНДЕКС (6/5)	
1	2	3	4	5	6	7	
Назив П.Ј.Т. :	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ПОЉОПРИВРЕДУ						
Број П.Ј.Т. :	0005150						
41		ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	3,509,999.61	3,115,216.00	3,115,216.00	2,998,027.26	96.24
412		Расходи по основу коришћења роба и услуга	1,498,181.91	1,354,656.00	1,354,656.00	1,353,331.71	99.90
25	412900	Остале уговорене услуге - материјални трошкови службе	5,490.28	4,000.00	4,000.00	3,953.73	98.84
26	412200	Противградна заштита	82,000.00	82,656.00	82,656.00	82,656.00	100.00
27	412200	Трошкови дезинсекције	348,999.58	350,000.00	350,000.00	349,499.98	99.86
28	412200	Трошкови дератизације	135,833.99	98,000.00	98,000.00	97,929.00	99.93
29	412200	Хигијеничарска служба	101,166.43	100,000.00	100,000.00	99,293.00	99.29
30	412800	Средства за санацију и одржавање водотокова и водопривредних објеката	705,000.03	720,000.00	720,000.00	720,000.00	100.00
31	412800	Уређење пољопривредног земљишта	119,691.60	0.00	0.00	0.00	
415		Текуће помоћи	2,011,817.70	1,760,560.00	1,760,560.00	1,644,695.55	93.42
32	415200	Афирмација домаће пољопривредне производње, студије, сајмови, туризам	184,640.80	241,000.00	241,000.00	239,959.80	99.57
33	415200	Подстицај пољопривредне производње, туристичке понуде	1,533,176.90	1,200,000.00	1,200,000.00	1,085,175.75	90.43
34	415200	Удружење самосталних привредника	24,000.00	24,000.00	24,000.00	24,000.00	100.00
35	415200	Учешће у финансирању Аграрног фонда	270,000.00	295,560.00	295,560.00	295,560.00	100.00
		УКУПНО ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ПОЉОПРИВРЕДУ	3,509,999.61	3,115,216.00	3,115,216.00	2,998,027.26	96.24

ЕКОНОМСКИ КОД	ОПИС	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2011.	2 ПЛАН БУЏЕТА за 2012.	СА РЕАЛОК.	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2012.	ИНДЕКС (6/5)	
1	2	3	4	5	6	7	
Назив П.Ј.Т. :	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ						
Број П.Ј.Т. :	0005160						
41		ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	9,368.06	17,000.00	17,000.00	6,115.16	35.97
412		Расходи по основу коришћења роба и услуга	9,368.06	17,000.00	17,000.00	6,115.16	35.97
36	412900	Остале уговорене услуге - Комисија за легализацију	6,254.40	13,000.00	13,000.00	2,527.20	19.44
37	412900	Непоменуте услуге - материјални трошкови службе	3,113.66	4,000.00	4,000.00	3,587.96	89.70
51		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	365,328.72	352,218.00	352,218.00	346,601.34	98.41
511		Трошкови за набавку сталних средстава	365,328.72	352,218.00	352,218.00	346,601.34	98.41
38	511700	Пројектовање - урбанистичка регулатива, индустријска зона 1 лука Рача	365,328.72	352,218.00	352,218.00	346,601.34	98.41
39	511700	Урбанистичка регулатива-Дирекција за развој и изградњу града	0.00	0.00	0.00	0.00	
		УКУПНО ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ	374,696.78	369,218.00	369,218.00	352,716.50	95.53

ЕКОНОМСКИ КОД	ОПИС	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2011.	2 ПЛАН БУЏЕТА за 2012.	СА РЕАЛОК.	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2012.	ИНДЕКС (6/5)	
1	2	3	4	5	6	7	
Назив П.Ј.Т. :	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
Број П.Ј.Т. :	0005170						
41		ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	4,705,965.79	5,728,000.00	5,828,060.00	5,816,359.52	99.80
412		Расходи по основу коришћења роба и услуга	4,405,965.79	5,488,000.00	5,588,060.00	5,576,359.52	99.79
40	412700	Остале уговорене услуге за послове увођења ренте - Дирекција за развој и изградњу града	0.00	0.00	0.00	0.00	
41	412800	Услуге мјерења загађења зрака	86,872.50	102,000.00	91,701.19	91,698.75	100.00
42	412800	Финансирање комуналне потрошње	1,352,022.91	1,542,000.00	1,538,898.81	1,538,898.81	100.00
43	412800	Уговорене услуге-улична расвјета	1,372,977.77	1,224,000.00	1,230,400.00	1,230,382.73	100.00
44	412800	Средства за финансирање комуналне инфраструктуре	113,562.81	2,000.00	2,000.00	1,195.80	59.79
45	412800	Средства за идржавање и заштиту локалних и некатегорисаних путева-зимска служба и комунална инфраструктура,шљунчање путева ХМС систему Бијељина 2	1,116,281.56	1,580,000.00	1,587,000.00	1,576,529.10	99.34
	412800	Комунална инфраструктура водопривредне накнаде	0.00	150,000.00	150,000.00	149,594.33	99.73
46	412900	Трошкови спорова и експропријације	325,388.95	856,000.00	979,190.24	979,190.24	100.00
47	412900	Осали расходи-Дирекција за изградњу и развој града	34,886.70	28,000.00	8,400.00	8,400.00	100.00
48	412900	Материјални трошкови службе	3,972.59	4,000.00	469.76	469.76	100.00
	414100	Субвенције	300,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00	100.00
49	414100	Субвенције-Топлана	200,000.00	120,000.00	120,000.00	120,000.00	100.00
50	414100	Субвенције-Еко Деп	100,000.00	120,000.00	120,000.00	120,000.00	100.00
51		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ					
511		Трошкови за набавку сталних средстава	3,792,213.13	7,852,150.00	7,752,090.00	7,250,041.46	93.52
51	511100	Индустријска зона инфраструктура-обвезнице	0.00	25,000.00	25,000.00	0.00	
52	511100	Кнез Иво-инфраструктура -обвезнице	99,568.25	10,000.00	10,000.00	9,944.80	99.45
53	511100	Набавка грађевинских објеката	11,041.79	8,000.00	8,000.00	4,744.95	59.31

ЕКОНОМСКИ КОД	ОПИС	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2011	2 ПЛАН БУЏЕТА за 2012.	СА РЕАЛОК.	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2012.	ИНДЕКС (6/5)
1	2	3	4	5	6	7
54	511100 Изградња топловодне мреже-обвезнице	234,476.45	38,269.00	38,269.00	38,268.62	100.00
55	511100 Издаци за изградњу и прибављање објеката "Кнез Иво" надзор и пројектовање Дирекција за развој	0.00	0.00	0.00	0.00	
56	511100 Издаци за изградњу и прибављање објеката Топлана надзор и пројектовање Дирекција за развој-обвезнице	0.00	0.00	0.00	0.00	
57	511100 Изградња комуналне инфраструктуре (путна, водоводна и електро мрежа и канализација) - буџет и грађани	2,905,645.95	1,296,355.00	1,296,355.00	1,295,977.93	99.97
	511100 Изградња инфраструктуре-кредит	0.00	4,280,000.00	4,278,980.00	3,874,152.90	90.54
	511100 Издаци за изградњу и прибављање објеката путне инфраструктуре, надзор, пројектовање-Дирекција за изградњу-кредит	0.00	20,000.00	20,000.00	17,536.66	87.68
58	511100 Издаци за изградњу и прибављање објеката комунална инфраструктура, надзор, пројектовање-Дирекција за изградњу и развој	77,218.73	30,000.00	30,000.00	30,000.00	100.00
59	511100 Издаци за изградњу и прибављање објеката "индустријска зона" надзор, пројектовање Дирекција за изградњу и развој -обвезнице	14,899.71	0.00	0.00	0.00	
	511100 Инфраструктура из водопривредних накнада	0.00	200,000.00	100,960.00	97,270.38	96.35
	513100 Припремање заемљишта за градско и остала гробља	0.00	50,000.00	50,000.00	36,437.76	72.88
	513100 Издаци за изградњу и прибављање објеката градског и остала гробља, надзор, пројектовање "Дирекција за изградњу и развој-кредит	0.00	72,390.00	72,390.00	66,993.48	92.55
	513100 Набавка земљишта за градско и остала гробља-кредит-суфинансирање	0.00	350,000.00	350,000.00	323,880.60	92.54
60	513100 Набавка земљишта "индустријска зона"-обвезнице	27,030.00	85,000.00	85,000.00	82,167.73	96.67
	513100 Набавка земљишта	0.00	80,000.00	80,000.00	65,529.65	81.91

ЕКОНОМСКИ КОД	ОПИС	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2011	2 ПЛАН БУЏЕТА за 2012.	СА РЕАЛОК.	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2012.	ИНДЕКС (6/5)
1	2	3	4	5	6	7
	513100 Набавка земљишта	0.00	1,307,136.00	1,307,136.00	1,307,136.00	100.00
61	513100 Набавка земљишта	221,495.12	0.00	0.00	0.00	
62	513100 Набавка земљишта "Кнез Иво" обвезнице	200,837.13	0.00	0.00	0.00	
	УКУПНО: Одјељење за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине	8,498,178.92	13,580,150.00	13,580,150.00	13,066,400.98	96.22
	Фонд 03	0.00	7,000.00	7,000.00	6,903.00	98.61
	УКУПНО :Одјељење за стамбено комуналне послове и заштиту животне	8,498,178.92	13,587,150.00	13,587,150.00	13,073,303.98	96.22

ЕКОНОМСКИ КОД	ОПИС	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2011.	2 ПЛАН БУЏЕТА за 2012.	СА РЕАЛОК.	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2012.	ИНДЕКС (6/5)	
1	2	3	4	5	6	7	
	Назив П.Ј.Т. :	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ					
	Број П.Ј.Т. :	0005140					
	41	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ					
	611	Расходи за лична примања	10,773,188.17	11,691,268.13	11,681,671.13	11,036,897.52	94.48
63	411100	Бруто плате	5,935,434.91	6,159,385.13	6,140,758.64	5,572,756.63	90.75
64	411200	Расходи за накнаде запослених	1,799,035.35	1,774,380.00	1,774,380.00	1,733,146.99	97.68
65	411200	Накнада за превоз са посла и на посао	105,769.64	111,600.00	111,600.00	98,720.48	88.46
	411	Порези и доприноси на остала лична примања	1,146,400.63	1,152,083.00	1,152,083.00	1,192,809.52	103.54
66	411200	Порези и доприноси на остала лична примања	1,110,729.33	1,128,083.00	1,128,083.00	1,192,809.52	105.74
67	411200	Остали порези	35,671.30	24,000.00	24,000.00	0.00	0.00
	412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	121,459.26	291,365.00	236,150.71	235,222.39	99.61
68	412700	Трошкови банкарских услуга и платног промета	25,886.77	14,000.00	12,769.00	11,840.92	92.73
69	412900	Остале уговорене услуге - ванредни расходи-поврати	23,445.48	142,365.00	65,879.00	65,878.76	100.00
70	412900	Расходи за бруто накнаде ван радног односа	64,035.99	131,000.00	149,940.25	149,940.25	100.00
71	412900	Непоменуте услуге - м.т. службе	8,091.02	4,000.00	7,562.46	7,562.46	100.00
	412	Расходи по основу пореза и доприноса	11,826.71	219,593.00	284,805.71	284,805.01	100.00
72	412900	Посебан допринос за запошљавање лица са инвалидитетом	11,826.71	15,000.00	12,076.00	12,075.65	100.00
	412900	Расходи по основу пореза	0.00	204,593.00	272,729.71	272,729.36	100.00
	413	Трошкови за камате и остале накнаде	1,653,261.67	1,982,862.00	1,981,893.07	1,919,436.50	96.85
73	413100	Камате на домаће обвезнице	674,203.22	615,428.00	615,428.77	615,428.77	100.00
74	413300	Камате на домаће кредите из ранијег периода	678,336.65	937,500.00	906,177.07	844,873.99	93.23
75	413300	Камате на домаће кредите ново задужење	300,049.71	249,648.00	280,001.23	280,001.23	100.00
76	413900	Затезне камате	672.09	180,286.00	180,286.00	179,132.51	99.36
	517	Издаци по основу ПДВа	37,412.00	77,149.00	78,118.70	78,118.70	100.00
77	517100	Издаци по основу ПДВа	37,412.00	77,149.00	78,118.70	78,118.70	100.00
62		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	2,716,733.22	2,954,061.00	2,954,061.81	2,951,048.86	99.90

ЕКОНОМСКИ КОД	ОПИС	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2011.	2 ПЛАН БУЏЕТА за 2012.	СА РЕАЛОК.	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2012.	ИНДЕКС (6/5)	
1	2	3	4	5	6	7	
621							
78	621100	Отплата домаћег задуживања-домаће обвезнице	856,284.28	915,058.00	915,058.81	915,058.81	100.00
79	621300	Отплата домаћег задуживања	1,839,680.94	1,987,603.00	1,987,603.00	1,987,597.05	100.00
	621900	Отплата осталих дугова	0.00	31,000.00	31,000.00	27,993.00	90.30
80	621500	Издаци за отплату дугова С.банка	20,768.00	20,400.00	20,400.00	20,400.00	100.00
УКУПНО ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ			13,527,333.39	14,722,478.13	14,713,851.64	14,066,065.08	95.60

ЕКОНОМСКИ КОД	ОПИС	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2011.	2 ПЛАН БУЏЕТА за 2012.	СА РЕАЛОК.	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2012.	ИНДЕКС (6/5)	
1	2	3	4	5	6	7	
Назив П.Ј.Т. :	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ						
Број П.Ј.Т. :	5210						
41		ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	5,186,619.86	5,653,762.76	5,643,254.47	5,561,898.74	98.56
412		Расходи по основу коришћења роба и услуга	5,847.61	9,592.90	9,730.94	9,730.94	100.00
81	412900	Остале уговорене услуге - материјални трошкови службе	1,864.24	4,000.00	4,000.00	4,000.00	100.00
82	412900	Остали непоменути расходи Дирекција за изградњу и развој.з.амбуланте	3,983.37	5,592.90	5,730.94	5,730.94	100.00
83	412900	Остали непоменути расходи Дирекција за изградњу и развој, посебне потребе	0.00	0.00	0.00	0.00	
	414	414100 Субвенције	57,721.76	32,910.81	32,910.81	32,910.81	100.00
84	414100	Субвенције предшколског образовања и васпитања	57,721.76	32,910.81	32,910.81	32,910.81	100.00
	415	Текуће помоћи	4,047,503.48	4,275,259.05	4,278,122.50	4,256,988.13	99.51
85	415200	Текући грантови ЈП СИМ	200,000.00	215,000.00	215,000.00	214,999.95	100.00
86	415200	Средства за финансирање физичке културе -резерва	165,455.69	197,286.03	197,286.03	197,173.40	99.94
87	415200	Средства за спорт по Правилнику о расподјели	1,322,947.05	1,399,000.00	1,399,000.00	1,398,388.11	99.96
88	415200	Школски спорт	26,206.50	21,000.00	21,000.00	20,634.50	98.26
89	415200	Средства за интервенције у области образовања, спорта - кориштење сале и стадиона- Дирекција за развој и изградњу града	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	100.00
90	415200	Средства за културу	74,166.66	70,000.00	70,000.00	69,588.60	99.41
91	415200	Средства за интервенције у области образовања	45,301.23	88,000.00	88,000.00	86,559.85	98.36
92	415200	Средства за учешће у финансирању политичких партија	239,999.64	240,000.00	240,000.00	239,998.14	100.00
93	415200	Финансирање удружења грађана и друштвених организација за материјалне трошкове	39,362.50	43,000.00	43,125.00	43,125.00	100.00
94	415200	Финансирање програма (пројеката) удружења	40,146.25	40,000.00	40,000.00	38,690.00	96.73

ЕКОНОМСКИ КОД	ОПИС	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2011.	2 ПЛАН БУЏЕТА за 2012.	СА РЕАЛОК.	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2012.	ИНДЕКС (6/5)	
1	2	3	4	5	6	7	
95	415200	Средства за учешће у финансирању Регионалног удружења избјеглих и расељених лица	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	100.00
96	415200	Општинско удружење пензионера	24,000.00	24,000.00	24,000.00	24,000.00	100.00
97	415200	Средства за помоћ пензионерима	1,300.00	62,000.00	62,000.00	59,544.41	96.04
98	415200	Удружење " Повратак и одрживи опстанак "	12,000.00	8,400.00	8,400.00	8,400.00	100.00
	415200	Удружење грађана "Јања" Јања	0.00	3,600.00	3,600.00	3,300.00	91.67
99	415200	ПартICIPација за оперативне трошкове за развој "Нерда"	0.00	0.00	0.00	0.00	
100	415200	Центар за културу "Семберија"	407,000.00	420,000.00	420,000.00	420,000.00	100.00
101	415200	Борба против штетних утицаја по пројектима	8,130.75	10,000.00	9,944.44	8,670.00	87.18
102	415200	Средства за реализацију пројекта у партнерским односима Административне службе са грађанима	2,955.56	1,790.00	2,810.12	2,810.12	100.00
103	415200	Омладински центар	9,997.98	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00
104	415200	Пројекти из области омладинског организовања	17,000.00	15,000.00	15,000.00	14,710.00	98.07
	415200	Средства за суфинсирање развоја омладинских организација	0.00	770.00	778.89	778.89	
	415200	Међународна асоцијација доктора медицине Југоисточне Европе	0.00	5,000.00	5,000.00	4,401.76	
105	415200	СКУД Дворови	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	100.00
106	415200	СКУД "Црњелово"	5,520.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	100.00
107	415200	БКУД "Мула Алија Садиковић"	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	100.00
108	415200	СКУД В.Обарска	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	100.00
109	415200	СКУД "Којчиновац"Чардачине	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	100.00
110	415200	СКУД "Јања Ново насеље Јања"	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	100.00
111	415200	СКУД "Коло"Суво Поље	6,000.00	840.00	840.00	840.00	100.00
112	415200	СКУД "Лазарица " Батковић	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	100.00
113	415200	СКУД "Бродац"Бродац	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	100.00
114	415200	СКУД "Доњи Драгаљевац"	6,000.00	6,000.00	6,000.00	3,900.00	65.00
115	415200	СКУД "Глоговац"	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	100.00

ЕКОНОМСКИ КОД		ОПИС	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2011.	2 ПЛАН БУЏЕТА за 2012.	СА РЕАЛОК.	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2012.	ИНДЕКС (6/5)
1		2	3	4	5	6	7
	415200	СКУД " Удружење Озренског краја"Трњаци	0.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	100.00
116	415200	Средства за новоосноване СКУД-ове	900.00	0.00	0.00	0.00	
117	415200	Удружење "Дјечији хор"	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	100.00
118	415200	ХОР "Србадија"	25,599.96	25,600.00	25,600.00	25,600.00	100.00
119	415200	СПКД "Просвјета"	24,059.94	30,000.00	30,000.00	30,000.00	100.00
120	415200	САКУД	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	100.00
121	415200	Књижевни клуб "Јован Дучић"	3,600.00	3,600.00	3,600.00	3,600.00	100.00
122	415200	Књижевни клуб "Милош Црњански"	3,600.00	3,600.00	3,600.00	3,600.00	100.00
123	415200	Ликовни клуб "Свети Лука"	2,400.00	2,400.00	2,400.00	2,400.00	100.00
124	415200	Енциклопедија Републике Српске	7,833.00	9,000.00	9,000.00	7,832.40	87.03
125	415200	БЗ "Препород"	21,000.00	21,000.00	21,000.00	21,000.00	100.00
126	415200	Националне мањине	11,830.20	24,500.00	24,500.00	24,500.00	100.00
127	415200	Културно историјско наслеђе	667,388.89	630,000.00	630,000.00	629,799.98	99.97
128	415200	Пројекат "Омладинска политика"	3,698.07	7,273.02	7,273.02	7,273.02	100.00
129	415200	Реализација пројекта "ЕУРОПА УНИОН"	0.00	0.00	765.00	765.00	100.00
130	415200	Финансирање дома ученика-материјални трошкови	95,000.00	95,000.00	95,000.00	95,000.00	100.00
131	415200	Финансирање ООЦК	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	100.00
132	415200	Финансирање ДДК "Здравље"	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	100.00
133	415200	Финансирање СУБНОР	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	100.00
134	415200	Финансирање Бање Дворови помоћ	64,000.00	64,000.00	64,000.00	64,000.00	100.00
135	415200	Средства за културне манифестације: "Вишњићев дани", "Мајске музичке свечаности" и друге манифестације	71,011.11	70,000.00	71,000.00	71,000.00	100.00
136	415200	Удружење "Сцена - Талија"	4,800.00	0.00	0.00	0.00	
137	415200	Финансирање удружења особа са инвалидитетом	10,000.00	20,000.00	20,000.00	12,375.00	61.88
138	415200	Финансирање пројекта удружења особа са инвалидитетом	15,292.50	20,000.00	20,000.00	19,730.00	98.65
139	415200	Помоћ непрофитним организацијама	1,000.00	600.00	600.00	0.00	0.00
	415	415200 Текући грантови	320,000.00	320,000.00	320,000.00	317,806.66	99.31

ЕКОНОМСКИ КОД		ОПИС	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2011.	2 ПЛАН БУЏЕТА за 2012.	СА РЕАЛОК.	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2012.	ИНДЕКС (6/5)
1		2	3	4	5	6	7
140	415200	Текући грантови организацијама у области здравствене заштите	320,000.00	320,000.00	320,000.00	317,806.66	99.31
	415	Капиталне грантови непрофитним субјектима	104,743.44	385,000.00	385,128.06	380,728.04	98.86
141	415200	Средства за учешће у санацији и изградњи здравствених амбуланти	104,743.44	385,000.00	385,128.06	380,728.04	98.86
142	415200	Средства за учешће у санацији и инвестиције Опште болнице	0.00	0.00	0.00	0.00	
	416	Капиталне дознаке грађанима	54,841.50	59,500.00	45,862.16	31,843.71	69.43
143	416100	Пројекти подршке очувања пораста породице	5,629.50	35,500.00	35,500.00	31,257.30	88.05
144	416100	Декада Рома-стамбено збрињавање	49,212.00	24,000.00	10,362.16	586.41	5.66
	416100	Текуће дознаке грађанима	595,962.07	571,500.00	571,500.00	531,890.45	93.07
145	416100	Подстицај повратка и помоћ социјалним категоријама	180,235.47	110,000.00	110,000.00	109,488.87	99.54
146	416100	Помоћ социјално угроженој дјечи за ужину	13,385.33	13,000.00	13,000.00	0.00	0.00
147	416100	Стипендије	265,787.58	280,000.00	280,000.00	265,568.11	94.85
148	416100	Сахране незбринутих лица	34,444.10	50,000.00	50,000.00	46,730.82	93.46
149	416200	Социјално осигурање и здравствена заштита	102,109.59	118,500.00	118,500.00	110,102.65	92.91
	51	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ					
	511	Трошкови за набавку сталних средстава	7,082,773.61	5,284,657.11	5,295,165.40	5,196,183.40	98.13
150	511100	Набавка грађевинских објеката - инвестиције у образовању	370,667.99	795,213.42	795,213.42	696,418.61	87.58
151	511100	Инвестиције у образовању-Дирекција за изградњу и развој	15,073.34	18,031.43	18,031.43	17,894.13	99.24
152	511100	Набавка грађевинских објеката - инвестиције у спортске објекте	107,017.26	87,000.00	87,000.00	86,988.09	99.99
153	511100	Инвестиције у културне установе - Дом културе и домове културе у мјесним заједницама, кредит и обвезнице	2,304,726.34	4,153,050.60	4,156,379.85	4,156,341.87	100.00
154	511100	Набавка грађевинских објеката-болница	4,000,000.00	0.00	0.00	0.00	

ЕКОНОМСКИ КОД	ОПИС	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2011.	2 ПЛАН БУѢТА за 2012.	СА РЕАЛОК.	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2012.	ИНДЕКС (6/5)
1	2	3	4	5	6	7
155	511100	Изградња сигурне куће	30,000.00	0.00	0.00	0.00
156	511200	Реконструкција и инвестиционо одржавање у образовању	62,652.53	0.00	0.00	0.00
157	511200	Реконструкција и инв.одржавање Дирекција за изградњу и развој	1,934.20	24,000.00	20,358.13	20,358.13
158	511200	Реконструкција и инвестиционо одржавање - Домови културе - обвезнице	86,060.14	195,116.55	205,937.46	205,937.46
159	511300	Набавка опреме-инвестиције у образовању	5,969.00	12,245.11	12,245.11	12,245.11
160	511700	Развојни пројекти за Бању Дворови-Дирекција за изградњу и развој	98,672.81	0.00	0.00	0.00
		УКУПНО ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ фонд 01	12,269,393.47	10,938,419.87	10,938,419.87	10,758,082.14
		фонд 03	44,900.00	0.00	0.00	0.00
		УКУПНО ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ	12,314,293.47	10,938,419.87	10,938,419.87	10,758,082.14

ЕКОНОМСКИ КОД	ОПИС	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2011.	2 ПЛАН БУѢТА за 2012.	СА РЕАЛОК.	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2012.	ИНДЕКС (6/5)
1	2	3	4	5	6	7
Назив П.Ј.Т. :		ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ				
Број П.Ј.Т. :		5220				
41		ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	43,488.77	59,000.00	59,000.00	54,497.24
	412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	43,488.77	59,000.00	59,000.00	54,497.24
161	412900	Трошкови инспекцијских узорака, извршење рјешења контролних органа	4,620.50	15,000.00	15,000.00	12,460.50
162	412900	Остале уговорене услуге - материјални трошкови службе	4,058.81	4,000.00	4,042.46	4,042.46
163	412900	Извршења Рјешења по налогу пољопривредне и еколошке инспекције	24,820.00	30,000.00	30,000.00	29,899.35
164	412900	Извршења Рјешења по налогу урбанистичко-грађевинске инспекције о уклањању гаража	9,989.46	10,000.00	9,957.54	8,094.93
		УКУПНО ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ	43,488.77	59,000.00	59,000.00	54,497.24

ЕКОНОМСКИ КОД	ОПИС	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2011.	2 ПЛАН БУѢТА за 2012.	СА РЕАЛОК.	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2012.	ИНДЕКС (6/5)
1	2	3	4	5	6	7
Назив П.Ј.Т. :		ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО ИНВАЛИДСКУ И ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ				
Број П.Ј.Т. :		0005180				
41		ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	631,814.55	722,900.00	722,900.00	707,166.08
	412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	33,680.53	24,200.00	24,200.00	20,134.96
165	412400	Набавка материјала - Цивилна заштита	25,717.65	6,200.00	6,200.00	4,814.09
166	412900	Остале уговорене услуге - материјални трошкови службе	492.56	4,000.00	4,000.00	1,668.88
167	412900	Уговорене услуге - Цивилна заштита	7,470.32	14,000.00	14,000.00	13,651.99
168	412900	Уговорене услуге	0.00	0.00	0.00	0.00
	415	Текући грантови непрофитним организацијама	162,099.72	175,000.00	175,000.00	174,341.37
169	415200	Средства за финансирање Борачке организације	76,999.92	77,000.00	77,000.00	76,999.92
170	415200	Средства за финансирање Организација породица погинулих и несталих лица	49,999.92	48,000.00	48,000.00	48,000.00
171	415200	Средства за финансирање Удружења несталих бораца и цивила	9,000.00	8,000.00	8,000.00	7,999.92
172	415200	Текуће помоћи непрофитним организацијама	14,100.00	25,000.00	25,000.00	24,341.61
	415200	Удружење ратних војних инвалида	0.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00
173	415200	Средства за финансирање цивилних жртава рата	7,999.92	7,000.00	7,000.00	6,999.96
174	415200	Удружење логораша	3,999.96	4,000.00	4,000.00	3,999.96
	415	Капитални грантови непрофитним организацијама	33,775.00	33,200.00	33,200.00	33,200.00
175	415200	Учешће у изградњи спомен обиљежја	33,775.00	33,200.00	33,200.00	33,200.00
	416	Дознаке грађанима-текуће	249,879.80	301,800.00	301,800.00	296,110.89
176	416100	Текуће помоћи породицама палих бораца и инвалида	249,879.80	301,800.00	301,800.00	296,110.89
	416	Капиталне дознаке грађанима	152,379.50	188,700.00	188,700.00	183,378.86
177	416100	Капиталне помоћи	0.00	0.00	0.00	0.00

ЕКОНОМСКИ КОД			ОПИС	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2011.	2 ПЛАН БУЏЕТА за 2012.	СА РЕАЛОК.	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2012.	ИНДЕКС (6/5)
1			2	3	4	5	6	7
178		416100	Средства за рјешавање стамбених питања борачке категорије становништва	152,379.50	188,700.00	188,700.00	183,378.86	97.18
	51		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0.00				
		511	Трошкови за набавку сталних средстава	0.00	60,000.00	60,000.00	59,577.16	
179		511100	Набавка грађевинских објеката	0.00	0.00	0.00	0.00	
		511300	Набавка опреме ЦЗ	0.00	31,300.00	31,300.00	31,272.93	
180		511200	Реконструкција и инвестиционо одржавање	0.00	28,700.00	28,700.00	28,304.23	
			УКУПНО ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО ИНВАЛИДСКУ И ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ фонд 01	631,814.55	782,900.00	782,900.00	766,743.24	97.94
			фонд 03	10,000.00	0.00	0.00	0.00	
			Укупно Одјељење за борачко инвалидску и цивилну заштиту 01 и 03	641,814.55	782,900.00	782,900.00	766,743.24	97.94

ЕКОНОМСКИ КОД			ОПИС	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2011.	2 ПЛАН БУЏЕТА за 2012.	СА РЕАЛОК.	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2012.	ИНДЕКС (6/5)
1			2	3	4	5	6	7
			Назив П.Ј.Т. :	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ				
			Број П.Ј.Т. :	0005130				
	41		ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	564.46	2,000.00	2,000.00	1,128.10	56.41
		412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	564.46	2,000.00	2,000.00	1,128.10	56.41
181		412900	Остале уговорене услуге - м.г. службе	564.46	2,000.00	2,000.00	1,128.10	56.41
			УКУПНО ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ	564.46	2,000.00	2,000.00	1,128.10	56.41

ЕКОНОМСКИ КОД			ОПИС	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2011.	2 ПЛАН БУЏЕТА за 2012.	СА РЕАЛОК.	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2012.	ИНДЕКС (6/5)
1			2	3	4	5	6	7
			Назив П.Ј.Т. :	СЛУЖБА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА				
			Број П.Ј.Т. :	0005240				
	41		ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	1,321,870.61	1,288,423.00	1,288,423.00	1,286,820.35	99.88
		412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	1,298,870.61	1,261,423.00	1,261,423.00	1,259,820.35	99.87
182		412100	Трошкови закупа	3,861.00	4,223.00	4,223.00	3,871.50	91.68
183		412200	Трошкови енергије	182,959.73	180,200.00	180,200.00	180,077.09	99.93
184		412200	Трошкови комуналних услуга	244,855.61	250,000.00	267,196.14	267,196.14	100.00
185		412300	Набавка материјала	327,975.95	323,000.00	323,000.00	322,996.42	100.00
186		412500	Трошкови текућег одржавања	70,176.85	80,000.00	80,000.00	79,842.92	99.80
187		412600	Трошкови горива	81,916.16	94,800.00	92,902.54	92,902.54	100.00
188		412600	Путни трошкови	64,570.48	56,500.00	51,553.76	51,553.76	100.00
189		412700	Трошкови осигурања имовине колективно осигурање	53,163.27	71,000.00	70,500.00	69,532.42	98.63
190		412700	Уговорене услуге-оглашавање	79,930.95	58,000.00	58,000.00	58,000.00	100.00
191		412800	Расходи по основу одржавања јавних површина	34,645.00	0.00	0.00	0.00	
192		412900	Остале непоменуте услуге (остали расходи)	32,667.26	33,700.00	20,436.22	20,436.22	100.00
193		412900	Остале услуге - материјални трошкови службе	2,506.34	3,000.00	1,993.56	1,993.56	100.00
194		412900	Уговорене услуге	119,642.01	107,000.00	111,417.78	111,417.78	100.00
		415	Текуће помоћи	23,000.00	27,000.00	27,000.00	27,000.00	100.00
195		415200	Средства за помоћ Синдикалној организацији Административне службе	23,000.00	27,000.00	27,000.00	27,000.00	100.00
	51		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	235,603.97	152,000.00	152,000.00	145,079.39	
		511	Трошкови за набавку сталних средстава	235,603.97	152,000.00	152,000.00	145,079.39	95.45
196		511200	Средства за инвестиције, одржавање и реконструкцију објеката у власништву општине и Соколски дом	144,280.10	32,000.00	32,000.00	25,116.15	78.49
197		511300	Набавка опреме за Административну службу и Скупштину	91,323.87	120,000.00	120,000.00	119,963.24	99.97

ЕКОНОМСКИ КОД			ОПИС	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2011.	2 ПЛАН БУЏЕТА за 2012.	СА РЕАЛОК.	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2012.	ИНДЕКС (6/5)
1			2	3	4	5	6	7
			УКУПНО СЛУЖБА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА фонд01	1,557,474.58	1,440,423.00	1,440,423.00	1,431,899.74	99.41
			фонд 03	3,000.00	0.00	0.00	0.00	
			УКУПНО СЛУЖБА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА	1,560,474.58	1,440,423.00	1,440,423.00	1,431,899.74	99.41

ЕКОНОМСКИ КОД		ОПИС	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2011.	2 ПЛАН БУЏЕТА за 2012.	СА РЕАЛОК.	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2012.	ИНДЕКС (6/5)
1		2	3	4	5	6	7
Назив П.Ј.Т. :		СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА					
Број П.Ј.Т. :		0005301					
41		ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	2,127,601.18	2,697,338.00	2,697,338.00	2,632,716.37	97.60
	412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	177,417.17	207,224.00	207,224.00	171,193.05	82.61
198	412400	Јавна кухиња-набавка материјала	88,878.12	88,000.00	88,000.00	75,372.68	85.65
199	412600	Јавна кухиња-трошкови горива	4,696.76	13,200.00	13,200.00	6,887.08	52.17
200	412700	ПТТ трошкови отпреме уплатница	48,523.90	57,224.00	57,224.00	54,992.60	96.10
201	412900	Накнада лекарској комисији за утврђивање радне способности	26,373.93	25,000.00	25,000.00	20,387.49	81.55
202	412900	Рад комисије за разврставање лица ометених у развоју	5,765.96	12,000.00	12,000.00	7,255.39	60.46
203	412900	Трошкови мобилног тима	0.00	3,000.00	3,000.00	3,083.90	102.80
204	412900	Уговорене услуге	3,178.50	8,800.00	8,800.00	3,213.91	36.52
	416	Текуће дознаке грађанима	1,950,184.01	2,490,114.00	2,490,114.00	2,461,523.32	98.85
205	416100	Смјештај у властиту породицу	183,246.51	192,841.00	192,841.00	191,782.60	99.45
206	416100	Додатак за помоћ и његу других лица	790,597.55	1,061,112.00	1,061,112.00	1,057,987.50	99.71
207	416100	Једнократне помоћи	77,147.40	85,000.00	85,000.00	83,029.70	97.68
208	416100	Средства за убенике дјечи социјалне категорије	16,000.00	15,000.00	15,000.00	12,750.00	85.00
209	416100	Породични смјештај	77,732.59	76,412.00	91,609.37	91,609.37	100.00
210	416100	Помоћ за оспособљавање за рад	38,088.23	50,000.00	50,000.00	43,400.00	86.80
211	416100	Обезбјеђење стамбених потреба корисника	0.00	0.00	0.00	0.00	
212	416100	Новчана помоћ за огрев и одјећу лицима са стањем социјалних потреба	43,800.00	43,800.00	28,602.63	19,162.13	66.99
213	416100	Новчана помоћ	253,953.80	389,678.00	389,678.00	388,198.88	99.62
214	416200	Здравствена заштита корисника	170,571.25	231,831.00	231,831.00	231,783.75	99.98
215	416300	Помоћ у кући	39,517.14	42,240.00	30,422.02	30,422.02	100.00
216	416300	Трошкови одржавања објеката, смјештај деложираних корисника	9,457.58	14,000.00	9,497.33	9,497.33	100.00
217	416300	Трошкови смјештаја социјално угрожених лица	241,232.55	266,700.00	292,320.65	290,029.82	99.22

ЕКОНОМСКИ КОД		ОПИС	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2011.	2 ПЛАН БУЏЕТА за 2012.	СА РЕАЛОК.	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2012.	ИНДЕКС (6/5)
1		2	3	4	5	6	7
218	416300	Убеници и одјећа за дјецу у домском смјештају	0.00	4,500.00	3,000.00	2,797.50	93.25
219	416300	Заштита жртва трговине људима	0.00	5,000.00	1,200.00	1,200.00	100.00
220	416300	Трошкови рада савјетовалишта	0.00	2,000.00	300.00	272.66	90.89
221	416300	Субвенције корисника	8,839.41	10,000.00	7,700.00	7,600.06	98.70
		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0.00	0.00	0.00	0.00	
			0.00		0.00	0.00	
			0.00		0.00	0.00	
УКУПНО СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			2,127,601.18	2,697,338.00	2,697,338.00	2,632,716.37	97.60

ЕКОНОМСКИ КОД		ОПИС	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2011.	2 ПЛАН БУЏЕТА за 2012.	СА РЕАЛОК.	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2012.	ИНДЕКС (6/5)
1		2	3	4	5	6	7
Назив П.Ј.Т. :		ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД					
Број П.Ј.Т. :		0005300					
41		ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	703,931.68	808,356.00	808,356.00	802,587.04	99.29
	411	Плате и накнаде трошкова запослених	609,648.55	714,856.00	714,856.00	710,899.33	99.45
222	411100	Бруто плате	415,345.00	454,530.00	454,530.00	454,530.00	100.00
223	411100	Бруто плате нових радника	33,836.94	17,607.00	17,607.00	17,596.80	99.94
224	411100	Бруто плате приправника	15,700.00	29,548.00	29,548.00	29,548.00	100.00
225	411200	Бруто накнаде-нови радници	11,465.00	6,270.00	6,270.00	6,260.58	99.85
226	411200	Бруто накнаде приправници	5,762.67	12,540.00	12,540.00	12,429.33	99.12
227	411200	Бруто накнаде	127,538.94	194,361.00	194,361.00	190,534.62	98.03
	412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	94,283.13	93,500.00	93,500.00	91,687.71	98.06
228	412200	Трошкови енергије	6,369.32	10,500.00	9,371.30	9,371.30	100.00
229	412200	Трошкови комуналних услуга	14,909.66	14,000.00	15,128.70	15,128.70	100.00
230	412300	Набавка материјала	11,105.80	13,500.00	13,500.00	12,708.92	94.14
231	412500	Трошкови текућег одржавања	5,999.40	6,500.00	6,500.00	6,491.99	99.88
232	412600	Трошкови горива	1,898.00	6,000.00	6,993.00	6,993.00	100.00
233	412600	Путни трошкови	1,750.00	4,000.00	3,007.00	2,954.50	98.25
234	412700	Трошкови осигурања, банкарских услуга у платног промета	3,125.10	3,000.00	3,000.00	2,480.63	82.69
235	412900	Накнаде за Управни одбор	33,830.00	25,000.00	25,000.00	24,875.64	99.50
236	412900	Уговорене услуге и друге дажбине	15,295.85	11,000.00	11,000.00	10,683.03	97.12
51		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ					
	511	Трошкови за набавку сталних средстава	28,331.02	10,000.00	10,000.00	6,170.88	61.71
237	511100	Набавка грађевинских објеката	8,362.60	0.00	0.00	0.00	
238	511200	Реконструкција и инвестиционо одржавање	0.00	0.00	0.00	0.00	
239	511300	Набавка опреме	9,968.42	10,000.00	10,000.00	6,170.88	61.71
240	511700	Израда пројектне документације	10,000.00	0.00	0.00	0.00	
УКУПНО ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД			732,262.70	818,356.00	818,356.00	808,757.92	98.83

ЕКОНОМСКИ КОД	ОПИС		ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2011.	2 ПЛАН БУЏЕТА за 2012.	СА РЕАЛОК.	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2012.	ИНДЕКС (6/5)
1	2		3	4	5	6	7
Назив П.Ј.Т. :			ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ "ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ"				
Број П.Ј.Т. :			0005400				
41		ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	1,334,898.66	1,535,616.00	1,535,616.00	1,535,552.03	100.00
	411	Плате и накнаде трошкова запослених	924,993.70	1,080,300.00	1,080,300.00	1,080,238.82	99.99
241	411100	Бруто плате запослених	896,925.74	1,040,300.00	1,053,590.00	1,053,539.73	100.00
242	411200	Бруто накнаде запослених	28,067.96	40,000.00	26,710.00	26,699.09	99.96
	412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	409,904.96	455,316.00	455,316.00	455,313.21	100.00
243	412200	Трошкови енергије	79,024.33	94,000.00	94,000.00	94,000.00	100.00
244	412200	Трошкови комуналних услуга	16,666.51	22,000.00	22,000.00	21,999.82	100.00
245	412400	Набавка материјала	237,258.49	250,000.00	241,768.38	241,766.80	100.00
246	412500	Трошкови текућег одржавања	17,342.35	20,000.00	25,172.62	25,172.62	100.00
247	412600	Путни трошкови	7,358.79	17,000.00	18,120.00	18,119.70	100.00
248	412900	Накнада за Управни одбор	24,794.98	24,890.00	24,890.00	23,704.00	95.24
249	412900	Уговорене услуге и друге дажбине	27,459.51	27,426.00	29,365.00	30,550.27	104.04
51		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ					
	511	Трошкови за набавку сталних средстава	34,900.36	63,074.00	63,074.00	63,073.79	100.00
250	511200	Реконструкција и инвестиционо одржавање	34,900.36	63,074.00	63,074.00	63,073.79	100.00
		УКУПНО ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ "ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ" фонд 01	1,369,799.02	1,598,690.00	1,598,690.00	1,598,625.82	
		фонд 03	204,249.87	43,393.28	43,393.28	40,375.94	
		УКУПНО ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ "ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ" фонд 01 и 03	1,574,048.89	1,642,083.28	1,642,083.28	1,639,001.76	99.81

ЕКОНОМСКИ КОД	ОПИС		ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2011.	2 ПЛАН БУЏЕТА за 2012.	СА РЕАЛОК.	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2012.	ИНДЕКС (6/5)
1	2		3	4	5	6	7
Назив П.Ј.Т. :			НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "ФИЛИП ВИШЊИЋ"				
Број П.Ј.Т. :			818035				
41		ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	124,522.67	127,000.00	127,000.00	126,987.79	99.99
	412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	124,522.67	127,000.00	127,000.00	126,987.79	99.99
251	412200	Трошкови енергије	49,003.16	10,000.00	9,600.00	9,600.00	100.00
	412200	Трошкови енергије-гориво за гријање	0.00	38,000.00	38,400.00	38,400.00	
252	412200	Трошкови комуналних услуга	9,133.45	10,000.00	10,022.40	10,022.40	100.00
253	412300	Набавка материјала	10,342.13	10,000.00	9,584.04	9,584.04	100.00
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	0.00	5,000.00	4,376.51	4,375.47	99.98
254	412500	Трошкови текућег одржавања	7,271.21	5,000.00	4,159.21	4,159.21	100.00
255	412600	Трошкови горива за гријање	0.00	0.00	0.00	0.00	
256	412600	Путни трошкови и трошкови превоза	8,100.00	8,000.00	8,647.05	8,646.89	100.00
257	412700	Трошкови осигурања, банкарских услуга и платног промета	5,847.73	10,000.00	9,763.79	9,763.79	100.00
258	412900	Уговорене услуге и друге дажбине	4,919.05	0.00	0.00	0.00	
259	412900	Уговорене услуге-програмске активности	29,905.94	31,000.00	32,447.00	32,435.99	99.97
51		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ					
	821	Трошкови за набавку сталних средстава	29,992.01	105,000.00	105,000.00	104,595.14	99.61
260	511200	Реконструкција и инвестиције у објекте	24,992.05	100,000.00	100,000.00	99,622.49	99.62
261	511300	Набавка опреме	4,999.96	5,000.00	5,000.00	4,972.65	99.45
262		Расходи без буџетске контроле	0.00	0.00	0.00	0.00	
		УКУПНО НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "ФИЛИП ВИШЊИЋ" фонд 01	154,514.68	232,000.00	232,000.00	231,582.93	
		фонд 03	17,880.37	3,500.00	3,500.00	3,489.36	
		УКУПНО НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "ФИЛИП ВИШЊИЋ" фонд 01 и 03	172,395.05	235,500.00	235,500.00	235,072.29	99.82

ЕКОНОМСКИ КОД	ОПИС	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2011.	2 ПЛАН БУЏЕТА за 2012.	СА РЕАЛОК.	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2012.	ИНДЕКС (6/5)
1	2	3	4	5	6	7
Назив П.Ј.Т. :	МУЗЕЈ "СЕМБЕРИЈА"					
Број П.Ј.Т. :	0005501					
41	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	216,500.53	244,225.00	244,225.00	241,625.51	98.94
411	Плате и накнаде трошкова запослених	166,779.51	188,100.00	188,100.00	187,190.55	99.52
263	411100 Бруто плате запослених	162,696.51	184,600.00	184,600.00	184,103.55	99.73
264	411200 Бруто накнаде запослених	4,083.00	3,500.00	3,500.00	3,087.00	88.20
265	411200 Накнаде за запослене и Управни одбор	0.00	0.00	0.00	0.00	
412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	49,721.02	56,125.00	56,125.00	54,434.96	96.99
266	412200 Трошкови енергије	16,461.03	3,500.00	3,125.02	3,125.02	100.00
	412200 Трошкови енергије-гориво за гријање	0.00	16,000.00	15,878.50	15,878.50	100.00
267	412200 Трошкови комуналних услуга	4,624.20	4,500.00	4,996.48	4,923.83	98.55
268	412300 Набавка материјала	3,149.07	3,200.00	3,200.00	2,356.19	73.63
269	412500 Трошкови текућег одржавања	1,237.06	800.00	800.00	519.91	64.99
270	412600 Трошкови горива	0.00	2,500.00	3,473.90	3,462.50	99.67
271	412600 Путни трошкови	1,998.70	2,000.00	1,026.10	1,026.10	100.00
272	412700 Трошкови осигурања, банкарских услуга и платног промета	3,607.29	4,500.00	4,500.00	4,234.68	94.10
273	412900 Накнаде за Управни одбор	14,856.12	14,925.00	14,925.00	14,925.00	100.00
274	412900 Уговорене услуге и друге дажбине	3,787.55	4,200.00	4,200.00	3,983.23	94.84
51	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	4,998.63	47,800.00	47,800.00	47,797.67	100.00
511	Трошкови за набавку сталних средстава	4,998.63	47,800.00	47,800.00	47,797.67	100.00
275	511200 Реконструкција и инвестиционо одржавање	1,990.40	45,000.00	45,000.00	44,999.88	100.00
276	511300 Набавка опреме	3,008.23	2,800.00	2,800.00	2,797.79	99.92
277	Расходи без буџетске контроле	0.00	0.00	0.00		
	УКУПНО "МУЗЕЈ СЕМБЕРИЈА" фонд 01	221,499.16	292,025.00	292,025.00	289,423.18	99.11
	фонд 03	31,600.00	16,200.00	16,200.00	16,194.40	99.97
	УКУПНО МУЗЕЈ "СЕМБЕРИЈА"	253,099.16	308,225.00	308,225.00	305,617.58	99.15

ЕКОНОМСКИ КОД	ОПИС	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2011.	2 ПЛАН БУЏЕТА за 2012.	СА РЕАЛОК.	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2012.	ИНДЕКС (6/5)
1	2	3	4	5	6	7
Назив П.Ј.Т. :	ЕКОНОМСКА ШКОЛА					
Број П.Ј.Т. :	815055					
41	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	193,408.66	155,004.00	155,004.00	150,896.96	97.35
412	Трошкови материјала и услуга	193,408.66	155,004.00	155,004.00	150,896.96	97.35
278	412200 Трошкови енергије	48,869.08	42,000.00	42,000.00	41,169.45	98.02
279	412200 Трошкови комуналних услуга	8,754.37	9,540.00	9,540.00	9,701.22	101.69
280	412300 Набавка материјала	11,188.22	16,360.00	13,160.00	12,990.00	98.71
281	412500 Трошкови текућег одржавања	3,133.20	13,000.00	16,200.00	15,998.64	98.76
282	412600 Путни трошкови	4,039.10	7,120.00	7,120.00	4,344.05	61.01
283	412700 Трошкови осигурања, банкарских услуга и платног промета	6,605.63	8,066.00	8,066.00	7,814.20	96.88
284	412900 Уговорене услуге и друге дажбине	110,819.06	58,918.00	58,918.00	58,879.40	99.93
51	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ					
511	Трошкови за набавку сталних средстава	9,949.10	10,000.00	10,000.00	9,962.92	99.63
285	511100 Набавка грађевинских објеката	0.00	0.00	0.00	0.00	
286	511300 Набавка опреме	9,949.10	10,000.00	10,000.00	9,962.92	99.63
287	Расходи без буџетске контроле	0.00	0.00	0.00	0.00	
	УКУПНО ЕКОНОМСКА ШКОЛА	203,357.76	165,004.00	165,004.00	160,859.88	97.49

ЕКОНОМСКИ КОД	ОПИС	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2011.	2 ПЛАН БУЏЕТА за 2012.	СА РЕАЛОК.	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2012.	ИНДЕКС (6/5)
1	2	3	4	5	6	7
Назив П.Ј.Т. :	ГИМНАЗИЈА "ФИЛИП ВИШЊИЋ"					
Број П.Ј.Т. :	815054					
41	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	118,036.82	148,326.00	148,326.00	145,085.72	97.82
411	Плате и накнаде трошкова запослених	5,419.21	5,550.00	5,550.00	5,508.40	99.25
288	411200 Накнаде запослених	5,419.21	5,550.00	5,550.00	5,508.40	99.25
412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	112,617.61	142,776.00	142,776.00	139,577.32	97.76
289	412200 Трошкови енергије и гријања	26,269.21	34,300.00	34,300.00	34,271.61	99.92
290	412200 Трошкови комуналних услуга	14,142.03	14,000.00	14,400.00	14,227.89	98.80
291	412300 Набавка материјала	22,102.47	26,000.00	26,000.00	25,214.98	96.98
292	412500 Трошкови текућег одржавања	7,836.17	16,500.00	16,500.00	15,321.33	92.86
293	412600 Трошкови превоза и горива	542.21	700.00	700.00	788.50	112.64
294	412600 Путни трошкови	6,615.11	8,500.00	8,500.00	8,124.51	95.58
295	412700 Трошкови осигурања, банкарских услуга и платног промета	12,001.44	13,776.00	13,376.00	12,666.03	94.69
296	412900 Уговорене услуге и друге дажбине	23,108.97	29,000.00	29,000.00	28,962.47	99.87
51	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	49,990.95	10,000.00	10,000.00	9,927.31	99.27
511	Трошкови за набавку сталних средстава	49,990.95	10,000.00	10,000.00	9,927.31	99.27
297	511100 Набавка грађевинских објеката	39,992.70	5,950.00	5,950.00	5,949.35	99.99
298	511300 Набавка опреме	9,998.25	4,050.00	4,050.00	3,977.96	98.22
	УКУПНО ФОНД 01	168,027.77	158,326.00	158,326.00	155,013.03	95.58
	фонд 03	0.00	2,685.00	2,685.00	2,515.96	
	УКУПНО ГИМНАЗИЈА "ФИЛИП ВИШЊИЋ"	168,027.77	161,011.00	161,011.00	157,528.99	97.84

ЕКОНОМСКИ КОД	ОПИС	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2011.	2 ПЛАН БУЏЕТА 2012.	СА РЕАЛОК.	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2012.	ИНДЕКС (6/5)
1	2	3	4	5	6	7
Назив П.Ј.Т. :	ПОЉОПРИВРЕДНА И МЕДИЦИНСКА ШКОЛА					
Број П.Ј.Т. :	815056					
41	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	329,011.14	494,000.00	491,910.00	491,379.00	99.89
411	Плате и накнаде трошкова запослених	77,390.21	99,000.00	99,000.00	98,862.81	99.86
299	411100 Бруто плате	77,390.21	89,000.00	89,000.00	88,949.07	99.94
291	411200 Накнаде запослених-превоз на посао	0.00	10,000.00	10,000.00	9,913.74	
412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	251,620.93	395,000.00	392,910.00	392,516.19	99.90
292	412200 Трошкови енергије	41,200.98	52,587.00	49,996.11	49,987.28	99.98
293	412200 Трошкови комуналних услуга	15,727.07	16,816.00	17,316.89	17,316.89	100.00
294	412300 Набавка материјала	21,838.16	34,220.00	34,220.00	34,194.63	99.93
295	412400 Расходи за материјал за посебне потребе	90,814.65	148,000.00	148,000.00	148,000.00	100.00
296	412500 Трошкови текућег одржавања	17,001.92	20,225.00	20,225.00	20,213.15	99.94
297	412600 Трошкови горива и превоза	6,600.00	6,908.00	6,908.00	5,140.18	74.41
298	412600 Путни трошкови	3,000.00	1,500.00	1,500.00	3,156.02	210.40
299	412700 Трошкови осигурања, банкарских услуга и платног промета	5,399.61	8,908.00	8,908.00	8,672.12	97.35
300	412900 Уговорене услуге и друге дажбине	624.13	0.00	0.00	0.00	
301	412900 Остале непоменуте услуге	49,414.41	105,836.00	105,836.00	105,835.92	100.00
51	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ					
511	Трошкови за набавку сталних средстава	63,362.55	61,000.00	63,090.00	62,665.64	99.33
302	511200 Реконструкција и инвестиције у објекте	30,726.54	36,650.00	36,650.00	36,612.64	99.90
303	511300 Набавка опреме	480.50	50.00	50.00	50.00	100.00
304	511700 Издаци по основу ПДВ-а	32,155.51	24,300.00	26,390.00	26,003.00	98.53
305	Расходи без буџетске контроле	0.00	0.00	0.00		
УКУПНО ПОЉОПРИВРЕДНА И МЕДИЦИНСКА ШКОЛА		392,373.69	555,000.00	555,000.00	554,044.64	99.83

ЕКОНОМСКИ КОД	ОПИС	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2011.	2 ПЛАН БУЏЕТА за 2012.	СА РЕАЛОК.	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2012.	ИНДЕКС (6/5)
1	2	3	4	5	6	7
Назив П.Ј.Т. :	ТЕХНИЧКА ШКОЛА "МИХАЈЛО ПУПИН"					
Број П.Ј.Т. :	815057					
41	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	201,252.18	306,070.00	306,070.00	304,206.09	99.39
411	Плате и накнаде	13,459.49	12,000.00	12,000.00	11,742.82	97.86
306	411200 Накнаде запослених-превоз	13,459.49	12,000.00	12,000.00	11,742.82	97.86
412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	187,792.69	294,070.00	294,070.00	292,463.27	99.45
307	412200 Трошкови енергије	42,201.35	55,124.00	55,124.00	53,353.00	96.79
308	412200 Трошкови комуналних услуга	20,887.45	17,869.00	17,869.00	19,097.77	106.88
309	412300 Набавка материјала	18,488.17	20,407.00	20,407.00	20,275.37	99.35
310	412400 Материјал за посебне намјене	9,993.18	23,192.00	24,895.00	24,723.81	99.31
311	412500 Трошкови текућег одржавања	15,306.01	26,706.00	26,706.00	26,415.65	98.91
312	412600 Путни трошкови	9,057.50	3,840.00	2,337.00	6,763.50	289.41
313	412600 Трошкови горива и превоза	5,202.08	5,235.00	5,235.00	808.37	15.44
	412700 Трошкови стручних услуга	0.00	220.00	220.00	87.75	39.89
314	412700 Трошкови осигурања, банкарских услуга и платног промета	14,106.15	9,235.00	9,235.00	9,153.84	99.12
315	412900 Уговорене услуге и друге дажбине	52,550.80	132,242.00	132,042.00	131,784.21	99.80
51	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ					
511	Трошкови за набавку сталних средстава	30,005.27	20,900.00	20,900.00	20,895.19	99.98
316	511200 Реконструкција и инвестиције у објекте	15,410.07	10,600.00	0.00	0.00	
317	511300 Набавка опреме	14,595.20	10,300.00	20,900.00	20,895.19	99.98
318	фонд 03	0.00	25,620.89	25,620.89	25,620.89	100.00
УКУПНО ТЕХНИЧКА ШКОЛА "МИХАЈЛО ПУПИН"		231,257.45	352,590.89	352,590.89	350,722.17	99.47

ЕКОНОМСКИ КОД		ОПИС		ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2011.	2 ПЛАН БУЏЕТА за 2012.	СА РЕАЛОК.	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2012.	ИНДЕКС (6/5)
1		2		3	4	5	6	7
Назив П.Ј.Т. :		МУЗИЧКА ШКОЛА "С.С. МОКРАЊАЦ"						
Број П.Ј.Т. :		840011						
41		ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ		42,785.31	48,000.00	48,000.00	47,421.37	98.79
	411	Плате и накнаде трошкова запослених		1,450.00	0.00	0.00	0.00	
319		411200	Накнаде запослених -превоз на посао	1,450.00	0.00	0.00	0.00	
	412	Расходи по основу коришћења роба и услуга		41,335.31	48,000.00	48,000.00	47,421.37	98.79
320		412100	Трошкови закупа	0.00	405.00	405.00	199.60	
321		412200	Трошкови енергије	5,781.13	8,000.00	5,895.00	5,894.89	100.00
322		412200	Трошкови комуналних услуга	4,182.35	3,500.00	4,605.00	4,597.31	99.83
323		412300	Набавка материјала	4,236.46	3,500.00	3,500.00	3,373.56	96.39
		412400	Расходи за материјал за посебне намјене	0.00	560.00	560.00	553.57	98.85
324		412500	Трошкови текућег одржавања	3,694.85	8,935.00	8,935.00	8,931.04	99.96
325		412600	Путни трошкови	2,600.00	5,660.00	5,660.00	5,513.10	97.40
326		412600	Трошкови горива и превоза	999.93	0.00	0.00	0.00	
327		412700	Трошкови осигурања, банкарских услуга и платног промета	2,788.69	0.00	0.00	0.00	
328		412700	Уговорене услуге и друге дажбине	1,000.00	2,500.00	3,500.00	3,497.78	99.94
329		412900	Уговорене услуге и друге дажбине	16,051.90	14,940.00	14,940.00	14,860.52	99.47
	51	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ						
	511	Трошкови за набавку сталних средстава		3,994.97	5,000.00	5,000.00	4,866.92	97.34
330		511200	Реконструкција и инвестиционо одржавање	0.00	2,000.00	2,000.00	1,876.92	
331		511300	Набавка опреме	3,994.97	3,000.00	3,000.00	2,990.00	99.67
УКУПНО МУЗИЧКА ШКОЛА "С.С. МОКРАЊАЦ"				46,780.28	53,000.00	53,000.00	52,288.29	98.66

ЕКОНОМСКИ КОД		ОПИС		ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2011.	2 ПЛАН БУЏЕТА за 2012.	СА РЕАЛОК.	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2012.	ИНДЕКС (6/5)
1		2		3	4	5	6	7
Назив П.Ј.Т. :		СРЕДЊА СТРУЧНА ШКОЛА ЈАЊА						
Број П.Ј.Т. :		815059						
41		ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ		66,580.47	72,557.00	72,557.00	71,351.48	98.34
	411	Плате и накнаде трошкова запослених		24,948.10	26,000.00	26,000.00	25,880.10	99.54
332		411200	Накнаде запослених -превоз на посао	24,948.10	26,000.00	26,000.00	25,880.10	99.54
	412	Расходи по основу коришћења роба и услуга		41,632.37	46,557.00	46,557.00	45,471.38	97.67
333		412200	Трошкови енергије	10,572.47	14,000.00	12,827.01	12,345.95	96.25
334		412200	Трошкови комуналних услуга	4,964.62	4,731.00	5,903.99	5,903.99	100.00
335		412300	Набавка материјала	8,307.58	7,000.00	7,000.00	6,897.24	98.53
336		412500	Трошкови текућег одржавања	3,977.81	6,096.00	6,096.00	6,095.27	99.99
337		412600	Путни трошкови	1,942.70	2,365.00	2,365.00	2,263.08	95.69
338		412700	Трошкови осигурања, банкарских услуга и платног промета	2,729.75	2,365.00	2,365.00	2,115.96	89.47
339		412900	Уговорене услуге и друге дажбине	9,137.44	10,000.00	10,000.00	9,849.89	98.50
	51	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ						
	511	Трошкови за набавку сталних средстава		7,975.89	18,787.00	18,787.00	18,723.60	99.66
340		511200	Реконструкција и инвестиције у објекте	0.00	8,787.00	8,787.00	8,732.90	99.38
341		511300	Набавка опреме	7,975.89	10,000.00	10,000.00	9,990.70	99.91
УКУПНО СРЕДЊА СТРУЧНА ШКОЛА ЈАЊА				74,556.36	91,344.00	91,344.00	90,075.08	98.61

ЕКОНОМСКИ КОД	ОПИС	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2011.	2 ПЛАН БУЏЕТА за 2012.	СА РЕАЛОК.	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2012.	ИНДЕКС (6/5)
1	2	3	4	5	6	7
Назив П.Ј.Т. :	ПРОФЕСИОНАЛНА ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА БИЈЕЉИНА					
Број П.Ј.Т. :	0005600					
41	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	855,960.88	1,084,541.00	1,084,541.00	1,076,646.74	99.27
411	Плате и накнаде трошкова запослених	750,232.34	920,281.00	920,281.00	919,894.55	99.96
342	411100 Бруто плате запослених	557,851.01	530,100.00	530,100.00	530,051.28	99.99
	411200 Накнаде за превоз	0.00	11,900.00	11,900.00	11,847.00	
343	411200 Бруто накнаде запослених	192,381.33	378,281.00	378,281.00	377,996.27	99.92
412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	105,728.54	164,260.00	164,260.00	156,752.19	95.43
344	412200 Трошкови енергије	9,986.60	9,400.00	11,443.21	11,441.16	99.98
345	412200 Трошкови комуналних услуга	7,995.32	7,200.00	5,156.79	5,156.79	100.00
346	412300 Набавка материјала	8,250.43	8,000.00	8,000.00	7,532.64	94.16
347	412500 Трошкови текућег одржавања	11,806.73	10,000.00	10,000.00	9,786.72	97.87
348	412600 Путни трошкови	1,026.49	500.00	400.00	384.84	96.21
349	412600 Трошкови горива и превоза	18,634.64	16,500.00	16,600.00	16,537.48	99.62
350	412700 Трошкови осигурања и банкарских услуга	11,811.92	12,000.00	12,000.00	11,893.89	99.12
351	412900 Накнаде за Управни одбор	24,760.44	24,892.00	24,892.00	24,875.64	99.93
352	412900 Уговорене услуге и друге дажбине	11,455.97	75,768.00	75,768.00	69,143.03	91.26
51	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ					
511	Трошкови за набавку сталних средстава	69,410.73	35,500.00	35,500.00	32,817.17	92.44
353	511200 Реконструкција и инвестиционо одржавање	13,499.67	9,000.00	9,000.00	7,823.39	86.93
354	511300 Набавка опреме	47,424.04	11,000.00	11,000.00	10,574.42	96.13
	516100 Издаци за одјећу и обућу	0.00	7,000.00	7,000.00	6,818.92	97.41
355	511700 Издаци по основу ПДВ-а	8,487.02	8,500.00	8,500.00	7,600.44	89.42
УКУПНО ПРОФЕСИОНАЛНА ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА БИЈЕЉИНА		925,371.61	1,120,041.00	1,120,041.00	1,109,463.91	99.06

ЕКОНОМСКИ КОД	ОПИС	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2011.	2 ПЛАН БУЏЕТА за 2012.	СА РЕАЛОК.	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2012.	ИНДЕКС (6/5)
1	2	3	4	5	6	7
Назив П.Ј.Т. :	ВАТРОГАСНО ДРУШТВО ЈАЊА					
Број П.Ј.Т. :	0005601					
41	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	495,935.03	651,692.00	651,658.00	651,564.44	99.99
411	Плате и накнаде трошкова запослених	427,454.96	538,300.00	536,401.81	536,310.30	99.98
356	411100 Бруто плате запослених	305,079.04	303,000.00	320,277.39	320,261.96	100.00
357	411200 Бруто накнаде запослених	122,375.92	235,300.00	216,124.42	216,048.34	99.96
412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	68,480.07	113,392.00	115,256.19	115,254.14	100.00
358	412200 Трошкови енергије и огрева	7,913.03	8,000.00	9,442.00	9,442.00	100.00
359	412200 Трошкови комуналних услуга	4,604.77	4,500.00	4,500.00	4,499.99	100.00
360	412300 Набавка материјала	1,239.77	2,000.00	1,858.56	1,858.56	100.00
361	412500 Трошкови текућег одржавања	6,065.84	7,000.00	7,034.08	7,034.08	100.00
362	412600 Трошкови горива и превоза	7,524.78	1,000.00	9,636.59	9,636.59	100.00
363	412600 Путни трошкови	436.89	9,000.00	296.36	296.36	100.00
364	412700 Трошкови осигурања и банкарских услуга	7,152.69	4,000.00	5,160.00	5,157.96	99.96
365	412900 Накнаде за Управни одбор	24,139.49	24,892.00	24,892.00	24,875.64	99.93
366	412900 Уговорене услуге и друге дажбине	9,402.81	53,000.00	52,436.60	52,452.96	100.03
51	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ					
511	Трошкови за набавку сталних средстава	68,766.71	10,000.00	10,034.00	10,033.97	100.00
367	511300 Набавка опреме	68,766.71	10,000.00	10,034.00	10,033.97	100.00
УКУПНО ВАТРОГАСНО ДРУШТВО ЈАЊА		564,701.74	661,692.00	661,692.00	661,598.41	99.99

ЕКОНОМСКИ КОД		ОПИС	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2011.	2 ПЛАН БУЏЕТА за 2012.	СА РЕАЛОК.	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2012.	ИНДЕКС (6/5)
1		2	3	4	5	6	7
Назив П.Ј.Т. :		СКУД "СЕМБЕРИЈА"					
Број П.Ј.Т. :		0005503					
41		ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	134,626.88	126,140.00	124,230.00	124,008.89	99.82
	411	Плате и накнаде трошкова запослених	89,972.67	85,400.00	85,140.00	85,091.09	99.94
368		411100 Бруто плате и накнаде запослених	68,781.70	65,400.00	65,400.00	65,358.86	99.94
369		411200 Бруто накнаде за повремених послове	7,809.23	5,000.00	4,740.00	4,739.24	99.98
370		411200 Остале накнаде	13,381.74	15,000.00	15,000.00	14,992.99	
	412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	44,654.21	40,740.00	39,090.00	38,917.80	99.56
371		412100 Трошкови закупа	6,000.00	5,500.00	4,000.00	4,000.00	100.00
372		412200 Трошкови енергије	985.10	500.00	52.40	52.40	100.00
373		412200 Трошкови комуналних услуга	1,990.59	1,500.00	1,947.60	1,911.40	98.14
374		412300 Набавка материјала	736.37	1,500.00	1,500.00	1,464.52	97.63
375		412500 Трошкови текућег одржавања	832.32	500.00	500.00	490.65	98.13
376		412600 Путни трошкови	1,403.00	3,100.00	2,975.10	2,975.10	100.00
377		412600 Трошкови горива и превоза	13,170.90	7,700.00	7,824.90	7,822.68	99.97
378		412900 Накнаде за Управни одбор	11,885.16	11,940.00	11,941.00	11,940.40	99.99
379		412900 Трошкови репрезентације	1,225.80	1,000.00	785.00	696.67	88.75
380		412900 Уговорене услуге	6,424.97	7,500.00	7,564.00	7,563.98	100.00
	511	Издаци за набавку опреме за културу	5,838.40	10,700.00	12,610.00	11,067.29	87.77
381		511360 Издаци за набавку опреме за културу	5,838.40	10,700.00	12,610.00	11,067.29	87.77
		УКУПНО СКУД "СЕМБЕРИЈА" фонд 01	140,465.28	136,840.00	136,840.00	135,076.18	
		фонд 03	0.00	700.00	700.00	700.00	
		УКУПНО СКУД "СЕМБЕРИЈА", фонд 01 и 03	140,465.28	137,540.00	137,540.00	135,776.18	98.72

ЕКОНОМСКИ КОД		ОПИС	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2011.	2 ПЛАН БУЏЕТА за 2012.	СА РЕАЛОК.	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2012.	ИНДЕКС (6/5)
1		2	3	4	5	6	7
Назив П.Ј.Т. :		ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА					
Број П.Ј.Т. :		0005510					
41		ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	314,567.29	352,637.00	361,263.49	361,231.74	99.99
	411	Плате и накнаде трошкова запослених	199,903.45	207,532.00	206,033.91	206,033.91	100.00
382		411100 Бруто плате запослених	157,307.10	165,000.00	164,783.88	164,783.88	100.00
384		411200 Бруто накнаде запослених	25,611.29	42,532.00	41,250.03	41,250.03	100.00
		411200 Порези и доприноси	16,985.06	0.00	0.00	0.00	
	412	Раходи по основу коришћења роба и услуга	114,663.84	145,105.00	155,229.58	155,197.83	99.98
387		412200 Трошкови комуналних услуга	4,090.60	5,530.00	5,580.00	5,578.64	99.98
388		412300 Набавка материјала	1,844.77	2,700.00	1,390.80	1,390.80	100.00
389		412500 Текуће одржавање	208.30	820.00	191.70	191.70	100.00
390		412600 Путни трошкови	11,173.29	16,500.00	18,001.00	18,000.07	99.99
391		412700 Расходи за стручне услуге	18,131.95	10,000.00	12,658.34	12,658.34	100.00
392		412900 Уговорене услуге-унапријеђење туристичке понуде, организација ликовне колоније, Златни котлић, дринска регата	59,692.38	84,680.00	92,532.74	92,532.74	100.00
393		412900 Накнаде за Управни одбор	19,522.55	24,875.00	24,875.00	24,845.54	99.88
394		412900 Остале непоменуте услуге-Програм туристичке понуде	0.00	0.00	0.00	0.00	
	51	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0.00	2,500.00	2,500.00	2,485.59	99.42
	511	Трошкови за набавку сталних средстава	0.00	2,500.00	2,500.00	2,485.59	99.42
395		511300 Набавка опреме	0.00	2,500.00	2,500.00	2,485.59	99.42
396		Расходи без буџетске контроле	0.00	0.00	0.00		
		УКУПНО ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА фонд 01	314,567.29	355,137.00	363,763.49	363,717.33	99.99
		фонд 03	5,554.29	8,515.47	8,515.47	8,506.93	
		УКУПНО ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА фонд 01 и 03	320,121.58	363,652.47	372,278.96	372,224.26	99.99

ЕКОНОМСКИ КОД	ОПИС	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2011.	2 ПЛАН БУЏЕТА за 2012.	СА РЕАЛОК.	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2012.	ИНДЕКС (6/5)
1	2	3	4	5	6	7
Назив П.Ј.Т. :	АГЕНЦИЈА ЗА РАЗВОЈ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА					
Број П.Ј.Т. :	0005910					
41	Текући трошкови	331,460.91	342,211.00	342,211.00	332,431.10	97.14
411	Плате и накнаде запослених	127,354.58	130,911.00	130,911.00	123,295.93	94.18
397	411100 Бруто плате запослених	93,044.59	97,911.00	97,911.00	90,415.21	92.34
398	411200 Бруто накнаде запослених	34,309.99	33,000.00	33,000.00	32,880.72	99.64
399	411200 Бруто накнаде Управни одбор	0.00	0.00	0.00	0.00	
412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	30,292.50	28,300.00	28,300.00	26,893.70	95.03
400	412300 Набавка материјала	3,591.70	2,500.00	2,500.00	2,443.11	
401	412600 Путни трошкови	8,000.00	7,500.00	7,500.00	7,383.96	98.45
402	412700 Трошкови осигурања и банкарских услуга	480.11	850.00	850.00	839.70	98.79
403	412900 Накнаде за Управни одбор	12,220.69	12,300.00	12,300.00	11,940.12	97.07
404	412900 Уговорене услуге	6,000.00	5,150.00	5,150.00	4,286.81	83.24
415	Текуће помоћи	173,813.83	183,000.00	183,000.00	182,241.47	99.59
405	415200 Подстицај развоја малих и средњих предузећа	173,813.83	183,000.00	183,000.00	182,241.47	99.59
УКУПНО АГЕНЦИЈА ЗА РАЗВОЈ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА		331,460.91	342,211.00	342,211.00	332,431.10	97.14
Покриће дефицита из 2011.године		0.00	149,285.00	149,285.00	0.00	
372200	Буџетска резерва	0.00	30,000.00	30,000.00	0.00	
УКУПНИ БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ ФОНД 01		50,292,960.83	56,788,105.00	56,788,105.00	54,871,687.89	97.78
ФОНД 03		733,004.83	107,614.64	107,614.64	104,306.06	97.78
УКУПНИ БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ ФОНД 01 И 03		51,025,965.66	56,895,719.64	56,895,719.64	54,975,993.95	97.78

Члан 5

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Бијељина".

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-55/13
Бијељина,
Датум, 27.5.2013. г.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

- капиталне помоћи 453.419,74 КМ
- прилив по основу кредитног задужења 4.900.000,00 КМ
- прилив по основу продаје имовине 263.037,46 КМ
- примљене отплате радничких кредита 27.725,26 КМ
- примици по основу излазног ПДВ-а 62.610,03 КМ
- трансфери локалним заједницама 550.264,42 КМ

Буџетска потрошња износи 54.871.687,89 КМ или 96,88 % од планираних издатака.

У складу са чланом 47. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, годишњи финансијски извјештај за 2012. годину садржи :

- табеларни преглед буџетских средстава и буџетских издатака, план и извршење
- преглед остварених буџетских средстава и издатака, објашњење већих одступања
- податке о задуживању, управљању дугом, гаранцијама
- податке о коришћењу буџетске резерве
- стање средстава ЈРТ и РЈП
- стање сталне имовине
- стање обавеза, дугорочних и краткорочних
- подаци о извршеним реалокацијама

Подаци о планираним и оствареним средствима и извршеним издацима су дати у табелама, образложење појединих одступања, преглед вршених реалокација након децембарског ребаланса и исти су прилог Годишњег финансијског извјештаја.

У 2012.години по основу одобреног кредита повучена су средства у износу од 4.900.000,00 КМ, за финансирање капиталних пројеката, средства по основу пренесених обавезница у 2012. години су кориштена у износу од 4.025.654,84 КМ.

Износ укупног задужења по основу кредита и

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

уз Годишњи финансијски извјештај буџета Града Бијељина за 2012. годину

Буџет Града Бијељина за 2012. годину је донесен 22.12.2011.године у износу од 57.993.802,03 КМ.Прве измјене – ребаланс су извршене 27.12.2012. године и укупно планирана средства су утврђена у износу од 56.788.105,00 КМ.

Остварење буџетских средстава износи 48.830.021,17 КМ, што представља 85,99 % укупно планираних средстава.Од укупно остварених средстава порески приходи су остварени у износу од 29.084.604,59 КМ, непорески у износу од 9.395.562,62 КМ, текуће и капиталне помоћи 520.561,95 КМ. Трансфери локалним заједницама за социјалну заштиту износе 550.264,42 КМ.Прилив по основу кредита износи 4.900.000,00 КМ.

Средства у износу од 54.871.687,89 КМ су распоређена за :

- одређене намјене 54.871.687,89 КМ

Остварење средстава у 2012. години (извјештајни период) изгледа како слиједи:

- порески приходи 29.084.604,59 КМ
- непорески приходи 9.395.562,62 КМ
- текуће помоћи 67.142,21 КМ

обвезница, дугорочне обавезе – износе 36.136.755,00 КМ, од тога ће се у 2013. измирити 3.472.505,00 КМ, а остатак (32.664.250) се односи на дугорочне обавезе оперативне јединице - Административне службе на дан 31.12.2012. године (приказ у билансу стања) и исте се односе на обавезе по дугорочним кредитима и емитованим обвезницама.

ЗАДУЖЕЊА:

1. НЛБ Развојна банка Бања Лука – кредит по Уговору 03-302-2/07 у износу од 15.000.000,00 КМ са роком отплате до 2019.године. Остатак дуга 31.12.2012.године по основу главнице износи 9.375.000,00 КМ. Кредит је у отплати од априла 2009. године, и износ (по основу отплате) који доспијева за наплату у 2013. години износи 1.500.000,00. Кредитна средства су кориштена за следеће пројекте: изградња заобилазнице, Центра за високо образовање, реконструкција путева, улица, изградњу водоводне мреже, и реконструкцију културних установа.

2. ИРБ банка кредит у износу од 3.000.000,00 КМ са роком отплате до 2019.године и остатак дуга на дан 31.12.2012.године износи по основу главнице 2.331.466,00 КМ. Износ који доспијева у 2013. години је 285.047,00 КМ по основу главнице, а камате 121.449. Овај кредит је кориштен за: изградњу кишне и фекалне канализације у износу од 1.810.313,00 КМ, путну инфраструктуру 1.014.487,00 КМ, водоснабдијевање 11.200,00 КМ и за инвестиције у нисконапонску мрежу 164.000,00 КМ

3. Нова банка а.д. Бања Лука – кредит у износу од 2.000.000,00 КМ са роком отплате до 2019.године, и дугорочна обавеза на дан 31.12.2012. године износи по основу главнице 1.702.345,00. Износ који доспијева за отплату по основу главнице у 2013. години је 229.005 КМ. Кредитна средства су кориштена за: реконструкцију путне мреже, изградњу водоводне мреже, изградњу нисконапонске мреже (укупно 1.684.939,00) и изградњу Центра за културу у износу од 315.061,00 КМ.

4. UNI credit Bank кредит од 5.000.000,00 КМ са роком отплате до 2022.године. Доспијеће првог ануитета-главнице је 2013.године и износи по основу главнице 458.333. Кредит је реализован у 2011. години за: реконструкцију путева, улица, изградњу водоводне мреже, нисконапонске мреже у износу од 3.315.060,00 КМ и Центра за културу у износу од 1.684.939,00 КМ.

5. Свјетска банка кредит од 345.000 USD са роком отплате до 2030.године без камате. Остатак дуга 31.12.2012. године износи 400.572,00 КМ у 2013. отплата износи 22.254.

6. Средства прикупљена емисијом обвезница у износу од 11.000.000,00 КМ, рок отплате до 2019.године. Остатак дугорочне обавезе на дан 31.12.2012.године за главницу је 8.427.372,00 КМ. Износ који доспијева у 2013. години је 977.868,00 по основу отплате, и камате 552.619,00 КМ. Средства се користе за утврђене пројекте.

7. Нова банка а.д. Бања Лука кредит од 10.000.000,00 КМ по уговору 02-404-136/11 од 21.10.2011 године са роком отплате до 2023. године. У 2011. години повучено 4.000.000,00 КМ за изградњу болнице по Протоколу број: 11/06-122-38/11 од 11.07.2011.године. Износ од 4.800.000,00 повучен је у 2012. години за утврђене пројекте. Износ од 1.200.000,00 ће се повући и користити у 2013. години. У 2013. обавеза по основу камате износи 415.140 КМ.

Краткорочне обавезе се односе на обавезе за: лична примања (АСГ и корисници 1.810.461), обавезе из пословања (АСГ и корисници 7.563.728) и остале краткорочне обавезе

34.953. Доспијеће главнице по дугорочним кредитима износи 2.494.639, а по основу издатих обвезница обавеза износи 977.868.

Износ гаранција од 16.030.435,97 КМ се односи на "Пројекат управљања чврстим отпадом" ЕКО-ДЕП 2.419.345,88 КМ гаранција од 2010.-2027, гаранције ЕКО ДЕП за период 2013-2025 у износу од 2.521.533,99, други пројекат управљања чврстим отпадом ЕКО ДЕП за период 2016-2028 у износу од 1.310.406,10 и за систем отпадних вода друга фаза за период 2012-2027 у износу од 9.779.150.

Стање на банковним рачунима на дан 31.12.2012. износи 2.928.301 КМ, и готовине у благајни 8.554, од тога средства на ЈРТ 953.766,76, а на рачунима посебних намјена 1.974.534,17 КМ (воде, девизни, рачуни школа, социјална заштита), а почетно стање ЈРТ 84.888,01, а посебних намјена 1.108.177,31 КМ.

Вриједност имовине која се води на Административној служби општине на почетку 2012. износи 243.056.143, а на крају 2012. године износи 252.154.720,00 КМ

Стање краткорочних потраживања на дан 31.12.2012.године износи 2.311.484,00 КМ, од чега потраживања АСГ износе 2.123.005,00 КМ, а потраживања осталих корисника трезора 188.479,00. Потраживања од физичких лица по издатим рјешењима и другим актима износе 320.436, за комуналну накнаду износе 251.185,00 КМ, а по уговорима о куповини земљишта потраживања износе 205.176,00 КМ, потраживања по уговорима о закупу износе 119.675,00 КМ. Потраживања од Фонда здравствене заштите-рефундација боловања износе 32.173, од Завода за запоишљавање 12.923 рефундација за рад приправника. Потраживања по основу прихода који су наплаћени у 2013. години, а припадају 2012. години износе 269.146, потраживања од Министарства финансија РС ПО ОСНОВУ ИЗМИРЕЊА ОБАВЕЗА ПОРЕСКИХ ОБВЕЗНИКА ПУТЕМ ЕМИСИЈЕ ОБВЕЗНИЦА ИЗНОСЕ 458.677,00 КМ као и потраживања по основу поврата ПДВ по основу уговора везаног за канализацију износе 350.150. Остала потраживања се односе на потраживања по основу: камата, коришћења мобилних телефона и др. Дугорочна потраживања износе 858.868 КМ, и евидентирана су код АСГ, а односе се на потраживања по основу закупа и репрограма по Одлуци Скупштине.

Буџетска резерва је првим планом планирана у износу од 166.539,00 КМ и кориштена је за непредвиђене издатке, односно недовољно планиране у складу са Одлуком о кориштењу буџетске резерве.

1. Закључак број: 02-014-1-128/12 одобрена средства у износу од 24.100,00 општинама за санацију последице од снијезних падавина (Пале и Источни Стари град).

2. Закључак број: 02-014-1-149/12 одобрена средства у износу од 5.900,00 КМ за санацију последица од снијезних падавина у рубним мјесним заједницама.

3. Закључком број: 02-014-1-309 одобрена средства у износу од 11.400,00 КМ Одјељењу за борачко инвалидску и цивилну заштиту за куповину огрева.

4. Закључком број: 02-014-1-627/12 одобрена средства Одјељењу за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине за набавку земљишта у износу од 20.000,00 КМ.

5. Закључком број: 02-014-1-725/12 одобрена средства Одјељењу за друштвене дјелатности у износу од 4.800,00 за радничке спортске игре (резерва спорта као и 3.000,00 помоћ Синдикату).

6.Закључком број: 02-014-1-1236/12 одобрена средства у износу од 2.510,00 КМ општини Братунац за набавку горива.

Средства по Закључцима у износу од 71.710,00 КМ су реалоцирана на кориснике средстава који су наведени у Закључцима.

Ребалансом су утврђена средства за буџетску резерву у износу од 30.000,00 КМ.

АНАЛИЗА ОСТВАРЕЊА ПРИХОДА

Из табеларног прегледа прихода се види да су порески приходи остварени у износу од 29.084.604,59 КМ, што представља 86,75 % у односу на планирана средства по овом основу.Остварење ове врсте прихода је мање јер је остварење прихода по основу ПДВ знатно мање у односу на очекивана средства (према динамици остварења у претходном периоду),као и остварење прихода по основу пореза на лична примања и порез на непокретности (нови начин опорезивања и наплате пореза на непокретности, велики број приговора на утврђена Рјешења и неплаћање по тим Рјешењима).

У пореским приходима највеће учешће имају приходи по основу ПДВ-а који износи 21.760.068,64КМ и у односу на планирана средства ребалансом остварење је мање за 12%.Остварење ове врсте прихода у 2011. години је износило 23.095.915,61 КМ.

Приходи од пореза на доходак грађана обухватају приходе од пореза на лична примања.Ови приходи се дијеле између Републике и општине у сразмјери 75 : 25 у корист Републике (члан 9. Закона о буџетском систему).Остварење ове врсте прихода износи 5.151.687,17 КМ и у односу на планирана средства остварење је 87 %.

Приход по основу пореза на имовину обухвата приход од имовине, порез на наслеђе и порез на промет непокретности.Ова група прихода има остварење у износу од 1.843.685,62 КМ и у односу на планирани ниво средстава остварење је 65,85 %.

Непорески приходи су планирани у износу од 11.743.656,97 КМ, а остварење износи 9.395.562,62 КМ.Ова група прихода обухвата приходе по основу : приходи од камата, по основу закупа, такси,накнада осталих јавних прихода и новчаних казни. Приходи на депонована и орочена средства износе 150.574,95 КМ,а по основу закупа остварење износи 217.289,30 КМ. Остварење прихода по основу такси износи 2.597.453,31 КМ, по основу административних и комуналних такси. Комуналне таксе на фирму имају остварење у износу од 847.946,85 КМ и у односу на планирана средства ове врсте остварење је 65 %.Значајно учешће у приходима по основу комуналних такси имају приходи од комуналних такси на остале предмете таксирања.Ова група такси се односи на: такси стајалишта,прикључак на локалном некатегорисаном путу,полагање инфраструктурних водова и др.Задужење за ову врсту прихода врши надлежно одјељење доношењем Рјешења о задужењу.

Накнаде за кориштење природних и других добара од општег интереса су остварене у износу од 3.355.728,70 КМ, а обухватају приходе по основу : накнада за уређење грађевинског земљишта, кориштења грађевинског земљишта , накнаде за промјену намјене земљишта, накнаде за противпожарну заштиту, накнаде за воду, и друге накнаде. Остварење накнада за уређење грађевинског земљишта износи 1.791.957,42 КМ или 92,90 % у односу на планирана

средства,а остварење накнада за кориштење грађевинског земљишта износи 20.952,61 КМ. Висина наведених накнада се утврђује на основу Одлуке о грађевинском земљишту, издавањем Рјешења о урбанистичкој сагласности, а наплата се врши у поступку добијања одобрења за грађење.

Накнаде за промјену намјене земљишта су остварене у износу од 316.506,82 КМ, а дијеле се између Републике и општине у сразмјери 30:70 у корист општине.

Значајно учешће у непореским приходима имају накнаде по основу заштите од пожара, и остварење ове врсте прихода износи 404.437,39 КМ, а средства се користе намјенски за материјално техничко опремање ватрогасних јединица.

Остварење прихода по основу накнада за воде и одводњавање износи 354.667,37 КМ и средства се евидентирају на рачуну посебних намјена, и користе се у складу са програмом о начину кориштења који усваја Скупштина Града.

Приходи општинских органа и властити приходи буџетских корисника износе 2.047.187,00КМ и у односу на планирани ниво средстава остварење је 120 %.

Остали општински приходи су остварени у износу од 281.486,79 КМ, а односе се на : уплате по основу учешћа на тендеру,поравнања, отплате по основу самодоприноса за запошљавање,дознака рефундација и др.

Новчане казне имају остварење у износу од 19.530,00 КМ.

Средства по основу текућих и капиталних помоћи имају остварење у износу од 520.561,95 КМ, а односе се на текуће и капиталне помоћи.

Прилив по основу кредитног задужења износи 4.900.000,00 КМ.

Буџетска средства остварена у износу од 48.830.021,17 КМ су кориштена за буџетску потрошњу у 2012. години утврђену планираним буџетом.

Приказ остварења средстава и потрошње, односно издатака указује на мањи прилив средстава који су распоређени за издатке, а што је резултат: негативних ефеката глобалне економске кризе, непредвиђени одливи по судским рјешењима (ОЈДП Град, Ватрогасне јединице и Пољопривредна школа), рјешењу Пореске управе,промјена прописа за директне (локалне) приходе .

Наведене околности су допринијеле појачаном ризику неизвршења буџета у планираним оквирима, те је руководство утврдило План мјера, односно План измирења обавеза, редослијед,динамику измирења, појачани су контролни поступци ,смањена НЦР,ажуриран акт о ограничењу трошкова (материјала и услуга), такође дата иницијатива за смањење капиталних инвестиција, односно утврђивање инвестиција од виталног интереса,а све у циљу рјешења насталог проблема.

БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА-ИЗДАЦИ

Буџетска потрошња у 2012.години фонд 01 износи 54.871.687,89 КМ, што представља 96,88 % планираних средстава.Извршени издаци су за 1.916.417,11 КМ мање извршени у односу на планиране издатке.Издаци фонда 03-донација износе 104.306 КМ. Буџетски издаци се састоје од текућих и капиталних издатака.

Текући издаци износе 38.434.703,38 КМ, а односе се на издатке по основу: плата и накнада свих потрошачких јединица, трошкова материјала и услуга, текуће и капиталне

помоћи и трошкове камата по основу задужења (за кредит и обвезнице).

Трошкови плата и накнада консолидовано за све кориснике износе 12.588.382,14 КМ.

Трошкови по основу коришћења роба и услуга имају извршење у износу од 12.434.669,16 КМ, а односе се на трошкове по основу: набавке материјала за АСГ и буџетске кориснике, комуналну потрошњу, одржавање локалних путева, каналску инфраструктуру као и уговорене услуге корисника.

Текуће помоћи су извршене у износу од 7.144.646,42 КМ, а односе се на помоћи непрофитним организацијама ,а помоћи социјалне заштите износе 3.419.613,22 КМ.

Капиталне помоћи имају извршење од 655.045,13 КМ, а односе се на помоћи непрофитним организацијама и помоћи појединцима.

Трошкови за камате су извршени у износу од 1.919.436,50 КМ и у складу су са утврђеним планом отплате .Отплата по основу кредитног задужења и обвезница има извршење у износу од 2.951.048,86 КМ.

Капитални издаци су извршени у износу од 13.485.935,65 КМ, а односе се на : изградњу објеката (инвестије у образовању, спортских објеката, Центар за културу),комуналну инфраструктуру,реконструкцију,набавку опреме и др.

У посебном дијелу биланса буџета кроз потрошачке јединице- распоред средстава по организацијској класификацији дат је приказ извршења расхода у оквиру потрошачких јединица.

Трансакције везане за фонд 03 су евидентирани на овом фонду,и средства и издаци се не планирају буџетом.

На фонду 03 евидентирани су приходи по основу донација и износе 109.090 КМ, а издаци финансирани из ових прихода износе 104.306 КМ.Неутрошена средства на овом фонду ће се користити у 2013.години .

БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА ПО ПОТРОШАЧКИМ ЈЕДИНИЦАМА

Потрошачка јединица 0005110 „ Скупштина Града“ у оквиру своје надлежности, дјелатности обухвата трошкове: накнаде одборницима, трошкове сједница, трошкове репрезентације, обиљежавања значајних датума и финансирање рада ОИК-а.

Средства за накнаде одборницима су извршена у износу од 470.366,60 КМ, а извршење се односи на исплату накнада за одборничке плате, накнаде одборницима за присуство вјенчању, накнада комисијама, надзорном одбору.Исплате за наведене намјене се врше у складу са Одлуком о накнадама. Средства за сједнице су извршена у износу од 57.594,02 КМ, а трошкови се односе на трошкове одржавања сједница и снимања одржавања сједница. Средства за обиљежавања значајних датума су извршена у износу од 196.821,35 КМ , а за обиљежавања Новогодишњих празника,Славе општине , Дана општине и других датума.

Средства за финансирање рада ОИК-а су извршена (са укљученим обавезама) у износу од 479.260,35 КМ, за рад чланова комисије (исплата у складу са Одлуком Скупштине о висини накнада у години када се одржавају избори).

Потрошачка јединица 0005120 „ Градоначелник“ има оквир потрошње у износу од 626.590,50 КМ и у односу на планирана средства извршење је 92,80 %.Потрошња ове потрошачке јединице се односи на : материјалне трошкове мјесних заједница, услуге, текуће помоћи

појединцима,капиталне помоћи и капиталне расходе-издатке.За измирење издатака по основу материјалних трошкова мјесних заједница утрошено је 96.680,31КМ, а потрошња се односи на : трошкове енергије, комуналне услуге, трошкове закупа.Уговорене услуге су извршене у износу од 142.255,07 КМ, а односе се на : афирмацију, сарадњу са другим општинама и репрезентацију (интерну и екстерну),а услуге по основу односа са јавношћу имају извршење у износу од 156.714,54 КМ. Помоћи појединцима су извршене у износу од 130.088,56 КМ и средства су додијељена за тешку материјалну ситуацију , на предлог комисије у складу са утврђеним критеријима. Капиталне помоћи Мјесним заједницама су извршене у износу од 25.894,52 КМ, а текуће помоћи мјесним заједницама су извршене у износу од 62.312,89 КМ.

Потрошачка јединица 0005130 „ Одјељење за општу управу“ има буџетски оквир потрошње у износу од 1.128,10 КМ , и потрошња се односи на материјалне трошкове-репрезентацију.

Потрошачка јединица 0005140 „Одјељење за финансије“ има оквир потрошње у износу од 14.066.065,08 КМ. У овој потрошачкој јединици су приказане плате и накнаде Административне службе .Извршење позиције бруто плате износи 5.572.756,63 КМ, а обрачун је заснован на примјени коефицијената и НЦР од 120,00 КМ.Исплата накнада по ПКУ је вршена у мањем износу у односу на Колективним уговором утврђена права,односно вршена је у складу са Гранским колективним уговором. Накнаде по основу топлог оброка су извршене у складу са утврђеним правом. Извршење бруто накнада износи 3.024.676,99 КМ (топли оброк,регрес,зимница ,огрев, путне трошкове и друге накнаде.) Трошкови –ванредни расходи су извршени у износу од 65.878,76 КМ, а односе се поврате средстава по Рјешењу Пореске управе, за погрешне уплате јавних прихода, а за исплате за повремене послове утрошено је 149.940,25 КМ. Расходи по основу пореза а по Рјешењу Пореске управе износе 272.729,36 КМ.

Камате на домаће кредите су извршене у износу од 1.919.436,50 КМ, и измирују се према отплатном плану. Средства за отплату по основу задужења (кредита и емисије обвезница) су извршена у износу од 2.951.048,86 КМ.Издаци по основу излазног ПДВа износе 78.118,70 КМ.

Потрошачка јединица 0005150 „Одјељење за привреду и пољопривреду“ у оквиру своје надлежности обухвата : одржавање водотокова,заштита животне средине,текуће помоћи непрофитним организацијама, финансирање рада Аграрног фонда.Оквир потрошње ове потрошачке јединице износи 2.998.027,26 КМ.

Одржавање водотокова се односи на финансирање одржавања каналске мреже (примарни,секундарни и терцијарни) канали, као и инфраструктуре поред канала,извршење износи 720.000,00 КМ.

Средства заштите животне средине имају извршење од 629.377,98 КМ, а потрошња се односи на: (противградну заштиту, дезинсекцију,дератизацију и трошкове хигијеничарске службе). Средства противградне заштите се односе на измирење обавеза (накнада руковоцима и др.) у складу са Уговором са предузећем за противградну заштиту. Трошкови дезинсекције се односе на трошкове третирања комараца и исти имају извршење у износу од 349.499,98 КМ.Финансирање рада Аграрног фонда износи 295.560,00 КМ ,а односи се на лична примања запослених у овој институцији и материјалне трошкове.

Средства за подстицај развоја пољопривредне

производње су извршена у износу од 1.085.175,75 КМ, а у складу са Правилником о додјели подстицајних средстава, а за афирмацију,сајмове утрошено је 239.959,80 КМ.

Потрошачка јединица 0005160 „Одјељење за просторно уређење“ има оквир потрошње у износу од 352.716,50 КМ, а потрошња се односи на израду урбанистичких планова и уговорене услуге. Извршење у износу на планирана средства износи 95,53%.

Потрошачка јединица 0005170 „ Одјељење за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине“ има оквир потрошње у износу од 13.066.400,98 КМ (фонд 01), а потрошња је финансирана из средстава : буџета, обвезница, учешћа грађана.Потрошња у овој потрошачкој јединици се односи на : комуналну потрошњу, потрошњу јавне расвјете, одржавање локалних путева,експропријацију и капиталне расходе.

Комунална потрошња има извршење у износу од 1.538.898,81 КМ, а потрошња се односи на: одржавање јавне хигијене (око 800.000), кишне канализације, зеленила, кошење јавних површина у граду,мјесним заједницама,израда платформи за постављање контејнера и друге трошкове из ове области.Одржавање и заштита локалних путева има потрошњу у износу од 1.576.529,10 КМ, а потрошња се односи на : одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације, насипање макадамских путева , санацију ударних рупа и зимску службу.Потрошња јавне расвјете и текуће одржавање износи 1.230.382,73 КМ.Субвенције Топлани и Еко Депу износе 240.000,00 КМ.

Капитални издаци имају извршење у износу од 7.250.041,46КМ,апотрошњасеодноси наулагањеукомуналну инфраструктуру (путну, електро,водоводну,канализациону мрежу, топоводну мрежу), набавку земљишта.Комунална инфраструктура, путна се односи на: афалтирање путева у градским и сеоским мјесним заједницама (15. Мајевичка , „Вељко Лукић“ и др.,у Јањи,Тријешници,Г. Загонима,Пучиле,Доња и Средња Чађавица и др. асфалтирање бицикличке стазе у Хасама).Изградња јавне расвјете у мјесним заједницама: (Лединци,Обарска,Б атковић,Љељенча,Бањица, градски парк и др) као и градња ниско напонске мреже. За набавку и припремање земљишта утрошено је 1.882.145,22 КМ (набавка земљишта за градско гробље ,земљиште индустријска зона и др.).Финансирање ових издатака је вршено из буџета, суфинансирања грађана и обвезница.Неуτροшена средства по основу обвезница су пренесена у буџет 2013. године и користиће се за изградњу Одлуком утврђених пројеката.

Потрошачка јединица 0005180 „ Одјељење за борачко инвалидску и цивилну заштиту“ има оквир потрошње у износу од 766.743,24 КМ, а потрошња се односи на : трошкове материјала и услуга, текуће помоћи, капиталне помоћи и капиталне издатке.

Трошкови материјала и услуга се односе на финансирање потреба цивилне заштите. Текуће помоћи, су помоћи непрофитним организацијама и појединцима.Извршење текућих помоћи непрофитним организацијама износи 174.341,37 КМ, а појединцима 296.110,89 КМ.Текуће помоћи појединцима су једнократне помоћи борачкој категорији које се додјељују за : лијечење, тешку материјалну ситуацију,уџбенике ученицима и студентима и др.

Капиталне помоћи су извршене у износу од 183.378,86 КМ, а извршење се односи на додјелу помоћи за градњу индивидуалних стамбених објеката породицама борачке категорије, на основу утврђених критерија , а за

изградњу споменика-спомен обиљежја извршење износи 33.200,00 КМ.

Потрошачка јединица 0005210 „ Одјељење за друштвене дјелатности „ има потрошачки оквир у износу од 10.758.082,14 КМ , и средства су кориштена за дјелатности које су у дјелокругу рада и надлежности овог одјељења.

Финансирање здравствене заштите (превентивне здравствене заштите – обавезан вид здравствене заштите) износи 317.806,66 КМ. За социјално осигурање социјалне категорије становништва као и помоћи за лијечење утрошено је 110.102,65 КМ .

Помоћи за подстицај повратка су извршене у износу од 109.488,87 КМ, а на основуведеног конкурса и утврђених критерија за додјелу средстава.

За стипендије је утрошено 265.568,11 КМ, а средства су додијељена студентима и ученицима на основу утврђених критерија иведеног конкурса.

Средства за спорт и физичку културу у износу од 1.866.196,01 КМ су извршена за спорт по програму (разним дисциплинама), резерву спорта, школски спорт и накнаду за кориштење сале која се плаћа Дирекцији за изградњу и развој која газдује објектом.

Финансирање рада политичких партија се врши у складу са Одлуком о финансирању политичких странака и извршење је у висини планираних средстава.

За финансирање рада удружења (материјални трошкови) утрошено је 43.125,00 КМ, на основу распореда утврђеног наконведеног конкурса, а по основу пројеката утрошено је 38.690,00 КМ.

Средства за културу у износу од 1.358.160,98 КМ се односе на финансирање рада: институција културе, културно умјетничких друштава, културно историјског наслеђа.

Капиталне помоћи су извршене у износу од 412.571,75 КМ, а извршење се односи на помоћи појединцима и непрофитним организацијама.Помоћи појединцима се односе на: подстицај, подршка очувању породице, декада „ Рома“.За адаптацију здравствених амбуланти утрошено је 380.728,04 КМ.

Капитални расходи у износу од 5.196.183,40 КМ се односе на : финансирање инвестиција у образовању, спортских објеката, болнице, домова културе,Центра за културу.Инвестиције у образовању имају извршење од 696.418,61 КМ,(спортска школска сала Дворови,подручна школа Д. Драгаљевац,Средња стручна школа Јања, топла веза школа „Свети Саво“ Црњелово и др), а инвестиције у културне установе-Центар за културу износе 4.156.341,87 КМ. За финансирање градње спортских објеката (спортски терени) утрошено је 86.988,09 КМ.Реконструкција и инвестиционо одржавање има извршење од 226.295,59 КМ.

Капитални издаци су финансирани из средстава кредита,обвезница и буџета.

Потрошачка јединица 0005220 „Одјељење за инспекцијске послове“ има оквир потрошње у износу од 54.497,24 КМ, а потрошња се односи на уговорене услуге: репрезентацију,инспекцијске узорке,извршење рјешења по налогу инспекције.

Потрошачка јединица 0005240 „Служба заједничких послова“ има издатке у износу од 1.431.899,74 КМ, а потрошња се односи на : трошкове материјала и услуга, текуће помоћи и капиталне расходе.Извршење путних трошкова- дневница за службена путовања у земљи и иностранству износи 51.553,76 КМ.Трошкови енергије износе 176.343,41 КМ, а односе се на трошкове гријања

просторија АСГ.Комуналне услуге (трошкови по основу отпреме поште, телефонске услуге , услуге потрошње воде, канализација) су извршене у износу од 270.929,82 КМ. За набавку материјала (канцеларијског, потрошног рекламног и другог) утрошено је 322.996,42 КМ.

Уговорене услуге имају извршење од 133.847,56 КМ, а односе се на услуге, и остале расходе (расходе стручног усавршавања, трошкови семинара и остали трошкови).

Капитални издаци су извршени у износу од 145.079,39 КМ, а извршење се односи на набавку опреме и реконструкцију објеката .

Остале потрошачке јединице које су у систему трезора имају потрошњу у износу од 9.500.775,35 КМ, а потрошња се односи на: трошкове социјалне и дјечије заштите, материјалне трошкове средњих школа, противпожарну заштиту, институције културе, туризам и развој малих и средњих предузећа.

Финансирање социјалне заштите се врши кроз двије потрошачке јединице (Центар за социјални рад и социјалну заштиту). Издаци за социјалну заштиту су : једнократне помоћи социјалној категорији становништва, додатак за његу и помоћ другим лицима, породични смјештај, јавну кухињу и друге издатке у складу са Законом о социјалној заштити. Финансирање из средстава буџета и трансфера локалним заједницама.

Потрошња Центра за социјални рад износи 808.757,92 КМ, а односи се на финансирање рада институције (лична потрошња запослених).

Издаци за финансирање Дјечије вртића износе 1.598.625,82 КМ, а финансирају се из средстава буџета и властитих средстава. Издаци финансирани из фонда 03 износе 40.375,94 КМ (за реконструкцију и за рад са предшколском дјецом).

Финансирање институција културе износи 656.082,29 КМ и приказано је у потрошачким јединицама (Музеј, Библиотека, СКУД „Семберија“), а поред овог финансирања дозначавања су средства за културу корисницима гранта у потрошачкој јединици Одјеђење за друштвене дјелатности.

Материјални трошкови образовања су приказани кроз потрошачке јединице-средње школе и издаци по овом основу износе 1.337.382,20 КМ.

Противпожарна заштита има извршење у износу од 1.771.062,32 КМ, а извршење се односи на финансирање : личних примања, материјалних трошкова и техничког опремања и приказано је у ватрогасним јединицама.

Финансирање рада Туристичке организације се односи на финансирање рада ове институције и оквир потрошње износи 363.717,33 КМ (фонд 01).

Оквир потрошње Агенције за развој малих и средњих предузећа износи 332.431,10 КМ, а потрошња се односи на рад ове агенције и подстицајна средства предузећима након проведеног конкурса.

ПРЕГЛЕД ИЗДАТАКА ПО ФУНКЦИОНАЛНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

Р/б	ОПИС	ПЛАН 2012.	ИЗВРШЕЊЕ 2012.
1.	Опште јавне услуге	14.264.758,03	13.541.200,63
2.	Одбрана	0,00	0,00
3.	Јавни ред и сигурност	0,00	0,00
4.	Економски послови	4.738.284,80	4.480.118,86
5.	Заштита животне средине	742.656,00	742.207,23
6.	Стамбени и заједнички послови	16.390.201,00	15.873.168,30
7.	Здравство	710.000,00	808.637,29
8.	Рекреација, култура и религија	8.351.989,33	8.362.244,72
9.	Образовање	2.361.775,03	2.578.156,96
10.	Социјална заштита	6.095.094,81	5.534.905,04
11.	Збир функција	53.654.759,00	51.920.639,03
	Отплата по задужењу	2.954.061,00	2.951.048,86
	Буџетска резерва	30.000,00	0,00
	Покриће дефицита	149.285,00	
	УКУПНО	56.788.105,00	54.871.687,89

Табеларни преглед издатака по функционалној класификацији даје преглед расхода по основу : јавних услуга, економских послова, заштите животне средине, стамбених и заједничких послова, здравства, рекреације, културе, образовања и социјалне заштите.

Средства за опште јавне услуге су извршена у износу од 13.541.200,63 КМ , и учешће ове групе издатака у укупној потрошњи је 25 %.

Расходи из групе „ економски послови“ износе 4.480.118,86 КМ, а обухватају потрошњу по основу : подстицаја пољопривредне производње, развоја малих и средњих предузећа, камата и др.

Заштита животне средине има оквир потрошње у износу од 742.207,23 КМ, а потрошња се односи на : дератизацију, дезинсекцију, хигијеничарску службу и др.

Стамбени и заједнички послови имају извршење у износу од 15.873.168,30 КМ и ова група расхода учествује са 29 % у укупним издацима у 2012. години. Ови расходи се односе на : комуналне услуге, комуналну инфраструктуру, стамбено збрињавање, заједничку потрошњу и др.

Група расхода „здравство“ има оквир потрошње у износу од 808.637,29 КМ, а односи се на : примарну здравствену заштиту, здравствено осигурање, здравствене амбуланте .

Средства за рекреацију, културу имају оквир потрошње у износу од 8.362.244,72 КМ, а потрошња се односи на : средства за културу, културне манифестације, физичку културу, инвестицију у културне установе и др.

Потрошња у сектору образовања се односи на материјалне трошкове средњих школа као и помоћи за образовање, стипендије и инвестиције у образовању, и иста износи 2.578.156,96 КМ.

Средства социјалне и дјечије заштите износи износе 5.534.905,04 КМ (потрошња се односи на социјалну заштиту, финансирање Центра и дјечије заштите).

Средства за отплате по основу задужења износе 2.951.048,86 КМ.

Преглед реалокација у 2012. години након усвојеног Ребаланса

Ребаланс буџета је усвојен у децембру 2012. године, а након истог вршене су реалокације- прерасподјела унутар потрошачких јединица и између потрошачких јединица.

РЕАЛОКАЦИЈЕ

1.3 акључком број: 02/5-61-1-281/12 одобрава се реалокација средстава Дјечијем вртићу „Чика Јова Змај“ са позиције 412400 на економски код 412500 у износу од 5.172,62 КМ ради измирења обавеза према добављачима.

2. Закључком број :02/10-054-1-184/12 одобрава се реалокација средстава Служби заједничких послова са економског кода 412600- путни трошкови, на економски код 412200-комуналне услуге у износу од 4.800,00.

3. Закључком број : 02/5-61-1-282/12 одобрава се реалокација средстава у износу од 10.600,00 КМ код потрошачке јединице Техничка школа „Михајло Пупин“ са економског кода 511200 на економски код 511300.

4. Закључком број : 02/5-61-1-283/12 одобрава се реалокација средстава код Економске школе са економског кода 412300 на економски код 412500 у износу од 3.200,00 КМ .

5. Закључком број: 02-014-1-2301/2012 одобрава се прерасподјела буџетских средстава код Одјељења за финансије са економског кода 411100 бруто плате на 412700 код Туристичке организације у износу од 2.666,75 КМ и са 411100 на економски код 412900 код Туристичке организације у износу од 5.959,74 КМ.

6. Закључком број : 02/4-40-2-25/13 одобрава се реалокација средстава у Одјељењу за финансије са економског кода 413300 на економски код 517100 у износу од 969,70 КМ.

7. Закључком број : 02/5-61-1-2/13 одобрава се реалокација средстава код Музичке школе са економског кода 412200 –енергија на економски код 412700 у износу од 1.000,00 КМ.

8. Закључком број: 02/1-3-1-10/13 одобрава се реалокација средстава код Туристичке организације са економског кода 412500 на економски код 412200 у износу од 50,00 КМ,са економског кода 412500 на економски код 412600 у износу од 578,30 КМ, са економског кода 412300 на економски код 412600 у износу од 922,70 КМ,са економског кода 411100 на економски код 412900 у износу од 216,12 КМ ,са економског кода 411200 на економски код 412900 у износу од 1.281,97КМ, са економског кода 412300 на економски код 412900 у износу од 386,50 КМ,са економског кода 412700 на економски код 412900 у износу од 8,41 КМ.

9. Закључком број: 02/1-3-1-12/13 одобрава се реалокација средстава код Ватрогасног друштва Јања са економског кода 412500 на економски код 412700 у износу од 360,00 КМ.

10. Закључком број :02/4-40-2-41/13 одобрава се реалокација средстава у Одјељењу за финансије са економског кода 411100 на економски код 412900 у износу од 10.000,00 КМ за измирење обавеза по основу уговора о дјелу.

11. Закључком број: 02-014-1-57/13 одобрава се реалокација у Одјељењу за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине са економског кода 511100 комунална потрошња, на економски код 412900 –спорови у износу од 100.060,00 КМ.

12. Закључком број : 02/5-60-1-1/13 одобрава се реалокација средстава код Д.вртића „ Чика Јова Змај“ са економског кода 412400 на економски код 412600 у износу од 1.120,00 КМ и са економског кода 412400 на економски код 412900 у износу од 1.939,00 КМ.

13. Закључком број : 02/5-61-1-10/13 одобрава се реалокација средстава код Гимназије са економског кода 412700 на економски код 412200 комуналне услуге у износу од 400,00 КМ.

14. Закључком број : 02/5-60-1-2/13 одобрава се реалокација средстава код Д.Вртића „ Чика Јова Змај“ са економског кода 411200 на економски код 411100 у износу од 13.290,00 КМ.

15. Закључком број: 02/1-3-1-27/2013 одобрава се реалокација средстава код Ватрогасног друштва „Подриње“ Јања са економског кода 412300 на економски код 412500 у износу од 141,44 КМ, са економског кода 412600 на економски код 412500 у износу од 54,64 КМ,са економског кода 412600 на економски код 412700 у износу од 12,41 КМ,са економског кода 412900 на економски код 412700 у износу од 563,40 КМ,са економског кода 411200 на економски код 412700 у износу од 224,19 КМ,са економског кода 411200 на економски код 412200 износ од 1.442,00 КМ,са економског кода 411200 на економски код 511300 у износу од 34,00 КМ.

16. Закључком број : 02/5-61-1-27/13 одобрава се реалокација средстава у потрошачкој јединици Техничка школа „Михајло Пупин“ са економског кода 412600 на економски код 412400 у износу од 1.503,00 и са економског кода 412900 на економски код 412400 у износу од 200,00 КМ.

17. акључком број: 02/5-61-1- 12/13 одобрава се реалокација средстава у потрошачкој јединици Пољопривредна и Медицинска школа са економског кода 412200- трошкови енергије на економски код 517100 у износу од 2.090,00.

18. Закључком број :02/5-62-1-11/2013 одобрава се реалокација средстава код СКУД „ Семберија“ са економског кода 412100 на економски код 511300 у износу од 1.500,00 КМ,са економског кода 411200 на економски код 511300 у износу од 260,00 КМ, са економског кода 412900 на економски код 511300 у износу од 150,00 КМ .

19. Закључком број : 02/5-62-1-13/2013 одобрава се реалокација средстава код Библиотеке са економског кода 412300 на 412200 комуналне услуге у износу од 22,40 КМ,са економског кода 412300 на економски код 412600 путни трошкови у износу од 393,56 КМ,са економског кода 412400 на економски код 412600 путни трошкови у износу од 253,49 КМ,са економског кода412400 на економски код 412900 у износу од 370,00 КМ,са економског кода 412500 на економски код 412900 у износу од 840,79 КМ, са економског кода 412700 на економски код 412900 у износу од 236,21 КМ.

20. Закључком број: 02/1-3-1-11/13 одобрава се реалокација средстава код Ватрогасног друштва „Подриње“ Јања са економског кода 411200 на економски код 411100 у износу од 10.250,00 КМ.

21. Закључком број: 02/1-3-1-51 одобрава се реалокација средстава Ватрогасном друштву са економског кода 411200 на економски код 411100 у износу од 7.027,39 КМ, са економског кода 411200 на економски код 412500 у износу од 198,00 КМ.

22. Закључком број: 02-014-1-257/13 одобрава се реалокација средстава у Кабинету Градоначелника са економског кода 412200 на економски код 412700 у износу од 2.700,00 и са економског кода 412200 на економски код 412700 у износу од 936,36 КМ.

23. Закључком број : 02/10-054-1-57/13 одобрава се реалокација средстава код СЗП са економског кода 412600 на економски код 412200 у износу од 2.043,70, са економског кода 412700 на економски код 412200 износа 500,00 КМ, са економског кода 412900 на економски код 412200 у износу од 9.852,44 КМ.

24. Закључком број: 02/4-40-/13 у Одјељењу за финансије одобрава се реалокација средстава са економског кода 412700 на економски код 412900 у износу од 1.231,00 КМ.

25. Закључком број: 02/4-40-2-1363/12 одобрава се реалокација средстава у Одјељењу за финансије са економског кода 412900 на економски код 621100 у износу од 0,81 и са економског кода 412900 на економски код 413100 у износу од 0,77 ради усаглашавања плана.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

На основу члана 14. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Српске", број: 121/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 38. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 8/13), Скупштина Града Бијељина на својој 8. сједници одржаној дана 27. маја 2013. године, донијела је

О Д Л У К У

О ПОКРИЋУ ДЕФИЦИТА ПО ГОДИШЊЕМ ФИНАНСИЈСКОМ ИЗВЈЕШТАЈУ БУЏЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2012. ГОДИНУ

Члан 1.

Одобрава се покриће дефицита буџета исказаног по Годишњем финансијском извјештају буџета за 2012. годину у износу од 6.041.666,16 КМ.

Члан 2.

Покриће дефицита у износу од 6.041.666,16 КМ ће се извршити смањењем јавне потрошње у 2013. години, за износ од 3.000.000,00 КМ, што ће се утврдити Ребалансом буџета Града Бијељина за 2013. годину, а износ од 3.041.666,16 ће се обезбиједити у наредне двије године.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-56/13

Бијељина,

Датум, 27. мај 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 62. Закона о задужевању, дугу и гаранцијама Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 71/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 38. став 2. тачка т. Статута општине Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 8/13), Скупштина Града Бијељина, на својој 8. сједници одржаној дана 27. маја 2013. године, донијела је

О Д Л У К У

О ЗАДУЖЕЊУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈУ

I

Град Бијељина задужиће се по основу гаранције за експропријацију у износу од 300.000,00КМ, у сврху провођења поступка експропријације ради изградње новог гробља на локалитету Хасе-Бријесница.

Изградња планираног објекта проводиће се у складу са Одлуком Владе Републике Српске број: 04/1-012-2-441/13 од 27.02.2013. године ("Службени гласник Републике Српске", број: 22/13) и налазом ЈП "Дирекција за изградњу и развој града" број: I-80712 од 13.08.2012. године

II

Гаранцију из члана I ове Одлуке издаће банка под следећим условима:

- износ гаранције: 300.000,00КМ
- провизија за обраду једнократно 0,50% на износ гаранције - укупно за двије године 1.500,00КМ
- провизија за коришћење по кварталу 0,50% на износ гаранције у износу од 1.500,00КМ, - укупно за двије године 12.000,00КМ
- укупно: 300.000,00КМ+1.500,00КМ+12.000,00КМ =313.500,00КМ
- рок важења: 2 године , 01.06.-2013.-1.6.2015.
- корисник гаранције: Републичка управа за геодетске и имовинско правне послове Подручна јединица Бијељина
- Обезбјеђење за гаранцију: средства на жиро рачуну

III

Задужење по основу гаранција:

Општина Бијељина има следеће задужење по основу Гаранција до сада:

А) Издате Гаранције

1. Дуг по гаранцији број 02-014-1-299/06 од 20.07.2006., са роком важења 15.10.2010.-15.04.2027. године (17 година), по основу Супсидијарног уговора између Владе Републике Српске и Јавног предузећа „ЕКО-ДЕП“ у износу од 1.064.555,41SDR, што на дан 20.04..2013. године износи 2.419.346,00КМ. Годишње оптерећење износи 142.314,00КМ.

2. Дуг по гаранцији број 02-40-2-12/06 од 22.12.2006., са роком важења 15.10.2013.-15.04.2025. године (12 година), по основу Супсидијарног уговора између Владе Републике Српске и Јавног предузећа „ЕКО-ДЕП“ у износу од 1.109.520,00 SDR, што на дан 20.04.2013. године износи 2.521.534,00КМ. Годишње оптерећење износи 210.127,00КМ.

3. Дуг по основу гаранције ЈП "Еко деп" по Одлуци о задужењу ЈП "Еко-деп" код Свјетске банке по Другом

пројекту за управљање чврстим отпадом у износу од 670.000,00 Евра, са роком важења од 15. децембра 2016. године до 15. јуна 2028. године (12 година), што на дан 20.04.2013. године заједно са каматом износи 1.943.670,00КМ. Годишње оптерећење износи 161.973,00КМ.

4. Дуг у складу са подршком зајму по основу Уговора о подршци зајму између Републике Српске и општине Бијељина и Европске банке за обнову и развој (ЕБДР), по пројекту "Изградња система скупљања отпадних вода на подручју општине Бијељина", са роком важења од 31.01.2011.-31.07.2022. године (11 година) у износу од 7.000.000,00 Евра, што на дан 20.04.2013. године износи 13.690.810,00КМ. Годишње оптерећење износи 1.244.619,00КМ.

5. Дуг по основу гаранције Јавном предузећу "Дирекција за изградњу и развој града", по Одлуци број 01-022-111/11 од 2. новембра 2011. године износи на дан 20.04.2013. године 1.000.000,00КМ, са роком важења 31.12.2011.-31.12.2015. (4 године). Годишње оптерећење износи 250.000,00КМ.

6. Дуг по основу гаранције по Уговору број 02-370-1572/11 од 06.12.2011. године о регулисању обавезних права и обавеза између Републике Српске и општине Бијељина о обезбјеђењу средстава ради испуњења обавеза из Споразума о гаранцији између БиХ и Европске банке за обнову и развој по Пројекту "Изградња система сакупљања отпадних вода на подручју општине Бијељина" - фаза II, у износу од 5.000.000,00 Евра са роком важења од 15 година, што на дан 31.1.2013. године износи 9.779.150,00КМ. Годишње оптерећење износи 651.944,00КМ.

7. Дуг по гаранцији у сврху провођења поступка експропријације ради изградње главног фекалног колектора од главне фекалне пумпне станице "Дашница" до постројења за пречишћавање отпадних вода - локација Шећерана у износу који на дан 31.1.2013. године 156.750,00КМ са роком важења 01.01.2013.-31.12.2014.године (2 године). Годишње оптерећење износи 78.375,00КМ.

8. Износ гаранције за отплату кредита ЈУ Бања Дворови, период отплате кредита ЈУ Бање "Дворови" од 01.01.2013.-31.12.2018. године (5 година), што на дан 31.1.2013. године заједно са каматом и осталим трошковима износи укупно 323.098,00КМ. Годишње оптерећење износи 64.620,00КМ.

Б) Потенцијално задужење по овој Одлуци

Гаранција у износу од 300.000,00КМ са трошковима издавања гаранције од 13.500,00КМ, што укупно износи 313.500,00КМ за двије године. Годишње оптерећење 156.750,00КМ.

Ц) Укупна годишња изложеност Града Бијељина дугу по

Гаранцијама, на дан 18.2.2013.:

Укупна годишња изложеност Града Бијељина дугу по издатим Гаранцијама и гарантовањима за отплате дугова: (А+Б) износи 2.960.722,00КМ.

(142.314,00КМ+210.127,00КМ+161.973,00+1.244.619,00КМ+250.000,00+651.944,00КМ+78.375,00 КМ+64.620,00+156.750)

Д) Укупан приход Града Бијељина 2012. године - оцјена

Укупан приход који садржи само пореске и непореске приходе, без грантова, трансфера и обрачунских прихода, износи 38.481.916,00КМ

Е) Процент задужености по основу остварених Гаранција

Укупна годишња изложеност Града Бијељина дугу по Гаранцијама, заједно са потенцијалом Гаранцијом по Одлуци износи 8% (2.960.722,00КМ/38.378.175,00КМ=8%).

IV

Задужује се Градоначелник Града Бијељина да обезбједи извршење ове Одлуке.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина.“

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-58/13
Бијељина,
Датум, 27. мај 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 69. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 71/12) и члана 38. став 2. тачка т. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/2013), Скупштина Града Бијељина на својој 8. сједници одржаној дана 27. маја 2013. године, донијела је

О Д Л У К У

О ИЗМЈЕНАМА ОДЛУКЕ О КРЕДИТНОМ ЗАДУЖЕЊУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

I

У Одлуци о кредитном задужењу број: 01-022-113/12 од 27. децембра 2012. године ("Службени гласник Града Бијељина", број: 23/2012), у тачки IV, алинеја 1. мијења се и гласи:

"Реализација пројекта "Пројекат и изградња канализационог система и постројења за пречишћавање отпадних вода у Бијељини", број пројекта ОРИО 11/БА/08, по основу УГОВОРА О ГРАНТУ између Владе Холандије и Општине (Града) Бијељина, која обухвата изградњу канализационог система, постројења за пречишћавање отпадних вода, студију изводљивости, пројекте реконструкције саобраћајница у зони обухвата, израду пројектних задатака, инвестиционих пројеката, инвестиционих програма, техничке документације и свих других трошкова који се тичу Пројекта ОРИО 11/БА/08 и средства за ПДВ по пројектима везаним за канализацију, која се иницијално плаћају, ради могућности поврата за пројекте везане међународним уговорима, у износу од 1.500.000,00КМ".

II

У тачки IV, алинеја 3. се брише.

III

У тачки IV, алинеја 4. мијења се и гласи: "Путна инфраструктура која обухвата изградњу, ревитализацију, реконструкцију путева у износу од 1.485.000,00KM".

IV

У тачки IV, алинеја 5. мијења се и гласи: "Рјешавање имовинско-правних питања у поступку експропријације у износу од 1.065.000,00KM".

V

У тачки IV, алинеја 7. мијења се и гласи: "Изградња пројекта Топлификације у износу од 100.000,00KM, која се реализује по основу Закључка Скупштине општине Бијељина број: 01-013-35-3/12 од 31.5.2012. године ради унапређења топлификације односно система гријања на подручју Града Бијељина".

VI

Задужује се Градоначелник Града Бијељина да обезбиди извршење ове Одлуке.

VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-57/13
Бијељина,
Датум, 27. мај 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 30. став 1. алинеја 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 7. Закона о комуналним таксама („Службени гласник Републике Српске“, број: 4/12) и члана 38. став 2. тачка з) Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 8/13), Скупштина Града Бијељина на својој 8. сједници одржаној дана 27. маја 2013. године, донијела је

О Д Л У К У
О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О
КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о комуналним таксама („Службени гласник општине Бијељина“, број: 6/12), ријеч „општина“ замјењује се ријечју „град“, у одговарајућем падежу.

Члан 2.

У Тарифном броју 1, тачка н) додаје се став 2. који гласи:

„За заузимање јавне површине у ограђеном забавном парку који се налази у оквиру Градског парка, а ради постављања реквизита за забаву дјече плаћа се дневно по 1м²0,10KM.“

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-60/13
Бијељина,
Датум, 27. мај 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 14. став 1. Закона о експропријацији („Службени гласник Републике Српске“, број: 112/06, 37/07 и 66/08), члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 38. став 2. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 8/13), Скупштина града Бијељина на својој 8. сједници одржаној дана 27. маја 2013. године, донијела је

О Д Л У К У
О ОСНОВАНОСТИ УТВРЂИВАЊА ОПШТЕГ
ИНТЕРЕСА РАДИ ПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА
ЕКСПРОПРИЈАЦИЈЕ У СВРХУ ИЗГРАДЊЕ
САОБРАЋАЈНИЦЕ ОД МАГИСТРАЛНОГ ПУТА
БИЈЕЉИНА-ТУЗЛА ДО НОВОГ ГРАДСКОГ
ГРОБЉА У БИЈЕЉИНИ

Члан 1.

Утврђује се да је од општег интереса изградња саобраћајнице од магистралног пута Бијељина-Тузла до Новог градског гробља у Бијељини.

Изградња саобраћајнице извршиће се у складу са Локацијским условима издатим од стране Одјељења за просторно уређење Административне службе Града Бијељина број: 02/2-364-123/13 од 08.05.2013. године

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Градоначелник Града Бијељина и Правобранилаштво Републике српске – Сједиште замјеника у Бијељини, које ће, у својству законског заступника Града Бијељина, у складу са Законом, провести потребне радње у циљу обзбјеђивања одлуке Владе Републике Српске о утврђивању општег интереса и провођења поступка експропријације пред надлежном Републичком Управом за геодетске и имовинско-правне послове Бања Лука, Подручна јединица Бијељина.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-59/13
Бијељина,
Датум, 27. мај 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 23. став 2. и члана 53. став 1. и 2. Закона о стварним правима ("Службени гласник Републике Српске", број: 124/08, 3/09, 58/09 и 95/11), члана 30. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 38. став 2. тачка ј. Статута Града Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 8/13), Скупштина града Бијељина на својој 8. сједници одржаној дана 27. маја 2013. године, донијела је

О Д Л У К У
О СТИЦАЊУ СВОЈИНЕ НА НЕПОКРЕТНОСТИ –
К.Ч БРОЈ 1333/23, К.О. ПУЧИЛЕ

Члан 1.

Овом Одлуком стиче се својина на непокретности означеној као:

- к.ч. број 1333/23 зв. "Окућнице", у нарави њива 4. класе површине 2004 м2 уписана у Лист непокретности број 1767, к.о. Пучиле на којој је Михајловић (Борислав) Зоран уписан као посједник са дијелом 1/1. Предметна катастарска парцела одговара дијелу грунтове парцеле означене као к.ч. број 58/1 и дијелу грунтове парцеле к.ч. број 58/2, обје уписане у зк. уложак број 80, к.о. Пухаре-Пучиле на којима је Михајловић (Борислав) Зоран уписан са сувојином са дијелом од 2056/211131.

Према Изводу из просторног плана општине Бијељина усвојеном 26.06.2003. године („Службени гласник општине Бијељина „ број: 5/03) предметна парцела се налази у обухвату грађевинског земљишта.

Непокретност се купује ради изградње игралишта за потребе грађана новог насеља Пучиле.

Члан 2.

СТИЦАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ из члана 1. став 1. ове Одлуке реализоваће се Уговором о купопродаји уз укупну купопродајну цијену од 25.000,00 КМ за површину од 2004 м2 која цијена према налазу ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ Бијељина број И-321/13 од 16.05.2013.године представља тржишну вриједност.

Члан 3.

На некретности из члана 1. ове Одлуке, у јавним евиденцијама непокретности РГУ ПЈ Бијељина извршиће се упис права коришћења са дијелом 1/1 у корист Града Бијељина и права сувојине са дијелом од 2004/211131.

Члан 4.

Овлашћује се Градоначелник Града Бијељина да на основу ове Одлуке закључи Уговор о купопродаји непокретности- земљишта описаног у члану 1. ове Одлуке, попривављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника у Бијељини.

Трошкови нотарске обраде уговора падају на терет Града Бијељина.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-61/13

Бијељина,

Датум, 27. мај 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 3/09, 58/09 и 95/11), члана 30. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 5. став 1. тачка б) Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 20/12) и члана 38. став 2. тачка ј) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13, Скупштина Града Бијељина на својој 8. сједници одржаној дана 27. маја 2013. године, донијела је

О Д Л У К У

О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О НАЧИНУ И УСЛОВИМА
ЈАВНЕ ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ – К.Ч. БРОЈ
3696/1, К.О. БИЈЕЉИНА 2

Члан 1.

У Одлуци о начину и условима јавне продаје непокретности - к.ч. број 3696/1, к.о. Бијељина 2 („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13), члан 2. мијења се и гласи :

„Почетна продајна цијена непокретности из члана 1. ове Одлуке износи 330.000,00 КМ“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-63/13

Бијељина,

Датум, 27. мај 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), чланова 5. и 12. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), члана 146. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/12) и члана 38. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13), Скупштина Града Бијељина на својој 8. сједници одржаној дана 27. маја 2013. године, донијела је

О Д Л У К У

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ОСНИВАЊУ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА
СОЦИЈАЛНИ РАД БИЈЕЉИНА

Члан 1.

У члану 1. Одлуке о оснивању Јавне установе Центар за социјални рад Бијељина -пречишћен текст (у даљем тексту: Одлука) број: 01-022-26/12 од дана 21. фебруара 2012. године („Службени гласник општине Бијељина“, број: 3/12) и у цијелом тексту Одлуке, ријеч „општина“ замјењује се ријечју “град“.

Члан 2.

Члан 6. Одлуке мијења се и сада гласи:

„Дјелатност ЈУ Центар за социјални рад Бијељина је:

88 Дјелатности социјалног рада без смјештаја

- 88.1 Дјелатности социјалног рада без смјештаја за старија лица и лица са инвалидитетом
- 88.10 Дјелатности социјалног рада без смјештаја за старија лица и лица са инвалидитетом
- 88.91 Дјелатности дневне бриге о дјечи
- 88.9 Остале дјелатности социјалног рада без смјештаја и
- 88.99 – Остале дјелатности социјалног рада без смјештаја. д.н.

У провођењу дјелатности социјалне заштите и социјалног рада, Центар врши следећа јавна овлашћења:

- пружа прву стручну помоћ грађанима
- рјешава у првом степену о остваривању права утврђених Законом о социјалној заштити и одлукама о проширеним правима у јединицама локалне самоуправе
- рјешава у првом степену о остваривању права из области дјечије заштите
- рјешава у првом степену о остваривању права из области породично-правне заштите и старатељства
- ради на спровођењу мјера према малољетним лицима у кривичном поступку
- пружа социјалне услуге у поступку рјешавања о правима из области социјалне заштите
- врши надзор над хранитељским породицама
- води евиденцију и документацију о правима, пруженим услугама и предузетим мјерама у оквиру своје дјелатности и издаје увјерења на основу евиденције и
- врши исплату новчаних права утврђених Законом о социјалној заштити и другим прописима и општим актима.

Осим послова из става 1. овог члана, Центар обавља и стручне послове у спровођењу социјалне заштите и социјалног рада, породичне и дјечије заштите, и то:

- открива и прати социјалне потребе грађана и проблеме у области социјалне заштите
- предлаже и предузима мјере у рјешавању социјалних потреба грађана и прати њихово извршење
- предлаже мјере за унапређење социјалне заштите и планирање развоја система социјалне заштите у локалним заједницама, организује и спроводи одговарајуће облике социјалне и дјечије заштите и непосредно пружа социјалне услуге
- прати стање у области дјечије и породично-правне заштите, покреће иницијативе и предлаже мјере за унапређивање система дјечије и породичне заштите
- развија и унапређује превентивне активности које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема
- пружа дијагностичке услуге, спроводи одговарајући третман, савјетодавне, терапијеске услуге и стручну помоћ корисницима
- подстиче, организује и координира професионални и добровољни рад у области социјалне заштите
- ради на развоју разноврсних модела збрињавања корисника у заједници и социјалних услуга у складу са потребама корисника, развија социјални рад у заједници
- пружа услуге помоћи његе у у кући, дневног збрињавања и прихватилишта
- подстиче и развија самопомоћ, добровољни рад, међуљудску солидарност, добротворне и хуманитарне дјелатности
- обавља послове савјетовалишта за проблеме брака и породице, васпитања дјете, усвојења, односа родитеља и дјете
- обавља аналитичко-истраживачке послове у локалним заједницама и

- обавља и друге послове утврђене законом и одлукама јединица локалне самоуправе.

Члан 3.

У члану 10. Одлуке у ставу 1. алинеја 1., иза ријечи Статут и запете, ријечи „уз претходну сагласност оснивача“ се бришу.

Члан 4.

Члан 12. Одлуке мијења се и гласи:

„У складу са законом оснивач Центра:
- даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план Центра
- разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун.

Градоначелник Бијељине даје сагласност на:
- Статут Центра
- акт о организацији и систематизацији радних мјеста.“

Члан 5.

У члану 14. Одлуке послје става 1. додаје се нови став 2. који гласи:
„Инспекцијски надзор врши инспекција надлежна за социјалну заштиту.“

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-62/13

Бијељина,

Датум, 27. мај 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), члана 38. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13), Скупштина Града Бијељина на својој 8. сједници одржаној дана 27. маја 2013. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА СКУД „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА

1. Разрјешава се дужности директора СКУД „Семберија“ Бијељина,

- МИЛАН РАДИЋ, због истека мандата.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-170/13

Бијељина,

Датум, 27. мај 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и члана 38. став 2. тачка ав) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13), Скупштина Града Бијељина на својој 8. сједници одржаној дана 27. маја 2013. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА СКУД „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА

1. За вршиоца дужности директора СКУД „Семберија“ Бијељина, именује се :

- МИЛАН РАДИЋ

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-171/13

Бијељина,

Датум, 27. мај 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 9. Одлуке о утврђивању критеријума за избор и именовање органа у јавним предузећима и установама чији је оснивач Скупштина Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 11/13) и члана 38. став 2. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13), Скупштина Града Бијељина на својој 8. сједници одржаној дана 27. маја 2013. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА СКУД „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА

I

У Комисију за избор директора СКУД „Семберија“ Бијељина именују се :

1. Предраг Новаковић
2. Миодраг Бешлић
3. Дијана Илић
4. Самер Ел Цхецх
5. Драган Крстић

II

Задатак Комисије за избор је да у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) прегледа све пријаве које стигну у прописаном року, по потреби прибави додатне информације о кандидатима, обави интервју са свим кандидатима који су ушли у ужи избор и након тога достави Извјештај о свом раду Градоначелнику, након чега Градоначелник у складу са чланом 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и

109/12) Скупштини града упућује приједлог кандидата за Директора на разматрање и доношење акта за коначно именовање.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-172/13

Бијељина,

Датум, 27. мај 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 10. а у вези са чланом 3. Одлуке о утврђивању критеријума за избор и именовања органа у јавним предузећима и установама чији је оснивач Скупштина Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 11/13) и члана 38. став 2. тачка ав) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13), Скупштина Града Бијељина на својој 8. сједници одржаној дана 27. маја 2013. године, расписала је

Ј А В Н И К О Н К У Р С

ЗА ПОПУНУ УПРАЖЊЕНОГ МЈЕСТА

I ДИРЕКТОР ЈУ СКУД-а „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА

II ОПИС ПОСЛОВА

Директор заступа предузеће, одговара за законитост рада, организује и руководи процесом рада и пословање, предлаже основе пословне политике, програме рада и планове развоја, предлаже акта која доноси управни одбор, извршава одлуке управног одбора, потписује колективни уговор, доноси акт о организацији и систематизацији радних мјеста, одлучује о појединачним правима и обавезама, обавља и друге послове у складу са законом, општим актима и одлукама управног одбора.

III МАНДАТ

Директор из тачке I именује се на период од 4 (четири) године.

IV СТАТУС

Уговором о међусобним правима и обавезама који директор закључује са Управним одбором утврђује се радно-правни статус, плата и друга примања директора по основу рада.

V ОПШТИ УСЛОВИ ЗА КАНДИДАТЕ СУ:

- Да су држављани БиХ – Републике Српске,
- Да су старији од 18 година,
- Да нису отпуштени из државне службе, на било којем нивоу власти у БиХ, као резултат дисциплинске мјере,

у периоду од три године прије објављивања конкурса,

- Да не служе казну изречену од стране Међународног суда за бившу Југославију и да нису под оптужбом тог Суда, а да се нису повиновали налогу да се појаве пред Судом,
- Да нису осуђивани за кривична дјела која их чине неподобним за вршење дужности.

VI ПОСЕБНИ УСЛОВИ И КРИТЕРИЈИ ЗА КАНДИДАТЕ

- висока стручна спрема (VII/1 степен) друштвеног смјера,
- најмање пет година радног искуства у струци,
- посједовање руководних и организационих способности,
- доказани резултати и успјеси у обављању ранијих послова,
- програм рада.

VII СУКОБ ИНТЕРЕСА

Кандидати не могу обављати дужности нити активности или бити на положају који доводи до сукоба интереса у складу са Законом о министарским, владиним или другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), Законом о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 73/08) и Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05).

Кандидати не могу бити лица која су на функцији у политичкој странци.

VIII ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА

Уз пријаву кандидати достављају доказе о испуњавању општих и посебних услова, у оригиналу или овјереној копији:

- биографију о кретању у служби, Увјерење о држављанству (не старије од шест мјесеци), извод из матичне књиге рођених, личну карту, изјаве о испуњавању општих услова из тачке V алинеја 3. и 4. и тачке VII конкурса, диплому, доказ о радном искуству у струци и Програм рада.

Увјерење да кандидат није осуђиван – кандидати који су рођени ван подручја Републике Српске лично ће доставити увјерење. За кандидате рођене у Републици Српској, а који уђу у ужи избор, Комисија ће увјерење тражити службеним путем код надлежног Центра јавне безбједности.

Са свим кандидатима који уђу у ужи избор Комисија за избор ће обавити интервју, о чему ће кандидати бити благовремено обавијештени.

IX РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Рок за подношење пријава је 14 дана од дана објављивања конкурса.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.

О резултатима конкурса кандидати ће бити писмено обавијештени.

Пријаве се могу доставити лично или путем поште на адресу:

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА
Трг Краља Петра I Карађорђевића број 1.
са назнаком „Комисија за избор“.

X ОБЈАВЉИВАЊЕ

Конкурс ће бити објављен у дневним новинама „ПРЕСС“, „Службеном гласнику Републике Српске“ и „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Ако конкурс не буде истовремено објављен, рок ће се рачунати од дана објављивања у дневним новинама „ПРЕСС“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-173/13
Бијељина,
Датум, 27. мај 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04 и 42/05), члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник Републике Српске“, број: 70/12), члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 12. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина“, број: 13/11), Градоначелник доноси:

О Д Л У К У О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-23/13

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци радова под шифром: СКП-23/13

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих радова:

Набавка и уградња инсталација за потребе планираног семафора на раскрсници улица Мајевичка-Димитрије Туцовића-Кнегиње Милице (приликом извођења радова на канализацији)

III

Предвиђени максимални износ бруто средстава за реализацију јавне набавке је 10.000,00 КМ. Средства су обезбјеђена из буџета за 2013. годину са буџетске ставке “Изградња комуналне инфраструктуре (путна, водоводна, електро, канализација, гасификација) буџет-суфинансирање“ економски код 511100; потрошачка јединица 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева са додатним објављивањем обавјештења о набавци.

V

Рок за реализацију предметних радова је 10 календарских дана од дана увођења извођача у посао, извођач радова ће бити уведен у посао у складу са динамиком извођења радова на канализацији у зони изградње предметног семафора, а најкасније до 15.10.2013. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-105/13
Бијељина,
Датум, 27. мај 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева са додатним објављивањем обавјештења о набавци.

V

Рок за реализацију предметних услуга је од дана потписивања Уговора до 31.12.2014. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-106/13
Бијељина,
Датум, 27. мај 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04 и 42/05), члана 11. Закона о Граду Бијељина ("Службени гласник Републике Српске", број: 70/12), члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 12. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник општине Бијељина", број: 13/11), Градоначелник доноси:

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГА ШИФРА: СКП-н-44/13

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под шифром: СКП-н-44/13

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

Геодетско мјерење и снимање током 2013. и 2014. године

III

Предвиђени максимални износ бруто средстава за реализацију јавне набавке је 20.000,00 КМ. Средства у износу од 8.000,00 КМ су обезбијеђена из буџета Града за 2013. годину и средства у износу од 12.000,00 КМ биће обезбијеђена из буџета Града за 2014. годину. Буџетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства је: "Изградња комуналне инфраструктуре (путна, водоводна, електро, канализација, гасификација) Буџет – Суфинансирање", економски код:511 100; потрошачка јединица: 0005170.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04 и 42/05), члана 11. Закона о Граду Бијељина ("Службени гласник Републике Српске", број: 70/12), члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 12. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник општине Бијељина", број: 13/11), Градоначелник доноси:

О Д Л У К У

О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: КГН – 07-п1/13

I

ПРИСТУПА СЕ поновној јавној набавци услуга под шифром: КГН – 07-п1/13

II

За потребе Кабинета Градоначелника, вршиће се јавна набавка услуга:

Ангажовање превозника за студијска путовања у Гисинг/Аустрија

III

Предвиђени максимални износ нето средстава за реализацију јавне набавке је 63.290,00 КМ (ослобођено од плаћања ПДВ-а, Потврда ИПА ДЕУ бр.ЕУ/2013/D/98). Средства за реализацију јавне набавке ће се обезбиједити са рачуна посебних намјена – Донације.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем поновљеног Отвореног поступка.

V

Предвиђени рок за реализацију предметних услуга је од дана потписивања Уговора па до 30.11.2013.године.

VI

Критеријум за додјелу уговора је економски најповољнија понуда са слиједећим подкритеријумима:

1. Цијена аранжмана - 70 бодова
2. Услови и начин плаћања - 20 бодова
3. Број гратис мјеста - бодови према броју понуђених гратис мјеста за групу од 30 ученика + 6 пратилаца (за 2 студијска путовања) - 5 бодова
4. Услови смјештаја - 5 бодова

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-104/13
Бијељина,
Датум, 27. мај 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева са додатним објављивањем обавјештења о јавној набавци.

V

Предвиђени рок за реализацију набавке је 10 (десет) дана од дана закључивања Уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-107/13
Бијељина,
Датум, 27. мај 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04 и 42/05), члана 11. Закона о Граду Бијељина ("Службени гласник Републике Српске", број: 70/12), члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 12. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник општине Бијељина", број: 13/11), Градоначелник доноси:

О Д Л У К У

О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: Би3-Н-05-п2/13

I

Приступа се поновној јавној набавци радова под шифром: Би3-Н-05-п2/13

II

За потребе Одјељења за борачко - инвалидску и цивилну заштиту, вршиће се јавна набавка следећих радова: Санација споменика погинулим борцима у Тузланској колони.

III

Предвиђени максимални износ бруто средстава за реализацију јавне набавке је 9.500,00 КМ. Средства у износу од 2.300,00 КМ су обезбијеђена из буџета Града за 2013. годину са буџетске ставке: Учешће у изградњи спомен обиљежја (економски код 415 200; потрошачка јединица 0005180) и средства у износу од 7.200,00 КМ са Рачуна посебних намјена-Донације.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 11. Закона о Граду Бијељина ("Службени гласник Републике Српске", број: 70/12), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник општине Бијељина", број: 01/07 и 13/11), Градоначелник доноси:

О Д Л У К У

О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-31(5 лотова)/13

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка, а која се односи на набавку услуга "Одржавање - пошљунчавање некатегорисаних путева на подручју Града Бијељина", понуде су доставили следећи понуђачи:

Лот 1: Одржавање - пошљунчавање некатегорисаних путева - ЗАПАДНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. АД „Бијељина пут“ Бијељина
2. ДОО „Бук промет“ Бијељина

Лот 2: Одржавање - пошљунчавање некатегорисаних путева - ЈУГОИСТОЧНИ ДИО 1 ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. АД „Бијељина пут“ Бијељина
2. ДОО „Бук промет“ Бијељина

Лот3: Одржавање – пошљунчавање некатегорисаних путева – СЈЕВЕРОИСТОЧНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. АД „Бијељина пут“ Бијељина
2. ДОО „Бук промет“ Бијељина
3. ДОО „ПГП Градитељ“ Бијељина

Лот4: Одржавање – пошљунчавање некатегорисаних путева - ЈУГОИСТОЧНИ ДИО 2 ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. АД „Бијељина пут“ Бијељина
2. ДОО „Бук промет“ Бијељина
3. ДОО „ПГП Градитељ“ Бијељина

Лот5: Одржавање – пошљунчавање некатегорисаних путева - СЈЕВЕРНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. АД „Бијељина пут“ Бијељина
2. ДОО „Бук промет“ Бијељина
3. ДОО „ПГП Градитељ“ Бијељина

II

Лот 1: Одржавање – пошљунчавање некатегорисаних путева – ЗАПАДНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да исте испуњавају све услове предвиђене тендерском документацијом.

На основу Записника Градоначелника о неприхватању препоруке комисије број: 02-404-75/13 од 17.05.2013.године, на основу наведеног критеријума - најнижа цијена технички задовољавајуће понуде извршено је вредновање

- | | |
|-------------------------------|--------------|
| 1. АД „Бијељина пут“ Бијељина | 17.052,75 KM |
| 2. ДОО „Бук промет“ Бијељина | 18.427,50 KM |
- и оцјењено да је најповољнији понуђач за лот 1:

АД „Бијељина пут“ Бијељина са понуђеном цијеном у бруто износу од : 17.052,75 KM

Лот2: Одржавање – пошљунчавање некатегорисаних путева – ЈУГОИСТОЧНИ ДИО 1 ГРАДА БИЈЕЉИНА

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да исте испуњавају све услове предвиђене тендерском документацијом.

На основу Записника Градоначелника о неприхватању препоруке комисије број: 02-404-75/13 од 17.05.2013.године, на основу наведеног критеријума - најнижа цијена технички задовољавајуће понуде извршено је вредновање

- | | |
|-------------------------------|--------------|
| 1. АД „Бијељина пут“ Бијељина | 10.284,30 KM |
| 2. ДОО „Бук промет“ Бијељина | 14.861,34 KM |
- и оцјењено да је најповољнији понуђач за лот 2:

АД „Бијељина пут“ Бијељина са понуђеном цијеном у бруто износу од : 10.284,30 KM

Лот3: Одржавање – пошљунчавање некатегорисаних путева – СЈЕВЕРОИСТОЧНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да исте испуњавају све услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума - најнижа цијена технички задовољавајуће понуде извршено вредновање

- | | |
|--------------------------------|--------------|
| 1. АД „Бијељина пут“ Бијељина | 9.740,25 KM |
| 2. ДОО „ПГП Градитељ“ Бијељина | 10.459,80 KM |
| 3. ДОО „Бук промет“ Бијељина | 14.861,34 KM |
- и оцјењено да је најповољнији понуђач за лот 3:

АД „Бијељина пут“ Бијељина са понуђеном цијеном у бруто износу од : 9.740,25 KM

Лот4: Одржавање – пошљунчавање некатегорисаних путева - ЈУГОИСТОЧНИ ДИО 2 ГРАДА БИЈЕЉИНА

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да исте испуњавају све услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума - најнижа цијена технички задовољавајуће понуде извршено вредновање

- | | |
|--------------------------------|--------------|
| 1. АД „Бијељина пут“ Бијељина | 10.939,50 KM |
| 2. ДОО „ПГП Градитељ“ Бијељина | 11.115,00 KM |
| 3. ДОО „Бук промет“ Бијељина | 15.795,00 KM |
- и оцјењено да је најповољнији понуђач за лот 4:

АД „Бијељина пут“ Бијељина са понуђеном цијеном у бруто износу од : 10.939,50 KM

Лот5: Одржавање – пошљунчавање некатегорисаних путева - СЈЕВЕРНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да исте испуњавају све услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума - најнижа цијена технички задовољавајуће понуде извршено вредновање

- | | |
|--------------------------------|--------------|
| 1. АД „Бијељина пут“ Бијељина | 9.283,95 KM |
| 2. ДОО „ПГП Градитељ“ Бијељина | 11.009,70 KM |
| 3. ДОО „Бук промет“ Бијељина | 14.164,02 KM |
- и оцјењено да је најповољнији понуђач за лот 5:

АД „Бијељина пут“ Бијељина са понуђеном цијеном у бруто износу од : 9.283,95 KM

III

Против ове одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-75/13
Бијељина,
Датум, 23. мај 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 11. Закона о Граду Бијељина ("Службени гласник Републике Српске", број: 70/12), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник општине Бијељина", број: 01/07 и 13/11), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА

у поступку јавне набавке СКП-41/13

I

У поступку јавне набавке путем конкурентског захтјева са додатним објављивањем обавјештења о набавци, а која се односи на набавку услуга: "Ископ, проширење и прочишћавање канала у МЗ Буковица Доња, засеок „Шекићи“, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „ПГП Градитељ“ Бијељина
2. ДОО „Радиша“ Бијељина
3. ДОО „ГМ Пром“ Доњи Магнојевић
4. ДОО „Бук промет“ Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да понуда ДОО „ГМ пром“ Доњи Магнојевић није испунила услове предвиђене тендерском документацијом из разлога што је понуђач доставио Потврду да није у поступку стечаја или ликвидације издату од стране надлежне институције са датумом издавања старијим од три мјесеца, рачунајући од дана предаје понуде. Понуђач није доставио доказ Прекршајног одјељења суда да се против њега не води прекршајни поступак и да није кажњаван правоснажним рјешењем суда у смислу његове предметне дјелатности у последњих пет година.

Понуде ДОО „ПГП Градитељ“ Бијељина, ДОО „Радиша“ Бијељина и ДОО „Бук промет“ Бијељина испуњавају све услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума - најнижа цијена технички задовољавајуће понуде извршено вредновање,

- | | |
|--------------------------------|--------------|
| 1. ДОО „Радиша“ Бијељина | 25.073,68 КМ |
| 2. ДОО „ПГП Градитељ“ Бијељина | 27.415,73 КМ |
| 3. ДОО „Бук промет“ Бијељина | 35.361,50 КМ |
- и оцјењено да је најповољнији понуђач

ДОО „Радиша“ Бијељина, са понуђеном цијеном у бруто износу од: 25.073,68 КМ

III

Против ове одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-92/13
Бијељина,

Датум, 23. мај 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 11. Закона о Граду Бијељина ("Службени гласник Републике Српске", број: 70/12), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник општине Бијељина", број: 01/07 и 13/11), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке БиЗ-н-06/13

I

У поступку јавне набавке путем конкурентског захтјева са додатним објављивањем обавјештења о набавци, а која се односи на набавку роба: "Набавка роба за потребе реализације пројекта "Смањење ризика од катастрофа и безбједност дјецe" - фаза 2", понуду је доставио следећи понуђач:

1. ЈП „Завод за уџбенике и наставна средства“ ад, Источно Сарајево

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава све услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума - најнижа цијена технички задовољавајуће понуде прихваћена понуда,

ЈП "Завод за уџбенике и наставна средства" ад, Источно Сарајево, са понуђеном цијеном у бруто износу од: 9.929,15 КМ

III

Против ове одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-90/13
Бијељина,

Датум, 23. мај 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 11. Закона о Граду Бијељина ("Службени гласник Републике Српске", број: 70/12), члана 62. став 1. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 8/13) и члана 13. Одлуке о успостављању Регистра административних поступака општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 27/10), Градоначелник Града Бијељина дана 22. маја 2013. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
АДМИНИСТРАТИВНОГ ТИЈЕЛА

I

У тачки IV Рјешења о именовану Административног тијела, број: 02-057-3/11 од 05. јануара 2011. године ("Службени гласник општине Бијељина", број: 1/2011), мијења се друга алинеја тако да гласи:

"- Миленко Вићановић, начелник Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине."

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-057-3/11
Бијељина,
Датум, 22. мај 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 62. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13) и члана 12. Правилника о пријему приправника и волонтера у Административну службу општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 6/06, 30/06, 02/07 и 32/07), Градоначелник Града Бијељина д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ
ЗА ПОЛАГАЊЕ ПРИПРАВНИЧКОГ ИСПИТА У
АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ ОПШТИНЕ
БИЈЕЉИНА

I

У Рјешењу о именовану комисије за полагање приправничког испита у Административној служби општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, бр. 3/07) у тачки I редни број 3. мјења се и гласи:

„3. Шутало Хермина – дипл. економиста (члан)“.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-123-51/13
Бијељина,
Датум: 24. мај 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 15. Правилника о раду запослених у Административној служби општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 27/08), Градоначелник д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР
ПРИПРАВНИКА У АДМИНИСТРАТИВНУ СЛУЖБУ
ГРАДА БИЈЕЉИНА

I

У Комисију за избор приправника у Административну службу Града Бијељина, по Јавном огласу број: 02-123-10/13 од 10.05.2013. године, именују се:

1. Дејан Благојевић, дипл. правник – председник Комисије
2. Драгана Љубојевић, дипл. правник – члан Комисије
3. Миодраг Бешлић, дипл. правник – члан Комисије

II

Комисија има задатак да провјери благовременост и потпуност пријава кандидата, спроведе интервјуу са кандидатима који буду испуњавали услове и Градоначелнику поднесе извјештај о проведеном поступку по Јавном огласу са препорукама за доношење одлуке о избору кандидата.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-123-46/13
Бијељина,
Датум: 21. мај 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ ГРАДА				
1.	ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА	1	ДИРЕКТОРА СКУД "СЕМБЕРИЈА" БИЈЕЉИНА	50
2.	ОДЛУКУ О ГОДИШЊЕМ ФИНАНСИЈСКОМ ИЗВЈЕШТАЈУ БУЏЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2012. ГОДИНУ	19	14. ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУНУ УПРАЖЊЕНОГ МЈЕСТА ДИРЕКТОРА ЈУ СКУД-а „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА	50
3.	ОДЛУКУ О ПОКРИЋУ ДЕФИЦИТА ПО ГОДИШЊЕМ ФИНАНСИЈСКОМ ИЗВЈЕШТАЈУ БУЏЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2012. ГОДИНУ	45	АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА	
4.	ОДЛУКУ О ЗАДУЖЕЊУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈУ	45	1. ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП- 23/13	51
5.	ОДЛУКУ О ИЗМЈЕНАМА ОДЛУКЕ О КРЕДИТНОМ ЗАДУЖЕЊУ ГРАДА БИЈЕЉИНА	46	2. ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-н-44/13	52
6.	ОДЛУКУ О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА	47	3. ОДЛУКУ О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: КГН – 07-п1/13	52
7.	ОДЛУКУ О ОСНОВАНОСТИ УТВРЂИВАЊА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА РАДИ ПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈЕ У СВРХУ ИЗГРАДЊЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ ОД МАГИСТРАЛНОГ ПУТА БИЈЕЉИНА-ТУЗЛА ДО НОВОГ ГРАДСКОГ ГРОБЉА У БИЈЕЉИНИ	47	4. ОДЛУКУ О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: БиЗ-Н-05-п2/13	53
8.	ОДЛУКУ О СТИЦАЊУ СВОЈИНЕ НА НЕПОКРЕТНОСТИ – К.Ч БРОЈ 1333/23, К.О. ПУЧИЛЕ	48	5. ОДЛУКУ О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-31(5лотова)/13	53
9.	ОДЛУКУ О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ЈАВНЕ ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ – К.Ч. БРОЈ 3696/1, К.О. БИЈЕЉИНА 2	48	6. ОДЛУКУ О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-41/13	55
10.	ОДЛУКУ О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД БИЈЕЉИНА	48	7. ОДЛУКУ О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БиЗ-н-06/13	55
11.	РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА СКУД „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА	49	8. РЈЕШЕЊЕ О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ АДМИНИСТРАТИВНОГ ТИЈЕЛА	56
12.	РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА СКУД „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА	50	9. РЈЕШЕЊЕ О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ПРИПРАВНИЧКОГ ИСПИТА У АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА	56
13.	РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР		10. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ПРИПРАВНИКА У АДМИНИСТРАТИВНУ СЛУЖБУ ГРАДА БИЈЕЉИНА	56

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине Града Бијељина

ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине Града,
Трг Краља Петра I Карађорђевића

ШТАМПА: “Мојић” ДОО
Павловића Пут 14, Бијељина
055 418 000

ТИРАЖ: 120 примјерака