



Службени гласник Града Бијељина

Година LIV

09. март 2018. године

БРОЈ 6 / 2018

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16) и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и број 02/18), Градоначелник доноси:

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГАШИФРА: СКП-23/18

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под шифром: СКП-23/18

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

ГЕОДЕТСКО МЈЕРЕЊЕ И СНИМАЊЕ ТОКОМ 2018.
ГОДИНЕ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 17.094,02 КМ (без ПДВ-а) односно 20.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2018. годину и са буџетске ставке “Изградња комуналне инфраструктуре (путна, водоводна, електро, канализација, гасификација, Дирекција за изградњу и развој, надзор, пројектовање“ економски код 511 100; потрошачка јединица 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

V

Рок за реализацију предметних услуга је од дана потписивања Уговора до 31.12.2018.године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће

се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број:02-404-29/18
Бијељина,
Датум: 23.фебруар 2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16) и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и број 02/18), Градоначелник доноси:

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-08/18

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под шифром: СКП-08/18

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

КОШЕЊЕ И ГРАБАЊЕ ГРАДСКОГ ПАРКА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 85.470,08 КМ (без ПДВ-а) односно 100.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2018. годину и са буџетске ставке “Текуће одржавање парка“ економски код 412 500; потрошачка јединица 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције– резервисани уговор у складу са чланом 9. Закона о јавним набавкама.

V

Рок за реализацију предметних услуга је од дана потписивања уговора до 31.12.2018.године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број:02-404-31/18

Бијељина,

Датум: 26. фебруар 2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број:02-404-33/18

Бијељина,

Датум: 28. фебруар 2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16) и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник града Бијељина”, број: 13/17; 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГА ШИФРА: СКП-14/18

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под шифром: СКП-14/18

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

ОДРЖАВАЊЕ КИШНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ У ГРАДУ
БИЈЕЉИНА И НАСЕЉЕНОМ МЈЕСТУ ЈАЊА У 2018., 2019.

И 2020.ГОДИНИ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 256.410,24 КМ (без ПДВ-а) односно 300.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства у износу од 85.470,08 КМ (без ПДВ-а) односно 100.000,00 КМ (са ПДВ-ом) су обезбијеђена из буџета за 2018. годину а средства у износу од 85.470,08 КМ (без ПДВ-а) односно 100.000,00 КМ (са ПДВ-ом) биће обезбијеђена из буџета за 2019. годину и средства у износу од 85.470,08 КМ (без ПДВ-а) односно 100.000,00 КМ (са ПДВ-ом) биће обезбијеђена из буџета за 2020. годину. Буџетска ставка са које се обезбјеђују средства је: “Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације, одржавање локалних и некатегорисаних путева, крпљење ударних рупа” економски код 412500-2; потрошачка јединица 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка са закључивањем оквирног споразума.

V

Рок за реализацију предметних услуга је од дана потписивања Оквирног споразума до 31.12.2020.године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16) и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) и члана 18 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник града Бијељина”, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГА ШИФРА: СКП-20(4 ЛОТА)/18

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци УСЛУГА подшифром: СКП-20(4 ЛОТА)/18

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

КОШЕЊЕ-УРЕЂЕЊЕ ПУТНИХ ПОЈАСА И КОШЕЊЕ
АМБРОЗИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

ЛОТ 1: Кошење-уређење путних појаса на подручју Града Бијељина-ИСТОЧНИ ДИО

ЛОТ 2: Кошење-уређење путних појаса на подручју Града Бијељина-СЈЕВЕРНИ ДИО

ЛОТ 3: Кошење-уређење путних појаса на подручју Града Бијељина-ЗАПАДНИ ДИО

ЛОТ 4: Кошење амброзије на подручју Града Бијељина

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 98.000,00 КМ (са ПДВ-ом) односно 83.760,68 КМ (без ПДВ-а). ЛОТ 1=16.000,00(са ПДВ-ом) односно 13.675,21 КМ (без ПДВ-а); ЛОТ 2=26.000,00 КМ (са ПДВ-ом) односно 22.222,22 КМ (без ПДВ-а); ЛОТ 3=23.000,00КМ (са ПДВ-ом) односно 19.658,12 КМ (без ПДВ-а) и ЛОТ 4=33.000,00 (са ПДВ-ом) односно 28.205,13 КМ (без ПДВ-а). Средства у износу од 65.000,00 КМ (са ПДВ-ом) односно 55.555,55 КМ (без ПДВ-а) су обезбијеђена из буџета за 2018. годину са буџетске ставке „Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације, одржавање локалних и некатегорисаних путева, крпљење ударних рупа” економски код 412 500, потрошачка јединица 0005170, средства у износу од 18.000,00КМ (са ПДВ-ом) односно

15.384,62KM (без ПДВ-а) са буџетске ставке „Финансирање комуналне потрошње, јавна хигијена, и одржавање зелених површина“ економски код 412800, потрошачка јединица 0005170 и средства у износу од 15.000,00 KM (са ПДВ-ом) односно 12.820,51KM (без ПДВ-а) са буџетске ставке „Извршење Рјешења по налогу пољопривредне и еколошке инспекције“ економски код 412 900 потрошачка јединица 0005220.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка.

V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке услуга за сваки ЛОТ је у периоду од дана закључивања уговора па до 31.12.2018.године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број:02-404-34/18

Бијељина,
Датум: 28. фебруар 2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16) и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник града Бијељина”, број: 13/17 и број 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГА ШИФРА: ТВЈ-06/18**

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под шифром: ТВЈ-06/18

II

За потребе Територијалне ватрогасне јединице Бијељина, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

**ОДРЖАВАЊЕ ВАТРОГАСНИХ ВОЗИЛА И ОДРЖАВАЊЕ
НАДОГРАДЊЕ НА ИСТИМ**

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 29.914,53 KM (без ПДВ-а) односно 35.000,00 KM (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета Града за 2018. годину са буџетске ставке “Трошкови текућег одржавања“

економски код 412500; потрошачка јединица 0005125.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева за достављање понуда са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције.

V

Рок за реализацију предметних услуга је од дана потписивања Оквирног споразума до 31.12.2018.године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-35/18

Бијељина,
Датум: 28. фебруар 2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16) и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник града Бијељина”, број: 13/17;02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА
ШИФРА: БиЗ-01/18**

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци РОБА под шифром: БиЗ-01/18

II

За потребе Одјељења за борачко инвалидску и цивилну заштиту, вршиће се јавна набавка следећих роба:

**НАБАВКА ЛИЧНЕ ОПРЕМЕ (ОДЈЕЋЕ И ОБУЋЕ) ЗА
ПРИПАДНИКЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ**

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 14.529,91 KM (без ПДВ-а) односно 17.000,00 KM (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2018. годину са буџетске ставке “Набавка опреме-ЦЗ“ економски код 511300; потрошачка јединица 0005180 .

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева за достављање понуда уз провођење “е-Аукције”.

V

Предвиђени крајњи рок реализације је 30 (тридесет) дана од дана потписивања Уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-36/18

Бијељина,

Датум: 28 фебруар 2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-37/18

Бијељина,

Датум:28. фебруар 2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16) члана 18 и члана 25 Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник Града Бијељина“, број:13/17 и 02/18), Градоначелник доноси:

О Д Л У К У

**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
ШИФРА: Ф-01/18**

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под шифром: Ф-01/18

II

За потребе Одјељење за финансије, вршиће се јавна набавка следећих услуга :

КРЕДИТНО ЗАДУЖЕЊЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА (5.000.000,00 КМ)

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 1.487.161,86 КМ.

Средства у износу од 12.500,00 КМ су обезбијеђена из буџета за 2018. годину са буџетске ставке „Трошкови банкарских услуга и платног промета“, економски код 412700, потрошачка јединица 0005140.

Средства у износу од 1.474.661,86 КМ ће бити обезбијеђена са буџетске ставке „Камате на домаће кредите из ранијег периода“ економски код 413300, потрошачка јединица 0005140 на следећи начина:

- средства у износу од 166.027,41 КМ су обезбијеђена из буџета за 2018. годину,

- средства у износу од 200.000,01 КМ ће бити обезбијеђена из буџета за 2019. годину,

- средства у износу од 195.453,93 КМ ће бити обезбијеђена из буџета за 2020. годину,

- средства у износу од 178.402,53 КМ ће бити обезбијеђена из буџета за 2021. годину,

- средства у износу од 160.921,64 КМ ће бити обезбијеђена из буџета за 2022. годину,

- средства у износу од 142.728,54 КМ ће бити обезбијеђена из буџета за 2023. годину,

- средства у износу од 123.794,23 КМ ће бити

О Д Л У К У

**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА
ШИФРА: Би3-02/18**

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци РОБА под шифром: Би3-02/18

II

За потребе Одјељења за борачко инвалидску и цивилну заштиту, вршиће се јавна набавка следећих роба:

НАБАВКА ДВА ПЛАСТИЧНА ЧАМЦА ОД ПОЛИЕТИЛЕНА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 11.111,11 КМ (без ПДВ-а) односно 13.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2018. годину са буџетске ставке "Набавка опреме-ЦЗ" економски код 511300; потрошачка јединица 0005180 .

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева за достављање понуда уз провођење "е-Аукције".

V

Предвиђени крајњи рок реализације је 30 (тридесет) дана од дана потписивања Уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички

обезбијеђена из буџета за 2024. годину,
 - средства у износу од 104.088,49 КМ ће бити
 обезбијеђена из буџета за 2025. годину,
 - средства у износу од 83.579,90 КМ ће бити
 обезбијеђена из буџета за 2026. годину,
 - средства у износу од 62.235,81 КМ ће бити
 обезбијеђена из буџета за 2027. годину,
 - средства у износу од 40.022,06 КМ ће бити
 обезбијеђена из буџета за 2028. годину,
 - средства у износу од 16.903,33 КМ ће бити
 обезбијеђена из буџета за 2029. годину и
 - средства у износу од 503,98 КМ ће бити обезбијеђена
 из буџета за 2030. годину,

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отворени поступак.

V

Рок за отплату кредита је 10 (десет) година након истека грејс периода од 2 године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-38/18

Бијељина,
 Датум:01.март 2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
 Мићо Мићић, с.р.

ЛОТ 1: Одржавање-пошљунчавање локалних макадамских путева –ИСТОЧНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА
 ЛОТ 2: Одржавање-пошљунчавање локалних макадамских путева –ЗАПАДНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА
 ЛОТ 3: Одржавање-пошљунчавање локалних макадамских путева –СЈЕВЕРНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА
 ЛОТ 4: Одржавање-пошљунчавање градских макадамских улица

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 123.931,61 КМ (без ПДВ-а) односно 145.000,00 КМ (са ПДВ-ом). За ЛОТ 1 предвиђено је 36.324,78 КМ (без ПДВ-а) односно 42.500,00 КМ (са ПДВ-ом), за ЛОТ 2 44.871,79 КМ (без ПДВ-а) односно 52.500,00 КМ (са ПДВ-ом), за ЛОТ 3 21.367,52 КМ (без ПДВ-а) односно 25.000,00 КМ (са ПДВ-ом) и за ЛОТ 4 износ од 21.367,52КМ (без ПДВ-а) односно 25.000,00 КМ (са ПДВ-ом).

Средства су обезбијеђена из буџета за 2018. годину са буџетске ставке: "Одржавање хоризонталнеи вертикалне сигнализације, одржавање локалних и некатегорисаних путева, крпљење ударних рупа" економски код 412500; потрошачка јединица 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка .

V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке услуга важи за сваки ЛОТ и то:

- Од дана потписивања уговора па до 31.12.2018. године. Рок за реализацију уговора је 31.12.2018.године, док ће појединачне услуге извршити у року који ће бити дефинисан писменим налогом, а најкасније до 40 (четрдесет) календарских дана од добијања налога наручиоца услуга.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-39/18

Бијељина,
 Датум: 06. март 2018.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
 Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16) и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
 УСЛУГА ШИФРА: СКП-13(4 ЛОТА)/18**

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци УСЛУГА подшифром: СКП-13(4 ЛОТА)/18

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

**ОДРЖАВАЊЕ-ПОШЉУНЧАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ
 МАКАДАМСКИХ ПУТЕВА И ГРАДСКИХ МАКАДАМСКИХ
 УЛИЦА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА**

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16) и члана 18. и члана 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и број 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ РОБА
ШИФРА:ОЗП-09/18

I

ПРИСТУПА СЕ набавци роба под шифром: ОЗП-09/18

II

За потребе Одсјека заједничких послова, вршиће се набавка следећих роба:

НАБАВКА РАЧУНАРА , ШТАМПАЧА И КОПИР АПАРАТА
ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 28.205,13 КМ (без ПДВ) односно 33.000,00КМ (са ПДВ). Средства су обезбијеђена из буџета за 2018. годину са буџетске ставке "Набавка опреме за Градску управу и Скупштину" економски код 511 300, потрошачка јединица 0005240 .

IV

Набавка ће се спровести путем Конкутентског захтјева за достављање понуда уз провођење поступка "Е-аукције".

V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке роба има се обавити од дана потписивања уговора до 31.12.2018. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-42/18

Бијељина,

Датум: 08. март 2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

ИП-01 (4Лот-а)/18

II

За потребе Одјељења за инспекцијске послове , вршиће се јавна набавка следећих услуга:

ПРЕГЛЕД ИНСПЕКЦИЈСКИХ УЗОРАКА У ТОКУ 2018.
ГОДИНЕ

ЛОТ 1 – АНАЛИЗА ХРАНЕ НА МИКРОТОКСИНЕ – АФЛАТОКСИН Б1+

ЛОТ 2 – ИСПИТИВАЊЕ МИКРОБИОЛОШКЕ ИСПРАВНОСТИ

ЛОТ 3 – ХЕМИЈСКЕ АНАЛИЗЕ НА АДТИВЕ

ЛОТ 4 – ХЕМИЈСКЕ АНАЛИЗЕ НА ФТАЛАТЕ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 10.683,76 КМ (без ПДВ-а) односно 12.500,00 КМ (са ПДВ-ом), за ЛОТ 1 предвиђено је 427,35 КМ (без ПДВ-а) односно 500,00КМ (са ПДВ-ом), за ЛОТ 2 предвиђено је 7.692,31 КМ (без ПДВ-а) односно 9.000,00 КМ (са ПДВ-ом), за ЛОТ 3 предвиђено је 854,70 КМ (без ПДВ-а) односно 1.000,00 КМ (са ПДВ-ом)и за ЛОТ 4 предвиђено је 1.709,40 КМ (без ПДВ-а) односно 2.000,00 КМ (са ПДВ-ом) .Средства су обезбијеђена из буџета за 2018. годину са буџетске ставке: „Трошкови инспекцијских узорака, извршење рјешења контролних органа“ економски код 412 900; потрошачка јединица 0005220.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Конкутентског захтјева за достављање понуда .

V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке услуга за све Лот-ове је од дана закључивања уговора до 31.12.2018. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-43/18

Бијељина,

Датум: 08. март 2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГА ШИФРА: ИП – 01 (4Лот-а)/18

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци УСЛУГА под шифром:

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16) и члана 18. и члана 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и број 02/18), Градоначелник д о н о с и:

услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број: 13/17 и број 02/18), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
РАДОВА ШИФРА: ИП – 02/18

I
ПРИСТУПА СЕ јавној набавци РАДОВА под шифром: ИП-02/18

II
За потребе Одјељења за инспекцијске послове, вршиће се јавна набавка следећих радова:

ИЗВРШЕЊЕ РЈЕШЕЊА УРБАНИСТИЧКО-ГРАЂЕВИНСКЕ
ИНСПЕКЦИЈЕ

III
Предвиђени максимални износ средстава је 10.000,00 КМ (са ПДВ-ом) односно – 8.547,00 КМ (без ПДВ-а). Средства су обезбјеђена из буџета за 2018. годину са буџетске ставке "Извршење рјешења по налогу урбанистичко – грађевинске инспекције о уклањању "гаража", потрошачка јединица 0005220; економски код 412 900.

IV
Јавна набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева за достављање понуда уз провођење поступка "Е-аукције".

V
Предвиђени рок за реализацију јавне набавке радова је од дана закључивања уговора до 31.12.2018.године.

VI
Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII
Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII
Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-44/18
Бијељина,
Датум: 08. март 2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16) и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број: 13/17), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ

НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ПЉ-01-п1/18

I
ПРИСТУПА СЕ поновној јавној набавци услуга под шифром: ПЉ-01-п1/18

II
За потребе Одјељења за пољопривреду, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

ХИГИЈЕНИЧАРСКА СЛУЖБА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА
БИЈЕЉИНА У 2018., 2019. И 2020. ГОДИНИ

III
Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 179.487,18 КМ (без ПДВ-а) односно 210.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства у износу од 59.829,06 КМ (без ПДВ-а) односно 70.000,00 КМ (са ПДВ-ом) су обезбјеђена из буџета за 2018. годину са буџетске ставке „Хигијеничарска служба“, потрошачка јединица 0005150; економски код 412 200, средства у износу од 59.829,06 КМ (без ПДВ-а) односно 70.000,00 КМ (са ПДВ-ом) ће бити обезбјеђена у буџету за 2019. годину и средства у износу од 59.829,06 КМ (без ПДВ-а) односно 70.000,00 КМ (са ПДВ-ом) ће бити обезбјеђена у буџету за 2020. годину са буџетске ставке „Хигијеничарска служба“, потрошачка јединица 0005150; економски код 412 200.

IV
Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка са закључивањем оквирног споразума уз провођење е-аукције.

V
Рок за реализацију предметних услуга је од дана потписивања Оквирног споразума до 31.12.2020.године.

VI
Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII
Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII
Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-40/18
Бијељина,
Датум: 07. март 2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:08/013;27/13) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/17,02/18),

Градоначелник доноси:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ТВЈ-01/17

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка, објављеном на Порталу јавних набавки дана 05.01.2018.године и у „Сл.гласнику БиХ“ број: 03/18 од 12.01.2018.године, а која се односи на набавку роба: “Ватрогасно возило – аутомеханичка лествца Л32М“, понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО „М.Г.С. ГРУПА“ Краљевица, Хрватска

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да је иста у потпуности испунила услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „М.Г.С. ГРУПА“ Краљевица, Хрватска, са понуђеном цијеном у износу од 1.299.999,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-237/17 од 05.03.2018.године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”

Број:02-404-237/17

Бијељина,

Датум:07. март 2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 71. став 1. тачка 25. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 9/17), члана 9. Одлуке о стипендирању и награђивању ученика и студената („Службени гласник општине Бијељина“, број 14/06) и члана 27. став 2. Правилника о критеријумима и поступку за стипендирање студената и ученика, финансирање научноистраживачког рада и награђивање ученика и наставника („Службени гласник општине Бијељина“, број 21/06, 27/07, 22/09 и 23/13), Градоначелник Града Бијељина доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ВРСТАМА И СТРУКТУРИ ЗАВРШНИХ

НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИХ РАДОВА КОЈИ ЋЕ СЕ
ФИНАНСИРАТИ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА У
АКАДЕМСКОЈ 2017/2018. ГОДИНИ

I

У академској 2017/2018. години из буџета Града Бијељина ће се финансирати израда једне докторске тезе и два магистарска рада или његова еквивалента.

II

Финансирање научноистраживачких радова вршиће се искључиво кроз израду завршних научних саопштења (магистарски рад или његов еквивалент, докторска теза) који својом структуром и научним дометом могу допријети напретку и развоју Града Бијељина.

III

Финансирање израде завршних научноистраживачких радова одобриће се након спроведеног поступка по јавном конкурс.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-431-1/18

Бијељина,

Датум, 6. март 2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16) и члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 9/17) Градоначелник Града Бијељина доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Именује се ТОМИЦА СТОЈАНОВИЋ, начелник Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине у Градској управи Града Бијељина за координатора Пројекта развоја иригационих система на подручју Семберије ВА-IDP-IDA 50980-CQ-BL-CS-16-028, са задатком да у реализацији наведеног Пројекта пружа логистичку подршку испред Града Бијељина.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-327/18

Бијељина,

Датум: 27. фебруар 2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16) и члана 71. став 1. тачка 25. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 9/17) Градоначелник Града Бијељина дана 1. марта 2018. године доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е**I**

У Комисију за провођење поступка процјене вриједности неисправних возила која су у власништву Градске управе Града Бијељина, а која су предмет продаје, именују се:

1. Митар Шкорић, предсједник,
2. Зоран Стевановић, члан,
3. Светислав Ерић, члан.

II

Задатак Комисије је да проведе поступак процјене вриједности неисправних возила која су у власништву Градске управе Града Бијељина, да о томе сачини Извјештај и исти достави Градоначелнику и Комисији за провођење поступка продаје неисправних возила именованој Рјешењем број: 02-014-1-176/18 од 5.2.2018. године.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

ДОСТАВЉЕНО:

1. Митар Шкорић,
2. Зоран Стевановић,
3. Светислав Ерић,
4. Комисија за провођење поступка продаје неисправних возила,
5. Стручна служба Скупштине Града,
6. а/а

Број: 02-014-1-352/18
Бијељина,
Датум; 1. март 2018. год

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, бр. 97/16), члана 71. став 1. тачка 25. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина”, број 9/17), члана 77. став 1. Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина”, број: 4/18), а на приједлог Одсјека за управљање људским ресурсима, Градоначелник Града Бијељина, дана 23.02.2018. године, д о н о с и

**ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРАВИЛНИКА
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ
МЈЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БИЈЕЉИНА**

I - УВОД

Чланом 77. став 1. Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина”, број: 4/18), (у даљем тексту: „Правилник“) утврђена је обавеза доношења Плана имплементације Правилника (у даљем тексту: „План“), који на приједлог Одсјека за управљање људским ресурсима доноси Градоначелник Града.

Правилником је утврђена обавеза распоређивања

запослених и утврђивања статуса у року утврђеним овим Планом.

II - САДРЖАЈ И ЦИЉ ПЛАНА

Овим Планом утврђују се начини и модалитети имплементације Правилника, распоређивање запослених, збрињавања нераспоредених службеника и радника, план пензионисања, програм потреба за недостајућим кадровима и начин обезбеђења, програм стручног оспособљавања запослених који не испуњавају услове радног мјеста утврђеног Правилником када постоји могућност оспособљавања за одређено радно мјесто, улога синдикалне организације те план буџетских средстава потребних за имплементацију Плана.

Овај План има за циљ да обезбиједи имплементацију Правилника која се односи на: успостављање организационе структуре утврђене Правилником, распоређивање запослених и попуњавање радних мјеста недостајућим кадром као и обезбеђење могућности да се лицима која не буду испуњавала услове из Правилника осигурају права утврђена законом, колективним уговором и другим прописима.

III - РАСПОРЕЂИВАЊЕ

Руководиоци организационих јединица Градске управе ће најкасније у року од 7 дана, од дана доношења овог Плана, доставити Одсјеку за управљање људским ресурсима аргументоване приједлоге за распоређивање запослених.

Одсек за управљање људским ресурсима ће на основу достављених приједлога сачинити јединствен приједлог за распоређивање и доставити га Градоначелнику Града на коначно одлучивање.

Распоредивање запослених и утврђивање њиховог статуса, извршиће Градоначелник Града, путем доношења рјешења о распоређивању, најкасније у року 30 дана од дана ступања на снагу овог Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина”, број: 4/18).

**IV - ПРОГРАМ ПОТРЕБА ЗА НЕДОСТАЈУЋИМ
КАДРОВИМА И НАЧИН ОБЕЗБЈЕЂЕЊА**

Уколико постоји потреба за недостајућим кадровима у одређеној организационој јединици, руководиоца те организационе јединице писмено обавјештава Одсек за управљање људским ресурсима о потреби те организационе јединице за обезбјеђењем недостајућег кадра.

Одсек за људске ресурсе ће на основу прикупљених приједлога руководиоца организационих јединица и расположивим финансијским средствима сачинити План запошљавања и доставити га Градоначелнику Града на коначно одлучивање.

Планом запошљавања утврђује се стварно стање попуњености радних мјеста, број непопуњених радних мјеста у складу са Правилником те потребан број службеника, намјештеника на неодређено вријеме и приправника са потребном стручном спремом.

V - УТВРЂИВАЊЕ ВИШКА ЗАПОСЛЕНИХ

Руководиоци организационих јединица Градске управе у реализацији овог Плана а у поступку утврђивања вишка запослених, дужни су да:

- сагледају могућности распоређивања запосленог на неодређено вријеме који неиспуњава услове за распоређивање на досадашње радно мјесто у тој организационој јединици на радна мјеста попуњена извршиоцима на одређено вријеме (престанак радног односа на одређено вријеме), сагледају рационалност коришћења радног времена, рада на повременим и привременим пословима, финансијске капацитете и сагледају могућност упућивања на рад код другог послодавца, као мјеру збрињавања,

- по извршеном распоређивању идентификују вишак запослених.

На основу извршеног распореда и идентификације вишка запослених, Одсјек за управљање људским ресурсима ће сачинити списак службеника и других запослених који не буду распоређени, са подацима о стручној спреми, радном искуству и стручном испиту. Такав списак (преглед) доставиће се Градоначелнику Града који ће предузети потребне мјере у погледу изналажења адекватног рјешења будућег статуса сваког од тих запослених.

VI - ЗАКОНСКИ МОДАЛИТЕТИ ЗБРИЊАВАЊА ВИШКА ЗАПОСЛЕНИХ

Једна од битних компоненти реформе локалне самоуправе је прилагођавање административне структуре стварним потребама, континуирано одвијање процеса рада и збрињавање вишка запослених, у вези са чим су следећа законска рјешења:

а) Запослени може бити распоређен на свако радно мјесто без његове сагласности у складу са стручном спремом због повећаног обима посла и из других разлога, утврђених законом и Правилником,

б) Ако је у Градској управи дошло до смањења послова или укидања радних мјеста запослени се распоређују на радна мјеста која одговарају његовој стручној спреми,

в) Уколико се запослени не може распоредити Градоначелник Града доноси рјешење на основу кога запослени постаје нераспореден у складу са утврђеним критеријумима за проглашавање вишка нераспоредених запослених, након прибављеног мишљења надлежне синдикалне организације. Ако се запослени који је остао нераспореден у року од три мјесеца не распореди на радно мјесто за које испуњава опште и посебне услове, проглашава се вишком. Градоначелник уз прибављено мишљење надлежне синдикалне организације, доноси програм збрињавања вишка запослених, уколико је вишком проглашено више од 5% од укупног броја запослених.

г) Послодавац због организационих разлога може радника, уз његову сагласност, упутити на рад код другог послодавца, као мјеру збрињавања вишка, о чему се сачињава уговор између послодавца као и радника и послодавца коме се упућује.

Коначну одлуку о збрињавању нераспоредених службеника и радника (вишак запослених) доноси Градоначелник Града.

VII - ЗАКОНСКА ПРАВА ЛИЦА КОЈА НЕ БУДУ РАСПОРЕЂЕНА

Права лица која не буду распоређена у складу са Правилником утврдиће се у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

Ако нераспоредени запослени не прихвати ниједну од могућности утврђених законом, другим прописима и овим Планом, о чему се писмено изјашњава, или ако таквих могућности нема у Градској управи, доноси се рјешење о престанку радног односа или даје отказ уговора о раду, уз исплату отпремнине, у складу са законом и колективним уговором.

VIII - СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ КОЈИ НЕ ИСПУЊАВАЈУ УСЛОВЕ РАДНОГ МЈЕСТА

Запослени који не испуњавају услове радног мјеста (вишак запослених) имају право на додатно стручно оспособљавање, у складу са прописима којима се уређује област стручног оспособљавања, односно преквалификације и доквалификације, а у зависности од потреба Градске управе и постојања радног мјеста за распоређивање након додатног стручног оспособљавања.

Руководиоци организационих јединица сагледавају потребе за додатним стручним оспособљавањем запослених који су постали вишак, те приједлоге достављају Одсјеку за управљање људским ресурсима.

Одсјек за управљање људским ресурсима саставља приједлоге које доставља Градоначелнику Града на коначно одлучивање.

IX - ПЛАН ПЕНЗИОНИСАЊА

Одсјек за управљање људским ресурсима прати и обавјештава Градоначелника Града о испуњењу услова за пензионисање запослених у Градској управи.

На приједлог Одсјека за управљање људским ресурсима, Градоначелник Града доноси акт о правима и начину престанка радног односа због испуњења услова за пензионисање.

X - УЛОГА СИНДИКАЛНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Синдикална организација запослених у Градској управи може давати мишљења о начину збрињавања запосленог који је постао вишак те предлагати друге мјере, у складу са улогом синдиката у заштити права и интереса запослених.

XI - БУЏЕТСКА СРЕДСТВА

Руководиоци организационих јединица и Одсјек за управљање људским ресурсима, у сарадњи са Одјељењем за финансије, сагледавају финансијске аспекте у вези са реализацијом овог Плана.

Одјељење за финансије врши анализу расположивих и потребних средстава за спровођење овог Плана и Градоначелнику Града доставља образложене приједлоге.

XII - ПРИМЈЕНА ПЛАНА

Овај План ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-020-5/18

Б и ј е љ и н а,

Датум, 23.02.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 21. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 97/16) и члана 71. став 1. тачка 25. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, бр. 9/17), Градоначелник Града Бијељина, дана 28. фебруара 2018. године доноси

У П У Т С Т В О

О ПОСТУПАЊУ ПО ПРИЈАВАМА ПУТЕМ
АПЛИКАЦИЈЕ ЗА ПРИЈАВУ СУМЊЕ НА КОРУПЦИЈУ И
ДРУГЕ НЕПРАВИЛНОСТИ - АПК

1. Овим упутством се уређује начин пријављивања сумње на корупцију и друге неправилности у раду Градске управе Града Бијељина (у даљем тексту: Градска управа) путем Апликације за пријаву сумње на корупцију и друге неправилности (у даљем тексту: АПК), поступање по пријавама, поступање са документацијом, начин и рокови извјештавања о евидентираним пријавама и њиховом статусу као и обавезност примјене упутства.

2. Корупција, у смислу овог упутства, подразумијева извршење коруптивних кривичних дјела прописаних Кривичним закоником Републике Српске (злоупотреба службеног положаја или овлашћења (члан 315), проневјера (члан 316), превара у служби (члан 317), послуга (члан 318), примање мита (члан 319), давање мита (члан 320), трговина утицајем (члан 321), несавјестан рад у служби (члан 322) и друга кривична дјела, као и друге неправилности које имају обиљежје коруптивног понашања (дискриминација и повлашћивање, сукоб интереса, неправилности у поступку јавних набавки, неправилности у области запошљавања, неправилности у процесима обављања примарних дјелатности из надлежности институције и друге неправилности).

3. “Друге неправилности” у раду Градске управе, у смислу овог упутства, подразумијевају све неправилности које немају непосредно обиљежје коруптивних радњи али могу негативно утицати на рад и законитост понашања запослених (сукоб интереса, нељубазан однос према странкама, непристојно понашање, кршење етичких кодекса, неправилности у раду инспекције или комуналне полиције и остале неправилности).

4. Градоначелник посебним актом одређује једног или више запослених у Градској управи (у зависности од потребе), који ће обављати послове пријема пријава сумње на корупцију и друге неправилности путем АПК и поступати по тим пријавама (статус: “корисник референт”), те једног или више запослених који ће вршити преглед поднесених пријава, надзор и контролу рјешавања пријава у прописаним роковима и креирати статистичке извјештаје (статус: “корисник надзор”).

5. Запослени (“корисник референт”) обавезан је да:

- путем АПК прима пријаве сумње на корупцију и друге неправилности,
- врши анализу пријаве,
- по потреби врши провјеру навода из пријаве у складу са својим овлашћењима,
- по потреби комуницира са подносиоцем пријаве и другим лицима,
- сачињава извјештај,
- одабира начин рјешавања пријаве,
- предлаже мјере и прати њихову реализацију,
- поступа са документацијом у складу са прописима који уређују област заштите личних и тајних података и
- евидентира све пријаве у евиденцији АПК и води посебну књигу протокола за ову врсту пријава.

6. Запослени (“корисник референт”) обавезан је да у зависности од садржаја пријаве обавијести следеће органе:

- о пријави која указује на извршење кривичног дјела у складу са одредбама Закона о кривичном поступку, надлежно Окружно тужилаштво, односно Републичко тужилаштво (Посебно одјељење за спречавање корупције, организованог и најтежих облика привредног криминала),
- о пријави која указује на дискриминацију и повлашћивање, недолично понашање и кршење етичких кодекса, Градоначелника, односно руководиоца организационе јединице у којој је запослен радник на кога се пријава односи ради евентуалног покретања дисциплинског поступка и предузимања других радњи из њихове надлежности,
- о пријави која указује на неправилности у поступку јавних набавки Градоначелника, односно руководиоца организационе јединице у којој је запослен службеник на кога се пријава односи или Агенцију за јавне набавке и Канцеларију за разматрање жалби БиХ,
- о пријави која указује на сукоб интереса Градоначелника, односно Комисију за утврђивање сукоба интереса у органима власти Републике Српске,
- о пријави која указује на неправилности у запошљавању, Градоначелника, односно руководиоца органа управе надлежног за надзор у области запошљавања.

7. Пријаве које се односе на корупцију и неправилности у раду других институција, запослени (“корисник референт”) доставља надлежној институцији на коју се пријава односи.

8. Запослени (“корисник референт”) је обавезан да статус пријаве правремено евидентира у АПК.

9. Статус пријаве може бити:

- “запримљена”,
- “у раду”,
- “окончана – неоснована”,
- “окончана – дјелимично основана”,
- “окончана – непотврђени наводи” и
- “окончана – основана”.

10. Запослени (“корисник референт”) обавезан је да у року од:

- седам дана након пријема пријаве сумње на корупцију и друге неправилности изврши анализу случаја, одабере начин рјешавања случаја и обавијести подносиоца пријаве о пријему,
- 15 дана након достављања извјештаја од органа којем је достављена пријава обавијести подносиоца.

11. Запослени (“корисник надзор”) обавезан је да:

- врши надзор над радом службеника задуженог за поступање по пријави,
- координира рад службеника (ако их има више) задужених за поступање по пријавама,
- прати рокове поступања,
- упозорава службенике у случају кашњења или нерегуларности у поступању,
- анализира извјештаје службеника о окончаним случајевима,
- упозорава службенике о неслагању са извјештајем и
- прослијеђује извјештај руководиоцу.

12. Сви запослени у Градској управи обавезни су пријавити сумњу на корупцију и друге неправилности у раду те су дужни чувати документацију која доказује корупцију и друге неправилности.

13. Сви запослени у Градској управи обавезни су сарађивати са службеницима задуженим за поступање по пријавама корупције и других неправилности путем АПК.

14. Поступање супротно одредбама овог упутства подлијеже дисциплинској одговорности.

15. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-014-4/18

Б и ј е љ и н а,

Датум, 28. фебруар 2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу Плана одбране од поплава у Републици Српској у 2018. години који је донијела Влада Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 11/18) Градски штаб за ванредне ситуације Града Бијељина на сједници одржаној 01. марта 2018. године доноси

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ПОПЛАВА У ГРАДУ БИЈЕЉИНА У 2018. ГОДИНИ

Увод

Оперативни План заштите и спасавања од поплава у Граду Бијељина у 2018. години је краткорочни план и основни документ за координацију и спровођење додатних или посебних годишњих задатака и активности Града, привредних друштва, других правних лица и удружења грађана који спроводе мјере и задатке од значаја за заштиту и спасавање од поплава.

Циљ доношења овог плана је да се унаприједи и обезбиједи свестраније ангажовање свих релевантних субјеката и оствари виши ниво приправности и спровођења заштите и спасавања људи и материјалних добара од поплава.

План садржи:

I План рада Градског штаба за ванредне ситуације Бијељина на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од поплава у 2018. години.

II План оперативног спровођења Плана са плановима

ангажовања и активног учешћа на спровођењу мјера и задатака заштите и спасавања од поплава у 2018. години на подручју Града Бијељина са прегледом субјеката од непосредног значаја за заштиту и спасавање.

III Анализу стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од поплава.

IV Анализу реализације уговора закључених са привредним друштвима, правним лицима, те другим субјектима од значаја за спровођење оперативних задатака.

V Финансијски план Града Бијељина за спровођење мјера и задатака заштите и спасавања од поплава у 2018. години.

I План рада Градског штаба за ванредне ситуације Бијељина на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од поплава у 2018. години

A) Спровођење превентивних мјера и задатака

1. Одржати сједницу Градског штаба за ванредне ситуације Бијељина са субјектима од значаја за спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од поплава на којој ће се усвојити:

План рада Градског штаба за ванредне ситуације на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од поплава у 2018. години.

План оперативног спровођења Плана са плановима ангажовања и активног учешћа на спровођењу мјера и задатака заштите и спасавања од поплава у 2018. години на подручју Града Бијељина са прегледом субјеката од непосредног значаја за заштиту и спасавање.

Анализа стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од поплава.

Анализа реализације уговора закључених са привредним друштвима, правним лицима, те другим субјектима од значаја за спровођење оперативних задатака.

Финансијски план Града Бијељина за спровођење мјера и задатака заштите и спасавања од поплава у 2018. години.

Ивршилац задатка: Градски штаб за ванредне ситуације Бијељина

Учесници: Субјекти од значаја за заштиту и спасавање од поплава у Граду

Рок: 01. март 2018. године

2. Успоставити ефикасан систем осматрања, обавјештавања и узбуњивања вршењем сталног праћења водостаја ријека на подручју Града Бијељина усљед повећаног ризика од поплава у наредном периоду.

Извршиоци задатка: Градски штаб за ванредне ситуације, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, ЈУ „Воде Српске“, Републички хидрометеоролошки завод

Учесници: Подручно Одјељење цивилне заштите Бијељина – оперативно - комуникативни центар, ХЕ Зворник, ХЕ Б. Башта и ХЕ Вишеград

Рок: Сталан задатак

3. Упознати становништво са могућим поплавама

и њиховим посљедицама те о томе вршити благовремено обавјештавање путем средстава јавног информисања и непосредно на терену, промовисати кратки број за хитне интервенције 121.

Извршиоци задатка: Градски штаб за ванредне ситуације и Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту

Учесници: Подручно Одјељење цивилне заштите Бијељина; Републички хидрометеоролошки завод; Јавна установа "Воде Српске"

Рок: Трајан задатак

4. Када надлежни орган у ситуацијама непосредне опасности од поплава донесе одлуку о поступању по мјерама из Плана приправности или нареди Градски штаб ће свакодневно достављати редовне извјештаје о стању на угроженом подручју и предузетим мјерама Подручном Одјељењу цивилне заштите Бијељина.

Извршиоци задатка: Градски штаб за ванредне ситуације, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту

Учесник : Подручно Одјељење цивилне заштите Бијељина

Рок: По потреби

Б) Спровођење мјера одговора

Спровођење мјера одговора односно оперативних мјера и задатака у заштити и спасавању од поплава врши се по Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће Града Бијељина-Плану хитног поступања и по овом Плану при чему руководећу улогу има Градски штаб за ванредне ситуације.

5. У ситуацијама непосредне опасности од елементарне непогоде-поплаве, са тенденцијом даљег погоршања, доношење Наредбе о узбуњивању и давање упутстава за дјеловање.

Извршиоци задатка: Градоначелник, Градски штаб за ванредне ситуације

Учесници: Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Средства јавног информисања

Рок: По плану узбуњивања

6. Информисање грађана о насталој ситуацији, мјерама које се предузимају, као и давање упутстава и саопштења грађанима и другим субјектима о поступању.

Извршиоци задатка: Градски штаб за ванредне ситуације

Учесници: Средства јавног информисања

Рок: Током елементарне непогоде

7. Доношење наредбе о мобилизацији и мобилизација планираних људских и материјално-техничких капацитета Града у заштити и спасавању од поплава.

Извршиоци задатка: Градоначелник, Градски штаб за ванредне ситуације, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту

Учесници: Снаге и субјекти по плану мобилизације

Рок: У складу са процјеном и Планом мобилизације

8. Доношење Наредбе о евакуацији, организација и

провођење евакуације и збрињавања становништва са подручја угроженим поплавама.

Извршиоци задатка: Градоначелник, Градски штаб за ванредне ситуације

Учесници: Јединице цивилне заштите за заштиту од поплава, Ронилачки клубови "Пантери" и "Наутилус", Територијална ватрогасна јединица, Полицијска управа Бијељина, Јединица граничне полиције, Јединице ОС БиХ

Рок: По Плану евакуације и збрињавања

9. Наређује употребу снага за заштиту и спасавање, средстава помоћи и др. средстава која се користе у заштити и спасавању од поплава у ванредним ситуацијама на угроженим подручјима Града.

Извршиоци задатка: Градски штаб за ванредне ситуације

Учесници: Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Јединице цивилне заштите, Субјекти од значаја за заштиту и спасавање у Граду сходно донешеној Одлуци Градоначелника

Рок: У складу са процј. ситуације и Плану хитног поступања

10. У ванредним приликама када заштита и спасавање од поплава превазилази могућности ангажованих капацитета Града, у складу са прописаним Упутством о тражењу, пружању и прихватању помоћи заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, упутити захтјев Републичкој управи цивилне заштите и Републичком штабу за ванредне ситуације за пружањем додатне помоћи у вршењу евакуације угрожених и болесних, снабдијевања храном, лијековима и др. потребама угроженог становништва. (Ангажовање деминерских тимова РУЦЗ, Хеликоптерског сервиса РС и специјализованих јединица РУЦЗ).

Извршиоци задатка: Градоначелник, Градски штаб за ванредне ситуације

Учесници: Подручно Одјељење цивилне заштите Бијељина

Рок: У складу са процјеном ситуације

11. У ванредним ситуацијама када су исцрпљени сви расположиви цивилни капацитети упутити захтјев за ангажовање Оружаних снага БиХ.

Извршиоци задатка: Градски штаб за ванредне ситуације-Градоначелник

Учесници: Републичка управа цивилне заштите, Републички штаб за ванредне ситуације, Министарство одбране БиХ

Рок: У складу са процјеном ситуације

12. У ванредним ситуацијама обезбједити организован прихват оперативних снага и средстава међународне помоћи, упућених на наше подручје, упознавање истих са тренутном ситуацијом и додјела задатака које ће проводити.

Извршиоци задатка: Градски штаб за ванредне ситуације

Учесници: Републичка управа цивилне заштите, Републички штаб за ванредне ситуације

Рок: У складу са процјеном ситуације

13. Организација пријема, смјештаја и расподеле свих врста помоћи укључујући и међународну помоћ.

Извршиоци задатка: Градски штаб за ванредне ситуације, Градска организација црвеног крста

Учесници: Градска управа-надлежне службе, Волонтери

Рок: У складу са процјеном ситуације и процедурама пријема међународне помоћи

14. Достављање Подручном одјељењу-Републичке управе цивилне заштите редовних и ванредних информација за вријеме елементарне непогоде, о ситуацији на терену, мјерама које се предузимају, ангажованим снагама и приједлогом мјера, као и израда анализе предузетих мјера прије, за вријеме трајања и након престанка ванредне ситуације са приједлогом мјера за унапређење система заштите и спасавања од поплава.

Извршиоци задатка: Градски штаб за ванредне ситуације, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту

Учесници: Сви ангажовани субјекти по Плану заштите и спасавања од поплава

Рок: У току елементарне непогоде

В) Спровођење мјера опоравка

15. Доношење Наредби о процјени насталих штета и предузимању мјера на санирању посљедица и опоравку од елементарне непогоде и пружања помоћи угроженима у складу са могућностима Града.

Извршиоци задатка: Градоначелник, Градски штаб за ванредне ситуације

Учесници: Чланови Градског штаба, Градска управа -надлежна одјељења и службе

Рок: У складу са процјеном ситуације

II План оперативног спровођења Плана са плановима ангажовања и активног учешћа на спровођењу мјера и задатака заштите и спасавања од поплава у 2018. години на подручју Града Бијељина са прегледом субјеката од непосредног значаја за заштиту и спасавање

На мјерама и задацима заштите и спасавања од поплава поред Градског штаба за ванредне ситуације, Одјељења за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Градске управе Града Бијељина, Подручног Одјељења цивилне заштите Бијељина, Јавне установе "Воде Српске", сходно донешеном Плану одбране од поплава у Републици Српској за 2018. годину од Владе Републике Српске, Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће Града Бијељина и овом Плану ангажоваће се и бројне друге институције, установе, службе и привредна друштва од значаја за заштиту и спасавање.

А) Спровођење превентивних мјера и задатака

1. Извршити инспекцијски преглед водозаштитних и осталих водних објеката на подручју Града и наложити мјере за њихово текуће и инвестиционо одржавање. Извјештај о стању водозаштитних и осталих водних објеката за заштиту од поплава доставити Градском штабу за ванредне ситуације.

Извршиоци задатка: Градска управа Града Бијељина –

Одјељење за инспекцијске послове, градски водни инспектор, Републичка управа за инспекцијске послове-Републички инспектор за воде

Учесници: Одјељење комуналне полиције,

Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, ЈУ "Воде Српске" Бијељина, Ј.П. „Воде“ Бијељина

Рок: 01. март 2018.године

2. Извршити чишћење шахтова, канала и корита свих бујичних водотока на подручју Града.

Извршиоци задатка: ЈП "Воде" Бијељина, ЈУ "Воде Српске" Бијељина, Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине

Учесници: Одјељење комуналне полиције, ангажована привредна друштва.

Рок: Трајан задатак

3. Обезбједити насипни материјал, вреће за пијесак, алат и пловна средства ради обезбјеђења услова за ефикасно дјеловање у случају поплава већих размјера.

Извршиоци задатка: Градска управа Града Бијељина, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, ЈУ "Воде Српске" Бијељина

Учесници: Д.О.О., Бијељина пут" и др.ангажована привредна друштва

Рок: 28. фебруар 2018. године

4. Извршити отклањање техничких и др. недостатака на возилима и опреми која се користи у заштити и спасавању од поплава.

Извршиоци задатка: Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Ронилачки клубови "Пантери" и "Наутилус", Територијална ватрогасна јединица

Учесници: Субјекти од значаја за заштиту и спасавање

Рок: 15.март. 2018. године

5. У циљу смањења ризика од поплава на подручју Града Бијељина наставити са формацијским јачањем и оспособљавањем јединица цивилне заштите за заштиту од поплава и других несрећа на води и под водом.

Извршиоци задатка: Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту

Учесници: Одсјек за послове мјесних заједница и Савјети мјесних заједница.

Рок: Сталан задатак

6. У циљу ефикаснијег спровођења превентивних и оперативних задатака заштите и спасавања од поплава планирати и реализовати савјетовања и додатно обучавање и оспособљавање штаба, старјешина и јединица ЦЗ за заштиту од поплава и других несрећа на води и под водом, старјешина јединица опште намјене, као и Савјета мјесних заједница.

Извршиоци задатка: Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту

Учесници: Градска управа Града Бијељина, Одјељење за послове мјесних заједница

Рок: Трајан задатак

7. Припаднике јединица цивилне заштите за заштиту

и спасавање од поплава осигурати од посљедица несрећног случаја, обезбједити им новчану накнаду за вријеме ангажовања сходно Закону, обучити их и опремити потребном опремом за заштиту и спасавање од поплава.

Извршиоц задатка: Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту

Учесник: Одјељење за финансије

Рок: По потреби

8. Градску специјализовану јединицу цивилне заштите за заштиту од

поплава и других несрећа на води и под водом опремити додатно са два чамца од полиетилена.

Извршиоци задатка: Одјел. за борачко-инвалидску и цивилну заштиту,

Учесници: Служба за јавне набавке, инвестиције и надзор, Одјељење за финансије.

Рок: Април 2018.године

9. Спријечити неконтролисано одлагање смећа као и непланску експлоатацију шљунка.

Извршиоци задатка: Републичка управа за инспекцијске послове, Одјељење за инспекцијске послове, Одјељење комуналне полиције

Учесници: Јавна установа "Воде Српске", ЈП "Воде" Бијељина

Рок: Сталан задатак

10. Спријечити изградњу стамбених и др. објеката на критичном небраћеном подручју.

Извршиоци задатка: Републичка управа за инспекцијске послове, Одјељење за инспекцијске послове

Учесници: Одјељење за просторно уређење, Јавна установа "Воде Српске"

Рок: Сталан задатак

11. У циљу превентивног дјеловања одн. смањења ризика од поплава у годишњим и дугорочним плановима планирати финансијска средства потребна за санацију и одржавање постојећих одн. изградњу нових водозаштитних објеката.

Извршиоци задатка: Јавна установа "Воде Српске", Градска управа Града Бијељина-Одјељење за финансије

Учесници: Одјељење за пољопривреду, Јавно предузеће "Воде" Бијељина, Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине

Рок: Сталан задатак

12. У 2018.години на подручју Града Бијељина планира се извођење радова на изградњи нових, санацији и одржавању постојећих водозаштитних објеката.

А) Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина планира сљедеће пројекте односно мјере и задатке у заштити од поплава:

-Уређење дијела корита Мајевичког ободног канала у дужини од 512,44 м,

-Ублажавање конкавне кривине на р.Дрини, у циљу смањења успора и спречавање плављења-радови су у току,

-Санација и регулација дијела водотока р.Лукавац у

дужини од 4 км,

-Заштита од брдских и унутрашњих вода Града Бијељина на потезу канал Глоговац-Спојни канал-Мајевички ободни канал,

-Реконструкција црпних станица у Републици Српској-радови су у току,

-Изградња насипа на лијевој обали ријеке Дрине,

-Уређење доњег тока р.Јање од ушћа у р.Дрину па узводно на дужини од 8 км, укључујући заштиту од брдских и унутрашњих вода „Новог Насеља“ у Јањи,

-Текуће одржавање, кошење насипа и канала, шљунчање круне насипа и пута поред насипа, поправка уставе на Височу, поправка пропуста и жабљих поклопаца и хитне интервенције на чишћењу и уређењу водотока и канала.

Б) Градска управа – Одјељење за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине сходно Програму о начину коришћења новчаних средстава прикупљених на основу прихода од водних накнада за 2018.годину планира се:

-Реконструкција моста у МЗ Суво Поље

-Изградња моста у МЗ Бјелошевац,

-Изградња потпорног зида у МЗ Јоховац,

-Израда Генералног пројекта водоснабдијевања Града Бијељина-Фаза I Извориште,

-Експропријација земљишта у сврху уређења тока р.Дрине, 2 фаза, 4 етапа у пројекту спрјечавања поплава од р.Дрине на подручју Семберије. Дужина трасе 2,8 км (од уставне грађевине на каналу Дрина-Дашница до ушћа р.Јање у р.Дрину).

В) Јавно предузеће "Воде" Бијељина планира реализовати:

-Текуће одржавање примарних, секундарних и терцијалних канала, 2 пута кошење канала, шљунчање и гредерисање путева ХМС „Семберија“ Бијељина,

-Инвестиционо одржавање дијела старе Аустро-угарске терцијалне мреже,

-Ургентни радови у мјесним заједницама, додјела цијеву за израду пропуста,

-Од прихода од посебних водних накнада планира се изградња пропуста на каналу Јарак у засеоку Брдо у Д.Буковици, снимање и измуљивање дијела каналске мреже ХМС (истоки запад) "Семберија" Бијељина, реконструкција пропуста на ХМС "Семберија" Бијељина и чишћењу канала у МЗ "Хасе".

Извршиоци задатка: Јавна установа "Воде Српске" Бијељина, Градска управа Града Бијељина, Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, ЈП "Воде" Бијељина

Учесници: Влада Републике Српске-Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде

Рок: 31.12.2018.године

13. Извршити поправку путева до водозаштитних објеката који се користе у одбрани од поплава по утврђеним приоритетима.

Извршиоци задатка: Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, Јавно предузеће „Воде“ Бијељина, ЈУ "Воде Српске" Бијељина

Рок: 15.04.2018.године

14. У случају потребе у одбрани од поплава сходно Плану заштите од елементарне непогоде и друге несреће и овом Плану преко Одјељења за стамбено комуналне послове и заштиту

животне средине вршиће се ангажовање тешке грађевинске механизације од привредних друштава која исту посједују.

Извршиоци задатка: Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине-начелник, ЈУ“Воде Српске“

Учесници: Привредна друштва од значаја за заштиту и спасавање(имаоци радних машина)

Рок: По потреби

15. Сачинити спискове људи,возила и опреме који ће се, у случају поплава већих размјера, сходно одлуци Градоначелника, моћи упутити на подручје другог града/општине.

Извршиоци задатка: Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту

Учесници: Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина

Рок: 15.март 2018.године

16. Градска управа је обавезна да благовремено путем Дома здравља и апотека, становништву у угроженим подручјима обезбједи довољне количине потребних лијекова и медицинских средстава за вријеме трајања евентуалне угрожености од поплава.

Извршиоци задатка: Одјељење за друштвене дјелатности Дом здравља Бијељина

Учесници: Апотеке у подручјима угроженим од поплава

Рок: 15.март 2018.године и према потреби

Б) Спровођење мјера одговора

17. У случају повећане/непосредне опасности од већих поплава и њихових последица у Граду ће се рад и дежурства ускладити са метеоролошком ситуацијом а интензивно ће се координисати рад са савјетима мјесних заједница на угроженим подручјима, органима и службама сусједних општина/градова, са Дистриктом-Брчко, хидроелектранама узводно на ријеци Дрини, ЈУ “Воде Српске”, Републичком управом цивилне заштите, Полицијском управом Бијељина.

Извршиоци задатка: Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту

Учесници: ЈУ“Воде Српске”,Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина, Полицијска управа Бијељина, Одсјек за послове мјесних заједница

Рок: Према потреби

18. Припрема и доношење наредбе за поступање по Плану приправности.

Извршиоци задатка: Градоначелник

Учесници: Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту

Рок: У складу са Планом приправности

19. Обезбјеђење функционисања веза, водоснабдијевања и снабдијевања електричном енергијом без обзира на временске и друге услове.

Извршиоци задатка: “Телеком Српске” а.д.Бања Лука, “Електропривреда РС” РЈ Електродистрибуција Бијељина,

А.Д.”Водовод и канализација Бијељина

Рок: Сталан задатак

20. Активирање Штаба за ванредне ситуације Града Бијељина.

Извршиоци задатка: Градоначелник

Учесници: Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Чланови штаба за ванредне ситуације

Рок: У складу са процјеном ситуације

21. Проглашење ванредне ситуације на подручју Града Бијељина.

Извршиоци задатка: Градоначелник

Учесници: Чланови штаба за ванредне ситуације

Рок: У складу са процјеном ситуације

22. Доношење Наредбе о активирању оперативно-комуникативног центра Града Бијељина по наређењу мјера приправности одн.проглашењу ванредне ситуације.

Извршиоци задатка: Градоначелник

Учесници: Чланови штаба за ванредне ситуације

Рок: У складу са процјеном ситуације

23. Провођење мјера и задатака заштите и спасавања и пружања помоћи угроженом становништву на поплављеним подручјима Града Бијељина:ојачавање постојећих и подизање нових привремених насипа; вршење евакуације и збрињавања становништва,стоке и материјалних добара; достављање пакета хране, воде,хигијене, лијекова и других потреба угроженом становништву; спровођење хигијенско-епидемиолошких и здравствених мјера заштите на угроженом подручју.

Извршиоци задатака: По Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и др. несреће Града Бијељина-Плану хитног поступања: Градски штаб за ванредне ситуације,Градска управа-надлежна одјељења и службе, ЈУ”Воде Српске” Бијељина, Градска организација црвеног крста, Јединице цивилне заштите за заштиту од поплава, Ронилачки клубови “Пантери”и “Наутилус”, Територијална ватрогасна јединица Бијељина,

Здравствене екипе Дома здравља Бијељина, Привредна друштва и др. правна лица од значаја за заштиту и спасавање у Граду Бијељина, Полицијска управа Бијељина, Јединица граничне полиције, Јединице ОС БиХ, грађани-волонтери

Учесници: Републичка управа цивилне заштите-Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина Републички штаб за ванредне ситуације

Рок: У складу са процјеном ситуације

В) Спровођење мјера опоравка

24. Вршење процјене насталих штета од поплава на подручју Града.

Извршиоци задатка: Формиране градске комисије за процјену штета

Учесници: Правна и физичка лица која су претрпјела штету

Рок: Непосредно по престанку испољавања елем.непогоде

25. Провођење мјера санације посљедица и опоравка од елементарне непогоде и пружање помоћи угроженима.

Извршиоци задатка: Градска управа - надлежна одјељења и службе, Привредна друштва и др правна лица у Граду из области комуналне дјелатности, здравства, грађевинарства, ветеринарства, водопривреде, енергетике, ватрогаства и др. области

Учесници: Угрожени субјекти

Рок: Непосредно по престанку испољавања елементарне непогоде

Прилог: Преглед јединица цивилне заштите за заштиту и спасавање од поплава на територији Града Бијељина.

III Анализа стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спашавање од поплава

Током протекле године стање опремљености цивилне заштите је значајно побољшано. У протеклој 2017. години цивилна заштита је опремљена са: 6 нових чамаца од полиетилена, 3 приколице за чамце, 1 ванбродским мотором, уређајем за оживљавање-дефибрилатором и 2 радио станице.

Планирана обука градских специјализованих јединица цивилне заштите као и јединица цивилне заштите за заштиту од поплава у мјесним заједницама реализована је у потпуности током 2017. године. Реализована је и специјалистичка обука за сертификоване спасиоце. Кроз ову обуку прошло је 15 припадника. У 2017. години такође је реализована обука и полагање за управљаче моторних чамаца за 16 припадника.

Цивилна заштита од опреме за заштиту и спашавање од поплава располаже укупно са 30 чамаца, 26 ванбродских мотора, 100 прслука за спасавање на води, 87 комада рибарских комбинезона, 94 пари рибарских чизама, 1040 пари кратких гумених чизама и како је већ наведено са 50.000 врећа за пијесак и пумпама.

У овој години планира се додатно опремити јединица за заштиту и спасавање од поплава у складу са одобреним средствима и то са 2 чамца од полиетилена.

У 2018. години планира се редовна обука свих градских специјализованих јединица цивилне заштите као и јединица цивилне заштите за заштиту од поплава у мјесним заједницама.

Јединице цивилне заштите за заштиту од поплава и других несрећа на води у 13 мјесних заједница уз р. Дрину и Саву опремљене су са личном опремом и ове јединице по потреби користе чамце цивилне заштите али ће се такође по потреби ангажовати и чамци у власништву грађана и припадника цивилне заштите. Ове јединице су недовољно опремљене за поплаве већих размјера.

Територијална ватрогасна јединица у Бијељини добро је опремљена и обучена, а у наредном периоду потребно је више пажње посветити опремању и обучавању ронилачких клубова „Пантери“ и „Наутилус“.

Када су у питању остали субјекти од значаја за цивилну заштиту исти посједују одређене капацитете који се могу ставити у функцију заштите и спашавања али су ти капацитети када дође до катастрофалних поплава недовољни, те се увијек мора рачунати са додатним снагама и средствима који ће се тражити од Републичке управе цивилне заштите, Владе Републике Српске и МО БиХ.

IV Анализа реализације уговора закључених са привредним друштвима, правним лицима те другим субјектима од значаја за спровођење оперативних задатака

Градска управа Града Бијељина није закључивала оквирне уговоре са привредним друштвима и другим правним

лицима за спровођење оперативних задатака заштите и спасавања од поплава у Граду Бијељина.

У случају потребе Градски штаб ће преко Одјељења за стамбено – комуналне послове и заштиту животне средине вршити ангажовање привредних друштава за извршење потребних услуга и радова у циљу заштите од поплава у складу са донешеним одлукама, прописаним обавезама и надлежностима.

V Финансијски план Града Бијељина за спровођење мјера и задатака заштите и спасавања од поплава у 2018. години

За спровођење мјера и задатака заштите и спасавања од поплава у 2018. години чији су извршиоци Градски штаб за ванредне ситуације и Градска управа Града Бијељина обезбједиће се финансијска средства у буџету Града.

Носиоци задатака утврђени овим планом дужни су у оквиру властитог буџета, обезбједити финансијска средства потребна за њихову реализацију.

Буџетом Града у Одјељењу за пољопривреду планирана су финансијска средства за санацију и одржавање водотокова и водопривредних објеката у износу од 330.000,00 КМ. као и 375.000,00 КМ учешћа у финансирању ЈП “Воде” Бијељина.

Од водопривредних накнада (По Програму о начину коришћења новчаних средстава прикупљених на основу прихода од посебних водних накнада за 2018. годину) преко Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине реализоваће се током 2018. године инфраструктурни пројекти и радови у функцији заштите од поплава у планираном износу од 430.000,00 КМ.

За потребе цивилне заштите односно набавку личне опреме (одјеће и обуће) и опреме за заштиту и спасавање од поплава (2 чамца од полиетилена) планирана су средства у износу од 30.000,00 КМ.

VI Завршне одредбе

Приједлог за доношење докумената просторног уређења: урбанистички план, зонинг план или регулациони план по скраћеном поступку ради збрињавања становништва са поплављеног подручја, у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу.

Наведена документа урадиће Одјељење за просторно уређење Градске управе Града Бијељина у складу са прописаним роковима.

Овај план објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”

Број:02-014-1-348
Бијељина,
Датум:01. март 2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу Плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у Републици Српској у 2018. години („Службени гласник Републике Српске“, бр 11/18) Градски штаб за ванредне ситуације Града Бијељина на сједници одржаној 01. марта 2018. године д о н о с и

О П Е Р А Т И В Н И П Л А Н

**АКТИВНОСТИ У ПРИПРЕМИ И СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА
ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ШУМСКИХ И ДРУГИХ
ПОЖАРА НА ОТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ У ГРАДУ
БИЈЕЉИНА У 2018. ГОДИНИ**

Увод

Оперативни План активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у Граду Бијељина у 2018. години је краткорочни стратешки План и основни документ за координацију и спровођење додатних или посебних годишњих задатака и активности Града Бијељина, привредних друштава и других правних лица који спроводе мјере и задатке заштите од пожара отвореног простора као дијела интегралног система заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа у Републици Српској

Доношењем и спровођењем овог плана унаприједиће се и обезбиједити свестраније ангажовање свих релевантних субјеката и остварити виши ниво приправности на заштити и спасавању људи, материјалних добара и животне средине од шумских и других пожара на отвореном простору са циљем остваривања мјерљивих ефеката кроз евидентно смањење штета на нашем простору под шумском и другом вегетацијом.

План садржи:

I План рада Градског штаба за ванредне ситуације Бијељина на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у 2018. години

II План оперативног спровођења Плана активности са плановима ангажовања и активног учествовања

III Анализу стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од пожара

IV Финансијски план Града Бијељина за спровођење задатака из области заштите и спасавања од пожара.

I План рада Градског штаба за ванредне ситуације Бијељина на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у 2018. години

A) Спровођење мјера превентивног дјеловања

1. Одржати сједницу Градског штаба за ванредне ситуације са субјектима од значаја за спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од пожара, на којој ће се усвојити:

а) План рада Градског штаба за ванредне ситуације на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у 2018. години.

б) План оперативног спровођења Плана активности са плановима ангажовања и активног учествовања, као и ажурним прегледима свих субјеката од непосредног значаја за заштиту и спасавање на подручју Града.

в) Анализу стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од пожара.

г) Анализу реализације закључених уговора са привредним друштвима и другим правним лицима

д) Финансијски план Града Бијељина за спровођење задатака из ове области.

Извршиоц задатка: Градски штаб за ванредне ситуације

Учесници: Субјекти од значаја за спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од пожара

Рок: 01.март 2018.године

2. Са овим Планом путем медија упознати ширу јавност, упозорити на опасности од пожара, и поступању у случају појаве пожара те континуирано подизати противпожарну културу и промовисати број за хитне ситуације „121“ и број ватрогасне службе „123”.

Извршиоц задатка: Градски штаб за ванредне ситуације

Учесници: Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту; Територијална ватрогасна јединица Бијељина; Полицијска управа Бијељина, Одјељење комуналне полиције; Средства јавног информисања.

Рок: 31. март 2018. године, сталан задатак.

3. Упутити захтјев Одјељењу за пољопривреду за израду Одлуке о потребним агротехничким мјерама за уређење и одржавање пољопривредног земљишта за заштиту од пожара као и доношење мјера заштите од пожара које се морају предузимати у шумама у приватног власништву (чл. 26. Закона о пољопривредном земљишту „Сл. гласник Републике Српске“, бр. 93/06).

Извршиоц задатка: Градски штаб за ванредне ситуације

Учесник: Одјељење за пољопривреду

Рок: 15. март 2018. Године

4. Обезбједити предуслове за достављање информација и извјештаја о стању угрожености и предузетим мјерама Републичкој управи цивилне заштите свакодневно када надлежни орган, услед непосредне опасности од пожара, донесе одлуку о поступању по Плану приправности или нареди предузимање потребних оперативних мјера заштите и спасавања.

Извршиоц задатка: Градски штаб за ванредне ситуације

Учесници: Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту; Територијална ватрогасна јединица Бијељина

Рок: 15.април 2018.године

5. Успоставити ефикасан систем осматрања, обавјештавања и узбуњивања на подручјима са повећаним ризиком од пожара.

Извршиоц задатка: Градски штаб за ванредне ситуације

Учесници: Територијална ватрогасна јединица Бијељина, Подручно Одјељење цивилне заштите Бијељина, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Полицијска управа Бијељина, средства јавног информисања.

Рок: 01.април 2018.године

6. За вријеме пожарне сезоне режим рада и дежурства ускладиће се са индексом опасности од пожара. Координирати рад са др. органима и службама у Граду и предузимати потребне мјере у циљу правовременог обавјештавања о настанку пожара као и провођењу потребних мјера у пружању помоћи код гашења пожара.

Извршиоци задатка: Градски штаб за ванредне ситуације; Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту; Територијална ватрогасна јединица Бијељина; Одјељење комуналне полиције

Учесник: Подручно Одјељење цивилне заштите Бијељина

Рок: По потреби

Б) Спровођење мјера одговора

У случају повећане/непосредне опасности од већих пожара и њихових последица оперативне мјере заштите и спасавања од пожара на подручју Града спроводиће се по Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће Града Бијељина и овом Плану, при чему руководећу улогу има Градски штаб за ванредне ситуације.

7. Када се услед опасности од пожара у Граду донесе Наредба о поступању по мјерама из Плана приправности и приступи провођењу неопходних оперативних мјера заштите и спасавања вршиће се информисање грађана о насталој ситуацији, мјерама које се предузимају, као и давање упутстава грађанима и другим субјектима о поступању.

Извршиоци задатка: Градски штаб за ванредне ситуације; Градоначелник Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту; Територијална ватрогасна јединица Бијељина

Учесници: Подручно Одјељење цивилне заштите Бијељина Средства јавног информисања

Рок: У складу са Планом приправности и током трајања опасности

8. Доношење Наредбе о узбуњивању, организација узбуњивања и давање упутстава о поступању.

Извршиоци задатка: Градоначелник и Градски штаб за ванредне ситуације

Учесници: Средства јавног информисања

Рок: У складу са процјеном ситуације, по плану узбуњивања

9. Доношење Наредбе о мобилизацији и мобилизација расположивих људских и материјално-техничких капацитета Града.

Извршиоци задатка: Градоначелник и Градски штаб за ванредне ситуације

Учесник: Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту

Рок: У складу са Планом мобилизације

10. Доношење Наредбе о евакуацији, организација евакуације и збрињавања угроженог становништва.

Извршиоци задатка: Градоначелник и Градски штаб за ванредне ситуације

Учесници: Територијална ватрогасна јединица Бијељина; Градска специјализована јединица за заштиту од пожара.

Рок: У складу са Планом евакуације и збрињавања

11. Наређује употребу снага за заштиту и спасавање, средства за помоћ и др. средства која се користе у заштити и спасавању од пожара у ванредним ситуацијама на угроженим подручјима Града.

Извршиоци задатка: Градски штаб за ванредне ситуације

Учесници: Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту; Територијална ватрогасна јединица Бијељина; Градска јединица цивилне заштите за заштиту од пожара; Субјекти од значаја за заштиту и спасавање у Граду сходно донешеној Одлуци Градоначелника.

Рок: У складу са процјеном ситуације и Плану хитног поступања.

12. У најсложенијим ситуацијама када су директно угрожена насеља и животи људи и када су исцрпљени капацитети Града, тражиће се од Републичке управа цивилне заштите, ангажовање тимова за деминирање, сусједних општина/градова, Владе Републике Српске и ОС БиХ.

Извршиоци задатка: Градоначелник и Градски штаб за ванредне ситуације

Учесници: Подручно Одјељење цивилне заштите Бијељина; Републички штаб за ванредне ситуације

Рок: У складу са процјеном ситуације

13. Организовање прихвата оперативних снага и средстава, домаћих и међународних, пристиглих у помоћ, упознавање истих са тренутном ситуацијом додјеливање задатака.

Извршиоци задатка: Градски штаб за ванредне ситуације

Учесници: Републичка управа цивилне заштите, Републички штаб за ванредне ситуације

Рок: У складу са процјеном ситуације

14. Организација пријема, смјештаја и расподеле свих врста помоћи укључујући и међународну помоћ.

Извршиоци задатка: Градски штаб за ванредне ситуације

Учесници: Републичка управа цивилне заштите, Републички штаб за ванредне ситуације

Рок: У складу са процјеном ситуације

15. Достављање Подручном одјељењу –Републичке управе цивилне заштите редовних и ванредних информација за вријеме елементарне непогоде о ситуацији на терену, мјерама које се предузимају, ангажованим снагама и приједлогом мјера.

Извршиоци задатка: Градски штаб за ванредне

ситуације, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесници: Сви ангажовани субјекти по Плану заштите и спасавања од пожара

Рок: У току елементарне непогоде

В) Спровођење мјера опоравка

16. Доношење Наредби о процјени насталих штета и предузимању мјера на санирању посљедица и опоравку од елементарне непогоде и пружања помоћи угроженима у складу са могућностима Града.

Извршиоц задатка: Градски штаб за ванредне ситуације

Учесници: Чланови Градског штаба, Градска управа – надлежна одјељења и службе

Рок: У складу са процјеном ситуације

II План оперативног спровођења плана активности са плановима ангажовања и активног учествовања

А) Спровођење мјера превентивног дјеловања

1. Одржати радни састанак Градоначелника и представника цивилне заштите, Територијалне ватрогасне јединице и Комуналне полиције у циљу припреме, ангажовања и спровођења мјера заштите од пожара.

Извршиоц задатка: Градоначелник

Учесници: Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту; Територијална ватрогасна јединица Бијељина, Одјељење комуналне полиције

Рок: 15.март 2018.године.

2. Формирати базу података водних капацитета (језера, шљункара, канала и др.водозахвата) за потребе гашења пожара на отвореном простору.

Извршиоц задатка: Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту

Учесници: Територијална ватрогасна јединица Бијељина Градски инспектор за воде

Рок: Сталан задатак

3. Извршити ажурирање Процјене угрожености –Базе података рањивих категорија (стари, непокретни, лица у стању социјалне потребе и др.) и Плана цивилне заштите за заштиту од пожара. Извршити анализу стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од пожара.

Извршиоц задатка: Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту

Учесник: Територијална ватрогасна јединица Бијељина

Рок: Сталан задатак

4. Предузети потребне мјере на забрани стварања депонија и чишћењу истих на подручју Града.

Извршиоци задатка: Одјељење комуналне полиције и Одјељење за стам. комун. послове и заштиту животне средине

Учесници: Одјељење за борачко-инвалидску и

цивилну заштиту и Еколошка удружења.

Рок: 31. март 2018. године

5. Урадити списак људи, возила и др. опреме који ће се у случају пожара већих размјера упутити као помоћ на подручје друге општине/града сходно Одлуци Градоначелника.

Извршиоци задатка: Градоначелник, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту

Учесници: Територијална ватрогасна јединица Бијељина

Рок: 15.март.2018.године

6. Током пожарне сезоне појачати осматрање и надзор шума, ниског растиња, усјева и грађевинских објеката којим пријети повећана опасност од настајања и ширења пожара.

Извршиоц задатка: Власници земљишта и објеката

Учесници: Одјељење комуналне полиције; Одјељење за инспекцијске послове; Инспекција за заштиту од пожара

Рок: По потреби

7. Организовати и провести обуку Градске јединице цивилне заштите за заштиту од пожара са Територијалном ватрогасном јединицом Бијељина. Припаднике Јединице цивилне заштите за заштиту од пожара, приликом извођења обуке, осигурати од посљедица несретног случаја као и код евантуалног ангажовању на гашењу пожара.

Извршиоц задатка: Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту

Учесник: Територијална ватрогасна јединица Бијељина

Рок: 27.мај 2018. године

8. Извршити детаљну припрему и отклањање техничких недостатака на возилима и опреми потребној за гашење пожара.

Извршиоц задатка: Територијална ватрогасна јединица Бијељина

Рок: 15. март 2018. године

9. Планирати набавку и извршити опремање Територијалне ватрогасне јединице Бијељина средствима прикупљеним у складу са одредбама члана 81. Закона о заштити од пожара ("Сл.гласник Републике Српске бр.71/12).У 2018.години планирана је набавка: ватрогасног возила,интервенцијске опреме за ватрогасце,ручних и стационарних радио станица,три електричне сирене и личне ватрогасне опреме.

Извршиоци задатка: Градска управа Града Бијељина и Ватрогасни савез Републике Српске

Учесници: Територијална ватрогасна јединица Бијељина

Рок: 15.март 2018. године

10. Непосредно пред почетак жетвених радова као и у периоду трајања жетвених радова на подручју Града јуни-јули налаже се инспекцији за заштиту од пожара и пољопривредној инспекцији да врше појачану контролу у циљу примјене законских прописа о мјерама заштите од пожара.

Извршиоци задатка: Одјељење за инспекцијске послове – пољоприврени инспектор; Републички инспектор за заштиту од пожара

Рок: Јуни - јули 2018. године

11. У наредном временском периоду „прољеће-љето“ стриктно спроводити одредбе Градске Одлуке о мјерама заштите од пожара које се односе на забрану ложења отворене ватре, паљења корова, смећа и др. материја на јавним и зеленим површинама, уништавање запаљивих материја и др.

Извршиоци задатка: Одјељење комуналне полиције; Одјељење за инспекцијске послове-пољопривредна инспекција
Рок: Сталан задатак

12. Градска управа је обавезна да благовремено путем Дома здравља и апотека становништву у угроженом подручју обезбједе довољне количине лијекова и медицинских средстава за вријеме трајања евентуалне угрожености од пожара.

Извршиоци задатка: Одјељење за друштвене дјелатности, Дом здравља Бијељина
Учесници: Апотеке на угроженом подручју
Рок: 1. мај 2018. године и према потреби

13. За вријеме повећане опасности од пожара на подручју Града Бијељина Одсјек за односе са јавношћу и Територијална ватрогасна јединица вршиће информисање јавности о степену опасности, потребним мјерама, као и мјерама које сами грађани треба да предузимају у циљу смањења или отклањања опасности од пожара.

Извршиоци задатка: Одсјек за односе с јавношћу Градске управе;
Територијална ватрогасна јединица Бијељина
Учесници: Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту; Полицијска управа Бијељина, Подручно Одјељење цивилне заштите Бијељина; Одјељење комуналне полиције
Рок: У току трајања опасности

Б) Спровођење мјера одговора

У случају повећане/непосредне опасности од већих пожара и њихових посљедица оперативне мјере заштите и спасавања од пожара на подручју Града спроводиће се по Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће Града Бијељина и овом Плану, при чему руководећу улогу има Градски штаб за ванредне ситуације, док је носилац у извршавању оперативних мјера и задатака Територијална ватрогасна јединица Бијељина. У ванредним ситуацијама ангажују се и додатне снаге, Јединица цивилне заштите за заштиту од пожара као и додатна средства ангажована од А.Д. „Комуналац“ и Д.О.О. „Патриот“ Бијељина.

14. Припрема и доношење наредбе за поступање по Плану приправности.

Извршиоци задатка: Градоначелник
Учесници: Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Територијална ватрогасна јединица Бијељина
Рок: У складу са Планом приправности.

15. Обезбјеђење континуираног функционисања веза, водоснабдијевања и снабдијевања електричном енергијом без обзира на временске и друге услове.

Извршиоци задатка: „Телеком Српске“ а.д. Бања Лука, „Електропривреда РС“ РЈ Електродистрибуција Бијељина, А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина.
Рок: Сталан задатак

16. Активирање Штаба за ванредне ситуације Града Бијељина.

Извршиоци задатка: Градоначелник
Учесници: Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Чланови штаба за ванредне ситуације
Рок: У складу са процјеном ситуације.

17. Проглашење ванредне ситуације на подручју Града Бијељина.

Извршиоци задатка: Градоначелник
Учесници: Чланови штаба за ванредне ситуације
Рок: У складу са процјеном ситуације

18. Доношење Наредбе о активирању оперативного комуникативног центра Града Бијељина по наређењу мјера приправности односно проглашењу ванредне ситуације.

Извршиоци задатка: Градоначелник
Учесници: Чланови штаба за ванредне ситуације
Рок: У складу са процјеном ситуације

19. Провођење мјера и задатака цивилне заштите, спасавања и пружања помоћи угроженом становништву на подручјима Града угроженом од пожара. Према степену и обиму угрожености вршиће се интервенције и ангажовање снага. У I степену ангажују се редовне снаге Територијалне ватрогасне јединице Бијељина сходно оперативном плану дјеловања на подручју Града.

У II степену код повећаног обима угрожености уколико редовне снаге нису у могућности да локализују пожар ангажују се додатне снаге резервног састава Градске јединице цивилне заштите за заштиту од пожара, Јединице цивилне заштите опште намјене и локално становништво. Такође се ангажују и додатна средства: двије цистерне из А.Д. „Комуналац“ и двије цистерне из Д.О.О. „Патриот“.

У III највишем степену угрожености уколико дође до великих пожара а већ ангажоване снаге и средства нису у могућности да их локализују тражи се додатна помоћ од сусједних општина/градова (Брчко, Зворник, Угљевик), Републичке управе цивилне заштите, МО БиХ и МУП-а Републике Српске.

Извршиоци задатка: По Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће Града Бијељина-Плану хитног поступања и овом Плану: Градски штаб за ванредне ситуације, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Територијална ватрогасна јединица Бијељина, Градска јединица цивилне заштите за заштиту од пожара, Субјекти од значаја за заштиту и спасавање у Граду сходно донешеној Одлуци Градоначелника

Учесници: Подручно Одјељење цивилне заштите Бијељина, Полицијска управа Бијељина, Републички штаб за ванредне ситуације.

Рок: У складу са процјеном ситуације и Плану хитног поступања

В) Спровођење мјера опоравка

20. Вршење процјене насталих штета од пожара на подручју Града.

Извршиоци задатка: Формиране градске комисије за процјену штета по Одлуци Градоначелника.

Учесници: Правна и физичка лица која су претрпјела штету

Рок: Непосредно по престанку испољавања елементарне непогоде и др. несреће

21. Провођење мјера санације и опоравка од последица пожара и пружање помоћи.

Извршиоци задатка: Градска управа-надлежна одјељења и службе, Привредна друштва и др. правна лица у Граду из области комуналне дјелатности, ватрогаства, здравства, грађевинарства, енергетике и др. области.

Учесници: Угрожени објекти

Рок: Непосредно по престанку испољавања опасности од пожара

Прилог: Преглед материјално-техничких капацитета Града за заштиту и спасавање од пожара.

III Анализа стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од пожара

Опремљеност Територијалне ватрогасне јединице Бијељина је на задовољавајућем нивоу.

Територијална ватрогасна јединица Бијељина опремљена је са сљедећом техником и опремом:

1. Навално возило	3 комада
2. Ватрогасне цистерне	4 „
3. Техничко возило	1 „
4. Аутомеханичке љестве	2 „
5. Возила за превоз ватрогасаца	3 „
6. Командно возило	1 „
7. Комбинована возила	7 „

Сва наведена возила су опремљена са потребном ватрогасном опремом, техничким алатом и другом потребном опремом.

Укупан капацитет воде 54.400 литара и 2.500 литара пјенила.

У 2018. години Планом јавних набавки планира се сљедећа набавка:

-Набавка ватрогасног возила за гашење пожара.

-Набавка радио уређаја (ручних и стационарних радио станица).

-Набавка интервенцијске опреме за ватрогасце (одијела, чизме, рукавице, опасачи, шљем и др.).

-Набавка три електричне сирене за узбуњивање становништва.

-Набавка радне ватрогасне одјеће и обуће.

У току 2018. године извршиће се испорука возила по покренути јавним набавкама крајем прошле године :

-Ватрогасног возила, љества са корпом за гашење пожара и спасавање људи на објектима са дохватом на висини од минимум 32 метра.

-Техничког возила са опремом.

Обученост припадника ватрогасних јединица

Наставним Планом и програмом обуке и оспособљавања у области заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа у 2018. години, планирана је заједничка практична вјежба Градске специјализоване јединице цивилне заштите за заштиту од пожара и Територијалне ватрогасне јединице Бијељина. Вјежба је планирана да се изведе у мјесецу мају 2018. године.

Територијална ватрогасна јединица Бијељина (укључујући Јању) има 56 оперативаца који су стручно обучени и оспособљени за гашење пожара и то :

1. Руководиоци акције гашења пожара	17
2. Професионални ватрогасац	39

Сви оперативци су опремљени личном заштитном опремом (шљем, опасач, одијело за интервенције, чизме и друга лична опрема).

IV Финансијски план

За спровођење мјера и задатака заштите и спасавања од шумских и других пожара у 2018. години чији су извршиоци Градски штаб за ванредне ситуације и Градска управа Града Бијељина обезбиједиће се финансијска средства у буџету Града док ће остали извршиоци за извршење послова из своје надлежности планирати и финансијска средства.

Буџетом Града за потребе Територијалне ватрогасне јединице Бијељина у 2018. години планирана су средства у износу од 500,000,00 КМ.

Наведена средства утрошиће се на набавку ватрогасног возила за гашење пожара-320.000,00 КМ, набавку интервенцијске опреме-125.000,00 КМ, сирена за узбуњивање-35.000,00 КМ, набавку радио уређаја-10.000,00 КМ набавку личне ватрогасне опреме и одржавање ватрогасних возила-10.000,00 КМ.

Напомена: Град Бијељина није закључивао оквирне уговоре са привредним друштвима и субјектима од значаја за провођење оперативних задатака у заштити и спасавању од пожара.

V Завршне одредбе

Овај План објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број:02-014-1-349/18
Бијељина,

Датум:01. март 2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

САДРЖАЈ

АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА			
1. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-23/18	1	14. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ТВЈ-01/17	7
2. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-08/18	1	15. РЈЕШЕЊЕ О ВРСТАМА И СТРУКТУРИ ЗАВРШНИХ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИХ РАДОВА КОЈИ ЋЕ СЕ ФИНАНСИРАТИ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА У АКАДЕМСКОЈ 2017/2018. ГОДИНИ	8
3. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-14/18	2	16. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КООРДИНАТОРА ПРОЈЕКТА РАЗВОЈА ИРИГАЦИОНИХ СИСТЕМА НА ПОДРУЧЈУ СЕМБЕРИЈЕ	8
4. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-20(4 ЛОТА)/18	2	17. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ПРОЦЈЕНЕ ВРИЈЕДНОСТИ НЕИСПРАВНИХ ВОЗИЛА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА	8
5. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ТВЈ-06/18	3	18. ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БИЈЕЉИНА	9
6. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: БИЗ-01/18	3	19. УПУТСТВО О ПОСТУПАЊУ ПО ПРИЈАВАМА ПУТЕМ АПЛИКАЦИЈЕ ЗА ПРИЈАВУ СУМЊЕ НА КОРУПЦИЈУ И ДРУГЕ НЕПРАВИЛНОСТИ-АПК	11
7. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: БИЗ-02/18	4	АКТРА ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА	
8. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: Ф-01/18	4	1. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ПОПЛАВА У ГРАДУ БИЈЕЉИНА У 2018. ГОДИНИ	12
9. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-13(4 ЛОТА)/18	5	2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ У ПРИПРЕМИ И СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ШУМСКИХ И ДРУГИХ ПОЖАРА НА ОТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ У ГРАДУ БИЈЕЉИНА У 2018. ГОДИНИ	17
10. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ОЗП-09/18	5		
11. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ИП-01 (4ЛОТ-А)/18	6		
12. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ИП-02/18	6		
13. ОДЛУКА О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ПЉ-01-П1/18	7		

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине Града Бијељина

ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине Града,
Трг Краља Петра I Карађорђевића

ШТАМПА: “Мојић” ДОО
Павловића Пут 14, Бијељина
055 418 000

ТИРАЖ: 100 примјерака