



Службени гласник општине Бијељина

ГОДИНА XLV

22. ЈУН 2009. ГОДИНЕ

БРОЈ 16/2009

СТРАТЕГИЈА УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА У ОПШТИНИ БИЈЕЉИНА ДО 2015. ГОДИНЕ

вођење задатака нужних за осигурање компетитивних предности и дугорочног пословног успјеха општине Бијељина у цјелини.

Г У В О Д

Концепт локалне самоуправе утврђен Европском повељом о локалној самоуправи, коју је Босна и Херцеговина ратификовала 12. 07. 2002. године, подразумева локалну самоуправу као право и оспособљеност локалних органа власти, да у границама закона уређују и руководе знатним дијелом јавних послова, на основу властите одговорности и у интересу локалног становништва. То прије свега значи да локална самоуправа мора задовољити потребе грађана и одговорити на свакодневне и сталне захтјеве за пружање услуга локалном становништву, изграђивати и одржавати локалну инфраструктуру, обезбјеђивати финансије и ефикасну администрацију. Повеља промовише право локалних заједница да, у границама закона, утврђују своју унутрашњу управну структуру у циљу њеног прилагођавања локалним потребама и ефикасног руковођења радом органа управе.

Стратегија развоја локалне самоуправе у БиХ, као стратешки циљ дефинише: "Осигурати модерно вођство и професионално, компетентно и мотивисано особље локалне управе, посвећено остваривању мисије и визије развоја нове локалне самоуправе".

Стратегија развоја општине Бијељина до 2015. године, у стратешком циљу број 3. "Развој људских ресурса" истиче да су људски ресурси најзначајнији фактор друштвеног и економског развоја те да се укупна знања, вјештине, способности, креативне могућности, мотивација и оданост којом располаже заједница морају унапређивати и развијати. У стратешком циљу број 5. "Подизање квалитета услуга општинске администрације", кроз оперативни циљ "Успостављање и имплементацију система управљања квалитетом по захтјевима стандарда ИСО 9001:2000", очекују се резултати који ће се огледати у повећању ефикасности администрације, професионалном административном апарату, смањењу трошкова рада, постизању оптималне организације и броја запослених и повећању степена задовољства корисника услуга.

Препознајући визију и циљеве модерног управљања људским ресурсима у општини Бијељина, овом Стратегијом, усмјереном на локални управни апарат, дају се опште смјернице за прибављање, развијање и задржавање људских ресурса потребних за спровођење задатака нужних за осигурање компетитивних предности и дугорочног пословног успјеха општине Бијељина у цјелини.

1. Принципи за испуњење мисије и визије општине Бијељина у области управљања људским ресурсима

Потпуно посвећена испуњењу мисије и остварењу визије развоја општине Бијељина из Стратегије развоја општине Бијељина до 2015. године те одређивања општине Бијељина ка подизању квалитета живота у локалној заједници и унапређењу рада органа локалне самоуправе, локална управа у општини Бијељина ће предано и систематично настојати да буде:

- **ОРГАНИЗОВАНА**, према стварним потребама и у интересу локалног становништва, на принципима модерне и успјешне локалне управе у којој је вођство, заједно са запосленим, посвећено остварењу мисије и визије локалне самоуправе;

- **ЕФИКАСНА**, пружајући брзе, квалитетне и јефтине услуге, по принципу комплетне услуге на једном мјесту, са процедурама које су једноставне и прилагођене интересима грађана;

- **ОТВОРЕНА И НЕКОРУМПИРАНА**, обезбјеђујући потпуну законитост и јавност рада, пуну одговорност и једнак третман свих грађана, а заузврат њихово потпуно повјерење;

- **ДЕПОЛИТИЗОВАНА, ПРОФЕСИОНАЛНА И СТРУЧНА** са првенственим циљем обезбјеђења квалитетне и дјелотворне услуге грађанима;

- **СЕРВИС ИНВЕСТИТОРА И ПРИВРЕДНИКА**, пружајући ефикасне и економичне услуге и стварајући подстицајно пословно окружење и потребне услове за домаћа и страна улагања у циљу унапређења локалног економског развоја;

- **ПРОАКТИВНА** у укључивању грађана, посебно младих, у рјешавање свих важних питања и проблема друштвено-економског развоја општине;

- **ПАРТНЕРСКИ ОРИЈЕНТИСАНА** према удружењима грађана и невладиним организацијама, обезбјеђујући моралну и материјалну помоћ њиховом развоју и активној улози у изградњи општине Бијељина по мјери њених грађана.

2. Законски оквир

Законске оквире који су коришћени приликом израде Стратегије чини низ аката, од којих су најважнији:

- Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04; 42/05 и 118/05),
- Закон о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 41/03),
- Закон о статусу функционера јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 96/05),
- Закон о раду - пречишћен текст ("Службени гласник Републике Српске", број: 55/07),
- Закон о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 73/08)
- Општи колективни уговор ("Службени гласник Републике Српске", број: 27/06 и 31/06),
- Посебан колективни уговор за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 114/07),
- Стандарди обуке и стручног усавршавања службеника у јединици локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 56/05),
- Програм полагања стручног испита за рад у административној служби јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 56/05),
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности службеника јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 37/05),
- Правила о оцјени рада службеника јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 37/05),
- Кодекс понашања службеника јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 37/05).

3. Методологија

Једна од мјера за савладавање економске кризе садржана у документу који је усвојила Скупштина општине Бијељина - Мјере за савладавање економске кризе из надлежности општине Бијељина - односи се на доношење Стратегије управљања људским ресурсима. Процјена је да се усвајањем овог документа може допринијети, између осталог, повољнијем амбијенту у заједници за постизање циљева који за резултат имају побољшање организације локалне управе, стручно, одговорно и мотивисано особље и резултира уштедама јавних средстава.

Како би се Стратегија усвојила и имплементирала, Начелник општине Бијељина је именовао Радну групу за израду Стратегије управљања људским ресурсима у општини Бијељина, састављену од представника Административне службе општине. Радна група има задатак да, у складу са Стратегијом развоја општине Бијељина до 2015. године, сачини предлог Стратегије.

Као кључни задаци модерног приступа управљању људским ресурсима који се разрађују у овој Стратегији су:

- планирање људских ресурса,
- запошљавање,

- управљање радом и радним учинком,
- мотивација и задовољство запослених,
- развој људских ресурса,
- професионална етика.

4. Јавно представљање Стратегије

У циљу упознавања запослених у Административној служби општине Бијељина са садржајем Стратегије биће организована презентација на тему "Упознавање са текстом Стратегије управљања људским ресурсима у општини Бијељина до 2015. године" на коју ће бити позвани запослени у Административној служби општине Бијељина и представници медија, а, истовремено, текст Стратегије ће се објавити у "Службеном гласнику општине Бијељина".

II ПОЛАЗНИ ЕЛЕМЕНТИ

1. Анализа постојећег стања управљања људским ресурсима у АСО Бијељина

Општина Бијељина има дјелотворну администрацију са стручним и мотивисаним особљем које је посвећено потребама и захтјевима грађана.

Унутрашња организација и систематизација радних мјеста у Административној служби општине Бијељина је усклађена са законским надлежностима општине, Стратегијом развоја општине и финансијским капацитетима. Унутрашња организација је прилагођена потребама Општине, захтјевима грађана и савременим методама управљања људским ресурсима.

Општина Бијељина је посвећена инвестирању у људске ресурсе јер је то од кључног значаја за пружање квалитетних услуга грађанима и одређена је да кроз партнерски однос са грађанима и њиховим асоцијацијама планира и извршава политику рада општинске управе.

Показавши посвећеност ка унапређењу управљања људским ресурсима и остварењу општинских стратешких циљева, Општина је донијела низ аката којима се уређују поједине области управљања људским ресурсима и то: Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста у АСО Бијељина, План имплементације Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у АСО Бијељина, Одлуку о АСО Бијељина, Упутство о провођењу поступка редовне анализе организације и систематизације радних мјеста у АСО Бијељина, Правилник о раду запослених у АСО Бијељина, Упутство о правилима замјене одсутног запосленог у АСО Бијељина, Појединачни колективни уговор за запослене у АСО Бијељина, Правилник о платама запослених у АСО Бијељина, Правилник о стручном образовању и професионалном усавршавању запослених у АСО Бијељина, План стручног образовања и професионалног усавршавања запослених у АСО Бијељина, Упутство о провођењу поступка оцјењивања рада службеника АСО Бијељина, Упутство о кућном реду, Програм

стручног оспособљавања приправника, План обуке приправника, Упутство о полагању приправничког испита у АСО Бијељина.

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Степен стручне спреме	Др	Мр	VIII	VII	VI	V	IV	III	II	I	НК
Број запослених	1	3	110	1	32	5	85	18	7	8	7
%	0,3	1,1	40	0,3	11,6	1,8	30,7	6,5	2,5	2,8	2,5

Квалификациона структура запослених је на задовољавајућем нивоу, јер око 42% запослених чине високообразовани (VII степен и више). У укупном броју (273 + 4 функционера), запослени у статусу општинских службеника чине 83% (228), а помоћно и техничко особље 16% (45).

СТАРОСНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Старосна структура запослених	до 30 год.	од 31 до 40 год.	од 41 до 50 год.	преко 50 год.
Број запослених	18	52	87	120
%	6,5%	19%	31,5%	43%

Према тренутном стању старосна структура запослених није на задовољавајућем нивоу, с обзиром да је просјечна старост запослених око 46 година. Посебно је неповољан податак да је чак 43% запослених из старосне групе преко 50 година, а да запослени до 30 година старости учествују са свега 6,5% у укупном броју запослених.

НАЦИОНАЛНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Запослени српске националности	Запослени несрпске националности
248	29
89,5%	10,5%

Обавеза обезбјеђења сразмјерне националне заступљености уређена је одредбама Закона о локалној самоуправи, тако да се овај елемент у управљању људским ресурсима мора обавезно укључивати, посебно у поступку запошљавања. Под једнаким условима, у поступку запошљавања предност се даје кандидату несрпске националности до обезбјеђења сразмјерне националне заступљености према резултатима на последњем попису становништва.

ПОЛНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Мушкараца	Жена
117	160
42,2%	57,8%

Полна структура запослених, у цјелини, одражава сразмјерну или већу заступљеност жена у укупном броју запослених, а заступљеност жена у руководећој структури (ниво начелника одјељења, руководиоца служби, шефова одсека) је нешто нижа, с обзиром да

је од 34 запослена на овим радним мјестима 11 (32%) жена, а мушкараца 23 (68%).

Анализа стања, такође, указује на следеће:

- успостављени су и унапређени механизми за мониторинг и евакуацију ефикасности мјера унапређења управљања људским ресурсима, између осталог и формирањем Службе за послове управљања људским ресурсима,

- Општина Бијељина има партнерски однос са мисијом ОЕБС у БиХ и другим општинама у БиХ у области управљања људским ресурсима. Општина Бијељина је члан регионалне Мреже општина/опћина за унапређење управљања људским ресурсима, а представник општине Бијељина је координатор те Мреже. Прихватајући принципе међуопштинског учења све више се успоставља пракса да се другим општинама представљају добра искуства које има општина Бијељина из области управљања људским ресурсима,

- институционализоване су процедуре које се односе на транспарентно запошљавање,

- успостављени су различити облици интерне комуникације (састанци, записници, огласна табла, расписи и др.), уз недостатак општег акта који би та питања на систематичан начин уредио,

- врши се редовна анализа интерне организације АСО Бијељина која је одређена Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у АСО Бијељина,

- успостављене су процедуре стручног образовања и професионалног усавршавања запослених у АСО Бијељина доношењем Правилника о стручном образовању и професионалном усавршавању запослених у АСО Бијељина и Плана стручног образовања и професионалног усавршавања запослених у АСО Бијељина,

- при одређивању врста и облика стручног образовања и професионалног усавршавања у обзир се узимају и резултати анкетирања запослених у АСО Бијељина, које се спроводи у оквиру припреме за израду Плана стручног образовања и професионалног усавршавања запослених у АСО Бијељина,

- стручно образовање и професионално усавршавање запослених обезбјеђује се учешћем запослених у разним облицима стручног образовања и професионалног усавршавања која се све више организују употребом унутрашњих ресурса и квалификованих предавача, али и учешћем на разним облицима обуке и професионалног усавршавања која организују екстерне организације,

- Служба за послове управљања људским ресурсима ажурно води евиденцију о стручном образовању и професионалном усавршавању запослених у АСО Бијељина;

- институционализоване су процедуре оцјењивања службеника у АСО Бијељина кроз Правила о оцјени рада службеника јединица локалне самоуправе и Упутство о провођењу поступка оцјењивања рада службеника АСО Бијељина,

- Служба за послове управљања људским ресурсима спроводи анкетирање запослених у АСО Бијељина о задовољству процесом оцјењивања рада за годину која је била предмет оцјењивања,

- врши се консултовање запослених и корисника услуга приликом доношења аката који се односе на интерну организацију, путем анкета и сл.,

- већина запослених у АСО користи рачунарску технику,

- у Буџету општине се планирају средства за различите области управљања људским ресурсима,

- врши се редовно праћење резултата обука и стручног усавршавања као и оцјењивања службеника путем извјештаја и анализа које се достављају руковођству у општини са препорукама за побољшања.

2. SWOT анализа стања управљања људским ресурсима у општини Бијељина

SWOT анализа је врло популаран алат у процесу обликовања пословне стратегије, којом организација, у матичном погледу, суочава спољне шансе - "прилике" и опасности - "пријетње", са сопственим "снагама" и "слабостима".

CHANCE SU:

- Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у АСО Бијељина систематизована Служба за послове управљања људским ресурсима,

- Општина Бијељина има дјелотворну администрацију са стручним и мотивисаним особљем које је посвећено потребама и захтјевима грађана,

- Унутрашња организација и систематизација радних мјеста у АСО Бијељина је усклађена са законским надлежностима општине, Стратегијом развоја општине и финансијским капацитетима,

- Унутрашња организација је прилагођена потребама Општине, захтјевима грађана и савременим методама управљања људским ресурсима. Врши се редовно преиспитивање адекватности унутрашње организације, у складу са потребама и промијењеним околностима,

- Процедуре у управљању људским ресурсима (запошљавање, стручно образовање и професионално усавршавање, оцјењивање службеника, анализа интерне организације) су институционализоване путем усвојених општинских процедура, чиме је осигурано стално процјењивање и унапређивање организационе и кадровске структуре,

- Општина је донијела низ аката којима се уређују поједине области управљања људским ресурсима и то:

- Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста у АСО Бијељина

- План имплементације Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у АСО Бијељина

- Одлуку о АСО Бијељина

- Упутство о провођењу поступка редовне анализе организације и систематизације радних мјеста у АСО Бијељина

- Правилник о раду запослених у АСО Бијељина

- Упутство о о правилима замјене одсутног запосленог у АСО Бијељина

- Појединачни колективни уговор за запослене у АСО Бијељина

- Правилник о платама запослених у АСО Бијељина

- Правилник о стручном образовању и професионалном усавршавању запослених у АСО Бијељина

- План стручног образовања и професионалног усавршавања запослених у АСО Бијељина

- Упутство о провођењу поступка оцјењивања рада службеника АСО Бијељина

- Упутство о кућном реду

- Програм стручног оспособљавања приправника

- План обуке приправника

- Упутство о полагању приправничког испита у АСО Бијељина

У завршној фази је и доношење следећих аката из области управљања људским ресурсима и то:

- општег акта о интерној и екстерној комуникацији

- општег акта о оцјењивању/праћењу рада запослених, вредновању рада, награђивању и избору службеника године.

- Успостављен је партнерски однос са Мисијом ОЕБС-а у БиХ и другим општинама у БиХ у области управљања људским ресурсима,

- Развијени су разноврсни механизми комуникације са грађанима и невладиним организацијама који су активно укључени у доношење свих важнијих докумената из области управљања људским ресурсима, путем јавних расправа и анкета,

- Усвојена је Стратегија комуникације са грађанима чија имплементација у знатном дијелу утиче на организацију и рад органа локалне управе и запослених,

- Запослени у општини Бијељина су активно укључени у израду аката којима се уређују поједине области управљања људским ресурсима и то путем анкета, иницијатива и давања конкретних приједлога. Анкетирања запослених се врше у вези са: унутрашњом организацијом и систематизацијом радних мјеста, преиспитивањем система управљања квалитетом, израдом Плана стручног образовања и професионалног усавршавања, задовољством оцјењивања рада службеника, оцјењивањем интерних и ЕCDL обука. Приједлози из анкета се узимају у обзир приликом доношења аката из области управљања људским ресурсима.

- Општина Бијељина има развијене механизме мјерења задовољства корисника услуга, које остварује кроз: "сате грађана" који се одржавају најмање једном мјесечно, анкетирања, књигу утисака, web страница општине.

- Јавност се редовно упознаје са резултатима постигнутим у области управљања људским ресурсима, на следеће начине: објављивањем свих важнијих аката општине из области управљања људским ресурсима на web страници општине, огласној табли

АСО, Службеном гласнику општине Бијељина и локалним штампаним и електронским медијима; штампањем и дистрибуцијом информативног материјала (летака, брошура, водича и сл.); подношењем различитих извјештаја и анализа на сједницама Скупштине општине; саопштењима и јавним иступањима у штампаним и електронским медијима; давањем информација по основу Закона о слободи приступа информацијама.

СЛАБОСТИ СУ:

- Систем мотивација запослених није адекватно уређен, с обзиром да нису разрађени нематеријални облици,

- Не врши се оцјењивање рада техничких радника и помоћног особља,

- Не постоји напредовање и награђивање на основу резултата оцјењивања рада,

- Недостатак појединих врста занимања (инжињери и сл.),

- Недостатак плана развоја људских ресурса и у вези с тим финансијских средстава намијењених стручном образовању и професионалном усавршавању запослених,

- Недовољно јасно успостављен систем интерне комуникације,

- Непостојање навика и недостатак процедура за тимски рад,

- Прилично бирократизован однос међу основним организационим јединицама због отежане сарадње у размјени информација, заједничком/тимском рјешавању задатака,

- Недовољна сарадња запослених из различитих организационих јединица, али и унутар, ради пружања стручне и друге помоћи у рјешавању радних задатака,

- Недовољно јасно дефинисани процеси рада, мониторинга и праћења радних учинака,

- Критеријуми за плате у довољној мјери не обезбјеђују вредновање појединачних радних учинака запослених,

- Не посвећује се довољна пажња системском праћењу, одржавању и обезбјеђивању адекватних услова рада, као важног фактора који утиче на радни учинак и задовољство запослених,

- Обуке и упућивање новозапослених у послове и коришћење материјалних ресурса не одвија се као редовна пракса, нема дефинисаних обавеза и одговорности надређених руководиоца, односно других запослених,

- Мјерење задовољства запослених се одвија у оквиру система управљања квалитетом на стандардизованом обрасцу, али недостају процедуре, начини и други специфични случајеви мјерења задовољства запослених (нпр. у погледу услова рада, мотивација, конкретних активности и догађаја и сл.)

- Недовољно познавање и примјена етичког кодекса службеника јединице локалне самоуправе.

ПРИЛИКЕ СУ:

- Примјена начела Европске повеље о локалној самоуправи и Европског кодекса изабраних и именованих локалних и регионалних представника а са аспекта коришћења добре праксе у управљању људским ресурсима,

- Потпуна примјена процедура које се односе на управљање људским ресурсима,

- Примјена и доградња процедура мјерења задовољства корисника услуга Општине,

- Обезбјеђење примјене прописа који се односе на неспојивости са дужностима општинских службеника и примјене прописа о сукобу интереса,

- Израда, усвајање и примјена процедура мјерења задовољства запослених,

- Стално стручно образовање и професионално усавршавање запослених у АСО Бијељина на основу Правилника и Плана стручног образовања и професионалног усавршавања запослених у АСО Бијељина,

- Наставак даље хармонизације постојећих описа послова и њихово усклађивање са стварним потребама Општине.

ПРИЈЕТЊЕ СУ:

- Постојање утицаја вањских фактора на управљање људским ресурсима, прије свега запошљавања и непоштовање стандардних процедура запошљавања

- Слабости у прописима и колективним уговорима у погледу утврђивања мјерила за обрачун плата запослених у складу са њиховим појединачним радним учинком,

- Недостатак организованог и системског праћења примјене прописа у погледу неспојивости и сукоба интереса,

- Недостатак регулативе нематеријалних мотивационих фактора за запослене.

III СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА СА АСПЕКТА УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

СТРАТЕШКИ ЦИЉ БРОЈ 1:

**СТАЛНИ РАЗВОЈ СИСТЕМА ПРУЖАЊА
КВАЛИТЕТНИХ УСЛУГА ГРАЂАНИМА,
ПРИВРЕДНИМ И ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА**

Оперативни циљеви:

Оперативни циљ број 1: Обезбиједити консултације и партнерство са грађанима, њиховим асоцијацијама, привредним и другим субјектима у дефинисању захтјева и потреба за унапређење организације, квалитета услуга и уопште унапређења политике управљања људским ресурсима.

Планови, програми, пројекти

Ред. бр.	Назив програма или пројекта	Вријеме	Носилац израде	Трошкови израде и имплементације
1.	Акциони план и израда процедура консултација јавности - дефинисање основа и теме - начин консултација и носилац - анализа ставова, мишљења и предлога - укључивање - повратне информације	континуирано	- органи Општине и организационе јединице АСО	- према посебном плану

Оперативни циљ бр. 2: Обезбиједити повратне информације о задовољству грађана и других субје-

ката квалитетом услуга које пружа локална управа у општини Бијељина.

Планови, програми, пројекти

Ред. бр.	Назив програма или пројекта	Вријеме	Носилац израде	Трошкови израде и имплементације
1.	Примјена и доградња процедура испитивања задовољства корисника услуга - развијање различитих начина испитивања задовољства корисника - анализа резултата - корективне мјере	континуирано	- органи Општине и организационе јединице АСО	- према посебном плану

Оперативни циљ бр. 3: Општина Бијељина, са модерно организованом локалном управом, професионалним и мотивисаним особљем је лидер у пружа-

њу квалитетних услуга, те афирмација и промоција најквалитетнијих кадрова на локалном и регионалном нивоу.

Планови, програми, пројекти

Ред. бр.	Назив програма или пројекта	Вријеме	Носилац израде	Трошкови израде и имплементације
1.	Програм промоције модерног вођства - успостава партнерског односа - финансирање - анализа и резултати	до краја 2010. године	- органи Општине и организационе јединице АСО	- према посебном плану (оквирно 5.000 КМ)
2.	Афирмација и промоција кадрова - прикупљање предлога и мишљења чланова јавности - анализа - активности	до краја 2010. године континуирано	- Начелник општине - Служба за послове управљања људским ресурсима	- према посебном плану

СТРАТЕШКИ ЦИЉ БР. 2:

УСПОСТАВЉАЊЕ ОПТИМАЛНЕ ПОСЛОВНЕ СТРУКТУРЕ КОЈА ЋЕ БИТИ СПОСОБНА ДА УПРАВЉА МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА ОПШТИНЕ И ДА ЕФЕКТИВНО ПРУЖА НАЈБОЉЕ УСЛУГЕ ГРАЂАНИМА

Оперативни циљеви**Оперативни циљ бр. 1: Успјешно планирање људских и материјалних ресурса**

Планирање људских ресурса представља процес предвиђања потреба и запошљавање довољног броја кадрова са способностима, вјештинама и знањима предвиђеним захтјевима одређеног радног мјеста.

Програми и пројекти

Ред. бр.	Назив програма или пројекта	Вријеме	Носилац израде	Трошкови израде и имплементације
1.	План задовољења будућих потреба а) по структури б) по броју в) по простору На чему се заснива: - Стратегија развоја општине Бијељина - Стратешка и развојна документа у РС и БиХ - Годишњи план рада начелника и АСО	до 2015.	- Начелник општине - руководиоци организационих јединица - служба УЉР	- према посебном плану
2.	План уравнотежења - присутни - потребни	једном годишње	- Служба за послове управљања људским ресурсима	- текући
3.	Одржавање плана замјена одсутних запослених Циљ: - обезбјеђење континуираног одвијања процеса рада на кључним радним операцијама	континуирано	- руководиоци организационих јединица - Служба за послове управљања људским ресурсима	- према посебном плану
4.	Ревизија интерне организације Циљ: - успостава адекватне интерне организације и прилагођавање промијењеним околностима	најмање једном годишње	- Начелник општине - Комисија за ревизију	- према посебном плану
5.	Израда општег акта и плана комуникација Циљ: - ефикасно управљање организацијом, дијељење информација, примање задатака и извјештавање	до краја 2009.године	- Начелник општине - Служба за послове управљања људским ресурсима	- према посебном плану
6.	План обезбјеђења и одржавања материјалних ресурса/услови радне средине - опрема - транспортна и комуникациска инфраструктура - заштита животне средине - заштита на раду - употреба софтверских рјешења и информационих технологија	континуирано	- Начелник општине - организационе јединице АСО	- према плану јавних набавки
7.	Стални развој Службе за послове управљања људским ресурсима - да би се спровео наведени Програм нужно је да АСО има посебну развијену функцију	континуирано	- Начелник општине - Служба за послове управљања људским ресурсима	- текући

управљања људским ресурсима, а то је могуће једино уз високо стручан кадар који би се бавио овим проблемом.	континуирано		
---	--------------	--	--

Оперативни циљ бр. 2: Запошљавање и задржавање најбољих кадрова

Процес запошљавања представља ефикасне механизме путем којих се општини обезбјеђују квалификовани кандидати за поједина радна мјеста. Задржа-

вање најбољих кадрова подразумијева систем мјера које предузима вођство да би кадрови са високом професионалном репутацијом своје радно ангажовање у будућности видјели у органима локалне самоуправе.

Програми и пројекти

Ред. бр.	Назив програма, пројекта или процедуре	Вријеме	Носилац израде	Трошкови израде и имплементације
1.	<p>а) Израда процедуре идентификовања потребе за кадровима</p> <p>б) Преиспитивање услова и процедура за расписивање јавног конкурса (шта је потребно дефинисати унапријед?)</p> <p>ОПИС РАДНОГ МЈЕСТА</p> <ul style="list-style-type: none"> - задаци, надлежност, одговорност <p>ОПИС ПОЛОЖАЈА</p> <ul style="list-style-type: none"> - задаци руководиоца и мјесто у хијерархији <p>СПЕЦИФИКАЦИЈА</p> <ul style="list-style-type: none"> - струка, образовни ниво, искуство, способности, вјештине, посебна знања, посебни захтјеви <p>в) Регрутовање и селекција кадрова</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израда општег акта о саставу, квалификацијама и икомпетенцијама комисије за селекцију и одабир кадрова и процедурама - за регрутовање су потребни вишефазни програми и то: <ol style="list-style-type: none"> 1. поврени структурирани интервјуи у школама, факултетима и другим институцијама, 2. ширење обухвата стипендираних ученика и студената, 3. приправнички и волонтерски рад - селекција и одабир кадрова <p>Ток:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. попуна пријаве, 2. први детаљни интервју (структурирани) 3. тестови 4. увид у документа 5. аналитички интервју 6. процјена кандидата и 	годишње континуирано	<ul style="list-style-type: none"> - Начелник општине - Служба за послове управљања људским ресурсима 	<ul style="list-style-type: none"> - текући - према посебном плану

	<p>процедура доношења одлуке о предлогу за пријем</p> <p>7. пријем у радни однос</p> <p>г) Оријентација и социјализација</p> <p>Израда програма ефикасног укључивања у организациони систем</p> <p>- ко је ко у Административној служби и Скупштини општине Бијељина</p> <p>- упознавање са радним процесима</p> <p>- упознавање са техничком и другом документацијом за коришћење ресурса и обука</p> <p>- помоћ у разрјешавању дилема</p>			
2.	<p>Задржавање најквалитетнијих кадрова</p> <p>- развој стимулативних мјера за професионалну афирмацију, иновације и унапређења</p> <p>- адекватно плаћање и награђивање</p> <p>- развој мјера за испуњење личности</p>	континуирано	<p>- Начелник општине</p> <p>- рук. организационих јединица</p> <p>- служба УЉР</p>	- према посебном плану
3.	<p>Одржавање и унапређивање политике стипендирања ученика и студената</p> <p>Циљ:</p> <p>- подршка развоју и одабиру квалитетних кадрова у широј заједници, укључујући дефицитарна занимања</p>	континуирано	<p>- органи Општине и организационе јединице АСО</p>	- према посебном плану
4.	<p>Улога Скупштине општине у одабиру кадрова</p> <p>- примјена принципа Кодекса понашања изабраних представника - одборника у СО Бијељина</p>	континуирано	<p>- одборници СО</p>	- текући

Оперативни циљ бр. 3: Развој људских ресурса (обука и усавршавање)

Организовање система обуке и учења у одређеном временском периоду у циљу повећавања радног учинка и развоја. Обука и усавршавање ће се вршити у складу са дефинисаним стандардима знања везаним за захтијевани квалитет на одређеном радном мјесту. Оспособљавање треба да се заснива на: анализи система, креирању метода, постизању циљева, развоју модела у квалитетан производ, имплементацији резултата обуке и процјени резултата обуке.

Циљеви:

1. Подизање продуктивности
2. Смањење флукуације
3. Балансирање напора

Сви облици обуке и усавршавања треба да се концентришу у правцу развијања следећих карактеристика:

ЗНАЊА

1. **општа:** маркетинг, информатика, технологија,

техника, управљање, статистика, психологија, правни систем, систем управљања квалитетом

2. **финансијска:** финансије, рачуноводство, економика
3. **остала:** законодавство

СПОСОБНОСТИ

1. **управљачке:** предвиђање, иницијатива, анализа, дијагноза
2. **организационе:** тимски рад, координација, управљање пројектом
3. **руководеће:** планирање, распоређивање посла, одлучивање
4. **лидерске:** визионарске, комуникацијске

ВЈЕШТИНЕ

1. **менаџерске:** преговарање, говорништво, пословна култура, политичка вјештина
2. **извршне:** рад на рачунару, презентација, преговарање, страни језици, вођење кореспонденције

Програми и пројекти

Ред. бр.	Назив програма, пројекта или процедуре	Вријеме	Носилац израде	Трошкови израде и имплементације
1.	План обуке за овладавање процедурама и задацима на радном мјесту - заједничко оспособљавање ангажовањем стручњака из локалних органа управе или стручњака из других институција - менторско подучавање - ротација - самоучење	континуирано	- Начелник општине - рук. орг. јединица - Служба за послове управљања људским ресурсима	- текући
2.	План усавршавања - стицање нових знања и вјештина - стицање формалних знања на универзитетима и школама - неформално образовање - упућивање на стручне и научне скупове - праћење литературе	континуирано	- Начелник општине - рук. орг. јединица - Служба за послове управљања људским ресурсима	- текући
3.	План управљања каријером Унапређење - унапређење као средство мотивације и вођења каријере - управљачке способности као услов за унапређење Премијештање, распоређивање - средство за усклађивање захтјева радног мјеста и способности запослених - средство обogaћивања знања и вјештина - услов за унапређење - средство кажњавања Деградација и отпуштање - систем казни представља саставни дио система награђивања - критеријуми кажњавања и отпуштања су јавни, унапријед дефинисани и стални	до краја 2009. године	- Начелник општине - Служба за послове управљања људским ресурсима	- текући - према посебном плану
4.	План обуке и стицања нових знања и вјештина одборника у СО Бијељина - идентификација тема према процјени	годишње континуирано	- Скупштина општине	- према посебном плану

Оперативни циљ бр. 4: Континуирано оцјењивање рада и награђивање запослених

Систем оцјењивања у општини Бијељина се заснива на три принципа:

1. оцјена рада садржава елементе званичног и неформалног (реалност, комплексност),
2. постоји систем за редовно праћење и оцјењивање запослених (комплексност, стабилност),
3. у дизајн званичног оцјењивања и награђивања

обавезно се укључују запослени (јавност, објективност).

Циљеви оцјењивања:

- повратна информација,
- награде,
- обука,
- унапређење.

Потребно је да се запослени у општини Бијељина оцјењују у најмање четири димензије и то: способности, амбиције, знања и вјештине, структурисани у

постојеће акте. Оцјењивање није трансферзални чин него се процес састоји од праћења, евидентирања, и процјењивања, а оцјена је коначан усаглашен продукт. Систем оцјењивања снажно дјелује на организациону културу. Корист од оцјењивања имају запослени и руководиоци:

Посматрано из угла руководиоца, оцјењивање је инструмент за мотивисање и пружање подршке запосленима како би побољшавали квалитет и ефекти-

вност свога рада. Када се идентификују недостаци у раду, руководиоцима је то сигнал да сачине планове за њихово превазилажење, односно сваки успјех се треба евидентирати, истаћи и додатно мотивисати у циљу задржавања и побољшавања квалитета рада. Из угла запослених, опјењивање представља тест за упоређивање самопроцјене и виђења руководиоца о њиховом раду.

Планови, програми и пројекти

Ред. бр.	Назив програма или пројекта	Вријеме	Носилац израде	Трошкови израде и имплементације
1.	Одржавање процеса оцјењивања запослених - формирање базе података - интервју - напредовање	континуирано, једном годишње	- органи Општине и организационе јединице АСО	- текући
2.	Усвајање општег акта о праћењу рада запослених - контрола и надзирање - извјештавање - мотивације и награђивања - превентивне и корективне мјере	до краја 2009. године, континуирано	- Начелник општине - Служба за послове управљања људским ресурсима	- према посебном плану

Оперативни циљ бр. 5: Компензирање (плата) и мотивације запослених ће бити увијек засновани на објективним и правичним критеријумима, стварном учинку са циљем повећања задовољства запослених

Плата запослених се односи на њихов допринос ефикасности рада локалне управе, односно за обављање њиховог посла. Компензирање се састоји од основне плате и варијабилних додатака. Изградиће се ефикасан систем компензирања због чврсте контроле

над финансијама и повећања продуктивности рада запослених. Правичан систем компензирања ће послужити да се привуку и задрже кључни људски потенцијали који посједују квалификована знања и компетенције неопходне за рад у локалној самоуправи. Плате запослених ће бити усклађене са потребама локалне управе Бијељина, њеним циљевима и буџетским ресурсима.

Планови, програми, пројекти, процедуре

Ред. бр.	Назив програма или пројекта	Вријеме	Носилац израде	Трошкови израде и имплементације
1.	Општи акти који утичу на плате запослених (Правилник о платама, општи акт о систематизацији - код увођења нових радних мјеста Треба да садржи: - опис послова - анализу послова - оцјену посла - структуру плаћања - процјену плате	континуирано	- Начелник општине - Служба за послове управљања људским ресурсима	- текући - према посебном плану

2.	Дограђивање критеријума за обрачун плата - основна плата треба да буде израз просјечног радног учинка запосленог - варијабилни дио треба да одражава додатне учинке или њихов изостанак	до краја 2009. године, континуирано	- Начелник општине - синдикална организација	- текући - према посебном плану
3.	Доношење општег акта о материјалним и нематеријалним облицима мотивација запослених Циљ: - повећање задовољства запослених - задржавање квалитетних кадрова	до краја 2009. године	- Начелник општине - Служба за послове управљања људским ресурсима	- према посебном плану

Оперативни циљ бр. 6: Достицања високог нивоа професионалне етике

Професионална етика је темељ успјешног функционисања локалне самоуправе. Правила моралног понашања односиће се увијек на све запослене у опхођењу унутар организације и приликом пружања услуга грађанима.

У оквиру поштовања принципа етичких односа унутар локалне управе Бијељина, посебно ће се инсистирати на:

1. Елиминисању различитих облика лошег понашања и поступања, који обухватају незаконите, неетичке и сумњиве праксе појединих запослених (укључујући и руководиоце) - израдиће се јасне процедуре у случају кршења

2. Оданост организацији (афирмација достигнућа организације и појединаца),

3. Изградња професионалног нивоа комуникације који подразумева поштовање личности, појединачних различитости и вриједности,

4. Израдити кодекс понашања запослених који непосредно комуницирају са грађанима.

Оперативни циљ број 7. Успостављање електронске евиденције у области управљања људским ресурсима (софтверско праћење)

Један од кључних алата за ефикасно управљање људским ресурсима је формирање базе података о расположивим и недостајућим кадровима, ради анализе, отклањања грешака и доношења правовремених одлука.

Планови, програми, пројекти, процедуре

Ред. бр.	Назив програма или пројекта	Вријеме	Носилац израде	Трошкови израде и имплементације
1.	Набавка софтверског рјешења евиденција у области управљања људским ресурсима и евиденцију опреме - лични подаци о запосленим - стручна усавршавања и обуке - оцјењивање - награђивања - кажњавања - евиденција опреме	до краја 2009. године	- Начелник општине - Служба за послове управљања људским ресурсима - Одсјек за ИТ	- до 35.000 КМ
2.	Усвајање општег акта о електронским евиденцијама у области управљања људским ресурсима - обавезност и редовно ажурирање - начин коришћења	до краја 2009. године	- Начелник општине - Служба за послове управљања људским ресурсима	- текући

IV КАКО ПОСТИЋИ ЗАЦРТАНЕ ЦИЉЕВЕ:

1. На основу напријед наведених стратешких и оперативних циљева донијети акциони план са конкретним задужењима за реализацију сваког циља појединачно, са аспекта рокова и осигурања финансијских ресурса.

2. Набавити софтвер за успостављање базе података људских ресурса на нивоу АСО Бијељина.

3. Службеник задужен за послове управљања људским ресурсима треба полугодишње да писмено извјештава Начелника општине о реализацији напријед зацртаних стратешких и оперативних циљева.

О свему ће се најмање једном годишње обавјештавати Скупштина општине.

4. Колегијум Начелника општине ће разматрати достављени извјештај о реализацији зацртаних стратешких и оперативних циљева и осигурати предузимање корективних мјера.

5. Осигурати да запослени све операције и активности обављају квалитетно, да стриктно примјењују законске и друге важеће прописе, да раде само оне операције које дају додатну вриједност, а не и додатне трошкове, односно одлучују на бази чињеница, да континуирано повећавају ниво знања, стручне оспособљености и компетентности, да плате запослених зависе, у првом реду, од обима и квалитета обављених послова.

V ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СТРАТЕГИЈЕ

За праћење и примјену Стратегије управљања људским ресурсима у општини Бијељина задужени су:

- Начелник општине,
- Одјељење за општу управу,
- Служба за послове управљања људским ресурсима,
- Руководиоци организационих јединица Административне службе општине Бијељина за дијелове Стратегије који се односе на њихову област рада,
- Координационо тијело за имплементацију Стратегије управљања људским ресурсима у општини Бијељина које ће именовати Начелник општине, а чиниће га најкомпетентнији стручњаци за област управљања људским ресурсима у Административној служби општине Бијељина.

Ради праћења имплементације Стратегије управљања људским ресурсима у општини Бијељина, вршиће се свакодневна и периодична контрола. Свакодневну и периодичну контролу вршиће имплементатори, а Начелник општине ће једном годишње вршити оцјену реализације и о томе извјештавати Скупштину општине.

Највиши степен контроле очекује се од грађана и, ради тога, једном годишње ће се проводити анкета међу грађанима чији резултати ће бити узети у обзир приликом ревизије појединих активности и циљева у Стратегији управљања људским ресурсима у општини Бијељина.

VI МЕДИЈСКО ПРЕДСТАВЉАЊЕ И ЈАВНОСТ

Ради промоције Стратегије управљања људским ресурсима у општини Бијељина, Начелник општине Бијељина ће успоставити процедуре помоћу којих ће она бити презентована јавности.

На званичној web страници општине Бијељина биће представљена Стратегија управљања људским ресурсима у општини Бијељина, све активности на њеној примјени као и резултати тих активности.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-72/09

Бијељина,

Датум, 18. јун 2009. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 20. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Српске", број: 5/93, 15/96 и 110/03), члана 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 35. Статута општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина општине Бијељина на сједници одржаној дана 18. јуна 2009. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У**О ПРАВУ НА НАКНАДУ ЗА СМЈЕШТАЈ У ВЛАСТИТУ ПОРОДИЦУ КОРИСНИКА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се право на накнаду смјештаја у властиту породицу корисницима социјалне заштите, а које није утврђено Законом о социјалној заштити.

Члан 2.

Корисници овог права су лица ометена у физичком и психичком развоју а у складу са Правилником о разврставању лица са сметњама у физичком и психичком развоју.

Члан 3.

Право на накнаду за смјештај у породици признаје се:

- лицима са сметњама у развоју, степена тешке менталне ретардације,
- слијепим лицима,
- лицима са тјелесним оштећењима (потпуна одузетост, церебрална парализа са потпуном одузетошћу - непокретни) и
- обољелим од аутизма.

Право се признаје на основу налаза и мишљења Првостепене стручне комисије за разврставање лица са физичким и психичким сметњама.

Члан 4.

Накнада за смјештај у властиту породицу утврђује се у процентуалном износу од 20% од основице, коју чини разлика цијене смјештаја у установу социјалне заштите коју утврђује рјешењем Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске на почетку сваке године и учешћа обвезника издржавања у складу са Правилником о учешћу сродника у издржавању корисника права у социјалној заштити ("Службени гласник Републике Српске", број: 83/02).

Члан 5.

Поступак за остваривање овог права врши Центар за социјални рад Бијељина у складу са Законом о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Српске", број: 5/93, 15/96 и 110/03) те овом Одлуком и Законом о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", број: 13/02).

Члан 6.

Средства за остваривање права утврђеног овом Одлуком обезбјеђују се у буџету општине Бијељина.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Бијељина", а примјењиваће се од 01. јула 2009. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-64/09

Бијељина,

Датум, 18. јун 2009. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 35. Статута општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина општине Бијељина на сједници одржаној дана 18. јуна 2009. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

**О ОДОБРАВАЊУ СРЕДСТАВА ИЗ
БУЏЕТА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА ЈАВНОЈ
УСТАНОВИ БАЊА "ДВОРОВИ" ДВОРОВИ**

Члан 1.

Одобравају се средства из буџета општине Бијељина за 2009. годину у износу од 19.600 КМ, са позиције 614 200 - једнократне помоћи, организациони код 5180 - Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, за набавку сезонских улазница за коришћење базена ЈУ Бања "Дворови" Дворови, које ће се додијелити дјечи погинулих бораца - корисницима

права из области борачко-инвалидске заштите, који своја права остварују преко Одјељења за борачко-инвалидску и цивилну заштиту.

Члан 2.

За извршење ове Одлуке задужују се Начелник општине и Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Бијељина".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-65/09

Бијељина,

Датум, 18. јун 2009. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 20. став 1. и чланова 47. и 55. Закона о јавним путевима ("Службени гласник Републике Српске", број: 03/04, 51/04 и 73/08), члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 35. Статута општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина општине Бијељина на сједници одржаној дана 18. јуна 2009. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

**О РЕГУЛИСАЊУ ВИСИНЕ НАКНАДЕ
ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЗЕМЉИШТА КОЈЕ
ПРИПАДА ПУТУ**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се висина и начин плаћања накнаде за привремено коришћење земљишта које припада појасу јавних путева који су дати на управљање, грађење, одржавање и заштиту надлежном органу Општине (у даљем тексту: надлежан орган).

Члан 2.

Под земљиштем које припада јавним путевима (у даљем тексту: пут), из члана 1. ове Одлуке, подразумијева се земљиште у државној својини са обје стране пута (путни појас).

Члан 3.

Правна и физичка лица могу користити земљиште, из члана 2. ове Одлуке за грађење објеката и њима припадајућих дијелова који служе саобраћају.

Члан 4.

Правна и физичка лица која користе земљиште из члана 1. и 2. ове Одлуке, сагласно одредбама члана 55. Закона о јавним путевима, плаћају накнаду за коришћење тог земљишта.

Члан 5.

Накнада, из члана 4. ове Одлуке, обрачунава се по квадратном метру земљишта и плаћа се једнократно за текућу годину одмах по потписивању уговора, а за сваку наредну годину до 30. јуна те године.

Висина накнаде по квадратном метру земљишта са ПДВ-ом износи 5,00 КМ.

Члан 6.

Форма и садржај уговора мора бити у складу са законом. Уговор мора да садржи и сљедеће елементе:

1. ознаку уговорних страна,
2. површину земљишта која је предмет уговора,
3. намјену земљишта,
4. висину накнаде,
5. вријеме на које се закључује уговор,
6. начин и рок плаћања накнаде,
7. висину каматне стопе у случају неблаговременог плаћања накнаде,
8. отказни рок,
9. остале одредбе у зависности од конкретног случаја.

Отказни рок не може бити краћи од 15 дана нити дужи од шест мјесеци.

Члан 7.

Физичка и правна лица која су ступила у посјед земљишта прије ступања на снагу ове Одлуке, дужна су са надлежним органом склопити уговор о привременом коришћењу земљишта у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 8.

Уколико физичка и правна лица не поступи у складу са чланом 7. ове Одлуке, надлежан орган Општине ће онемогућити право коришћења земљишта.

Члан 9.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове Одлуке врши саобраћајни инспектор.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Бијељина".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-66/09

Бијељина,

Датум, 18. јун 2009. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 16. став 1. тачка в) Закона о грађевинском земљишту ("Службени гласник Републике Српске", број: 112/06), члана 30. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 35. алинеја 12. Статута општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина општине Бијељина на сједници одржаној дана 18. јуна 2009. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

**О ПРОДАЈИ НЕИЗГРАЂЕНОГ
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У К.О.
ВРШАНИ ПРЕДУЗЕЋУ ЗА ПОШТАНСКИ
САОБРАЋАЈ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
"ПОШТЕ СРПСКЕ" А.Д. БАЊА ЛУКА**

Члан 1.

Општина Бијељина продаје, непосредном погодбом, Предузећу за поштански саобраћај Републике Српске "Поште Српске" А.Д. Бања Лука из Бања Луке, земљиште означено као к.ч. број 1948/12 у нарави њива 4. класе зв. Башча површине 63 м², уписане у ПЛ број 423, К.О. Вршани на ком је општина Бијељина уписана као корисник са дијелом 1/1, а што одговара грунтовној парцели означеној као к.ч. број 1948/12 у нарави њива 4. класе зв. Башча површине 63 м², уписана у зк. уложак број 493, К.О. Вршани у ком је општина Бијељина уписана са правом располагања са дијелом 1/1.

Општина Бијељина је сагласна да се изврши забиљежба терета-права служности пролаза (пјешнице и колима) преко парцеле означене као к.ч. број 1948/2, К.О. Вршани у корист парцеле означене као к.ч. број 1948/12, К.О. Вршани.

Некретнине из члана 1. став 1. ове Одлуке продају се ради изградње објекта поште.

Члан 2.

Тржишна вриједност предметне непокретности износи 945,00 КМ (15,00 КМ/м²) чији износ ће општини Бијељина уплатити Предузеће за поштански саобраћај Републике Српске "Поште Српске" А.Д. Бања Лука.

Члан 3.

О продаји некретнина из члана 1. ове Одлуке сачиниће се Уговор.

Члан 4.

Овлашћује се Начелник општине Бијељина да на основу ове Одлуке закључи Уговор о купопродаји земљишта описаног у члану 1. ове Одлуке, по прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске - Сједиште замјеника у Бијељини.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Бијељина".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-69/09

Бијељина,

Датум, 18. јун 2009. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 35. Статута општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина општине Бијељина на сједници одржаној дана 18. јуна 2009. године, дон и ј е л а је

О Д Л У К У

**О СУБВЕНЦИЈИ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА
УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА НА
ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА ЗА
МЈЕСЕЦЕ АПРИЛ И МАЈ У ШКОЛСКОЈ
2008/09. ГОДИНИ**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се услови, начин и висина субвенције трошкова превоза ученика основних школа на подручју општине Бијељина за мјесеце април и мај у школској 2008/09. години.

Члан 2.

Општина Бијељина ће субвенционисати трошкове превоза ученика основних школа на подручју општине Бијељина који путују на удаљености већој од 4 километра од мјеста становања до сједишта школе.

Субвенција се врши за мјесеце април и мај, сразмјерно броју радних дана до завршетка наставне године.

Члан 3.

Субвенција трошкова превоза ученика основних школа за мјесеце наведене у члану 1. ове Одлуке, вршиће се у износу од 15.00 КМ по ученику мјесечно са ПДВ-ом, Акционарском друштву за транспорт, одржавање, трговину и туризам "Семберија-транс-

порт" Бијељина, са којим је десет основних школа закључило уговор о превозу ученика, и то:

1. ОШ "Свети Сава" Бијељина,
2. ОШ "Кнез Иво од Семберије" Бијељина,
3. ОШ "Вук Караџић" Бијељина,
4. ОШ "Јован Дучић" Бијељина,
5. ОШ "Петар Петровић Његош" Велика Обарска,
6. ОШ "Свети Сава" Црњелово,
7. ОШ "Стеван Немања" Горњи Драгаљевац,
8. ОШ "Доситеј Обрадовић" Суво Поље,
9. ОШ "Меша Селимовић" Јања и
10. ОШ "Ђирило и Методије" Главичице, као и износом од 10,00 КМ по ученику мјесечно са ПДВ-ом Предузећу за превоз путника "Самарцић" Д.О.О. Бијељина, са којим је уговор закључила ОШ "Петар Кочић" Бродац.

Члан 4.

Основне школе са сједиштем на подручју општине Бијељина, које су закључиле уговоре о превозу ученика са овлашћеним превозницима ће у року од 5 (пет) дана од дана ступања на снагу ове Одлуке надлежном одјељењу доставити овјерене спискове који садрже име и презиме ученика путника, релацију на којој ученик путује и удаљеност са које ученик путује у школу.

За тачност ових података одговоран је директор школе који својим потписом овјерава спискове.

Члан 5.

Основ за исплату из претходног става овог члана су извјештаји превозника о броју издатих мјесечних карата, броју радних дана у мјесецу и пређеној километражи.

Извјештаје из претходног става овог члана, превозници су дужни доставити надлежном одјељењу у року од 7 (седам) дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 6.

У складу са овом Одлуком, овлашћује се Начелник општине да са превозницима закључи уговоре којима ће се детаљније регулисати међусобна права и обавезе.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Бијељина".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-70/09

Бијељина,

Датум, 18. јун 2009. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 4. Закона о административним таксама и накнадама - пречишћен текст ("Службени гласник Републике Српске", број: 8/09), члана 17. став 2. тачка 9. и члана 18. став 2. Закона о занатско-предузетничкој дјелатности - пречишћен текст ("Службени гласник Републике Српске", број: 72/07), члана 15. и 17. Закона о угоститељству - пречишћен текст ("Службени гласник Републике Српске", број: 112/07), члана 124. и 125. Правилника о разврставању, минималним условима и категоризацији угоститељских објеката ("Службени гласник Републике Српске", број: 13/05, 62/05, 76/06, 35/08) и члана 35. Статута општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина општине Бијељина на сједници одржаној дана 18. јуна 2009. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о општинским административним таксама ("Службени гласник општине Бијељина", број: 9/01, 10/01, 1/03, 6/03, 8/03, 19/07, 31/07, 29/08 и 14/09), у тарифном броју 11. бришу се тачке 3. и 4. и додаје се нова тачка 3. која гласи:

3. За категоризацију угоститељских објеката (собе за изнајмљивање, куће и станови за одмор и камп) 50,00 КМ

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Бијељина".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-68/09
Бијељина, СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Датум, 18. јун 2009. године Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 35. Статута општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина општине Бијељина на сједници одржаној дана 18. јуна 2009. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

О ИЗМЈЕНАМА ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА И НАЧИНУ РЕГРЕСИРАЊА ТРОШКОВА БОРАВКА ДЈЕЦЕ У УСТАНОВАМА ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ ЧИЈИ СУ ОСНИВАЧИ ДРУГА ПРАВНА И ФИЗИЧКА ЛИЦА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Члан 1.

У Одлуци о условима и начину регресирања трошкова боравка дјеце у установама за предшколско васпитање и образовање чији су оснивачи друга правна и физичка лица ("Службени гласник општине Бијељина", број: 31/07), члан 3. алинеје 1, 2. и 3. се мијењају и гласе:

- породице са једним дјететом 20,00 КМ
- породице са двоје дјеце 25,00 КМ
- породице са троје и више дјеце 35,00 КМ

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Бијељина".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-71/09
Бијељина, ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 18. јун 2009. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 35. Статута општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 5/05, 6/05 и 6/06), а у вези члана 21. Породичног закона ("Службени гласник Републике Српске", број: 52/02 и 41/06) и Упутства за извршење Закона о овјеравању потписа, рукописа и преписа ("Службени гласник Републике Српске", број: 16/95), Скупштина општине Бијељина на сједници одржаној дана 18. јуна 2009. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ПОСЕБНИМ УСЛУГАМА И НАКНАДАМА У ОДЈЕЉЕЊУ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Члан 1.

У Одлуци о посебним услугама и накнадама у Одјељењу за општу управу ("Службени гласник општине Бијељина", број: 3/06 и 29/08), у члану 3. став 1. тачка 1. износ од 150,00 КМ замјењује се износом од 200,00 КМ.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Бијељина".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-67/09
Бијељина, ПРЕДСЈЕДНИК
Датум, 18. јун 2009. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 19. став 1. тачка 4. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07) и члана 35. Статута општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина општине Бијељина на сједници одржаној дана 18. јуна 2009. године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

1. Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Туристичке организације општине Бијељина од 19. маја 2009. године, с тим да се у члану 9. алинеја 3. иза ријечи "висини" дода ријеч "до", а иза ријечи "одмора" умјесто тачке ставља зарез и дода текст "а у складу са усвојеним буџетом општине Бијељина". У алинејама 4. и 5. ријеч "од" замијенити ријечју "до", а иза ријечи "исплати" умјесто тачке ставља зарез и дода текст "а у складу са усвојеним буџетом општине Бијељина".

2. Правилник из тачке 1. овог Рјешења налази се у прилогу Рјешења и чини његов саставни дио.

3. Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Бијељина".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-023-3/09
Бијељина,
Датум, 18. јун 2009. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 35. алинеја 20. а у вези са чланом 45. став 5. Статута општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 5/05, 6/05 и 6/06) и члана 32. а у вези са чланом 42. Пословника Скупштине општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 7/05 и 19/07), Скупштина општине Бијељина на сједници одржаној дана 18. јуна 2009. године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊА

1. У Рјешењу о избору Комисије за избор и именовања Скупштине општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 33/08) у тачки 1. умјесто Младена Симића, изабран је

- Јован Вуковљак, професор из Бијељине.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Бијељина".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-145/09
Бијељина,
Датум, 18. јун 2009. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 35. алинеја 20. а у вези са чланом 45. став 5. Статута општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 5/05, 6/05 и 6/06) и члана 32. а у вези са чланом 56. Пословника Скупштине општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 7/05 и 19/07), Скупштина општине Бијељина на сједници одржаној дана 18. јуна 2009. године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА МЛАДЕ

1. У Рјешењу о избору Комисије за младе Скупштине општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 33/08), у тачки 1. под редним бројем 4. умјесто Данијела Филиповића, изабрана је

- Рада Михајловић, дипломирани економиста из Бијељине.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Бијељина".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-146/09
Бијељина,
Датум, 18. јун 2009. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 35. алинеја 20. а у вези са чланом 45. став 5. Статута општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 5/05, 6/05 и 6/06) и члана 32. а у вези са чланом 72. Пословника Скупштине општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 7/05 и 19/07), Скупштина општине Бијељина на сједници одржаној дана 18. јуна 2009. године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА О ИЗБОРУ САВЈЕТА ЗА КУЛТУРУ

1. У Рјешењу о избору Савјета за културу Скупштине општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 33/08) у тачки 1. под редним бројем 3. умјесто Раде Михајловић, изабран је

- Светислав-Циле Божић, из Бијељине.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Бијељина".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-147/09
Бијељина,
Датум, 18. јун 2009. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 41/03), члана 2. Упутства о процедурама о именовању чланова Општинске изборне комисије, Изборне комисије града Бања Лука, Изборне комисије града Мостара и Изборне комисије Брчко Дистрикта БиХ ("Службени гласник БиХ", број: 47/08) и члана 35. Статута општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина општине Бијељина на сједници одржаној дана 18. јуна 2009. године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

1. У Рјешењу о именовању Комисије за избор чланова Општинске изборне комисије ("Службени гласник општине Бијељина", број: 14/09) у тачки 1. под редним бројем 1. умјесто Томице Стојановића, изабрана је

- Мирјана Симић, дипломирани економиста из Бијељине

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Бијељина".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-148/09
Бијељина,
Датум, 18. јун 2009. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Драган Бурђевић, с.р.

На основу члана 43. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 51. алинеја 19. Статута општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 5/05, 6/05 и 5/06) и члана 8. став 1. Одлуке о овлашћењима за прибављање и располагање имовином општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број 31/07), Начелник општине Бијељина, дана 18. јуна 2009. године, д о н о с и

О Д Л У К У

О УСТУПАЊУ НА ПРИВРЕМЕННО КОРИШЋЕЊЕ/ПОСЛУГУ СТУДИЈСКЕ ОПРЕМЕ

I

Поводом захтјева Удружења грађана "Јања" Јања, број: 09-15/09 од 12. 06. 2006. године за уступање опреме бившег радија - Радио Бијељина, ради оснивања радија - студија са сједиштем у Јањи, уступа се на привремено коришћење/послугу студијска опрема

бившег радија - Радио Бијељина, власништво општине Бијељина.

Опрема из претходног става ове тачке се уступа без накнаде, на период од једне године, са могућношћу продужења рока.

II

Студијска опрема из тачке I ове Одлуке која се уступа на привремено коришћење/послугу је комисијски пописана у Записнику о процјени студијске опреме од 17. јуна 2009. године. Записник је у прилогу ове Одлуке и чини њен саставни дио.

Наведена опрема је књиговодствено отписана (нема књиговодствену вриједност), а према записнику Комисије њена употребна вриједност процјењује се на износ од 1.900,00 КМ.

III

Студијску опрему која се привремено уступа овом Одлуком, Удружење грађана "Јања" Јања је дужно одржавати и користити у складу са њеном намјеном.

IV

На основу ове Одлуке закључиће се Уговор између општине Бијељина и Удружења грађана "Јања" Јања којим ће се детаљније уредити питања привременог уступања и коришћења студијске опреме.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-054-2/09
Бијељина,
Датум, 18. јун 2009. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић, с.р.

ЗАПИСНИК О ПРОЦЈЕНИ СТУДИЈСКЕ ОПРЕМЕ

Пописна комисија је извршила попис студијске опреме и утврдила следећу опрему:

1. Предајна страна
 - предајник 1 ком.
 - стерео кодер 1 ком.
 - антенски систем 4 полни 1 комплет
2. Студијска опрема
 - магнетофон Revox 2 ком.
 - миксета Elektronik
 - магнетофон Studer 3 ком.
 - миксета 1 ком.
 - радио пријемник са касетофоном
 - у рацк кућишту 1 ком.

- уређај за минидиск технике 1 ком.
 - цд плејер технике 2 ком.
 - грамофон 2 ком.
 - уређај за ехо 1 ком.
- Комплетна опрема је набављена прије 1987. изузев:
- магнетофон Studer 3 ком. 1997. године
 - уређај за минидиск технике 1 ком. 1997. године
 - цд плејер технике 2 ком. 1997. године
- Опрема није у ф-ји 6 година.

Комисија није испитивала да ли је опрема у исправном стању. Један дио опреме је технолошки превазиђен.

Књиговодствена вриједност опреме је нула. На основу финансијске картице и стања опреме процјењује се да је вриједност опреме 1.900,00 КМ.

Бијељина, 17. 06. 2009. год.

Пописна комисија:

1. Зоран Раниловић, дипл. ел. инж. - члан
2. Бранислав Матковић, члан
3. Јовица Рикановић, члан

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број: 101/04 и 42/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Сл. гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Сл. гласник општине Бијељина", број: 01/07), Начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА бр. ДД-14-а1/08

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци радова под редним бројем: ДД-14-а1/08

II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка радова: **"Утврђивање вишка и неподвижених радова на изградњи подручне школе са амбулантом породичне медицине и просторијама за МЗ у насељу Ковиљуше у Бијељини - II фаза"**

III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 312.000,00 КМ.

Буџетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства је: Набавка грађевинских објеката-инвестиције у образовању, број потрошачке јединице: 0005210, економски код: 821 200.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се преговарачки поступак без објављивања обавјештења о набавци.

V

Крајњи рок реализације радова је 30. 06. 2009. године.

VI

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у " Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-166/09
Бијељина,
Датум, 18. јун 2009. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број: 101/04 и 42/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Сл. гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Сл. гласник општине Бијељина", број: 01/07), Начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА бр. ДД-10-а1/09

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци радова под редним бројем: ДД-10-а1/09

II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка радова: **"Извођење неподвижених радова на адаптацији и реконструкцији таванског простора, чекаонице у згради биоскопа и стамбеног простора уз зграду биоскопа у Бијељини"**

III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 11.000,00 КМ.

Буџетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства је: Реконструкција и инвестиционо одржавање - домови културе, број потрошачке јединице: 0005210, економски код: 821 600.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се преговарачки поступак без објављивања обавјештења о набавци.

V

Предвиђени почетак реализације уговора има се обавити најкасније од 22. 06. 2009. године, а крајњи рок завршетка је 03. 07. 2009. године.

VI

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-165/09
Бијељина,
Датум, 18. јун 2009. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број: 101/04 и 42/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Сл. гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Сл. гласник општине Бијељина", број: 01/07), Начелник општине доноси

О Д Л У К У

**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ РАДОВА
бр. СКП-34-1 (лот 41)-а1/07**

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци радова под редним бројем: СКП-34-1 (лот 41)-а1/07

II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка радова: **"Извођење вишка радова на асфалтирању некатегорисаног пута у мјесној заједници Средња Чађавица - засеок Лукићи-Рашићи - Анекс 1 уговора бр. 02-404-187/07 (лот 41) од 04. 02. 2008. године"**

III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 9.752,78 КМ.

Буџетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства је: Изградња путне, водоводне и електроинфраструктуре-кредит, број потрошачке јединице: 0005170, економски код: 821 600.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се преговарачки поступак без објављивања обавјештења о набавци.

V

Предвиђени почетак реализације уговора има се обавити одмах по потписивању уговора.

VI

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-167/09
Бијељина,
Датум, 19. јун 2009. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број: 101/04 и 42/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Сл. гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Сл. гласник општине Бијељина", број: 01/07), Начелник општине доноси

О Д Л У К У

**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ РОБА бр. ОП-04-а1/09**

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци роба под редним бројем: ОП-04-а1/09

II

За потребе Одсјека за опште послове, вршиће се јавна набавка роба: **"Набавка вишка роба по уговору бр. 02-404-20/09 од 16. 04. 2009. године"**

III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 3.066,00 КМ.

Буџетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства је: Набавка опреме за Административну службу и Скупштину, број потрошачке јединице 0005240, економски код 821 300.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се преговарачки поступак без објављивања обавјештења о набавци.

V

Предвиђени почетак реализације уговора има се обавити 15 дана од дана потписивања уговора.

VI

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-170/09

Бијељина,

Датум, 22. јун 2009. године

НАЧЕЛНИК

ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број: 101/04 и 42/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Сл. гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Сл. гласник општине Бијељина", број: 01/07), Начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У

**О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
бр. СКП-26-п1 (2 лота)/09**

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под редним бројем: СКП-26-п1 (2 лота)/09

II

За потребе Одјела за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка услуга: **"Израда и одржавање хоризонталне саобраћајне сигнализације на подручју општине Бијељина"**

Лот 1: Израда и одржавање хоризонталне саобраћајне сигнализације на градским улицама на подручју општине Бијељина

Лот 2: Израда и одржавање хоризонталне саобраћајне сигнализације на локалним и некатегорисаним путевима на подручју општине Бијељина

III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 80.000,00 КМ (лот 1= 40.000,00 КМ, лот 2 = 40.000,00 КМ).

Буџетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства је: Средства за одржавање и заштиту локалних и некатегорисаних путева - зимска служба и комунална инфраструктура, број потрошачке јединице: 0005170, економски код 613 900.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се поновљени отворени поступак.

V

Предвиђени почетак реализације уговора има се обавити најкасније од 20. 08. 2009. године, а крајњи рок завршетка је 31. 12. 2009. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-169/09

Бијељина,

Датум, 22. јун 2009. године

НАЧЕЛНИК

ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број: 101/04 и 42/05), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ ("Сл. гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Сл. гласник општине Бијељина", број: 01/07), Начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У**О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ
ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ
НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
број СКП-01-п2-а1/08****I**

У поступку јавне набавке путем преговарачког поступка без објављивања обавјештења о набавци, а која се односи на набавку услуга: **"Одржавање кишне канализације у граду Бијељина и насељеном мјесту Јања, Анекс 1 на Уговор бр. 02-404-204/08 од 19. 09. 2008. године"**, сходно Закону, позван је извођач радова из основног уговора:

АД "Водовод и канализација" Бијељина.

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава услове из тендерске документације, те је након извршених преговора прихваћена понуда АД "Водовод и канализација" Бијељина, са понуђеном цијеном у бруто износу од: 54.343,00 КМ.

III

Против ове Одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси Начелнику општине, писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-152/09
Бијељина,
Датум, 19. јун 2009. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике", број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 51. Статута општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 5/05, 6/05 и 6/06) Начелник општине Бијељина д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ФОРМИРАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС
СТУДИЈСКЕ ОПРЕМЕ****I**

Именује се Комисија за попис студијске опреме бивше Радио Бијељине, која је својевремено уступљена РТРС, у саставу:

1. Зоран Раниловић, предсједник
2. Бранислав Матковић, члан
3. Јовица Рикановић, члан

II

Задатак Комисије је да изврши попис студијске опреме бивше Радио Бијељине, те да сачини извјештај и информише Начелника општине о спроведеном поступку.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-014-1-469/09
Бијељина,
Датум, 17. јун 2009. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43., а у вези са чланом 40. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 51. Статута општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 5/05, 6/05 и 6/06) и члана 63. Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени гласник општине Бијељина", број: 12/09), Начелник општине Бијељина, дана 4. јуна 2009. године, д о н о с и

У П У Т С Т В О**ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЧИЊЕНИЧНОГ СТАЊА,
НАЧИНА ОБРАЧУНА И НАПЛАТЕ
НАКНАДА УТВРЂЕНИХ ОДЛУКОМ О
ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ**

Члан 1.

Овим Упутством уређује се утврђивање чињеничног стања, начина обрачуна и наплате накнада утврђених Одлуком о грађевинском земљишту, односно дају се објашњења за правилну примјену Одлуке о грађевинском земљишту (у даљем тексту: Одлука).

Члан 2.

У члану 23. Одлуке трошкови припремања земљишта и трошкови опремања земљишта у односу на усвојену базну цијену од 80,00 КМ/м² нето грађевинске површине објекта обрачунавају се на следећи начин:

- припремање земљишта = 80,00 КМ x 0,35 = 28,00 КМ/м²
- опремање земљишта = 80,00 КМ x 0,65 = 52,00 КМ/м² и односи се на трећу стамбено-пословну зону.

Члан 3.

У члану 25. Одлуке висина накнаде за припремање у оквиру уређења грађевинског земљишта обрачунава се на следећи начин:

- А) За прву стамбено-пословну зону
 $28,00 \text{ КМ/м}^2 \times 2,0 = 56,00 \text{ КМ/м}^2$
 Екстра зона (у оквиру прве стамб. посл.)
 $28,00 \text{ КМ/м}^2 \times 2,5 = 70,00 \text{ КМ/м}^2$
- Б) За другу стамбено-пословну зону
 $28,00 \text{ КМ/м}^2 \times 1,5 = 42,00 \text{ КМ/м}^2$
- В) За трећу стамбено-пословну зону
 $28,00 \text{ КМ/м}^2 \times 1,0 = 28,00 \text{ КМ/м}^2$
- Г) За четврту стамбено-пословну зону
 $28,00 \text{ КМ/м}^2 \times 0,9 = 25,20 \text{ КМ/м}^2$
- Д) За пету стамбено-пословну зону
 $28,00 \text{ КМ/м}^2 \times 0,8 = 22,40 \text{ КМ/м}^2$
- Ђ) За шесту стамбено-пословну зону
 $28,00 \text{ КМ/м}^2 \times 0,7 = 19,60 \text{ КМ/м}^2$

Члан 4.

У члану 26. Одлуке износ накнаде за опремање у оквиру уређења - грађевинског земљишта у износу од 52,00 КМ умањује се у зависности од врсте неизграђене инфраструктуре за одређени проценат на следећи начин:

- ако до грађевинске парцеле долази асвалтирани пут без тротоара, а уз исту не пролази топловод и јавна расвјета, онда се накнада за опремање умањује за 10% плус 7% плус 5%, односно укупно за 22% и износи: $52,00 \text{ КМ/м}^2 \times 0,78 = 40,56 \text{ КМ/м}^2$.

Члан 5.

У члану 27. Одлуке висина накнаде за уређење градског грађевинског земљишта, у односу на намјену објекта, утврђује се на следећи начин:

- за индивидуални стамбени објекат у четвртој стамбено-пословној зони, који се гради на грађевинској парцели до које долази асвалтирани пут без тротоара, и уз исту не пролази топловод и јавна расвјета, накнада за уређење се обрачунава на следећи начин:

1. Припремање земљишта
 $28,00 \text{ КМ} \times 0,9 = 25,20 \text{ КМ/м}^2$
2. Опремање земљишта
 $52,00 \text{ КМ} \times 0,78 = 40,56 \text{ КМ/м}^2$
3. Уређење земљишта
 $(25,20 \text{ КМ/м}^2 + 40,56 \text{ КМ/м}^2) \times 0,4 = 26,26 \text{ КМ/м}^2$

Члан 6.

У случају стамбено-пословног објекта, односно гдје је намјена двојака или тројака, накнада за уређење грађевинског земљишта се обрачунава посебно за стамбени, односно пословни или сличан простор, односно за сваку намјену посебно.

Члан 7.

Намјена објекта која служи као основ за обрачун накнаде за коришћење изграђеног и неизграђеног

градског грађевинског земљишта (трајна рента) утврђује се на основу фактичког коришћења истих, што се констатује обављањем увиђаја на лицу мјеста који се врши у жалбеном поступку или по службеној дужности.

Члан 8.

Лица која су корисници или сукорисници непокретности, а као такви нису евидентирани у јавним евиденцијама непокретности, постају обвезници трајне ренте тек након давања своје изјаве на записник приликом вршења увиђаја на лицу мјеста.

Члан 9.

У циљу одржавања ажурне базе података неопходно је да Одјељење за просторно уређење Административне службе општине Бијељина редовно доставља извјештаје о издатим употребним дозволама једном мјесечно ЈП "Дирекција за изградњу и развој града" Бијељина.

Члан 10.

Чланом 62. Одлуке прописано је да се иста неће примјењивати на захтјеве за легализацију незаконито изграђених објеката сходно Одлуци о статусу незаконито изграђених објеката ("Службени гласник општине Бијељина", број: 6/03, 2/04, 1/05, 6/05 и 1/06) поднијетих прије ступања на снагу Одлуке и исти ће се примјењивати на следећи начин:

- сви захтјеви за издавање урбанистичке сагласности, без обзира када су поднијети, по којима није донесено рјешење о урбанистичкој сагласности рјешаваће се примјеном Одлуке;

- у предметима у којима је донесено правоснажно рјешење о урбанистичкој сагласности, приликом издавања одобрења за градњу прихватаће се обрачун једнократне ренте и накнаде за уређење земљишта одређеном у рјешењу;

- од 01. 01. 2010. године у предметима за легализацију бесправно изграђених објеката који нису правоснажно окончани, обрачун једнократне ренте и накнаде за уређење земљишта вршиће се у складу са Одлуком.

Члан 11.

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-014-1-462/09
 Бијељина,
 Датум, 16. јун 2009. године

НАЧЕЛНИК
 ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
 Мићо Мићић, с.р.

На основу Рјешења број 02/3-372-17/09 од 09. 06. 2009. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 184 упис оснивања ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА ЗГРАДЕ "ПРОФЕСОРА БАКАЈЛИЋА 35" Ул. Професора Бакајлића број 35 Бијељина, са следећим подацима:

Назив и сједиште: Заједнице етажних власника зграде "Професора Бакајлића 35" Бијељина

Оснивачи: 20 етажних власника зграде.

Дјелатност: 70320 - управљање зградом за рачун етажних власника зграде. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру дјелатности, а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

ТОМИЋ АЛЕКСАНДАР, предсједник Управног одбора заједнице, заступа заједницу самостално и без ограничења.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ
ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ ОПШТИНЕ
БИЈЕЉИНА

76300 БИЈЕЉИНА, Трг Краља Петра Првог
Карађорђевића 1

Број: 02/3-372-17/09

Бијељина,

Датум, 09. 06. 2009. године

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА

Симо Божић, с.р.

На основу Рјешења број 02/3-372-18/09 од 17. 06. 2009. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 185 упис оснивања ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА ЗГРАДЕ "СЛОБОДАНА ЈОВАНОВИЋА 36-38" Ул. Слободана Јовановића број 36-38 Бијељина, са следећим подацима:

Назив и сједиште: Заједнице етажних власника зграде "Слободана Јовановића број 36-38" Бијељина

Оснивачи: 11 етажних власника зграде.

Дјелатност: 70320 - управљање зградом за рачун етажних власника зграде. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру дјелатности, а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

СТАНИЋ МИЛЕНКО, предсједник Управног одбора заједнице, заступа заједницу самостално и без ограничења.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ
ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ ОПШТИНЕ
БИЈЕЉИНА

76300 БИЈЕЉИНА, Трг Краља Петра Првог
Карађорђевића 1

Број: 02/3-372-18/09

Бијељина,

Датум, 17. 06. 2009. године

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА

Симо Божић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

1. Стратегија управљања људским ресурсима у општини Бијељина до 2015. године 441
2. Одлука о праву на накнаду за смјештај у властиту породицу корисника социјалне заштите 453
3. Одлука о одобравању средстава из буџета општине Бијељина Јавној установи Бања "Дворови" Дворови 454
4. Одлука о регулисању висине накнаде за коришћење земљишта које припада путу 454
5. Одлука о продаји неизграђеног грађевинског земљишта у к.о. Вршани Предузећу за поштански саобраћај Републике Српске "Поште Српске" а.д. Бања Лука 455
6. Одлука о субвенцији трошкова превоза ученика основних школа на подручју општине Бијељина за мјесеце април и мај у школској 2008/09. години 456
7. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о општинским административним таксама 457
8. Одлука о измјенама Одлуке о условима и начину регресирања трошкова боравка дјеце у установама за предшколско васпитање и образовање чији су оснивачи друга правна и физичка лица на подручју општине Бијељина 457
9. Одлука о измјени Одлуке о посебним услугама и накнадама у Одјелу за општу управу 457
10. Рјешење о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Туристичке организације општине Бијељина 458
11. Рјешење о измјени Рјешења о избору Комисије за избор и именовања 458

12. Рјешење о измјени Рјешења о избору Комисије за младе 458
13. Рјешење о измјени Рјешења о избору Савјета за културу 458
14. Рјешење о измјени Рјешења о именовању Комисије за избор чланова Општинске изборне комисије 459

АКТА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

1. Одлука о уступању на привремено коришћење/послугу студијске опреме 459
2. Записник о процјени студијске опреме 459
3. Одлука о приступању поступку јавне набавке радова бр. ДД-14-а1/08 460
4. Одлука о приступању поступку јавне набавке радова бр. ДД-10-а1/09 460
5. Одлука о приступању поступку јавне набавке радова бр. СКП-34-1 (лот 41)-а1/07 461
6. Одлука о приступању поступку јавне набавке роба бр. ОП-04-а1/09 461
7. Одлука о поновном приступању поступку јавне набавке услуга бр. СКП-26-п1 (2 лота)/09 462
8. Одлука о резултатима окончаног поступка јавне набавке и избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке бр. СКП-01-п2-а1/08 462
9. Рјешење о формирању Комисије за попис студијске опреме 463
10. Упутство за утврђивање чињеничног стања, начина обрачуна и наплате накнада утврђених одлуком о грађевинском земљишту 463

ОГЛАСИ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ 465

