

**СТАТУТ**  
**АГЕНЦИЈЕ ЗА РАЗВОЈ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА**  
Бијељина, јануар 2017. године

На основу члана 40. став 2. алинеја а) Закон о развоју малих и средњих предузећа („Службени гласник Републике Српске број: 50/13), члана 17. Став 1. Алинеја 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске број: 68/07 и 109/12) и члана 12. став 1 тачка 1. Одлуке о оснивању Агенције за развој малих и средњих предузећа Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 32/16) Управни одбор Агенције малих и средњих предузећа Града Бијељина на сједници одржаној дана 25. јануара 2017. године, донио је:

**СТАТУТ**  
**АГЕНЦИЈЕ ЗА РАЗВОЈ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА ГРАДА**  
**БИЈЕЉИНА**

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим Статутом се, у складу са Законом и Одлуком о оснивању Агенције за развој малих и средњих предузећа Града Бијељина (у даљем тексту: Агенција), уређују сљедећа питања: назив и сједиште Агенције, правни положај, заступање, представљање, дјелатност, средства за рад и подстицај развоја малих и средњих предузећа, органи Агенције, надзор над радом Агенције, унутрашња организација Агенције, јавност рада и пословна тајна, општи акти и друга питања од значаја за рад Агенције.

Члан 2.

Оснивач Агенције је Град Бијељина (у даљем тексту Оснивач).

**II НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ АГЕНЦИЈЕ**

Члан 3.

Назив Агенције је: Агенција за развој малих и средњих предузећа Града Бијељина.

Агенција ће се у свом дјеловању користити и називом у преводу на енглески језик који гласи: Agency for Development of Small end Medium Enterprises of Bijeljina.

Члан 4.

Сједиште Агенције је у Бијељини, улица Меше Селимовића 22А.  
Одлуку о промјени имена и сједишта Агенције доноси Оснивач.

#### Члан 5.

Агенција има службени печат и штамбиљ. Агенција у правном саобраћају користи печат који има облик круга, пречника 40 мм, у којем је концентричним круговима исписан ћириличним писмом и на енглеском језику пуни назив Агенције.

Агенција има мањи печат пречника 20 мм за потребе плаћања и овјеравање рачуноводствене и друге документације гдје је због прописаних образаца ограничен простор за величину печата у којем је концентричним круговима исписан ћириличним писмом и на енглеском језику пуни назив Агенције.

Начин употребе, чување и заштиту печата одређује директор.

#### Члан 6.

Штамбиљ је правоугаоног облика дужине 60 мм и ширине 35 мм, у коме је исписан пуни назив Агенције са рубрикама предвиђеним за датум пријема, број протокола и број прилога уз примљену службену пошту.

Штамбиљ је исписан на српском језику, ћириличним писмом.

### **III ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ, ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ**

#### Члан 7.

Агенција је непрофитна организација и има својство правног лица које стиче уписом у судски регистар надлежног суда у Бијељини.

У правном промету са трећим лицима Агенција иступа у своје име и за свој рачун, самостално и без ограничења.

За обавезе створене у правном промету са трећим лицима Агенција одговара цијелокупном својом имовином.

За обавезе Агенције Оснивач одговара до висине неуплаћеног дијела оснивачког улога.

#### Члан 8.

Агенцију заступа и представља директор, без ограничења.

Директор је овлаштен да у име Агенције закључује уговоре и врши друге јавне радње, као и да заступа Агенцију пред другим органима и судом.

Директор Агенције је дужан да рад Агенције учини доступним јавности путем средстава јавног информисања.

#### Члан 9.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другим лицима пуномоћ за закључивање одређених врста уговора, као и за предузимање других јавних радњи.

#### Члан 10.

У одсуству или спријечености директора Агенцију заступа и представља друго овлашћено лице.

У случају да је одсутан или спријечен да обавља послове из своје надлежности у трајању до мјесец дана, директор може писменим путем овластити лице из Агенције које ће га замјењивати за вријеме одсутности односно спријечености.

У случају из става 2. овог члана, директор писменим путем утврђује и обим овлашћења лица које га замјењује.

Ако је директор одсутан или спријечен да обавља послове из своје надлежности у периоду дужем од мјесец дана, лице које ће га замјењивати, као и овлашћења тог лица, одређује Управни одбор својом одлуком.

#### Члан 11.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, пренијети одређена овлашћења за заступање на друго лице уз сагласност Управног одбора.

Пуномоћ из става 1. овог члана издаје се искључиво у писаном облику, уз навођење садржине и обима овлашћења, као и вријеме трајања пуномоћи.

Пуномоћ може бити увијек опозвана. Опумоћеник може заступати Агенцију само у границама овлашћења из пуномоћи.

Потписивање аката из надлежности Агенције врши лице овлашћено за заступање тако што уз назив Агенције додаје своје лично име и потпис, те ставља печат Агенције.

### IV ДЈЕЛАТНОСТ АГЕНЦИЈЕ

#### Члан 12.

Дјелатности Агенције су:

- 58.19 - Остала издавачка дјелатност
- 58.29 - Издавање осталог софтвера
- 62.01 - Рачунарско програмирање
- 63.11 - Обрада података, хостинг и припадајуће дјелатности
- 63.12 - Интернетски портал
- 68.31 - Агенција за некретнине
- 70.21 - Односи са јавношћу и дјелатности саопштавања
- 70.22 - Савјетовање које се односи на пословање и остало управљање
- 73.20 - Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 74.90 - Остале стручне, научне и техничке дјелатности, д.н
- 84.13 - Регулисање и допринос успешнијем пословању привреде.

#### Члан 13.

Агенција у обављању регистроване дјелатности, усмјерава активности на остваривању следећих циљева и задатака:

- обезбјеђује реализацију Програма подстицаја развоја малих и средњих предузећа Града Бијељина, као и реализацију осталих развојних планова и аката Града из области привреде.

- пружа стручне услуге за подстицање оснивања, пословања и развоја малих и средњих предузећа,

- обезбjeђује квалитетну сарадњу са привредницима и подстиче њихове иницијативе за развој и пословање привредних субјеката, њихово стабилно и успјешно пословање,
- успоставља координирану сарадњу органа Града, Владе Републике Српске, Републичке агенције за развој малих и средњих предузећа, пословних банака и других институција и самих предузетника међусобно и преко различитих облика интересног удруживања ( коморе, удружења послодаваца и сл.),
- пружа услуге из различитих сегмената савјетовања у свакој фази развоја предузетништва, од предузетничке идеје до њене реализације,
- учествује у припреми стратегије развоја и усмјерава своје дјеловање према вишим нивоима власти, кроз покретање активности на измјени и доградњи прописа, те уклањању баријера за развој предузетништва на локалном нивоу ( поједностављење законских и административних процедура, стимулативне мјере, пореске олакшице), а све у циљу креирања инфраструктуре за економски развој и успостављање подржавајућих механизма за економски развој,
- идентификује, прикупља, припрема и израђује пројекте из свих области који ће омогућити средства за развој малих и средњих предузећа и приватног предузетништва,
- координира активности на плану обезбjeђења и кориштења средстава за финансирање програма, пројеката и других подухвата у области предузетништва,
- даје подршку повећању запошљавања, преквалификацији и доквалификацији радника,
- врши промоцију предузетништва кроз израду промотивног материјала и учешћа на сајмовима и изложбама,
- пружа подршку женском, омладинском, руралном предузетништву и другим видовима социјалног предузетништва,
- сарађује са међународним организацијама и институцијама на размјени искустава, знања и нових метода у области мале привреде и предузетништва,
- координира активности на уређењу локација за повољну изградњу објеката мале привреде за производно-услугне намјене, са стимулативним мјерама пореске и кредитне политике,
- успоставља централни регистар, односно јединствену електронску базу података о постојећим привредним субјектима на подручју Града Бијељина, као и информациони систем статистичких података и информација од значаја за развој привредних субјеката,
- испитује кретања на домаћем и страном тржишту,
- припрема и прати реализацију Програма рада Агенције, укључујући и финансијске планове,
- прати, анализира и извјештава Скупштину Града Бијељина о резултатима подстицајних мјера,
- обавља и друге послове и задатке у вези подстицања привредног развоја у складу са Законом, Статутом или захтјевом Оснивача.

## **V ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА**

### **Члан 14.**

Агенција има право и обавезу да благовремено предлаже Оснивачу Годишњи програм рада са финансијским планом, те редовно израђује и подноси извјештаје о раду и финансијском пословању у складу са законом и Програмом рада Оснивача.

## **VI СРЕДСТВА ЗА РАД АГЕНЦИЈЕ И ПОДСТИЦАЈ РАЗВОЈА МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 15.**

Средства за рад Агенције обезбјеђује Оснивач у буџету.

Средства за рад Агенције обезбјеђују се поред буџета Оснивача и из донација, прилога и других извора у складу са законом.

### **Члан 16.**

Подстицајна средства за развој малих и средњих предузећа (у даљем тексту: подстицајна средства) су средства из буџета оснивача која се додјељују у циљу побољшања општих услова за развој и конкурентност малих и средњих предузећа на подручју Града Бијељина.

Подстицајна средства додјељују се у складу са циљевима утврђеним Програмом рада Агенције до износа расположивих средстава планираних буџетом оснивача за те намјене, за одређену фискалну годину.

У складу са Одлуком о оснивању Агенције и овим Статутом Управни одбор Агенције на приједлог Директора Агенције доноси Правилник о начину и условима кориштења средстава за подстицај развоја малих и средњих предузећа на подручју Града Бијељина којим се прописује намјена, услови, критеријуми и поступак дојеле подстицајних средстава за развој малих и средњих предузећа на подручју Града Бијељина, као и начин извјештавања о утрошку додјељених средстава.

Осим средстава из става 1. овог члана, за реализацију циљева утврђених Програмом рада Агенције могу се користити и новчана средства из других расположивих извора.

## **VII ОРГАНИ АГЕНЦИЈЕ И ДЈЕЛОКРУГ РАДА**

### **Члан 17.**

Органи Агенције су: управни одбор и директор Агенције.

Мандат чланова управног одбора и директора траје четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Директор и запослени у Агенцији не могу бити чланови Управног одбора.

## УПРАВНИ ОДБОР

### Члан 18.

Управни одбор је орган управљања Агенције.

Управни одбор има председника и два члана.

Управни одбор Агенције именује и разрјешава Скупштина Града на приједлог Градоначелника, након проведеног поступка јавне конкуренције.

При именовању чланова Управног одбора води се рачуна о равноправној заступљености оба пола.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године, с тим што чланови могу бити разрјешени дужности и прије истека мандата у случајевима прописаним овим Статутом и Одлуком о оснивању Агенције.

### Члан 19.

Управни одбор има следећа права и дужности:

1. доноси Статут Агенције,
2. доноси опште акте утврђене Статутом,
3. одлучује о пословању Агенције, разматра и усваја Извјештај о пословању и годишњи обрачун,
5. доноси Програм рада и финансијски план,
6. одлучује о коришћењу средстава, у складу са Законом и Статутом Агенције,
7. врши друге послове прописане Законом и Статутом.

### Члан 20.

Критеријуми за именовање чланова Управног одбора су:

- висока ( VII степен) или виша (VI степен) стручна

спрема,

- познавање проблематике у дјелатности којом се бави правни субјект,
- познавање садржаја и начина рада органа управљања,
- доказани резултати рада на ранијим пословима.

### Члан 21.

Критеријуми за разрјешење чланова Управног одбора су:

- оставка члана,

- истек мандата на који су именовани,

- неусвајање Извјештаја о раду Агенције и Програма рада Агенције од стране

Скупштине Града,

- пословање Агенције са финансијским губитком,
- неоправдани изостанак са узастопно 3 сједнице,
- оставка већине чланова Управног одбора,
- нередовно одржавање сједница Управног одбора.

#### Члан 22.

На конститутивној сједници чланови Управног одбора из својих редова бирају председника и његовог замјеника.

Сједнице Управног одбора сазива председник, а у случају одсутности његовог замјеника.

Председник Управног одбора дужан је да сазове сједницу на захтјев директора и најмање два члана Управног одбора.

Директор Агенције присуствује сједницама Управног одбора, али без права одлучивања.

#### Члан 23.

Управни одбор одлучује на сједницама које се одржавају на основу указане потребе, а најмање једном мјесечно.

Управни одбор пуноправно одлучује ако сједници присуствују најмање два члана.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

У изузетним случајевима које треба хитно ријешити, Управни одбор може донијети одлуку писменим изјашњавањем чланова, телефонски, телеграфски или кориштењем других техничких средстава, ако се при томе не противи ни један члан Управног одбора.

#### Члан 24.

Чланови Управног одбора за свој рад имају право на накнаду у складу са Одлуком Оснивача.

#### Члан 25.

Начин рада Управног одбора ближе се уређује Пословником о раду Управног одбора.

### **ДИРЕКТОР**

#### Члан 26.

Директор руководи Агенцијом, представља и заступа Агенцију и одговоран је за законитост њеног рада.

Директора именује и разрјешава оснивач на основу претходно проведеног поступка јавне конкуренције.

Мандат директора траје четири године, и по истеку мандата може бити поново именован у складу са процедуром и критеријумима предвиђеним овом Одлуком.

Директор може бити разријешен дужности и прије истека мандата у случајевима прописаним овим Статутом и Одлуком о оснивању Агенције.

#### Члан 27.

Директор има следећа права и дужности:

1. представља и заступа Агенцију,
2. одговара за законитост рада Агенције,
3. организује и руководи радом Агенције,
4. доноси Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста,
5. предлаже акте које доноси Управни одбор,
6. извршава одлуке Управног одбора и предузима мјере за њихово спровођење,
7. припрема Програм рада са финансијским планом и годишњи извјештај о пословању и
8. обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.

#### Члан 28.

Критеријуми за именовање директора су:

- висока стручна спрема, завршен факултет економског или правног смјера образовања,
- потребно стручно знање из дјелатности којом се бави правни субјект,
- најмање три године радног искуства у струци,
- посједовање руководних и организационих способности,
- доказани резултати и успјеси у обављању ранијих послова,
- програм рада.

#### Члан 29.

Критеријуми за разрешење директора су:

- оставка,
- истек мандата на који је именован,
- неусвајање Извјештаја о раду Агенције и Програма рада Агенције од стране Скупштине Града,
- пословање Агенције са финансијским губитком.

### **VIII ОБАВЉАЊЕ ПОЈЕДИНИХ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА**

#### Члан 30.

Обављање појединих стручних и других послова из своје надлежности Агенција може повјерити другим правним и физичким лицима, уз сагласност Оснивача.

## **IX УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЈЕСТА**

### **Члан 31.**

Унутрашња организација и систематизација радних мјеста у Агенцији, радна мјеста са описима послова, одговорност запослених, сложеност, пословна комуникација, статус, услови за обављање послова, број извршилаца, одговорност запослених правила распоређивања, плате, накнаде и остала примања запослених и друга питања од значаја за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у Агенцији уређују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Агенцији.

Правилник из претходног става овог члана доноси Директор Агенције уз сагласност Градоначелника.

### **Члан 32.**

Запошљавање, закључивање уговора о раду, дисциплински поступак, радно вријеме, права на одмор и одсуство са рада, право на помоћ, права у случају престанка радног односа, право на штрајк и друга питања у складу са Законом уређују се Правилником о раду и Уговором о раду.

Правилник из претходног става овог члана, на приједлог директора Агенције, доноси Управни одбор Агенције.

### **Члан 33.**

О остваривању права, обавеза и одговорности запослених у Агенцији одлучује директор Агенције у складу са Законом, овим Статутом и другима актима Агенције.

## **XI ОПШТИ АКТИ АГЕНЦИЈЕ**

### **Члан 34.**

Општи акти Агенције су:

1. Статут,
2. Правилници и пословници,
3. Одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни акт Агенције којим се ближе уређује дјелокруг рада и унутрашња организација Агенције, надлежност органа, заступање и друга питања од значаја за рад Агенције. Статут на приједлог директора доноси Управни одбор, а сагласност на акт даје Градоначелник.

Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста доноси Директор, уз сагласност Градоначелника. Општи акти се објављују у „Службеном гласнику Града Бијељина“ и на огласној табли Агенције.

Општи акти ступају на снагу осмог (8) дана од дана објављивања.

Измјене и допуне статута, односно другог општег акта, врше се на начин и по поступку по коме је акт донесен.

## **XII ОСТВАРИВАЊЕ УТИЦАЈА ОСНИВАЧА НА РАД АГЕНЦИЈЕ**

### **Члан 35.**

Сагласност на Статут и Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста у Агенцији даје Градоначелник.

Скупштина Града Бијељина именује и разрјешава директора и чланове Управног одбора, даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план Агенције и разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун Агенције.

Праћење рада Агенције врши Одјељење за привреду Градске управе Града Бијељина, у складу са Законом и актима Оснивача.

Агенција је дужна да Одјељењу за привреду Градске управе Града Бијељина доставља кварталне извјештаје о свом раду.

Агенција је дужна да Републичкој агенцији за мала и средња предузећа доставља усвојени годишњи програм рада са финансијским планом и извјештај о пословању.

## **XIII ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### **Члан 36.**

Пословну тајну чине документа, информације и други подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу штетило интересима и угледу Агенције.

Управни одбор посебним актом одређује који се подаци и документи сматрају тајном, уређује начин поступања са тим документима и мјере њихове заштите.

Чланови Управног одбора и директор, запослени у Агенцији, као и сва лица која су ангажована за рад у Агенцији по било ком основу, дужни су да чувају пословну тајну, како за вријеме трајања мандата односно ангажмана, тако и двије године по њиховом истеку.

Саопштење података проглашених пословном тајном неовлашћеним лицима представља тежу повреду радне обавезе.

Информације и акта из дјелокруга рада Агенције које нису пословна тајна објављују се у „Службеном гласнику Града Бијељина“ ,на огласној табли Агенције и средствима јавног информисања.

## **XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 37.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут број: 12/08 од 17.11.2008.године, Одлука о измјени Статута број: 25/12 од 25.01.2012. године и Одлука о измјенама и допунама Статута број: 696/13 од 03.12.2013. године.

Члан 38.

По добијању сагласности од Градоначелника, овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“ , а објавиће се и на огласној табли Агенције.

Број: 64/17  
Бијељина,  
Дана: 25. јануара 2017. године

в.д. ПРЕДСЈЕДНИКА  
УПРАВНОГ ОДБОРА  
Дана Шакотић, ср