

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БИЈЕЉИНА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

И

ОДСЈЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ИНВЕСТИЦИЈЕ И НАДЗОР

Бијељина, Трг краља Петра Првог Карађорђевића 1
телефон +387 55 233 119 *факс +387 55 210 162*
www.sobijeljina.org *javnab.sobn@gmail.com*

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У

ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА

**УТВРЂИВАЊЕ МАЊКА И ВИШКА И УГОВАРАЊЕ НЕПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА
НА ИЗГРАДЊИ ПЕТОРАЗРЕДНЕ ПОДРУЧНЕ ШКОЛЕ И ОБЈЕКТА ВРТИЋА У
НАСЕЉУ ЛЕДИНЦИ –VI ФАЗА, ДОДАТНИ УГОВОР 2 НА УГОВОР БРОЈ : 02-404-
60/2016 ОД 26.05.2016. ГОДИНЕ**

ШИФРА:ДД-05-У2/16

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА

М.П. Одјељења за друштвене дјелатности

Славко Башић

Шифра : ДД-05-у2/16, БРОЈ ПРОТОКОЛА: 02-404-146/16

ИЗРАДИЛИ:

Тања Максимовић Терзић

Биљана Љотић Марковић, дипл инж. грађевине

Славко Башић, лице задужено за Анекс 3

КОНТРОЛИСАО:

Шеф Одсека за јавне набавке,
инвестиције и надзор

Ђорђо Вујановић, дипл.инж.грађевине

ДАТУМ:

САДРЖАЈ

Општи подаци

1. Подаци о уговорном органу
2. Контакт информације
3. Подаци о привредним субјектима са којим је уговорни орган у сукобу интереса
4. Број јавне набавке
5. Подаци о поступку јавне набавке

Подаци о предмету јавне набавке

6. Опис предмета набавке
7. Количина предмета набавке
8. Техничке спецификације предмета набавке
9. Мјесто испоруке роба /пружања услуга /извођења радова
10. Рок испоруке роба /пружања услуга /извођења радова

Услови за квалификацију

11. Остали услови за квалификацију у сврху доказивања способности понуђача и докази који се траже

Подаци о понуди

12. Садржај и начин припреме понуде
13. Начин достављања понуде
14. Допуштеност достављања алтернативних понуда
15. Образац за цијену понуде
16. Начин одређивања цијене понуде
17. Валута понуде
18. Критеријум за додјелу уговора
19. Језик и писмо понуде
20. Рок важења понуде
21. Појашњење понуде
22. Достављање узорака уз понуду (уколико се тражи)

Остале одредбе

23. Мјесто, датум и вријеме пријема понуде
24. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда
25. Нацрт уговора
26. Обилазак мјеста или локације (ако је примјењиво)
27. Подуговарање
28. Рок за доношење одлуке о избору
29. Закључивање уговора
30. Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу

Додатне информације

31. Преузимање тендерске документације
32. Исправка и/или измјена тендерске документације, тражење појашњења
33. Повјерљивост података привредних субјеката
34. Измјена, допуна или повлачење понуде
35. Неприродно ниска цијена
36. Исправка рачунских грешака
37. Сукоб интереса
38. Поука о правном лијеку

ПРИЛОЗИ

- I Образац за понуду
- II Образац за цијену понуде
- III Образац изјаве из члана 52. Закона
- IV Образац повјерљивих информација
- V Овлаштење за заступање и учешће на јавном отварању понуда
- VI Нацрт уговора

ОПШТИ ПОДАЦИ

1. ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

Уговорни орган: Град Бијељина
Адреса: Трг Краља Петра I Карађорђевића
ИДБ/ЛИБ: 4400358930002
Телефон: 055/233-100
Факс: 055/210-162
Web адреса: www.gradbijeljina.org

2. КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ

Контакт особа: Милан Лазић
Телефон: 233-171
Факс: 055/210-162
e-mail: javnab.sobn@gmail.com

3. ПОПИС ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА СА КОЈИМ ЈЕ УГОВОРНИ ОРГАН У СУКОБУ ИНТЕРЕСА

На основу члана 52. Став (4) Закона о јавним набавкама, нема привредних субјеката са којима уговорни орган не може закључивати уговоре.

4. БРОЈ НАБАВКЕ

Број набавке: 02-404-146/16; ДД-05-у2/16

5. ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 5.1. Врста поступка јавне набавке: Преговарачки поступак без објаве обавјештења
- 5.2. Процијењена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ): мањак радова 45.320,51 КМ (без ПДВ-а), вишак радова 4.138,17 КМ (без ПДВ-а) и неподвижни радови 80.769,23 КМ (без ПДВ-а).
- 5.3. Врста уговора о јавној набавци (робе/услуге/радови): РАДОВИ
- 5.4. Период на који се закључује уговор: Радови су изведени.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет овог поступка је: **УТВРЂИВАЊЕ МАЊКА И ВИШКА И УГОВАРАЊЕ НЕПОДВИЖНИХ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЕТОРАЗРЕДНЕ ПОДРУЧНЕ ШКОЛЕ И ОБЈЕКТА ВРТИЋА У НАСЕЉУ ЛЕДИНЦИ – VI ФАЗА, ДОДАТНИ УГОВОР 2 НА УГОВОР БРОЈ : 02-404-60/2016 ОД 26.05.2016. ГОДИНЕ**, а на основу потреба уговорног органа, предвиђених у буџету за 2016. годину.

Ознака и назив из ЈРЈН из основног уговора: 45200000-9

7. КОЛИЧИНА ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ

Количина предмета набавке је у складу са Прилогом II тендерске документације-Образац за цијену понуде.

8.ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

У складу са Прилогом II тендерске документације-Образац за цијену понуде.

9.МЈЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Радови су изведени.

10.РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Радови си изведени.

УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

11. ОСТАЛИ УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

А) Понуђач треба да достави уз понуду доказ о регистрацији за обављање дјелатности која је предмет набавке у овом поступку у складу са важећим прописима према земљи поријекла (нпр. Рјешење о упису у судски регистар са свим прилозима или извод из регистра предузетника, на основу кога се недвосмислено може закључити да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет конкретне јавне набавке). Докази се достављају у оригиналу или овјереној копији. Уколико понуђач не достави уз понуду доказ о регистрацији понуда ће бити елиминисана из даљег поступка.

Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе заједно морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке или за дио предмета набавке

Б) **Што се тиче техничке и професионалне способности понуђачи, како** је у претходном, отвореном поступку, верификована квалификованост предметног извођача радова за обављање дјелатности, а сви вишкови радова и неподвиђени радови изведени, дефинисан мањак, уз сагласност инвеститора у овом случају се не траже никакви додатни докази за техничку и професионалну способност понуђача.

В) У случају да понуду доставља група понуђача,:

- група понуђача као цјелина мора испунити услове који се тичу економско- финансијске и техничко професионалне способности, што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова;

- услове који се тичу личне спосоности и способности за обављање професионалне дјелатности – рјешење о регистрацији, морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова, на начин на који су предвиђени да се достављају докази;

- изјава о сукобу интереса из члана 52. Закона мора доставити сваки члан групе;

Група понуђача која жели учествовати у овом поступку јавне набавке дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року не дужем од 5 дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним едентификационим елементима; ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача. Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаном садржином, уговор ће се додијелити слједећем понуђачу са ранг листе.

Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендеру као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом тендеру тј. лоту, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за посљедицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке.

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

12. САДРЖАЈ ПОНУДЕ И НАЧИН ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендерске документације. Понуђач не смије мијењати или допуњавати текст тендерске документације.

Понуда мора садржавати најмање:

- a) Образац за понуду
- b) Образац за цијену понуде
- c) Писмена изјава понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама
- d) Рјешење о регистрацији за обављање дјелатности која је предмет набавке
- e) Овлаштење за заступање и учешће на јавном отварању понуда (уколико је примјениво)
- f) Нацрт Уговора

13. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА

Понуда се доставља у оригиналу и једној копији, на којима ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ“ и „КОПИЈА ПОНУДЕ“. Копија понуде садржи сва документа која садржи и оригинал. У случају разлике између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде. Копија понуде се доставља заједно са оригиналом у једној коверти или у двије одвојене коверте које су опет упаковане у једну заједничку коверту или пакет.

Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у обавјештењу о набавци и тендерској документацији. Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној омотници на којој, на предњој страни омотнице, мора бити наведено:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА: Град Бијељина

АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА: Трг Краља Петра I Карађорђевића бр1. 76 300 Бијељина

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ - УТВРЂИВАЊЕ МАЊКА И ВИШКА И УГОВАРАЊЕ НЕПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЕТОРАЗРЕДНЕ ПОДРУЧНЕ ШКОЛЕ И ОБЈЕКТА ВРТИЋА У НАСЕЉУ ЛЕДИНЦИ –VI ФАЗА, ДОДАТНИ УГОВОР 2 НА УГОВОР БРОЈ : 02-404-60/2016 ОД 26.05.2016. ГОДИНЕ

Број набавке:02-404-146/16, ДД-05-у2/16

„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни омотнице понуђач је дужан да наведе сљедеће:

Назив и адреса понуђача / групе понуђача

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова (књижни увез или осигурање јемствеником). Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.(копија понуде не мора бити чврсто увезана)

Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

14. ДОПУШТЕНОСТ ДОСТАВЕ АЛТЕРНАТИВНИХ ПОНУДА

Није допуштено достављање алтернативних понуда

15. ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ ИЗ АНЕКСА

Образац за цијену понуде који је дат као Анекса 2 Упутства о начину и припреми модела тендерске документације, се припрема у складу са захтјевима из тендерске документације и чини саставни дио тендерске документације.

Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попуњити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0.

16. НАЧИН ОДРЕЂИВАЊА ЦИЈЕНЕ ПОНУДЕ

Цијена понуде обухвата све ставке из обрасца за цијену понуде.

Цијена понуде се пише бројевима и словима. Цијена понуде је непромјењива.

У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде без ПДВ-а. Морају бити урачунати сви трошкови, а нарочито:

- а) све царинске обавезе, шпедитерске услуге и остале трошкове везано за увоз и стављање у промет
- б) цијену превоза;
- в) осигурање;
- г) цијену попутних (додатних) услуга,
- д) други трошкови неопходни за испоруку роба, пружање услуга и извођење радова

Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у обрасцу за цијену понуде.

Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ и у обрасцу за понуду, на мјесту гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, уписује 0,00 или уопште не уписује износ.

На крају се даје вриједност уговора + ПДВ.

Понуђачи са сједиштем изван БиХ су дужни у својој понуди навести податке (назив и сједиште) за пореског пуномоћника са сједиштем у БиХ којег ће ангажовати уколико њихова понуда буде одабрана као најповољнија, а којег ангажују на терет својих трошкова. Наведени пуномоћник је у обавези извршити уплату ПДВ-а Управи за индиректно опорезивање.

Чланом 60. Закона о порезу на додатну вриједност предвиђено је да обвезник који нема сједиште у БиХ, а који врши промет добара и услуга у БиХ, региструје се код пореског пуномоћника који има сједиште у БиХ. Обвезник и пуномоћник су солидарно и појединачно одговорни за порез који се обрачунава у складу с овим Законом. Права и обвезе које имају обвезници у БиХ, у складу са овим Законом, односе се и на пуномоћника.

17. ВАЛУТА ПОНУДЕ

Цијена понуде се изражава у конвертибилним маркама (БАМ).

18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за додјелу уговора, је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

Предмет преговора биће провјера висине јединичних цијена и њихово упоређивање са висином цијена истовјетних радова из Основног уговора- вишкови радова, мањак радова, те провјера тржишних цијена за непредвиђене радове, провјера услова плаћања, као и прихватање утврђеног вишка и мањка радова..

Понуђена цијена треба укључивати све обавезе везане за те радове, тј : цијена понуде садржи све накнаде које уговорни орган треба платити извођачу радова на који се затим обрачунава и ПДВ.

Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у образцу за цијену понуде- Прилог II тендерске документације.

Преференцијални третман домаћег

Уговорни орган обавезно примјењује преференцијални третман домаћег (преференцијални третман цијене) из Закона и подзаконских аката.

Преференцијални третман цијена ће се примјењивати само у сврху поређења понуда према члану 67. Закона.

Приликом рачунања цијена из понуда, у сврху поређења понуда, цијена из домаћих понуда ће бити умањена за преференцијални фактор у складу са Одлуком о обавезном коришћењу преференцијалног третмана домаћег у поступку јавних набавки ("Службени гласник БиХ", број: 103/14).

Приликом обрачуна цијена понуда, у сврху упоређивања понуда, умањити цијене домаћих понуда за преференцијални фактор од:

15% за уговоре који се додијељују у 2015 . и 2016. години

10% за уговоре који се додијељују од 2017. до 2018. године

5 % за уговоре који се додијељују у 2019. години

Примјена преференцијалног фактора је ислучена у односу на земље потписнице Анекса 1 Споразума о измјени и приступању централноевропском споразуму о слободној трговини- консолидована верзија Централноевропског споразума о слободној трговини (ЦЕФТА 2006.)

Домаће понуде су понуде које подносе правна или физичка лица са сједиштем у БиХ и која су регистрована у складу са Законима и БиХ и код којих, у случају уговора о набавкама радова, најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из БиХ.

Докази којима понуђачи доказују да подлијежу примјени преференцијаног третману домаћег: Понуђачи су дужни доставити списак радника са подацима о мјесту пребивалишта и држављанству, у форми изјаве овјерене од стране надлежног органа.

19. ЈЕЗИК И ПИСМО ПОНУДЕ

Понуда се доставља на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. Сва остала документација уз понуду мора бити на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Изузетно дио пропратне документације (каталози, брошуре, и сл.) може бити и на другом језику, али у том случају обавезно прилаже и превод овлаштеног судског тумача за језик са којег је превод извршен.

Уговорни орган може у тендерској документацији тражити да се дијелови пропратне документације (који су у директној вези са предметом набавке, особинама предмета набавке, гаранцијама на предмет набавке и сл.) могу превести на један од службених језика у Босни и Херцеговини. У том случају се обавезно прилаже и превод овлаштеног судског тумача за језик са којег је превод извршен за дијелове пропратне документације.

20. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Период важења понуде је 90 дана од истека рока за подношење понуда.

Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у тендерској документацији.

У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона.

Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

У случају да се тражила и гаранција за озбиљност понуде, понуђач који је дао сагласност за продужење периода важења понуде, дужан је обезбједити и продужење гаранције за озбиљност понуду.

21. ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ

Са понуђачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама. Међутим, Уговорни орган може од понуђача тражити писменим путем, да у року од три дана појасне документе које су доставили у складу са чланом 45. до 51. ЗЈН или да доставе оригиналне документе ради поређења са копијама, које су достављене уз понуду, а с циљем отклањања формалног недостатка документа.

Уговорни орган може захтјевати појашњење и других докумената у понуди.

22. ДОСТАВЉАЊЕ УЗОРАКА УЗ ПОНУДУ (УКОЛИКО СЕ ТРАЖЕ)

Достављање узорака уз понуду –не траже се узорци.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

23. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ЗА ПРИЈЕМ ПОНУДА

Понуде се достављају на начин дефинисан у тендерској документацији и то:

Уговорни орган: Град Бијељина
Улица и број: Трг Краља Петра I Карађорђевића
Соба број: Градска управа Града Бијељина
Датум: 30.09.2016. године
Вријеме до када се примају понуде: 11:30 часова

Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

Када понуђач непосредно доставља понуду, измјену понуде, допуну понуде или захтјев за измјену понуде, Уговорни орган је дужан о томе издати писану потврду понуђачу. Поступањем са запримљеним понудама се врши на начин прописан чланом 15. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда. („Службени гласник БиХ“ 90/14).

24. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Уговорни орган: Град Бијељина
Улица и број: Трг Краља Петра I Карађорђевића
Соба број: Градска управа Града Бијељина
Датум: 30.09.2016.године
Вријеме када се отварају понуде : 12:00 часова

Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда.

На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити:

- назив понуђача
- укупна цијена
- попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан
- подкритеријуми који се вреднују у оквиру критеријума економски најповољнија понуда

25. НАЦРТ УГОВОРА ИЛИ ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА

Саставни дио ове тендерске документације је Нацрт уговора, у који су унијети сви елементи из тендерске документације. Понуђачи само треба овјерити и потписати Нацрт уговора без попуњавања осталих дијелова Уговора

26. ОБИЛАЗАК МЈЕСТА ИЛИ ЛОКАЦИЈЕ (ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА)

Радови су изведени те обилазак није потребан.

27. ПОДУГОВАРАЊЕ

Понуђачима је дозвољено подуговарање. **Понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде навести да ли намјеравају склапати подуговор са трећом страном.** Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без предходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора. Уговорни орган ће бити благовремено обавјештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган ће обавијестити понуђача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења о подуговарању и навести објективне разлоге уколико одбија одобрити такву одлуку. Уговорни орган може провјерити квалификације подуговарача у складу са чланом 44. Закона. Понуђач којем је додијељен уговор дужан је да прије реализације подуговора достави уговорном органу подуговор који обавезно садржи сљедеће елементе прописане чланом 73. став (4) Закона и то:

- радове ће извести подуговарач,
- предмет, количину, вриједност, мјесто и рок извођења радова,
- податке о подуговарачу и то: назив подуговарача, сједиште, ЛИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Горе наведени подаци из подуговора су основ за директно плаћање подуговарачу. Понуђач којем је додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

28. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ

Уговорни орган је дужан донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу у поступку јавне набавке у року важења понуде, а најкасније у року од 7 дана од дана истека важења понуде.

Одлука о резултатима поступка ће бити објављена на Web страници Уговорног органа истовремено са њеним упућивањем понуђачима.

Уз обавјештење о резултатима поступка Уговорни орган ће доставити понуђачима Одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

Уговорни орган је дужан да одлуку о избору најповољнијег понуђача достави свим понуђачима у поступку набавке у року од 3 дана а најкасније у року од 7 дана, од дана доношења одлуке о избору или поништењу поступка набавке електронским путем, или путем поште, или непосредно (уговорни орган одређује начин комуникације у поступку јавне набавке).

29. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу приједлог Уговора, и то након истека рока од 15 дана рачунајући од дана када су сви понуђачи обавјештени о избору најповољније понуде. Уговор се може закључити и прије истека овог рока уколико се стекну услови прописани чланом 98. став 2. ЗЈН.

Уговор ће се закључити у складу са условима из ТД, прихваћене понуде и Законом о облигационим односима.

30. РОК, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА ИЗАБРАНОМ ПОНУЂАЧУ

Плаћање изабраном понуђачу, ће се вршити, за рачун достављен до 5. у мјесецу до краја тог мјесеца, на жиро рачун понуђача, који је достављен у понуди.

Нема авансног плаћања током трајања уговора.

31. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Трошак припреме понуде и подношења понуде у цјелини сноси понуђач.

Тендерска документација се може преузети на следећи начин:

- у просторијама уговорног органа, на адреси датој у тендерској документацији, најкасније до 30.09.2016.

- путем поште са плаћањем поузећем или

- електронским путем

32. ИСПРАВКА И /ИЛИ ИЗМЈЕНА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ТРАЖЕЊЕ ПОЈАШЊЕЊА

Уговорни орган може у свако доба, а најкасније 10 дана прије истека рока за подношење понуда, из оправданих разлога, било на властиту иницијативу, било као одговор на захтјев привредног субјекта за појашњење, било према налогу Канцеларије за разматрање жалби, измјенити тендерску документацију. О свим измјенама тендерске документације дужан је

обавјестити све потенцијалне понуђаче за које зна да су преузели тендерску документацију, на један од начина наведених у тендерској документације.

У случају да је измјена тендерске документације такве природе да ће припрема понуде захтјевати додатно вријеме, дужан је продужити рок за пријем понуда, примјерен насталим измјенама, али не краћи од 7 дана.

У случају давања појашњења по захтјеву привредног субјекта, писменим одговором ће обавјестити све потенцијалне понуђаче који су преузели тендерску документацију на један од начина из тендерске документације, стим да у одговору о појашњењу неће наводити име привредног субјекта који је тражио појашњење. Захтјев за појашњење се може тражити најкасније 10 дана прије истека рока за пријем понуда. Уговорни орган је дужан у року од 3 дана, а најкасније 5 дана прије истека рока за подношење понуда доставити писмено појашњење свим потенцијалним понуђачима.

33. ПОВЈЕРЉИВОСТ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА

Понуђачи који достављају понуде које садрже одређене податке који су повјерљиви, дужни су уз навођење повјерљивих података навести и правни основ по којем се ти подаци сматрају повјерљивим.

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су:

- а) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- б) предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
- с) докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл.45-51 Закона).

Уколико понуђач не достави Образац или достави непопуњен Образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

Након пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача или Одлуке о поништењу поступка јавне набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, Уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од два дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу са чланом 45. став 2. и 68. став 3. ЗЈН осим информација које је понуђач означио као повјерљиве и које се могу сматрати повјерљивим у складу са Законом.

34. ИЗМЈЕНА, ДОПУНА И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

До истека рока за пријем понуда, понуђач може своју понуду измјенити или допунити и то да у посебној коверти, на исти начин наведе све податке садржане у тендерској документацији, и то:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА: Град Бијељина

АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА: Трг Краља Петра I Карађорђевића бр1. 76 300 Бијељина

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ : УТВРЂИВАЊЕ МАЊКА И ВИШКА И УГОВАРАЊЕ НЕПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЕТОРАЗРЕДНЕ ПОДРУЧНЕ ШКОЛЕ И ОБЈЕКТА ВРТИЋА У НАСЕЉУ ЛЕДИНЦИ –VI ФАЗА, ДОДАТНИ УГОВОР 2 НА УГОВОР БРОЈ : 02-404-60/2016 ОД 26.05.2016. ГОДИНЕ

Број набавке:02-404-146/16, ДД-05-у2/16

ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПОНУДЕ „НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе слjedeће:
Назив и адреса понуђача / групе понуђача

Понуђач може до истека рока за пријем понуда одустати од своје понуде, на начин да достави писану изјаву да одустаје од понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до рока за пријем понуда.

Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.

35. НЕПРИРОДНО НИСКА ПОНУЂЕНА ЦИЈЕНА

Ако уговорни оцијени да су достављене понуде неприродно ниске у односу на понуђене **радова**, уговорни орган ће писмено захтијевати од понуђача да образложи понуђену цијену. Ако понуђач не понуди основано образложење, које може између осталог садржавати и поређење са цијенама на тржишту, уговорни орган ће одбити такву понуду.

Понуђач је дужан на захтјев уговорног органа да писмено достави детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене, односно разлоге за понуђену цијену. Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начин односе на:

- а) економичности процеса производње;
- б) техничких рјешења која су одабрана и/или изузетно повољне услове који су на располагању понуђачу за **радове**;
- ц) оригиналности радова које понуђач нуди;
- д) поштивања одредби које се односе на заштиту на раду и радне услове који су на снази на локацији гдје ће се робе доставити;
- е) могућност да понуђач прима државну помоћ, с тим да понуђач мора доказати да је државна помоћ додијелена у складу са важећим прописима;

Уговорни орган ће обавезно затражити образложење неприродно ниске понуде, у слjedeћим случајевима:

- ако је цијена понуде за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, ако су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
- ако је цијена понуде за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

Ово правило не спречава уговорни орган да затражи образложење неприродно ниске понуде и из других разлога прописаних чланом 66. Закона.

36. ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА

Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорни орган ће неодложно

понуђачу упутити обавјештење о свакој исправци и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је понуђач писаним путем прихватио исправку у року који је одредио уговорни орган. Ако понуђач не прихвати предложену исправку, понуда се одбацује и гаранција за понуду, уколико постоји, се враћа понуђачу.

Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у слиједећим случајевима:

- а) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима - у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;
- б) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити коначан износ;
- ц) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

Износи који се исправе на тај начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбија. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

37. СУКОБ ИНТЕРЕСА

У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико понуђач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленом код уговорног органа, поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавјестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву, овјерену код надлежног органа, да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. Изјава је саставни дио тендерске документације.

38. ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ

Сваки понуђач који има оправдан интерес за Уговор о јавној набавци се сматра да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреде Закона и/или подзаконских аката, има право да уложи жалбу на поступак у року који је одређен у члану 101. Закона. Жалба се изјављује путем уговорног органа у најмање три примјерка, у писној форми, директно или препоручено поштанском пошљицом, у роковима прописаним чланом 101. ЗЈН.

Уговорни орган је дужан у року од 5 дана од дана запримања жалбе донијети одговарајући одлуку по жалби у складу са чланом 100. ЗЈН. Ако уговорни орган одбаци жалбу закључком због недостатака (жалба неблаговремена, недопуштена или изјављена од неовлаштеног лица) понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 10 дана од дана пријема закључка. Ако уговорни орган усвоји жалбу дјелимично или у цјелости, те своје рјешење или одлуку замијени другим рјешењем или одлуком или поништи поступак набавке, понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 5 дана од дана пријема рјешења посредством уговорног органа. Ако уговорни орган утврди да је жалба неоснована, дужан је у року од 5 дана од датума њеног запримања проследити жалбу КРЖ-у, са својим

изјашњењем на наводе жалбе, као и комплетном документацијом везано за поступак против којег је изјављена жалба.

ПРИЛОЗИ

- I Образац за понуду
- II Образац за цијену понуде
- III Образац изјаве из члана 52. Закона
- IV Образац повјерљивих информација
- V Овлаштење за заступање и учешће на јавном отварању понуда
- VI Нацрт уговора

Прилог бр. I
Образац за понуду

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Број набавке: 02-404-146/16 , Шифра: ДД-05-у2/16

УГОВОРНИ ОРГАН*

Град Бијељина

Трг Краља Петра Првог Карађорђевића бр.1, 76 300 Бијељина

ПОНУЂАЧ* ()

*Уколико понуду доставља група понуђача уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
Е – mail	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА *

*Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке **ДД-05-у2/16**, 02-404-146/16, достављамо понуду и изјављујемо следеће:

1. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за извођење радова у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, те без икаквих резерви и ограничења прихватамо све услове дефинисане овом тендерском документацијом.

2. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

Цијена наше понуде (без ПДВ) је: _____ КМ

ПДВ (17 %): _____ КМ

Укупна цијена за уговор са ПДВ-ом је _____ КМ

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у сладу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у цијенама из ове изјаве и образаца за цијену понуде, релевантна је цијена из образаца за цијену понуде.

3. ПОДУГОВАРАЊЕ

3.1. Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора

-Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак)

-Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак-навести описно или у процентима) _____

3.2. Немамо намјеру подуговарања

(Заокружити тачку 3.1. или 3.2., а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке.

4. Предузеће које доставља ову понуду је домаће са сједиштем у БиХ и најмање 50% вриједности понуђених роба за извршење овог уговора је из БиХ, или 50% радне снаге која ће радити реализацији уговора о набавци услуга/радова, су резиденти Босне и Херцеговине, а докази да наша понуда испуњава услове за преференцијални третман домаћег, који су тражени тендерском документацијом су у саставу понуде. Уколико се на понуду не може примјенити преференцијални третман домаћег навести да се на понуду не примјењују одредбе о преференцијалном третману домаћег.

5. Ова понуда важи _____ (број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују валидан је рок важења понуде уписан словима), рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до (...../...../.....) (датум).

6. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:

а) доставити доказ о квалификованости, у погледу личне способности, регистрације, економске и финансијске способности те техничке и професионалне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача: (.....)

Потпис овлаштене особе: (.....)

Мјесто и датум: (.....)

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена сљедећа документација:

(Потпис достављене документације, изјава и образац са називима истих)

Прилог бр.II
Образац за цијену понуде

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ-РАДОВИ

Назив понуђача: _____

Понуда бр.: _____

A/ ВИШАК РАДОВА

Ia- РАДОВИ ЗБОГ ПРОМЈЕНЕ НАМЈЕНЕ

РБ	Опис радова	Јед. мјере	Количина	Јединична цијена (Без ПДВ)	Укупна цијена (Без ПДВ)
1.	Ручни ископ земље III категорије, за новопроектване степенице и рампу до дубине постојећих темеља, са одбацивањем ископаног материјала у страну. Обрачун по m ³ .	m ³	12,90	35,00	451,50
2.	Пробијање-штемање отвора у армирано-бетонском зиду d=20 cm, са изношењем, утоваром и одвозом шута. Обрачун по m ³ .	m ³	0,07	360,00	25,20
3.	Пробијање-штемање отвора у зиду од гитер блока d=25 cm, са изношењем, утоваром и одвозом шута. Обрачун по m ³ .	m ³	1,60	170,00	272,00
4.	Набавка, насипање и набијање природног шљунка око темељне стопе и испод степеница и приступне рампе. Обрачун по m ³ .	m ³	0,09	32,00	2,88
5.	Бетонирање темељних трака и стопа бетоном МБ-30, у земљи без употребе оплате. Обрачун по m ³ .	m ³	7,30	180,00	1.314,00
6.	Бетонирање темељних аб зидова бетоном МБ-30, у потребној двостраној оплати. Обрачун по m ³ .	m ³	0,56	250,00	140,00
УКУПНО РАДОВИ ЗБОГ ПРОМЈЕНЕ НАМЈЕНЕ без ПДВ:					2.205,58

II БЕТОНСКИ И АБ РАДОВИ

РБ	Опис радова	Јед. мјере	Количина	Јединична цијена (Без ПДВ)	Укупна цијена (Без ПДВ)
4.	Бетонирање аб сеизмичких платана д=20см, бетоном МБ-30 у двостраној глаткој оплати. Обрачун по m ³ .	m ³	1,77	290,00	513,30
6.	Бетонирање аб хоризонталних серклажа 25/25 см у потребној оплати. Обрачун по m ³ .	m ³	0,56	290,00	162,40
7.	Бетонирање надвратника и надпрозорника 25/25 см бетоном МБ-30 у потребној глаткој оплати. Обрачун по m ³ .	m ³	0,20	290,00	58,00
8.	Бетонирање аб конзолних греда, димензија 25-20 см, носачи АБ маске, бетоном МБ-30, у потребној глаткој оплати. Обрачун по m ³ .	m ³	1,68	320,00	537,60
9.	Бетонирање АБ маске пресјека 14/128 см, према детаљу, бетоном МБ 30, у одговарајућој глаткој оплати. Обрачун по m ³ .	m ³	0,65	490,00	318,50
УКУПНО II БЕТОНСКИ И АБ РАДОВИ без ПДВ:					1.589,80

III ЗИДАРСКИ РАДОВИ

РБ	Опис услуга	Јед. мјере	Количина	Јединична цијена (Без ПДВ)	Укупна цијена (Без ПДВ)
5.	Зидање вентилационих канала од готових "шидел" елемената са једним сабирним и једним вентилационим каналом димензија 40x25 см. Вентилациони канали се завршавају у тавану.	m ¹	2,21	65,00	143,65
УКУПНО III ЗИДАРСКИ РАДОВИ без ПДВ:					143,65

VI ЛИМАРСКИ РАДОВИ

РБ	Опис радова	Јед. мјере	Количина	Јединична цијена (Без ПДВ)	Укупна цијена (Без ПДВ)
2.	Опшивање сљемена, увала и грбина равним ал. пластифицираним лимом у боји кровног покривача, рш=60 см. * сљемене са изведеним отворима за вентилацију	m ¹	5,77	22,00	126,94
6.	Набавка материјала и опшивање АБ маски ал. пластифицираним лимом са горње стране, РШ 25 см. Обрачун по m ¹ .	m ¹	3,61	20,00	72,20
УКУПНО VI ЛИМАРСКИ РАДОВИ без ПДВ:					199,14

РЕКАПИТУЛАЦИЈА- А/ ВИШАК РАДОВА		
Ia	РАДОВИ ЗБОГ ПРОМЈЕНЕ НАМЈЕНЕ без ПДВ:	2.205,58
II	БЕТОНСКИ И АБ РАДОВИ без ПДВ:	1.589,80
III	ЗИДАРСКИ РАДОВИ без ПДВ:	143,65
VI	ЛИМАРСКИ РАДОВИ без ПДВ:	199,14
УКУПНО А/ ВИШАК РАДОВА без ПДВ:		4.138,17

Б/ МАЊАК РАДОВА**Ia/ РАДОВИ ЗБОГ ПРОМЈЕНЕ НАМЈЕНЕ**

7.	Бетонирање улазних степеница 17/30 са косом плочом на шљунчаном насипу и приступног подеста улаза у вртић, бетоном МБ-30 у потребној оплати. Обрачун по m ³ .	m ³	0,26	270,00	70,20
УКУПНО РАДОВИ ЗБОГ ПРОМЈЕНЕ НАМЈЕНЕ без ПДВ:					70,20

II БЕТОНСКИ И АБ РАДОВИ

РБ	ОПИС РАДОВА	Јед. мјере	Количина	Јединична цијена (Без ПДВ)	Укупна цијена (Без ПДВ)
1.	Бетонирање крстасто армиране пуне аб. плоче д=18 см, бетоном МБ-30 у потребној глаткој оплати са подупирањем преко 3m, у свему према статичком прорачуну и важећим прописима. Обрачун по m ² .	m ²	10,14	62,00	628,68
2.	Бетонирање аб греда 25/25, 25/45, 30/60 и 30/65 см у потребној тространој глаткој оплати, бетоном МБ-30. Обрачун по m ³ .	m ³	27,06	290,00	7.847,40
3.	Бетонирање аб стубова 25/25 см и 40/40 см, бетоном МБ-30 у потребној четвоространој оплати. Обрачун по m ³ .	m ³	16,59	290,00	4.811,10
5.	Бетонирање аб вертикалних серклажа у зидовима д=25см, бетоном МБ-30 у потребној оплати. Обрачун по m ³ .	m ³	4,17	290,00	1.209,30
11.	Бетонирање димњачке капе димњака за централно гријање, бетоном МБ-30 са урачунатом оплатом. Обрачун по ком.	ком.	1.00	210,00	210,00

12.	Набавка, сјечење, савијање и уградња арматурног жељеза :				
	* глатка арматура ГА 240/360	kg	2,47	2,20	5,43
	* ребраста РА 400/500	kg	0,43	2,20	0,95
	* арматурна мрежа МА500/560	kg	10,86	2,20	23,89
УКУПНО II БЕТОНСКИ И АБ РАДОВИ без ПДВ:					14.736,75

III ЗИДАРСКИ РАДОВИ

РБ	Опис услуга	Јед. мјере	Количина	Јединична цијена (Без ПДВ)	Укупна цијена (Без ПДВ)
1.	Зидање фасадних и унутрашњих зидова д=25cm и д=20cm гитер блоком у п.ц.м. Обрачун по m ³ .	m ³	14,94	200,00	2.988,00
2.	Зидање преградних зидова гитер блоковима д=12 cm у п.ц.м, до пуне спратне висине, са истовременом израдом хоризонталних и вертикалних аб серклажа у зависности од дужине и висине зида. Обрачун по m ² .	m ²	260,49	48,00	12.503,52
3.	Зидање преградних зидова д=10 cm у санитарним чворовима (преграде између wc кабина и зид са вратима), висине 2,25 m са завршним хоризонталним аб серклажом. Обрачун по m ² .	m ²	58,94	48,00	2.829,12
4.	Зидање преградног зида између писоара у мушком wc-у од гитер блокова д=10 cm у висини од 1,10 m. Обрачун по m ² .	m ²	1,76	47,00	82,72
6.	Обзиђивање димњака у крову и изнад крова:				
	у тавану пуном опеком д=12 cm	m ²	12,00	48,00	576,00
	изнад крова фасадном опеком д=12 cm са фуговањем. Обрачун по m ² .	m ²	12,00	55,00	660,00
УКУПНО III ЗИДАРСКИ РАДОВИ без ПДВ:					19.639,36

IV ТЕСАРСКИ РАДОВИ

РБ	Опис услуга	Јед. мјере	Количина	Јединична цијена (Без ПДВ)	Укупна цијена (Без ПДВ)
1.	Израда и монтажа дрвене кровне конструкције по систему праве столице од четинарске грађе II класе нагиба сливних равни 10°. Дрвену конструкцију премазати заштитним средством против штеточина. Обрачун по m ² хоризонталне пројекције.	m ²	45,78	39,00	1.785,42
2.	Набавка материјала и израда дашчаног покова преко рогова дрвене кровне конструкције.	m ²	122,61	24,00	2.942,64
УКУПНО IV ТЕСАРСКИ РАДОВИ без ПДВ:					4.728,06

V ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ

РБ	Опис услуга	Јед. мјере	Количина	Јединична цијена (Без ПДВ)	Укупна цијена (Без ПДВ)
1.	Постављање слоја тер папира преко дашчаног покова на крову. Обрачун по m ² .	m ²	122,61	5,00	613,05
УКУПНО V ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ без ПДВ:					613,05

VI ЛИМАРСКИ РАДОВИ

РБ	Опис услуга	Јед. мјере	Количина	Јединична цијена (Без ПДВ)	Укупна цијена (Без ПДВ)
1.	Набавка материјала и покривање крова са дрвеном кровном конструкцијом трапезастим ал, пластифицираним лимом ТР 175/45/0,7mm, са свим припадајућим спојним елементима. Све радити по упутству произвођача. Обрачун по m ² .	m ²	122,61	43,00	5.272,23

2.	Опшивање сљемена, увала и грбина равним ал пластифицираним лимом у боји кровног покривача, рш=60 см.				
	* увала	m ¹	4,03	22,00	88,66
4.	Израда и монтажа хоризонталних олука од ал пластифицираног лима.				
	Обрачун по m ¹ монтираног олука.	m ¹	1,00	22,00	22,00
6.	Набавка материјала и опшивање АБ маски ал. пластифицираним лимом са горње стране, РШ 25 см. Обрачун по m ¹ .	m ¹	7,51	20,00	150,20
УКУПНО VI ЛИМАРСКИ РАДОВИ без ПДВ:					5.533,09

РЕКАПИТУЛАЦИЈА- Б/ МАЊАК РАДОВА		
Ia	РАДОВИ КОЈЕ ТРЕБА ИЗВЕСТИ ЗБОГ ПРОМЈЕНЕ НАМЈЕНЕ без ПДВ:	-70,20
II	БЕТОНСКИ И АБ РАДОВИ без ПДВ:	-14.736,75
III	ЗИДАРСКИ РАДОВИ без ПДВ:	-19.639,36
IV	ТЕСАРСКИ РАДОВИ без ПДВ:	-4.728,06
V	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ без ПДВ:	-613,05
VI	ЛИМАРСКИ РАДОВИ без ПДВ:	-5.533,09
УКУПНО МАЊАК РАДОВА без ПДВ:		-45.320,51

В) НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

РБ	ОПИС РАДОВА	Јед. мјере	Количина	Јединична цијена (Без ПДВ)	Укупна цијена (Без ПДВ)
1.	Набавка и уградња хидроизолације испод преградних зидова у приземљу.	м ²	73,50		
2.	Заваривање арматуре стубова на постојеће анкере. Вари се свака шипка у стубу.	КОМ	336		
3.	Чишћење анкера стубова од корозије. Анкери Ø14 дужине 70цм.	КОМ	336		
4.	Чишћење анкера аб платана од корозије. Анкери арматурна мрежа Q-335, висина 70цм.	М	86		
5.	Израда спустних водова за громобранску инсталацију траком FeZn 20x3 са свим материјалом потребним за повезивање. Просјечна дужина по изводу је 7 метара.	КОМ	6		
6.	Набавка и уградња подлетве 3/5 преко дашчаног покроба.	м ²	1077,00		
7.	Набавка и уградња летве 3/5 , испод лима, на размаку од 50цм.	м ²	1077,00		
8.	Израда термоизолације тавана стиропором д=12цм са слојем пвц фолије.	м ²	960,00		
9.	Набавка материјала и израда опшава конзолних греда које носе атику, од Ал пластифицираног лима дим 86x25цм	КОМ	61		
10.	Набавка материјала и израда опшава конзолних греда које носе атику, од Ал пластифицираног лима дим 150x25цм	КОМ	6		
11.	Набавка материјала, израда и уградња капа на вентилационе канале пречника Ø160. Капе се израђују од Ал пластифицираног лима.	КОМ	9		
12.	Набавка материјала, израда и уградња капа на вентилационе канале пречника Ø110. Капе се израђују од Ал пластифицираног лима.	КОМ	7		
13.	Набавка и уградња ПВЦ цијеви Ø160 за спајање вентилационих канала у крову.	М	4,50		
УКУПНО НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ без ПДВ:					

ПОПУСТ НА НЕПРЕДВИЂЕНЕ РАДОВЕ:

ПОПУСТ (%):	
УКУПНО НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ СА ПОПУСТОМ (БЕЗ ПДВ):	

Напомена1: Уколико Понуђач жели да да додатни попуст на своју понуду потребно је да испуни предходне рубрике или у противном да их прецрта. (Попуст се односи на све ставке из обрасца за цијену понуде ЗА НЕПРЕДВИЂЕНЕ РАДОВЕ и биће урачунат приликом сваког испостављања рачуна.)

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА:	
УКУПНО ВИШАК РАДОВА без ПДВ:	4.138,17
УКУПНО МАЊАК РАДОВА без ПДВ:	-45.320,51
УКУПНО НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ без ПДВ:	
СВЕУКУПНО ВИШАК, МАЊАК И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ КМ БЕЗ ПДВ:	

Напомена 1:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом образцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати
5. Контрола количине изведених радова вршиће се путем грађевинске књиге.
6. Не попуњавање било које рубрике у наведеним табелама, представља довољан услов за елиминацију понуђача.

Напомена 2:

1. Спремни смо, за јавну набавку: **Утврђивање мањка и вишка и уговарање непредвиђених радова на изградњи петоразредне подручне школе и објекта вртића у насељу Лединци-- VI ФАЗА , ШИФРА: ДД-05-у2/16**, закључити Додатни уговор 2 на Уговор број :02-404-60/16 од 26.05.2016.године, у коме неће бити авансног плаћања, како је прописано у тендерској документацији, тако да ће

исостављени рачун бити исплаћен на рачун број: _____, код
_____ банке.

Прихватамо да испостављени рачун, достављен до 5. у мјесецу буду плаћен до краја тог мјесеца.

2. Ова понуђена цијена је и наша коначна понуда.

Сједиште и адреса понуђача:

М.П.

Понуђач:

**пуно име и потпис
овлаштеног лица Понуђача)**

Прилог бр.Ш

Образац изјаве из члана 52. Закона

ПИСМЕНА ИЗЈАВА

ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____ чије се сједиште налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и казненом одговорношћу,**

1. процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службених овлаштења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлаштења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам казнене одговорности предвиђене за казнена дјела примања и давања мита и казнена дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Казненим законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

_____ Мјесто и датум давања изјаве:

_____ Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

Прилог број IV
Списак повјерљивих информација

(Назив и сједиште понуђача)

СПИСАК
повјерљивих информација

Јавна набавка: **УТВРЂИВАЊЕ МАЊКА И ВИШКА И УГОВАРАЊЕ НЕПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЕТОРАЗРЕДНЕ ПОДРУЧНЕ ШКОЛЕ И ОБЈЕКТА ВРТИЋА У НАСЕЉУ ЛЕДИНЦИ –VI ФАЗА, ДОДАТНИ УГОВОР 2 НА УГОВОР БРОЈ : 02-404-60/2016 ОД 26.05.2016. ГОДИНЕ, ШИФРА:ДД-05-У2/16**

Информација која је поверљива	Бројеви страница с тим информацијама, у захтјеву за учешће или у тендерској документацији	Разлози за поверљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити поверљиве

У _____, дана _____ 2016. године.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П.

(име и презиме)

Напомена:

Повјерљивим информацијама се не могу сматрати информације прописане чланом 11. ЗЈН.

Прилог бр.V
Овлаштење за заступање и учешће на јавном
отварању понуда

Пуни назив: _____

Сједиште и ЈИБ : _____

Телефон , Факс ,mail: _____

**ОВЛАШТЕЊЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ И УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ОТВАРАЊУ
ПОНУДА**

Овим овлашћујемо _____ да нас
заступа на јавном отварању приспјелих понуда и потписивању Записника о отварању
понуда у поступку јавне набваке (навести назив и шифру)
_____, које ће се одржати (дана,
сати) _____

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П.

**Прилог бр. VI
Нацрт Уговора 2**

УГОВОР 2

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **ГРАД БИЈЕЉИНА**, Трг Краља Петра Првог Карађорђевића бр.1 у Бијељини (у даљем тексту: **наручилац радова**) кога заступа Градоначелник МИТО МИЋИЋ
2. _____, ЈИБ: _____ (у даљем тексту: **извођач радова**) коју заступа директор

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог Уговора 2 је утврђивање вишка, непредвиђених и мањка радова на изградњи петоразредне подручне школе и објекта вртића у Насељу Лединци -VI ФАЗА, додатни уговор на уговор број:02-404-60/16 од 26.05.2016.године. Уговор 2 се закључује на основу проведеног преговарачког поступка без објављивања обавјештења о набавци шифра набавке број: ДД-05-У2/16, Одлуке број:02-404-146/16 од _____ године о избору најповољнијег понуђача и Сагласности 02-404-61/16 од 21.09.2016.године. Саставни дио овог Уговора 2 је понуда извођача радова број: _____ од _____ године.

ЦИЈЕНА

Члан 2.

- Уговорне стране овим Уговором 2 утврђују :
- **вишак радова** из члана 1.овог Уговора 2 у износу од _____ (са урачунатим ПДВ-ом) :
= _____ **КМ**
(Словима: _____ *КМ*)
 - **непредвиђене радове** из члана 1.овог Уговора 2 у износу од _____ (са урачунатим ПДВ-ом) :
= _____ **КМ**
(Словима: _____ *КМ*)
 - **мањак радова** из члана 1.овог Уговора 2 износу од _____ у износу од _____ (са урачунатим ПДВ-ом):
= _____ **КМ**
(Словима: _____ *КМ*)

Укупна вриједност радова која је утврђена основним Уговором 02-404-60/16 од 26.05.2016 године, и износи са ПДВ – ом: _____ **КМ**, овим Уговором 2 увећава се за вриједност вишка и непредвиђених радова а умањује за износ мањка утврђених радова тако да укупна вриједност радова износи са ПДВ-ом :

КМ+ **КМ +** **КМ-** **КМ =** **КМ**
(Словима: _____ *КМ*) _____ *КМ*)

РОК

Члан 3.

Радови су изведени у склопу реализације основног Уговора и Уговора 1.

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ:

Члан 4.

Извођач радова је дужан доставити **банкарску гаранцију за отклањање недостатка у гарантном року у износу од 3 % (пет посто)** у складу са чланом 3. основног Уговора и то на укупну вриједност уговорених радова из основног Уговора број 02-404-60/16 од 26.05.2016.године и уговорену вриједност радова из Уговора 2.

Члан 5.

За све што није предвиђено овим Уговором 2 примјењиваће се одредбе основног Уговора број: 02-404-60/16 од 26.05.2016.године.

Овај Уговор 2 сачињен је у 8 (осам) истоветних примјерака од којих извођач радова задржава 2 (два) а наручилац радова 6 (шест) примјерака.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

**БИЈЕЉИНА
ДИРЕКТОР**

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА

ГРАД БИЈЕЉИНА

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићућ

Број:02-404-60/16-У2

Датум:

СЛУЖБЕНА ЗАБИЉЕШКА

Прије потписивања овог уговора од стране уговорних страна у складу са наредбом Градоначелника бр. 02-023-2/14 од 08.07.2014. године извршена је провјера садржаја уговора од стране следећих одговорних лица.

Провјерио	Провјерио	Провјерио
Одсјек за јавне набавке инвестиције и надзор	Начелник Одјељења за финансије	Одјељење за друштвене дјелатности

Дана _____

Дана _____

Дана _____